UREDZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www revizija. gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ ЦЕНТРА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И ПРИЗНАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА ИЗ ОБЛАСТИ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2010. ГОДИНУ

Број: 01-03-08-16-1-403 /11

Сарајево, мај 2011. године

С А Д Р Ж А Ј

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА 3
II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ 5
1. Увод 5
2. Поступање по ранијим препорукама 5
3. Систем интерних контрола 6
4. Буџет 7
5. Финансијски извјештаји 8
6. Преглед расхода буџета 8
6.1. Текући издаци 8
6.2. Капитални издаци 10
7. Биланс стања 10
8. Јавне набавке 11
9. Остало 11
10. Кореспонденција 11
III ПРИЛОГ 12
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА 12
Изјава о одговорностима руководства
Преглед расхода буџета за 2010. годину
Биланс стања на дан 31.12.2010. године

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја и усклађености пословања са одговарајућим законима и прописима за годину која се завршава 31. децембра 2010. године у **Центру за информисање и признавање докумената из области високог образовања** (у даљем тексту: Центар)

Одговорност руководства

Руководство Центра је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе усљед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Центра је такође одговорно да обезбиједи да су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима усклађене са одговарајућим законима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06) и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима усљед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су финансијске трансакције и информације које су приказане у финансијским извјештајима, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Центра приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза на 31. децембра 2010. године и резултате пословања и извршења буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима биле су у свим значајним аспектима усклађене с одговарајућим законима и прописима.

Сарајево, 16.05.2011. године

Замјеник генералног ревизора

Џевад Некић

Генерални ревизор

Миленко Шего

II НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

1. Увод

Центар је основан Оквирним законом о високом образовању у Босни и Херцеговини (Службени гласник БиХ, број 59/07) као самостална управна организација. Надлежан је за информисање и послове признавања у области високог образовања у склопу Лисабонске конвенције о признавању диплома у високом образовању.

Према Оквирном закону о високом образовању у БиХ, Центар је надлежан за:

- послове информисања и признавања докумената,
- координацију и међународну размјену академског особља, студената и програма у области високог образовања,
- представљање БиХ у међународним пројектима у области високог образовања из своје надлежности,
- пружање информација високошколским установама у БиХ посредством међународне мреже центра за информације (мрежа ENIC/NARIC), у вези са страним високошколским установама и програмима као основа за признавање степена и диплома за даље школовање,
- давање обавијести и мишљења о страним степенима и дипломама у БиХ у сврху наставка школовања на високошколским установама у БиХ,
- давање савјета и информација о питањима из своје надлежности странама са законитим интересом,
- у складу са Лисабонском конвенцијом и њеним пратећим документима, доношење препорука ентитетским и кантоналним министарствима о признавању диплома стечених изван БиХ ради запослења, наставка образовања и остваривања других права која проистичу из стечене квалификације.

Сједиште Центра је у Мостару. Центром руководи директор којег именује Управни одбор Центра на мандат од четири године.
Центром управља Управни одбор који има седам чланова. Савјет министара БиХ бира Управни одбор након проведеног јавног конкурса, на мандат од три године.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљем тексту: Канцеларија) извршила је финансијску ревизију Центра за 2009. годину, о чему је сачињен Извјештај о ревизији, те изразила позитивно мишљење на финансијске извјештаје Центра и законитост пословања.

Центру су предложене препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и отклањању неправилности у даљем пословању.

Центар је доставио одговор Уреду, у складу са чланом 16. став 3. Закона о ревизији, о предузетим активностима ради превазилажења слабости и недостатака који су идентификовани у Извјештају о ревизији за 2009. годину.

Осврtом на препоруке ревизије дате у Извјештају о ревизији за 2009. годину те увидом у предузете активности, утврдили смо сљедеће:

Реализоване препоруке:

- Центар је ревидирао постојећа интерна правила и процедуре потрошње те, сходно томе, донио нова интерна акта и извршио измјене и допуне интерних аката који се односе на процедуре стварања обавеза, закључивање уговора о дјелу, трошкове репрезентације, коришћење службених возила, колање рачуноводствене документације и процедуре начина евидентирања и плаћања улазних фактура. Дефинисаним правилима утврђене су одговорности стварања обавеза, потврда вјеродостојности документације и намјенска потрошња средстава.

