URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www revizija. gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOJ REVIZIJI CENTRA ZA UKLANJANJE MINA U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2010. GODINU

Broj: 01-03-07-16-1-369/11

Sarajevo, maj 2011. godine

SADRŽAJ

I MIŠLJENJE REVIZORA 3
II NALAZI I PREPORUKE 5
1. Uvod 5
2. Postupanje po ranijim preporukama 6
3. Sistem internih kontrola 7
4. Budžet 8
5. Finansijski izvještaji 9
6. Pregled rashoda budžeta 9
6.1. Tekući izdaci 9
6.2. Kapitalni izdaci 13
7. Bilans stanja 14
8. Javne nabavke 14
9. Prihodi 15
10. Ostalo 15
11. Korespondencija 16
III PRILOG 17
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA 17
Izjava o odgovornostima rukovodstva
Pregled rashoda budžeta za 2010. godinu
Bilans stanja na dan 31.12.2010. godine

I MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja i usklađenosti poslovanja sa odgovarajućim zakonima i propisima za godinu koja se završava 31. decembra 2010. godine u **Centru za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini** (u daljem tekstu: BHMAC)

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo BHMAC-a je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo BHMAC-a je također odgovorno da osigura da su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima usklađene sa odgovarajućim zakonima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima usljed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su finansijske transakcije i informacije koje su prikazane u finansijskim izvještajima, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Osnova za mišljenje sa rezervom

1. Kao što je navedeno pod tačkom 6.1. Izvještaja, uočeni su određeni nedostaci koji su vezani za upotrebu službenih vozila.
2. Kao što je navedeno pod tačkom 8. Izvještaja, procedure javnih nabavki za pojedine kapitalne izdatke nisu bile provedene u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH.

Mišljenje sa rezervom

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte navedene u Osnovi za mišljenje sa rezervom, finansijski izvještaji BHMAC-a prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza na 31. decembra 2010. godine i rezultate poslovanja i izvršenja budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i propisima, osim za moguće efekte koji su navedeni u Osnovi za mišljenje sa rezervom.

Isticanje predmeta

Ne izražavajući dalju rezervu, skrećemo pažnju na tačku 10. Izvještaja koja opisuje neizvjesnost u vezi sa sudskim sporovima protiv BHMAC-a.

Sarajevo, 10.05.2011. godine

Zamjenik generalnog revizora — Dževad Nekić

Generalni revizor — Milenko Šego

II NALAZI I PREPORUKE

1. Uvod

BHMAC je osnovan Odlukom o osnivanju Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini[1] koju je, na temelju člana 8. stav 2. Zakona o demineiranju u Bosni i Hercegovini[2] i člana 14. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i ministarstvima Bosne i Hercegovine[3], donijelo Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

Shodno odredbama Zakona o demineiranju u BiH, BHMAC je stručna služba Komisije za demineiranje u Bosni i Hercegovini koja je u sastavu Ministarstva civilnih poslova i komunikacija i za svoj rad odgovara ovom ministarstvu, a osnovana je u svrhu izvršenja dugoročnog zadatka demineiranja u Bosni i Hercegovini.

Sjedište BHMAC-a je u Sarajevu, a uredi su uspostavljeni u Sarajevu, Banja Luci i Brčko distriktu BiH.

Odredbama Odluke o osnivanju propisana je nadležnost BHMAC-a i to:

1) BHMAC u ime Komisije obavlja sljedeće zadatke: održava i voditi centralnu bazu podataka o minskim poljima i kapacitete za mape; predlaže tehničke i sigurnosne standarde kao i standarde kvaliteta obavljenog posla za operacije demineiranja i predlaže certifikate za odobrenje Komisiji; pregleda dokaze o kvalificiranosti međunarodnih i domaćih firmi za demineiranje za njihovu akreditaciju, koju odobrava Komisija; predlaže standarde za obuku koju odobrava Komisija, te prati i izvještava o njihovom provođenju; priprema prijedloge za rad na demineiranju područja koja su na međuentitetskoj liniji razgraničenja, koje odobrava Komisija; priprema planove rada i budžete za svoje aktivnosti, kao i izvještaje i obračune, koje odobrava Komisija i nakon toga ih dostavlja Odboru donatora; obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o demineiranju u Bosni i Hercegovini.

2) BHMAC putem Ureda u Banja Luci i Sarajevu obavlja sljedeće zadatke: vodi operacije upoznavanja sa minama, obilježavanje mina, izviđanja i uklanjanja mina (u skladu sa tehničkim standardima odobrenim od Komisije i koristeći se postojećom civilnom ekspertizom u strukturama unutar entitetskih vlada); osigurava podatke za centralnu bazu podataka o minskim poljima; koordinira aktivnosti na demineiranju sa drugim operativnim agencijama, vodeći računa da se one bave odobrenim prioritetima i da rade u skladu sa odobrenim standardima; priprema prijedloge prioriteta za operacije demineiranja i izdaje radne zadatke u toku operacija demineiranja; vrši inspekciju, te, nakon završetka zadatka, vrši analizu kontrole kvaliteta i predlaže izdavanje certifikata o izvršenoj kontroli kvaliteta očišćenih površina; predlaže listu prioritetnih zadataka vladi entiteta; priprema planove rada, budžet, izvještaje i obračune za prezentaciju vladi entiteta, BHMAC-u, Komisiji i Odboru donatora; obavlja i druge zadatke u skladu sa Zakonom o demineiranju u Bosni i Hercegovini.

