URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www revizija. gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Број: 01-02-03-08-16-1-441/15

Сарајево, јули 2015. године

САДРЖАЈ

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА 3
II. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ 5
1. Увод 5
2. Поступање по ранијим препорукама 5
3. Систем интерних контрола 6
4. Буџет 7
5. Планирање и извјештавање о раду 7
6. Преглед расхода буџета 8
6.1. Текући издаци 8
6.2. Капитални издаци 10
7. Биланс стања 10
8. Јавне набавке 11
9. Кореспонденција 11
III. ПРИЛОГ 12
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА 12
Преглед расхода буџета за 2014. годину
Биланс стања на 31.12.2014. године
Изјава о одговорностима руководства

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја (биланса стања, прегледа прихода, примитака и финансирања, прегледа расхода буџета по економским категоријама, посебних података о платама и броју запослених, прегледа динамике запошљавања, прегледа сталних средстава у облику ствари и права, прегледа капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио) у **Агенцији за заштиту личних података Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) за годину која се завршава 31. децембра 2014. године.

Поред финансијских извјештаја, предмет ревизије била је и усклађеност пословања Агенције са одговарајућим законима и прописима који имају утицаја на финансијске извјештаје за 2014. годину.

Одговорност руководства

Руководство Агенције је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услијед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је одговорно за пословање у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за текућу фискалну годину, Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ, Законом о јавним набавкама БиХ и другим одговарајућим законима и прописима и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и примјенљивим Оквиром Међународних стандарда врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услијед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања

мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима и прописима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом и прописом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима и прописима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу:

- Финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза, прихода и расхода на 31.12.2014. године и извршење буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

- Активности, финансијске трансакције и информације приказане у финанцијским извјештајима Агенције у току 2014. године биле су у свим значајним аспектима усклађене с одговарајућим законима и прописима.

Сарајево, 16.06.2015. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Миленко Шего

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Џевад Некић

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВиЗОРА

Божана Трнинић

II. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Агенција за заштиту личних података у Босни и Херцеговини основана је Законом о заштити личних података у Босни и Херцеговини[1] чији је циљ да се на територији Босне и Херцеговине свим лицима обезбједи заштиту људских права и основних слобода, а нарочито право на тајност у погледу обраде личних података који се на њих односе. Поменутим Законом успостављени су основни принципи заштите личних података, као што је право на обрадбу, циљ обрадбе, пренос података у иностранство, безбједност података, као и друга питања из овог подручја. Надлежности Агенције су: надгледање провођења Закона, поступање по уложеним приговорима носилаца података, подношење годишњег извјештаја о заштити личних података Парламентарној скупштини БиХ, као и праћење услова за заштиту личних података давањем приједлога за усвајање или измјену закона који се односе на обрадбу личних података. У циљу обављања послова и задатака, Агенција је између осталог, путем инспекција овлаштена за надзор над испуњењем обавеза прописаних Законом. Сједиште Агенције је у Сарајеву.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљњем тексту: канцеларија за ревизију) извршила је финансијску ревизију Агенције за 2013. годину о чему је сачињен Извјешта о ревизији, те изразила позитивно мишљење на финансијски извјештаја Агенције и законитост пословања. Агенцији су предложене препоруке којима је сугерисано предузимање одређених активности на унапрјеђењу пословања и отклањању неправилности у даљем пословању.

Агенција је доставила одговор Канцеларији за ревизију у складу са чланом 16. став 3. Закона о ревизији институција БиХ о предузетим активностима ради превазилажења слабости и недостатака који су идентификовани у Извјештају о ревизији за 2013. годину.

Осврtом на препоруке ревизије дате у Извјештају о ревизији за 2013. годину те увидом у предузете активности, утврдили смо сљедеће:

- **Реализиране препоруке:**

Агенција је посветила пажњу управљању људским ресурсима те у оквиру својих могућности, путем доступних алата, континуирано ради на унапрјеђењу управљања људским ресурсима.
Предузете су активности у вези доношења и провођења Плана интегритета у складу са Акцијским планом за провођење стратегије за борбу против корупције и методологији Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције, што је у коначници имало за резултат усвајањем Плана интегритета Агенције.

[1] Службени гласник БиХ број: 49/06, 76/11 и 89/11

3. Систем интерних контрола

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усаглашеност пословања са законима и прописима. Контролно окружје представља основицу система интерних контрола и подразумијева руковођење и стил управљања, организациону структуру и компетентности и политике људских ресурса. У циљу успостављања одговарајућег система интерних контрола, Агенција је усвојила одређени број аката о финансијском управљању и контроли којима су дефинисани нивои овлаштења и одговорности руководства и запоселних.

У складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ[2], Агенција не испуњава критеријуме за успостављање властите јединице (одјељења) за интерну ревизију те ће ту функцију, на основу Одлуке о критеријијумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ[3] обављати Парламентарна скупштина БиХ. У 2014. години није било активности у вези интерне ревизије.

- **Руковођење, организација и људски ресурси**

Према важећем Правилнику о унутрашњој организацији Агенције, утврђено је укупно 45 радних мјеста, а на 31.12.2014. године у Агенцији је било запослено 27 особа. Запослени у Агенцији имају статус државног службеника и запосленика.

Агенција је самостална управна организација на чијем је челу директор који има једног замјеника директора, а именује их Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине на мандат од пет година, уз могућност поновног именовања. Парламентарна скупштина БиХ је 16. априла 2013. године именовала директора и замјеника директора. Замјеник директора је 31.03.2014. године напустио Агенцију, а процедура именовања новог замјеника директора још увијек није покренута.

Везано за процес управљања људским ресурсима Агенције, у процесу провођења ревизије констатовано је како Агенција посвећује довољно пажње овом питању. У складу са Правилником о начину оцјењивања рада државних службеника у институцијама БиХ[4], Агенција редовно вршила оцјењивање државних службеника. Нису забиљежени случајеви негативне, односно незадовољавајуће оцјене запосленика и државних службеника. Обуке државних службеника се проводе у складу са активностима и организацији обука које проводи Агенција за државну службу БиХ. Службеници Агенције су, поред тога, присуствовали и разним другим обукама, семинарима радионицама и сличним догађајима.

- **Превенција корупције**

Агенција је у складу са Стратегијом за борбу против корупције 2009. - 2014. године Савјета министара БиХ и Акцијским планом за провеђење Стратегије који подразумијевају преузимање проактивне улоге према превари и корупцији, донијела Акциони план за борбу против корупције. Акциони план садржи специфичне мјере за превенцију корупције, носиоце реализације, показатеље имплементације, као и рокове провођења. Потом је Агенција приступила изради Плана интегритета, да би на крају, 27.02.2015. године, директор Агенције донио Одлуку којом се усваја План интегритета.

[2] Службени гласник БиХ, број 27/08, 32/12
[3] Службени гласник БиХ, број 49/12
[4] Службени гласник БиХ, број 59/11

Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције је дала позитивно мишљење на овај документ те потврдила да је исти израђен у складу са Методологијом и Смјерницама за израду и провођење Плана интегритета.

4. Буџет

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2014. годину[5], Агенцији су одобрена средства у износу од **1.293.000 КМ,** што је у односу на одобрена буџетска средства за 2013. годину, више за 236.000 КМ. Буџетска средства су одобрена на бази 27 запослених.

У складу са Закључком Савјета министара БиХ којим су обавезани сви буџетски корисници да анализирају своје буџете, те Министарству финансија и трезора БиХ доставе приједлог за умањење истог за најмање 1% како би се обезбједила помоћ становништву на подручјима угроженим поплавама, Агенција је доставила приједлог смањења буџета за износ од 13.000 КМ. Усвајањем Закона о измјенама и допунама Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2014. годину[6], буџет Агенције је умањен за 13.000 КМ, те је Агенција у коначници у 2014. години располагала с буџетом од 1.280.000 КМ.

Агенција је у току године, на основу Процедуре о преструктурисању расхода буџетских корисника за 2014. годину и Одлуке Министарства финансија и трезора БиХ, извршила једно преструктурисање расхода у износу од 8.120 КМ. Преструктурисање расхода је извршено у корист позиција телефонских и поштанских услуга (2.000 КМ), набавке материјала (2.500 КМ), трошкова закупа (620 КМ) и издатака за текуће одржавање (3.000 КМ), а на терет позиција накнада трошкова запослених (7.000 КМ) и уговорених услуга (1.120 КМ).

Укупно извршење буџета Агенције за 2014. годину износило је **1.085.422 КМ** што је за 15.148 КМ више у односу на претходну годину. Агенција је утрошила око 85% расположивих буџетских средстава. У структури расхода Агенције бруто плате, накнаде трошкова запослених и трошкови закупа чине око 90% расхода, а сви остали расходи износе око 10%.

