URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

DIREKCIJE ZA KOORDINACIJU POLICIJSKIH TIJELA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU

Sarajevo, juli 2025. godine

Sadržaj

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA 2

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA 2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 4

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU 6

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI 7

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE 7
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI 7
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE 8
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA 8
5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE 9
   - 5.1. Aktivnosti iz okvira mjerodavnosti rada Direkcije 11
6. SISTEM INTERNIH KONTROLA 11
7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI 13
   - 7.1. Pregled prihoda i primitaka 13
   - 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta 13
     - *7.2.1. Bruto plaće* 14
     - *7.2.2. Unajmljivanje imovine i opreme* 15
   - 7.3. Bilans stanja 16
8. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA 16
   - 8.1. Privremeni eksterni premještaj policijskih službenika 16
   - 8.2. Prijem zaposlenika na određeno vrijeme 17
9. JAVNE NABAVKE 17
   - 9.1. Nabavka službenih specijalizovanih vozila 18
   - 9.2. Nabavka računarske opreme 20
   - 9.3. Realizacija okvirnih sporazuma/ugovora 20
   - 9.4. Nabavke za potrebe policijskih tijela BiH 21
10. SUDSKI SPOROVI 21
11. KOMENTARI DIREKCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA 23

PRILOZI 23

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Mišljenje

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Direkcije za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Direkcija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Direkcije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine[1] i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)[2]. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Direkcije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Direkcije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih

[1] Službeni glasnik BiH, broj 12/06

[2] Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Direkcije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Direkcije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Direkcije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje[3]

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i dalje nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 5. Izvještaja);*
- *interna revizija i dalje nije uspostavljena u skladu s relevantnim propisima (tačka 6. Izvještaja);*
- *korištenje plaćenog odsustva za vjerske i tradicionalne potrebe iznad zakonom dopuštenog broja dana (tačka 7.2.1. Izvještaja);*
- *dugogodišnja problematika rješavanja pitanja trajnog smještaja Direkcije (tačka 7.2.2. Izvještaja) i*
- *nedostatci i slabosti u postupcima javnih nabavki (tačka 9. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Direkcije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

[3] Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Direkcije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 14.7.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dato je 14 preporuka (devet novih i pet ponovljenih[4]). Date preporuke se odnose na usklađenost. U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Direkcija je obavezna intenzivirati aktivnosti u pravcu usklađivanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	P
2	Potrebno je da Direkcija organizaciono i funkcionalno uspostavi Jedinicu interne revizije u skladu s važećim propisima.	P
3	Direkcija je dužna da prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	N
4	Direkcija je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, koje definišu da se na osnovu sticanja višeg stepena naučnog zvanja ne može napredovati više puta.	N
5	Potrebno je da Direkcija hitno pokrene aktivnosti na izradi prijedloga odluke o višegodišnjem kapitalnom projektu i putem resornog ministarstva proslijedi istu u dalju proceduru u skladu sa Zaključkom Vijeća ministara BiH.	P
6	Direkcija je dužna planirati i provoditi premještaj policijskih službenika, uz dosljednu primjenu odredbi Pravilnika o privremenom eksternom premještaju policijskih službenika.	P
7	Direkcija je dužna prilikom prijema zaposlenih na određeno vrijeme postupati u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH, poštujući princip transparentnosti.	N
8	Direkcija je dužna tendersku dokumentaciju za nabavku službenih specijalizovanih vozila kreirati na način da ista bude zasnovana na pravičnosti i jednakom tretmanu prema potencijalnim ponuđačima u cilju najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.	N
9	Direkcija je dužna uz Zakon o javnim nabavkama u institucijama BiH i podzakonske akte dosljedno primjenjivati i odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.	N
10	Direkcija treba, u slučajevima kada dolazi do ponovnog izbora istog dobavljača, osigurati detaljnu analizu i dokumentovanje razloga takve pojave u cilju eliminiranja svih potencijalnih rizika koje takvi slučajevi mogu imati za poslovanje Direkcije.	P
11	Tenderskom dokumentacijom je potrebno predvidjeti polja gdje će ponuđači unijeti tačan model i tehničke karakteristike uređaja koji se nudi.	N
12	Direkcija je dužna uspostaviti odgovarajući sistem praćenja realizacije okvirnih sporazuma, u smislu redovnog praćenja ukupne vrijednosti realizovanih nabavki u odnosu na ugovorene iznose.	N
13	Direkcija je dužna osigurati blagovremeno pokretanje procedura javnih nabavki u cilju osiguranja kontinuiteta u nabavci roba i usluga te nesmetanog obavljanja aktivnosti.	N
14	Direkcija treba usaglasiti postojeće evidencije o sudskim postupcima, uskladiti ih i uspostaviti jedinstvenu, tačnu i ažurnu evidenciju na nivou Direkcije.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

[4] Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

Osim navedenog, u Izvještaju je obrađena jedna preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koja će i dalje biti predmet praćenja[5] .

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Direkcije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezime datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Direkcije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH

[5] Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

  - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o internoj reviziji
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)
- Zakon o policijskim službenicima BiH i podzakonski akti.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Direkcije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Direkcije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Direkcije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Direkcije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Direkcija od ukupno osam prethodno datih preporuka, realizovala jednu, pet preporuka nije realizovala, za jednu preporuku je realizacija u toku, jedna nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	Direkcija nije uskladila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	⊗
2/2023	Direkcija nije organizaciono i funkcionalno uspostavila Jedinicu interne revizije u skladu s važećim propisima.	⊗
3/2023	Direkcija nije dosljedno primjenjivala odredbe Pravilnika o privremenom eksternom premještaju policijskih službenika.	⊗

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
4/2022	Direkcija u 2024. godini nije vršila prijem državnih službenika, tako da preporuka nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu.	⏸
5/2022	U Direkciji nije bilo zaposlenih koji su obavljali poslove drugog radnog mjesta u periodu probnog rada.	✓
7/2020	Još uvijek nije riješeno pitanje trajnog smještaja Direkcije s obzirom na to da i druge nadležne institucije nisu pokrenule aktivnosti koje su preduslov za rješavanje ovog pitanja.	✗
10/2020	U tekućoj godini, Direkcija je tokom postupka nabavke službenih specijalizovanih vozila odabrala istog dobavljača s kojim je i u prethodnom periodu zaključila ugovor o nabavci službenih vozila, bez prethodno provedene adekvatne analize opravdanosti ponovnog izbora istog dobavljača.	✗
5/2019	Direkcija je na zahtjev nadležnih institucija u 2024. godini vršila dopunu dokumentacije vezano uz podzakonske akte, kojim se reguliše provođenje aktivnosti fizičke i tehničke zaštite osoba, objekata i vrijednosnih pošiljki te je u 2025. godini Ministarstvu sigurnosti BiH dostavila prijedloge istih na dalje postupanje.	●

Status: ✓ realizovana preporuka[6], ● preporuka čija je realizacija u toku[7], ✗ nerealizovana preporuka[8], ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje[9].

