URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

МИНИСТАРСТВА СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ И ЕКОНОМСКИХ ОДНОСА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Сарајево, јун 2024. године

Садржај

I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА 2

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА 2
2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ 4

II КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ 6

III ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ 7

IV ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ 8

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ 8
2. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА 9
3. ДЈЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ 10
4. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА 11
5. БУЏЕТ МИНИСТАРСТВА ЗА 2023. ГОДИНУ 12
6. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ 13
   - 6.1. Преглед расхода и издатака из буџета 13
     - *6.1.1. Путни трошкови* 13
     - *6.1.2. Издаци за употребу возила* 14
     - *6.1.3. Издаци за услуге репрезентације* 16
     - *6.1.4. Текући грантови* 17
     - *6.1.5. Програми посебне намјене - Трговска гора* 21
   - 6.2. Преглед прихода и примитака 22
   - 6.3. Биланс стања 22
     - *6.3.1. Попис средстава и обавеза* 23
7. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА 24
   - 7.1. Оцјењивање државних службеника 24
   - 7.2. Уговори о дјелу 24
8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ 25
   - 8.1. Набавка возила 27
9. КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА 29

ПРИЛОЗИ 29

I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Министарства спољне трговине и економских односа БиХ** (у даљем тексту: Министарство) који обухватају: биланс стања на 31.12.2023. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета - текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Министарства приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2023. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине[1] и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)[2]. Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Министарства у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

[1] Службени гласник БиХ, број 12/06

[2] Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквира професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Руководство Министарства је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услијед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе јесу ли финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услијед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услијед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донесене на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједе основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услијед преваре је већи од ризика насталог услијед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и одражавају ли финансијски извјештаји трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези с, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Министарства за 2023. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Министарства за 2023. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 - Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Министарства у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Скретање пажње[3]

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на сљедеће:

- *слабости у реализацији средстава текућих грантова (тачка 6.1.4. Извјештаја);*
- *ангажман спољних сарадника путем уговора о дјелу за обављање послова који су по опису исти или слични систематизованим радним мјестима (тачка 7.2. Извјештаја);*
- *недостатке у поступку провођења јавне набавке службених возила (тачка 8.1. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Министарства је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврховито и законито

[3] Одјељак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјељак се назива још и ‘истицање питања’.

коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе јесу ли активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе користе ли се средства за одговарајуће намјене и је ли пословање Министарства, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 14.6.2024. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Нељад Хајтић, с. р.

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неда Мочевић, с. р.

II КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило јесу ли предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

За обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
  - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
  - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
  - Инструкција о привременом финансирању институција БиХ за период јануар - март 2023. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу)
- Закон о интерној ревизији.

III ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину дато је 15 препорука (12 нових и три поновљене које се односе на усклађеност).

Осим наведеног, у 2023. години су обрађене двије препоруке чија је реализација у току и које су и даље предметом праћења у погледу њихове реализације[4].

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Министарство је дужно ажурирати рјешења за превоз, смјештај и одвојени живот у складу с важећим одлукама Савјета министара БиХ те при доношењу рјешења раздвојити функције лица у поступку израде и поступања по рјешењу.	Н
2	Министарство је дужно приликом коришћења смјештаја запослених на службеним путовањима поступати у складу с важећом Одлуком Савјета министара БиХ водећи рачуна о рационалности и економичности трошкова.	Н
3	Министарство је дужно ускладити број возила и користити возила према класама у складу с одредбама важећих правилника Савјета министара.	Н
4	Министарство је дужно налоге за службена возила рорињавати у складу с Правилником који регулише наведено подручје.	П
5	Министарство је приликом закључивања уговора о купопродаји дужно поступати по одредбама Закона о Правобранилаштву.	Н
6	Министарство је дужно приликом коришћења средстава екстерне репрезентације поступати у складу с актима Савјета министара БиХ и интерним правилима, а све у циљу рационалног трошења буџетских средстава.	Н
7	Министарство треба приликом припреме Одлуке о критеријумима за расподјелу средстава и јавним позивом за додјелу грант средстава одредити јасну намјену средстава којом ће се испунити основна мисија додјеле истих. Такође, треба дефинисати прецизне услове за учешће, мјерљиве критеријуме за избор и јасан начин доказивања намјенског утрошка, како би одобрена средства за текуће грантове била расподијељена на основу правилног одабира корисника, контролисана, те служила својој сврси.	П
8	Министарство треба користити сазнања која комисија наведе у извјештајима те иста користити приликом сљедеће додјеле грант средстава за подршку сајамским и другим манифестацијама и активностима у земљи и иностранству.	Н

[4] Видјети тачку 2. Извјештаја

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
9	Министарство је дужно попис имовине проводити у складу с Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.	Н
10	Министарство је дужно извршити оцјењивање државних службеника и доставити извјештај о проведеном оцјењивању Агенцији за државну службу БиХ, у роковима одређеним подзаконским актом.	Н
11	Министарство је дужно да ангажман лица на основу уговора о дјелу врши само у изузетним и оправданим случајевима и то за послове који се јављају повремено и који нису послови систематизованих радних мјеста.	П
12	Министарство је дужно објавити план јавних набавки на портал јавних набавки у року који је прописан Законом о јавним набавкама.	Н
13	Министарство је дужно поступке набавки покретати и проводити у складу с Планом набавки и утврђеном динамиком како би исти били окончани прије истека претходних уговора и како би планирана буџетска средства била искоришћена.	Н
14	Министарство је обавезно тендерску документацију за набавку службених возила креирати на начин да иста буде заснована на правичности и једнаком третману према потенцијалним понуђачима.	Н
15	Министарство је дужно вршити досљедну примјену одредби Правилника о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ.	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена[5]

IV ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Министарства за 2023. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је проценити примјењује ли руководство институције законе и прописе и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

[5] Нереализоване препоруке из претходног раздобља су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

2. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Министарства (за 2022. годину) Канцеларија за ревизију изразила је мишљења и то:

- позитивно мишљење о финансијским извјештајима и
- позитивно мишљење о усклађености са скретањем пажње на:
  - *економски неоправдано улагање у одржавање службених возила*
  - *неправилну примјену одредби Закона о државној служби које се односе на непровођење процедуре пробног рада државног службеника и његово потврђивање.*

У Извјештају за 2022. годину су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости. Препоруке из извјештаја претходних година (четири препоруке) чија је реализација била у току нису поновљене у Извјештају за 2022. годину, али се њихова реализација, континуирано прати.
Утврдили смо да је Министарство у 2023. години од укупно девет претходно датих препорука, реализовало четири, три препоруке није реализовало док је реализација двије препоруке у току.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације препорука датих у 2022. години

Бр. преп.	Препоруке из извјештаја за 2022. годину	Статус
1	Министарство је и у 2023. години имало издатака за одржавање возила. С обзиром на то да је извршена набавка нових и продаја старих возила у наредном периоду се очекује значајно смањење трошкова одржавања службених возила.	
2	И у 2023. години су уочени недостаци у вођењу путних налога за службена возила.	
3	Министарство је донијело годишњи план едукација за 2023. годину, а у току је и израда Правилника о стручном усавршавању и образовању државних службеника.	
4	У 2023. години пријем државних службеника није обављен путем активирања резервне листе успјешних кандидата. Такође, Министарство је досљедно примјењивало одредбе Закона о државној служби у институцијама БиХ које се односе на пробни рад, оцјењивање пробног рада и потврђивање државних службеника.	
5	Министарство се придржавало законских одредби које се односе на пензионисање запослених у институцијама БиХ.	

