URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

UREDA KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU

Sarajevo, juni 2025. godine

Sadržaj

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA 2

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA 2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 4

II IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI 6

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE 6
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI 6
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE 7
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA 7
5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE 8
   5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti 9
6. SISTEM INTERNIH KONTROLA 10
7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI 10
   7.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta 10
   7.2. Bilans stanja 11
8. JAVNE NABAVKE 11
9. KOMENTARI UREDA NA NACRT IZVJEŠTAJA 12

PRILOZI 12

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ureda koordinatora za reformu javne uprave Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ured) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ureda prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine[1] i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)[2]. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ureda u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

[1] Službeni glasnik BiH, broj 12/06

[2] Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ureda je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Ureda za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ureda za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ureda u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje[3]

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na:

- *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda koji nije usaglašen s odlukama Vijeća ministara BiH duži niz godina (tačka 5. Izvještaja);*
- *Dugogodišnje nefunkcionisanje Fonda za reformu javne uprave (tačka 5.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ureda je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

[3] Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ureda, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 27.5.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Ureda i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Ureda za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ureda za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti

- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Ureda, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Ureda, a primijenjeni su i analitički postupci. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koje su vezane za finansijsko poslovanje Ureda. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Ureda i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Ureda, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da Ured od ukupno dvije prethodno date preporuke jednu preporuku nije mogao ocijeniti, dok je realizacije druge preporuke u toku.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	U tekućoj godini nije vršena nabavka vozila u Uredu tako da ova preporuka nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu.	⏸
1/2021	U toku su aktivnosti na usklađivanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	🟡

Status ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu[4], 🟡 preporuka čija je realizacija u toku[5]

[4] Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka data.
[5] Preporuka čija je realizacija u toku

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Ured je osnovan 2004. godine Odlukom o uspostavljanju Ureda koordinatora za reformu javne uprave pri Kabinetu predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. Uloga Ureda, shodno navedenoj Odluci, je koordinacija reformskih aktivnosti između Vijeća ministara BiH, entitetskih i vlade Brčko distrikta, blisko sarađujući s Delegacijom Evropske komisije u BiH.

Unutrašnja organizacija Ureda utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kabinetu predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH (poglavlje III – Ured koordinatora za reformu javne uprave). Pravilnik je iz 2005. godine, s izmjenama i dopunama iz 2008, 2009, 2011, 2015. i 2018. godine. Predmetnim Pravilnikom uređen je način rada i rukovođenja Uredom te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Istim su sistematizovana radna mjesta za 41 izvršioca. Na 31.12.2024. godine u Uredu je bilo 38 zaposlenih.
Uredom rukovodi koordinator za reformu javne uprave i dva zamjenika koordinatora koje imenuje Vijeće ministara BiH na mandat od četiri godine. Koordinator je neposredno odgovoran za svoj rad predsjedavajućem Vijeća ministara BiH, a zamjenici koordinatora pomažu koordinatoru u obavljanju njegovih zadataka.

Vijeće ministara BiH je nakon prethodno provedene procedure javnog oglasa, 1. februara 2024. godine, imenovalo rukovodstvo Ureda, s tim da je jedan zamjenik koordinatora imenovan na poziciju vršioca dužnosti rješenjima Vijeća ministara BiH i to dva puta po tri mjeseca, da bi nakon toga Vijeće ministara BiH poslalo obavijest Uredu da vršilac dužnosti zamjenika koordinatora ostaje na dužnosti do okončanja konkursne procedure. U trenutku pisanja nacrta izvještaja, nije imenovan zamjenik koordinatora Ureda.

Ured još uvijek nije završio proces usklađivanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s Odlukom Vijeća ministara BiH o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH[6] i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH[7].
U prethodnoj godini Ured je od Ministarstva pravde BiH dobio mišljenje da opisi poslova pojedinih radnih mjesta nisu pravilno sastavljeni i da Prijedlog pravilnika vrate na ponovnu doradu, dok iz Kabineta predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH nisu dobili odgovor.
U 2024. godini Ured je u dogovoru s Kabinetom predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji povukao radi dorade u pogledu izmjene opisa poslova radnih mjesta u skladu s poslovima koje Ured obavlja.
Sredinom tekuće godine formirana je radna grupa za izradu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Kabineta predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH (poglavlje III – Ured koordinatora za reformu javne uprave). Zadaci radne grupe su ažuriranje opisa poslova svih radnih mjesta i priprema sistematizacije radnih mjesta u skladu s Obrascem 1 koji je sastavni dio Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH te izrada općeg dijela Pravilnika prema navedenoj Odluci.

