Broj: 08-16-5-71-2/24
Sarajevo, 16. 1. 2024. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVU USLUGA TISKANJA

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj nabave
5. Podaci o postupku javne nabave

Podaci o predmetu javne nabave

6. Opis predmeta nabave
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabave
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave
10. Mjesto i vrijeme isporuke

Uvjeti za kvalifikaciju

11. Uvjeti za kvalifikaciju
    - 11.1. Lična sposobnost
    - 11.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Podaci o ponudi

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude
13. Način dostavljanja ponude
14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
15. Obrazac za cijenu ponude
16. Način određivanja cijene ponude
17. Valuta ponude
18. Kriterij za dodjelu ugovora
19. Jezik i pismo ponude
20. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

21. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
23. Nacrt okvirnog sporazuma
24. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma
25. Podugovaranje
26. Ukoliko se kao ponuditelj javi fizičko lice (uvjeti i dokazi)
27. Rok za donošenje odluke o izboru
28. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Dodatne informacije

29. Troškovi ponude
30. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
31. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

32. E-aukcija
33. Neprirodno niska ponuđena cijena
34. Ispravka računske greške
35. Pojašnjenje, izmjene i dopune tenderske dokumentacije
36. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

I Aneks I - Obrazac za ponudu,
II Aneks II - Obrazac za cijenu ponude,
III Aneks III - Obrazac povjerljivih informacija,
IV Aneks IV - Obrazac Izjave iz članka 45. Zakona,
V Aneks V - Obrazac Izjave iz članka 52. Zakona,
VI Aneks VI - Obrazac Izjave o podugovaranju,
VII Aneks VII - Nacrt okvirnog sporazuma.

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine
Adresa: Tešanjska 24a , Sarajevo
IDB/JIB: 4200788470006
Telefon: 033/275 400
Fax: 033/275 401
Web adresa: www.revizija.gov.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Elma Guzonjić-Bešić
Telefon: 033/275 410
Fax: 033/275 401
e-mail: eguzonjic@revizija.gov.ba

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku nabave mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz članka 52. Zakona o javnim nabavama.

4. Broj nabave

Broj nabave: 08-16-5-71/24
Redni broj nabave: 20. iz Privremenog plana javnih nabava

5. Podaci o postupku javne nabave

5.1. Vrsta postupka javne nabave: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
5.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV): 14.530,00 KM.
5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Nabava usluga.
5.4. Okvirni sporazum se zaključuje s jednim ponuditeljem.
5.5. Razdoblje na koje se zaključuje okvirni sporazum: 2 (dvije) godine.
5.5. Da li se namjerava koristiti e-aukcija: Da.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava usluga tiskanja sukladno traženim uvjetima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji za potrebe Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine. Nabava usluga će se izvršiti iz sredstava osiguranih u proračunu Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine.

Oznaka i naziv iz JRJN: 79810000-5 – Usluge tiskanja.

7. Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove.

8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je do utvrđenih okvirnih količina u Obrascu za ocjenu ponude.

Svi ugovori zaključeni temeljem okvirnog sporazuma, zbirno ne mogu preći utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma (procijenjenu vrijednost nabave).
Ugovorni organ se ne obvezuje na nabavu okvirnih količina predviđenih za okvirni sporazum u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih financijskih sredstava, ali ne može preći maksimalan iznos. Stvarna nabavljena količina na temelju zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od maksimalnog iznosa predmeta nabave.
Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ne smiju preći procijenjenu vrijednost nabave.

9. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Red. br.	**Vrsta usluge:**
1.	ARTIKAL: Godišnji izvještaj (**dvije serije tiskanja ovog artikla,po jedan godišnje u toku okvirnog sporazuma**) KOLIČINA:**. 80 BOS, 70 kom SRP, 60 kom HRV** OBIM: **br. Strana kb 90** + korica ŠTAMPA: kb 4/4, korica 4/0 PAPIR: kb 150 GR MATT KUNZDRUK, KORICA 350 GR MATT KUNZDRUK FORMAT: A5 DORADA: KLAMER, MATT PLASTIFIKACIJA KORICE 1/0 GRAFIKA I DIZAJN: Obrada digitalnih podataka i priprema dizajna za štampu.
2.	ARTIKAL: Izvještaj – knjižica (**dvije serije tiska ovog artikla, jedan godišnje u toku okvirnog sporazuma)** KOLIČINA: **80 BOS, 70 kom SRP, 60 kom HRV** OBIM: **br. strana kb 250** + korica ŠTAMPA: kb 4/4, korica 4/ PAPIR: kb 80g offset, korica 350 gr matt kunzdruk FORMAT: A5 DORADA: meki povez, matt plastifikacija korice 1/0 GRAFIKA I DIZAJN: Obrada digitalnih podataka i priprema dizajna za štampu.
3.	ARTIKAL: Izvještaj A4 (**dvije serije tiska ovog artikla, po jedan godišnje u toku okvirnog sporazuma**) KOLIČINA: **60 kom BOS, 60 kom SRP, 60 kom HRV** OBIM: **br. str kb 60** + korica ŠTAMPA: kb 4/4, korica 4/0 PAPIR: kb 120g offset, korica 250g offset FORMAT: A4 DORADA: meki povez, matt plastifikacija korice 1/0 GRAFIKA I DIZAJN: Obrada digitalnih podataka i priprema dizajna za štampu.
4.	ARTIKAL: Vodič A4 (**jedna serija tiska ovog artikla**) KOLIČINA: **30 kom BOS, 30 kom SRP, 30 kom HRV** OBIM: **br. str kb 150** + korica ŠTAMPA: kb 4/4, korica 4/0 PAPIR: kb 120g offset, korica 250g offset FORMAT: A4 DORADA: meki povez, matt plastifikacija korice 1/0 GRAFIKA I DIZAJN: Obrada digitalnih podataka i priprema dizajna za štampu.
5.	ARTIKAL: vizitke ŠTAMPA: 4/4 PAPIR: 300 gr fabria bijela - FORMAT: 9x5 cm DORADA: rezano na format GRAFIKA I DIZAJN: Obrada digitalnih podataka i priprema dizajna za štampu.

6.	USLUGA: UV ŠTAMPA NA ROKOVNIKE A5 ŠTAMPA: 4/0, jedna pozicija na koricu DIMENZIJA: 9 x 6 cm GRAFIKA I DIZAJN: Obrada digitalnih podataka i priprema dizajna za štampu.
7.	USLUGA: UV ŠTAMPA NA ROKOVNIKE A6 ŠTAMPA: 4/0, jedna pozicija na koricu DIMENZIJA: 6 x 4 cm GRAFIKA I DIZAJN: Obrada digitalnih podataka i priprema dizajna za štampu.
8.	USLUGA: UV ŠTAMPA NA HEMIJSKE OLOVKE ŠTAMPA: 4/0, jedna pozicija na tijelo olovke DIMENZIJA: u zavisnosti od olovke GRAFIKA I DIZAJN: Obrada digitalnih podataka i priprema dizajna za štampu.

Napomena: *Ugovorn organ će narudžbu - sadržaj za tisak dostavljati izabranom dobavljaču u PDF-u. Prilikom dizajniranja naslovne strane, ugovorni organ će izabranom dobavljaču dostaviti kratak opis kazala naslovne strane, a izabrani dobavljač će biti u obavezi da dizajnira/kreira dva prijedloga naslovne strane i iste dostavi ugovornom organu na konačnu potvrdu (izbor predloženih rješenja). Ugovorni organ, može zahtijevati određene korekcije predloženog rješenja, ukoliko je iste potrebno uraditi*.

10. Mjesto i vrijeme isporuke

Mjesto isporuke je Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine, Tešanjska 24a, u roku od 7 dana od dana slanja narudžbe.

