



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

КОНКУРЕНЦИЈСКОГ САВЈЕТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	5
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ	7
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	7
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	7
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	7
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	8
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	8
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	9
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	10
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	11
7.1.	Преглед прихода и примитака	11
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	12
7.3.	Биланс стања	13
7.3.1.	Средства	13
7.3.2.	Попис средстава и обавеза	13
8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	14
9.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	15
10.	СУДСКИ СПОРОВИ	15
11.	КОМЕНТАРИ САВЈЕТА НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	16
ПРИЛОЗИ		16



I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја Конкурентијског савјета Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Савјет) који обухватају: биланс стања на 31.12.2024. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу исказа – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Савјета приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2024. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјенивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјелку Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја.

Независни смо од Савјета у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број: 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквира професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Савјета је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјенивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као целина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједe основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје



на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација. С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Савјета за 2024. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Савјета за 2024. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку Одговорности ревизора за ревизију усклађености.

Независни смо од Савјета у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Савјета је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са



законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Савјета, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 2.5.2025. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неџад Хајтић, с. р.

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неда Мочевић, с. р.

II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ

Извјештајем о обављеној ревизији за 2024. годину обухваћене су двије препоруке. Прва препорука је дата у сегменту евидентирања потраживања по основу накнаде за боловање (до 30/42 дана), а односи се на усклађеност. Друга препорука је дата у сегменту редовног годишњег пописа, а односи се на попис обавеза и потраживања и односи се на усклађеност. Ради се о новим препорукама.

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2024. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Савјета и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Савјета за 2024. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2024. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије, и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Савјета за 2024. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе да ли су финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети



ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2024. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун и јул – септембар 2024. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ.

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2024. године и маја 2025. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Савјета, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Савјета. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Савјета. Обављени су разговори с руководством Савјета и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходним извјештајима о обављеној финансијској ревизији Савјета, Канцеларија за ревизију је дала три препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Табела 1. Детаљан преглед оцјене реализације препорука датих у ранијим годинама



Бр. преп.	Препоруке из претходних извјештаја	Статус
3/2021	У току 2024. године није било штетних догађаја везаних за службена возила тако да није било могуће оцијенити реализацију препоруке која се односила на потребу реализације наплате од осигуравајуће куће путем Јединственог рачуна трезора БиХ.	Ⓜ
5/2021	Пописна комисија је предложила списак сталних средстава за стављање ван употребе и расходовање, Савјет је донио Одлуку о отпису сталних средстава, а средства су евидентирана на conto средстава ван употребе до њиховог уклањања из просторија Савјета.	✓
1/2023	Савјет током године није вршио набавку службених возила, тако да нисмо могли оцијенити препоруку која је дата за унапређење процеса истраживања тржишта и обезбјеђења активне и правичне конкуренције приликом набавке возила.	Ⓜ

Статус: ✓ реализована препорука³, Ⓜ препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду

Препоруке из извјештаја претходних година које нису могле бити оцијењене, нису поновљене у Извјештају за 2024. годину, али се њихова реализација континуирано прати.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Савјет је самостално тијело, основано у складу са Законом о конкуренцији⁴, које има искључиву надлежност у одлучивању о постојању забрањеног конкурентског дјеловања на тржишту Босне и Херцеговине.

Унутрашња организација и начин рада Савјета утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији на који је Савјет министара БиХ дао сагласност у новембру 2019. године и његовим измјенама из 2021. године⁵. Правилником су систематизована радна мјеста за 29 извршилаца, а са 31.12.2024. године је било запослено 25 извршилаца.

Према важећем Правилнику, послови и задаци из надлежности Савјета обављају се у оквиру сљедећих организационих јединица: Стручна служба Савјета у Сарајеву, Канцеларија за конкуренцију у Мостару и Канцеларија за конкуренцију у Бањој Луци. У 2024. години Савјет је објавио интерни оглас и извршио попуну упражњених радних мјеста шефова канцеларија у Мостару и Сарајеву, док још увијек није попуњено радно мјесто шефа Канцеларије у Бањој Луци.