[1] Službeni glasnik BiH, broj 15/02
[2] Službeni glasnik BiH, broj 52/02
[3] Službeni glasnik BiH, broj 11/00

BHMAC-om rukovodi direktor sa dva pomoćnika, koje imenuje Vijeće ministara BiH na prijedlog Komisije za deminiranje u BiH. Direktor BHMAC-a donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta BHMAC-a uz prethodno pribavljeno mišljenje Komisije za deminiranje u BiH i suglasnost Vijeća ministara BiH (član IV Odluke o osnivanju Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini). Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji poslovi iz nadležnosti BHMAC-a obavljaju se u pet organizacionih jedinica (Sektor za operacije, Sektor za podršku, Ured Sarajevo, Ured Banja Luka, Regionalni ured Brčko), u okviru kojih su sistematizovana radna mjesta za 185 lica.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je finansijsku reviziju BHMAC-a za 2009. godinu o čemu je sačinjen Izvještaj o reviziji, te izraženo pozitivno mišljenje uz skretanje pažnje na nedovoljnu efikasnost u funkcionisanju sistema internih kontrola u dijelu koji se odnosi na isplatu dodatka na plaću zaposlenih, suštinsku kontrolu dokumentacije koja je priložena uz putne naloge, kontrolu troškova koji se vežu za službena vozila i u dijelu provođenja postupaka javnih nabavki.

BHMAC-u su predložene preporuke kojima se sugeriše preduzimanje određenih aktivnosti na unapređenju poslovanja i otklanjanju nepravilnosti u daljem poslovanju.

BHMAC je dostavio odgovor Uredu za reviziju institucija BiH saglasno članu 16. stav 3. Zakona o reviziji o preduzetim aktivnostima radi prevazilaženja slabosti i nedostataka koji su identifikovani u Izvještaju o reviziji za 2009. godinu.

Osvrtom na preporuke revizije date u Izvještaju o reviziji za 2009. godinu, te smo uvidom u preduzete aktivnosti utvrdili sljedeće:

Realizovane preporuke:

- Uspostavljen je efikasniji sistem internih kontrola pri obračunu dodatka na plaću zaposlenih.
- Uspostavljena je efikasnija kontrola dokumentacije koja se prilaže uz putne naloge.

Nerealizovane preporuke:

- I pored poduzetih određenih aktivnosti i dalje nije uspostavljen efikasan sistem internih kontrola nad korištenjem službenih vozila, odnosno nad izdacima koji se vežu za službena vozila.
- I dalje su prisutne određene nepravilnosti pri provođenju postupaka javnih nabavki.

3. Sistem internih kontrola [4]

BHMAC je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima.

BHMAC-om rukovodi direktor koga imenuje Vijeće ministara BiH na prijedlog Komisije za deminiranje u BiH. Direktor je imenovan Odlukom Vijeća ministara BiH od 11. jula 2002. godine. Skrećemo pažnju da važećim propisima kojima je uređeno poslovanje BHMAC-a nije definisana dužina mandata rukovodioca institucije što može uticati na efikasno vršenje funkcije rukovođenja i racionalno upravljanje budžetskim sredstvima, te je s toga neophodno pri predlaganju izmjena relevantnih propisa ovom pitanju posvetiti dužnu pažnju.

Prema važećim propisima nadzor nad radom BHMAC-a vrši Komisija za deminiranje u BiH, koja na prijedlog direktora, odobrava interne propise BHMAC-a. U skladu sa ovlaštenjima doneseni su interni akti kojima su propisane procedure za izvršenje budžeta po pojedinim procesima (telefoni, reprezentacija, službena vozila itd.). Međutim, uvidom u interne akte konstatovano je da su isti nesistematični, sa puno izmjena, pa se samim tim stvaraju određene poteškoće u primjeni. Postupajući po preporuci Ureda za reviziju institucija BiH, nakon obavljene prethodne revizije, BHMAC je poduzeo aktivnosti na ažuriranju internih propisa. Također, tokom revizije je uočeno da sistem internih kontrola pokazuje određene slabosti kada je u pitanju primjena procedura propisanih internim aktima za pravdanje izdataka za reprezentaciju i upotrebu službenih vozila, kao i u primjeni propisa pri provođenju procedura javnih nabavki. Neophodno je unaprijediti sistem internih kontrola koji će osigurati dosljednu primjenu procedura definisanih internim aktima za izvršenje budžeta po pojedinim procesima.

