Broj: 08-16-5-459-2/24
Sarajevo, 28. 3. 2024. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU USLUGE

ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SLUŽBENIH MOTORNIH VOZILA

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o Ugovornom organu
2. Podaci o licu zaduženom za kontakt
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehnička specifikacija predmeta nabavke
10. Mjesto i vrijeme pružanja usluge

Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju
    - 11.1. Lična sposobnost
    - 11.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
    - 11.3. Tehnička i profesionalna sposobnost
    - 11.4. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

Podaci o ponudi

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude
13. Način dostavljanja ponude
14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
15. Obrazac za cijenu ponude
16. Način određivanja cijene ponude
17. Valuta ponude
18. Kriterij za dodjelu Okvirnog sporazuma
19. Jezik i pismo ponude
20. Rok važenja ponude

Ostale informacije

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
23. Nacrt Okvirnog sporazuma
24. Podugovaranje
25. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)
26. Ocjena ponuda
    - 26.1. Kriterij za dodjelu ugovora

26.1.1. Cjenovni potkriterij
26.1.2. Operativni trošak
27. Rok za donošenje odluke o izboru
28. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

29. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
30. Neprirodno niska cijena
31. Pouka o pravnom lijeku

PRIVITCI - ANEKSI

I. Obrazac za ponudu
II. Obrazac za cijenu ponude
III. Obrazac povjerljivih informacija
IV. Obrazac izjave iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
V. Obrazac izjave iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama
VI. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
VII. Obrazac izjave o podugovaranju
VIII. Nacrt okvirnog sporazuma

OPĆI PODACI

1. Podaci o Ugovornom organu

Ugovorni organ: Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine
Adresa: Tešanjska 24/a, Sarajevo
IDB/JIB: 4200788470006
Telefon: 033/275 400
Fax: 033/275 401
Web adresa: www.revizija.gov.ba

2. Podaci o licu zaduženom za kontakt

Kontakt osoba: Elma Guzonjić-Bešić
Telefon: 033/ 275 410
Fax: 033/ 275-401
e-mail: eguzonjic@revizija.gov.ba

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je Ugovorni organ u sukobu interesa

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22) (u daljnjem tekstu: Zakon).

4. Broj nabavke

Broj nabavke: 08-16-5-459-2/24

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 28.205,00 KM
5.3. Vrsta Ugovora o javnoj nabavci: Nabavka usluga
5.4. Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: 1 (jedna) godina
5.5. Da li se namjerava koristiti e-aukcija: Ne

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga održavanja i servisiranja službenih motornih vozila Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine na osnovu potreba Ureda za reviziju institucija BiH, predviđenih u Dokumentu okvirnog budžeta.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa jednim ponuđačem za svaki lot za ugovorni period do 12 mjeseci.

Glavna oznaka i naziv iz JRJN: 50000000-5 – Usluge popravaka i održavanja.
Dodatna oznaka i naziv iz JRJN: 50112000-3 - Usluge popravaka i održavanja vozila.

7. Podjela na lotove

Predmet nabavke podijeljen je na LOT-ove i to:

- LOT 1 - nabavka usluga održavanja i servisiranja službenih vozila marke „VW PASSAT“ - 20.205,00 KM bez PDV-a
- LOT 2 - nabavka usluga održavanja i servisiranja službenog vozila marke „ŠKODA OCTAVIA“ – 5.000,00 KM bez PDV-a
- LOT 3 - nabavka usluga održavanja i servisiranja službenog vozila marke „PEUGEOT 301“ – 3.000,00 KM bez PDV-a.

Napomena:
Ukoliko je nabavka podijeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da istovjetne izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

Ukoliko se za lotove na koje se prijavljuje ponuđač zahtijevaju različiti uslovi u vezi sa profesionalnom i tehničkom sposobnošću, onda u ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje dostavlja original izjave u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim izjavama za taj lot, dok u ponudama za ostale lotove na koje se prijavljuje dostavlja obične kopije izjava za člana 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za ostale lotove na koje se prijavljuje.
Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

8. Količina predmeta nabavke

Okvirna količina predmeta javne nabavke utvrđena je u Aneksu II za LOT 1, Aneksu IIa za LOT 2 i Aneksu IIb za LOT 3 tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u potpunosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba Ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.

Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke

Tehničke specifikacije predmeta nabavke detaljno su specificirane u Aneksu II za LOT 1, Aneksu IIa za LOT 2 i Aneksu IIb za LOT 3 tenderske dokumentacije.
Ponuđač je dužan ponudu za predmetnu nabavku dostaviti u skladu sa specifikacijom i uslovima koji su navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

10. Mjesto i rok pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga održavanja i servisiranja je servisna radionica ponuđača koja se nalazi na području grada Istočno Sarajevo ili Kantona Sarajevo.
Područje grada Istočno Sarajevo je područje općina Sokolac, Pale, Istočni Stari Grad, Istočna Ilidža, Istočno Novo Sarajevo i Trnovo, a u skladu sa članom 3. Statuta grada Istočno Sarajevo (“Sl. novine grada Istočno Sarajevo", br. 20/17, 5/20 i 23/20).

Područje Kantona Sarajevo je područje općina Centar Sarajevo, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad Sarajevo, Novo Sarajevo, Stari Grad Sarajevo, Trnovo i Vogošća, a u skladu sa članom 4. Ustava Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 28/04, 5/13, 6/13 i 31/17).
Rok pružanja usluga je 24 (dvadesetčetiri) sata od prijema narudžbenice od Ugovornog organa.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju

11.1. Lična sposobnost – član 45. Zakona

ZA LOT 1, LOT 2 i LOT 3:

Ponuđač je dužan, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati:

a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
b) da nije pod stečajem ili da nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
c) da je ispunio obveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
d) da je ispunio obveze u vezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uslova iz tač. a), b), c) i d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

a) izvod iz kaznene evidencije suda nadležnog prema sjedištu ponuđača i Suda BiH (kumulativno) da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu kojih se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
d) potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama na osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena:
Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz člana 45. stavak (2) tač. c) i d) Zakona, prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude (potrebno je dostaviti original ili njegovu ovjerenu kopiju).** Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

11.2. <u>Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona</u>
ZA LOT 1, LOT 2 i LOT 3

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke:

a) **za ponuđača iz Bosne i Hercegovine:** Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
b) **za ponuđača čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine**: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

c) **za ponuđača koji je fizičko lice/obrtnik - preduzetnik:** odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa prema važećim propisima o obrtnicima/preduzetnicima.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja
profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

11.3. <u>Tehnička i profesionalna sposobnost (čl. 48 i 50. Zakona)</u>

Ponuđač mora da ispuni sljedeće minimalne uslove:
Za LOT 1, LOT 2 i LOT 3:

a) da u servisnoj radionici koja se nalazi u mjestu pružanja usluga ima angažovana najmanje 2 (dva) automehaničara,
b) da je osposobljen za pružanje usluga koje su predmet ovog postupka javne nabavke.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz ove tačke ponuđač je dužan dostaviti:

a) Potvrdu izdatu od strane nadležnog organa u BiH iz koje se vidi stručna sprema uposlenih (potvrda porezne uprave Federacije BiH, Republike Srpske ili nadležnog organa Brčko Distrikta BiH).
b) Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona ovjerene od strane ponuđača (u formi utvrdenoj Aneksom V tenderske dokumentacije), i to:

- Izjavu ponuđača o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže za izvršenje predmetnih usluga i, s tim u vezi, osiguranja kvaliteta, da ispunjava sljedeće uslove:
  I. o posjedovanju dijagnostičke opreme za dijagnosticiranje kvara na vozilima ugovornog organa čije održavanje i servisiranje je predmet nabavke;
  II. Adresu servisne radionice, koju ponuđač ima na raspolaganju, u kojoj će vršiti servisiranje predmetnih vozila;
  Za servisnu radionicu koja nije u vlasništvu ponuđača, a koja se navodi u Izjavi, ponuđač je obavezan dostaviti original iii ovjerenu kopiju (organ uprave - općna, sud ili notar), dokumenta / ugovora kojim dokazuje pravo raspolaganja.
  III. Izjavu o prihvatanju općih uslova održavanja vozila ugovornog organa.