- Преиспитано је ангажовање спољних сарадника на основу уговора о дјелу те по истеку важећих уговора, исти нису продуживани.

Препоруке чија је реализација у току:

- Центар је реално планирао потребе за трошкове закупа пословног простора и накнаде за рад члановима Управног одбора, међутим, извршење на појединим позицијама буџета је доста мање од планираног износа, што указује на то да још увијек није успостављен адекватан процес планирања буџета.

3. Систем интерних контрола[1]

Систем интерне контроле Центра проводи се на основу усвојених интерних аката којима су детаљно предвиђени поступци обављања појединих послова те разграничене одговорности за извршење задатака. У циљу јачања интерне финансијске контроле, а у складу са препорукама из Извјештаја о ревизији за 2009. годину, Центар је ревидирао постојећа интерна правила и процедуре те донио нова интерна акта. Проведеном ревизијом, постојећи систем интерних контрола оцијењен је као задовољавајући, осим у дијелу који се односи на процес планирања буџета и интерних процедура стварања обавеза везаних за уговоре о дјелу.

Центар нема успостављену функцију интерне ревизије будући да, у складу са Законом о интерној ревизији[2], не удовољава критеријумима за успоставу одјељења за интерну ревизију. Стога ће ову функцију вршити Централна јединица за интерну ревизију институција БиХ у склопу Министарства финансија и трезора БиХ.

[1] Систем интерних контрола је јединствен процес којег уводи руководство и запослени институције, а осмишљен је за пружање разумног увјерења да се у извршавању мисије институције постижу сљедећи општи циљеви: ефикасне пословне операције, поуздано финансијско извјештавање, усклађеност пословања са законима и прописима и заштита имовине.
[2] Службени гласник БиХ, број 27/08

4. Буџет

- **Планирање и извршење буџета**

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2010. годину[3] Центру је одобрен буџет у износу од 1.242.000 КМ, од чега се на текуће издатке односи 1.159.000 КМ, а на капиталне издатке 83.000 КМ.

Укупно извршење буџета Центра за 2010.годину износи 828.829 КМ или 67% у односу на расположиви буџет. Центар није вршио преструктурисање буџета.

Структура одобреног и извршеног буџета по врсти расхода приказана је у Табели I – *Преглед расхода из буџета за 2010. годину* датој у прилогу Извјештаја.

Анализом планираног и извршеног буџета утврђено је како остварена динамика запошљавања није пратила планирану. Наиме, захтјев за буџет сачињен је на основу процјене потребних средстава за 14 запослених од почетка 2010. године, али је овај број запослених постигнут тек у августу 2010. године. То је за посљедицу имало процентуално мање извршење буџета на позицијама бруто плата и накнада трошкова запослених. Такође, ревизијом је утврђено како је постотак извршења појединих позиција буџета знатно мањи у односу на план (путни трошкови планирани у износу од 62.000 КМ, а остварени 22.954 КМ, односно 37%; уговорене и друге услуге планиране у износу од 205.000 КМ, а остварене у износу од 45.617 КМ, односно 22%), што указује на слабост процеса планирања буџета.

Препоручујемо Центру да унаприједи процес планирања буџета на начин да се изврши детаљна анализа процеса планирања те утврде разлози ниског степена реализације појединих позиција, а све у циљу ефикасног управљања одобреним средствима.

- **Планирани и реализовани програмски задаци**

Програм рада Центра за 2010. годину припремљен је у складу са Оквирним законом о високом образовању и Смјерницама датим у Заједничком пројекту Савјета Европе и Европске комисије. Савјет министара БиХ је исти усвојио на сједници одржаној 08.04.2010. године. Неке од значајнијих планираних активности су: организовање састанка Медитеранске мреже националних центара за информисање и признавање квалификација, учествовање у пројекту *Подршка реформи високог образовања у БиХ* и пројекту *Изградња институционалних капацитета за признавање страних диплома у БиХ*, те учествовање на регионалним и међународним конференцијама, семинарима и радионицама.

