Broj: 08-16-5-653-2/24
Sarajevo, 27. 5. 2024. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU

USLUGA OSIGURANJA IMOVINE

UREDA ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehnička specifikacija predmeta nabavke
10. Mjesto i vrijeme isporuke

Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju
    - 11.1. Lična sposobnost
    - 11.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Podaci o ponudi

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude
13. Način dostavljanja ponude
14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
15. Obrazac za cijenu ponude
16. Način određivanja cijene ponude
17. Valuta ponude
18. Kriterij za dodjelu ugovora
19. Jezik i pismo ponude
20. Rok važenja ponude

Ostale informacije

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
23. Nacrt ugovora
24. Podugovaranje
25. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uslovi i dokazi)
26. Rok za donošenje odluke o izboru
27. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

28. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
29. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda
30. E-aukcija
31. Neprirodno niska ponuđena cijena
32. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI - ANEKSI

I. Aneks I. Obrazac za ponudu
II. Aneks II. Obrazac za cijenu ponude – usluge osiguranja imovine
III. Aneks III. Obrazac povjerljivih informacija
IV. Aneks IV. Obrazac izjave iz člana 45. Zakona
V. Aneks V. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
VI. Aneks VI. Obrazac izjave o podugovaranju
VII. Aneks VII. Nacrt ugovora

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine
Adresa: Tešanjska 24a , Sarajevo
IDB/JIB: 4200788470006
Telefon: 033/275 400
Fax: 033/275 401
Web adresa: www.revizija.gov.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Elma Guzonjić-Bešić
Telefon: 033/275 410
Fax: 033/275 401
e-mail: eguzonjic@revizija.gov.ba

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22) (u daljnjem tekstu: Zakon).

4. Broj nabavke

Broj nabavke: 08-16-5-653/24

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 5.000,00 KM
5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka usluga
5.4. Period na koje se zaključuje ugovor: 1 (jedna) godina
5.5. Da li se namjerava koristiti e-aukcija: Da

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga osiguranja imovine Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (kancelarijskog namještaja, kompjuterske opreme, kopir aparata i elektronske opreme).

Oznaka i naziv iz JRJN: 66515200-5 Usluge osiguranja imovine.

7. Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove.

8. Količina predmeta nabavke

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine osigurat će stalna sredstva, koja su u njegovom vlasništvu, a čija vrijednost je naznačena u tehničkoj specifikaciji predmeta nabavke.

9. Tehnička specifikacija predmeta nabavke

Red. br.	Vrsta osiguranja:	Osigurana suma KM
I	**Osiguranje od požara i nekih drugih opasnosti (udara groma, oluje, grada, izliva vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi) na svotu (sumu) osiguranja**	**365.631,60**
	Kancelarijski namještaj	98.427,23
	Računarska (kompjuterska) oprema	249.026,56
	Kopir aparat	3.279,40
	Elektronska oprema	14.898,41
II	**Osiguranje od loma i strujnog udara na svotu (sumu) osiguranja**	**267.204,37**
	Računalna (kompjuterska) oprema	249.026,56
	Kopir aparat	3.279,40
	Elektronska oprema	14.898,41
III	**Osiguranje od provalne krađe i razbojništva u objektu – „na prvi rizik“**	**20.000,00**
	Kancelarijski namještaj, računalna (kompjuterska) oprema, kopir aparat, elektronska oprema	20.000,00
IV	**Osiguranje od loma, provalne krađe i razbojništva opreme u pokretu**	**137.401,86**
	Računarska/kompjuterska oprema u pokretu (61 laptop)	**137.401,86**

9.1. Imovina iz specifikacije iz tačke 9. ove tenderske dokumentacije će se osigurati 24 sata dnevno na period od jedne godine, uzimajući u obzir datum važenja, odnosno isteka postojećih polica osiguranja. Datum isteka postojećih polica osiguranja je 1. 8. 2024. godine.

9.2. Imovina koja će se osigurati u vlasništvu je Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine i nalazi se u prostorijama Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine, u ul. Tešanjska 24a, 71000 Sarajevo.

10. Mjesto i vrijeme isporuke

Mjesto isporuke police osiguranja je Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine, Tešanjska 24a, u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju

11.1 Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

Ponuđač je dužan, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati:

a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) da nije pod stečajem ili da nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tač. a), b), c) i d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti izjavu, popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerena kopija) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) izvod iz krivične evidencije suda nadležnog prema sjedištu ponuđača i Suda BiH (kumulativno) da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz člana 45. stav (2) tač. c) i d) Zakona, prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreznih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.** Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

11.2. <u>Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti</u>

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke:

a) **za ponuđača iz Bosne i Hercegovine:** Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
b) **za ponuđača čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine**: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.
c) **za ponuđača koji je fizičko lice/obrtnik - poduzetnik:** odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa prema važećim propisima o obrtnicima/poduzetnicima.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja

navedenog uslova za kvalifikaciju.