Ponuda će biti odbačena ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi navedene dokumente u vezi tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača (član 50. Zakona) na način kako je traženo.

11.4. <u>Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača</u>

Grupa ponuđača dužna je dostaviti pravni akt između članova grupe koji treba sadržavati sljedeće podatke: ko su članovi grupe ponuđača; ko ima pravo kontakta s ugovornim organom, predstavljanja i punomoć za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze, koje preuzima grupa ponuđača.
Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

- Dokumenti koji se odnose na tačku 11.1. Ličnu sposobnost – član 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.
- Dokumenti koji se odnose na tačku 11.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.
- Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova iz tačke 11.3. Tehnička i profesionalna sposobnost (član 48. i 50. Zakona)
- Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

Napomena:
U slučaju ozbiljnih sumnji u tačnost ili čitljivost kopije dostavljenih dokaza ugovorni organ zadržava pravo provjere istih, a može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

PODACI O PONUDI

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Prilikom pripreme ponude, ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Naziv i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učestvovanje u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje Okvirnog sporazuma,
b) Datum ponude,
c) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude,
d) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštene osobe na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u orginalu ili ovjerenoj kopiji.
e) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude, podnosilac ponude nema pečat,

f) Cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definisano u tenderskoj dokumentaciji,
g) Obrazac za ponudu - Aneks I/Aneks Ia/Aneks Ib,
h) Obrazac za cijenu ponude – Aneks II/Aneks IIa/Aneks IIb,
i) Obrazac povjerljivih informacija – Aneks III,
j) Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona - Aneks IV,
k) Dokaze o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, u skladu sa tačkom 11.2. ove tenderske dokumentacije,
l) Dokaz o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, u skladu sa tačkom 11.3. ove tenderske dokumentacije, uz izjavu iz Aneksa V,
m) Izjavu ponuđača iz člana 52. Zakona - Aneks VI,
n) Izjavu o podugovaranju – Aneks VII,
o) Nacrt okvirnog sporazuma, u skladu s tačkom 23. ove tenderske dokumentacije - Aneks VIII/Aneks VIIIa/Aneks VIIIb,
p) Ostalo, ako je traženo tenderskom dokumentacijom: uzorci (materijala i sl.), katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, nacrti, planovi, projekti, studije, izjave, potvrde, uvjerenja i slično

13. <u>Način dostavljanja ponuda</u>

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Tešanjska 24A/29 sprat

PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SLUŽBENIH MOTORNIH VOZILA
Broj nabavke: 08-16-5-459-2/24

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuditelj je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuditelja /grupe ponuditelja

Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o IZMJENI ili DOPUNI ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u Ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene, i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
Ako je ponuda izrađena od više dijelova, mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
Stranice ponude se označavaju brojem, na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.
Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je osiguran kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.
Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljati alternativne ponude.

15. Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u Obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pritom računa da ukupan zbir cijena svih stavki u Obrascu ne može biti 0.

16. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u Aneksu II za LOT 1, Aneksu IIa za LOT 2 i Aneksu IIb za LOT 3 ove tenderske dokumentacije.
Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan, smatrat će se da nije ponudio popust.

17. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

18. Kriterij dodjele ugovora i cijena

Ovaj postupak javne nabavke će se provesti uz korištenje sljedećeg kriterija za dodjelu ugovora: Ekonomski najpovoljnija ponuda.

19. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Katalozi, brošure i štampana literatura, uz ponudu se mogu priložiti bez prijevoda.

20. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude: 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.
Ugovorni organ, zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude tokom trajanja postupka. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 13. ove tenderske dokumentacije, i to:
Ugovorni organ: **Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine**
Ulica i broj: **Tešanjska 24a, XXIX sprat, Sarajevo**
Datum: 9. 4. 2024. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude: 9:00 sati
Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: **Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine**
Ulica i broj: **Tešanjska 24a, XXIX sprat, Sarajevo**
Datum: 9. 4.2024. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 9:30 sati

23. Nacrt okvirnog sporazuma

Nacrt okvirnog sporazuma je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneksa VIII za LOT 1, Aneksa VIIIa za LOT 2 i Aneksa VIIIb za LOT 3.
Nacrt okvirnog sporazuma treba biti potpisan/parafiran od ovlaštenog lica i ovjeren pečatom ponuđača, te u njemu trebaju biti uneseni svi elementi iz ponude.

24. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio okvirnog sporazuma dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postocima) će dati podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko Ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost (npr. po prijemu zahtjeva Ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik na osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje Ugovora snosi izabrani ponuđač.

25. <u>Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)</u>

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

a) potvrdu nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
b) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
c) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

26. <u>Ocjena ponuda</u>

26.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

U ovom postupku javne nabavke kriterij za dodjelu ugovora je:

- Ekonomski najpovoljnija ponuda:

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu navedenim podkriterijima i odabranom metodologijom za vrednovanje ponuda.

Model bodovanja - ocjene ponuda:

Odabrani podkriteriji za izbor (bodovanje) ponuda su prikazani uz njihovo relativno učešće u ukupnom zbiru, koji iznosi 100 bodova ili 100% (i dati su u formulama), odnosno u rasponu za vrednovanje svakog podkriterija, prema opadajućem redoslijedu:

1. Cijena - 90%
2. Operativni trošak - 10%

Svakom podkriteriju se prema njegovom relativnom značaju dodjeljuje maksimalan broj bodova, na slijedeći način:

1. Cijena - 90% => 90 bodova
2. Operativni trošak - 10% => 10 bodova

Formula za bodovanje: **T = P + O**, pri čemu je:

- **T** = ukupan broj bodova (zbir)
- **P** = broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu
- **O** = broj bodova koji je dobio ponuđač za najmanji operativni trošak

26.1.1. Cjenovni podkriterij (P)
Maksimalni broj bodova (90) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Zavisno od najniže cijene ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, shodno sljedećoj formuli:

$$P = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Cijena iz ponude koja se boduje}} * 90$$

26.1.2.Operativni trošak (O):
Maksimalni broj bodova za podkriterij operativni trošak (ponuda čiji ponuđeni servis je u km najbliži sjedištu ugovornog organa) je 10.

$$O = \frac{\text{Najkraća udaljenost ponuđenog servisa u km}}{\text{Udaljenost ponuđenog servisa iz ponude koja se boduje}} * 10$$

Napomena: Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najveći ukupan broj bodova.
U postupku nabavke, gdje se ponude vrednuju po kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda, u slučaju istog broja bodova dvije ili više ponuda, prednost se daje ponudi koja u podkriteriju cijena ima najnižu cijenu.

27. <u>Rok za donošenje odluke o izboru</u>
Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili o poništenju u postupku javne nabavke, u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili o poništenju postupka nabavke, elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

28. <u>Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču</u>
Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku do 30 dana od dana prijema uredno popunjene fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u Ugovoru o podugovaranju.
Nema avansnog plaćanja u toku trajanja okvirnog sporazuma.

DODATNE INFORMACIJE

29. <u>Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata</u>
Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.
Podaci koji se ni u kom slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi usporedba sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredaba čl. 45.-51. Zakona).

30. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da Ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15), da zatraži pismeno obrazloženje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.
Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.
U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

31. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa, roku od deset dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije na sadržaj tenderske dokumentacije, odnosno u roku od deset dana od dana objavljivanja izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u odnosu na sadržaj izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije.

PRILOZI – ANEKSI

I.	Aneks I/Aneks Ia/Aneks Ib	Obrazac za ponudu
II.	Aneks II/Aneks IIa/Aneks IIb	Obrazac za cijenu ponude
III.	Aneks III	Obrazac povjerljivih informacija
IV.	Aneks IV	Obrazac izjave iz člana 45. Zakona
V.	Aneks V	Obrazac izjave iz člana 50. Zakona
VI.	Aneks VI	Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
VII.	Aneks VII	Obrazac izjave o podugovaranju
VIII.	Aneks VIII/VIIIa/VIIIb	Nacrt okvirnog sporazuma

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

Aneks I. – ZA LOT 1

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: ……
Broj obavještenja sa Portala JN: ……...

