URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www revizija. gov.ba,
e-mail: aibih@bih.net.ba

ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ФОРЕНЗИЧКА ИСПИТИВАЊА И ВЈЕШТАЧЕЊА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

Број: 01/02/03-08-16-1-455/14

Сарајево, јуни 2014. године

САДРЖАЈ

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА 3
II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ 5
1. Увод 5
2. Поступање по ранијим препорукама 5
3. Систем интерних контрола 5
4. Буџет 6
5. Планирање и извјештавање о раду 6
6. Преглед расхода буџета 7
6.1. Текући издаци 7
6.2. Капитални издаци 10
7. Биланс стања 10
8. Јавне набавке 10
9. Кореспонденција 11
III ПРИЛОГ 12
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА 12
Преглед расхода буџета за 2013. годину
Биланс стања на 31.12.2013. године
Изјава о одговорностима руководства

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја (Биланса стања, Преглед прихода, примитака и финансирања, Преглед расхода буџета по економским категоријама, Посебни подаци о платама и броју запослених, Преглед динамике запошљавања, Преглед сталних средстава у облику ствари и права, Преглед капиталних улагања и Анализу извршења буџета - текстуални дио) у **Агенцији за форензичка испитивања и вјештачења Босне и Херцеговине** (у даљњем тексту: Агенција) за годину која се завршава 31. децембра 2013. године.

Поред финансијских извјештаја, предмет ревизије била је и усклађеност пословања Агенције с одговарајућим законима и прописима који имају утицаја на финансијско извјештавање за 2013. годину.

Одговорност руководства

Руководство Министарства је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за текућу фискалну годину, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услијед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Министарства је одговорно за пословање у складу са одговарајућим законима и прописима и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и примјенљивим Оквиром Међународних стандарда врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услијед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима и прописима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом и прописом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима и прописима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза, прихода и расхода на 31.12.2013. године и извршење буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Активности, финанцијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Агенције у току 2013. године биле су у свим значајним аспектима усуглашени с одговарајућим законима и прописима.

Сарајево, 23.06.2014. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Миленко Шего

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНИОГ РЕВИЗОРА

Џевад Некић

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНИОГ РЕВИЗОРА

Божана Трнинић

II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Агенција је основана Законом о Дирекцији за координацију полицијских тијела и агенцијама за подршку полицијској структури БиХ[1] (у даљем тексту: Закон), а с радом је почела у фебруару 2009. године.

Агенција је управна организација у саставу Министарства безбједности БиХ с оперативном самосталношћу. Према одредбама наведеног Закона, Агенција је надлежна за: балистичка и механоскопска вјештачења, хемијска и токсиколошка испитивања, дактилоскопска вјештачења, графолошка вјештачења, биолошка испитивања, биокемијска испитивања, анализе ДНК, специјалистичке обуке, вођење евиденције, статистика и база података, вјештачење пожара и експлозија, пружање стручне помоћи осталим тијелима из наведеног Закона, стандардизацију рада на терену те остале послове прописане законом и другим прописима.

Агенцијом управља директор и одговоран је за законитост рада и трошења додијељених средстава. Директора и замјеника директора именује Савјет министара БиХ на приједлог министра безбједности БиХ, у складу са Законом о министарским именовањима, именовањима Савјета министара и другим именовањима Босне и Херцеговине, на мандат од четири године. Директор је именован 17.07.2013. године, а замјеник директора 27.04.2011. године. Директор има замјеника који за свој рад одговара директору. Сједиште Агенције је у Источном Сарајеву.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) извршила је финансијску ревизију Агенције за 2012. годину о чему је сачињен Извјештај о ревизији, те изразила позитивно мишљење на финансијски извјештај Агенције и законитост пословања.

Агенцији нису предложене препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и отклањању неправилности у даљњем пословању.