PODACI O PONUDI

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Prilikom pripreme ponude, ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Naziv i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sudjelovanje u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
b) Datum ponude,
c) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude,
d) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštene osobe na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u orginalu ili ovjerenoj kopiji,
e) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
f) Cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definisano u tenderskoj dokumentaciji,
g) Obrazac za ponudu - Aneks I,
h) Obrazac za cijenu ponude – Aneks II,
i) Obrazac povjerljivih informacija – Aneks III,
j) Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona - Aneks IV,
k) Dokaze o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, u skladu sa tačkom 11.2 ove tenderske dokumentacije,
l) Pismenu izjavu ponuđača iz člana 52. Zakona - Aneks V,
m) Izjavu o podugovaranju – Aneks VI,
n) Nacrt ugovora, u skladu sa tačkom 23. ove tenderske dokumentacije - Aneks VII.

Napomena:

Sve ispravke koje ponuđač izvrši u bilo kojem dijelu ponude, moraju biti izvršene na način da su vidljivi i čitki i ispravljeni i novouneseni podaci, te ispravka mora biti potvrđena potpisom i pečatom, uz naznaku datuma izvršene ispravke.

U slučaju da ispravka greške nije izvršena na naprijed opisani način, ponuda će biti odbačena u skladu sa članom 68. stav (4) tačka i) Zakona.

13. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Tešanjska 24a/29.sprat

PONUDA ZA NABAVKU USLUGA OSIGURANJA IMOVINE
Broj nabavke: 08-16-5-653-2/24

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
Ako je ponuda izrađena od više dijelova, mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je osiguran kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.
Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljati alternativne ponude.

15. Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da

ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pritom računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

16. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude.
Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i, na kraju, cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Obrascu za cijenu ponude, smatrat će se da nije ponudio popust.
Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u Obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.
Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Napomena: Ukupna cijena sa PDV-om se iskazuje u Obrascu za ponudu - Aneks I. - Izjava ponuđača, dok se u Obrascu za cijenu ponude iskazuje cijena bez PDV-a (kako je to i predviđeno u navedenim obrascima).

Konačna cijena ponude je nepromjenjiva.

17. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

18. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena.
Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (isporuka na adresu ugovornog organa, špediterske usluge ukoliko ih ponuđač ima, troškove transporta i sl.). Posebno se iskazuje PDV.

19. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Katalozi, brošure i tiskana literatura, uz ponudu se mogu priložiti bez prijevoda.

20. Rok važenja ponude

Rok važenja ponuda: 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.
Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude tokom trajanja postupka. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 13. ove tenderske dokumentacije, i to:
Ugovorni organ: **Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine**
Ulica i broj: **Tešanjska 24a, Sarajevo**
Datum: 7. 6. 2024. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude: 9:00 sati
Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: **Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine**
Ulica i broj: **Tešanjska 24a, Sarajevo**
Datum: 7. 6. 2024. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 9:30 sati

23. Nacrt ugovora

Nacrt ugovora se nalazi u okviru Aneksa VII tenderske dokumentacije. Ponuđač treba popuniti Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi, isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz tenderske dokumentacije.
Za ovaj postupak javne nabavke predviđena je e-aukcija. Ponuđači u Nacrt ugovora upisuju ponuđenu cijenu koja je početna cijena za e-aukciju. Cijena koja se dobije nakon održane e-aukcije će se unijeti u ugovor.
U slučaju da se ne održi e-aukcija, iz razloga definiranih Pravilnikom o e-aukciji, cijena koju su ponuđač/grupa ponuđača unijeli u Nacrt ugovora je cijena ponude za ugovor koji se zaključuje.

24. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postotcima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik na osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

25. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

a) potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i uposlene (ukoliko ima uposlenih u radnom odnosu),
c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizička osoba registrovana za samostalnu djelatnost.

26. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke, elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

27. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku do 30 dana od dana prijema uredno popunjene fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.
Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

DODATNE INFORMACIJE

28. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.
Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:
a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi usporedba sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

29. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 13. tenderske dokumentacije, i to:

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Tešanjska 24a/29.sprat

PONUDA ZA NABAVKU USLUGA OSIGURANJA IMOVINE
Broj nabavke: 08-16-5-653-2/24

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan navesti sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

30. E-aukcija

Ugovorni organ će nakon pregleda i početne ocjene ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije. („Službeni glasnik BiH“, broj 80/23).

Predviđeno trajanje e-aukcije je 15 minuta.