Извјештај о раду Центра за 2010. годину израђен је на основу планираних задатака утврђених у Програму рада. Извјештај је достављен на разматрање Управном одбору, те Савјету министара БиХ на разматрање и усвајање. Савјет министара БиХ је 10. марта 2011. године размотрио и усвојио Извјештај о раду

[3] Службени гласник БиХ, број 103/09

Центра за 2010. годину. Једна од значајнијих активности Центра у 2010. години је стицање чланства у међународној ENIC/NARIC мрежи путем које се врши стална размјена информација о признавању високошколских квалификација. Надаље, директор Центра је у складу са Програмом рада донио документ под називом *Препоруке о критеријумима за вредновање иностраних високошколских квалификација у поступку признавања у сврху запошљавања и наставка образовања*. Центар је у 2010. години остварио сарадњу с Делегацијом Европске комисије, Савјетом Европе и другим европским и међународним организацијама које су ангажоване на реализацији пројекта из подручја реформе образовања у БиХ.

У вези стања у области информисања и признавања докумената у БиХ, Центар је кроз анализу кантоналних и ентитетских закона о високом образовању закључио како не постоји јединствен приступ у рјешавању питања информисања и признавања докумената усаглашен с Оквирним законом о високом образовању и одредбама Лисабонске конвенције, тако да укупно стање из области признавања високошколских квалификација није на задовољавајућем нивоу. Као један од разлога, Центар наводи неусклађеност кантоналних закона о високом образовању с Лисабонском конвенцијом коју је ратификовало и Предсједништво БиХ.

5. Финансијски извјештаји

Центар је у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 33/07) сачинио годишњи финансијски извјештај за 2010. годину који садржи биланс стања, преглед расхода буџета по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права и преглед капиталних улагања по врстама, пројектима и опреми. Такође, саставни дио годишњег финансијског извјештаја чини и анализа извршења буџета Центра за 2010. годину која је састављена у текстуалном облику.

Годишњи финансијски извјештај предат је 23.02.2011. године Министарству финансија и трезора БиХ.

6. Преглед расхода буџета

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно издаци за бруто плате и накнаде плата износе 368.747 КМ што представља 86% у односу на буџетом одобрена средства. Центар је на 31.12.2010. године имао 14 запослених, а буџет за 2010. годину је одобрен за 15 запосленика.

У току године укупно је исплаћено 966 КМ стимулација у нето износу, односно 1.719 КМ у бруто износу, а у складу са интерним Правилником о додјели новчане награде.

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2010. године износе 159.136 КМ. Значајније накнаде евидентиране су на сљедећим контима: остале накнаде (53.280 КМ), смјештај функционера (15.000 КМ), топли оброк (21.963 КМ) и одвојени живот (13.491 КМ).

Реализација трошкова на конту осталих накнада остварена је највећим дијелом на основу исплата за рад члановима Управног одбора (52.800 КМ). Право на накнаду за рад у Управном одбору остварује седам именованих чланова. Обрачун накнаде се врши на основу одлуке Савјета министара БиХ, којом је дефинисано да предсједник Управног одбора остварује право на накнаду од 800 КМ, допредсједник 700 КМ, а остали чланови 600 КМ. Управни одбор је у 2010. години одржао 4 сједнице.

Издаци за смјештај функционера и одвојени живот реализовани су на основу подзаконских аката Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ. Право на накнаду за одвојени живот и смјештај остварују три особе, директор и два помоћника директора.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Остварени издаци телефонских и поштанских услуга у 2010. години износили су 20.519 КМ. Значајнији трошкови односе се на издатке за фиксне телефоне (6.584 КМ), издатке за мобилне телефоне (8.666 КМ) и издатке за интернет (3.104 КМ).

Право на коришћење службених мобилних телефона користи седам запослених. Одобрена ограничења трошкова за мобилне телефоне крећу се у распону од 50 КМ за возача до 1.000 КМ за директора. Иако је мјесечни лимит за директора утврђен у износу од 1.000 КМ, просјечна остварена мјесечна потрошња је 334 КМ. На основу препорука из Извјештаја о ревизији за 2009. годину, измјеном интерног акта у јануару 2011. године, ограничено је право на трошкове мобилне телефоније за директора на износ од 600 КМ.