3. Систем интерних контрола

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усаглашеност пословања са законима и правилима. Контролно окружје представља основицу система интерних контрола и подразумијева руковођење и стил управљања, организациону структуру и компетентности и политике људских ресурса. У недостатку јединствених правила и стандарда потрошње на нивоу институција БиХ, Агенција је донијела већи број правила којима су регулисана одређена подручја потрошње и дефинисан ниво овлаштења и одговорности руководства и особља Агенције, чијом примјеном је осигурана тачност евидентирања финансијских трансакција у свим значајним материјалним аспектима.

[1] Службени гласник БиХ, број 36/08

У складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ[2] и Одлуци о критеријумима за успостављање јединица интертне ревизије у институцијама БиХ[3], интерну ревизију у Агенцији би требало обављати Министарство безбједности БиХ. Констатовано је како у 2013. години није било активности интерне ревизије у Агенцији.

- **Руковођење, организација и људски ресурси**

Правилником о унутарашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у Агенцији су предвиђена 52 радна мјеста, од чега двије именоване особе (директор и замјеник директора), 39 државних службеника и 11 запосленика. На 31.12.2013. године у Агенцији је било попуњено 25 радних мјеста. Везано за управљање људским ресурсима, констатовано је како Агенција редовно врши оцјењивање државних службеника и запосленика, а обука запосленика Агенције се врши на основу Плана обуке за 2013. годину. Поред Кодекса државних службеника у институцијама БиХ[4], у Агенцији је у примјени и Кодекс професионалног понашања државних службеника и запосленика на пословима форензичког вјештачења.

4. Буџет

Агенција је упутила Захтјев за додјелу средстава из буџета за 2013. годину у укупном износу од 3.025.700 КМ. Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2013. годину[5], Агенцији су одобрена средства у износу од **1.725.000 КМ,** од чега се на капиталне издатке односи 700.000 КМ. У односу на одобрена буџетска средства за 2012. годину, буџет Агенције је већи за 662.000 КМ, а повећање се углавном односи на капиталне издатке.

У току године, Агенција је на основу сагласности Министарства финансија и трезора БиХ, извршила једно преструктурисање расхода. Агенција је захтијевала преструктурисање расхода у укупном износу од 64.000 КМ, међутим Министарство је у коначници одобрило преструктурисање само у износу од 11.000 КМ. Преструктурисање расхода је извршено у корист позиција путних трошкова (2.000 КМ) и набавке опреме (9.000 КМ), а на терет позиција бруто плата (2.000 КМ) и реконструкције и инвестиционог одржавња (9.000 КМ).

Укупно извршење буџета Агенције за 2013. годину износило је 1.663.135 КМ што је за 618.230 КМ више у односу на претходну годину. У односу на буџетом одобрена средства, извршење буџета износи 96%.

5. Планирање и извјештавање о раду

- **Стратешки план, програм рада и извјештај о раду**

Стратешко опредјељење менаџмента Агенције у смислу њеног развоја је прилагођавање простора у ком је смјештена Агенција потребама из дјелокруга надлежности, затим набавка неопходне опреме за рад, те пријем и едукација стручног

[2] Службени гласник БиХ, број 27/08, 32/12
[3] Службени гласник БиХ, број 49/12
[4] Службени гласник БиХ, број 49/13
[5] Службени гласник БиХ, број 100/12

кадра. У том смислу, Агенција је и у 2013. години наставила активности на реализацији Плана опремања Агенције за период 2010. - 2012. година којим су дефинисане активности на опремању, кадровском попуњавању и стављању у функцију форензичких лабораторија. Надаље, у септембру 2013. године Агенција је израдила и Савјету министара БиХ доставила „Информацију о достигнутом нивоу и перспективама развоја Агенције“. Савјет министара БиХ је усвојио наведену Информацију уз закључак како подржава напоре менаџмента у настојању да осигура неопходне претпоставке за даљи успјешан и на законима заснован рад Агенције.