Napomena*: U slučaju promjene adrese Ugovornog organa, mjesto isporuke će biti nova adresa Ugovornog organa u Sarajevu.*

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uvjeti za kvalifikaciju

11.1 Lična sposobnost

Ponuditelj je dužan, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati:

a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
b) da nije pod stečajem ili da nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
c) da je ispunio obveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
d) da je ispunio obveze u vezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuditelj je dužan dostaviti izjavu popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe je dužan dostaviti izjavu, popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti dokaze (original ili ovjerene kopije) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

a) izvod iz kaznene evidencije suda nadležnog prema sjedištu ponuditelja i Suda BiH (kumulativno) da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuditelj kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
c) potvrdu nadležne porezne uprave ili, ukoliko se radi o ponuditelju koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu kojih se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
d) potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama na osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuditelji imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, temeljem doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležnih institucija da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obveze. Ukoliko je ponuditelj zaključio sporazum o reprogramu obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obveze i taj ponuditelj neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabave.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuditelj moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelj ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude (potrebno je dostaviti original ili ovjerenu kopiju).** Naime, izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članaka 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe mora ispunjavati uvjete u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

11.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabave, ponuditelj mora zadovoljiti uvjet sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti:

Da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke 11.2 ove tenderske dokumentacije ponuditelj je dužan dostaviti:
Aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalentan dokument iz kojeg je vidljivo da ima pravo da se bavi djelatnošću koja je predmet nabave (original ili ovjerena kopija).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe mora ispunjavati uvjete u pogledu sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

PODACI O PONUDI

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Ime - naziv i sjedište ponuditelja, a za grupu ponuditelja podatke o svakom članu grupe ponuditelja, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja za učešće u postupku javne nabave, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
b) Datum ponude,
c) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude,
d) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica temeljem punomoći koja, u tom slučaju, mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
e) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
f) Cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i sa potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji,
g) Obrazac za ponudu - Aneks I,
h) Obrazac za cijenu ponude - Aneks II,
i) Obrazac povjerljivih informacija – Aneks III,
j) Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točke a), b), c) i d) Zakona o javnim nabavama - Aneks IV,

k) Dokaze o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, u skladu sa točkom 11.2 ove tenderske dokumentacije,
l) Pismenu izjavu ponuditelja iz članka 52. Zakona o javnim nabavama - Aneks V,
m) Izjavu o podugovaranju – Aneks VI,
n) Nacrt okvirnog sporazuma u skladu sa točkom 23. ove tenderske dokumentacije - Aneks VII.

Napomena:
Sve ispravke koje ponuditelj izvrši u bilo kojem dijelu ponude, moraju biti izvršene na način da su vidljivi i čitki i ispravljeni i novouneseni podaci, te ispravka mora biti potvrđena potpisom i pečatom, uz naznaku datuma izvršene ispravke.
U slučaju da ispravka greške nije izvršena na naprijed opisani način, ponuda će biti odbačena sukladno članku 68. stavak (4) točka i) Zakona o javnim nabavama.

13. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena kod ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.
Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA
ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUDA ZA NABAVU _____

Broj nabave:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte, ponuditelj je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuditelja /grupe ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako, zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti, ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi ih u sadržaju ponude, kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem, na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.
Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
Nije dopušteno dostavljati alternativne ponude.

15. Obrazac za cijenu ponude
Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude, sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u Obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti Obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0,00.

16. Način određivanja cijene ponude
Cijena ponude obuhvata sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude.
Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i, na kraju, cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).
U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode. Ukoliko ponuditelj ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.
Ukoliko ponuditelj nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.
Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Napomena:
Ukupna cijena sa PDV-om se iskazuje u Obrascu za ponudu (Aneks I), Izjava ponuditelja, dok se u Obrascu za cijenu ponude iskazuje cijena bez PDV-a (Aneks II), kako je to i predviđeno u navedenim obrascima.

17. Valuta ponude
Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

18. Kriterij za dodjelu ugovora
Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena

Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (isporuka na adresu ugovornog organa, špediterske usluge ukoliko ih ponuditelj ima, troškove transporta i sl.). Posebno se iskazuje PDV.

19. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Katalozi, brošure i štampana literatura, uz ponudu se mogu priložiti bez prevoda osim za dijelove za koje će se vršiti kvalifikacija ponuda.

20. Rok važenja ponude

Rok važenja ponuda: 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.
U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu, u skladu sa člankom 60. stav (1) Zakona.
Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabave.

OSTALE INFORMACIJE

21. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 13. ove tenderske dokumentacije, i to:
Ugovorni organ: **Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine**
Ulica i broj: **Tešanjska 24a, Sarajevo**
Datum: 30. 1. 2024. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude: 9:00 sati
Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljma. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: **Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine**
Ulica i broj: **Tešanjska 24a, Sarajevo**
Datum: 30. 1. 2024. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 9:30 sati

Ponuditelji li njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Kopija zapisnika sa otvaranja ponuda dostavlja se svim ponuditeljima odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuditeljima će se saopćiti slijedeće informacije:

a) naziv ponuditelja,
b) ukupna cijena navedena u ponudi,
c) popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuditelja koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavu Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine dostaviti punomoć za učešće u javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta – ponuditelja ukoliko isti nije potpisnik ponude.
Ukoliko nema zvanične punomoći, ova osoba može, kao i ostala zainteresirana lica, prisustvovati javnom otvaranju ponuda, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime bilo kojeg ponuditelja.

23. Nacrt okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma, koji treba biti potpisan/parafiran od ovlaštenog lica i ovjeren pečatom ponuditelja, u koji su uneseni svi elementi iz ponude.
Za ovaj postupak javne nabave predviđena je e-aukcija. Ponuditelji u Nacrt okvirnog sporazuma upisuju ponuđenu cijenu, koja je početna cijena za e-aukciju. Cijena koja se dobije nakon održane e-aukcije će se unijeti u Okvirni sporazum. U slučaju da se ne održi e-aukcija, iz razloga definiranih Pravilnikom o e-aukciji, cijena koju su ponuditelj/grupa ponuditelja unijeli u Nacrt okvirnog sporazuma je cijena ponude za okvirni sporazum koji se zaključuje.

24. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju po potrebama ugovornog organa. Ugovorni organ će sukladno svojim potrebama zaključivati pojedinačne Ugovore vodeći računa da ukupna količina iz pojedinačnih ugovora koji budu zaključeni za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma neće preći predviđenu količinu, niti procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

25. Podugovaranje

U slučaju da ponuditelj, u svojoj ponudi, naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ponuditelj sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi.
Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača.
Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača sukladno članku 44. Zakona i obavijestiti ponuditelja o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavijesti o podugovaraču.
U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ je obavezan navesti objektivne razloge odbijanja.
Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realiziranja podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji obavezno sadrži slijedeće elemente:

a) dio robe koju će isporučiti podugovarač,
b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
c) podatke o podugovaraču, i to:
    a. naziv podugovarača

b. sjedište podugovarača,
c. JIB/IDB podugovarača
d. broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Navedeni podaci iz podugovora su temelj za neposredno (izravno) plaćanje podugovaraču.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora u potpunosti snosi izabrani ponuditelj.

26. Ukoliko se kao ponuditelj javi fizičko lice (uvjeti i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe članka 2. stavak (1) točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

a) Uvjerenje Suda BiH ili uvjerenje suda prema sjedištu kandidata kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, a koja glasi na ime fizičkog lica registriranog za obavljanje predmetne djelatnosti,
b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuditelj kojim se potvrđuje da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti,
c) Uvjerenje nadležne porezne uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i uposlene (ukoliko ima uposlenih u radnom odnosu),
d) Uvjerenje nadležne porezne uprave da je izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza kao fizičko lice registrirano za samostalnu djelatnost.

27. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili o poništenju postupka javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavi svim ponuditeljima u postupku nabave najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili o poništenju postupka nabave, elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

28. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ako je predviđno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku do 30 dana od dana prijema fakture za realizirani ugovor, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

DODATNE INFORMACIJE

29. Troškovi ponude

Sve troškove koji nastanu u toku pripreme ponude i podnošenja ponude, u cjelini snosi ponuditelj.

30. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

Ponuditelji koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni temelj po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji ponuditelja (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22).

31. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 13. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA
ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUDA ZA NABAVKU _____
Broj nabave:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuditelj je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuditelja /grupe ponuditelja

Ponuditelj može, do isteka roka za prijem ponuda, odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

32. E-aukcija

Ugovorni organ će nakon pregleda i početne ocjene ponuda provesti e-aukciju sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16).

E-aukcija se provodi putem informacionog sistema e-nabave (www.ejn.gov.ba).
E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabave, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-nabave.

Ugovorni organ će odrediti početak i dužinu trajanja e-aukcije u sistemu e-nabave. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabave.

Svi ponuditelji koji budu podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja e-aukcije bit će obavješteni istovremeno putem sistema e-nabave o slijedećem:

a) datumu i vremenu početka e-aukcije,
b) prethodno određenom trajanju e-aukcije,
c) broju postupka javne nabave,
d) pozicija na rang listi u početnoj ocjeni ponuda,
e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

U toku trajanja e-aukcije svako snižavanje ponude je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda.

Predviđeno trajanje e-aukcije je 15 minuta. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija se završava istekom te dvije minute. Sistem e-nabave šalje obavještenje o završenoj aukciji.

Ugovorni organ može izmijeniti vrijeme početka i dužinu trajanja e-aukcije kroz sistem e-nabave do momenta početka e-aukcije.
U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude, e-aukcija se ne može zakazati, nego će se postupak okončati u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22).

U slučaju problema koji se isključivo dese u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabave BiH, a uslijed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija za javne nabave ponovo zakazuje e-aukciju.
U slučaju problema koji se u okruženju za koje su odgovorni učesnici e-aukcije, a usljed kojih je došlo nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija za javne nabave ne zakazuje e-aukciju ponovo.

33. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Naputak za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15) te zatraži pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirodno niske cijene ponude, a prije zakazivanja e-aukcije.
Ako ponuditelj ne dostavi osnovano obrazloženje koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbaciti takvu ponudu.
Ponuditelj je dužan, na zahtjev ugovornog organa, pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene odnosno razloge za ponuđenu cijenu.
Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

a) ekonomičnost procesa proizvodnje,
b) tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uvjeta koji su na raspolaganju ponuditelju za dostavu roba,
c) originalnost roba koje ponuditelj nudi,
d) poštivanja odredaba koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti (isporučiti)
e) mogućnost da ponuditelj prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuditelj prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuditelj nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć u skladu s važećim zakonom.

Ugovorni organ će obavezno od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

34. Ispravka računske greške

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda.
Ugovorni organ će neodložno ponuditelju uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti s postupkom, s ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuditelj to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ.
Ukoliko ponuditelj ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima i na slijedeći način:

a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima – u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na naprijed opisani način će biti obavezujući za ponuditelja. Ako ih ponuditelj kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.
Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uvjetima.

35. Pojašnjenje, izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Zainteresovani ponuditelji mogu tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije najkasnije tri dana prije isteka roka za preuzimanje tenderske dokumentacije.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije, i te izmjene od ponuditelja zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je da produži rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda najmanje za sedam dana.

Svi zahtjevi za pojašnjenje i odgovori sa pojašnjenjem tenderske dokumentacije bit će dostupni svim ponuditeljima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabava“.

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sistemu „E-nabave“.
Objavljeni dokumenti u sistemu „E-nabave“ ne mogu se brisati i mijenjati.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da ugovoreni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabave“.