UGOVORNI ORGAN
Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine
Tešanjska broj 24a/29, Sarajevo

PONUĐAČ (upisati podatke)

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta	
Broj žiro-računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	

- *Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članova grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

- *Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavci, Broj obavještenja o nabavci ……..…….., dana …… dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. ..... (broj nabavke koju je dao Ugovorni organ), ovom izjavom prihvaćamo njezine odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluge, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

CIJENA PONUDE (obavezno popuniti brojevima i slovima):

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____KM, slovima_____
Popust iznosi _____%.
Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi _____KM, slovima _____
PDV (17%) iznosi_____KM, slovima _____
Ukupna cijena naše ponude (sa PDV-om) iznosi _____KM, slovima _____

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude – Aneks II, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude – Aneks II, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude – Aneks II tenderske dokumentacije.

a) Ova ponuda važi …….. (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (……/……/…….) (datum).

b) Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača: [……..……]

Potpis ovlaštenog lica: […….…….]

Mjesto i datum: [……..……...……...….]

Pečat preduzeća:

Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivima istih

Redni broj	*Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa sa nazivima istih*	*Stranica broj:*	*Broj stranica*
	Tabela se može produžiti...		

Aneks Ia. – ZA LOT 2

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: ……
Broj obavještenja sa Portala JN: ……...

UGOVORNI ORGAN
Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine
Tešanjska broj 24a/29, Sarajevo

PONUĐAČ (upisati podatke)

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta	
Broj žiro-računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	

- *Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članova grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

- *Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavci, Broj obavještenja o nabavci ……..…….., dana …… dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

3. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. ..... (broj nabavke koju je dao Ugovorni organ), ovom izjavom prihvaćamo njezine odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

4. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluge, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

CIJENA PONUDE (obavezno popuniti brojevima i slovima):

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____KM, slovima_____
Popust iznosi _____%.
Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi _____KM, slovima _____
PDV (17%) iznosi_____KM, slovima _____
Ukupna cijena naše ponude (sa PDV-om) iznosi _____KM, slovima _____

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude – Aneks II, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude – Aneks IIa, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude – Aneks IIa tenderske dokumentacije.

c) Ova ponuda važi …….. (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (……/……/…….) (datum).

d) Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača: [……..……]

Potpis ovlaštenog lica: […….…….]

Mjesto i datum: [……..……...……...….]

Pečat preduzeća:

Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivima istih

Redni broj	*Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa sa nazivima istih*	*Stranica broj:*	*Broj stranica*
	Tabela se može produžiti...		

Aneks Ib. – ZA LOT 3

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: ……
Broj obavještenja sa Portala JN: ……...

UGOVORNI ORGAN
Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine
Tešanjska broj 24a/29, Sarajevo

PONUĐAČ (upisati podatke)

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta	
Broj žiro-računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	

- *Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članova grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

- *Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavci, Broj obavještenja o nabavci ……..…….., dana …… dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

5. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. ..... (broj nabavke koju je dao Ugovorni organ), ovom izjavom prihvaćamo njezine odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

6. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluge, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

CIJENA PONUDE (obavezno popuniti brojevima i slovima):

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____KM, slovima_____
Popust iznosi _____%.
Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi _____KM, slovima _____
PDV (17%) iznosi_____KM, slovima _____
Ukupna cijena naše ponude (sa PDV-om) iznosi _____KM, slovima _____

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude – Aneks II, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude – Aneks IIb, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude – Aneks IIb tenderske dokumentacije.

e) Ova ponuda važi …….. (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (……/……/…….) (datum).

f) Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača: [……..……]

Potpis ovlaštenog lica: […….…….]

Mjesto i datum: [……..……...……...….]

Pečat preduzeća:

Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivima istih

Redni broj	*Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa sa nazivima istih*	*Stranica broj:*	*Broj stranica*
	Tabela se može produžiti...		

Aneks II. – ZA LOT 1

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____ od _____

VW Passat 2.0 TDI

Red. Broj	Opis	Naziv proizvođača	Jedinica mjere	Planirana količina	Jedinična cijena za materijal (KM), bez PDV	Norma sat za zamjenu	Cijena norma sata bez PDV-a	Ukupna cijena usluge bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki za materijal i uslugu bez PDV-a
1	2	3	4	5	6	7	8	9 7x8	10 5x (6+9)
I.	**VW PASSAT 2.0 TDI DSG 4Motion CL, broj šasije: WVWZZZ3CZJE120360, broj registarskih tablica: E74-K-372, godina proizvodnje 2017., zapremina 1968 ccm i snage 140 KW.**								
1.	Motorno ulje sa zamjenom		litar	20					
2.	Filter ulja sa zamjenom		komad	4					
3.	Filter zraka sa zamjenom		komad	4					
4.	Filter goriva sa zamjenom		komad	4					
5.	Filter klime sa zamjenom		komad	4					
6.	Ulje za mjenjač sa zamjenom		litar	10					

7.	AD BLUE sa zamjenom		litar	30					
8.	Veliki servis (španeri, remenje, vodena pumpa i dr.		komad	2					
9.	Disk pločice prednje sa zamjenom		par	1					
10	Disk pločice zadnje sa zamjenom		par	1					
11	Diskovi prednji sa zamjenom		par	1					
12	Diskovi zadnji sa zamjenom		par	1					
13	Amortizeri prednji L-D sa zamjenom		par	1					
14	Amortizeri zadnji L-D sa zamjenom		par	1					
15	Antifriz sa zamjenom		litar	5					
16	Metlice brisača sa zamjenom		set	4					
17	Baterija ključa CR2032		komad	3					
18	Sprej za čišćenje i odmašćivanje, 500 ml		komad	2					
19	Filter automatskog mjenjača		komad	1					
II.	**VW PASSAT 2.0 3C, broj šasije: WVWZZZ3CZHE016295, broj registarskih tablica: K12-O-939, godina proizvodnje 2016., zapremina 1968 ccm i snage 140 KW.**								
1.	Motorno ulje		litar	10					

	sa zamjenom								
2.	Filter ulja sa zamjenom		komad	3					
3.	Filter zraka sa zamjenom		komad	3					
4.	Filter goriva sa zamjenom		komad	3					
5.	Filter klime sa zamjenom		komad	3					
6.	Ulje za mjenjač sa zamjenom		litar	10					
7.	AD BLUE sa zamjenom		litar	25					
8.	Veliki servis (španeri, remenje, vodena pumpa i dr.		komad	1					
9.	Disk pločice prednje sa zamjenom		par	1					
10	Disk pločice zadnje sa zamjenom		par	1					
11	Diskovi predni sa zamjenom		par	1					
12	Diskovi zadnji sa zamjenom		par	1					
13	Amortizeri prednji L-D sa zamjenom		par	1					
14	Amortizeri zadnji L-D sa zamjenom		par	1					
15	Antifriz sa zamjenom		litar	10					
16	Metlice brisača sa zamjenom		set	2					

17	Sprej za čišćenje i odmašćivanje, 500 ml		komad	1					
18	Spremnik redukcijskog sredstva sa zamjenom		komad	1					
19	Jedinica za transport AD BLU-a sa zamjenom		komad	1					
20	Dozirni vod ventila AD BLU-a sa zamjenom		komad	1					
21	Senzor tlaka (isp. Plin.) sa zamjenom		komad	2					
22	Modul doziranja (Ad Blue) sa zamjenom		komad	1					
23	Partikelfilter čistač za DPF sa zamjenom		komad	1					
24	Koncentrat za ispiranje DPF-a sa zemjenom		komad	1					
25	Aktivni dodatak za AD BLU (250 ml) sa zamjenom		komad	1					
26	Klema šelna sa zamjenom		komad	1					
III.	**VW PASSAT 2.0 3C, broj šasije: WVWZZZ3CZJE178571, broj registarskih tablica: J52-T-817, godina proizvodnje 2018., zapremina 1968 ccm i snage 176 KW.**								
1.	Motorno ulje sa zamjenom		litar	20					

