Broj: 08-16-5-1194-2/24
Sarajevo, 13. 9. 2024. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU APARATA ZA FOTOKOPIRANJE

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto i vrijeme isporuke

Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju
    - 11.1. Lična sposobnost
    - 11.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
    - 11.3. Tehnička i profesionalna sposobnost

Podaci o ponudi

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude
13. Način dostavljanja ponude
14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
15. Obrazac za cijenu ponude
16. Način određivanja cijene ponude
17. Valuta ponude
18. Kriterij za dodjelu ugovora
19. Jezik i pismo ponude
20. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

21. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
23. Nacrt ugovora
24. Podugovaranje
25. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)
26. Rok za donošenje odluke o izboru
27. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

28. Troškovi ponude
29. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
30. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

31. E-aukcija
32. Neprirodno niska ponuđena cijena
33. Ispravka računske greške
34. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

I Aneks I - Obrazac za ponudu,
II Aneks II - Obrazac za cijenu ponude,
III Aneks III - Obrazac povjerljivih informacija,
IV Aneks IV - Obrazac Izjave iz člana 45. Zakona,
V Aneks V - Obrazac Izjave iz člana 52. Zakona,
VI Aneks VI - Obrazac Izjave o podugovaranju,
VII Aneks VII - Nacrt ugovora,
VIII Aneks VIII – Tehnička specifikacija.

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine
Adresa: Tešanjska 24a , Sarajevo
IDB/JIB: 4200788470006
Telefon: 033/275 400
Fax: 033/275 401
Web adresa: www.revizija.gov.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Elma Guzonjić-Bešić
Telefon: 033/275 410
Fax: 033/275 401
e-mail: eguzonjic@revizija.gov.ba

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24)(u daljnjem tekstu: Zakon).

4. Broj nabavke

Broj nabavke: 08-16-5-1194/24
Redni broj nabavke: 16. iz Plana javnih nabavki (robe)

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 17.949,00 KM.
5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka roba.
5.4. Period na koji se zaključuje ugovor: do ispunjenja obveza iz ugovora.
5.5. Da li se namjerava koristiti e-aukcija: Da.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka elektronske opreme – tri fotokopir aparata u skladu sa traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji za potrebe Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine. Nabavka roba će se izvršiti iz sredstava osiguranih u budžetu Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine.

Oznaka i naziv iz JRJN: 30121100-4 – Mašine za fotokopiranje.

7. Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove.

8. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke je iskazana u Obrascu za cijenu ponude – Aneks II, koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke

Tehnička specifikacija se nalazi u Aneksu VIII ove tenderske dokumentacije.

10. Mjesto i vrijeme isporuke

Mjesto isporuke i instalacije je na adresi Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine, Sarajevo, ulica Tešanjska 24/a.
Rok isporuke i instalacije robe je do 120 dana od dana potpisivanja ugovora.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju

11.1 Lična sposobnost

Ponuđač je dužan, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati:

a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
b) da nije pod stečajem ili da nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
c) da je ispunio obveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
d) da je ispunio obveze u vezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti izjavu, popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti dokaze (original ili ovjerene kopije) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

a) izvod iz kaznene evidencije suda nadležnog prema sjedištu ponuđača i Suda BiH (kumulativno) da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi

da uredno izmiruje obveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obvezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz člana 45. stav (2) tač. c) i d) Zakona, prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.** Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

11.2. <u>Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti</u>

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke:

a) **za ponuđača iz Bosne i Hercegovine:** Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
b) **za ponuđača čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine**: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.
c) **za ponuđača koji je fizičko lice/obrtnik - poduzetnik:** odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa prema važećim propisima o obrtnicima/poduzetnicima.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

11.3. Tehnička i profesionalna sposobnost

U vezi s tehničkom i profesionalnom sposobnošću, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove – da ponuđena roba u potpunosti ispunjava minimalne tehničke zahtjeve propisane tehničkom specifikacijom datom u ovoj tenderskoj dokumentaciji (Aneks VIII).