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Direkcija je osnovana u skladu sa Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine kao samostalna upravna organizacija s operativnom samostalnošću u okviru Ministarstva sigurnosti BiH (u daljem tekstu Zakon o Direkciji)[10]. Poslovi iz nadležnosti Direkcije su komunikacija, saradnja i koordinacija između policijskih organa BiH sa odgovarajućim organima u BiH u vezi s pitanjem policijskih poslova međunarodnog karaktera ili od međunarodnog značaja ili u vezi s pitanjima koja su u nadležnosti Suda BiH, i drugi poslovi definisani članom 6. navedenog zakona.

Unutrašnja organizacija i način rada Direkcije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost u oktobru 2010. godine. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 1.268 izvršilaca.

Prema važećem pravilniku poslovi i zadaci iz nadležnosti Direkcije obavljaju se u okviru sljedećih organizacionih jedinica: Kabinet direktora, Ured za profesionalne standarde, Sektor za koordinaciju i saradnju, Sektor za međunarodnu operativnu policijsku saradnju, Sektor za osiguranje VIP osoba i objekata, Sektor za strategijsku analizu, procjene, planiranje i IT podršku i Sektor za ljudske resurse, pravne, finansijsko-materijalne poslove i pisarnicu.

Institucije BiH su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine usklade pravilnike o unutrašnjoj organizaciji s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH[11] i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta

[6] Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.
[7] U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.
[8] Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.
[9] Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije.
[10] Službeni glasnik BiH, broj: 36/08
[11] Službeni glasnik BiH, broj:30/13

u institucijama BiH.[12] Navedene odluke su donesene u cilju harmonizacije i primjene istih principa o načinu unutrašnje organizacije, razvrstavanja i opisa radnih mjesta u organima uprave BiH.

U 2021. godini Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta je preko resornog Ministarstva sigurnosti BiH bio upućen Vijeću ministara BiH. Međutim, početkom 2023. godine isti je povučen s dnevnog reda Vijeća ministara BiH putem resornog ministarstva. U julu 2023. godine je imenovana Radna grupa zadužena za ponovnu izradu Prijedloga pravilnika. Početkom aprila 2024. godine Radna grupa je okončala aktivnosti i dostavila direktoru Direkcije Prijedlog pravilnika na mišljenje i dalje odlučivanje, što nije rezultovalo upućivanjem istog u dalju proceduru prema resornom ministarstvu.

Direkcija je odlučila da pripremi prijedlog izmjene postojećeg Pravilnika u dijelu koji se odnosi na formiranje Jedinice interne revizije uz dodatak sistematizovanja nekoliko radnih mjesta za nedostajuće higijeničare. U cilju kompletiranja propisane dokumentacije uz prijedlog izmjene Pravilnika Direkcija je pribavila mišljenja Ministarstva pravde BiH, Ministarstva finansija i trezora BiH, Ureda za zakonodavstvo i saglasnost Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora BiH. Ministarstvo pravde BiH[13] je u svom aktu iz marta 2024. godine istaklo da ne može dati mišljenje na dostavljenu izmjenu Pravilnika, jer smatra da Direkcija treba u što kraćem roku uskladiti kompletan Pravilnik sa odlukama Vijeća ministara BiH. Bez obzira na navedeno, Direkcija je u maju 2024. godine dostavila izmjenu Pravilnika resornom ministarstvu, koje je ovaj prijedlog uputilo na Vijeće ministara BiH. U oktobru 2024. godine, resorno ministarstvo je vratilo dostavljenu izmjenu Pravilnika zbog potrebne dopune materijala prema zahtjevima iz akta Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH[14].

S obzirom na navedeno, izrada Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Direkcije i upućivanje istog u proceduru je i dalje neizvjesno. S obzirom na zakonski djelokrug rada Direkcije, te da važeći Pravilnik nije usklađen sa odlukama Vijeća ministara BiH, intenziviranje aktivnosti u ovom pravcu je od primarne važnosti u cilju umanjenja rizika provođenja zakonom propisanih aktivnosti Direkcije u punom kapacitetu.

PREPORUKA 1

Direkcija je obavezna intenzivirati aktivnosti u pravcu usklađivanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

Direkcijom rukovodi direktor, imenovan na mandatni period od četiri godine počev od 21.6.2023. godine[15].
Direktor ima dva zamjenika koji su za svoj rad odgovorni direktoru prema članu 7. stav (2) Zakona o Direkciji. Zamjenici direktora imenovani su na mandatni period od četiri godine, počev od 2.3.2023. godine[16].

[12]Službeni glasnik BiH, broj: 30/13, 67/15 i 51/18
[13]Akt broj:09-02-4-1400/24 od 4.3.2024. godine
[14]Akt Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH broj: 05-02-2-1531-5/24 od 25.9.2024. godine
[15]Službeni glasnik BiH, broj: 44/23
[16]Službeni glasnik BiH, broj: 13/23