Табела 2а. Детаљан преглед оцјене реализације препорука датих у ранијим годинама

Бр. преп.	Оцјена реализације препорука из претходних извјештаја	Статус
3/2020	Јединица за интерну ревизију Министарства је остварила извршење свих планираних редовних и накнадних ревизија у 2023. години.	
11/2020	Министарство није дефинисало прецизне услове и мјерљиве критеријуме за додјелу грант средстава.	

Бр. преп.	Оцјена реализације препорука из претходних извјештаја	Статус
3/2021	Министарство је планирало и реализовало трошкове репрезентације у оквиру одобреног износа, међутим, и даље постоје слабости у дијелу висине и начина правдања средстава за услуге интерне репрезентације.	🟡
5/2021	Министарство је и у 2023. години вршило ангажман лица по уговору о дјелу за послове из описа систематизованих радних мјеста.	⊗

Статус: ✓ реализована препорука[6], 🟡 препорука чија је реализација у току[7], ⊗ нереализована препорука[8], ⓘ препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду или није релевантна за даље праћење [9].

3. ДЈЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Министарство је основано 2003. године Законом о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине[10] и надлежно је за: спољнотрговинску и царинско-тарифну политику БиХ; припремање уговора, споразума и других аката из подручја економских односа и трговине с другим државама; припремање билатералних и мултилатералних споразума и других аката везаних за обнову и реконструкцију БиХ; односе с међународним организацијама и институцијама из подручја спољне трговине и економских односа; контролу промета роба и услуга који имају посебан режим у промету односа у извозу и увозу итд.

У саставу Министарства у својству управних организација су Канцеларија за ветеринарство БиХ, Управа БиХ за заштиту здравља биља и Канцеларија за хармонизацију и координацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју Босне и Херцеговине.

Унутрашња организација и начин рада Министарства утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији на који је Савјет министара БиХ дао сагласност у јулу 2016. године.
Правилником о унутрашњој организацији Министарства уређен је начин рада и руковођења Министарством, те опис радних мјеста државних службеника и запосленика. Наведеним Правилником
систематизовано је укупно 260 радних мјеста. Према важећем Правилнику, послови и задаци из надлежности Министарства обављају се у оквиру 13 организационих јединица[11].

Министарство је било у обавези да у складу с Одлуком о измјени и допунама одлуке о разврставању радних мјеста и критеријума за опис послова и радних мјеста у

[6] Реализоване су активности наведене у препоруци.
[7] У току је реализација активности те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.
[8] Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.
[9] Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови или није релевантна за даље праћење јер реализација не зависи од институције.
[10] Службени гласник БиХ, број: 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 и 83/17
[11] Кабинет министра, Кабинет замјеника министра, Кабинет секретара, Јединице за интерну ревизију, осам сектора и инспекторат.

институцијама БиХ[12] дефинише обавезу руководилаца на свим нивоима за успоставу, развој и провођење система финансијског управљања и контроле. Приједлог правилника о унутрашњој организацији с наведеним измјенама је 13.10.2023. године достављен Министарству правде БиХ на мишљење. До окончања завршне ревизије (април 2024. године) Министарство није запримило повратну информацију.

Министарство је надлежно и за обављање послова и задатака из надлежности БиХ који се односе на дефинисање политике, основних принципа, усклађивање дјелатности и планова ентитетских тијела власти и институција на међународном плану у подручјима: пољопривреде, енергетике, заштите околиша, развој и коришћење природних ресурса и туризма. Министарством руководи министар у сарадњи са замјеником министра. Именовани су 25.1.2023. године[13].

4. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Министарство је одговорно за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола

У складу са Законом о финансирању институција БиХ[14], Приручником за финансијско управљање и контролу те Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ Министарство је у претходном периоду успоставило систем финансијског управљања и контроле. Министарство је донијело годишњи акциони план за 2023. годину с планираним активностима и роком извршења за исте. У 2023. години извршено је ажурирање регистра ризика и мапе пословних процеса. Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле достављен је Централној хармонизацијској јединици.

Функционисање система интерних контрола

На основу проведене ревизије утврдили смо слабости у функционисању система интерних контрола у дијелу који се односи на ажурирање рјешења о накнадама трошкова превоза, одвојеног живота и трошкова смјештаја. Увидом у достављену документацију уочено је да рјешења на основу којих се остварује право запослених на споменуте накнаде нису усклађена с обрачунатим и исплаћеним накнадама као и да у два случаја недостају рјешења за трошкове смјештаја. Предметна рјешења се доносе Одсјеку за материјално-финансијске послове који уједно и поступа по истима. На овај начин није адекватно ријешен принцип раздвајања дужности приликом доношења рјешења и поступања по истом.

[12] Службени гласник БиХ 51/18
[13] Службени гласник БиХ 06/23
[14] Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

Одлуком Савјета министара БиХ о висини, начину и поступку остваривања права на накнаду за превоз у институцијама БиХ[15] и Одлуком о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на трошкове смјештаја, накнаду за одвојени живот и накнаду за привремено распоређивање[16] је дефинисано да запослени у институцијама БиХ право на наведене накнаде остварује на основу рјешења које издаје надлежна институција.

ПРЕПОРУКА 1

Министарство је дужно ажурирати рјешења за превоз, смјештај и одвојени живот у складу с важећим одлукама Савјета министара БиХ те при доношењу рјешења раздвојити функције лица у поступку израде и поступања по рјешењу.

Интерна ревизија

Министарство је успоставило Јединицу интерне ревизије у складу с важећим прописима[17] и иста је надлежна за обављање ревизије код 16 институција БиХ. Јединица интерне ревизије је потписала Повељу интерне ревизије и Споразум о вршењу интерне ревизије са свим институцијама за које је надлежна пружати услуге интерне ревизије. Поред руководиоца у надлежној Јединици су запослена и два интерна ревизора. Јединица интерне ревизије је начинила консолидовани Стратешки и Годишњи план за период 2023-2025. година с детаљно разрађеним активностима и подручјима ревидирања за 2023. годину. Планирано је и извршено укупно седам ревизија од којих четири редовне и три накнадне ревизије. Јединица интерне ревизије је у саставу редовних ревизија обавила ревизију на тему финансијског управљања и контроле у самом Министарству.

5. БУЏЕТ МИНИСТАРСТВА ЗА 2023. ГОДИНУ

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину[18], Министарству су одобрена средства у укупном износу од 10.839.000 КМ (текући издаци 8.997.000 КМ, текући грантови 900.000 КМ, Програми посебне намјене 500.000 КМ и капитални издаци 442.000 КМ)[19].

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на сљедеће:

- средства одобрена из текуће резерве у износу од 30.000 КМ за Фондацију Српска кућа
- увећање средстава на основу више наплаћених прихода од продаје моторних возила у износу од 21.101 КМ.

