URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www revizija. gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ХАРМОНИЗАЦИЈУ СИСТЕМА ПЛАЋАЊА У ПОЉОПРИВРЕДИ, ИСХРАНИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Број: 01/02/03-04-16-1-588 /16

Сарајево, јун 2016. године

САДРЖАЈ

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА 3
II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ 5
1. Увод 5
2. Поступање по ранијим препорукама 5
3. Систем интерних контрола 5
4. Буџет 7
5. Планирање и извјештавање о раду 7
6. Преглед расхода буџета 8
6.1 Текући издаци 8
6.2. Капитални издаци 9
7. Биланс стања 9
8. Јавне набавке 10
9. Кореспонденција 10
III ПРИЛОГ 11
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА 11
Преглед расхода буџета за 2015. годину
Биланс стања на 31.12.2015. године
Изјава о одговорностима руководства

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја (биланса стања, прегледа прихода, примитака и финансирања, прегледа расхода буџета по економским категоријама, посебних података о платама и броју запослених, прегледа динамике запошљавања, прегледа сталних средстава у облику ствари и права, прегледа капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио) у **Канцеларији за хармонизацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Канцеларија за хармонизацију) за годину која се завршава 31. децембра 2015. године.
Поред финансијских извјештаја, предмет ревизије била је и усклађеност пословања Канцеларије за хармонизацију са одговарајућим законима и прописима који имају утицаја на финансијске извјештаје за 2015. годину.

Одговорност руководства

Руководство Канцеларије за хармонизацију је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услијед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Канцеларије за хармонизацију је одговорно за пословање у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за текућу фискалну годину, Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ, Законом о јавним набавкама БиХ и другим одговарајућим законима и прописима и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и примјенљивим Оквиром Међународних стандарда врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услијед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима и другим прописима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом и прописом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима и другим прописима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу:

- Финансијски извјештаји Канцеларије за хармонизацију приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза, прихода и расхода на 31.12.2015. године и извршење буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

- Активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Канцеларије за хармонизацију у току 2015. године биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и другим прописима.

Сарајево, 14.06.2016. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Драган Вранкић, с.р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Јасмин Пилица, с.р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Ранко Крсман, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Одлуком Савјета министара број 203/09 од 17.06.2009. године успостављена је Канцеларија за хармонизацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју БиХ. Канцеларија за хармонизацију је управна организација у саставу Министарства спољне трговине и економских односа БиХ. Законом о пољопривреди, исхрани и руралном развоју БиХ[1] прописане су сљедеће надлежности Канцеларије за хармонизацију: развија правни оквир за успоставу и развој институционалних структура за подршку у провођењу мјера политике и привлачења средстава Европске уније и средстава из других међународних фондова, успоставља јединствене праксе и процедуре функција одобравања извршења рачуноводствених трансакција у сектору пољопривреде, исхране и руралног развоја које ће бити примијењене у ентитетима и Брчко дистрикту, усаглашава систем управне контроле који ће обезбједити транспарентност и доступност података у свим мјерама подршке и исплатама, успоставља функције контроле, промовише уједначену примјену процедура за исплате и захтјеве на свим нивоима, а који су у складу са правима ЕУ и др.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ извршила је ревизију Канцеларије за хармонизацију за 2014. годину и изразила позитивно мишљење.

У Извјештају о ревизији за 2014. годину дате су препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и отклањању недостатака у даљем пословању.
Канцеларија за хармонизацију је доставила одговор о предузетим активностима на превазилажењу слабости и неправилности које су идентификоване у извјештају о ревизији. Увидом у предузете активности те осврtом на реализацију датих препорука утврдили смо сљедеће:

- **Реализоване препоруке:** Нису уочени недостаци приликом провођења процедуре јавне набавке.

- **Нереализоване препоруке:** Нису окончане активности везане за доношење новог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

3. Систем интерних контрола

Ревизија је извршила испитивање система интерних контрола, административних и рачуноводствених процедура и квалитета финансијског управљања у Канцеларији за хармонизацију. Циљ ових испитивања је био да се увјеримо у којој мјери су оперативни циљеви остварени и колико су поуздани подаци на којима се базирају финансијски извјештаји, те да ли је финансијско управљање у складу са постојећим прописима.