PODACI O PONUDI

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude, ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Ime - naziv i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
b) Datum ponude,
c) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude,
d) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja, u tom slučaju, mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
e) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
f) Cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i sa potrebnim objašnjenjima, na način kako je definisano u tenderskoj dokumentaciji,
g) Obrazac za ponudu - Aneks I,
h) Obrazac za cijenu ponude - Aneks II,
i) Obrazac povjerljivih informacija – Aneks III,
j) Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a), b), c) i d) Zakona o javnim nabavkama - Aneks IV,
k) Dokaze o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, u skladu sa tačkom 11.2 ove tenderske dokumentacije,
l) Pismenu izjavu ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Aneks V,
m) Izjavu o podugovaranju – Aneks VI,
n) Nacrt ugovora u skladu sa tačkom 23. ove tenderske dokumentacije - Aneks VII,
o) Popunjen Aneks VIII – Tehnička specifikacija.

Napomena:
Sve ispravke koje ponuđač izvrši u bilo kojem dijelu ponude, moraju biti izvršene na način da su vidljivi i čitki i i ispravljeni i novo uneseni podaci, te ispravka mora biti potvrđena potpisom i pečatom, uz naznaku datuma izvršene ispravke.
U slučaju da ispravka greške nije izvršena na naprijed opisani način, ponuda će biti odbačena u skladu sa članom 68. stav (4) tačka i) Zakona.

13. <u>Način dostavljanja ponude</u>
Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena kod ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.
Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Tešanjska 24A/29. sprat

PONUDA ZA NABAVKU APARATA ZA FOTOKOPIRANJE
Broj nabavke: 08-16-5-1194/24

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte, ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako, zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti, ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi ih u sadržaju ponude, kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem, na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljati alternativne ponude.

15. Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude, sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u Obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0,00.

16. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude.
Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i, na kraju, cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).
U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.
Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.
Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Napomena:

Ukupna cijena sa PDV-om se iskazuje u Obrascu za ponudu (Aneks I), Izjava ponuđača, dok se u Obrascu za cijenu ponude iskazuje cijena bez PDV-a (Aneks II), kako je to i predviđeno u navedenim obrascima.

17. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

18. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena
Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (isporuka na adresu ugovornog organa, špediterske usluge ukoliko ih ponuđač ima, troškove transporta i sl.). Posebno se iskazuje PDV.

19. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Katalozi, brošure i štampana literatura, uz ponudu se mogu priložiti bez prevoda osim za dijelove za koje će se vršiti kvalifikacija ponuda.

20. Rok važenja ponude

Rok važenja ponuda: 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.
U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu, u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.
Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

21. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 13. ove tenderske dokumentacije, i to:
Ugovorni organ: **Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine**
Ulica i broj: **Tešanjska 24a, Sarajevo**
Datum: 1. 10. 2024. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude: 9:00 sati
Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: **Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine**
Ulica i broj: **Tešanjska 24a, Sarajevo**
Datum: 1. 10. 2024. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 9:30 sati

Ponuđači li njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Kopija zapisnika sa otvaranja ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.
Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopćiti slijedeće informacije:

a) naziv ponuđača,
b) ukupna cijena navedena u ponudi,
c) popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine dostaviti punomoć za učešće u javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta – ponuđača ukoliko isti nije potpisnik ponude.
Ukoliko nema zvanične punomoći, ova osoba može, kao i ostala zainteresirana lica, prisustvovati javnom otvaranju ponuda, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime bilo kojeg ponuđača.

23. Nacrt ugovora

Nacrt ugovora se nalazi u okviru Aneksa VII tenderske dokumentacije. Ponuđač treba popuniti Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi, isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz tenderske dokumentacije.

Za ovaj postupak javne nabavke predviđena je e-aukcija. Ponuđači u Nacrt ugovora upisuju ponuđenu cijenu koja je početna cijena za e-aukciju. Cijena koja se dobije nakon održane e-aukcije će se unijeti u ugovor.
U slučaju da se ne održi e-aukcija, iz razloga definisanih Pravilnikom o e-aukciji, cijena koju su ponuđač/grupa ponuđača unijeli u Nacrt ugovora je cijena ponude za ugovor koji se zaključuje.

24. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač, u svojoj ponudi, naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi.
Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača.
Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavijesti o podugovaraču.
U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ je obavezan navesti objektivne razloge odbijanja.
Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizovanja podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji obavezno sadrži slijedeće elemente:

a) dio robe koju će isporučiti podugovarač,
b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
c) podatke o podugovaraču, i to:
    a. naziv podugovarača
    b. sjedište podugovarača,
    c. JIB/IDB podugovarača
    d. broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Navedeni podaci iz podugovora su osnov za neposredno (direktno) plaćanje podugovaraču.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora u potpunosti snosi izabrani ponuđač.

25. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

a) Uvjerenje Suda BiH ili uvjerenje suda prema sjedištu kandidata kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, a koja glasi na ime fizičkog lica registrovanog za obavljanje predmetne djelatnosti,
b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač kojim se potvrđuje da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti,

c) Uvjerenje nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i uposlene (ukoliko ima uposlenih u radnom odnosu),
d) Uvjerenje nadležne poreske uprave da je izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

26. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili o poništenju postupka javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.
Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili o poništenju postupka nabavke, elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

27. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku do 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.
Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

DODATNE INFORMACIJE

28. Troškovi ponude

Sve troškove koji nastanu u toku pripreme ponude i podnošenja ponude, u cjelini snosi ponuđač.

29. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:
a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24).

30. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 13. tenderske dokumentacije, i to:

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Tešanjska 24A/29. sprat

PONUDA ZA NABAVKU APARATA ZA FOTOKOPIRANJE
Broj nabavke: 08-16-5-1194/24

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može, do isteka roka za prijem ponuda, odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

31. E-aukcija
Ugovorni organ će nakon pregleda i početne ocjene ponuda provesti e-aukciju u skladu s odredbama Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 80/23).

Predviđeno trajanje e-aukcije je 15 minuta.

32. Neprirodno niska ponuđena cijena
U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14, 20/15 i 3/23 – dr. odluke) te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude, a prije zakazivanja e-aukcije.
Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

33. Ispravka računske greške
Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda.
Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti s postupkom, s ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ.
Ukoliko ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima i na slijedeći način:

a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima – u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na naprijed opisani način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.
Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

34. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa, roku od deset dana od dana objave tenderske dokumentacije na sadržaj tenderske dokumentacije, odnosno u roku od deset dana od dana objavljivanja izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u odnosu na sadržaj izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

I Aneks I - Obrazac za ponudu,
II Aneks - Obrazac za cijenu ponude,
III Aneks III - Obrazac povjerljivih informacija,
IV Aneks IV - Obrazac Izjave iz člana 45. Zakona,
V Aneks V - Obrazac Izjave iz člana 52. Zakona,
VI Aneks VI - Obrazac Izjave o podugovaranju,
VII Aneks VII - Nacrt ugovora,
VIII Aneks VIII – Tehnička specifikacija.

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković

Aneks I.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: ……

Broj obavještenja sa Portala JN: ……...

UGOVORNI ORGAN ……

Adresa ugovornog organa ……...

PONUĐAČ…..…… ID broj …….

Adresa ponuđača . …….

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci ……..…….., dana …… dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. ..... (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluge, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je ……..... KM.

   Popust koji dajemo na cijenu ponude je ……..... KM.

   Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je ……..... KM.

   PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je …… KM.

   Ukupna cijena za ugovor je ……..…..…..…..... KM.

   Slovima ……..

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

a) Ova ponuda važi …….. (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (……/……/…….) (datum).

b) Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obvezujemo se dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[....……]

Potpis ovlaštene osobe: […….]

Mjesto i datum: [……..……...…]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Aneks II.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača .....

Ponuda broj .....

Red. broj	Vrsta robe	Količina (kom.)	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1.	Fotokopir aparat	3		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis dobavljača _____

Aneks III.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

- Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu III ove tenderske dokumentacije).
- Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov zbog kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
- U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova zbog kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, radova ili usluga od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača

_____

(štampanim slovima)

Potpis ovlaštene osobe

M.P. _____

Mjesto i datum:_____

Aneks IV.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24) – Lična sposobnost

Ja, nižepotpisani ……...……
(Ime i prezime)

sa ličnom kartom broj: …… izdatom od ……..…… u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
……...
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: ……., čije sjedište se nalazi u ……...….
(Grad/općina)
na adresi ……..……
(Ulica i broj)

kao ponuđač u postupku javne nabavke ……
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke)

a kojeg provodi Ugovorni organ ……..
(Navesti tačan naziv Ugovornog organa)

u skladu sa članom 45. stav (1) tač. a) do d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač …… u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan:
b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
c) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2), tač. a) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3), tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, u skladu sa članom 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju sumnje u tačnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao :

……..

Mjesto i datum davanja izjave :

……..

Potpis i pečat nadležnog organa : M.P.

……..

Aneks V.