[15] Службени гласник БиХ број 72/17
[16] Службени гласник БиХ број 42/12, 78/12, 51/13, 68/18, 79/22 и 24/23
[17] Закон о интерној ревизији институција (Службени гласник БиХ, број: 27/08 и 32/12) и Одлука о критеријумима за успостављање јединице интерне ревизије у институцијама БиХ (Службени гласник БиХ, број 49/12)
[18] Службени гласник БиХ, број 22/23
[19] До усвајања буџета за 2023. годину, Министарство је располагало средствима одобреним према Инструкцији о привременом финансирању институција БиХ за период јануар - март 2023. године, број: 05-16-2-8338-2/22 од 28.12.2022. године, коју је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Према наведеном, Министарство је у 2023. години располагало средствима у укупном износу од 10.890.101 КМ.

Министарство је извршило два преструктурисања расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Преструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 250.000 КМ. Преструктурисањем расхода из јуна 2023. умањена су средства с Програма посебне намјене Трговска гора за 180.000 КМ на расходе у оквиру опште намјене.

6. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Министарство је сачинило Годишњи финансијски извјештај за 2023. годину и доставило га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Сачињена је забиљешка биланских позиција као и образложење расхода за 2023. годину.
Анализом биљешки уз финансијске извјештаје можемо констатовати да су исте по структури расхода и биланских позиција за 2023. годину, свеобухватне, довољне и усклађене са захтјевима из Правилника о финансијском извјештавању[20].

6.1. Преглед расхода и издатака из буџета

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама-збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 10.576.406 КМ[21], што је за 313.695 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2023. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (6.985.820 КМ), накнаде трошкова запослених (1.079.776 КМ), путне трошкове (296.796 КМ), уговорене услуге (301.572 КМ), капиталне издатке (492.898 КМ) и текуће грантове (900.000 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије, стање по процесима за које су дате препоруке у ранијем периоду чија реализација је у току, као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2023. години.

6.1.1. Путни трошкови

Издаци за путне трошкове реализовани су у износу од 296.796 КМ, од којих издаци за трошкове путовања у иностранство износе 234.170 КМ, а за трошкове путовања у земљи 62.626 КМ. Најзначајнији издаци односе се на трошкове превоза у иностранству јавним

[20] Службени гласник БиХ, број 25/15 и 91/17

[21] Из непосредне потрошње 10.349.525 КМ и Програма посебне намјене 226.861 КМ

средствима (54.346КМ), трошкове смјештаја за службена путовања у иностранству (86.687 9КМ) и трошкове дневница у иностранству (65.978 КМ).
Увидом у одређени број путних налога уочили смо да су запослени на позицијама шефа одсјека за контролу наоружања и стручног савјетника за билатералне односе користили хотелски смјештај категорије 5 звјездица што није у складу с Одлуком Савјета министара БиХ о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на накнаду за службено путовање[22]. Наиме, наведеном одлуком је дефинисано да чланови Предсједништва Босне и Херцеговине, предсједавајући, министри и замјеници министара у Савјету министара Босне и Херцеговине, као и њихово лично осигурање могу користити хотелски смјештај категорије до "5" звјездица, а остали запослени у институцијама Босне и Херцеговине хотелски смјештај категорије до „4" звјездице. Дакле, Министарство није поступило у складу с наведеном Одлуком што има за посљедицу нерационално коришћење јавних средстава.

ПРЕПОРУКА 2

Министарство је дужно приликом коришћења смјештаја на службеним путовањима поступати у складу с важећом Одлуком Савјета министара БиХ водећи рачуна о рационалности и економичности трошкова.

6.1.2. Издаци за употребу возила

Укупни издаци за употребу службених возила у 2023. години су износили 103.856 КМ и у односу на претходну годину мањи су за 15.839 КМ.
Значајнији издаци односе се на: гориво (45.475 КМ), материјал и услуге за одржавање возила (23.904 КМ), набавку ауто-гума (9.236 КМ), услуге прања возила (4.163 КМ) и осигурање и регистрацију возила (17.419 КМ).
Према Правилнику Савјета министара БиХ о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ[23] Министарству је дато право на коришћење осам службених возила (два ниже класе, три ниже средње класе, два средње класе и једно возило више средње класе) и право на коришћење специјализованих возила.
Министарство тренутно на располагању има девет службених возила, од којих је једно возило из донације из 2023. године (једно возило ниже класе, четири ниже средње класе, три средње класе и једно возило више средње класе). С обзиром на то да је Правилник о возилима специјализоване намјене у току израде и није упућен у даљу процедуру Министарство није исказало да посједује возила за специјализоване намјене. У складу с наведеним, Министарство има једно возило више у односу на одобрени број.

Надаље смо утврдили да је Интерним правилником Министарства[24] прописано да право на коришћење службених возила у трајању од 24 сата имају министар, замјеник министра, секретар Министарства и помоћник министра у Сектору за пољопривреду, прехрану,

[22] Службени гласник БиХ, број 6/12,10/18 и 75/15
[23] Службени гласник БиХ, број 34/23 и 84/23
[24] Правилник о службеним возилима Министарства спољне трговине и економских односа БиХ број 01-02-2031/23 од 15.06.2023. године

шумарство и рурални развој. Образложење Министарства је да је возило помоћнику министра додијељено због потребе провођења активности пројеката који су везани за унапређење сектора пољопривреде. Додијељено возило је ниже средње ниже класе, а што није у складу с релевантним прописом. Наиме, чланом 11. Правилника Савјета министара БиХ о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ дефинисано је право коришћења службених возила према класама возила. Сходно наведеном члану помоћнику министра је могло бити додијељено на коришћење возило ниже класе.

ПРЕПОРУКА 3
Министарство је дужно ускладити број возила и користити возила према класама у складу с одредбама важећег Правилника Савјета министара БиХ.

Увидом у евиденције о коришћењу службених возила утврдили смо да путни налози нису попуњавани у складу с Правилником Савјета министара БиХ о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ. Констатовано је да на појединим налозима нису попуњене све предвиђене рубрике као што је стање бројила приликом сипања горива, вријеме поласка и доласка, дневна пређена километража и сл. На одређеним налозима је уписана различита километража за исту релацију. Такође смо утврдили и да се у одређеним случајевима користило возило када је корисник возила према евиденцијама Министарства био на годишњем одмору.
Непотпуне и неажурне евиденције онемогућују утврђивање оправданости расхода у вези с намјенским коришћењем службених возила.

ПРЕПОРУКА 4

Министарство је дужно налоге за службена возила попуњавати у складу с Правилником који регулише наведено подручје.

У односу на претходну годину трошкови материјала и услуга за одржавање возила су смањени за 17.200 КМ. Највећи износ трошкова за одржавање возила у 2023. години се односио на возила Ауди А6[25] и BW Пассат. Оба возила су продата у 2023. години крајем августа, а почетком септембра су предата купцу. За трошкове одржавања возила Ауди А6 је у 2023. години утрошено око 8.000 КМ. Трошкови одржавања возила Пассат износе око 6.000 КМ, а значајан дио се односи на лакирање возила (образложење у прилогу документације није дато осим да се изда наруџбеница за ванредан сервис. Према усменом образложењу наведени трошкови лакирања су настали ради постизања веће продајне цијене).
С обзиром на то да је Министарство извршило продају ових возила и да је у 2023. години извршена набавка нових возила трошкови одржавања службених возила би требали бити смањени у наредном периоду.