Važan segment za učinkovitost sistema internih kontrola je proces uspostavljanja funkcionalno neovisne interne revizije, odnosno organizacione jedinice sa odgovarajućim ovlastima i djelokrugom rada. Prema važećoj sistematizaciji radnih mjesta u BHMAC-u predviđeno je radno mjesto stručnog savjetnika za internu kontrolu. Tokom 2010. godine interna kontrola je obavljala povremene kontrole pojedinih dijelova poslovanja BHMAC-a što je doprinijelo određenom poboljšanju poslovanja. Međutim, rad interne kontrole nije bio zasnovan na procedurama planiranja i izvještavanja u skladu sa revizijskim standardima. Ovaj segment poslovanja ne zavisi samo od BHMAC-a, s obzirom da unaprjeđenje rada interne revizije zavisi i od implementacije sistema internih finansijskih kontrola u javnoj upravi koji još uvijek nije implementiran na nivou institucija BiH. Neophodno je unaprijediti proces interne revizije sa stanovišta približavanja postupka kontrole revizijskim standardima, odnosno stvoriti uslove za funkcionisanje interne revizije.

[4] Sistem internih kontrola je jedinstven proces kojeg uvodi rukovodstvo i zaposleni institucije, a osmišljen je za pružanje razumnog uvjerenja da se u izvršavanju misije institucije postižu sljedeći opći ciljevi: efikasne poslovne operacije, pouzdano finansijsko izvještavanje, usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima i zaštita imovine.

4. Budžet

- **Planiranje i izvršenje budžeta**

Zahtjev za dodjelu sredstava iz budžeta za 2010. godinu sačinjen je u okviru gornje granice rashoda koju je odredilo Ministarstvo finansija i trezora BiH u ukupnom iznosu od 8.243.000 KM. Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2010. godinu[5], BHMAC-u su odobrena sredstva u iznosu od 7.921.000 KM, što je za 322.000 KM ili za 3,91% manje u odnosu na predviđenu gornju granicu rashoda.

Na zahtjev BHMAC-a, Ministarstvo finansija i trezora BiH je, odlukama iz jula i decembra 2010. godine, odobrilo prestrukturiranje rashoda u okviru odobrenog budžeta za tekuće rashode u iznosu od 85.000 KM. Također, Ministarstvo finansija i trezora BiH je dalo saglasnost na izmjenu strukture rashoda unutar grupe kapitalnih izdataka u iznosu od 97.800 KM.

Izvršenje budžeta BHMAC sa 31.12.2010. godine iskazano je u iznosu od 7.019.394 KM, što predstavlja, 89% u odnosu na odobrena sredstva u iznosu od 7.921.000 KM.

- **Planirani i realizovani programski zadaci**

Prema važećim propisima nadzor nad radom BHMAC-a vrši Komisija za deminiranje u BiH, pa shodno tome, plan rada i izvještaj o radu BHMAC dostavlja Komisiji.

Plan aktivnosti BHMAC-a sačinjen je na temelju Strategije protuminskih akcija u BiH 2009-2019 koju je u aprilu 2008. godine usvojilo Vijeće ministara BiH. Godišnjim operativnim planom humanitarnog deminiranja za 2010. godinu predviđeno je izvođenje sljedećih operacija: posmatranje sumnjive površine od ukupno 195.15 km^2, a generalno izviđanje za 79.4 km^2 rizične površine; tehničko izviđanje za 21.63 km^2; čišćenja mina za 9.27 km^2; uspostava mjere zabrane kretanja na površini od 16 km^2; obilježavanje sumnjive površine sa 18.000 upozoravajućih znakova. Planom su predviđene i aktivnosti koje se provode za osiguranje kvaliteta protuminskog djelovanja, a koje obuhvataju neposrednu kontrolu koju vrše inspekcijski organi BHMAC-a, kontrolu deminerskih projekata, radilišta, opreme, obuke i sl. U cilju stvaranja optimalnih uslova, kroz osiguravanje ljudskih i materijalnih resursa, za realizaciju planiranih protuminskih akcija planirane su aktivnosti Sektora za podršku.

Izvještaj o radu BHMAC-a pripremljen je u nacrtu i sa datumom sačinjavanja ovog Izvještaja nije bio upućen Komisiji za deminiranje u BiH, ali je BHMAC u bilješkama uz finansijske izvještaje kao jedan od razloga za neizvršenje dijela budžeta naveo nedostatak sredstava za provođenje planiranog obima operacija protuminskog djelovanja.

[5] Službeni glasnik BiH, broj 103/09

5. Finansijski izvještaji

BHMAC je u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH[6] sačinio godišnji finansijski izvještaj za 2010. godinu koji sadržava bilans stanja, pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava i pregled kapitalnih ulaganja po vrstama, projektima i opremi. Također, sastavni dio godišnjeg finansijskog izvještaja predstavlja analiza izvršenja budžeta koja je sastavljena u tekstualnom obliku. Godišnji finansijski izvještaj predat je Ministarstvu finansija i trezora BiH.

6. Pregled rashoda budžeta

6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Izdaci po osnovu bruto plaća i naknada zaposlenih iskazani su u iznosu od 4.011.825 KM ili 90% u odnosu na odobrena sredstva u iznosu od 4.480.000 KM. Ovi izdaci su planirani za 189 zaposlenih, a prosječan broj zaposlenih tokom godine iznosio je 187. Na temelju odgovarajuće procedure u toku 2010. godine je zaposleno deset lica od kojih su tri pripravnika.