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani ……..……
(Ime i prezime)

sa ličnom kartom broj: …… izdatom od ……..…… u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
……...
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: ……., čije sjedište se nalazi u ……...….
(Grad/općina)
na adresi ……..……
(Ulica i broj)

kao ponuđač u postupku javne nabavke ……
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke)

a kojeg provodi Ugovorni organ ……..
(Navesti tačan naziv Ugovornog organa)

u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja, u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi, u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

Aneks VI.

IZJAVA O PODUGOVARANJU

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača_____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke robe - fotokopir aparata, a koju provodi Ured za reviziju institucija BiH, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V LJ U J E M

a) Da ponuđač koji dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja za dio ugovora _____ (navesti opisno ili procentualno), te da će se plaćanje za podugovoreni dio ugovora vršiti _____ (navesti da li će se plaćanje vršiti ponuđaču ili podugovoraču).

b) Da ponuđač koji dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja.

Napomena:
Ponuđač je obvezan zaokružiti jednu od ponuđenih opcija koje se odnose na podugovaranje.

Izjavu dao :

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat dobavljača:

_____ M.P.

Aneks VII.

UGOVOR
o nabavci fotokopir aparata za potrebe
Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine

Zaključen između:

(2) **Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine**, Tešanjska 24a (u daljnjem tekstu: Ugovorni organ), kojeg zastupa generalni revizor, s jedne strane strane, i
(3) ……., ……
(naziv Ponuđača) *(adresa Ponuđača)*

ID broj: ……. (u daljem tekstu: Dobavljač), kojeg zastupa direktor……, s druge strane.
(ime osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora)

Strane potpisnice ugovora (u daljem tekstu: ugovor i ugovorne strane) su saglasne da se na osnovu provedenog postupka javne nabavke fotokopir aparata za potrebe Ugovornog organa, putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda i Odluke Ugovornog organa o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: ……... godine, zaključi ugovor kako slijedi:

PREDMET UGOVORA

Član 1.

(1) Predmet ovog ugovora je regulisanje odnosa između ugovornih strana vezanih za nabavku i instalaciju 3 (tri) fotokopir aparata za potrebe Ugovornog organa, u skladu sa tenderskom dokumentacijom iz uvodno citiranog postupka i ponudom ponuđača, broj: ……. od…….. 2024. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda).
(2) Prilog ovom ugovoru čine:
- Ponuda izabranog ponuđača;
- Izvještaj o provedenoj e-aukciji (pod uslovom da se ista provede).

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

(1) Ugovorni organ se obavezuje da će Dobavljaču, nakon izvršene isporuke i instalacije fotokopir aparata iz člana 1. ovog ugovora, platiti ukupnu cijenu, u iznosu od: …….. KM, sa uračunatim PDV-om.
(2) Ugovorne strane su saglasne da će cijene navedene u ponudi Dobavljača, ostati nepromijenjene za vrijeme trajanja ovog ugovora i na njih ne mogu uticati nikakve tržišne i/ili druge promjene niti povećanje troškova poslovanja Dobavljača bez obzira na njihov karakter i mogućnost uticaja Dobavljača na iste.

Član 3.

Nakon izvršene isporuke i instalacije fotokopir aparata, Dobavljač dostavlja fakturu, na adresu Ugovornog organa a na osnovu zapisnika iz člana 5. stav (5) ovog ugovora kojim se potvrđuje da je posao iz člana 1. ovog ugovora uspješno završen.

Član 4.

Ugovorni organ se obavezuje da će, na osnovu zapisničke primopredaje i uspješno izvršene isporuke i instalacije, shodno tehničkoj specifikaciji koja je data u Aneksu VIII tenderske dokumentacije, izvršiti uplatu iznosa iz člana 2. stav (1) ovog ugovora, uplatom na račun Dobavljača, u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana prijema uredno popunjene fakture Dobavljača.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 5.

(1) Ugovorni organ će o mjestu (tačnoj adresi) i vremenu isporuke i instalacije fotokopir aparata obavijestiti Dobavljača, a isti je dužan da izvrši isporuku i instalaciju fotokopir aparata u roku od 120 dana od dana potpisivanja ugovora.
(2) Dobavljač će isporuku i instalaciju fotokopir aparata izvršiti u prostorijama Ugovornog organa.
(3) Ugovorni organ je obavezan omogućiti Dobavljaču nesmetan pristup objektu u Sarajevu.
(4) Dobavljač se obavezuje da će izvršiti obveze iz ovog ugovora u skladu sa tehničkom specifikacijom predmetne nabavke navedenom u Aneksu VIII tenderske dokumentacije, koji je sastavni dio ovog ugovora i pod uslovima i u rokovima definisanim ovim ugovorom.
(5) Nakon izvršene isporuke i instalacije, sačinit će se zapisnik između predstavnika Ugovornog organa i Dobavljača, kao dokaz o uspješno izvršenom poslu iz ovog ugovora, koji potpisuju obje ugovorne strane.