[25] Трошкови одржавања службеног возила Audi A6 у периоду 2018-2022. износе 90.851 КМ

По питању усклађености с важећим прописима коришћења средстава за одржавања возила дали смо препоруку у претходном периоду (препорука бр. 1 у Табели 2) те смо оцијенили како Министарство предузима активности које су претходно презентоване. С обзиром на констатовано, препорука ће бити предметом даљег праћења до потврде потпуне усклађености поступања с важећим прописима.

Министарство је путем лицитације, одржане 24.8.2023. године, извршило продају три службена возила у 2023. години у вриједности од 71.101 КМ. Закључен је уговор о купопродаји без достављања истог на мишљење Правобранилаштву БиХ.
У складу с одредбама Закона о Правобранилаштву[26] Министарство је било дужно прибавити мишљење Правобранилаштва прије закључења уговора о купопродаји, те закључени уговор доставити Правобранилаштву у року од 15 дана од дана закључења уговора.[27]

Возила су 7.9.2023. године предата купцу о чему је сачињен Записник о примопредаји.

ПРЕПОРУКА 5

Министарство је приликом закључивања уговора о купопродаји дужно поступати по одредбама Закона о Правобранилаштву.

6.1.3. Издаци за услуге репрезентације

Укупни издаци за услуге репрезентације са 31.12.2023. године износе 55.766 КМ. Правилником о коришћењу средстава за репрезентацију Савјета министара БиХ, Министарству је утврђен максимални годишњи износ за репрезентацију у износу до 60.000 КМ. Од тога за услуге интерне репрезентације, у складу с годишњим утврђеним лимитима прописаним интерним актом Министарства, је расположив износ од 17.400 КМ. Увидом у помоћне евиденције утврђено је да је на интерну репрезентацију утрошено 24.050 КМ. Мјесечни лимит за услуге интерне репрезентације је током године више пута прекорачен у значајнијим износима на мјесечном нивоу и за исто су сачињена образложења.

Констатовано је да није прекорачен одобрени износ (60.000 КМ) за укупне трошкове репрезентације, али још увијек су значајна прекорачења мјесечних лимита код интерне репрезентације.

[26] Службени гласник БиХ, број 8/2002, 10/2002, 44/2004, 102/2009 и 47/2014

[27] Члан 13 тачка 15: „Институције и организације из става 2. овог члана дужна су прибавити мишљење Правобранилаштва прије закључења уговора о купопродаји, замјени, закупу, преносу на привремено или трајно коришћење ствари, уз накнаду или без накнаде, уговора о концесији, уговора о грађењу и удруживању средстава за грађење, као и других уговора којима се располаже стварима, односно материјалним правима или прибављају ствари у својини Босне и Херцеговине осим ако је вриједност предмета таквог уговора испод вриједности од 10.000 КМ“ и тачка 16: „Закључени уговор имовинско-правне природе правног лица из става 15. овог члана дужна су доставити Правобранилаштву у року од 15 дана од дана закључивања уговора”.

По питању усклађености с важећим прописима коришћења средстава за услуге интерне репрезентације дали смо препоруку у претходном периоду (препорука бр. 3 у Табели 2а) те смо оцијенили како Министарство предузима активности које су претходно презентоване. С обзиром на констатовано, препорука ће бити предметом даљег праћења до потврде потпуне усклађености поступања с важећим прописима.

Министарство је као екстерну репрезентацију евидентирало рачуне који се односе на куповину поклона појединим руководиоцима институција БиХ. Министарство води евиденцију о датим поклонима, али не располаже евиденцијом о примљеним поклонима (према информацији Министарство у 2023. години нема примљених поклона). На трошковима репрезентације евидентирани су и трошкови куповине цвијећа поводом Дана жена, као и плаћање кетеринга поводом именовања министра и замјенице министра, који се не могу довести у везу са сврхом средстава за репрезентацију. Напомињемо да Правилником Савјета министара БиХ о коришћењу средстава за репрезентацију није регулисано право на поклоне, јер се под појмом репрезентације искључиво наводи право на коришћење средстава за угоститељске услуге.

ПРЕПОРУКА 6

Министарство је дужно приликом коришћења средстава екстерне репрезентације поступати у складу с актима Савјета министара БиХ и интерним правилима, а све у циљу рационалног трошења буџетских средстава.

6.1.4. Текући грантови

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза за 2023. годину Министарству је одобрен износ од 900.000 КМ на позицији текући трансфери и грантови. Министарство је у јулу 2023. године усвојило Смјернице за провођење ex-анте и ex-пост контрола за исплаћене грантове и трансфере[28], а ступањем на снагу истих престале су да важе Смјернице донесене у 2022. години[29]. Смјерницама се утврђују критеријуми за додјелу текућих грантова, израда јавног позива, одабир корисника, реализација, праћење, мониторинг и контрола исплаћивања грантова и трансфера.

Одлуку о критеријумима за расподјелу текућих грантова додијељених Министарству[30] донио је Савјет министара на приједлог Министарства и истом је дефинисано да се од расположивог износа од 900.000 КМ, износ од 600.000 КМ распореди за подршку сајамским и другим манифестацијама у земљи, усмјереним на промоцију и развој економије у БиХ, а 300.000 КМ за подршку сајамским и другим манифестацијама и активностима у иностранству.

[28] Смјернице број: 01-50-2260-18/23 од 31.07.2023. године ступиле на снагу даном потписивања

[29] Смјернице број: 01 -02 -2985/22 од 19.07.2022. године

[30] Одлука СМ број 182/23 од 25.7.2023. године ступила на снагу даном доношења, а објављена у Службеном гласнику БиХ, број 57/23 од 18.8.2023. године

Текући грантови за сајамске и друге манифестације у земљи (600.000 КМ): Министарство је 11.8.2023. године на веб-страници Министарства и у три дневна листа објавило јавни позив за додјелу гранта организаторима сајамских и других манифестација и активности у земљи.

Након проведене евалуације пристиглих захтјева по јавном позиву комисија је крајем новембра доставила министру извјештај о раду и ранг-листу. Савјет министара је на приједлог министра донио Одлуку о расподјели грант средстава за подршку сајамских и других манифестација и активности у земљи[31]. Одлуком су распоређена средства у износу од 600.000 КМ на 21 организатора сајамских и других манифестација у распону од 5.100 КМ до 80.000 КМ с којима су закључени појединачни уговори и регулисана међусобна права и обавезе.

Уговорима је дефинисано да су корисници грант средстава обавезни да у року од 21 дан од дана завршетка сајма, а најкасније до 31.1. наредне године доставе финансијски извјештај о намјенском утрошку средстава на прописаном обрасцу и да приложе доказе о утрошку средстава.