2.	Filter ulja sa zamjenom		komad	3					
3.	Filter zraka sa zamjenom		komad	3					
4.	Filter goriva sa zamjenom		komad	3					
5.	Filter klime sa zamjenom		komad	3					
6.	Ulje za mjenjač sa zamjenom		litar	6					
7.	AD BLUE sa zamjenom		litar	20					
8.	Veliki servis (španeri, remenje, vodena pumpa i dr.		komad	1					
9.	Set zubčastog remena		set	1					
10.	Antifriz sa zamjenom		litar	10					
11.	Metlice brisača sa zamjenom		set	2					
12.	Disk pločice prednje sa zamjenom		par	1					
13.	Disk pločice zadnje sa zamjenom		par	1					
14.	Kočioni disk prednji sa zamjenom		par	1					
15.	Kočioni disk zadnji sa zamjenom		par	1					
16.	Amortizeri prednji L-D sa zamjenom		par	1					
17.	Amortizeri zadnji L-		par	1					

	D sa zamjenom								
18.	Sprej za čišćenje i odmašćivanje, 500 ml		komad	1					
19.	Baterija ključa CR2032		komad	2					
IV.	**VW PASSAT 2.0 3C, broj šasije: WVWZZZ3CZKE031609, broj registarskih tablica: K29-T-099, godina proizvodnje 2018., zapremina 1968 ccm i snage 140 KW.**								
1.	Motorno ulje sa zamjenom		litar	20					
2.	Filter ulja sa zamjenom		komad	3					
3.	Filter zraka sa zamjenom		komad	3					
4.	Filter goriva sa zamjenom		komad	3					
5.	Filter klime sa zamjenom		komad	3					
6.	Ulje za mjenjač sa zamjenom		litar	10					
7.	AD BLUE sa zamjenom		litar	25					
8.	Veliki servis (španeri, remenje, vodena pumpa i dr.)		komad	2					
9.	Disk pločice prednje sa zamjenom		par	1					
10.	Disk pločice zadnje		par	1					

	sa zamjenom								
11.	Diskovi prednji sa zamjenom		par	1					
12.	Diskovi zadnji sa zamjenom		par	1					
13	Amortizeri prednji L-D sa zamjenom		par	1					
14	Amortizeri zadnji L-D sa zamjenom		par	1					
15.	Metlice brisača sa zamjenom		set	2					
16	Antifriz sa zamjenom		litar	5					
Ukupna cijena bez PDV-a (u KM):									
Popust %									
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a (u KM): **(Cijenu napisati slovima i brojevima)**									

Potpis i pečat ponuđača_____

IZJAVA

Izjavljujemo da smo po potrebi spremni obezbijediti rezervne dijelove i pružiti usluge koje nisu obuhvaćene navedenim specifikacijama, a cijena ugrađenog rezervnog dijela utvrđuje se prema cijenama na dan ugradnje.
Za izvršenje većih popravki potrebna je saglasnost i narudžba ugovornog organa.

Potpis i pečat ponuđača_____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks IIa. – za LOT 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____ od _____

ŠKODA OCTAVIA

Red. broj	Opis	Naziv proizvođača	Jedinica mjere	Planirana količina	Jedinična cijena za materijal (KM), bez PDV	Norma sat za zamjenu	Cijena norma sata bez PDV-a	Ukupna cijena usluge bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki za materijal i uslugu bez PDV-a
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9** **7 x 8**	**10** **5 x (6+9)**
ŠKODA OCTAVIA broj šasije: TMBAJ4NE4H0140092, broj registarskih tablica: T64-A-184, godina proizvodnje 2016., zapremina 1968 ccm i snage 110 KW.									
1.	Motorno ulje sa zamjenom		litar	12					
2.	Filter ulja sa zamjenom		komad	3					
3.	Filter zraka sa zamjenom		komad	3					
4.	Filter goriva sa zamjenom		komad	3					
5.	Filter klime sa zamjenom		komad	3					
6.	Ulje za mjenjač sa zamjenom		litar	10					

7.	Disk pločice prednje sa zamjenom		par	1					
8.	Disk pločice zadnje sa zamjenom		par	1					
9.	Diskovi prednji sa zamjenom		litar	1					
10	Diskovi zadnji sa zamjenom		par	1					
11	Antifriz sa zamjenom		par	1					
12	Metlice brisača sa zamjenom		set	2					
13	Set zupčastog remena i španera		set	1					
14	Set kanalnog remena		set	1					
15	Veliki servis		komad	1					
Ukupna cijena bez PDV-a (u KM):									
Popust %									
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a (u KM): **(Cijenu napisati slovima i brojevima)**									

Potpis i pečat ponuđača_____

IZJAVA

Izjavljujemo da smo po potrebi spremni obezbijediti rezervne dijelove i pružiti usluge koje nisu obuhvaćene navedenim specifikacijama, a cijena ugrađenog rezervnog dijela utvrđuje se prema cijenama na dan ugradnje.
Za izvršenje većih popravki potrebna je saglasnost i narudžba ugovornog organa.

Potpis i pečat ponuđača_____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____ od _____

PEUGEOT 301

Red. broj	Opis	Naziv proizvođača	Jedinica mjere	Planirana količina	Jedinična cijena za materijal (KM), bez PDV	Norma sat za zamjenu	Cijena norma sata bez PDV-a	Ukupna cijena usluge bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki za materijal i uslugu bez PDV-a
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9** **7x8**	**10** **5 x (6+9)**
PEUGEOT 301 1.6 HDI, broj šasije: VF3DDBHY6FJ739834, broj registarskih tablica: E62-M-611, godina proizvodnje 2015., zapremina 1560 i snage 73 KW.									
1.	Motorno ulje sa zamjenom		litar	10					
2.	Filter ulja sa zamjenom		komad	2					
3.	Filter zraka sa zamjenom		komad	2					
4.	Filter goriva sa zamjenom		komad	2					
5.	Filter klime sa zamjenom		komad	2					
6.	Filter ulja za mjenjač sa zamjenom		komad	2					
7.	AD BLUE sa zamjenom		litar	20					
8.	Ulje za kočnice		litar	5					

9.	Disk pločice prednje sa zamjenom		par	1					
10.	Disk pločice zadnje sa zamjenom		par	1					
11	Diskovi prednji sa zamjenom		par	1					
12	Diskovi zadnji sa zamjenom		par	1					
13	Veliki servis		komad	1					
Ukupna cijena bez PDV-a (u KM):									
Popust %									
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a (u KM): **(Cijenu napisati slovima i brojevima)**									

Potpis i pečat ponuđača_____

IZJAVA

Izjavljujemo da smo po potrebi spremni obezbijediti rezervne dijelove i pružiti usluge koje nisu obuhvaćene navedenim specifikacijama, a cijena ugrađenog rezervnog dijela utvrđuje se prema cijenama na dan ugradnje.
Za izvršenje većih popravki potrebna je saglasnost i narudžba ugovornog organa.

Potpis i pečat ponuđača_____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks III. – ZA LOT 1, LOT 2 ili LOT 3

(navesti broj lota na koji se ponuda odnosi)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

- Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu III ove tenderske dokumentacije).
- Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov radi kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
- U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova radi kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, radova ili usluga od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača

_____

(štampanim slovima)

Potpis ovlaštene osobe

M.P.

_____

Mjesto i datum:_____

Aneks IV. – ZA LOT 1, LOT 2 ili LOT 3
(navesti broj lota na koji se ponuda odnosi)

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14 i 59/22) – Lična sposobnost

Ja, nižepotpisani ……...……
(Ime i prezime)

sa ličnom kartom broj: …… izdatom od ……..…… u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
……...
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: ……., čije sjedište se nalazi u ……...….
(Grad/općina)
na adresi ……..……
(Ulica i broj)

kao ponuđač u postupku javne nabavke ……
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke)

a kojeg provodi Ugovorni organ ……..
(Navesti tačan naziv Ugovornog organa)

u skladu sa članom 45. stav (1) tač. c) i d) i stavak (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač …… u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran:
b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka
likvidacije;
c) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma dostavi dokumente iz člana 45. stav (2), tač. a) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi Ugovorni organ shodno članom 72. stavak (3), tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, u skladu sa članom 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju sumnje u tačnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao :

……..