Финансијско управљање и контрола: Финансијско управљање и контрола Законом о финансирању институција БиХ[2], дефинише се као свеобухватан систем политика,

[1] Службени гласник БиХ, број 50/08
[2] Службени гласник БиХ: број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

процедура и активности које успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и даје разумно увјеравање да ће се циљеви институције остварити на правилан, економичан ефикасан и ефективан начин. Обавеза руководиоца институције, према Закону о финансирању институција БиХ, је успостава, развој и проведба одговарајућег ефикасног и ефективног система финансијског управљања и контроле, израда интерних прописа о финансијском управљању и контроли те израда и достављање годишњег извјештаја о финансијском управљању и контроли Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ. У вези са претходно наведеним Канцеларија за хармонизацију је попунила образац Годишњег извјештаја о Финансијском управљању и контроли за 2015. годину и доставила Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ у форми и року (15.02.2016. године) како је прописано Правилником о годишњем извјештавању о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ[3] и Одлуком о објављивању форме и садржаја Годишњег извјештаја о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ за 2015. годину. Увидом у Извјештај о финансијском управљању и контроли за 2015. годину, констатовано је да нису утврђени пословни процеси и активности сваког процеса, те процијењени ризици за све пословне процесе. У упитнику о самопроцјени система финансијског управљања и контроле Канцеларија за хармонизацију није навела мјере које планира предузети за даљи развој финансијског управљања и контроле заснован на COSO компонентама.

Препоручујемо Канцеларији за хармонизацију да у складу са прописима који регулишу област финансијског управљања и контроле, настави активности на унапређењу система финансијског управљања и контроле по COSO компонентама.

Организација и људски ресурси: Канцеларијом за хармонизацију руководи директор у сарадњи са замјеником и савјетником директора које именује Савјет министара БиХ. Руководство Канцеларије за хармонизацију именовано је 16.01.2013. године на период од четири године. Током 2015. године у Канцеларији за хармонизацију је било 12 запослених у односу на 31 колико је предвиђено Правилником о унутрашњој организацији.

Унутрашња организација Канцеларије за хармонизацију уређена је Правилником о унутрашњој организацијуи коју доноси Министарство спољне трговине и економских односа БиХ уз сагласност Савјета министара БиХ. Канцеларија за хармонизацију је покренула активности везане за усклађивање важећег Правилника (који је у примјени од априла 2012. године) с одредбама Одлуке о начелима за утврђивање унутрашње организације органа управе БиХ[4] и Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ[5]. Напомињемо да су институције БиХ биле у обавези да до краја априла 2014. године окончају предметну активност. Прибављена су потребна позитивна мишљења Министарства правде БиХ, Канцеларије за законодавство БиХ и Министарства финансија и трезора БиХ. Према Методологији за разврставање радних мјеста средње стручне спреме у платне разреде урађен је и Образац за разврставање радних мјеста запосленика. Приједлог новог Правилника је достављен 29.10.2015. године, Министарству спољне трговине и економских односа, чијим посредсвом ће бити достављен Савјету министара БиХ ради давања сагласности. Међутим исти још увјек није усвојен.

[3] Службени гласник БиХ, број 77/15
[4] Службени гласник БиХ, број 30/13
[5] Службени гласник БиХ, број 30/13

Интерна ревизија: У складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ[6] и Одлуци о критеријима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ[7], интерну ревизију у Канцеларији за хармонизацију би требала обављати Јединица интерне ревизије у оквиру Министарства спољне трговине и економских односа БиХ. У 2015. години није било активности интерне ревизије у Канцеларији за хармонизацију.