Програмом рада Агенције за 2013. годину, као приоритетне активности планиране су активности опремања форензичких лабораторија. Планиране су, између осталог и активности у вези специјалистичке едукације кадрова те обављање бројних форензичких вјештачења. Савјет министара БиХ је усвојило Програм рада Агенције на сједници одржаној 08.05.2013. године.

Извјештај о раду Агенције за 2013. годину је према процедури утврђеној Законом, достављено 31. јануара 2014. године Министарству безбједности БиХ. У Агенцији функционше пет форензичких лабораторија које су валидне за чланство у Европској мрежи форензичких институција. У 2013. години су окончани планирани и уговорени грађевински радови за потребе лабораторија у којима ће се вршити специфична форензичка вјештачења. Према наводима из Извјештаја о раду, у Агенцији су у 2013 години вршена разна вјештачења на основу укупно 53 налога надлежних органа.

Констатовано је како још увијек није ријешено питање власништва и права располагања опремом за анализу ДНК, коју је донирало Европска комисија држави Босни и Херцеговини, а која је привремено смјештена у просторе Федералне управе полиције. Опрема није враћена Агенцији и поред Закључка Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ којим је дефинисано да се обезбједи пренос опреме на Агенцију, као и чињенице да је Агенција створила предуслове за почетак рада овог лабораторија.

- **Превенција корупције**

Агенција је у складу са Стратегијом за борбу против корупције 2009.-2014. године Савјета министара БиХ и Акционим планом за провођење Стратегије који подразумијевају преузимање проактивне улоге према превари и корупцији, донијела Акцијски план супротстављања корупцији и повреди интегритета у Агенцији. Споменути документ представља кључна опредјељења и принципе за спречавање евентуалне корупције у Агенцији, с планираном динамиком провођења низа активности и мјера. У Агенцији су у току активности у вези израде Плана интегритета.

Потребно је у наредном периоду предузети активности у вези доношења и провођења Плана интегритета на начин како је то дефинисано Стратегијом, у циљу идентификовања позиција које су најподложније корупцији.

6. Преглед расхода буџета[6]

6.1. Текући издаци

[6] Преглед расхода буџет за 2013. годину приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

- **Бруто плате**

Укупна реализација на конту бруто плата и накнада с 31.12.2013. године износи 632.617 КМ. Број запослених у Агенцији на крају године износио је 25 особа (2 на одређено и 23 на неодређено вријеме) колико је и одобрено буџетом за 2013. годину.
Током године, путем јавног огласа у радни однос је ступила једна особа. Агенција у ревидираној години није имала приправника.
Укупно исплаћене стимулације у Агенцији током године износе 7.170 КМ. Најзначајнији износ (3.918 КМ) исплаћен је у јуну 2013. године, за повећан обим посла у односу на планиране активности. Висина исплаћених износа кретала се у распону од 114 КМ за вишег стручног сурадника, до 555 КМ за помоћника директора.
Увидом у документацију, констатовано је како се за све запослене примјењују коефицијенти утврђени у Закону о платама и накнадама у институцијама БиХ.

- **Накнаде трошкова запослених**

Укупно остварене накнаде трошкова запослених с 31.12.2013. године износе 97.418 КМ. Споменути расходи односе се на накнаду за топли оброк током рада (30.660 КМ), превоз с посла и на посао (24.002 КМ), смјештај функционера (11.416 КМ), регрес за годишњи одмор (6.602 КМ), помоћ у случају смрти или теже болести (4.896 КМ), одвојени живот (4.471 КМ), јубиларне награде (816 КМ) и накнаде за рад у комисијама (350 КМ).

Накнаде се исплаћују у складу са важећим подзаконским актима који регулишу начин исплате истих.