36. <u>Pouka o pravnom lijeku</u>

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa, roku od deset dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije na sadržaj tenderske dokumentacije, odnosno u roku od deset dana od dana objavljivanja izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u odnosu na sadržaj izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

I Aneks I - Obrazac za ponudu,
II Aneks - Obrazac za cijenu ponude,
III Aneks III - Obrazac povjerljivih informacija,
IV Aneks IV - Obrazac Izjave iz članka 45. Zakona,
V Aneks V - Obrazac Izjave iz članka 52. Zakona,
VI Aneks VI - Obrazac Izjave o podugovaranju,
VII Aneks VII - Nacrt okvirnog sporazuma.

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

Aneks I.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: ……

Broj obavijesti sa Portala JN: ……...

UGOVORNI ORGAN ……

Adresa ugovornog organa ……...

PONUDITELJ ……. ID broj …….

Adresa ponuditelja …….

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDITELJA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavi, Broj obavijesti o nabavi ……..…….., dana …… dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Sukladno sadržaju i zahtjevima tenderske dokumentacije br. ..... (broj nabave koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvaćamo njezine odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluge, sukladno uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je ……..... KM.

   Popust koji dajemo na cijenu ponude je ……..... KM.

   Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je ……..... KM.

   PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je …… KM.

   Ukupna cijena za ugovor je ……..…..…..…..... KM.

   Slovima ……..

U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

a) Ova ponuda važi …….. (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (……/……/…….) (datum).

b) Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja:

[....……]

Potpis ovlaštene osobe: […….]

Mjesto i datum: [……..……...…]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Aneks II.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača .....

Ponuda broj .....

Red. br.	Vrsta usluge:	Količina (jedinica mjere komad)	Jedinična cijena artikla bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	ARTIKAL: Godišnji izvještaj (**dvije serije tiskanja ovog artikla,po jedan godišnje u toku okvirnog sporazuma**) KOLIČINA:**. 80 BOS, 70 kom SRP, 60 kom HRV** OBIM: **br. Strana kb 90** + korica ŠTAMPA: kb 4/4, korica 4/0 PAPIR: kb 150 GR MATT KUNZDRUK, KORICA 350 GR MATT KUNZDRUK FORMAT: A5 DORADA: KLAMER, MATT PLASTIFIKACIJA KORICE 1/0 GRAFIKA I DIZAJN: Obrada digitalnih podataka i priprema dizajna za štampu.	**210 kom.**		
2.	ARTIKAL: Izvještaj – knjižica (**dvije serije tiska ovog artikla, jedan godišnje u toku okvirnog sporazuma)** KOLIČINA: **80 BOS, 70 kom SRP, 60 kom HRV** OBIM: **br. strana kb 250** + korica ŠTAMPA: kb 4/4, korica 4/ PAPIR: kb 80g offset, korica 350 gr matt kunzdruk FORMAT: A5 DORADA: meki povez, matt plastifikacija korice 1/0 GRAFIKA I DIZAJN: Obrada digitalnih podataka i priprema dizajna za štampu.	**210 kom.**		
3.	ARTIKAL: Izvještaj A4 (**dvije serije tiska ovog artikla, po jedan godišnje u toku okvirnog sporazuma**) KOLIČINA: **60 kom BOS, 60 kom SRP, 60 kom HRV** OBIM: **br. str kb 60** + korica ŠTAMPA: kb 4/4, korica 4/0 PAPIR: kb 120g offset, korica 250g offset FORMAT: A4 DORADA: meki povez, matt plastifikacija korice 1/0 GRAFIKA I DIZAJN: Obrada digitalnih podataka i priprema dizajna za štampu.	**180 kom.**		
4.	ARTIKAL: Vodič A4 (**jedna serija tiska ovog artikla**)	**90 kom.**		