4. Буџет

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2014. годину[8] Канцеларији за хармонизацију су одобрена средства из буџета у износу од **537.000 КМ** и 12 запослених. За текуће издатке одобрено је 534.000 КМ, а за капиталне издатке 3.000 КМ.
Канцеларија за хармонизацију је у току године извршила једну промјену структуре расхода у укупном износу 100 КМ коју је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ[9]. Преструктурисањем су смањени издаци за услуге превоза и горива (100 КМ), а повећани су издаци за унајмљивање имовине и опреме (100 КМ).
Извршење буџета Канцеларије за хармонизацију на дан 31.12.2015. износило је 482.533 КМ, што представља 89,9% реализације буџета.

5. Планирање и извјештавање о раду

Програм рада: Канцеларија за хармонизацију је донијела Програм рада за 2015. годину и исти је достављен Министарству спољне трговине и економских односа БиХ. Програмом рада су обухваћене законодавне активности, међународни уговори, европске интеграције и тематски дио. Кључни приоритети садржани у програму рада су: доношење закона о измјенама и допунама закона о пољопривреди, исхрани и руралном развоју БиХ, доношење Правилника о хармонизованим критеријима за рангирање и оцјењивање пројеката у оквиру подршке мјерама руралног развоја, закључивање споразума о међусобној сарадњи итд.

Извјештај о раду: Канцеларија за хармонизацију је сачинила Извјештај о раду за 2015. годину и доставила Министарству спољне трговине и економских односа. Током 2015. године реализовани су следећи задаци односно сачињен је: Извјештај о реализацији подршци у пољопривреди, исхрани и руралном развоју БиХ за 2014. годину; Информација о перспективама за коришћење новог инструмента претприступне помоћи Европске уније о пољопривредним субвенцијама у БиХ у складу са обавезама нотифицирања Свјетске трговинске организације; Приједлог правилника о хармонизираним критеријима за рангирање и оцјењивање пројеката у оквиру подршке мјерама руралног развоја и План хармонизације мјера директних подршки у пољопривреди БиХ.

[6] Службени гласник БиХ, број 27/08 и 32/12
[7] Службени гласник БиХ, број 49/12
[8] Службени гласник БиХ, број 104/13
[9] Одлуке о преструктурисању број 05-16-2-10086-2 /15 од 22.12.2015. год.

6. Преглед расхода буџета[10]

6.1 Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде из плата износе 350.907 КМ. Укупан број запослених са 31.12.2015. године био је 12 колико је и одобрено Законом о буџету за 2015. годину, док су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста предвиђено укупно 31 радно мјесто, укључујући директора и замјеника директора.
Обрачун плата и накнада из плата врши се у складу са Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине[11].

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2015. године износе 46.464 КМ. Значајне накнаде односе се на издатке за топли оброк (14.592 КМ), превоз на посао и са посла (17.731 КМ), одвојени живот (2.499 КМ) и смјештај (4.800 КМ).
Исплате накнада вршене су у складу са подзаконским актима који регулишу поједине врсте накнада.

- **Путни трошкови**

Укупно остварени путни трошкови износе 10.707 КМ, од чега су путни трошкови у земљи 1.858 КМ и путни трошкови у иностранству 8.849 КМ. Трошкови службених путовања су реализовани у сврху присуства службеним састанцима, едукацијама и радионицама везаним за дјелатност Канцеларије за хармонизацију.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга су остварени у износу од 5.676КМ, а односе се на издатке за фиксне телефоне (1.563 КМ), мобилне телефоне (3.217 КМ), интернет (451 КМ) и поштанске услуге (445 КМ).
Према Одлуци о утврђивању права на признавање трошкова за коришћење мобилних телефона у Уреду за хармонизацију и процедурама за коришћење истог, накнаду за трошкове мобилних телефона остварује директор (180 КМ), замјеник директора (80 КМ), савјетник директора (64 КМ) и возач (20 КМ).