- **Путни трошкови**

Укупно реализација путних трошкова с 31.12.2013. године износи 25.993 КМ. Од тога, путни трошкови у земљи износе 1.908 КМ, а путни трошкови у иностранству 24.085 КМ.
На службена путовања у иностранство претежно се упућују стручне особе на основу позива организатора у коме су наведени детаљи планираних активности и подаци о томе ко сноси трошкове путовања. Путовања у иностранство најчешће се односе на студијске посјете, едукације, обуке, форуме и конференције из подручја форензичких техника.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Укупно реализовани издаци телефонских и поштанских услуга у 2013. години износе 16.306 КМ. Значајнији издаци односе се на издатке за услуге мобилне телефоније (8.087 КМ), издатке за фиксне телефоне (4.896 КМ) и поштанске услуге (1.815 КМ).
Право на коришћење мобилних телефона у службене сврхе у Агенцији остварује десет особа. Висина одобрених износа на мјесечном нивоу креће се у распону од 30 КМ за возача, до 350 КМ за директора Агенције. Прегледом појединих рачуна, констатовано је како се Агенција придржава дефинисаних лимита за мобилне телефоне и да се за евентуална прекорачења истих, врше обуставе на платама корисника ових услуга.

- **Издаци за енергију и комуналне услуге**

Укупни издаци за енергију и комуналне услуге остварени у 2013. години износе 71.849 КМ. Значајнији издаци односе се на трошкове централног грijања (56.539 КМ) и електричне енергије (11.054 КМ).

Споразумом Агенције и Државне агенције за истраге и заштиту БиХ (СИПА) дефинисано је заједничко учествовање у трошковима грijања, струје и воде. Агенција сноси 10% од укупно фактурисаних трошкова. Префактурисање трошкова се врши квартално. Прегледом појединих фактура, утврђено је како се споразумне стране, приликом префактурисања, придржавају договорених постотака трошкова.

- **Издаци за употребу возила и текућег одржавања**

Службена возила: Агенција располаже с возним парком од четири возила. Укупни трошкови употребе и одржавања службених возила у 2013. години износе 21.741 КМ. Значајнији издаци односе се на издатке за гориво (10.040 КМ), поправак и одржавање возила (7.291 КМ) те трошкове осигурања возила (2.667 КМ). Начин коришћења и одржавања службених возила дефинисан је интерним процедурама. Анализирајући издатке везане за употребу возила може се констатовати како су исти евидентирани на основу трошкова редовитог одржавања и употребе возила. Бригу о возилима Агенције води возач.

Издаци за текуће одржавање евидентирани су у укупном износу од 35.535 КМ. Издаци се односе на одржавање опреме (15.656 КМ), одржавање зграде (10.581 КМ) и одржавање софтвера (9.298 КМ). Издаци за текуће одржавање опреме реализовани су на основу плаћања услуга редовног одржавања лабораторијске опреме, док су издаци за одржавање зграде настали на основу плаћања извршених додатних радова с циљем прилагођавања простора Агенције потребама лабораторија. Такође, Агенција је у 2013. години продужила важење лиценце за постојеће форензичке програме.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у укупном износу од 35.969 КМ. Значајнији издаци евидентирани су на конту стручних услуга (9.945 КМ), услуга репрезентације (8.459 КМ) те уговора о дјелу (4.994 КМ).

Стручне услуге: Реализација издатака на конту стручне услуге у износу од 9.945 КМ остварена је на основу плаћања уговорене услуге надзора над извођењем радова на адаптацији лабораторијског простора.

Услуге репрезентације: Издаци за презентирање Агенције у 2013. години износили су 8.459 КМ. Интерним одлуком дефинисано је право и начин коришћења средстава репрезентације. Утрошак средстава репрезентације подијељен је, према мјесту настанка трошка, на интерну и екстерну. Право на интерну репрезентацију имају директор (700 КМ), замјеник директора (400 КМ), помоћници директора (150 КМ) и шефови одсјека (80 КМ), док право на екстерну репрезентацију имају само директор и замјеник директора, а висина средстава за ове намјене се одређује намјенски одлуком директора, појединачно за сваку активност. Проведеном ревизијом констатовано је како је успостављен систем контроле над овим издацима.