Napomena: S obzirom na to da se ukupna cijena odnosi na specifikaciju sa više pozicija, svaka od pozicija umanjuje se za isti procenat koliko iznosi konačno umanjenje u procentima ukupne cijene postignute nakon e-aukcije i na tako umanjene cijene će se sa najpovoljnijim ponuđačem zaključiti ugovor.

31. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima dvojbu da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu odredbama Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14, 20/15 i 3/23 – dr. odluke), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.
Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

32. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa, roku od deset dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije na sadržaj tenderske dokumentacije, odnosno u roku od deset dana od dana objavljivanja izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u odnosu na sadržaj izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije.

PRILOZI - ANEKSI

I. Aneks I. Obrazac za ponudu
II. Aneks II. Obrazac za cijenu ponude – Usluge osiguranja imovine
III. Aneks III. Obrazac povjerljivih informacija
IV. Aneks IV. Obrazac izjave iz člana 45. Zakona
V. Aneks V. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
VI. Aneks VI. Obrazac izjave o podugovaranju
VII. Aneks VII. Nacrt ugovora

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković

Aneks I.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: ……

Broj obavijesti sa Portala JN: ……...

UGOVORNI ORGAN ……

Adresa ugovornog organa ……...

PONUĐAČ …… ID broj …….

Adresa ponuđača …….

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci ……..……., dana …… dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Sukladno sadržaju i zahtjevima tenderske dokumentacije br. ..... (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvaćamo njezine odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluge, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je ……..... KM.

   Popust koji dajemo na cijenu ponude je ……..... KM.

   Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je ……..... KM.

   PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je …….. KM.

   Ukupna cijena za ugovor je ……..…..…...…..... KM.

   Slovima ……..

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

a) Ova ponuda važi …….. (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (……/……/…….) (datum).

b) Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obvezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[....……]

Potpis ovlaštene osobe: […….]

Mjesto i datum: [……..……...…]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Aneks II

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____ od _____

Red. br.	Vrsta osiguranja:	Osigurana suma KM	Ukupna cijena bez PDV-a (premija)
I	**Osiguranje od požara i nekih drugih opasnosti (udara groma, oluje, grada, izliva vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi) na svotu (sumu) osiguranja**	**365.631,60**	
	Uredski namještaj	98.427,23	
	Računalna (kompjuterska) oprema	249.026,56	
	Kopir aparat	3.279,40	
	Elektronska oprema	14.898,41	
II	**Osiguranje od loma i strujnog udara na svotu (sumu) osiguranja**	**267.204,37**	
	Računalna (kompjuterska) oprema	249.026,56	
	Kopir aparat	3.279,40	
	Elektronska oprema	14.898,41	
III	**Osiguranje od provalne krađe i razbojništva u objektu – „na prvi rizik“**	**20.000,00**	
	Uredski namještaj, računalna (kompjuterska) oprema, kopir aparat, elektronska oprema	20.000,00	
IV	**Osiguranje od loma, provalne krađe i razbojništva opreme u pokretu**	**137.401,86**	
	Računalna/kompjuterska oprema u pokretu (61 laptop)	**137.401,86**	

	Ukupna cijena bez PDV-a	
	Popust	
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	
	Slovima:	

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Rok plaćanja: do 30 (trideset) dana od dana prijema fakture.

Potpis dobavljača _____

Aneks III.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

- Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu III ove tenderske dokumentacije).
- Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
- U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na osnovu kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, radova ili usluga od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača

Potpis ovlaštene osobe

_____ M.P. _____

(štampanim slovima)

Mjesto i datum:_____

Aneks IV.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a), b), c) i d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14 i 59/22)

Ja, nižepotpisani ……...……
(Ime i prezime)

sa ličnom kartom broj: …… izdanom od ……..…… u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
……...
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: ……., čije sjedište se nalazi u ……...….
(Grad/općina)

na adresi …….……
(Ulica i broj)

kao ponuđač u postupku javne nabavke ……
(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke)

a kojeg provodi ugovorni organ ……..
(Navesti točan naziv ugovornog organa)

sukladno članu 45. stav (1) tač. a), b), c) i d) i stavak (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač …… u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan:
b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
c) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2), tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3), tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju dvojbe u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao :

…….

Mjesto i datum davanja izjave :

…….

Potpis i pečat nadležnog organa : M.P.

…….

Aneks V.

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani ……...……
(Ime i prezime)

sa ličnom kartom broj: …… izdanom od ……..…… u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
……...
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: ……., čije sjedište se nalazi u ……...….
(Grad/općina)
na adresi ……..……
(Ulica i broj)

kao ponuđač u postupku javne nabavke ……
(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke)

a kojeg provodi ugovorni organ ……..
(Navesti točan naziv ugovornog organa)

a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito niti jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi postupka javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju tokom postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

……..

Mjesto i datum davanja izjave :

……..

Potpis i pečat nadležnog organa : M.P.