	KOLIČINA: **30 kom BOS, 30 kom SRP, 30 kom HRV** OBIM: **br. str kb 150** + korica ŠTAMPA: kb 4/4, korica 4/0 PAPIR: kb 120g offset, korica 250g offset FORMAT: A4 DORADA: meki povez, matt plastifikacija korice 1/0 GRAFIKA I DIZAJN: Obrada digitalnih podataka i priprema dizajna za štampu.			
5.	ARTIKAL: vizitke ŠTAMPA: 4/4 PAPIR: 300 gr fabria bijela - FORMAT: 9x5 cm DORADA: rezano na format GRAFIKA I DIZAJN: Obrada digitalnih podataka i priprema dizajna za štampu.	**200 kom.**		
6.	USLUGA: UV ŠTAMPA NA ROKOVNIKE A5 ŠTAMPA: 4/0, jedna pozicija na koricu DIMENZIJA: 9 x 6 cm GRAFIKA I DIZAJN: Obrada digitalnih podataka i priprema dizajna za štampu.	**200 kom.**		
7.	USLUGA: UV ŠTAMPA NA ROKOVNIKE A6 ŠTAMPA: 4/0, jedna pozicija na koricu DIMENZIJA: 6 x 4 cm GRAFIKA I DIZAJN: Obrada digitalnih podataka i priprema dizajna za štampu.	**200 kom.**		
8.	USLUGA: UV ŠTAMPA NA HEMIJSKE OLOVKE ŠTAMPA: 4/0, jedna pozicija na tijelo olovke DIMENZIJA: u zavisnosti od olovke GRAFIKA I DIZAJN: Obrada digitalnih podataka i priprema dizajna za štampu.	**200 kom.**		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
Slovima:				

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis dobavljača _____

Aneks III.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

- Ponuditelji su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu III ove tenderske dokumentacije).
- Ukoliko ponuditelji određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
- U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, radova ili usluga od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji ponuditelja (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe

_____ M.P. _____

(štampanim slovima)

Mjesto i datum:_____

Aneks IV.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) toč. a) do d) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14 i 59/22) – Lična sposobnost

Ja, nižepotpisani ……...……
(Ime i prezime)

sa ličnom kartom broj: …… izdatom od ……..…… u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
……...
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: ……., čije sjedište se nalazi u ……...….
(Grad/općina)
na adresi ……..……
(Ulica i broj)

kao ponuditelj u postupku javne nabave ……
(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave)

a kojeg provodi Ugovorni organ ……..
(Navesti točan naziv Ugovornog organa)

u skladu sa člankom 45. stavak (1) toč. a) do d) i stavak (4) Zakona o javnim nabavama, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuditelj ……
u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

a) pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran:
b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
c) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2), toč. a) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi Ugovorni organ shodno članku 72. stavak (3), točka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz članka 45. stavak (1) toč. a) do d) Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuditelja.

Također, izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabave, u skladu sa člankom 45. stavak (10) Zakona o javnim nabavama, u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao :

…….

Mjesto i datum davanja izjave :

…….

Potpis i pečat nadležnog organa : M.P.

…….

Aneks V.

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ _____
(Navesti tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa člankom 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja, u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3. Nisam dao ili obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi, u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

Aneks VI.

IZJAVA O PODUGOVARANJU

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

ID broj ponuditelja:_____

Kao ponuditelj u postupku javne nabave uredskog namještaja, a koju provodi Ured za reviziju institucija BiH, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V LJ U J E M

a) Da ponuditelj koji dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja za dio ugovora _____ (navesti opisno ili procentualno), te da će se plaćanje za podugovoreni dio ugovora vršiti _____ (navesti da li će se plaćanje vršiti ponuditelju ili podugovoraču).

b) Da ponuditelj koji dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja.

Napomena:
Ponuditelj je obvezan zaokružiti jednu od ponuđenih opcija koje se odnose na podugovaranje.

Izjavu dao :

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat dobavljača:

_____ M.P.

Aneks VII.