Према информацији Министарства, од 21 корисника којем су додијељена средства, финансијске извјештаје о намјенском утрошку средстава закључно са 30.4.2024. године доставило је 18 корисника, с тим што су поједини корисници доставили извјештај с кашњењем у односу на рок дефинисан уговором. Контролу намјенског утрошка средстава Министарство ће провести у току 2024. године у складу са Смјерницама за провођење ex-анте и ex-пост контрола за исплаћене грантове и трансфере. Именована је и комисија за контролу утрошка додијељених грант средстава за подршку сајамским и другим манифестацијама и активностима у земљи и иностранству за 2023. годину[32].

Поступцима ревизије уочене су слабости и недостаци:

- Министарство нема успостављен систем правовременог покретања активности како би се одмах по усвајању буџета покренуле потребне процедуре у сврху благовременог доношења Одлука и коришћења буџетом одобрених средстава гранта. Ово потврђује чињеница да је Закон о буџету ступио на снагу 1.4.2023. године, а Одлука о коришћењу средстава гранта донесена 20.12.2023. године и средства уплаћена корисницима гранта у јануару 2024. године.

- Услијед касног доношења одлука и даље је присутно ретроактивно коришћење средстава гранта, односно присутна је пракса да додијељеним средствима гранта корисници углавном рефундирају већ настале трошкове сајмова и манифестација.

- Одлуком о критеријумима за расподјелу и јавним позивом је дефинисано да је најмањи новчани износ који се може додијелити организаторима сајамских и других манифестација у земљи 3.000 КМ, али није дефинисано колики је највећи износ који се може додијелити, као што није дефинисано који је максималан број корисника

[31] Одлука СМ број 316/23 донесена 20.12.2023. године на 33. сједници СМ, ступила на снагу даном доношења и објављена у Службеном гласнику БиХ, број 4/24 од 16.1.2024. године

[32] Рјешење број 11-1-02-1138/24 од 20.03.2024. године

којима ће средства бити додијељена. Наиме, на јавни позив су пристигле 43 прихватљиве пријаве које су биле предметом евалуације и које су бодоване, али на приједлог министра средства су додијељена 21 кориснику.

- Додијељени износи средстава по кориснику (у распону од 5.100 КМ до 80.000) нису искључиво засновани на поретку према бодовима на ранг-листи коју је сачинила комисија, уз напомену да комисија изврши бодовање, али не предлаже износ средстава за додјелу по кориснику, већ министар сачињава приједлог. Смјерницама је дефинисано да комисија након оцјењивања пројектних приједлога, израђује ранг-листу пројеката у складу с оствареним бројем бодова, те да се коначни одабир пројеката заснива на поретку на ранг-листи и расположивим финансијским средствима. Такође је дефинисано да комисија сачињава ранг-листу и исту с извјештајем о раду доставља министру, а да министар цијенећи достављену листу, у складу с расположивим финансијским средствима, доставља Приједлог одлуке о избору сајамских и других манифестација и активности у земљи Савјету министара на усвајање.

- Министарство није дефинисало ко је овлашћен за чување документације - коверти с пристиглим пријавама по јавном позиву, од запримања исте па до предаје комисији. Наиме, јавни позив је објављен 11.8. (рок за достављање пријава по јавном позиву је био 15 дана након објаве), а комисија је именована тек 2.10.2023. године. Комисија је први конститутивни састанак одржала 18.10.2023. године, те је констатовала да су двије коверте биле отворене.

- Министарство не обавјештава подносиоце пријава о одбацивању пријаве (због неблаговременог достављања) или одбијању пријаве (због недостављања потребне документације тј. формално-правних недостатака), тако да подносиоци пријава немају повратну информацију о разлозима одбацивања или одбијања њихове пријаве.

- Министарство није успоставило базу података о достављеним извјештајима о намјенском утрошку средстава и подацима да ли су исти достављени у дефинисаним роковима, те је комисија приликом евалуације пријава вршила увиде у архивиране извјештаје подносилаца пријава о утрошеним грант средствима за 2022. и 2020. годину (2021. године није био усвојен буџет те није било додјеле грант средстава), не разматрајући да ли су исти достављени у прописаном року. Смјерницама и Одлуком о критеријумима је дефинисано да уколико корисник грант средстава не достави Извјештај о намјенском утрошку средстава, у роковима и на начин како је дефинисано у уговору закљученом између корисника гранта и Министарства, корисник грант средстава нема право поднијети захтјев за додјелу грант средстава у наредне три буџетске године.

Иако је Министарство израдило Смјернице у 2023. години требало би сваке године преиспитати, критеријуме, дефинисане услове и потребну документацију за додјелу грант средстава, консултујући при томе комисију која је вршила контролу намјенског утрошка средстава гранта, као и комисију за разматрање пријава за додјелу средстава, а све у циљу поједностављења процедура за додјелу и коришћења средстава гранта у дефинисане намјене и промоцију развоја привреде БиХ.

ПРЕПОРУКА 7

Министарство треба приликом припреме Одлуке о критеријумима за расподјелу средстава и јавним позивом за додјелу грант средстава одредити јасну намјену средстава којом ће се испунити основна мисија додјеле истих и мјерљиве критеријуме за избор корисника.

Текући грантови за сајамске и друге манифестације у иностранству (300.000 КМ):

Протоколом закљученим у септембру између Министарства и Спољнотрговинске коморе БиХ, привредних комора ентитета и Брчко дистрикта[33] разрађени су основни принципи и утврђени критеријуми за подршку сајамским и другим манифестацијама и активностима у иностранству у циљу промоције привреде у БиХ. Утврђен је начин расподјеле, као и међусобна права и обавезе које проистичу из имплементације Протокола.

На основу Одлуке о критеријумима за расподјелу текућих грантова додијељених Министарству у октобру је именована комисија[34]. Комисија је сачинила листу за додјелу грант средстава и исту доставила министру.

Министарство је начинило Приједлог одлуке те исти доставило Савјету министара[35]. Ради хитности доношења одлука накнадно су обезбијеђена мишљења надлежних институција (Уреда за законодавство и Министарства финансија и трезора БиХ).
Савјет министара БиХ је донио Одлуку о распореду грант средстава за подршку сајамским и другим манифестацијама у иностранству[36]. Средства распоређена на 12 корисника у износу од по 100.000 КМ су дозначена Спољнотрговинској комори БиХ и привредним коморама ентитета, док Привредна комора Брчко дистрикта није ни аплицирала. Према информацији Министарства, коморе су доставиле Извјештај о реализованим активностима и коришћењу средстава из буџета БиХ за сајмове и друге облике иностране промоције привреде БиХ у 2023. години. Достављени извјештаји ће у наредном периоду бити предмет анализе комисије за контролу утрошка додијељених грант средстава.

Извјештавање о утрошку додијељених грант средстава за 2022. годину

Комисија именована у 2023. години је сачинила извјештаје о намјенском утрошку додијељених грант средстава Министарства за 2022. годину. На извјештајима комисије нема датума када су сачињени, а према информацији, министру су достављени 26.5.2023. године.