5.1. Aktivnosti iz okvira mjerodavnosti rada Direkcije

Zakonom o Direkciji u članu 6. tačka h) definisana je jedna od mjerodavnosti Direkcije koja se odnosi na organizovanje i provođenje fizičke i tehničke zaštite osoba i objekata organa BiH i diplomatsko-konzularnih organa koji se posebno štite u skladu s odgovarajućim zakonima, međunarodnim obavezama i drugim propisima koje donosi Vijeće ministara BiH.
U prethodnom periodu je konstatovano da nije donesen pravni okvir za provođenje navedenih aktivnosti iz okvira mjerodavnosti Direkcije, o čemu je revizija dala preporuku u 2019. godini i realizacija iste se pratila u svakoj narednoj godini. Prema raspoloživim informacijama Direkcija je 23.12.2022. godine uputila resornom Ministarstvu sigurnosti BiH, prijedlog Odluke o određivanju osoba, objekata i vrijednosnih pošiljki koji se štite i prijedlog Uputstva o obimu i načinu provođenja fizičke i tehničke zaštite osoba, objekata i vrijednosnih pošiljki, sa pratećom dokumentacijom. Nakon toga, Direkcija je 12.4.2023. godine dostavila dopunu dokumentacije u smislu izjašnjena Službe za zajedničke poslove BiH glede njenog djelokruga osiguranja objekta Predsjedništva BiH. Resorno ministarstvo je ponovno 15.11.2024. godine, zatražilo dopunu dokumentacije prema dodatnim zahtjevima Ministarstva finansija i trezora BiH i Ureda za zakonodavstvo BiH. Direkcija je postupila i prema ovim zahtjevima te, 14.2.2025. godine, uputila prema resornom ministarstvu korigovani Prijedlog odluke o određivanju osoba, objekata i vrijednosnih pošiljki koji se štite i prijedlog Uputstva o obimu i načinu provođenja fizičke i tehničke zaštite osoba, objekata i vrijednosnih pošiljki.
Do momenta sačinjavanja ovog Izvještaja Direkcija nije dobila povratnu informaciju od resornog ministarstva da li je podzakonski akt proslijeđen Vijeću ministara BiH na dalje postupanje.

Po pitanju provođenja aktivnosti iz okvira nadležnosti Direkcije, Ured za reviziju je dao preporuku, u prethodnom periodu, te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (red. broj 5/2019 u tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Direkcija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Zakon o finansiranju institucija BiH[17] uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.
Direkcija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Donesen je Godišnji akcioni plan za uspostavu i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola u Direkciji u junu 2024. godinu. Registar rizika je ažuriran dva puta. Direktoru je u januaru 2025. godine dostavljen Izvještaj o aktivnostima i stanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Direkciji za 2024. godinu. Direkcija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici

[17] Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

Ministarstva finansija i trezora BiH[18] dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Interna revizija: U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH[19] i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH[20], Direkcija je obavezna uspostaviti Jedinicu interne revizije koja je mjerodavna za obavljanje interne revizije u Direkciji. U tački 5. ovog Izvještaja su navedene aktivnosti na donošenju izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s ciljem formiranja Jedinice za internu reviziju. Međutim, ova procedura je obustavljena, zbog čega i dalje Jedinica interne revizije nije uspostavljena u skladu sa važećim propisima. U julu 2024. godine Predstavnički dom Parlamentarne skupštine BiH je donio Zaključak povodom rasprave o Godišnjem konsolidovanom izvještaju interne revizije za 2023. godinu, kojim se od Direkcije traži da pod hitno u skladu s relevantnim propisima uspostavi internu reviziju[21].
Važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije sistematizovana su dva radna mjesta internog revizora u kategoriji stručnog savjetnika u Kabinetu direktora Direkcije. U ovakvoj organizaciji nije predviđena pozicija rukovodioca interne revizije. Do juna 2023. godine bile su popunjene obje sistematizovane pozicije stručnog savjetnika-internog revizora, kada je jedna od tih osoba interno premještena u drugu organizacionu jedinicu Direkcije. U 2024. godini planirane aktivnosti interne revizije je obavljala jedna osoba.

Direkcija nije postupila po Zaključku Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH, koji je pozvao na hitnost u rješavanju, a što je posljedično uvezano sa problematikom u donošenju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Direkcije.

PREPORUKA 2

Potrebno je da Direkcija organizaciono i funkcionalno uspostavi Jedinicu interne revizije u skladu s važećim propisima.

Mada nije uspostavljena u skladu s važećim propisima, za potrebe interne revizije Direkcije je sačinjen Godišnji plan za 2024. godinu, Strateški plan za period 2024 – 2026. godina i Godišnji izvještaj za 2024. godinu. Planirane aktivnosti je obavljala jedna osoba na poziciji stručnog savjetnika-interni revizor. U skladu s planskim dokumentima realizovane su četiri revizije (dvije redovne[22] i dvije naknadne revizije[23]).

Funkcionisanje sistema internih kontrola: Na osnovu provedene revizije utvrdili smo da sistem internih kontrola u Direkciji nije na zadovoljavajućem nivou. Konstatovani su nedostaci i slabosti u značajnim segmentima poslovanja koji su bili predmet revizije (zapošljavanje na određeno vrijeme, primjena metodologije za raspoređivanje zaposlenih unutar platnog razreda, nepravilnosti u provođenju postupaka javnih nabavki, što je detaljno opisano u narednim tačkama Izvještaja).

[18] Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u području razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.
[19] Službeni glasnik BiH, broj: 27/08 i 32/12
[20] Službeni glasnik BiH, broj: 59/19
[21] Broj: 01-50-1-15-20/24 od 16.7.2024. godine
[22] Revizija vođenja evidencija prisustva na radu i revizija korištenja službenih vozila.
[23] Naknadna revizija rješenja o prestanku radnog odnosa zbog ispunjavanja zakonskih uslova za odlazak u penziju i isplaćenih otpremnina i naknadna revizija isplate stimulacija i naknada za rad u komisijama.

Većina nepravilnosti i nedostataka se ponavlja duži vremenski period, te preduzimane aktivnosti Direkcije na njihovom rješavanju nisu rezultovale očekivanim poboljšanjem. Posebno ističemo situacije koje ne zavise u potpunosti od Direkcije, već od drugih institucija koje su uključene u redovne procedure u skladu sa nivoima odgovornosti (npr. donošenje podzakonskih akata bitnih za provođenje djelokruga rada Direkcije je u zavisnosti od aktivnosti resornog Ministarstva sigurnosti BiH i drugih institucija BiH).

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Direkcija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.
Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH[24].

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 156.052 KM, što je za 110.062 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu[25].

Značajniji prihodi se odnose na: prihode od prodaje stalnih sredstava (93.518 KM) i ostale prihode (62.514 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu[26], Direkciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 46.180.000 KM (tekući izdaci 44.929.000 KM i kapitalni izdaci 1.251.000 KM)[27]. Također, spomenutim zakonom je odobreno 877 zaposlenih u Direkciji.

Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta koje se odnosi na ostvareni primitak od prodaje stalnih sredstava iznad planiranog budžetom u iznosu od 47.518 KM.

Prema navedenom, Direkcija je u 2024. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 46.227.518 KM.

[24]Službeni glasnik BiH, broj: 25/15, 91/17 i 2/24
[25]Na povećanje je uticao ostvareni veći iznos primitaka od prodaje putničkih motornih za 47.518 KM, naplata štete od osiguravajućeg društva 53.182 KM, povrat od Elektroprivrede 9.059 KM.
[26]Službeni glasnik BiH, broj 50/24
[27]Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Direkcija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Direkcija je izvršila dva prestrukturisanja rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 1.532.000 KM[28].

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 45.454.809 KM, što je za 772.709 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (31.298.418 KM)[29], naknade troškova zaposlenih (5.604.570 KM), putne troškove (2.961.204 KM), unajmljivanje imovine i opreme (781.443 KM), nabavku opreme (2.132.132 KM) i dr.

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2024. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Zakonom o radu u institucijama BiH[30] propisano je da zaposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan da omogući zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicionalnih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo. Napominjemo, Direkcija nije svojim internim aktima detaljnije regulisala pitanje plaćenog odsustva, te je dužna navedeno pitanje uskladiti s važećim zakonskim propisima.

Konstatovali smo da Direkcija, u pojedinačnim slučajevima, zaposlenim odobrava korištenje i do pet dana plaćenog odsustva godišnje radi zadovoljenja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba, a ne dva dana kako je propisano Zakonom[31].

PREPORUKA 3

Direkcija je dužna da prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

Metodologijom za raspoređivanje zaposlenih unutar platnog razreda[32] definisano je da zaposleni napreduje u viši unutrašnji platni razred nakon sticanja jednog višeg stepena stručnih ili naučnih zvanja iz područja koje potpada pod osnovnu djelatnost institucije BiH, ukoliko ispunjava uslove da je stečeno zvanje u direktnoj vezi s opisom poslova radnog mjesta na koje je zaposleni raspoređen; da stečeno zvanje doprinosi većoj efikasnosti, unapređenju i razvoju

[28]Povećane pozicije za nabavku opreme (1.202.000 KM); putni troškovi (200.000 KM), izdaci za usluge prijevoza i goriva (30.000 KM) i izdaci za tekuće održavanje (100.000 KM), a umanjene pozicije bruto plaće i naknade (1.030.000 KM), naknade troškova zaposlenih (120.000 KM), nabavka materijala (205.000 KM),i ugovorene i druge posebne usluge (65.000 KM)i nabavka opreme (112.000 KM).
[29]Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 841.
[30]Službeni glasnik BiH, broj: 26/2004, 7/2005, 48/2005, 50/2008 - dr. zakon, 60/2010, 32/2013 93/2017, 59/2022 i 88/23
[31]Mišljenje Ministarstva pravde BiH; link: Pitanja u vezi primjene zakona i stavovi
[32]Službeni glasnik BiH, broj: 6/12 i 76/20

procesa rada na radnom mjestu itd. Nadalje, član 6. stav (8.) Metodologije propisuje da po jednom osnovu zaposleni napreduje u jedan viši unutrašnji platni razred i po tom osnovu više ne može napredovati. U skladu s navedenim, osnove na kojima je zasnovano jedno napredovanje se ne mogu uzeti u obzir za sljedeće napredovanje.

Tokom 2024. godine u Direkciji je uočen primjer pomjeranja putem osnova koji je već iskorišten. Napredovanje je ostvareno na osnovu stečenog višeg stepena stručnog ili naučnog zvanja.

PREPORUKA 4

Direkcija je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, koje definišu da se na osnovu sticanja višeg stepena naučnog zvanja ne može napredovati više puta.

7.2.2. Unajmljivanje imovine i opreme

Izdaci za unajmljivanje prostora i zgrada u Direkciji iznose 781.443 KM. Ovi izdaci se odnose na unajmljivanje prostora i zgrada (701.136 KM), unajmljivanje parking prostora (13.476 KM) i unajmljivanje prostora za smještaj telekomunikacione opreme (66.830 KM).

Izdaci za unajmljivanje prostora i zgrada: Predmetni izdaci su realizovani u skladu s odredbama Ugovora o najmu zaključenom s Javnom ustanovom „Studentski centar“ Sarajevo za period od 1.1.2023. do 31.12.2024. godine. Važećim ugovorom je definisana mjesečna najamnina u iznosu od 58.428 KM, odnosno godišnje 701.136 KM[33], za korištenje prostora površine 4.328 m². U cijenu najma uključeno je korištenje 150 parking mjesta unutar kruga zgrade, kao i pristup zajedničkim konferencijskim salama. Početkom 2025. godine zaključen je novi ugovor o najmu, koji pokriva period od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine.

Ured za reviziju je u prethodnim izvještajima ukazivao na potrebu trajnog rješavanja pitanja smještaja Direkcije te je u tom smislu davao preporuke Direkciji, upućujući na saradnju sa nadležnim institucijama po ovom pitanju. Podsjećamo da je Vijeće ministara BiH na 152. sjednici, održanoj 29.8.2018. godine, donijelo Zaključak i Odluku kojom je stavljena van snage Odluka o odobravanju višegodišnjeg kapitalnog projekta „Projektovanje, sanacija, rekonstrukcija i nadogradnja objekta ‘Zrak’ u Sarajevu za smještaj Direkcije“[34]. Tom prilikom zadužene su Direkcija i Služba za zajedničke poslove institucija BiH da, u saradnji s mjerodavnim institucijama, izrade i dostave prijedlog nove odluke o višegodišnjem kapitalnom projektu trajnog smještaja Direkcije. Međutim, u proteklom periodu Direkcija nije pripremila prijedlog nove odluke o višegodišnjem kapitalnom projektu po navedenom Zaključku Vijeća ministara iz 2018. godine.

U periodu 2020 – 2024. godina, Direkcija je upućivala pisma namjere za kupovinu unajmljenog prostora od najmodavca. Međutim, smatramo da to nije red koraka za rješavanje trajnog

[33]U cijenu najma nisu uključeni režijski troškovi. Režijske troškove snose ugovorne strane od čega 78.14% iznosa mjesečnog računa za električnu energiju i 44,10% iznosa mjesečnog računa za vodu i plin.
[34] Službeni glasnik BiH, broj 07/19

smještaja institucija BiH. U periodu od 2018. do 2024. godine, u budžetu Direkcije planirana su i realizovana značajna sredstva za najam prostora[35].