Temeljem članka 32. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22), a nakon provedenog postupka javne nabave putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, za potrebe Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine, zaključuje se

OKVIRNI SPORAZUM
za nabavu usluge tiskanja

između:

(1) **Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine**, Tešanjska 24a (u daljnjem tekstu: Ugovorni organ), kojeg zastupa generalni revizor, s jedne strane strane, i

(2) ……., ……
(naziv Dobavljača) *(adresa Dobavljača)*

ID broj: ……. (u daljem tekstu: Dobavljač), kojeg zastupa ravnatelj……, s druge strane.
(ime osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora)

Članak 1.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je nabava usluga obrade digitalnih podataka i pripreme za tiskanje, tiskanje i uvezivanje za potrebe Ugovornog organa, sukladno tenderskoj dokumentaciji i ponudi broj: ……..od ……. 2024. godine, kao i ponudi danoj na e-aukciji od …….. 2024. godine.
(Podaci o ponudi na e-aukciji se popunjavaju nakon provedene e-aukcije).

(2) Okvirni sporazum iz stavka 1. ovog članka sklapa se na temelju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, broj: …….. od …… godine, a na temelju provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, broj: ……. od …… godine.

Članak 2.

(1) Ugovorene usluge, iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma, Dobavljač će pružati Ugovornom organu sukladno cijenama ponude navedenim u članku 1. st. (1) i (2) ovog okvirnog sporazuma.
(2) Ponuda Dobavljača čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 3.

(1) Okvirni sporazum se zaključuje na razdoblje od dvije godine, odnosno do procijenjene vrijednosti nabave, a koja iznosi 14.530,00 KM, bez PDV-a (maksimalna financijska vrijednost).
(2) Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma ne smiju preći procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 4.

(1) Ugovorni organ će sukladno svojim potrebama i financijskim sredstvima zaključivati pojedinačne ugovore za određenu nabavu usluga za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma kojim će bliže regulirati prava i obveze ugovornih strana. Ugovorena nabava usluge iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma će se pružati sukcesivno, prema potrebama Ugovornog organa.
(2) Pojedinačni ugovori realizirat će se pod uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma.
(3) Ugovorni organ se ne obvezuje na nabavu utvrđenih okvirnih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih financijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine. Stvarna nabavljena količina na temelju zaključenog Okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.
(4) Dobavljač se obvezuje da će isporuku vršiti na adresu Ugovornog organa, ul. Tešanjska 24a, Sarajevo, i to u roku od 7 dana od dana slanja narudžbe od strane Ugovornog organa.

Članak 5.

Konačna cijena ponude ne može se mijenjati za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

Članak 6.

Plaćanje izvršene usluge izvršiti će se na temelju ispostavljene fakture na transakcijski račun Dobavljača naznačen na fakturi, u roku do 30 (trideset) dana od dana prijema fakture.

Članak 7.

(1) Ukoliko Ugovorni organ ocijeni da Dobavljač nije u stanju kontinuirano i kvalitetno izvršavati preuzete obveze, odnosno ukoliko isporučena roba nije sukladna sa danom ponudom iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma, Ugovorni organ može jednostrano, bez suglasnosti Dobavljača, raskinuti ovaj Okvirni sporazum.
(2) Dobavljač se obvezuje da će u slučaju eventualnih primjedaba Ugovornog organa na izvršenu uslugu, iste otkloniti u roku od 5 dana.

Članak 8.

Troškove reklamacije na isporučene usluge snosi Dobavljač.

Članak 9.

Dobavljač nema pravo upošljavati fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave, najmanje šest mjeseci od dana zaključenja Okvirnog sporazuma.

Članak 10.

Odredbe ovog Okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Članak 11.

Ovaj Okvirni sporazum primjenjuje se od dana potpisivanja od strane obiju sporazumnih strane.

Članak 12.

Na ostala prava i obveze ugovornih strana, koja nisu regulirana ovim Okvirnim sporazumom ili pojedinačnim ugovorima, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove prigodom realiziranja Okvirnog sporazuma rješavati mirnim putem, u suprotnom, nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Članak 14.

Okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) primjeraka, od kojih Ugovorni organ zadržava 2 (dva), a Dobavljač 2 (dva) primjerka.

DOBAVLJAČ	**UGOVORNI ORGAN**
RAVNATELJ	GLAVNI REVIZOR
_____	_____
	Hrvoje Tvrtković
Broj:_____	Broj: _____
Datum:_____	Datum: _____