Савјет броји шест чланова, од којих три члана Савјета именује Савјет министара БиХ, по једног из све три конститутивна народа, два члана именује Влада Федерације БиХ и једног члана именује Влада Републике Српске.

Мандат чланова Савјета је шест година, с могућношћу једног поновног избора.

³ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁴ Службени гласник БиХ, број 48/05, 76/07 и 80/09

⁵ У јануару 2021. године, извршена је измјена Правилника о унутрашњој организацији Савјета. Измјеном је исправљена техничка грешка у првобитном тексту Правилника из 2019. године.

Влада Федерације је именовала два члана Савјета 6.10.2022. године, с тим да су им то поновљени мандати, док је Савјет министара БиХ 28.12.2023. године именовао три члана Савјета на мандат од шест година.

Влада Републике Српске је именовала члана Савјета 1.12.2023. године⁶, али је кандидат који је учествовао на јавном конкурс за избор члана Савјета покренуо тужбу против овог именовања (спор окончан пресудом од 8.8.2024. године којом се тужба уважава и оспорено рјешење поништава). Због поништења рјешења о именовању, Савјет је 27.9.2024. године донио рјешење о престанку радног односа именованог лица у КонкурENCIЈском савјету. Влада Републике Српске је 1.10.2024. године донијела рјешење о именовању вршиоца дужности члана Савјета на период од два мјесеца, а 28.11.2024. године Влада Републике Српске је донијела рјешење о именовању истог лица за члана КонкурENCIЈског савјета до 14.12.2029. године.

Савјетом руководи предсједник⁷ кога, на приједлог Савјета, именује Савјет министара БиХ сваке године из реда чланова Савјета на период од једне године, без права на поновни избор током мандата члана Савјета. Савјетом је, једним дијелом 2024. године, руководила предсједница именована 25.7.2023. године⁸, док је Савјет министара БиХ на 48. сједници, одржаној 13.5.2024. године, именовао новог предсједника Савјета на мандатни период од једне године, почев од 26.7.2024. године⁹.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Савјет је одговоран за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола:

Унапређење и развој система интерних контрола је обавеза свих институција Босне и Херцеговине за коју одговорност носе руководиоци институција, а заснива се на управљању ризицима, и дају разумно увјерење да ће циљеви институције бити остварени на правилан, ефикасан и ефективан начин.

Савјет је предузео активности на успостави система финансијског управљања и контроле, поступајући у складу са Законом о финансирању институција БиХ¹⁰, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. У претходним годинама идентификовани су пословни процеси и ризици те израђена мапа пословних процеса и регистар ризика.

⁶ Службени гласник РС, број 107/23

⁷ Предсједник Савјета овлашћен је да: а) руководи радом Савјета; б) заступа и представља Савјет; ц) сазива и предсједава сједницама

Савјета; д) саставља дневни ред за сваку сједницу, који може бити допуњен на сједници на захтјев најмање два присутна члана

Савјета; е) потписује све одлуке и друге акте Савјета.

⁸ Службени гласник БиХ, број 57/22

⁹ Службени гласник БиХ, број 38/24

¹⁰ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

Савјет је 11.3.2024. године формирао радну групу за финансијско управљање и контролу Савјета, донио Оперативни акциони план за развој система финансијског управљања и контроле за 2024. годину и план контролних активности за 2024. годину.

У складу с чланом 3. став 1. Одлуке о усвајању стратегије развоја система интерних финансијских контрола у институцијама Босне и Херцеговине за период 2020 – 2025. година¹¹, Савјет је донио Годишњи акциони план за успостављање и унапређење система интерних финансијских контрола за 2024. годину. Рок за реализацију активности које су наведене у акционом плану је децембар текуће године.