Plaće zaposlenih se obračunavaju u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine[7]. Dodaci na osnovnu plaću zaposlenih uređeni su odlukama Vijeća ministara BiH za efektivno vrijeme provedeno u obavljanju dužnosti za zaposlene koji obavljaju inspektorske deminerske poslove i poslove deminerskog izviđanja u visini od 50% na osnovnu plaću (npr. za juli 2010. godine isplaćen je dodatak u iznosu od 13.812 KM za 88 zaposlenih), kao i za obavljanja složenih informatičko-aplikacijskih poslova u BHMAC-u u visini 10% za šefa Odsjeka za informatičke poslove i 27% za višeg stručnog saradnika za programiranje-administratora baze).

Stimulacije: U 2010. godini je izvršena isplata stimulacija zaposlenim u bruto iznosu od 44.513 KM, odnosno u neto iznos od 26.108 KM. Isplate stimulacija za 62 zaposlena izvršene su za angažman u komisijama za javne nabavke i u komisijama za popis, kao i za povećanje obima posla na pojedinim radnim mjestima. Testiranjem ukupnog fonda za nagrade kao i pojedinačnih isplata konstatovano je da nisu prekoračeni propisima dozvoljeni iznosi, ali je u pojedinačnim slučajevima izvršena isplata i do 40% na osnovnu mjesečnu plaću, po osnovu izvršenja povećanog obima posla odnosno radnog mjesta u odnosu na obim utvrđen planom. Nismo se mogli uvjeriti u postojanje jasnih kriterija za mjerenje povećanja obima posla u odnosu na plan.
Preporučujemo da se utvrde jasna mjerila za vrednovanje rezultata rada kao osnove za isplatu stimulacija, a sve u cilju namjenske potrošnje budžetskih sredstava.

[6] Službeni glasnik BiH, 33/07

[7] Službeni glasnik BiH, broj: 50/08, 35/09, 75/09

- **Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 690.020 KM, a najvećim dijelom se odnose na izdatke za prijevoz sa posla i na posao 133.675 KM, topli obrok 334.543 KM, regres 113.737 KM. Revizijom je utvrđeno da se prilikom isplata naknada BHMAC pridržavao odredbi Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH i pratećih podzakonskih akata.

- **Putni troškovi**

Izdaci za putne troškove iskazani su u iznosu od 59.630 KM, od čega su putni troškovi u zemlji 44.312 KM, a putni troškovi u inostranstvu 15.318 KM. Putni troškovi u zemlji uglavnom se odnose na obavljanje poslova izviđanja terena i prikupljanja informacija o minskim poljima kao i poslovima inspekcijskog nadzora nad radom kompanija za demineriranje. Putovanja u inostranstvu se uglavnom, zbog specifičnosti posla, odnose na razne obuke, konferencije, forume.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga iskazani su u iznosu od 144.230 KM prema sljedećoj strukturi: fiksni telefoni (49.813 KM), mobilni telefoni (55.866 KM), internet (33.642 KM), poštanske usluge (4.909 KM).

Troškovi mobilnih telefona: Internim aktima BHMAC-a definisano je pravo na naknadu mjesečnih troškova za korištenje mobitela i GPS uređaja za službene svrhe u iznosu od 5.052 KM za 133 zaposlena lica, odnosno u iznosu od 60.624 KM godišnje. Naknade se kreću u rasponu od 30 KM (npr. viši referent za logistiku) do 90 KM za direktora.

Uvažavajući prirodu osnovne djelatnosti BHMAC-a i ne osporavajući potrebu stalne komunikacije zaposlenih na terenu sa službama u uredima, smatramo da postoji prostor za uštede, te u tom smislu preporučujemo da se preispita visina izdataka telefonskih i poštanskih usluga u cilju racionalizacije potrošnje budžetskih sredstava.

- **Izdaci za usluge prijevoza i goriva i održavanja vozila**

Izdaci koji se vežu za službena vozila iskazani su u iznosu od 348.382 KM, a odnose se na izdatke za gorivo (248.011 KM), registraciju vozila (19.628 KM), popravak i održavanje vozila (69.733 KM), pranje i parkiranje vozila (11.010 KM).

Prema prezentiranim podacima, na dan 31.12.2010. godine, BHMAC je raspolagao sa 98 službenih vozila. Pravilnikom o načinu korištenja službenih vozila u Centru za uklanjanje mina u BiH definisan je način upotrebe službenih vozila, ovlaštenje izdavanja putnih naloga, popunjavanje i način vođenja putnih naloga, izvršenje službenih putovanja, popunjavanje pogonskim gorivom, parkiranje vozila, održavanje vozila, zahtjev za servisiranje i odobravanje servisa.

Shodno odredbama navedenog Pravilnika, pravo na korištenje vozila 24 sata dnevno, utvrđeno je za 15 lica (direktor, dva pomoćnika direktora, šef i pomoćnik šefa Ureda Sarajevo, šef i pomoćnik šefa Ureda Banja Luka i osam šefova regionalnih ureda). Na početku 2010. godine dva vozila su bila na raspolaganju za kolektivni prijevoz sa posla i na posao grupe radnika u regionalnim centrima Tuzla i Pale. Također, Odlukom direktora BHMAC-a, data su tri vozila, na korištenje 24 sata dnevno, za tri člana Komisije za deminiranje u Bosni i Hercegovini. Skrećemo pažnju da su članovi Komisije za deminiranje u Bosni i Hercegovini državni službenici zaposleni u institucijama Bosne i Hercegovine, koji za rad u Komisiji primaju novčanu naknadu, te da je s toga neophodno preispitati Odluku o dodjeli vozila.