PREPORUKA 5

Potrebno je da Direkcija hitno pokrene aktivnosti na izradi prijedloga odluke o višegodišnjem kapitalnom projektu i putem resornog ministarstva proslijedi istu u dalju proceduru u skladu sa Zaključkom Vijeća ministara BiH.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 1.919.586 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 8.444.738 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (44.670 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (1.848.371 KM), obaveze prema dobavljačima (1.045.431 KM), obaveze prema zaposlenima (3.298.076 KM) i kratkoročna razgraničenja (2.252.861 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

8. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Privremeni eksterni premještaj policijskih službenika

Tokom 2024. godine, Direkcija je izvršila prijem jednog policijskog službenika putem privremenog eksternog premještaja iz druge policijske institucije, primjenom člana 65. stava (3) Zakona o policijskim službenicima[36]. Iako je broj premještenih službenika manji u odnosu na prethodnu godinu, kada je na isti način premješteno sedam službenika, može se konstatovati da je praksa privremenog eksternog premještaja nastavljena.

Prema članu 3. Pravilnika o privremenom eksternom premještaju policijskih službenika, privremeni eksterni premještaj se vrši u slučajevima kada postoji potreba policijskog tijela, drugog tijela ili institucije za obavljanje poslova koji zahtijevaju policijska ovlaštenja, osiguravanje stalnog prisustva policijskih službenika, te davanje stručnih procjena i savjeta u vezi s policijskim pitanjima[37]. Zahtjev za privremeni eksterni premještaj podnosi rukovodilac tijela koje traži policijskog službenika, a odluku o istom premještaju donosi rukovodilac policijskog tijela u formi rješenja, u skladu s članom 9. navedenog pravilnika. Revizijom je utvrđeno da je u konkretnom slučaju postupak privremenog eksternog premještaja iniciran molbom samog policijskog službenika, koji se obratio rukovodstvu Direkcije, kao i instituciji u kojoj je zaposlen. Nakon toga, Direkcija je zatražila saglasnost Ministarstva sigurnosti BiH i institucije iz koje se službenik preuzima. Policijski službenik koji je privremeno eksterno premješten tokom 2024. godine nije unaprijeđen niti je raspoređen na drugo radno mjesto u Direkciji. Zakon o policijskim službenicima dopušta eksterni premještaj putem direktnog

[35] U periodu 2018 – 2024. godine samo za najam prostora je realizovan iznos od 4.898.238 KM
[36] Službeni glasnik BiH, broj: 27/04, 63/04, 5/06, 58/06, 15/08, 50/08 – dr. zakon, 63/08, 35/09, 7/12 i 42/18 – odluka US
[37] Službeni glasnik BiH, broj 20/05

odabira isključivo uz saglasnost službenika, ali ne predviđa mogućnost da se postupak pokrene na inicijativu samog policijskog službenika.

PREPORUKA 6

Direkcija je dužna planirati i provoditi premještaj policijskih službenika, uz dosljednu primjenu odredbi Pravilnika o privremenom eksternom premještaju policijskih službenika.

8.2. Prijem zaposlenika na određeno vrijeme

Zakonom o radu u institucijama BiH definisano je da se ugovor o radu na određeno vrijeme može zaključiti za obavljanje vanrednih, privremenih ili povremenih poslova ili poslova čiji se obim privremeno i nepredviđeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i da se javni oglas ne raspisuje za prijem u radni odnos zaposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla i iznenadnog odsustva zaposlenika nije moguće blagovremeno sprovesti javni oglas[38].
Bez raspisivanja javnog oglasa za prijem zaposlenika na određeno vrijeme u Direkciji je ugovorom o radu angažovan zaposlenik u periodu od 12 mjeseci. Prijem zaposlenika na određeno vrijeme je izvršen zaključivanjem četiri ugovora o radu po tri mjeseca uz prekide od nekoliko dana između ugovora.

PREPORUKA 7

Direkcija je dužna prilikom prijema zaposlenih na određeno vrijeme postupati u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH, poštujući princip transparentnosti.

9. JAVNE NABAVKE

Direkcija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine[39].
Prema prezentovanim podacima[40], Direkcija je u 2024. godini provela 69 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Direkcija je provela 14 otvorenih postupaka u vrijednosti od 2.551.258 KM i 14 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 281.446 KM. Direkcija je putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 82.281 KM.

Revizijom procedura javnih nabavki iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadatih kriterija kako slijedi:

[38]Član 9. stav 1. tačka c). Zakona o radu
[39]Službeni glasnik BiH, broj: 39/14, 59/22 i 50/24
[40]Podaci iz sistema EJN vrijednosti iskazane bez PDV-a kao i svi iznosi u tekstu

9.1. Nabavka službenih specijalizovanih vozila

Pravilnikom o načinu upotrebe službenih specijalizovanih vozila u Direkciji[41] u članu 3. definisane su vrste, broj i maksimalna nabavna vrijednost službenih specijalizovanih vozila[42].
Također, u članu 3. stav (4) definisano je da se navedene odredbe o vrsti i maksimalnoj vrijednosti službenih specijalizovanih vozila ne odnose na nabavku specijalizovanih vozila namijenjenih za osiguranje vrlo važnih osoba prve i druge kategorije koje se posebno štite u skladu s Odlukom o određivanju objekata i imovine koji se štite i Uputstvom o obimu i načinu vršenja poslova fizičkog i tehničkog osiguranja ličnosti, objekata i imovine, donesenim od strane Vijeća ministara BiH, te se za ovu namjenu mogu nabaviti vozila maksimalne vrijednosti do 120.000 KM.

Direkcija je pokrenula otvoreni postupak javne nabavke 16 službenih specijalizovanih vozila procijenjene vrijednosti 1.411.696 KM. Kriterij za dodjelu ugovora je bila najniža cijena. Tendersku dokumentaciju su preuzela 23 ponuđača. U ostavljenom roku dostavljena je ponuda jednog ponuđača (distributera vozila Škoda i VW) u vrijednosti od 1.409.915 KM. Komisija za javne nabavke je ocijenila da je dostavljena ponuda prihvatljiva. U vezi s navedenim, Komisija za javne nabavke je dala preporuku da se postupak javne nabavke službenih specijalizovanih vozila okonča u skladu sa članom 70. Zakona o javnim nabavkama, donošenjem Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Direkcija je 13.12.2024. godine sa izabranim ponuđačem zaključila ugovor u vrijednosti od 1.409.915 KM[43].