У складу с чланом 4. Правилника о годишњем извјештавању о систему финансијског управљања и контроле у институцијама Босне и Херцеговине, Савјет је сачинио Годишњи извјештај о финансијском управљању и контроли за 2024. годину и доставио га Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Функционисање система интерних контрола:

На основу проведене ревизије утврдили смо да систем интерних контрола у Савјету није у потпуности имплементиран и не дјелује на задовољавајућем нивоу. Констатовани су недостаци и слабости у појединим сегментима пословања који су били предмет ревизије (евидентирање потраживања по основу накнаде за рефундацију боловања у главну књигу, евидентирање предрачуна у књигу улазних фактура, попис средстава, обавеза и потраживања...).

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Савјет је сачинио Годишњи финансијски извјештај за 2024. годину и доставио га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року.

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињени према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ¹².

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, исказани су у износу од 847.843 КМ, што је за 32.157 КМ мање у односу на приходе и примитке планиране за 2024. годину.

Значајни приходи односе се на: приходе од такси (123.473 КМ), остале приходе (210 КМ) и приходе од казни (724.860 КМ).

¹¹ Службени гласник БиХ, број 43/20

¹² Службени гласник БиХ, број 25/15, 91/17 и 2/24

Подаци наведени у књизи евиденција уплата одговарају подацима исказаним у презентованим уплатницама/SWIFT-овима, поднесеним захтјевима и издатим рјешењима и уплатама евидентираним у Главној књизи за тестни узорак.

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину¹³, Савјету су одобрена средства у укупном износу од 1.726.000 КМ (текући издаци 1.703.200 КМ и капитални издаци 22.800 КМ)¹⁴. Такође, поменути закон је одобрено 28 запослених у Савјету.

Према наведеном, Савјет је у 2024. години располагао средствима у укупном износу од 1.726.000 КМ.

Савјет је у два наврата извршио реструктурисања расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ¹⁵ у укупном износу од 39.300 КМ.

Реструктурисање расхода је извршено на начин да је Савјет смањио издатке са позиције бруто плата и накнада (-30.000 КМ), позиције путних трошкова (-5.800 КМ) и позиције трошкова закупа (-3.500 КМ), а повећао издатке на позицији накнада трошкова запослених (14.500 КМ), позицији издатака за текуће одржавање (10.400 КМ), позицији издатака за уговорене услуге (6.600 КМ) и позицији капиталних издатака за набавку опреме (7.800 КМ).

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 1.657.000 КМ, што је за 68.699 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2024. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (1.341.588 КМ)¹⁶, накнаде трошкова запослених (202.361 КМ), уговорене и друге услуге (25.634 КМ), издатке за ПТТ трошкове (18.756 КМ), издатке за путне трошкове (18.091 КМ) и вишегодишња капитална улагања (20.890 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

¹³ Службени гласник БиХ, број 50/24

¹⁴ До усвајања буџета за 2024. годину, Савјет је располагао средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2024. године, број: 05-16-2-9002-1/23 од 28.12.2023. године, за период април – јун 2024. године, број: 05-02-2-2499-1/24 од 26.3.2024. године и период јул – септембар 2024. године, број: 05-02-2-4285-1/24 од 25.6.2024. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

¹⁵ Одлука МФТ БиХ, број: 05-16-2-129-9/24 од 20.11.2024. године и Одлука број: 05-16-2-129-15/24 од 24.12.2024. године.

¹⁶ Просјечан број запослених у 2024. години за које су исплаћене бруто плате био је 25.

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2024. године исказана су укупна средства у износу од 91.091 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 229.035 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (91.091 КМ), обавезе према добављачима (14.719 КМ) и обавезе према запосленима (123.226 КМ).

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

7.3.1. Средства

Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција Босне и Херцеговине, чланом 32. став 3 дефинисано је да су потраживања резултат прошлих догађаја од којих се очекује будућа финансијска имовина/користи.