Uvidom u putne naloge za službena vozila utvrđeno je da se isti, u pojedinim slučajevima, ne popunjavaju na način propisan internim aktom, odnosno na način da se pouzdano može utvrditi da li su vozila korištena isključivo u službene svrhe. Na primjer, svakodnevno se ne popunjava kolona koja se odnosi na pređene kilometre i relaciju kretanja, ne popunjava se kolona koja se odnosi na stanje brojčanika na kilometar-satu u momentu točenja goriva. Na osnovu odabranog uzorka uočeno je da su službeni automobili korišteni u privatne svrhe (za odlazak sa posla i dolazak na posao, za vikende, za vrijeme godišnjih odmora i sl). Dalje je utvrđeno, da članovi Komisije za deminiranje u Bosni i Hercegovini ne popunjavaju niti dostavljaju naloge za službena vozila koja koriste, ali da BHMAC evidentira i plaća fakture za utrošeno gorivo za ta vozila.

Neophodno je uspostaviti sistem interne kontrole koji će obezbjediti dosljednu primjenu procedura propisanih internim Pravilnikom, odnosno pravdanje izdataka za usluge prijevoza i goriva na način koji osigurava pouzdane informacije da su službena vozila isključivo korištena za obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga rada institucije. Također, neophodno je preispitati pojedine odredbe Pravilnika i Odluka o korištenju službenih vozila u cilju racionalizacije izdataka za ove namjene dok Vijeće ministara BiH ne donese podzakonske akte u ovoj oblasti.

U BHMAC-u se kroz bazu podataka evidentiraju svi troškovi održavanja i opravke službenih vozila. Ukupni troškovi održavanja vozila iskazani su u iznosu od 69.733 KM, što je u prosjeku, iskazana potrošnja po jednom vozilu u iznosu od 711 KM. Međutim, uvidom u fakture uočeno je da su visoki troškovi održavanja pojedinih vozila. Pojedine fakture ne sadrže broj utrošenih norma sati već samo jedinicu mjere - komad. Neophodno je osigurati da fakture sadrže kompletnu strukturu, odnosno broj i cijenu norma sati rada, u cilju kontrole i praćenja ugovora.

Neophodno je kontinuirano nastaviti unaprjeđivati praćenje i evidentiranje troškova održavanja vozila, te zbog veličine i disperzije voznog parka sagledati mogućnost smanjenja vozila u upotrebi kao i opravdanost pojedinih popravaka u cilju što racionalnijeg trošenja budžetskih sredstava.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge iskazani su u iznosu od 121.003 KM, a u okviru kojih su iskazani izdaci za usluge reprezentacije (17.781 KM), za usluge smještaja (22.359 KM), za ugovore o djelu (29.500 KM) i dr.

Usluge reprezentacije: Izdaci za usluge reprezentacije iskazani su u iznosu od 17.781 KM, što je, 87% u odnosu na planirana sredstva u iznosu od 20.400 KM. Internom odlukom BHMAC-a planirani su troškovi reprezentacije na godišnjem nivou i to: iznos od 13.200 KM za poslovne sastanke sedam lica (prema određenim mjesečnim limitima za direktora 300 KM i po 200 KM za dva pomoćnika direktora, šefa i zamjenika šefa Ureda Sarajevo, šefa i zamjenika Ureda Banja Luka) i iznos od 7.200 KM za ostale potrebe o čemu posebno rješenje donosi direktor institucije.

Revizijom izdataka za reprezentaciju primijećeno je da pojedini računi nisu adekvatno pravdani, odnosno da se na pouzdan način ne može utvrditi kojim povodom su korištena sredstva reprezentacije. Također, uočeno je da pojedini računi sadrže neke stavke koje imaju karakter svakodnevne konzumacije napitaka zaposlenih. Smatramo da trošenje sredstava koje nije vezano za obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga institucije ne može imati tretman izdataka za reprezentaciju.

Uvažavajući potrebu za troškovima reprezentacije prilikom održavanja poslovnih sastanaka, preporučujemo da BHMAC izvrši detaljnu analizu i kontrolu troškova reprezentacije u cilju racionalizacije ovih troškova.

Usluge smještaja: Na poziciji usluga smještaja iskazani su izdaci u iznosu od 27.359 KM. Na temelju Uputstvo Ministarstva finansija i trezora BiH za unos obaveza koje su planirane u budžetu tekuće fiskalne godine, a čiji će računi ili konačne situacije biti ispostavljeni u narednoj fiskalnoj godini, BHMAC je izvršio knjiženje rashoda na poziciji usluga smještaja u ukupnom iznosu od 30.302 KM. Procedura izbora dobavljača za nabavku predmetnih usluga je izvršena krajem 2010. godine i potpisani su ugovori sa dva dobavljača, od kojih jedan ugovor u vrijednosti od 18.422 KM, a drugi u vrijednosti od 11.880 KM.