- **Унајмљивање имовине и опреме**

Трошкови унајмљивања за 2010. годину износе 82.134 КМ, а реализовани су на основу уговора о закупу пословних просторија Центра. Мјесечна закупнина за 195м^2 намјештеног пословног простора износи 6.786 КМ. У цијену закупа су укључени трошкови електричне енергије, гријања, хлађења, воде, одвоза смећа, видео надзор, алармни систем, услуге чишћења канцеларијских просторија те два паркинг мјеста.

- **Издаци за услуге превоза и горива и одржавања возила**

Центар располаже с возним парком од три возила, од којих је једно набављено у августу 2010. године. Укупни трошкови употребе и одржавања возила током 2010.

године износе 20.791 КМ. Од тога, значајнији трошкови односе се на издатке за гориво (8.563 КМ), услуге одржавања (6.092 КМ) и осигурање возила (4.569 КМ). С обзиром да су возила под гаранцијом, настали трошкови одржавања се односе на редовно сервисирање и куповину гума. Трошак осигурања евидентиран је на основу полица за каско осигурање сва три возила.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу од 45.617 КМ. Значајнији трошкови односе се на уговоре о дјелу (16.848 КМ), услуге репрезентације (13.842 КМ) и услуге јавног информисања и односа с јавношћу (5.782 КМ).

Интерним правилником дефинисани су послови који се могу обављати на основу закључених уговора о дјелу, међутим, нису дефинисане процедуре ангажовања, начин извјештавања о извршеном послу, као и начин контроле издатака, односно начин потврде уредно обављеног посла. Центар је у 2010. години имао шест особа ангажованих по уговору о дјелу. Од тог броја њих пет је било ангажовано на пословима који су предвиђени систематизацијом радних мјеста. Проведеном ревизијом констатовано је како је Центар, на основу Извјештаја о ревизији за 2009. годину, обуставио даље ангажовање особа на основу уговора о дјелу. Тако од октобра 2010. године Центар нема закључених уговора о дјелу.

Препоручујемо Центру да, у циљу јачања система интерне контроле, изврши дораду интерних правила којим ће се отклонити горе наведени недостатци.

6.2. Капитални издаци

У складу са оперативним буџетом за 2010. годину којим је дефинисан горњи износ капиталних издатака од 83.000 КМ, Центар је извршио реализацију ових издатака кроз набавку опреме у вриједности од 81.361. Извршена је набавка путничког возила (55.000 КМ), компјутерске опреме (6.977 КМ), канцеларијског намјештаја (12.481 КМ), као и набавка софтвера (1.995 КМ).

Набавка опреме вршена је на основу проведених конкурентских поступака без објаве (возило, намјештај, компјутерска опрема), а набавка софтвера извршена је на основу директног споразума. Софтвер је набављен за формирање базе података и увезивање Центра у међународну мрежу (ENIC/NARIC).

7. Биланс стања

Актива Центра исказана је у износу од **182.897 КМ**, а састоји се од новчаних средстава (2.817 КМ), краткорочних потраживања (37 КМ) и неотписане вриједности сталних средстава (180.042 КМ).
Укупна пасива Центра износи **260.072 КМ**, а чине је краткорочне текуће обавезе (39.237 КМ), од којих се на обавезе према добављачима односи 32.653 КМ, а 4.600 КМ на обавезе за накнаде члановима Управног одбора - ове обавезе су измирене почетком 2011. године; обавезе према запосленима (40.793 КМ), а

односе се на плате и накнаде за децембар 2010. године које су такође измирене почетком 2011. године; те извори средстава (180.042 КМ).

8. Јавне набавке

Центар је поступке набавки покретао у складу са планом набавки донесеним у марту 2010. године. Планом је дефинисан предмет набавке, врста поступка, период покретања поступка и процијењена вриједност набавке. С обзиром да је вршена промјена структуре унутар капиталних улагања, Центар је донио измјену плана набавке 06.12.2010. године. Значајнији дио проведених поступака набавки односи се на капиталне набавке. Проведеном ревизијом констатовано је да је већим дјелом кориштен конкурентски поступак без објаве, при чему Центар практикује слање понуда на пет и више адреса. Такође, приликом провођења директних поступака прикупљају се понуде, односно врши се испитивање тржишта. Реализација закључених уговора се прати и вриједносно и количински.