Чланом 53. став 1 и 2 истог Правилника прописано је да се на контима групе 1310 врши евидентирање краткорочних потраживања од правних и физичких лица по разним основама (између осталог и потраживања за рефундацију накнаде боловања преко 30/42 дана).

Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине је донијело Упутство за подношење, праћење и књиговодствено евидентирање захтјева за рефундацију накнаде за боловање, чиме је прописан начин евидентирања књижења потраживања за рефундацију накнаде боловања.

Буџетски корисници су обавезни вршити мјесечно контролу и усаглашавање наведеног рачуна потраживања.

Савјет је у ревидираном периоду извршио обрачун и исплату ове накнаде у укупном износу од 15.750 КМ, те надлежном фонду поднио захтјев за рефундацију накнаде за боловање, али није у складу с Упутством, у својим пословним књигама, евидентирао ово потраживање на контима групе 1313. Констатујемо да на конту 131332 – Потраживања по основу рефундације накнаде за боловање Савјет нема исказаних потраживања.

ПРЕПОРУКА 1

Савјет је дужан да, приликом обрачуна и исплате накнаде за боловање преко 30/42 дана, у својим пословним књигама евидентира потраживања за рефундацију накнаде боловања на начин дефинисан Упутством за подношење, праћење и књиговодствено евидентирање захтјева за рефундацију накнаде за боловање.

7.3.2. Попис средстава и обавеза

Увидом у главну књигу Савјета, утврдили смо да комисија за попис обавеза и потраживања није утврдила тачно стање укупних обавеза на 31.12.2024. године.

Укупне обавезе у главној књизи на 31.12.2024. године исказане су у износу од 137.945 КМ, а састоје се од краткорочних текућих обавеза у износу од 14.719 КМ и обавеза према запосленима у износу од 123.226 КМ. Комисија у извјештају наводи стање краткорочних обавеза у износу од 4.118 КМ, док је стање краткорочних обавеза евидентирано у главној књизи Савјета у износу од 14.719 КМ. Такође, приликом пописа је констатовано да Савјет, на 31.12.2024. године, има неизмирене обавезе према добављачима у износу од 1.343 КМ, док је стање у главној књизи у износу од 12.651 КМ. Пописана стања нису сравњена с главном књигом нити су разлике између пописаних и евидентираних обавеза образложене. На основу наведеног, констатујемо да Комисија у свом извјештају није потврдила тачно стање обавеза с главном књигом Савјета.

ПРЕПОРУКА 2

Савјет је дужан да редован годишњи попис обавеза и потраживања врши у складу с Упутством о попису имовине и обавеза буџетских корисника на крају буџетске године¹⁷.

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

8.1. Стицање услова за пензионисање

У складу са Законом о раду у институцијама БиХ, радни однос престаје када запосленик наврши 65 година живота и најмање 20 година стажа осигурања или 40 година стажа осигурања, независно од година живота – даном доношења рјешења. Увидом у расположиву документацију, уочили смо да је предсједавајући Савјета и даље радно ангажован, иако је испунио услове за пензионисање

(навршених 65 година старости и преко 20 година стажа).

Министарство правде БиХ је дало своје мишљење о регулисању статуса именованог члана Савјета *„члан Конкуренцијског савјета БиХ, именован на мандат, остаје на својој дужности све до истека мандата, осим у случајевима пријевременог престанка мандата, како је то дефинисано Законом о конкуренцији¹⁸“*.

Поменути мишљењем Министарства правде БиХ није разријешена ситуација коју смо истицали претходних година у једном броју институција, а тиче се престанка радног односа по сили закона за именована лица.

Законом о конкуренцији није дефинисано питање разрјешења, престанка мандата и смјене чланова Савјета који су стекли услове за пензионисање, уз напомену да у Закону о раду у институцијама БиХ нису наведена изузећа од примјене одредби поменутог члана која би се односила на именована лица.