- **Издаци за употребу возила**

Укупни издаци за службена возила износе 5.457 КМ. Односе се на издатке за гориво (2.387 КМ), моторно уље (203 КМ), регистрацију моторних возила (366 КМ), осигурање возила (1.115 КМ), услуге прања и паркирања возила (484 КМ), материјал и услуге одржавања возила (902 КМ).
Канцеларија за хармонизацију је у складу са Правилником Савјета министара о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине донијела Правилник о условима и начину употребе службених возила и одлуку о интерним процедурама за коришћење службених возила и исти се примјењују од 01.01.2015. године. Правилником је прописано право директора на употребу службеног

[10] Преглед расхода буџета за 2015. годину приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.
[11] Службени гласник БиХ, број: 50/08, 35/09, 75/09,32/12,42/12,50/12, 32/13, 87/13 i 88/15

возила 24 сата. Канцеларија за хармонизацију располаже са једним возилом. Води се мјесечна евиденција о потрошњи горива и пређеним километрима.

- **Закуп имовине и опреме**

Издаци за закуп имовине и опреме су реализовани у износу од 35.051 КМ, а највећим дијелом односе се на закуп пословног простора у износу од 34.865 КМ површине 193,7 м^2. Мјесечна закупнина износи 15 КМ/м2 или 2.905 КМ.
У оквиру позиције закупа је евидентиран и износ од 187 КМ који се односи на повремене трошкове за паркирање службеног аутомобила.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу 13.257 КМ. Значајни трошкови односе се на услуге репрезентације (2.405 КМ) и уговоре о дјелу (6.600 КМ).

Услуге репрезентације:

У складу са Правилником о коришћењу средстава за репрезентацију Савјета министара БиХ[12], Канцеларија за хармонизацију је сачинила Одлуку о репрезентацији и поклонима којом је дефинисано коришћење репрезентације, лица која остварују то право и мјесечни износ (500 КМ) односно максимални годишњи износ репрезентације (6.000 КМ). Право на екстерну и интерну репрезентацију имају директор и замјеник директора, а по овлаштењу директора и савјетник. Успостављен је мјесечни преглед утрошка спољне репрезентације. Интерна репрезентација се односила на набавку робе (кафа, вода, сокови, чајеви, и сл.) која се користи унутар Канцеларије током састанака и других прилика и води се евиденција о утрошку истих.

Уговори о дјелу:

Укупни нето издаци по основу уговора о дјелу износе 6.600 КМ. Правилником о процедурама закључивања уговора о дјелу дефинисани су услови и начин закључивања уговора о дјелу. Путем уговора о дјелу са 31.12.2015. године једна особа је током цијеле године била ангажована на пословима одржавање чистоће (200 КМ мјесечно), једна особа на пословима одржавања компјутерске опреме (шест мјесеци уз накнаду од 300 КМ) и једна особа за рачуноводствене послове због одласка запослените на породиљско одсуство (три мјесеца уз накнаду од 800 КМ).

6.2. Капитални издаци

Укупни капитални издаци остварени током 2015. године износе 2.201 КМ. Односе се на набавку металних ормара, полица и против пожарних апарата.

7. Биланс стања[13]

Укупна актива Канцеларије за хармонизацију на 31.12.2015. године износи 68.513 КМ и односи се на новчана средства (1.879 КМ) и неотписану вриједност сталних средстава (66.634 КМ).
Укупна пасива Канцеларије за хармонизацију на 31.12.2015. године износи 105.350 КМ и односи се на краткорочне текуће обавезе (5.896 КМ), обавезе према запосленима

[12] Службени гласник БиХ број 62/14
[13] Биланс стања на 31.12.2015. године приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

32.577 КМ), краткорочна разграничења (242 КМ) и изворе средстава (66.634 КМ). Обавезе су измирене почетком 2016. године.

Канцеларија за хармонизацију је извршила попис сталних средстава, новчаних средстава, потраживања и обавеза на дан 31.12.2015. године којим нису утврђена одступања између стварног и књиговодственог стања.