[6] Službeni glasnik BiH, broj 30/13
[7] Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

Po pitanju usklađivanja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s odlukama Vijeća ministara BiH dali smo preporuku u 2021. godini (preporuka 1/2021 iz poglavlja 2. Izvještaja) te smo ocijenili da Ured preduzima aktivnosti na rješavanju ove problematike, a koja će biti predmet daljeg praćenja do konačne implementacije preporuke.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti

Fond za reformu javne uprave od 2018. godine ne funkcioniše, a jedan je od ključnih finansijskih instrumenata za provođenje reforme javne uprave. O problemu Fonda Ured koordinatora je više puta izvještavao Vijeće ministara BiH, ali još uvijek nije pronađeno rješenje za nastavak funkcionisanja Fonda.
Ni u 2024. godini nije bilo pomaka u rješavanju pitanja nefunkcionisanja Fonda. Na kraju 2024. godine u Fondu je na raspolaganju iznos od 10.580.469 KM (ovaj iznos čine raspoloživa sredstva sa završenih projekata, sredstva po osnovu uplata donatora i domaćih vlasti i kamata), te se ova sredstva mogu smatrati raspoloživim za nove projekte za koje saglasnost da Upravni odbor Fonda.
Uzimajući u obzir da tekući projekat tehničke podrške (finansiran iz programa IPA 2019, započeo u oktobru 2023. godine) u projektnom zadatku sadrži aktivnosti koje se odnose na funkcionisanje Fonda, započete su inicijalne aktivnosti kako bi se što bolje prilagodio trenutnom okruženju i privukao nove donatore, ali i ulaganja domaćih vlasti u Fond. Na ovaj način omogućila bi se implementacija mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za reformu javne uprave.
Nakon što su Vijeće ministara BiH[8], Vlada Federacije BiH[9], Vlada Republike Srpske[10] i Vlada Brčko distrikta BiH[11] donijeli odgovarajuće odluke o produženju važenja Strateškog okvira za reformu javne uprave i Akcionog plana za reformu javne uprave do 2027. godine, kao i da se rokovi za realizaciju aktivnosti navedeni u Akcionom planu za reformu javne uprave linearno pomjeraju za pet godina, koordinatori za reformu javne uprave u 2024. godini svoj su rad fokusirali na koordinaciji pripreme Revidiranog akcionog plana za reformu javne uprave, u skladu sa Zaključkom Koordinacionog odbora za reformu javne uprave i preporukama Specijalne grupe[12].
Također, proces uspostave međuvladinih nadzornih timova za reformu javne uprave je završen donošenjem Odluke o imenovanju članova i zamjenika članova nadzornih timova za implementaciju reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini u ime Vijeća ministara Bosne i Hercegovine[13]. Donošenjem ove odluke i formalno su imenovani predstavnici svih nivoa vlasti uključenih u reformu javne uprave i međuvladina tijela. Na osnovu zaključka sa 1. sjednice Koordinacionog odbora za reformu javne uprave (iz februara 2024), nadzorni timovi su tokom 2024. radili na reviziji Akcionog plana, te usaglasili i usvojili Revidirani akcioni plan za reformu javne uprave.
Tokom 2024. godine održani su sastanci s koordinatorima za reformu javne uprave i s

[8] Odluka o dopuni Odluke o usvajanju Akcionog plana za reformu javne uprave i Odluka o dopuni Odluke o usvajanju Strateškog okvira za reformu javne uprave 2018-2022. (Službeni glasnik BiH, br. 78/22) Odluke su donesene na 56. sjednici Vijeća ministara BiH od 26.10.2022.
[9] Odluka o dopuni Odluke o usvajanju Strateškog okvira za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini 2018-2022. i Odluka o dopuni Odluke o usvajanju Akcionog plana za reformu javne uprave u BiH (Službeni novine FBiH, broj 71/22)
[10] Zaključak broj 04/1-012-2-2405/22)
[11] Odluka o dopuni Odluke o usvajanju Akcionog plana za reformu javne uprave i Zaključak čijim je članom 2. „dala saglasnost da se period važenja Strateškog okvira za reformu javne uprave u BiH 2018-2022. produži do 2027. godine (broj: 01.11-0377MB-078/22 od 27.7.2022)
[12] Usvojiti i početi provođenje novog Akcionog plana RJU za period 2023-2027. u skladu s preciznom mapom puta i rokovima (3. kvartal 2024. godine), uključujući završetak procjene troškova, i povećanje finansiranja iz budžeta na najmanje 10% kako bi se smanjila zavisnost od donatora za finansiranje reformi (4. kvartal 2024. godine), zaključak sa 7. sastanka PAR SG
[13] 43. sjednica Vijeća ministara BiH održana 19.3.2024. godine

Delegacijom EU u BiH na kojima se razgovaralo o potrebi i načinima upravljanja novcem iz Fonda.
Predstavnici Delegacije EU su na zadnjem sastanku, održanom krajem oktobra 2024. godine, podržali finalno usaglašavanje Revidiranog akcionog plana za reformu javne uprave, te su naglasili da će organizovati sastanak s donatorima u vezi s Fondom za reformu uprave nakon što bude upućen Vijeću ministara BiH i entitetskim vladama na usvajanje.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ured je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Ured je u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH sačinio popis i mapu poslovnih procesa, utvrdio i procijenio rizike i izradio registar rizika koji shodno potrebama ažurira.
Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu dostavljen je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH[14].