9. Остало

- **Програм посебних намјена**

Центар је извршио пренос нереализованих намјенских средстава из 2009. године у 2010. годину по програму посебне намјене за Пројект *Организација MERIC конференције* у износу од 32.467 КМ. Конференција је одржана у фебруару 2010. године. Центар је утрошио цјелокупан износ пренесених средстава. Средства су утрошена углавном на услуге превођења те смјештај и превоз учесника конференције.

10. Кореспонденција

Центар није у остављеном року доставило коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2010. годину, тако да овај Извјештај представља коначни извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2010. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Данијел Јозић, виши ревизор

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Муневера Бафтић, виши ревизор

У ревизији учествовали:

Наташа Павловић, ревизор

Осман Пађука, ревизор

III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Центра за информиСање и признавање докумената из области високог образовања** (у даљем тексту: Центар) дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2010. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ број 61/04 и 49/09), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07) и Правилником о рачуноводству буџета институција БиХ (Протокол Министарства број 01-Ст4-16-1810/05 од 30.05.2005. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2010. годину (Службени гласник БиХ, број 103/09) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања и резултате пословања Центра.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухваћају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па стога и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и открилe проневјере и остале незаконитости.

Датум: 01.04.2011. године

Директор:

Борко Сорајић

Преглед расхода буџета за 2010. годину

Назив институције: Центар за информисање и признавање докумената из области високог образовања

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	**1.159.000**	**0**	**1.159.000**	**747.466**	**64**
Бруто плате и накнаде	430.000		430.000	368.747	86
Накнаде трошкова запослених	200.000		200.000	159.136	80
Путни трошкови	62.000		62.000	22.954	37
Издаци телефонских и пошт.услуга	44.000		44.000	20.519	47
Издаци за енергију и ком. услуге	25.000		25.000	0	00
Набавка материјала	59.000		59.000	23.506	40
Издаци за усл. превоза и горива	21.000		21.000	9.682	46
Унајмљивање имовине и опреме	89.000		89.000	82.134	92
Издаци за текуће одржавање	17.000		17.000	10.576	62
Издаци за осигурање	7.000		7.000	4.595	66
Уговорене услуге и друге услуге	205.000		205.000	45.617	22
2. Капитални издаци	**83.000,00**	**0**	**83.000**	**81.361**	**98**
Набавка земљишта			0		
Набавка грађевина			0		
Набавка опреме	83.000		**83.000**	81.361	98
Набавка осталих сталних средс.			0		
Реконструкција и инвес.одрж.			0		
3. Текући грантови	**0**	**0**	**0**	**0**	
I Укупно (1+2+3)	**1.242.000**	**0**	**1.242.000**	**828.827**	**67**
II Просјечан број запослених					
4. Новчане донације			**0**	**0**	

Руководство је ове извјештаје одобрило дана 23.02.2011. године

Директор:

Проф.др. Борко Сорајић

Биланс стања на дан 31.12.2010. године

Назив институције: Центар за информисање и признавање докумената из области високог образовања

Табела II

Опис	31.12.2009	31.12.2010.	Index 3/2
1	2	3	4
1.Готовина, крат.потраживања, разграничења и залихе	**4.222**	**2.854**	**68**
Новчана средства	4.177	2.817	67
Краткорочна потраживања	44	37	84
Краткорочни пласмани			
Интерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	**122.327**	**180.042**	**147**
Стална средства	131.567	215.613	164
Исправка вриједности	9.240	35.570	385
Неотписана вриједност сталних средстава	122.327	180.042	147
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТИВА (1+2)	**126.549**	**182.897**	**145**

3. Краткорочне обавезе и разграничења	**78.184**	**80.030**	**102**
Краткорочне текуће обавезе	50.435	39.237	78
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	27.748	40.793	147
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења			
4. Дугорочне обавезе и разграничења	**0**	**0**	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Извори средстава	**122.327**	**180.042**	**147**
Извори средстава	122.327	180.042	147
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	**200.511**	**260.072**	**130**

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је ове извјештаје одобрило дана 23.02.2011. године

Директор:

Проф.др.Борко Сорајић