У извјештајима су дати приједлози да се јасније дефинишу докази о утрошку средстава, да се јасније одреде неприхватљиви трошкови, као и да корисник

[33] Акт број Министарства: 01-50-3166/23 од 20.9.2023. године

[34] Рјешење број: 01-02-3408/23 од 9.10.2023. године. Комисија броји седам чланова и секретара (три члана и секретар из Министарства и по један представник осталих потписника Протокола).

[35] Акт број: 01-50-4415/23 од 19.12.2023. године

[36] Одлука СМ број 317/23 од 20.12.2023. године ступила на снагу даном доношења, а објављена у Службеном гласнику БиХ, број 04/24

искључиво треба доставити доказ о утрошку средстава додијељених од стране Министарства, а не трошкове цијелог сајма. Комисија је такође мишљења да је корисницима у Одлуци потребно јасније објаснити да ефекти и циљеви сајмова морају бити мјерљиви, како би комисија у будућности могла утврдити да ли су остварени циљеви за чију реализацију су додијељена средства.

Уз извјештају о одржаним сајмовима у земљи сачињен је табеларни преглед о намјенском утрошку додијељених грант средстава који садржи сљедеће податке: назив сајма, додијељени износ гранта, период одржавања сајма, број уговора, је ли достављен извјештај, реализација односно је ли одржан сајам, коментар комисије на извјештај, те ефект/резултат сајма. Преглед не садржи податак да ли је извјештај достављен у року и датум достављања извјештаја.

ПРЕПОРУКА 8

Министарство треба користити сазнања која комисија наведе у извјештајима те иста користити приликом сљедеће додјеле грант средстава за подршку сајамским и другим манифестацијама и активностима у земљи и иностранству.

6.1.5. Програми посебне намјене - Трговска гора

У буџету за 2023. годину Министарству су одобрена средства у износу од 500.000 КМ[37] за
Програм посебне намјене Трговска гора. Средства су намијењена за финансирање трошкова Правног и Експертског тима утемељених Одлукама Савјета министара БиХ[38], а у сврху заштите интереса Босне и Херцеговине у вези с одлагањем радиоактивног отпада и истрошеног нуклеарног горива на локацији Трговске горе.

Утрошена средства у оквиру Програма у 2023. години износе 196.881 КМ и односе се на исплату једнократне новчане накнаде за рад члановима Правног и Експертског тима. Исплате наведених накнада реализоване су у складу с Одлуком о утврђивању висине појединачне једнократне новчане накнаде за рад члановима и секретарки Правног тима[39] и Одлуком о утврђивању висине појединачне једнократне новчане накнаде за рад члановима Експертског тима[40]. Одлуке су донесене у 2023. години с тим да се код Правног тима исплата накнаде односи на период од дана формирања тима (октобар 2020. године).

Исплаћена накнада за чланове Правног тима износи 91.381 КМ, с тим да за два члана тима (једном дјелимично, а једном у цијелом износу) није било могуће исплатити накнаду ради примјене ограничења везаних за члан 39. Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ.

[37] Министарство је извршило преструктурисање расхода којим су умањена средства за 180.000 КМ те су коначна расположива средства износила 320.000 КМ.
[38] Одлука и допуна Одлуке о именовању Експертског тима, Службени гласник БиХ, број 1/21 Службених гласник БиХ, број 46/21 те Одлука и допуна Одлуке о именовању Правног тима, Службени гласник БиХ, број 3/21 и Службени гласник БиХ, број 24/23
[39] Службени гласник БиХ, број 50/23
[40] Службени гласник БиХ, број 6/24

Право на накнаду Правног тима остварило је седам чланова и секретарка за период од дана формирања Правног тима до дана доношења Стратегије (24 мјесеца). Наведеном одлуком утврђена је висина мјесечне новчане накнаде у износу од 400 КМ за предсједавајућег, замјеника предсједавајућег и чланове тима, док је за секретарку утврђен износ од 250 КМ. Мјесечни износ накнаде није условљен активностима тима.

Накнада за чланове Експертског тима је исплаћена за период од 1.11.2020. године до 30.6.2023. године у укупном износу од 105.500 КМ. Право на накнаду Експертског тима остварило је 14 чланова. Одлуком о утврђивању висине појединачне једнократне накнаде за чланове Експертског тима исте су утврђене у износима од по 2.000 КМ, 4.000 КМ, 7.000 КМ или 10.000 КМ. Као образложење одлуке наводи се да су чланови експертског тима стручњаци из подручја управљања радиоактивним отпадом, геолошких, сеизмолошких, хидрогеолошких и других врста истраживања те да су иста проводили у циљу израде свеобухватних анализа, израде приједлога мјера заштите становништва као и јасно дефинисање рјешења са стручног стајалишта. У наведени износ исплаћене накнаде укључени су сви припадајући трошкови (авио-карте, трошкови смјештаја и други евентуални трошкови).

За 2023. годину Координациони, Правни и Експертски тим је начинио збирни извјештај који још увијек није упућен према Савјету министара БиХ на усвајање. У току је прибављање мишљења Уреда за законодавство БиХ и Министарства финансија и трезора БиХ.

6.2. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године, исказани су у износу од 137.470 КМ, што је за 19.470 КМ више у односу на приходе и примитке планиране за 2023. годину.

Значајни приходи односе се на: приходе од такси (63.530 КМ), приходе од рефундације боловања из претходних година (2.839 КМ) и приходе од продаје сталних средстава (71.101 КМ).

Преглед прихода и примитака приказан је у Табели III у прилогу Извјештаја.

6.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2023. године исказана су укупна средства у износу од 920.610 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 3.015.569 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (920.573 КМ), обавезе према добављачима (1.206.132 КМ), обавезе према запосленима (729.712 КМ) и краткорочна разграничења (21.096 КМ).

Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

6.3.1. Попис средстава и обавеза

Министарство је извршило попис сталних средстава, новчаних средстава, потраживања и обавеза, те ситног инвентара на 31.12.2023. године.

Увидом у документацију о извршеном попису сталних средстава утврђено је да су пописана стална средства у власништву Министарства, али не и туђа средства која се налазе у Министарству. Комисија у извјештају о попису није констатовала да има туђих средстава те није сачињен попис истих и достављен власнику. Министарство је исто образложило чињеницом да Служба за заједничке послове институција БиХ сваке године врши попис средстава која су власништво Службе и да им приликом пописа остави један примјерак пописаних средстава те да је и ове године пописивала своја средства у просторијама Министарства, али листу пописаних средстава нису доставили Министарству.

Приликом пописа сталних средстава такође смо констатовали да се у Министарству налазе умјетничке слике за које нам је образложено да је одређени број слика власништво Службе за заједничке послове, а да одређени број припада Министарству. Утврдили смо да три слике које су обухваћене узорком нису означене инвентарним бројем, с тим да су за двије слике достављени докази да су књиговодствено евидентиране, а трећа слика није књиговодствено евидентирана. Министарство не води књигу примљених поклона, те нисмо могли потврдити поријекло слике која није књиговодствено евидентирана.

Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција Босне и Херцеговине дефинисан је поступак пописа имовине, обавеза и потраживања. Према наведеном, буџетски корисници код којих се налазе туђа средства дужни су извршити попис истих и то посебно за свако правно лице којем та имовина припада те истим доставити по један примјерак пописних листа.