¹⁷ Упутство број: 08-02-2-7449/24 од 11.12.2024. године

¹⁸ Службени гласник БиХ, број 48/05, 76/07 и 80/09

9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Савјет је донио и објавио План јавних набавки за 2024. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине¹⁹.

Према презентованим подацима²⁰, Савјет је у 2024. години провео један поступак јавне набавке путем конкурентског захтјева за доставу понуда у вриједности од 6.550 КМ, док је путем директних споразума извршена набавка у вриједности од 26.092 КМ.

У ревидираним процедурама јавних набавки нису уочени значајни недостаци.

10. СУДСКИ СПОРОВИ

Приликом обављања ревизије, утврдили смо да се пред Судом Босне и Херцеговине води 37 активних судских спорова против КонкурENCIЈског савјета. Ови спорови се воде против одлука и рјешења Савјета, покренути од правних лица која нису задовољна донесеним одлукама и рјешењима у поступку пред Савјетом.

Од укупног броја спорова, за четири спора одлучиваће Апелационо вијеће Суда Босне и Херцеговине, док је за један покренути спор тужба одбачена. Остали поступци су у току.

¹⁹ Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24

²⁰ Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије



11. КОМЕНТАРИ САВЈЕТА НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Савјет у остављеном року није доставио коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без извршених корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину.

Ревизију у Савјету за 2024. годину обавили су: Аднан Мухаремагић – вођа тима и Жељко Ћавар – члан тима.

Нацрт извјештаја потписала је Сњежана Баштинац, руководица Одјељења за финансијску ревизију, која је у међувремену пензионисана.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Аднан Мухаремагић, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Наташа Авдаловић, с. р.

Број: 04-16-1-586/25

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Прилог II – Преглед расхода буџета за 2024. годину

Прилог III – Биланс стања на 31.12.2024. године

Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупни планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	880,000	0	880,000	847,843	96
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	180,000	0	180,000	123,682	69
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	0	0	0	0	
Новчане казне (непореске природе)	700,000	0	700,000	724,160	103
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од страних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	0	0	0	0	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	0	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	880,000	0	880,000	847,843	96

Преглед расхода буџета за 2024. годину

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1,711,000	-7,800	1,703,200	1,636,411	96
Бруто плате и накнаде	1,412,000	-30,000	1,382,000	1,341,588	97
Накнаде трошкова запослених	195,000	14,500	209,500	202,361	97
Путни трошкови	25,000	-5,800	19,200	18,091	94
Издаци телефонских и поштанских услуга	23,000		23,000	18,756	82
Издаци за енергију и комуналне услуге	1,000		1,000	600	60
Набавка материјала	5,000		5,000	4,647	93
Издаци за усл. превоза и горива	6,000		6,000	4,524	75
Унајмљивање имовине и опреме	10,000	-3,500	6,500	5,408	83
Издаци за текуће одржавање	4,000	10,400	14,400	12,699	88
Издаци за осигурање	4,000		4,000	2,103	53
Уговорене и друге посебне услуге	26,000	6,600	32,600	25,634	79
2. Капитални издаци	15,000	7,800	22,800	20,890	92
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	15,000	7,800	22,800	20,890	92
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња(1+2+3)	1,726,000	0	1,726,000	1,657,301	96
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	1,726,000	0	1,726,000	1,657,301	96

Биланс стања на 31.12.2024. године

Опис	31.12.2024.	31.12.2023.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	0	0	
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	0	0	
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	91,091	84,618	108
Стална средства	482,033	500,041	96
Исправка вриједности	390,943	415,423	94
Неотписана вриједност сталних средстава	91,091	84,618	108
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	91,091	84,618	108
3. Краткорочне обавезе и разграничења	137,945	209,175	66
Краткорочне текуће обавезе	14,719	85,651	17
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	123,226	123,524	100
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	91,091	84,618	108
Извори средстава	91,091	84,618	108
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	229,035	293,793	78

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.