Уговори о дјелу: Нето издаци за ангажовање спољних сарадника на основу уговора о дјелу износили су 4.994 КМ. Реализовани издаци евидентирани су на основу плаћања накнада за ангажовање седам спољних сарадника. Анализирајући наведене издатке може се констатовати како је ангажовање вршено за обављање послова који нису дефинисани Правилником о унутрашњој систематизацији Агенције. Тачније, ангажовање спољних сарадника вршено је за обављање конкретног посла: специјалистичка обука запослених из области форензичке акустике и фонетике, превод документа с енглеског језика те учествовање у раду комисије за примопредају

грађевинских радова. Уговором закљученим између Агенције и извршиоцем посла прецизно су дефинисана међусобна права и обавезе уговорних страна. Плаћање уговорених услуга вршено је по окончању посла.

6.2. Капитални издаци

На позицији капиталних издатака Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2013. годину одобрена су средства у износу од 700.000 КМ, од чега 309.000 КМ за набавку опреме, а 391.000 КМ за реконструкцију.

Укупни капитални издаци остварени у 2013. години износе 698.840 КМ и односе се на издатке за набавку опреме (308.784 КМ) и издатке за реконструкцију (390.056 КМ). Дакле, средства су утрошена за набавку лабораторијског намјештаја (125.604 КМ), лабораторијске опреме (183.180 КМ) те за грађевинске радове на реконструкцији лабораторија за ДНК вјештачење (390.056 КМ). Структура набавки на позицији капиталних улагања је усаглашена с одобреном намјенском структуром капиталних издатака.

7. Биланс стања[7]

Укупна актива Агенције исказана је у износу од 1.132.458 КМ, а састоји се од новчаних средстава (2.035 КМ), краткорочних потраживања (7.103 КМ) те неотписане вриједност сталних средстава (1.123.320 КМ). Финансијски најзначајније ставке сталних средстава су лабораторијска опрема и намјештај.

Пасива Агенције износи 1.416.234 КМ, а чине је: краткорочне текуће обавезе (81.758 КМ), обавезе према запосленим (64.024 КМ), краткорочна разграничења (147.132 КМ) те извори средстава (1.123.320 КМ). Краткорочне текуће обавезе се углавном односе на обавезе према добављачима (78.530 КМ), а обавезе према запосленим се односе на обавезу за бруто плате за децембар 2013. године, које су измирене почетком 2014. године. Разграничење расхода евидентирано је у складу са упутством Министарства финанција и трезора БиХ. Резервирање средстава је извршено на основу закључених уговора. Значајније резервирање средстава (117.948 КМ) извршено је на основу закључених уговора о набави лабораторијске опреме те лабораторијског материјала. Резервисана средства из 2012. године су већим дијелом затворена у 2013. години. Дио резервираних средстава (2.578 КМ) је оприходован и уредно евидентирано у главној књизи на позицији ванредних прихода.

8. Јавне набавке

Агенција је у складу са планом јавних набавки за 2013. годину проводила поступке избора најповољнијег добављача. На основу достављеног прегледа проведених процедура набавки установљено је како је Агенција процедуре јавних набавки вршила транспарентно. Вриједност свих закључених уговора износила је 845.158 КМ. Финансијски значајније набавке односиле су се на набавку грађевинских радова за адаптацију лабораторије (390.056 КМ), набавку лабораторијског намјештаја (113.336 КМ) те набавку лабораторијске опреме (114.584 КМ). За ревидиране процедура јавних набавки нису уочени недостаци.