ПРЕПОРУКА 9

Министарство је дужно попис имовине проводити у складу с Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.

7. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину одобрено је 189 запослених у Министарству.

На 31.12.2023. године било је 185 запослених лица, а просјечан број запослених у 2023. години за које су исплаћене бруто плате био је такође 185.

7.1. Оцјењивање државних службеника

Министарство није завршило оцјењивање државних службеника за 2023. годину те из тог разлога Агенцији за државну службу БиХ није достављен збирни извјештај о оцјењивању. Правилником о начину оцјењивања рада државних службеника у институцијама БиХ[41] прописано је да институције БиХ извјештаје о проведеном оцјењивању Агенцији за државну службу БиХ достављају искључиво једном годишње, у року од 60 дана од окончања периода оцјењивања (31.12.2023. године). Министарство није поступило у складу с одредбама наведеног правилника.

ПРЕПОРУКА 10

Министарство је дужно извршити оцјењивање државних службеника и доставити извјештај о проведеном оцјењивању Агенцији за државну службу БиХ, у роковима одређеним подзаконским актом.

7.2. Уговори о дјелу

Укупно реализовани издаци на основу уговора о дјелу износе 91.600 КМ и у односу на претходну годину су већи за 785 КМ.
Процесом ревизије смо утврдили да је ангажовање на основу уговора о дјелу углавном вршено за послове који по опису послова одговарају пословима систематизованих радних мјеста. Током године по уговору о дјелу било је ангажовано укупно 20 извршилаца од којих је 10 било ангажовано и у претходној години. Министарство је у децембру смањило број извршилаца по уговору о дјелу на седам.

[41] Службени гласник БиХ бр. 59/11 и 24/21

Министарство је и ове године наставило с ангажманом возача министра путем уговора о дјелу иако за те послове постоји систематизовано упражњено радно мјесто. На основу наведеног ангажмана му се исплаћује накнада у износу од 1.500 КМ мјесечно. Такође, ангажман путем уговора о дјелу је вршен и за послове прегледа, контроле и билансирања рачуна у главној књизи, вођење помоћних евиденција о трошковима репрезентације, трошковима коришћења службених возила и усаглашавање истих с рачунима у главној књизи, унос и контрола кроз ИСФУ систем фактура, благајне и књижења, информатичке послове, послове канцеларијског пословања итд. Из наведеног можемо закључити да је ангажман лица вршен за обављање послова које се могу довести у везу с основном надлежности Министарства за што је исплаћена накнада у износу од 19.400 КМ.

Такође, савјетник министра је, након што је 31.05.2023. године рјешењем министра разријешен дужности, ангажиран путем уговора о дјелу у периоду од августа до октобра. За наведени период му је исплаћена накнада у износу од 4.500 КМ (1.500 КМ мјесечно).

Увидом у описе послова за које су ангажовани спољни сарадници, констатовали смо да предмет уговора није одређени посао, односно конкретна заокружена цјелина која за резултат има одређени производ, а послови нису привременог карактера већ је ангажовање вршено у појединим случајевима у континуитету током цијеле године, па се као такви не могу сматрати уговорима о дјелу.

Према Закону о облигационим односима, уговором о дјелу ангажовано лице се обавезује обавити одређени посао, а наручилац се обавезује да му за то плати накнаду. Значи, ангажовање путем уговора о дјелу треба користити у изузетним околностима, за конкретне послове ограниченог временског трајања као и за послове који не спадају у редовне послове Министарства. Такође, према одредбама члана 54, 69. и 70. Закона о управи послове у органима управе обављају државни и остали службеници и запосленици чији се пријем у радни однос, као и остваривање права, обавеза и одговорности уређује Законом о државној служби у институцијама БиХ, Законом о раду у институцијама БиХ и другим посебним законима. Предметним законима није предвиђено да се путем уговора о дјелу могу обављати послови из надлежности институција на систематизованим радним мјестима утврђеним правилником о унутрашњој организацији.

ПРЕПОРУКА 11

Министарство је дужно да ангажман лица на основу уговора о дјелу врши само у изузетним и оправданим случајевима и то за послове који се јављају повремено и који нису послови систематизованих радних мјеста.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Министарство је до усвајања буџета доносило привремени план јавних набавки и измјене и допуне привременог плана. Након усвајања буџета Министарство је 15.5.2023. године

донијело План јавних набавки за 2023. годину те исти није објављен у року на порталу јавних набавки како је прописано Законом о јавним набавкама[42].

ПРЕПОРУКА 12

Министарство је дужно објавити план јавних набавки на портал јавних набавки у року који је прописан Законом о јавним набавкама.

Према презентованим подацима[43], Министарство је у 2023. години провело девет поступака јавних набавки. Од наведеног броја, Министарство је провело три отворена поступка у вриједности од 390.511 КМ, три конкурентска поступка у вриједности од 64.477 КМ и три поступка у складу с Анексом ИИ у вриједности од 96.644 КМ. Министарство је путем директног споразума извршило набавке у вриједности од 82.479 КМ.
Након претходно проведених отворених и конкурентских поступака, укупна вриједност закључених уговора (оквирних споразума) износила је 454.988 КМ (33.708 КМ из текућих издатака и 421.280 КМ из капиталних издатака).

Наводимо опште недостатке уочене током ревизије процеса јавних набавки:

Уочили смо да одређени поступци који су обухваћени планом јавних набавки нису ни покренути (нпр. набавка канцеларијског материјала, столарски радови, набавка итисона), док одређени поступци набавке путем директног споразума нису унесени на портал јавних набавки (нпр. услуга осигурања и ауто-гума за нова возила).
Такође смо уочили да се с покретањем појединих набавки каснило у односу на план јавних набавки (нпр. конкурентски поступак набавке канцеларијског намјештаја, осигурања возила, отворени поступак набавке рачунарске опреме). Иако се није радило о значајним кашњењима ипак се на овај начин губи сврха плана набавки и за посљедицу може имати неблаговремено закључивање уговора. Такође, у случају евентуалних жалби у поступку, неблаговремено провођење набавки може довести до поништења поступка и немогућности поновног покретања поступка набавке у текућој години.

ПРЕПОРУКА 13

Министарство је дужно поступке набавки покретати и проводити у складу с Планом набавки и утврђеном динамиком како би исти били окончани прије истека претходних уговора и како би планирана буџетска средства била искоришћена.

У ревидираним процедурама јавних набавки нису уочени значајни недостаци, осим за набавку возила.