5. Планирање и извјештавање о раду

- **Стратешки план, програм рада и извјештај о раду**

Стратешко планирање: Агенција је израдила и усвојила документ Стратешки план рада Агенције за период 2014. - 2016. година. У документу је дефинисана визија и мисија Агенције те активности које се планирају обавити у наведеном периоду. Стратегијом су такође дефинисане циљне групе, носиоци активности, очекивани резултати, као и рокови извршења.

Програм рада: У циљу потпуне и принципијелне имплементације Закона, Програмом рада Агенције за 2014. годину, планиране су сљедеће активности: обављање редовних и ванредних инспекцијских надзора, поступање по приговорима носилаца података,

[5] Службени гласник БиХ, број 104/13
[6] Службени гласник БиХ, број 60/14

праћење услова за заштиту личних података, активности из подручја међународне сарадње и односа с јавношћу те административне активности.

Извјештај о раду: Агенција је у складу са Законом о заштити личних података, дужна Парламентарној скупштини БиХ поднијети годишњи извјештај о заштити личних података. У вријеме обављања ревизије, израда годишњег извјештаја је била у току. Током 2014. године Агенција је, у складу са својим надлежностима, вршила инспекцијске надзоре, поступала по приговорима грађана, проводила поступке по службеној дужности, давала стручна мишљења те издавала прекршајне налоге. Извршено је 88 инспекцијских надзора, запримљена су 144 приговора носилаца података те су дата укупно 282 мишљења. У извјештајном периоду издато је укупно 12 прекршајних налога.

У Изјави о одговорности за остваривање циљева институције[7], Агенција је навела главне циљеве утврђене Програмом рада за 2014. годину с постотком извршења:

- Вршење инспекцијских надзора, рјешавање по приговорима носилаца личних података, издавање прекршајних налога, давање мишљења по захтјевима и др. - 90 %,
- Међународна и регионална сарадња и промоција заштите личних података - 85%,
- Израда и законито извршење буџета, интерних процедура, општих и појединачних аката - 92,5 %.

6. Преглед расхода буџета[8]

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде трошкова запослених у 2014. години износе 785.175 КМ. Закључно с 31.12.2014. године у Агенцији је било запослено 27 лица (26 лица на неодређено и једно лице на одређено вријеме). Средства за плате планирана су на бази 27 запослених. Укупно извршење на позицији бруто плата износи 86%, а као главни разлог слабијег извршења буџета је чињеница како је замјеник директора Агенције, 31.03.2014. године напустио Агенцију.
Током године, након проведене конкурсне процедуре, радни однос у Агенцији су засновала четири државна службеника. У извјештајном периоду није било исплата стимулација.
У складу са Законом о допунама Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ[9], седам запослених Агенције на пословима инспекцијског надзора остварује право на додатак у износу од 25% од основне плате.

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених у 2014. години исплаћене су у бруто износу од 72.454 КМ. Финансијски значајније исплате односе се на накнаду за топли оброк током рада (30.258 КМ), превоз на посао и с посла (19.806 КМ) те регрес за годишњи одмор (5.771 КМ).

[7] Члан 22а. Став (1) Закона о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ бр: 61/4,49/09 и 41/12)
[8] Преглед расхода буџета за 2014. годину приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.
[9] Службени гласник БиХ, број 87/13

Накнаде се исплаћују у складу са важећим подзаконским актима Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ, који прецизније регулишу процедуре исплате истих.

- **Путни трошкови**

Укупно остварени издаци за путне трошкове у 2014. години износе 17.040 КМ, од чега је за путовања у земљи утрошено 3.922 КМ, а за путовања у иностранство 13.118 КМ. Значајни износи за путовања у иностранство односе се на трошкове превоза јавним средствима (6.869 КМ) и трошкове дневница у иностранство (3.766 КМ). Увидом у књигу издатих путних налога, може се констатовати како су у 2014. години издта 74 налога за путовање. Већи број налога за путовање издат је за обављење инспекцијског надзора у земљи.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга су остварени у износу од 18.806 КМ, а односе се на издатке за интернет (6.049 КМ), издатке за мобилне телефоне (4.793 КМ), издатке за фиксне телефоне (4.739 КМ) те издатке за поштанске услуге (3.227 КМ).

Агенција је интерном одлуком дефинисала права, услове и начин коришћења службених фиксних и мобилних телефона. Право на мјесечно признавање трошкова мобилних телефона користи пет особа: директор, три помоћника директора и возач. Агенција је успоставила континуирано праћење утрошка средстава, како за мобилну тако и за фиксну телефонију, чиме је обезбјеђена контрола утрошка средстава до дефинисаних лимита. У случајевима веће потрошње од износа одобрених интерном одлуком, надокнада се врши од корисника права на телефон.