Revizionim postupcima konstatovali smo da komisija zadužena za provođenje predmetnog postupka nabavke i sastavljanje tehničke specifikacije nije dokumentovala konkretne upite niti odgovore dobijene tokom istraživanja tržišta, glede opisa traženih vozila te cjenovnog limita. S obzirom na to da se radi o planiranoj nabavci 16 specijalizovanih vozila za potrebe institucije BiH, Direkcija nije uzela u obzir istraživanje tržišta sa stajališta mogućnosti flotne nabavke od potencijalnih ponuđača, nego je istraživanje vršila za jedno vozilo.
Također, uočeno je da su ponuđene cijene prilikom istraživanja tržišta bile niže u odnosu na procijenjenu vrijednost vozila u tenderskoj dokumentaciji.
U istraživanju tržišta su korišteni modeli vozila čija cijena je značajno iznad procijenjene vrijednosti nabavke ili se neki više ne proizvode, dok su cjenovno povoljniji modeli izostavljeni. Istraživanjem je obuhvaćeno kako slijedi: pet ponuda za model Škoda Superb; jedna ponuda za model Škoda Octavia; jedna ponuda za model Audi A6 40TDI; tehnička specifikacija, sa cijenom, bez ponude za model Mercedes-Benz E200 4matic te tehnička specifikacija, bez ponude, za model Volkswagen Arteon u izvedbi 2.0TSI.

Konstatovano je da za drugi predmet nabavke – ostalu opremu i pomoćne proizvode (svjetlosne grupe, zvučnu i svjetlosnu signalizaciju i sl.), nema informacija o istraživanju tržišta niti o načinu na koji je sastavljena tehnička specifikacija za ovaj predmet nabavke.

[41] Pravilnik broj: 20-07-02-1-1531-23/23 od 9.8.2024. godine
[42] Kombi vozila: maksimalna nabavna vrijednost po vozilu do 103.200 KM, putnička motorna vozila: maksimalna nabavna vrijednost u iznosu do 78.000 KM (za srednju klasu), odnosno 60.000 KM (nižu srednju), terenska vozila: maksimalna nabavna vrijednost do 114.000 KM, ostala specijalizovana vozila: maksimalna nabavna vrijednost: za motorne sanke do 24.000 KM; motocikle do 42.000 KM; autobuse do 180.000 KM; blinda vozila do 600.000 KM
[43] Predmet ugovora je nabavka 16 službenih specijalizovanih vozila marke ŠKODA SUPERB SELECTION 2,0 TDI DSG.4x4 pojedinačne vrijednosti u iznosu od 88.120 KM bez PDV-a odnosno 103.100 KM sa PDV-om.

Nadalje, analizom raspoložive dokumentacije utvrđeno je da ponuđeni model Audi A6 (110.684 KM, cijena 16 vozila 1.770.940 KM) i Mercedes-Benz E200 4matic (115.994 KM, cijena za 16 vozila 1.855.907 KM) nisu mogli biti predmetom istraživanja, s obzirom na to da cijenama značajno premašuju procijenjenu vrijednost nabavke (1.411.966 KM). Napominjemo da je model Volkswagen Arteon u izvedbi 2.0TSI ispunjavao tehničke karakteristike, uz napomenu da se isti ne proizvodi od 2020. godine, a cjelokupna proizvodnja navedenog modela je obustavljena tokom 2023. godine[44]. Ponuda Škoda Octavia tehničkom specifikacijom ne odgovara glede vrste goriva, snage motora kao i traženih dimenzija[45]. Kod četiri preostale ponude (ponuđen je isti model vozila marke Škoda), radi se o ponudama različitih ponuđača koji pripadaju istoj distributivnoj mreži prodaje vozila marke Škoda u BiH tako da konkurentnost u takvim slučajevima prema dosadašnjim iskustvima u radu revizije izostaje.

Dakle, tokom istraživanja tržišta komisija se ograničila na četiri modela (s obzirom na to da je jedan od prezentovanih pet nedostupan te nije mogao biti istraživan), i nije istraživala druge marke odnosno modele vozila prisutne na domaćem tržištu.

Ovakvo postupanje ne osigurava primjenu općih principa Zakona o javnim nabavkama (član 3.) koji podrazumijevaju da se prema ponuđačima treba ponašati jednako i nediskriminirajuće.

PREPORUKA 8

Direkcija je dužna tendersku dokumentaciju za nabavku službenih specijalizovanih vozila kreirati na način da ista bude zasnovana na pravičnosti i jednakom tretmanu prema potencijalnim ponuđačima u cilju najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.

Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu upotrebe službenih specijalizovanih vozila u Direkciji[46] u članu 9. propisano je da se nabavka službenih specijalizovanih vozila obavezno provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a da su uz propisane nabavne vrijednosti vozila (regulisane članom 3. Pravilnika o uslovima nabavke i upotrebe službenih vozila u institucijama BiH[47]) i uslove propisane podzakonskim aktima Zakona o javnim nabavkama, prilikom utvrđivanja uslova nabavke, obavezni kvalifikacioni kriteriji: a) Obavezna garancija za period od minimalno četiri godine; b) Plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara.

Direkcija nije postupila u skladu sa odredbama navedenog i uključila prethodno navedeni uslov pod tačkom a) u kvalifikacione kriterije prilikom nabavke službenih specijalizovanih vozila. Uključivanje navedenog uslova u određenom obliku kroz tehničke specifikacije izvan kvalifikacionih kriterija nije postupanje u skladu sa odredbama prethodno navedenog pravilnika.