[42] Службени гласник БиХ, број 39/14 и 59/22

[43] Подаци из е-*система*

8.1. Набавка возила

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке моторних возила од 26.6.2023. године покренут је отворени поступак набавке једног возила више средње класе процијењене вриједности 111.111 КМ без ПДВ-а (лот 1) и два возила средње класе процијењене вриједности 119.658 КМ без ПДВ-а (лот 2). Вриједност закљученог уговора износи 230.758 КМ без ПДВ-а. Критеријум за додјелу уговора била је најнижа цијена технички прихватљиве понуде. Према Извјештају о преузимању тендерске документације исту је преузело 15 потенцијалних понуђача. За оба лота је пристигла по једна прихватљива понуда те планирана е-аукција није одржана.
Тендерском документацијом су, између осталог, дефинисане карактеристике које понуђено возило треба испуњавати. Током ревизије презентоване су нам информације о моделима и понуђеним цијенама возила која су обухваћена истраживањем тржишта[44]. Међутим, увидом у табеларне приказе иницијалних понуда утврдили смо да је њихова тржишна вриједност већа од процијењене вриједности набавке те цјеновно нису могли задовољити класу возила које се набавља[45]
Иницијалне понуде возила нису могле бити предметом истраживања тржишта и поређења, имајући у виду да предмет набавке, ради које се проводи истраживање, није возило из класе којој припадају. Дакле, није постигнута сврха због које се проводи истраживање тржишта.

Током обављања ревизије није нам презентован податак о начину састављања техничке спецификације и образложењима за поједине спецификације (нпр. максимална ширина возила, разлози зашто се за нека возила траже дизелски, а за друга бензински мотори и сл.). Такође, нисмо добили ни информације која организациона јединица или лице је било задужено за тај посао.

ПРЕПОРУКА 14

Министарство је обавезно тендерску документацију за набавку службених возила креирати на начин да иста буде заснована на правичности и једнаком третману према потенцијалним понуђачима.

Надаље, тендерском документацијом није захтијевано достављање Плана одржавања који укључује трошкове редовних сервиса у периоду важења гаранције, а минимално за 120.000 пређених километара. Наведени услов дефинисан је Правилником о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ[46].

[44] Начињена је службена забиљешка о истраживању тржишта и наведено да су три потенцијална понуђача доставила иницијалне понуде с табеларним приказом модела понуђене цијене возила.

[45] За лот 1 – возило више средње класе, понуђен је модел с цијеном од 148.000 КМ, што га према Правилнику о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ сврстава у високу класу возила. За лот 2 – набавка возила средње класе, Министарство је упоредило модел с цијеном од 115.000 КМ, односно возило које припада вишој средњој класи.

[46] Службени гласник БиХ, број 34/23 и 84/23

Осим тога, тендерском документацијом је захтијевана гаранција на возило минимално пет година или 150.000 км што није у складу с Правилником о условима и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ. Наиме, тим Правилником је прописано да је обавезан квалификациони критеријум приликом утврђивања услова набавке возила „Обавезна гаранција за период од минимално четири године“. Значи, Правилником није дефинисано да је алтернативни услов одређена километража те сходно томе Министарство није на исправан начин поставило квалификациони критеријум у тендерској документацији. Овако наведен услов у тендерској документацији може имати за посљедицу да возило с пређеном километражом преко 150.000 км није више у гаранцији без обзира на то да ли је испуњен услов о обавезној гаранцији од минимално четири године како је дефинисано Правилником.

ПРЕПОРУКА 15
Министарство је дужно вршити досљедну примјену одредби Правилника о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ.

9. КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Министарство је у остављеном року доставило обавијест да нема коментара на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину.

Ревизију у Министарству за 2023. годину обавили су: Ивана Јурчевић - вођа тима, Аида Селимовић - члан тима и Ивона Беус - члан тима.

Вођа тима за финансијску ревизију

Ивана Јурчевић, с. р.

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Сњежана Баштинац, с. р.

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета финансијске ревизије

Мирсада Сијамић, с. р.

Број: 04-16-1-837/24

Прилози

Табела I - Преглед расхода буџета за 2023. годину
Табела II - Биланс стања на 31.12.2023. године
Табела III - Преглед прихода и примитака за 2023. годину

Преглед расхода буџета за 2023. годину

Министарство спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	**8,997,000**	**150,000**	**9,147,000**	**8,956,627**	**98**
Бруто плате и накнаде	7,091,000	-40,000	7,051,000	6,985,820	**99**
Накнаде трошкова запослених	1,055,000	70,000	1,125,000	1,079,776	**96**
Путни трошкови	220,000	80,000	300,000	296,796	**99**
Издаци телефонских и поштанских услуга	80,000	0	80,000	67,208	**84**
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	52,000	0	52,000	44,177	**85**
Издаци за усл. превоза и горива	60,000	0	60,000	51,700	**86**
Унајмљивање имовине и опреме	1,000	0	1,000	0	**0**
Издаци за текуће одржавање	160,000	-30,000	130,000	113,849	**88**
Издаци за осигурање	15,000	10,000	25,000	15,730	**63**
Уговорене и друге посебне услуге	263,000	60,000	323,000	301,572	**93**
2. Капитални издаци	**442,000**	**51,101**	**493,101**	**492,898**	**100**
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	442,000	51,101	493,101	492,898	**100**
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
3. Текући грантови	**900,000**	**0**	**900,000**	**900,000**	**100**
подршка сајамским манифестацијама у земљи и иностранству	900,000	0	900,000	900,000	**100**
4. Буџет-непосредна потрошња(1+2+3)	**10,339,000**	**201,101**	**10,540,101**	**10,349,525**	**98**
5. Вишегодишња капитална улагања	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	**0**	**0**	**0**	**0**	
7. Програми посебне намјене	**500,000**	**-150,000**	**350,000**	**226,881**	**65**
Трговска гора	500,000	-180,000	320,000	196,881	
Српска кућа	0	30,000	30,000	30,000	**100**
8. Укупно (4+5+6+7)	**10,839,000**	**51,101**	**10,890,101**	**10,576,406**	**97**

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 28.2.2024. године.

Министар:

Сташа Кошарац

Биланс стања на 31.12.2023. године

Министарство спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине

Табела II

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	**37**	**108**	**35**
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	37	108	**35**
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	**920,573**	**361,658**	**255**
Стална средства	2,519,609	2,105,584	**120**
Исправка вриједности	1,599,036	1,743,926	**92**
Неотписана вриједност сталних средстава	920,573	361,658	**255**
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	**920,610**	**361,766**	**254**

3. Краткорочне обавезе и разграничења	**2,094,996**	**1,804,956**	**116**
Краткорочне текуће обавезе	1,344,188	916,111	**147**
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	729,712	696,541	**105**
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	21,096	192,304	**11**
4. Дугорочне обавезе и разграничења	**0**	**0**	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	**920,573**	**361,658**	**255**
Извори средстава	920,573	361,658	**255**
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	**3,015,569**	**2,166,614**	**139**

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило 28.2.2024. године

Министар:
Сташа Кошарац

Преглед прихода и примитака за 2023. годину

Министарство спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине

Табела III

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупни планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	**68,000**	**0**	**68,000**	**66,369**	**98**
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	68,000	0	68,000	66,369	**98**
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	**0**	**0**	**0**	**0**	
Примљени текући трансфери од страних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	**50,000**	**0**	**50,000**	**71,101**	
Капитални примици од продаје сталних средстава	50,000	0	50,000	71,101	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	**118,000**	**0**	**118,000**	**137,470**	**117**

Руководство је Преглед прихода и примитака по економским категоријама одобрило 28.2.2024. године

Министар:
Сташа Кошарац