Mjesto i datum davanja izjave :

……..

Potpis i pečat nadležnog organa : M.P.

……..

Aneks V. – ZA LOT 1, LOT 2 ili LOT 3
(navesti broj lota na koji se ponuda odnosi)

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačka e) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14 i 59/22) - Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga

Ja, nižepotpisani ……...……
(Ime i prezime)

sa ličnom kartom broj: …… izdatom od ……..…… u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
……...
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: ……., čije sjedište se nalazi u ……...….
(Grad/općina)

na adresi ……..……
(Ulica i broj)

kao ponuđač u postupku javne nabavke ……
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke)

a kojeg provodi Ugovorni organ ……..
(Navesti tačan naziv Ugovornog organa)

u skladu sa članom 45. stavak (1) tač. c) i d) i stavak (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću** dajem sljedeću

IZJAVU

- O tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolažemo za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta;

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti ponuđača:

1) Naziv dijagnostičke opreme

_____

_____

2) Adresa servisne radionice, koju ponuđač ima na raspolaganju i u kojoj će vršiti servisiranje predmetnih vozila, uz navođenje udaljenosti iste od sjedišta ugovornog organa (u km):

_____

_____

3) Izjava o prihvatanju općih uslova održavanja vozila, kojom prihvata sljedeće:
   - da će sve usluge servisiranja i održavanja vozila vršiti u servisnoj radionici navedenoj u izjavi u ponudi;
   - izvršiti dijagnostiku svakog kvara na vozilu bez naknade;
   - na zahtjev ugovornog organa: spojiti vozilo na dijagnostički uređaj, tražiti kod greške, dešifrovati kod greške, printati rezultate dijagnostike i komentarisati rezultate dijagnostike,
   - Ugovorni organ zadržava pravo da u slučaju sumnje na pogrešnu dijagnostiku kvara, izvrši provjeru rezultata i komentara rezultata dijagnostike. Provjeru rezultata dijagnostike i njenog komentara će izvršiti ovlašteni sudski vještak mašinske struke. Ukoliko se provjerom potvrdi da ponuđač nije adektvatno dijagnostifikovao kvar, nalaz vještaka plaća ponuđač, a ponuđač je obavezan o svom trošku otkloniti kvar, u protivnom ga plaća ugovorni organ,
   - izdati predračun za servis/popravku vozila prije početka usluge, servisirati vozila samo na osnovu izdate narudžbenice, a proširenje usluga mimo narudžbenice samo uz suglasnost ugovornog organa i obavezno pribavljanje dodatne narudžbenice po dodatnom predračunu,
   - Zapisnički primo-predati vozila u slučajevima kada vozilo nije pod kontrolom osobe koja je dovezla vozilo na servis/popravku tj. ako ostaje na servisu duže od jednog dana,
   - Otvoriti radni nalog za svaku uslugu koji će da sadrži: opis servisne usluge, podatke o vozilu (broj motora i broj šasije, reg. broj vozila, trenutno stanje kilometar sata), specifikaciju i količinu ugrađenih dijelova, vrijeme i datum početka i završetka usluge servisa. Ovaj radni nalog će biti sastavni dio svakog računa. Radni nalog mora biti potpisan punim imenom i prezimenom od strane predstavnika ugovornog organa koji preuzima vozilo,
   - Održavanje i/ili servis vozila izvršiti najkasnije u roku od 24 sata. Ukoliko ponuđač nema potreban dio na stanju, rok za servis vozila može biti najkasnije sedam dana. U tom slučaju ponuđač je dužan osigurati besplatnu zamjenu servisiranog vozila u toku servisa vozila ugovornog organa drugim vozilom istih karakterisika kao i vozila koje se servisira, što je prije moguće, a najkasnije nakon proteka roka od 24 sata od prijema vozila;
   - Pridržavati se cijena usluga i dijelova dostavljenih u ponudi;
   - Za ugradene dijelove dati garanciju u skladu sa propisima proizvođača, a na izvršene usluge 12 mjeseci od dana izvršenja istih,

- Prilikom ugradnje koristiti isključivo nove i nekorištene dijelove, koji obezbjeđuju sigurno i optimalno korištenje vozila. Ugovorni organ zadržava pravo da u slučaju sumnje izvrši provjeru da li je ugrađeni dio nov i nekorišten, koju provjeru će izvršiti ovlašteni sudski vještak mašinske struke. Ukoliko se provjerom potvrdi da ugrađeni dio nije nov i nekorišten, nalaz vještaka plaća ponuđač, a ponuđač je obavezan o svom trošku ugraditi originalni dio, u protivnom ga plaća ugovorni organ.
- Vršiti ovjeravanje izvršenih servisa, podešavanje narednog redovnog servisnog intervala na putnom računalu (za vozila koja imaju ugraden isti) kao i upis sljedećeg termina za servis na propisan način,
- Vozila ugovornog organa uzimati u rad kao prioritetna,
- Brzo i efikasno dijagnostifikovati svaki kvar u roku od 24 sata. Nemogućnost dijagnostifikovanja kvara od strane ponuđača, može biti razlog raskida ugovora.
- Zamijenjene dijelove predati ugovornom organu, isti ostaju u njegovom vlasništvu,
- Rezervne dijelove, ulja, maziva i tečnosti fakturisati po cijenama datim u Ponudi,
- U slučaju promjene cijena u odnosu na dostavljene cijene, ponuđač je dužan dostaviti potvrdu proizvođača o promjeni cijene. U suprotnom, ugovorni organ nije dužan platiti uvećanu cijenu, već cijenu koja je dostavljena u Ponudi.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

……..

Mjesto i datum davanja izjave :

……..

Potpis i pečat nadležnog organa : M.P.

……..

Aneks VI. - ZA LOT 1, LOT 2 ili LOT 3
(navesti broj lota na koji se ponuda odnosi)

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani ……...……
(Ime i prezime)

sa ličnom kartom broj: …… izdatom od ……..…… u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
……...
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: ……., čije sjedište se nalazi u ……...….
(Grad/općina)
na adresi ……..……
(Ulica i broj)

kao ponuđač u postupku javne nabavke ……
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke)

a kojeg provodi Ugovorni organ ……..
(Navesti tačan naziv Ugovornog organa)

a u skladu sa članom 52. stavak (10) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito niti jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi postupka javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao poklon, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3. Nisam dao ili obećao poklon ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju tokom postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

……..

Mjesto i datum davanja izjave :

……..

Potpis i pečat nadležnog organa : M.P.

……..

Aneks VII. - ZA LOT 1, LOT 2 ili LOT 3
(navesti broj lota na koji se ponuda odnosi)

IZJAVA O PODUGOVARANJU

Naziv ponuđača: ……..…….

Adresa ponuđača: …….

ID broj ponuđača: …….

Kao ponuđač u postupku javne nabavke usluge održavanja i servisiranja službenih motornih vozila a koji provodi Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V LJ U J E M

a) Da ponuđač koji dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja za dio Ugovora

……...……
(navesti opisno ili u procentima)

te da će se plaćanje za podugovoreni dio vršiti

…...…….
(navesti da li će se plaćanje vršiti ponuđaču ili podugovaraču)

b) Da ponuđač koji dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja.

Napomena:
Ponuđač je obavezan zaokružiti jednu od ponuđenih opcija koje se odnose na podugovaranje.

Izjavu dao :

…….

Mjesto i datum davanja izjave :

…….

Potpis i pečat ponuđača: M.P.

…….