[7] Биланс стања на 31.12.2013. године приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја

9. Кореспонденција

Агенција није у остављеном року доставило коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2013. годину, тако да овај Извјештај представља коначни извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2013. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Данијел Јозић

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Муневера Бафтић

Чланови тима:

Наташа Павловић, ревизор

Осман Пађука, ревизор

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета

Драгољуб Ковинчић

III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Преглед расхода буџета за 2013. годину

Назив институције: АГЕНЦИЈА ЗА ФОРЕНЗИЧКА ИСПИТИВАЊА И ВЈЕШТАЧЕЊА

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађива-ња буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	**1.025.000**	**0**	**1.025.000**	**964.295**	**94**
Бруто плате и накнаде	661.000	-2.000	659.000	632.617	**96**
Накнаде трошкова запослених	111.000		111.000	97.418	**88**
Путни трошкови	24.000	2.000	26.000	25.993	**100**
Издаци телефонских и пошт.услуга	17.000		17.000	16.306	**96**
Издаци за енергију и ком.услуге	79.000		79.000	71.849	**91**
Набавка материјала	27.000		27.000	26.578	**98**
Издаци за услуге превоза и горива	20.000		20.000	11.031	**55**
Унајмљивање имовине и опреме	0		0	0	
Издаци за текуће одржавање	44.000		44.000	43.674	**99**
Издаци за осигурање	6.000		6.000	2.860	**48**
Уговорене и друге посебне услуге	36.000		36.000	35.969	**100**
2. Капитални издаци	**700.000**	**0**	**700.000**	**698.840**	**100**
Набавка земљишта			0		
Набавка грађевина			0		
Набавка опреме	300.000	9.000	309.000	308.784	**100**
Набавка осталих сталних средстава			0		
Реконструкција и инвестиционо одрж.	400.000	-9.000	391.000	390.056	**100**
3. Текући грантови	**0**	**0**	**0**	**0**	
			0		
			0		
4. Вишегодишња капитална улагања	**0**	**0**	**0**	**0**	
			0		
5. Новчане донације	**0**	**0**	**0**	**0**	
			0		
Укупно (1+2+3+4+5)	**1.725.000**	**0**	**1.725.000**	**1.663.135**	**96**

Руководство је Преглед расхода буџета одобрило дана 27.02.2014. године.

директор

Љиљана Тришић

Биланс стања на дан 31.12.2013. године

Назив институције: АГЕНЦИЈА ЗА ФОРЕНЗИЧКА ИСПИТИВАЊА I ВЈЕШТАЧЕЊА

Табела II

Опис	31.12.2012.	31.12.2013.	Індекс 3/2
1	2	3	4
1.Готовина, крат.потраживања, разграничења и залихе	**5.333**	**9.138**	**171**
Новчана средства	3.294	2.035	62
Краткорочна потраживања	2.039	7.103	348
Краткорочни пласмани			
Інтерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	**574.311**	**1.123.320**	**196**
Стална средства	830.910	1.529.751	184
Исправка вриједности	256.599	406.431	158
Неотписана вриједност сталних средстава	574.311	1.123.320	196
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТІВА (1+2)	**579.644**	**1.132.458**	**195**

3. Краткорочне обавезе и разграничења	**185.431**	**292.914**	**158**
Краткорочне текуће обавезе	122.923	81.758	67
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима		64.024	
Інтерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења	62.508	147.132	235
4. Дугорочне обавезе и разграничења	**0**	**0**	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Ізвори средстава	**574.311**	**1.123.320**	**196**
Ізвори средстава	574.311	1.123.320	196
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			

УКУПНО ПАСІВА (3+4+5)	**759.742**	**1.416.234**	**186**

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника неће бити уравнотежен (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило дана 27.02.2014. године.

директор

Љиљана Тришић

Ізјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ICCAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Агенције за форензичка испитивања и вјештачења Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2013. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07 и 16/10 и протокол Министарства финансија и трезора број: 01-05-02-1-656-1712 од 23.01.2012. године) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-08-02-1-644-1/12 од 20.01.2012. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2013. годину (Службени гласник БиХ број 100/12) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Агенције.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и открили проневјере и остале незаконитости.

Датум, 05.03.2014. г.

директор

Љиљана Тришић