……..

Aneks VI.

IZJAVA O PODUGOVARANJU

Naziv ponuđača: ……..…….

Adresa ponuđača: …….

ID broj ponuđača: …….

Kao ponuđač u postupku javne nabavke usluge osiguranja imovine, a koji provodi Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V LJ U J E M

a) Da ponuđač koji dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja za dio ugovora

……..……
(navesti opisno ili u postotcima)

te da će se plaćanje za podugovoreni dio ugovora vršiti

…..…….
(navesti da li će se plaćanje vršiti ponuđaču ili podugovaraču)

b) Da ponuđač koji dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja.

Napomena:
Ponuđač je obvezan zaokružiti jednu od ponuđenih opcija koje se odnose na podugovaranje.

Izjavu dao :

…….

Mjesto i datum davanja izjave :

…….

Potpis i pečat nadležnog organa : M.P.

…….

Aneks VII.

NACRT UGOVORA
za nabavku usluga osiguranja imovine

između:

Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine, ul. Tešanjska 24a, Sarajevo, kojeg zastupa glavni revizor Hrvoje Tvrtković (u daljnjem tekstu: Osiguranik),
i
…….., ul. ……. JIB: ……, koga zastupa direktor …… (u daljnjem tekstu: Osiguravalac).

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

(1) Predmet ovog ugovora je nabavka usluga osiguranja imovine koja je u vlasništvu Osiguranika, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i ponudom broj: …….. od ……. 2024. godine, kao i ponudom datoj na e-aukciji dana …….. 2024. godine u iznosu od …….. KM.
(Podaci o ponudi na e-aukciji se popunjavaju nakon provedene e-aukcije)

(2) Ugovor iz stava 1. ovog člana sklapa se na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: …….. od …… godine, a nakon provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, broj: ……. od …… godine.

II. CIJENA

Član 2.

(1) Ugovorene usluge, iz člana 1. ovog ugovora, Osiguravalac će pružati Osiguraniku u skladu sa cijenama ponude navedenim u članu 1. stav (1) ovog ugovora.
(2) Ponuda Osiguravaoca, kao i spisak stalnih sredstava/opreme koja se osigurava čini sastavni dio ovog ugovora.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE

Član 3.

Osiguravalac se obvezuje da će uslugu osiguranja imovine izvršiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude.

Član 4.

(1) Osnov za plaćanje za izvršenu uslugu je uredno popunjena faktura koju Osiguravalac dostavlja Osiguraniku, nakon što je ovjeren od strane ovlaštenih osoba Osiguranika da je usluga izvršena.
(2) Nakon prijema računa Osiguranik će izvršiti isplatu ugovorene cijene u roku do 30 dana, na račun Osiguravaoca naznačen na računu/fakturi.

Član 5.

(1) Osiguravalac se obvezuje da će blagovremeno (najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora) izdati police osiguranja.
(2) Osiguranik se obavezuje da će blagovremeno osigurati svu potrebnu dokumentaciju, kako bi Osiguravalac mogao izdati polise osiguranja.

Član 6.

(1) Osiguranik nema pravo upošljavati, odnosno angažovati fizičke i pravne osobe koja su sudjelovala u pripremi tenderske dokumentacije ili bile angažovane od komisije za nabavke u svojstvu člana ili službene osobe prilikom dodjele ugovora.
(2) Ograničenja u smetnji iz stava (2) ovog člana traju (najmanje) 6 mjeseci od dana zaključenja ugovora.

IV. NAČIN NAKNADE ŠTETE

Član 7.

(1) U slučaju nastanka štete, Osiguravalac će istu nadoknaditi u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude, a zahtjeve za naknadu štete rješavat će najduže 15 dana od dana kompletiranja dokumentacije.
(2) Osiguranik će dostaviti podatke o računu na koji će Osiguravalac uplatiti sredstva na osnovu naknade štete.

V. PRIJELAZNE ODREDBE

Član 8.

Za sve odnose i institute koji nisu utvrđeni ovim ugovorom, a proisteknu prilikom njegove primjene, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

(1) Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane i važi godinu dana, odnosno do isteka police osiguranja.
(2) Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove rješavati mirnim putem, a ako ne postignu sporazum, spor će se rješavati pred Općinskim sudom u Sarajevu.
(3) Ugovorene strane su ovaj ugovor pročitale i razumjele, te ga u znak saglasnosti i pristanka svojeručno potpisuju.

Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svakoj od ugovornih strana pripadaju po 2 (dva) primjerka.

ZA OSIGURAVAOCA:	**ZA OSIGURANIKA:**
DIREKTOR	**GLAVNI REVIZOR**
……	……
	Hrvoje Tvrtković

Broj: ……
Datum, …….. godine

Broj: ……...
Datum, …….. godine