- **Издаци за употребу возила**

Агенција располаже с возним парком од три возила. Укупни трошкови за употребу и одржавање службених возила током 2014. године износе 17.216 КМ. Значајнији издаци односе се на издатке за гориво (9.978 КМ), поправак и одржавање возила (3.620 КМ) те осигурање возила (2.361 КМ). Начин коришћење и одржавање службених возила дефинисан је интерним правилником. Агенција је успоставила контролу над утрошком средстава планираних за одржавање возила. Бригу о возилима води возач.

- **Унајмљивање имовине**

Агенција послује у унајмљеним просторијама за које је у 2014. години издвојено укупно 115.619 КМ. Агенција користи канцеларијски простор укупне површине 366 м² за који се мјесечно издваја 9.635 КМ. У цијену закупа укључени су режијски трошкови (електрична енергија, централно гријање, вода, чишћење и одвоз смећа), три паркинг мјеста, услуге рецепције, одржавање и чишћење просторија, коришћење сале те инвестицијско одржавање објекта.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу од 27.214 КМ. Значајнији издаци евидентирани су на конту остале неспоменуте услуге (8.967 КМ), услуга репрезентације (5.994 КМ), остале стручне услуге (2.886 КМ) те уговори о дјелу (1.826 КМ).

Услуге репрезентације: Издаци за репрезентацију Агенције у 2014. години износили су 5.994 КМ. Интерним одлуком извршена је подјела средстава репрезентације према мјесту настанка трошка на интерну и екстерну. Дефинисано је да се интерна репрезентација односи на коришћење средстава репрезентације приликом одржавања радних састанака у Агенцији, као и то да се средства за утрошак репрезентације утврђују на годишњем нивоу, а у складу са расположивим буџетским средствима. Такође, дефинисано је како ће директор на почетку сваке године одлуком одредити висину средстава за интерну репрезентацију. Међутим, за 2014. годину иста није донесена. Посебном одлуком, која је на снагу ступила 01.11.2014. године дефинисано је да право коришћење расположивих средстава репрезентације из буџета 2014. године има искључиво директор.
Анализирајући правдање трошкове репрезентације, може се констатовати како су значајнији издаци (4.360 КМ) настали у службеним просторијама Агенције те су евидентирани као интерна репрезентација. Средствима интерне репрезентације су располагали директор, замјеник директора и помоћници директора (укупно пет особа).

Уговори о дјелу: Издаци на конту уговора о дјелу евидентирани су на основу плаћања ангажмана једног спољног сарадника на систематизованом радном мјесту - послови вођења интерних књига и евиденције за достављање поште путем курирске службе. Уговорена је мјесечна накнада за обављање посла у износу од 600 КМ. У процесу обављања ревизије уочили смо како је иста особа у Агенцији била ангажована током читаве године, односно девет мјесеци је с Агенцијом имала закључен уговор о раду на одређено вријеме, а три мјесеца је била ангажована путем уговора о дјелу.
Препоручујемо да се преиспита оправданост ангажовања и попуњавања упражњеног радног мјеста на овакав начин.

6.2. Капитални издаци

Законом о буџету институција БиХ за 2014. годину, на позицији капиталних издатака одобрена су средства за набавку опреме у износу од 15.000 КМ. Укупни капитални издаци евидентирани су у износу од 14.948 КМ. Средства су утрошена за набаву компјутерске опреме и намјештаја.

7. Биланс стања[10]

Укупна актива Агенције исказана је у износу од 91.727 КМ. Актива се састоји од новчаних средства (4.854 КМ) и неотписане вриједност сталних средстава (86.873 КМ). Финансијски значајније ставке сталних средстава су компјутерска опрема, моторна возила те софтвери.

Пасива Агенције укупно износи 200.063 КМ, а чине је краткорочне текуће обавезе (29.538 КМ), обавезе према запосленим (76.418 КМ), краткорочна разграничења (7.234 КМ) те извори средстава (86.873 КМ). Краткорочна разграничења су углавном извршена на основу проведених процедура јавних набавки и закључених, а нереализованих уговора, а обавезе према запосленим се односе на обавезе за бруто плату за децембар 2014. године.

[10] Биланс стања на 31.12.2014. године приказан је у Табели II у прилогу Извјештај.