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ured je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.
Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH[15].

7.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu[16], Uredu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.861.000 KM (tekući izdaci 1.851.000 KM i kapitalni izdaci 10.000 KM)[17]. Također, spomenutim Zakonom je odobren 41 zaposleni u Uredu.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- prenesena neutrošena sredstava iz ranijih godina Fonda za reformu javne uprave u iznosu od 10.580.469 KM.

[14] Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.
[15] Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24
[16] Službeni glasnik BiH, broj 50/24
[17] Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Ured je raspolagao sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom finansiranju institucija BiH za prva dva tromjesečja 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine i 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine, koju je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Prema navedenom, Ured je u 2024. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 12.441.469 KM.

Ured je izvršio jedno prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH u ukupnom iznosu od 43.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.787.259 KM, što je za 73.741KM manje u odnosu na raspoloživi budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.456.373 KM)[18] i naknade troškova zaposlenih (216.390 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2024. godini.

7.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 100.534 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 273.567 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (95.761 KM), obaveze prema zaposlenima (148.101 KM) i obaveze prema dobavljačima (28.938 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

8. JAVNE NABAVKE

Ured je donio i objavio Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine[19].

Prema prezentovanim podacima[20], Ured je u 2024. godini proveo jedan konkurentski postupak u vrijednosti od 31.000 KM, dok je ostale nabavke izvršio putem direktnih sporazuma u vrijednosti od 60.259 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

[18] Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 38.
[19] Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24
[20] Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

9. KOMENTARI UREDA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ured u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Uredu za 2024. godinu obavili su: Osman Paćuka – vođa tima i Ivona Beus – član tima.

Vođa tima za finansijsku reviziju	**Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju**
Osman Paćuka, v. r.	Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-701/25

Prilozi

Prilog I – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu
Prilog II – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Prilog I

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Ured koordinatora za reformu javne uprave

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	**1,851,000**	**-24,000**	**1,827,000**	**1,768,235**	**97**
Bruto plaće i naknade	1,472,000	0	1,472,000	1,456,373	**99**
Naknade troškova zaposlenih	244,000	-18,000	226,000	216,390	**96**
Putni troškovi	12,000	12,000	24,000	19,073	**79**
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	14,000	0	14,000	11,610	**83**
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	11,000	6,000	17,000	12,495	**74**
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	16,000	0	16,000	10,559	**66**
Unajmljivanje imovine i opreme	6,000	-5,000	1,000	0	**0**
Izdaci za tekuće održavanje	17,000	0	17,000	12,820	**75**
Izdaci za osiguranje	4,000	1,000	5,000	3,851	**77**
Ugovorene i druge posebne usluge	55,000	-20,000	35,000	25,064	**72**
2. Kapitalni izdaci	**10,000**	**24,000**	**34,000**	**19,024**	**56**
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	10,000	24,000	34,000	19,024	**56**
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)	**1,861,000**	**0**	**1,861,000**	**1,787,259**	**96**
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	**0**	**10,580,469**	**10,580,469**	**0**	**0**
Fond za reformu javne uprave fond 10	**0**	**1,200,000**	**1,200,000**	**0**	**0**
Fond za reformu javne uprave fond 30	0	9,380,469	9,380,469	0	**0**
8. Ukupno (4+5+6+7)	**0**	**10,580,469**	**10,580,469**	**1,787,259**	**17**

Prilog II

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Ured koordinatora za reformu javne uprave

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	**4,773**	**929**	**514**
Novčana sredstva	1,890	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	2,883	929	**310**
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	**95,761**	**104,385**	**92**
Stalna sredstva	535,955	516,931	**104**
Ispravka vrijednosti	440,194	412,546	**107**
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	95,761	104,385	**92**
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**100,534**	**105,314**	**95**

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	**177,806**	**148,389**	**120**
Kratkoročne tekuće obaveze	29,705	15,366	**193**
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	148,101	133,023	**111**
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	**0**	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	**95,761**	**104,385**	**92**
Izvori sredstava	95,761	104,385	**92**
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**273,567**	**252,774**	**108**

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na bazi budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.