Shodno odredbama Zakona o finansiranju institucija BiH[8] (načelo modifikovanog nastanka događaja) rashodi se priznaju na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) u obračunskom periodu na koji se odnose, odnosno u obračunskom periodu u kome je nastala i obaveza za plaćanje, bez obzira na to kada se vrši samo plaćanje. Smatramo da evidentiranje ovih izdataka na osnovu zaključenih ugovora u tekućoj fiskalnoj godini nije u skladu sa računovodstvenim načelom modificiranog nastanka događaja, s obzirom da se radi o izdacima za usluge smještaja za edukaciju zaposlenih, koja će se provoditi u narednoj fiskalnoj godini, te će stoga i obaveza plaćanja faktura za smještaj nastati u narednoj fiskalnoj godini.

Na ovoj poziciji iskazano je i umanjenje (storno) za 3.330 KM po osnovu povrata dijela avansne uplate iz 2009. godine za usluge smještaja za edukaciju zaposlenih. S obzirom da je predmetnom uplatom terećena pozicija rashoda prethodne 2009. godine, smatramo da je u ovom slučaju bilo potrebno izvršiti knjiženje na odgovarajućoj poziciji prihoda, a ne stornirati rashode tekuće 2010. godine.

Neophodno je pri evidentiranju poslovnih promjena primjenjivati važeća računovodstvena načela u cilju pouzdanog finansijskog izvještavanja, odnosno u cilju iskazivanja tačnih vrijednosti pojedinačnih pozicija bilansa.

[8] Službeni glasnik BiH, broj: 61/04, 49/09

Ugovori o djelu: Ukupni izdaci po osnovu ugovora o djelu iskazani su u neto iznosu od 29.500 KM, odnosno u iznosu od 32.910 KM sa pripadajućim porezima i doprinosima. Neto iznos za ove namjene planiran je u iznosu od 26.000 KM, pa je prema tome iskazano prekoračenja izvršenja za 3.500 KM ili 13%.

Tokom 2010. godine su potpisivani ugovori o djelu za čuvarske poslove, poslove čišćenja, generalnog izviđanja, prevođenja i lektorisanja. Angažman po ugovoru o djelu je vršen i za poslove koji se obavljaju u okviru sistematizovanih radnih mjesta (npr. za čuvarske poslove na kojima je redovno zaposleno sedam lica, u nekim periodima 2010. godine, potpisivan je ugovor o djelu sa tri lica, dok su na poslovima čišćenja pored redovno zaposlena tri lica angažovana i dva lica po ugovoru o djelu). Samo za ove usluge (čuvanja i čišćenja), po ugovoru o djelu isplaćeno je 10.060 KM ili 34% ukupnih predmetnih isplata. Također, na sistematizovanom, a od 31.10.2010. godine nepopunjenom, radnom mjestu prevodioca više mjeseci je angažovano lice za čije usluge je ukupno isplaćeno 8.368 KM.

Uvažavajući potrebu osiguravanja kontinuiteta svih aktivnosti koje prate osnovnu djelatnost zbog koje je institucija osnovana, preporučujemo da se angažovanje po ugovoru o djelu racionalizira sa posebnim akcentom na obavljanje poslova na sistematizovanim radnim mjestima.

6.2. Kapitalni izdaci

Ukupni kapitalni izdaci ostvareni tokom 2010. godine iznose 621.658 KM. Ovi izdaci su vezani za nabavku opreme po strukturi: motorna vozila (370.261 KM), kompjuterska i elektronska oprema (241.912 KM) i namještaj (9.484 KM).

Na temelju zahtjeva BHMAC-a, Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2010. godinu odobrena su sredstva za kapitalne izdatke u ukupnom iznosu od 650.000 KM, od čega je za nabavku 10 vozila (5 kombinovanih pick up vozila i 5 terenskih vozila) predviđen iznos od 500.000 KM.

U toku godine, Ministarstvo finansija i trezora BiH je dalo saglasnost za promjenu namjenske strukture kapitalnih izdataka, na način da su smanjene pozicije motornih vozila za 95.700 KM i kompjuterske opreme za 2.100 KM, a povećane pozicije elektronske opreme za 95.000 KM i fotografske opreme za 2.800 KM.

BHMAC je izvršio nabavku motornih vozila u vrijednosti od 370.261 KM (16 terenskih vozila u vrijednosti od 302.336 KM i 1 teretnog vozila u vrijednosti od 67.925 KM). Pored navedenog, skrećemo pažnju da je u toku 2010. godine Evropska komisija u BiH donirala BHMAC-u 10 teretnih vozila Nissan Navara u vrijednosti od 464.330 KM.

U cilju racionalnijeg planiranja kapitalnih izdataka neophodno je izvršiti analizu stvarnih potreba po strukturi rashoda.

7. Bilans stanja

Ukupna aktiva BHMAC-a odnosi se na novčana sredstva u blagajni (3.918 KM) i stalna sredstva (3.458.755 KM). Ukupnu pasivu BHMAC-a čine kratkoročne tekuće obaveze (118.751 KM), obaveze prema zaposlenima za plaće i naknade za decembar 2010. godine (422.091 KM), kratkoročna razgraničenja po osnovu ugovora za smještaj zaposlenih pri učešću na obukama koji je zaključen u 2010. godini, a realizovat će se tokom 2011. godine (30.302 KM) i izvori sredstava (3.458.755 KM).