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA
za nabavku usluga održavanja i servisiranja službenih motornih vozila

između:
Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine, ul. Tešanjska 24a/29, Sarajevo, kojeg zastupa glavni revizor Hrvoje Tvrtković (u daljnjem tekstu: Ugovorni organ),

i
…….., ul. ……..
JIB: ……, koga zastupa direktor …… (u daljnjem tekstu: Dobavljač).

I. PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova realizacije nabavke pružanja usluga održavanja i servisiranja službenih vozila za potrebe Ugovornog organa, za LOT 1 - nabavka usluga održavanja i servisiranja službenih vozila marke „Volkswagen“, prema opisu navedenom u Aneksu II tenderske dokumentacije, a nakon provedenog postupka javne nabavke usluga putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, sa namjerom zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim Dobavljačem, u skladu sa važećim odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj 39/14 i 59/22) i odabira ponude Dobavljača br. _____ od_____ godine.

Član 2.

Integralni dio ovog Okvirnog sporazuma je i ponuda – Aneks II - Obrazac za cijenu ponude.

II. ZAKLJUČIVANJE POJEDINAČNOG UGOVORA ILI ISPOSTAVLJANJE NARUDŽBENICE

Član 3.

Ugovorni organ će Dobavljaču ispostaviti narudžbenicu za nabavku pružanja usluga održavanja i servisiranja službenih vozila iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma, na osnovu uslova utvrđenim u ovom Okvirnom sporazumu i ponudi Dobavljača.

Član 4.

Pri zaključivanju pojedinačnih ugovora ili ispostavljanju narudžbenica na osnovu ovog Okvirnog sporazuma, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove ovog Okvirnog sporazuma.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata nakon prijema narudžbenice od strane Ugovornog organa pružiti uslugu iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma. Dobavljač je dužan Ugovornom organu za svaku pruženu uslugu ispostaviti račun. Uz svaki račun dužan je priložiti pregled - ime i prezime korisnika, vrstu usluge, datum činjenja usluge i registarski broj vozila.

III. TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 6.

Ovaj Okvirni sporazum zaključuje se u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci.

IV. CIJENA OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 7.

Ukupna vrijednost Okvirnog sporazuma za održavanja i servisiranja službenih vozila iznosi _____KM bez PDV-a, odnosno _____ KM sa PDV-om, a prema specifikaciji, okvirnim količinama i cijenama navedenim u ponudi.

Član 8.

Jedinične cijene navedene u ponudi su fiksne za cijeli period trajanja ovog Okvirnog sporazuma i nisu predmet bilo kakve promjene tokom izvršenja ovog Okvirnog sporazuma.

V. KOLIČINA NABAVKE

Član 9.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Ugovornog organa da izvrši nabavku usluga ili da u potpunosti realizuje predmetnu nabavku usluga, te s obzirom na karakter usluga, stvarno realizovane usluge na osnovu ovog Okvirnog sporazuma mogu biti jednake ili manje od predviđene okvirne količine nabavke, a ovisno od standarda održavanja vozila, odnosno potreba Ugovornog organa, kao i preporuka Dobavljača i stanja vozila.

VI. USLOVI I MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Član 10.

Usluge iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma Dobavljač će pružati u poslovno-servisnom objektu, na adresi: _____

Član 11.

Servis će biti u potpunosti opremljen adekvatnom opremom neophodnom za pravovremeno servisiranje. Dobavljač raspolaže rezervnim dijelovima i posjeduje sistem skladišta koji će obezbjediti raspoloživost svih potrebnih dijelova.

VII. USLOVI, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Uslovi plaćanja

Član 12.

Ugovorni organ će plaćanje Dobavljaču vršiti po realizovanoj usluzi/uslugama po dostavljenoj fakturi i zahtjevanoj pratećoj dokumentaciji, koja se ispostavlja na osnovu izdate narudžbenice od strane Ugovornog organa, na račun Dobavljača:

Naziv Banke: _____
Broj računa: _____

Rok i način plaćanja

Član 13.

Rok plaćanja po dostavljenoj fakturi iz člana 12. Okvirnog sporazuma iznosi 30 dana.

VIII. OSTALI USLOVI OKVIRNOG SPORAZUMA

Garantni rok

Član 14.

Dobavljač se obavezuje da za pružene usluge i ugrađene rezervne dijelove/potrošni materijal daje Ugovornom organu garanciju za usluge u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci od dana pruženih usluga, a za ugrađene rezervne dijelove/potrošni materijal od dana ugradnje, prema garantnom periodu proizvođača.

Član 15.

Dobavljač se obavezuje da:

- usluge servisiranja vrši kvalitetno i stručno;
- osigura potrebna sredstva rada;
- osigura potrošni materijal i rezervne dijelove;
- dostavi pismenu garanciju na usluge i rezervne dijelove/potrošni materijal;
- osigura potrebni broj kvalitetnih izvršilaca;
- poslove koji su predmet ovog sporazuma vrši prioritetno;
- pruži usluge otklanjanja kvarova na terenu (hitne intervencije);
- u slučaju proširenja obima radova kontaktira predstavnika Ureda za reviziju institucija BiH i od njega dobija pisanu saglasnost za izvršenje dodatnih radova;
- u slučaju vanrednog servisa koji nije predviđen specifikacijom, dobavljač se obavezuje da će ugraditi potrebni dio sukladno tržišnoj cijeni istog i cijeni norme sata;
- eventualne reklamacije otkloni u predviđenom roku;
- uredno vodi evidenciju i istu dostavi na uvid Uredu za reviziju institucija BiH.

Član 16.

Ukoliko Dobavljač u toku trajanja garantnog roka ili eventualne pismene reklamacije od strane Ugovornog organa propusti da u roku od 24 sata od prijema pismenog izvještaja o oštećenju i nedostacima, utvrdi nedostatak i isti ne otkloni, te ne popravi oštećenje ili zamjeni rezervni dio novim i ispravnim, Ugovorni organ može:

- popraviti oštećenje ili otkloniti nedostatak sam ili dati drugom na teret troškova Dobavljača, ili
- raskinuti Okvirni sporazum.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene/raskid i istek Okvirnog sporazuma

Član 17.

Bilo kakva izmjena Okvirnog sporazuma može se napraviti samo u pisanom dogovoru između sporazumnih strana.

Član 18.

Okvirni sporazum prestaje istekom perioda trajanja iz člana 6. ovog Okvirnog sporazuma izvršenjem, ili raskidom. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku izvršenja svih plaćanja.

Član 19.

Ugovorni organ može raskinuti Okvirni sporazum u roku od trideset (30) dana od upućivanja pismene obavijesti Dobavljaču, u slučajevima:

- ako Dobavljač ne pruži uslugu u skladu sa gore navedenim uslovima,
- ako Dobavljač postane nesolventan ili bankrotira,
- ako iz svojih razloga odluči prekinuti Okvirni sporazum.

Član 20.

Dobavljač može raskinuti Okvirni sporazum u roku od trideset (30) dana od upućivanja pismene obavijesti Ugovornom organu, u slučaju:

- ako Ugovorni organ ne izvrši plaćanje za pruženu uslugu, u skladu sa uslovima Okvirnog sporazuma.

Rješavanje sporova

Član 21.

Sporazumne strane su saglasne da će eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Okvirnog sporazuma riješiti sporazumno, u duhu dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko eventualne sporove ne budu mogle riješiti sporazumno, prihvataju stvarnu i mjesnu nadležnost Općinskog suda u Sarajevu.

Zakoni

Član 22.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Okvirnim sporazumom primjenuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Član 23.

Okvirni sporazum je zaključen u 4 (četiri) identična primjerka od kojih svakoj od Ugovornih strana pripadaju po 2 (dva) primjerka.

Član 24.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane Dobavljača i Ugovornog organa.

ZA DOBAVLJAČA:	**ZA UGOVORNI ORGAN:**
DIREKTOR	**GLAVNI REVIZOR**
……	
……	
	Hrvoje Tvrtković
Broj: ……	Broj: ……...
Datum, …….. godine	Datum, …….. godine

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA
za nabavku usluga održavanja i servisiranja službenih motornih vozila

između:

Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine, ul. Tešanjska 24a/29, Sarajevo, kojeg zastupa glavni revizor Hrvoje Tvrtković (u daljnjem tekstu: Ugovorni organ),

i
…….., ul. ……..
JIB: ……, koga zastupa direktor …… (u daljnjem tekstu: Dobavljač).

I. PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova realizacije nabavke pružanja usluga održavanja i servisiranja službenih vozila za potrebe Ugovornog organa, za LOT 2 - nabavka usluga održavanja i servisiranja službenih vozila marke „Škoda“, prema opisu navedenom u Aneksu IIa tenderske dokumentacije, a nakon provedenog postupka javne nabavke usluga putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, sa namjerom zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim Dobavljačem, u skladu sa važećim odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj 39/14 i 59/22) i odabira ponude Dobavljača br. _____ od_____ godine.

Član 2.

Integralni dio ovog Okvirnog sporazuma je i ponuda – Aneks IIa - Obrazac za cijenu ponude.

II. ZAKLJUČIVANJE POJEDINAČNOG UGOVORA ILI ISPOSTAVLJANJE NARUDŽBENICE

Član 3.

Ugovorni organ će Dobavljaču ispostaviti narudžbenicu za nabavku pružanja usluga održavanja i servisiranja službenih vozila iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma, na osnovu uslova utvrđenim u ovom Okvirnom sporazumu i ponudi Dobavljača.

Član 4.

Pri zaključivanju pojedinačnih ugovora ili ispostavljanju narudžbenica na osnovu ovog Okvirnog sporazuma, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove ovog Okvirnog sporazuma.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata nakon prijema narudžbenice od strane Ugovornog organa pružiti uslugu iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma. Dobavljač je dužan Ugovornom organu za svaku pruženu uslugu ispostaviti račun. Uz svaki račun dužan je priložiti pregled - ime i prezime korisnika, vrstu usluge, datum činjenja usluge i registarski broj vozila.

III. TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 6.

Ovaj Okvirni sporazum zaključuje se u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci.

IV. CIJENA OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 7.

Ukupna vrijednost Okvirnog sporazuma za održavanja i servisiranja službenih vozila iznosi _____KM, bez PDV-a, odnosno _____ KM, sa PDV-om, a prema specifikaciji, okvirnim količinama i cijenama navedenim u ponudi.

Član 8.

Jedinične cijene navedene u Ponudi su fiksne za cijeli period trajanja ovog Okvirnog sporazuma i nisu predmet bilo kakve promjene tokom izvršenja ovog Okvirnog sporazuma.

V. KOLIČINA NABAVKE

Član 9.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Ugovornog organa da izvrši nabavku usluga ili da u potpunosti realizuje predmetnu nabavku usluga, te s obzirom na karakter usluga, stvarno realizovane usluge na osnovu ovog Okvirnog sporazuma mogu biti jednake ili manje od predviđene okvirne količine nabavke, a ovisno od standarda održavanja vozila, odnosno potreba Ugovornog organa, kao i preporuka Dobavljača i stanja vozila.

VI. USLOVI I MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Član 10.

Usluge iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma Dobavljač će pružati u poslovno-servisnom objektu, na adresi: _____

Član 11.

Servis će biti u potpunosti opremljen adekvatnom opremom neophodnom za pravovremeno servisiranje. Dobavljač raspolaže rezervnim dijelovima i posjeduje sistem skladišta koji će obezbjediti raspoloživost svih potrebnih dijelova.

VII. USLOVI, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Uslovi plaćanja

Član 12.

Ugovorni organ će plaćanje Dobavljaču vršiti po realizovanoj usluzi/uslugama po dostavljenoj fakturi i zahtjevanoj pratećoj dokumentaciji, koja se ispostavlja na osnovu izdate narudžbenice od strane Ugovornog organa, na račun Dobavljača:

Naziv Banke: _____
Broj računa: _____

Rok i način plaćanja

Član 13.

Rok plaćanja po dostavljenoj fakturi iz člana 12. Okvirnog sporazuma iznosi 30 dana.

VIII. OSTALI USLOVI OKVIRNOG SPORAZUMA

Garantni rok

Član 14.

Dobavljač se obavezuje da za pružene usluge i ugrađene rezervne dijelove/potrošni materijal daje Ugovornom organu garanciju za usluge u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci od dana pruženih usluga, a za ugrađene rezervne dijelove/potrošni materijal od dana ugradnje, prema garantnom periodu proizvođača.

Član 15.

Dobavljač se obavezuje da:

- usluge servisiranja vrši kvalitetno i stručno;
- osigura potrebna sredstva rada;
- osigura potrošni materijal i rezervne dijelove;
- dostavi pismenu garanciju na usluge i rezervne dijelove/potrošni materijal;
- osigura potrebni broj kvalitetnih izvršilaca;
- poslove koji su predmet ovog sporazuma vrši prioritetno;
- pruži usluge otklanjanja kvarova na terenu (hitne intervencije);
- u slučaju proširenja obima radova kontaktira predstavnika Ureda za reviziju institucija BiH i od njega dobija pisanu saglasnost za izvršenje dodatnih radova;
- u slučaju izvanrednog servisa koji nije predviđen specifikacijom, dobavljač se obavezuje da će ugraditi potrebni dio sukladno tržišnoj cijeni istog i cijeni norme sata;
- eventualne reklamacije otkloni u predviđenom roku;
- uredno vodi evidenciju i istu dostavi na uvid Uredu za reviziju institucija BiH.

Član 16.

Ukoliko Dobavljač u toku trajanja garantnog roka ili eventualne pismene reklamacije od strane Ugovornog organa propusti da u roku od 24 sata od prijema pismenog izvještaja o oštećenju i nedostacima, utvrdi nedostatak i isti ne otkloni, te ne popravi oštećenje ili zamjeni rezervni dio novim i ispravnim, Ugovorni organ može:

- popraviti oštećenje ili otkloniti nedostatak sam ili dati drugom na teret troškova Dobavljača, ili
- raskinuti Okvirni sporazum.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene/raskid i istek Okvirnog sporazuma

Član 17.

Bilo kakva izmjena Okvirnog sporazuma može se napraviti samo u pisanom dogovoru između sporazumnih strana.

Član 18.

Okvirni sporazum prestaje istekom perioda trajanja iz člana 6. ovog Okvirnog sporazuma izvršenjem, ili raskidom. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku izvršenja svih plaćanja.

Član 19.

Ugovorni organ može raskinuti Okvirni sporazum u roku od trideset (30) dana od upućivanja pismene obavijesti Dobavljaču, u slučajevima:

- ako Dobavljač ne pruži uslugu u skladu sa gore navedenim uslovima,
- ako Dobavljač postane nesolventan ili bankrotira,
- ako iz svojih razloga odluči prekinuti Okvirni sporazum.

Član 20.

Dobavljač može raskinuti Okvirni sporazum u roku od trideset (30) dana od upućivanja pismene obavijesti Ugovornom organu, u slučaju:

- ako Ugovorni organ ne izvrši plaćanje za pruženu uslugu, u skladu sa uslovima Okvirnog sporazuma.

Rješavanje sporova

Član 21.

Sporazumne strane su saglasne da će eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Okvirnog sporazuma riješiti sporazumno, u duhu dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko eventualne sporove ne budu mogle riješiti sporazumno, prihvataju stvarnu i mjesnu nadležnost Općinskog suda u Sarajevu.

Zakoni

Član 22.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Okvirnim sporazumom primjenuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Član 23.

Okvirni sporazum je zaključen u 4 (četiri) identična primjerka od kojih svakoj od Ugovornih strana pripadaju po 2 (dva) primjerka.

Član 24.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane Dobavljača i Ugovornog organa.

ZA DOBAVLJAČA:	**ZA UGOVORNI ORGAN:**
DIREKTOR	**GLAVNI REVIZOR**
……	
……	
	Hrvoje Tvrtković
Broj: ……	Broj: ……...
Datum, …….. godine	Datum, …….. godine

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA
za nabavku usluga održavanja i servisiranja službenih motornih vozila

između:

Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine, ul. Tešanjska 24a/29, Sarajevo, kojeg zastupa glavni revizor Hrvoje Tvrtković (u daljnjem tekstu: Ugovorni organ),

i
…….., ul. ……..
JIB: ……, koga zastupa direktor …… (u daljnjem tekstu: Dobavljač).

I. PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova realizacije nabavke pružanja usluga održavanja i servisiranja službenih vozila za potrebe Ugovornog organa, za LOT 3 - nabavka usluga održavanja i servisiranja službenih vozila marke „Peugeot “, prema opisu navedenom u Aneksu IIb tenderske dokumentacije, a nakon provedenog postupka javne nabavke usluga putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, sa namjerom zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim Dobavljačem, u skladu sa važećim odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj 39/14 i 59/22) i odabira ponude Dobavljača br. _____ od_____ godine.

Član 2.

Integralni dio ovog Okvirnog sporazuma je i ponuda – Aneks IIb - Obrazac za cijenu ponude.

II. ZAKLJUČIVANJE POJEDINAČNOG UGOVORA ILI ISPOSTAVLJANJE NARUDŽBENICE

Član 3.

Ugovorni organ će Dobavljaču ispostaviti narudžbenicu za nabavku pružanja usluga održavanja i servisiranja službenih vozila iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma, na osnovu uslova utvrđenim u ovom Okvirnom sporazumu i ponudi Dobavljača.

Član 4.

Pri zaključivanju pojedinačnih ugovora ili ispostavljanju narudžbenica na osnovu ovog Okvirnog sporazuma, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove ovog Okvirnog sporazuma.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata nakon prijema narudžbenice od strane Ugovornog organa pružiti uslugu iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma. Dobavljač je dužan Ugovornom organu za svaku pruženu uslugu

ispostaviti račun. Uz svaki račun dužan je priložiti pregled - ime i prezime korisnika, vrstu usluge, datum činjenja usluge i registarski broj vozila.

III. TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 6.

Ovaj Okvirni sporazum zaključuje se u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci.

IV. CIJENA OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 7.

Ukupna vrijednost Okvirnog sporazuma za održavanja i servisiranja službenih vozila iznosi _____KM, bez PDV-a, odnosno _____ KM, sa PDV-om, a prema specifikaciji, okvirnim količinama i cijenama navedenim u ponudi.

Član 8.

Jedinične cijene navedene u Ponudi su fiksne za cijeli period trajanja ovog Okvirnog sporazuma i nisu predmet bilo kakve promjene tokom izvršenja ovog Okvirnog sporazuma.

V. KOLIČINA NABAVKE

Član 9.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Ugovornog organa da izvrši nabavku usluga ili da u potpunosti realizuje predmetnu nabavku usluga, te s obzirom na karakter usluga, stvarno realizovane usluge na osnovu ovog Okvirnog sporazuma mogu biti jednake ili manje od predviđene okvirne količine nabavke, a ovisno od standarda održavanja vozila, odnosno potreba Ugovornog organa, kao i preporuka Dobavljača i stanja vozila.

VI. USLOVI I MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Član 10.

Usluge iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma Dobavljač će pružati u poslovno-servisnom objektu, na adresi: _____

Član 11.

Servis će biti u potpunosti opremljen adekvatnom opremom neophodnom za pravovremeno servisiranje. Dobavljač raspolaže rezervnim dijelovima i posjeduje sistem skladišta koji će obezbjediti raspoloživost svih potrebnih dijelova.

VII. USLOVI, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Uslovi plaćanja

Član 12.

Ugovorni organ će plaćanje Dobavljaču vršiti po realizovanoj usluzi/uslugama po dostavljenoj fakturi i zahtjevanoj pratećoj dokumentaciji, koja se ispostavlja na osnovu izdate narudžbenice od strane Ugovornog organa, na račun Dobavljača:

Naziv Banke: _____
Broj računa: _____

Rok i način plaćanja

Član 13.

Rok plaćanja po dostavljenoj fakturi iz člana 12. Okvirnog sporazuma iznosi 30 dana.

VIII. OSTALI USLOVI OKVIRNOG SPORAZUMA

Garantni rok

Član 14.

Dobavljač se obavezuje da za pružene usluge i ugrađene rezervne dijelove/potrošni materijal daje Ugovornom organu garanciju za usluge u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci od dana pruženih usluga, a za ugrađene rezervne dijelove/potrošni materijal od dana ugradnje, prema garantnom periodu proizvođača.

Član 15.

Dobavljač se obavezuje da:

- usluge servisiranja vrši kvalitetno i stručno;
- osigura potrebna sredstva rada;
- osigura potrošni materijal i rezervne dijelove;
- dostavi pismenu garanciju na usluge i rezervne dijelove/potrošni materijal;
- osigura potrebni broj kvalitetnih izvršilaca;
- poslove koji su predmet ovog sporazuma vrši prioritetno;
- pruži usluge otklanjanja kvarova na terenu (hitne intervencije);
- u slučaju proširenja obima radova kontaktira predstavnika Ureda za reviziju institucija BiH i od njega dobija pisanu saglasnost za izvršenje dodatnih radova;
- u slučaju izvanrednog servisa koji nije predviđen specifikacijom, dobavljač se obavezuje da će ugraditi potrebni dio sukladno tržišnoj cijeni istog i cijeni norme sata;
- eventualne reklamacije otkloni u predviđenom roku;
- uredno vodi evidenciju i istu dostavi na uvid Uredu za reviziju institucija BiH.

Član 16.

Ukoliko Dobavljač u toku trajanja garantnog roka ili eventualne pismene reklamacije od strane Ugovornog organa propusti da u roku od 24 sata od prijema pismenog izvještaja o oštećenju i nedostacima, utvrdi nedostatak i isti ne otkloni, te ne popravi oštećenje ili zamjeni rezervni dio novim i ispravnim, Ugovorni organ može:

- popraviti oštećenje ili otkloniti nedostatak sam ili dati drugom na teret troškova Dobavljača, ili
- raskinuti Okvirni sporazum.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene/raskid i istek Okvirnog sporazuma

Član 17.

Bilo kakva izmjena Okvirnog sporazuma može se napraviti samo u pisanom dogovoru između sporazumnih strana.

Član 18.

Okvirni sporazum prestaje istekom perioda trajanja iz člana 6. ovog Okvirnog sporazuma izvršenjem, ili raskidom. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku izvršenja svih plaćanja.

Član 19.

Ugovorni organ može raskinuti Okvirni sporazum u roku od trideset (30) dana od upućivanja pismene obavijesti Dobavljaču, u slučajevima:

- ako Dobavljač ne pruži uslugu u skladu sa gore navedenim uslovima,
- ako Dobavljač postane nesolventan ili bankrotira,
- ako iz svojih razloga odluči prekinuti Okvirni sporazum.

Član 20.

Dobavljač može raskinuti Okvirni sporazum u roku od trideset (30) dana od upućivanja pismene obavijesti Ugovornom organu, u slučaju:

- ako Ugovorni organ ne izvrši plaćanje za pruženu uslugu, u skladu sa uslovima Okvirnog sporazuma.

Rješavanje sporova

Član 21.

Sporazumne strane su saglasne da će eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Okvirnog sporazuma riješiti sporazumno, u duhu dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko eventualne sporove ne budu mogle riješiti sporazumno, prihvataju stvarnu i mjesnu nadležnost Općinskog suda u Sarajevu.

Zakoni

Član 22.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Okvirnim sporazumom primjenuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Član 23.

Okvirni sporazum je zaključen u 4 (četiri) identična primjerka od kojih svakoj od Ugovornih strana pripadaju po 2 (dva) primjerka.

Član 24.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane Dobavljača i Ugovornog organa.

ZA DOBAVLJAČA:	**ZA UGOVORNI ORGAN:**
DIREKTOR	**GLAVNI REVIZOR**
……	
……	
	Hrvoje Tvrtković
Broj: ……	Broj: ……...
Datum, …….. godine	Datum, …….. godine