8. Јавне набавке

Агенција је сачинила план набавки којим је дефинисан предмет набавке, количина, врста поступка за избор најповољнијег добављача, вријеме покретања поступка, те процијењена годишња вриједност набавке. Укупно планирана вриједност свих набава за 2014. годину је 212.730 КМ. Према презентованим подацима, Агенција је у 2014. години провела четрнаест поступака за избор најповољнијег добављача. Укупна вриједност закључених уговора је 92.304 КМ. Приликом избора добављача, провођењем конкурентског поступка и директног споразума, захтјев за достављање понуда је упућиван на пет и више адреса.

9. Кореспонденција

Агенција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2014. годину у којима није било примједби на изнесене налазе и препоруке.

Вођа тима за финансијску ревизију

Данијел Јозић, виши ревизор

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Муневера Бафтић, виши ревизор

Члан тима:

Наташа Павловић, ревизор

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета

Драгољуб Ковинчић, виши ревизор

III. ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Преглед расхода буџета за 2014. годину

Назив институције: АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА У БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађива-ња буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Індекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	**1.278.000**	**-13.000**	**1.265.000**	**1.070.474**	**85**
Бруто плате и накнаде	926.000	-13.000	913.000	785.175	**86**
Накнаде трошкова запослених	109.000	-7.500	101.500	72.454	**71**
Путни трошкови	29.000	0	29.000	17.040	**59**
Іздаци телефонских и пошт.услуга	20.000	2.000	22.000	18.806	**85**
Іздаци за енергију и ком.услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	9.000	2.500	11.500	8.958	**78**
Іздаци за услуге превоза и горива	14.000	0	14.000	10.564	**75**
Унајмљивање имовине и опреме	115.000	670	115.670	115.624	**100**
Іздаци за текуће одржавање	13.000	2.950	15.950	12.249	**77**
Іздаци за осигурање	3.000	0	3.000	2.391	**80**
Уговорене и друге посебне услуге	40.000	-620	39.380	27.214	**69**
2. Капитални издаци	**15.000**	**0**	**15.000**	**14.948**	**100**
Набавка земљишта			0		
Набавка грађевина			0		
Набавка опреме	15.000		15.000	14.948	**100**
Набавка осталих сталних средстава			0		
Реконструкција и инвестиционо одрж.			0		
3. Текући грантови	**0**	**0**	**0**	**0**	
			0		
			0		
4. Вишегодишња капитална улагања	**0**	**0**	**0**	**0**	
			0		
5. Новчане донације	**0**	**0**	**0**	**0**	
			0		
Укупно (1+2+3+4+5)	**1.293.000**	**-13.000**	**1.280.000**	**1.085.422**	**85**

Руководство је Преглед расхода буджета одобрило дана 02.03.2015. године.

директор

Петар Ковачевић

Биланс стања на дан 31.12.2014. године

Назив институције: АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА У БиХ

Табела II

Опис	31.12.2013.	31.12.2014.	Індекс 3/2
1	2	3	4
1.Готовина, крат.потраживања, разграничења и залихе	**1.699**	**4.853**	**286**
Новчана средства	1252,78	4.853	387
Краткорочна потраживања	446,02		0
Краткорочни пласмани			
Інтерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	**143.646**	**86.873**	**60**
Стална средства	431.408	447.015	**104**
Исправка вриједности	287.762	360.142	125
Неотписана вриједност сталних средстава	143.646	86.873	60
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТІВА (1+2)	**145.344**	**91.727**	**63**

3. Краткорочне обавезе и разграничења	**111.684**	**113.189**	**101**
Краткорочне текуће обавезе	33.070	29.538	89
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	77.636	76.418	98
Інтерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења	977	7.234	740
4. Дугорочне обавезе и разграничења	**0**	**0**	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Ізвори средстава	**143.646**	**86.873**	**60**
Ізвори средстава	143.646	86.873	60
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			

УКУПНО ПАСІВА (3+4+5)	**255.329**	**200.063**	**78**

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен

Руководство је Биланс стања одобрило дана 02.03. 2015. године

директор

Петар Ковачевић

Ізјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ICCAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Агенције за заштиту личних података Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2014. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07 и 16/10 и протокол Министарства финансија и трезора број: 01-05-02-1-656-1/12 од 23.01.2012. године) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-08-02-1-644-1/12 од 20.01.2012. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2014. годину (Службени гласник БиХ број 104/13) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Агенције.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и открили проневјере и остале незаконитости.

Датум, 02.03.2015.године

Директор

Петар Ковачевић