PREPORUKA 9

Direkcija je dužna uz Zakon o javnim nabavkama u institucijama BiH i podzakonske akte dosljedno primjenjivati i odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

[44] Volkswagen Arteon Discontinued: What Is Next?
[45] New Octavia - Dimensions
[46] Broj: 20-07-02-1-1531-23/23 od 9.8.2024. godine
[47] Službeni glasnik BiH, broj: 43/23

U prethodnom periodu smo dali preporuku Direkciji da izvrši detaljnu analizu razloga višegodišnje stalnosti istog dobavljača za službena vozila, odnosno da dokumentuje opravdanost takve pojave i njenu zasnovanost na konkurentnosti (red. broj 10/2020 u tabeli 2). Pregledom dokumentacije u vezi s postupkom javne nabavke službenih specijalizovanih vozila utvrđeno je da je Direkcija ponovo izabrala istog dobavljača[48], bez dokumentovane analize i objektivnog razloga za takvu odluku. Iako Zakon o javnim nabavkama ne zabranjuje ponovni izbor istog ponuđača, takva praksa treba biti adekvatno obrazložena, glede principa transparentnosti i jednakog tretmana ponuđača u postupku nabavke.

PREPORUKA 10

Direkcija treba, u slučajevima kada dolazi do ponovnog izbora istog dobavljača, osigurati detaljnu analizu i dokumentovanje razloga takve pojave u cilju eliminiranja svih potencijalnih rizika koje takvi slučajevi mogu imati za poslovanje Direkcije.

9.2. Nabavka računarske opreme

Direkcija je provela nabavku računarske opreme putem otvorenog postupka. Procijenjena vrijednost nabavke iznosila je 119.658 KM. Nabavka je podijeljena u tri lota. Tendersku dokumentaciju preuzela su 43 potencijalna ponuđača. Do roka predviđenog za dostavljanje ponuda pristigla je jedna ponuda za lot 1, tri ponude za lot 2 od čega su dvije ocijenjene kao nepravilne i dvije ponude za lot 3 od čega je jedna ocijenjena kao nepravilna. U tenderskoj dokumentaciji nisu predviđena polja gdje bi ponuđači unijeli tačan model i tehničke specifikacije uređaja koji se nude. Tenderskom dokumentacijom predviđeno je da ponuđači dostave katalog za ponuđenu opremu, međutim, katalozi često sadrže veliki broj uređaja ili komponenti koje je moguće staviti u uređaj pa nije moguće utvrditi da li ponuđeni uređaji zadovoljavaju tražene karakteristike.

PREPORUKA 11

Tenderskom dokumentacijom je potrebno predvidjeti polja gdje će ponuđači unijeti tačan model i tehničke karakteristike uređaja koji se nudi.

9.3. Realizacija okvirnih sporazuma/ugovora

Revizijom su utvrđene slabosti koje se odnose na praćenje vrijednosne realizacije zaključenog okvirnog sporazuma. Konstatovano je značajnije prekoračenje vrijednosti okvirnog sporazuma za održavanje službenih vozila za lokacije Sarajevo/Istočno Sarajevo.
Direkcija je 19.4.2023. godine nakon provedenog postupka javne nabavke zaključila okvirni sporazum za održavanje službenih vozila za lokacije Sarajevo/Istočno Sarajevo u vrijednosti od 192.000 KM, za period od dvije godine počev od 19.4.2023. godine. Realizacija po prethodno navedenom okvirnom sporazumu za period od 19.4.2023. godine do 31.12.2024. godine iznosila je 355.973 KM[49]. S obzirom na navedeno, konstatovano je da je vrijednost zaključenog okvirnog sporazuma prekoračena za iznos od 163.973 KM. Direkcija je i tokom 2024. godine vršila nabavku roba i usluga od istog dobavljača prema uslovima definisanim ovim okvirnim

[48] Dobavljač AC Quatro d.o.o. Sarajevo
[49] Analitička kartica dobavljača za period od 19.4.2023. godine do 31.12.2024. godine

sporazumom, a da nije pokrenula novu proceduru javne nabavke. Navedeno postupanje ukazuje na slabosti u dijelu koji se odnosi na praćenje vrijednosne realizacije okvirnog sporazuma, te slabosti prilikom procjene vrijednosti nabavke, s obzirom na to da je ugovor zaključen za period od 24 mjeseca, a isti je realizovan za 13 mjeseci. Smatramo da je potrebno pratiti realizaciju okvirnih sporazuma, prvenstveno vrijednosno, i na osnovu toga planirati narednu javnu nabavku. Pored navedenog, konstatovano je značajnije prekoračenje vrijednosti okvirnog sporazuma i za gorivo. U Direkciji su okvirni sporazum za nabavku goriva zaključili u vrijednosti od 738.612 KM za period 1.9.2022 – 1.9.2024. godine. Po ovom okvirnom sporazumu su realizovane nabavke goriva u vrijednosti od 920.993 KM[50]. Vrijednost zaključenog okvirnog sporazuma je prekoračena za 182.381 KM.

PREPORUKA 12

Direkcija je dužna uspostaviti odgovarajući sistem praćenja realizacije okvirnih sporazuma, u smislu redovnog praćenja ukupne vrijednosti realizovanih nabavki u odnosu na ugovorene iznose.

PREPORUKA 13

Direkcija je dužna osigurati blagovremeno pokretanje procedura javnih nabavki u cilju osiguranja kontinuiteta u nabavci roba i usluga te nesmetanog obavljanja aktivnosti.

9.4. Nabavke za potrebe policijskih tijela BiH

Prema prezentovanim podacima, Agencija za policijsku podršku je za potrebe Direkcije u 2024. godini provela 12 ograničenih postupaka javnih nabavki, za koje su zaključeni okvirni sporazumi krajem 2024. sa rokom zaključno sa majem 2025. godine u vrijednosti od 755.310 KM (za nabavku naoružanja, taktičke uniforme, jakni, osnovne uniforme, čizmi i cipela i druge policijske opreme).
Procedure javnih nabavki za potrebe policijskih tijela (provođenje i realizacija) nisu bile predmetom revizije u okviru finansijske revizije Direkcije za 2024. godinu.

10. SUDSKI SPOROVI

Uputstvo o načinu vršenja uredskog poslovanja u institucijama BiH[51] između ostalog uređuje i klasifikacione oznake predmeta: prijem, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte, odnosno akata; zavođenje akata; združivanje akata; dostavljanje predmeta i akata u rad.
Postupcima revizije smo konstatovali da se svi akti u vezi sa sudskim postupcima evidentiraju samo na pisarni Direkcije kroz prijem pošte. Nije uspostavljena stalna i jedinstvena evidencija o sudskim sporovima koja se temeljno prati i ažurira. Naime, u Direkciji ne postoji evidencija sudskih postupaka koja sadrži osnovne podatke o sporovima (stranke u postupku, datum utuženja, osnova spora, vrijednost spora, trenutnu fazu postupka i slično).
Tačna i pouzdana evidencija je osnova za izradu godišnjih izvještaja o sudskim sporovima, kao i detektovanje poteškoća i slabosti koje se javljaju u radu. Ista je također smjernica za buduće korake u postupanju institucije u cilju otklanjanju nedostataka te unapređivanja procesa rada.