- **Stalna sredstva**

Popisna komisija BHMAC-a je izvršila popis stalnih sredstava sa stanjem na dan 31.12.2010 godine i konstatovala da nema odstupanja između stvarnog i knjigovodstvenog stanja. U analizi izvršenja budžeta koja je sastavljena u tekstualnom obliku BHMAC je objavio promjene na stalnim sredstvima koje su se desile nakon popisa za 2010. godinu, a odnose se na prodaju šest vozila putem licitacije, po kom osnovu je ostvaren prihod u iznosu od 34.300 KM.

- **Kratkoročne tekuće obaveze**

Kratkoročne tekuće obaveze na dan 31.12.2010. godine iskazane su u iznosu od 118.781 KM, a odnose se na obaveze prema dobavljačima (110.422 KM) koje su izmirene u 2011. godini i obaveze prema fizičkim licima po ugovorima o djelu (8.359 KM). Poređenjem stanja iskazanog u poslovnim knjigama BHMAC-a i pojedinih izvoda otvorenih stavki potraživanja, koje su, shodno odredbama Zakona o računovodstvu za pravna lica, dobavljači dostavili BHMAC-u konstatovano je da nema neslaganja.

8. Javne nabavke

Testiranjem pojedinačnih procedura koje je proveo BHMAC utvrđeno je sljedeće:

Revizijom postupka nabavke vozila (16 terenskih vozila ukupne vrijednosti od 302.336 KM i 1 teretnog vozila vrijednosti od 67.925 KM) uočeno je da je ugovorni organ precizno naveo tehničke karakteristike koje upućuju na određenu marku/tip vozila, odnosno u potpunosti odgovaraju nabavljenom modelu vozila. Također, pri provođenju otvorenog postupka za nabavku kompjuterske opreme u vrijednosti od 37.971 KM, u tehničkoj specifikaciji za hardver radne stanice i laptop navedena je robna marka. Mišljenja smo da se navođenjem preciznih tehničkih karakteristika ograničava konkurenciju, te da je stoga neophodno prilikom sastavljanja tenderske dokumentacije definisati generalne tehničke karakteristike shodno odredbi člana 14. stav (5) Zakona o javnim nabavkama BiH[9].

Revizijom postupka nabavke GPS uređaja u vrijednosti od 157.608 KM i kompjuterske opreme u vrijednosti od 37.971 KM utvrđeno je da je odabir dobavljača izvršen na bazi dvije ponude. Također, odabir dobavljača na bazi dvije ponude izvršen je i pri provođenju postupka nabavke, po kome je zaključen okvirni sporazum, za isporuku

[9] Službeni glasnik BiH, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10

kompjuterskog materijala u vrijednosti od 101.514 KM. Prema odredbi člana 12. stav 1) tačka b) podtačka 5) Zakona o javnim nabavkama BiH postupak dodjele ugovora prekida se kada je broj kvalifikovanih kandidata manji od tri i ne osigurava stvarnu konkurenciju za planirani ugovor. Mišljenja smo da je u svakom pojedinačnom slučaju, pri odluci da se izvrši izbor dobavljača na osnovu dvije ponude, potrebno dodatno procijeniti da li je ostvarena zadovoljavajuća konkurencija.

Neophodno je uspostaviti sistem javnih nabavki kojim će se osigurati efikasan način korištenja javnih sredstava i provođenje postupaka javnih nabavki u skladu sa pravilima utvrđenim važećim propisima uz poštivanje općih principa koji se odnose na proces javnih nabavki kao što su jednak tretman, nediskriminacija i transparentnost.

9. Prihodi

Prihodi od prodaje vozila putem licitacije iskazani su u iznosu od 159.455 KM. Pri podnošenju budžetskog zahtjeva planiran je prihod od prodaje vozila u iznosu od 100.000 KM. S obzirom da na nivou institucija Bosne i Hercegovine ne postoje jedinstvena pravila koja definišu postupak rashodovanja stalnih sredstava niti provođenje postupka licitacije BHMAC je donio interni akt o postupanju u konkretnoj situaciji.

10. Ostalo

- **Donacije**

BHMAC je u 2010. godini raspolagao sa doniranim novčanim sredstvima u iznosu od 136.068 KM. Za uplaćena donatorska sredstva uspostavljen je projektni kod u ISFU sistemu po svakom donatoru, tako da su vođena dva programa posebne namjene i to: projekat Podrška PMD/protuminskom djelovanju u BiH (111.945 KM) i projekat MAW/Upozoravanje na opasnost od mina (24.123 KM).

Krajem 2008. godine Ambasada Japana u BiH doznačila je BHMAC-u sredstva (177.574 EUR) za nabavku GPS uređaja i odgovarajućeg softvera. U 2009. godini utrošeno je 235.360 KM, a ostatak je prenesen u 2010. godinu. Neutrošena sredstva u iznosu od 111.945 KM vraćena su donatoru.

UNICEF je u 2010. godini doznačio BHMAC-u sredstva (24.123 KM) za projekat Upozoravanje na opasnost od mina. Sredstva u iznosu od 23.816 KM su utrošena za pokriće troškova održavanja seminara sa ciljanim grupama. Neutrošena sredstva u iznosu od 307 KM vraćena su donatoru.