8. Јавне набавке

Канцеларија за хармонизацију је у складу са Законом о јавним набавкама донијела План набавки за 2015. годину. Према презентованим подацима Канцеларије за хармонизацију током 2015. године извршено је 9 поступка јавних набавки. Свих девет поступака је проведено путем директног споразума. Укупна вриједност закључених уговора износи 13.706 КМ. Прегледани поступци се односе на набавку погонског горива у износу 3.346 КМ, набавку металних ормара, полица и противпожарних апарата у износу од 2.201 КМ, набавку компјутерског материјала у износу 2.392 КМ те набавку ауто гума у износу од 1.161 КМ.
На прегледаном узорку проведених процедура јавних набавки нису уочене неправилности.

9. Кореспонденција

Канцеларија за хармонизацију није у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2015. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2015. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Наташа Тимотија, виши ревизор, с.р.

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета

Драгољуб Ковинчић, виши ревизор, с.р.

Чланови тима за финансијску ревизију

Нермин Хамзагић, виши ревизор, с.р.

III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Преглед расхода буџета за 2015. годину

Назив институције: Канцеларија за хармонизацију и координацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	**534.000**	**0**	**534.000**	**480.332**	**90**
Бруто плате и накнаде	363.000		363.000	350.907	**97**
Накнаде трошкова запослених	61.000		61.000	46.464	**76**
Путни трошкови	14.000		14.000	10.707	**76**
Издаци телефонских и пошт.услуга	8.000		8.000	5.676	**71**
Издаци за енергију и ком.услуге	10.000		10.000	5.868	**59**
Набавка материјала	8.000		8.000	5.211	**65**
Издаци за услуге превоза и горива	9.000	-100	8.900	3.141	**35**
Унајмљивање имовине и опреме	35.000	100	35.100	35.051	**100**
Издаци за текуће одржавање	4.000		4.000	2.924	**73**
Издаци за осигурање	2.000		2.000	1.124	**56**
Уговорене и друге посебне услуге	20.000		20.000	13.258	**66**
2. Капитални издаци	**3.000**	**0**	**3.000**	**2.201**	**73**
Набавка земљишта			0		
Набавка грађевина			0		
Набавка опреме	3.000		3.000	2.201	**73**
Набавка осталих сталних средстава			0		
Реконструкција и инвестиционо одрж.			0		
3. Текући грантови	**0**	**0**	**0**	**0**	
			0		
			0		
4. Вишегодишња капитална улагања	**0**	**0**	**0**	**0**	
			0		
5. Новчане донације	**0**	**0**	**0**	**0**	
			0		
Укупно (1+2+3+4+5)	**537.000**	**0**	**537.000**	**482.533**	**90**

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило дана 29.02.2016. године.

Директор:
Хамдија Чивић

Биланс стања на 31.12.2015. године

Назив институције: Канцеларија за хармонизацију и координацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју БиХ

Табела II

Опис	31.12.2014.	31.12.2015.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1.Готовина, крат.потраживања, разграничења и залихе	**2.795**	**1.879**	**67**
Новчана средства	2.795	1.879	67
Краткорочна потраживања			
Краткорочни пласмани			
Интерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	**84.107**	**66.634**	**79**
Стална средства	120.989	123.190	102
Исправка вриједности	36.882	56.556	153
Неотписана вриједност сталних средстава	84.107	66.634	79
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТИВА (1+2)	**86.902**	**68.513**	**79**

3. Краткорочне обавезе и разграничења	**41.141**	**38.716**	**94**
Краткорочне текуће обавезе	5.530	5.896	107
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	35.265	32.577	92
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења	347	242	70
4. Дугорочне обавезе и разграничења	**0**	**0**	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Извори средстава	**84.107**	**66.634**	**79**
Извори средстава	84.107	66.634	79
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	**125.248**	**105.350**	**84**

Руководство је Биланс стања одобрило 29.02. 2016. године

Директор:
Хамдија Чивић

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство Канцеларије за хармонизацију и координацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија) дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2015. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 25/15) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-08-02-1-1515-1/15 од 04.02.2015. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2015. годину (Службени гласник БиХ број 40/15) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Канцеларије.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи.

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и открили проневјере и остале незаконитости.

Датум, 29.02.2016. године

Директор

Хамдија Чивић