[50] Prema podacima analitičke kartice dobavljača za navedeni period.
[51] Službeni glasnik BiH, boj: 53/23

Smatramo da se svi predmeti koji su posljedica sudskog postupka trebaju biti signirani u skladu sa mjerodavnostima organizacione jedinice, te da je neophodno postojanje jedinstvene evidencije o ukupnom broju i prirodi sudskih postupaka koje će voditi nadležni službenik ili organizaciona jedinica, a što u Direkciji nije uspostavljeno.
Neažurno i netačno vođenje evidencija može prouzrokovati propuste u preduzimanju blagovremenih pravnih radnji, te isključiti mogućnost utvrđivanja uzroka i rizika postojanja u sudskim postupcima. Analizom svakog predmeta od pokretanja do završetka istog, bitno je da se mogu utvrditi razlozi pokretanja sporova, čijim bi se otklanjanjem eventualno spriječili novi postupci. Također, treba napomenuti da nepostojanje tačnih evidencija može prouzročiti u konačnici štetu ili veći broj šteta po Budžet institucija BiH.

PREPORUKA 14

Direkcija treba usaglasiti postojeće evidencije o sudskim postupcima, uskladiti ih i uspostaviti jedinstvenu, tačnu i ažurnu evidenciju na nivou Direkcije.

11. KOMENTARI DIREKCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Direkcija je dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. Komentari su se odnosili na sve tačke Nacrta izvještaja. U dostavljenim komentarima Direkcija je najvećim dijelom potvrdila nalaze i date preporuke revizije, s obzirom na to da su ponovljene konstatacije koje su nam prezentovane tokom revizije ili su navedene aktivnosti koje se planiraju preduzeti na realizaciji datih preporuka (tačka 5. u vezi s donošenjem Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Direkcije, tačka 6. u vezi s uspostavom Jedinice interne revizije u skladu sa važećim propisima i tačka 7.2.2. unajmljivanje imovine i opreme). Komentare Direkcije ni na ostale tačke Nacrta izvještaja nismo mogli prihvatiti jer nisu dostavljene nove činjenice ili dokazi koji bi uticali na promjenu nalaza i datih preporuka revizije (tačka 8. izvještaja vezana za zapošljavanje i status zaposlenih i tačka 9. javne nabavke). Detaljno objašnjenje razloga neprihvaćanja komentara dato je u odgovoru Ureda za reviziju koji je dostavljen rukovodstvu Direkcije uz konačan izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. U vezi s navedenim, ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije za 2024. godinu.

Reviziju u Direkciji za 2024. godinu obavili su: Nada Laco – vođa tima, Lutvija Šrndić – član tima, Enis Musić – član tima, Nerman Velić – član tima, Sadmir Teskeredžić – član tima i Jovana Jošilo – član tima.

Vođa tima za finansijsku reviziju	**Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju**
Nada Laco, v. r.	Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-840/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu
Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu
Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Prilog I

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

DIREKCIJA ZA KOORDINACIJU POLICIJSKIH TIJELA BIH

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	**0**	**0**	**0**	**62.544**	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0		62.544	
2. Tekući transferi i donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	**46.000**	**0**	**46.000**	**93.518**	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	46.000	0	46.000	93.518	**203**
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	**46.000**	**0**	**46.000**	**156.062**	**339**

Prilog II

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

DIREKCIJA ZA KOORDINACIJU POLICIJSKIH TIJELA BIH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	**44.929.000**	**-1.042.482**	**43.886.518**	**43.173.275**	**98**
Bruto plaće i naknade	32.352.000	-1.030.000	31.322.000	31.298.418	**100**
Naknade troškova zaposlenih	5.862.000	-120.000	5.742.000	5.604.570	**98**
Putni troškovi	2.900.000	227.518	3.127.518	2.961.204	**95**
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	104.000	0	104.000	58.407	**56**
Izdaci za energiju i komunalne usluge	247.000	0	247.000	177.124	**72**
Nabavka materijala	1.100.000	-205.000	895.000	802.106	**90**
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	595.000	30.000	625.000	548.766	**88**
Unajmljivanje imovine i opreme	793.000	0	793.000	781.443	**99**
Izdaci za tekuće održavanje	578.000	110.000	688.000	674.735	**98**
Izdaci za osiguranje	98.000	10.000	108.000	99.127	**92**
Ugovorene i druge posebne usluge	300.000	-65.000	235.000	167.375	**71**
2. Kapitalni izdaci	**1.251.000**	**1.090.000**	**2.341.000**	**2.281.534**	**97**
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	130.000	0	130.000	129.402	**100**
Nabavka opreme	1.101.000	1.090.000	2.191.000	2.132.132	**97**
Nabavka ostalih stalnih sredstava	20.000	0	20.000	20.000	**100**
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)	**46.180.000**	**47.518**	**46.227.518**	**45.454.809**	**98**
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	**46.180.000**	**47.518**	**46.227.518**	**45.454.809**	**98**

Prilog III

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

DIREKCIJA ZA KOORDINACIJU POLICIJSKIH TIJELA BIH

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	**71.215**	**16.452**	**433**
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	44.670	16.452	**272**
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	26.546	0	
2. Stalna sredstva	**1.848.371**	**2.333.686**	**79**
Stalna sredstva	15.261.472	15.511.245	**98**
Ispravka vrijednosti	13.413.102	13.177.560	**102**
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	1.848.371	2.333.686	**79**
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**1.919.586**	**2.350.137**	**82**

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	**6.596.367**	**3.911.350**	**169**
Kratkoročne tekuće obaveze	1.045.431	480.030	**218**
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	3.298.076	3.361.501	**98**
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	2.252.861	69.820	**3.227**
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	**0**	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	**1.848.371**	**2.333.686**	**79**
Izvori sredstava	1.848.371	2.333.686	**79**
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**8.444.738**	**6.245.035**	**135**

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.