- **Potencijalne obaveze**

Pravobranilaštvo BiH zastupa BHMAC u sudskim predmetima za naknadu štete po minskim nesrećama. Prema izvještajima Pravobranilaštva BiH i Sektora za pravne poslove BHMAC-a, u 2010. godini, pokrenuti su sporovi u ukupnoj vrijednosti od 1.514.958 KM od čega je tužiteljima dosuđeno 115.011 KM bez obračunatih kamata. Cijeneći okolnosti da se ove obaveze isplaćuju sa Jedinstvenog računa trezora, a ne iz

budžeta institucije, kao i činjenicu da ovi troškovi pokazuju trend rasta, a da su podijeljene ovlasti i odgovornosti između Pravobranilaštva BiH i BHMAC-a smatramo da je neophodno prema predmetnoj problematici zauzeti proaktivan stav.

Preporučujemo da se potencijalne obaveze objave u zabilješkama uz finansijske izvještaje s obzirom da se dosuđene naknade izvršavaju sa Jedinstvenog računa trezora te stoga mogu imati znatnog uticaja na budžet i finansijske izvještaje.

11. Korespondencija

BHMAC je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2010. godinu. U komentarima su, u najvećem dijelu, navedena obrazloženja na datu kvalifikaciju u mišljenju i na dio nalaza i preporuka iz izvještaja. Navedena obrazloženja i komentare na nalaze nismo mogli prihvatiti jer nisu data adekvatna obrazloženja niti je priložena relevantna dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza u Izvještaju.

Detaljno objašnjenje komentara koji nisu prihvaćeni dato je u odgovoru na dostavljene komentare na Nacrt izvještaja o reviziji koji je dostavljen rukovodstvu BHMAC-a uz konačan Izvještaj o reviziji za 2010. godinu.

Vođa tima za finansijsku reviziju	**Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju**
Mirsada Sijamić, viši revizor	Miro Galić, viši revizor

U reviziji učestvovali:

Nada Laco, revizor

Dragan Vukajlović, revizor

III PRILOG

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini** (u daljem tekstu: BHMAC) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2010. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04 i 49/09), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07) i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH (Protokol Ministarstva broj 01-St4-16-1810/05 od 30.05.2005. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2010. godinu (Službeni glasnik BiH broj 103/09) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja i rezultate poslovanja Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum: 03.03.2011.

Direktor:

Dušan Gavran

Pregled rashoda iz budžeta za 2010. godinu

Naziv institucije: CENTAR ZA UKLANjANjE MINA U BIH (BHMAC)

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	**7.271.000**	**0**	**7.271.000**	**6.397.736**	**88**
Bruto plaće i naknade	4.510.000	-30.000	4.480.000	4.011.825	90
Naknade troškova zaposlenih	845.000	-47.000	798.000	690.020	86
Putni troškovi	95.000		95.000	59.630	63
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	133.000	31.500	164.500	144.230	88
Izdaci za energiju i kom. usluge	95.000	23.000	118.000	113.037	96
Nabavka materijala	318.000	16.500	334.500	286.216	86
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	305.000		305.000	268.107	88
Unajmljivanje imovine i opreme	403.000		403.000	400.219	99
Izdaci za tekuće održavanje	252.000		252.000	126.632	50
Izdaci za osiguranje	173.000	5.000	178.000	176.817	99
Ugovorene usluge i druge usluge	142.000	1.000	143.000	121.003	85
2. Kapitalni izdaci	**650.000**	**0**	**650.000**	**621.658**	**96**
Nabavka zemljišta					
Nabavka građevina					
Nabavka opreme	650.000	0	650.000	621.658	96
Nabavka ostalih stalnih sreds.					
Rekonstrukcija i inves.održ.					
3. Tekući grantovi	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
I Ukupno (1+2+3)	**7.921.000**	**0**	**7.921.000**	**7.019.394**	**89**
II Prosječan broj zaposlenih			**189**	**187**	**99**
4. Novčane donacije			**24.123**	**23.816**	**99**
Projekat UNICEF			24.123	23.816	99

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo 03.03.2011. godine.

Direktor:

Dušan Gavran

Bilans stanja na dan 31.12.2010. godine

Naziv institucije: CENTAR ZA UKLANJANJE MINA U BIH (BHMAC)

Tabela II

Opis	31.12.2009	31.12.2010.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1.Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	**0**	**3.918**	
Novčana sredstva	0	3.918	
Kratkoročna potraživanja			
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	**2.944.077**	**3.458.755**	**117**
Stalna sredstva	7.835.095	7.896.630	101
Ispravka vrijednosti	4.891.018	4.437.876	91
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	2.944.077	3.458.755	117
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**2.944.077**	**3.462.673**	**118**

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	**701.868**	**574.174**	**82**
Kratkoročne tekuće obaveze	285.053	118.781	42
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	416.815	422.091	101
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja		30.302	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	**0**	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	**2.944.077**	**3.458.755**	**117**
Izvori sredstava	2.944.077	3.458.755	117
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**3.645.945**	**4.029.928**	**111**

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen

Rukovodstvo je ove izvještaje odobrilo 03.03. 2011. godine

Direktor:

Dušan Gavran