Član 6.

(1) Za praćenje realizacije ovog ugovora, zadužuju se stručni savjetnik za javne nabavke i samostalni IT revizor.
(2) Dobavljač će u roku od 3 (tri) dana od stupanja na snagu ovog ugovora, obavijestiti Ugovorni organ o ovlaštenom predstavniku Dobavljača odgovornom za praćenje realizacije ovog ugovora, sa kojim će predstavnici Ugovornog organa komunicirati u svrhu izvršenja ugovora.

GARANTNI ROK I KVALITET

Član 7.

(1) Dobavljač daje garanciju na isporučenu robu u trajanju koje je ponuđeno Aneksom VIII tenderske dokumentacije, računajući od dana sačinjavanja zapisnika iz člana 5. stav (5) ovog ugovora.
(2) Dobavljač garantuje da fotokopir aparati koji su predmet ovog ugovora u potpunosti odgovaraju tehničkoj specifikaciji predmeta nabavke iz Aneksa VIII tenderske dokumentacije, da su u potpunosti novi, nekorišteni i da nemaju nikakvu proizvođačku ili Dobavljaču poznatu skrivenu grešku.
(3) Ukoliko se prilikom prijema fotokopir aparata ustanovi suprotno od navoda u stavu (2) ovog člana, odnosno u slučaju oštećenja/nedostataka fotokopir aparata, Dobavljač je obavezan o svom trošku iste zamijeniti u roku od 15 (petnaest) radnih dana.
(4) Mogućnost stavljanja prigovora na kvalitet fotokopir aparata važi do isteka garantnog roka.

(5) Dobavljač će, ukoliko je moguće, servisiranje/popravke fotokopir aparata u garantnom roku vršiti u sjedištu Ugovornog organa, gdje su izvršene isporuka i instalacija istih, a ukoliko to nije moguće ili isto ometa poslovne procese Ugovornog organa, servisiranje/popravku fotokopir aparata će vršiti u svojim prostorijama i iste, o svom trošku, vratiti u sjedište Ugovornog organa.
(6) Dobavljač će u garantnom roku otkloniti nastale nedostatke u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije 15 (petnaest) radnih dana od prijema obavještenja o utvrđenom nedostatku.
(7) U slučaju da Dobavljač, u roku od petnaest radnih dana, od prijema obavještenja Ugovornog organa ne otkloni nedostatak, Ugovorni organ je ovlašten da angažuje treće lice i nastalim troškovima tereti Dobavljača, bez posebnog, prethodnog upozorenja i bez saglasnosti Dobavljača.

Član 8.

Nakon isporuke i instalacije fotokopir aparata, Dobavljač je za isporučenu robu Ugovornom organu dužan predati garantni list, na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

UGOVORNA KAZNA ZA KAŠNJENJE

Član 9.

(1) Ukoliko Dobavljač ne izvrši svoju obavezu u roku za isporuku i instalaciju fotokopir aparata, Ugovorni organ će obračunati ugovornu kaznu za svaki dan kašnjenja, u iznosu od 0,10% s tim da ukupan iznos ne može preći 5% vrijednosti ugovora a, za koju se umanjuje iznos za plaćanje, o čemu će ugovorne strane sačiniti odgovarajuće knjigovodstvene isprave.
(2) U slučaju potraživanja po osnovu ugovorne kazne/zatezne kamate iz st. (1) ovog člana, oštećena ugovorna strana će pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o visini, načinu obračuna potraživanja po osnovu ugovorne kazne/zatezne kamate, te načinu i roku u kojem se plaćanje ima izvršiti.

OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 10.

Obaveze Dobavljača su:

a) da izvrši isporuku i instalaciju fotokopir aparata koji su predmet Ugovora, u definisanom roku;
b) da isporuku i instalaciju fotokopir aparata izvrši u prostorijama/uredima u sjedištu Ugovornog organa;
c) da se pridržava režima rada u sjedištu Ugovornog organa;
d) da ima na raspolaganju osposobljena lica za izvršenje ugovora, kao i potrebnu opremu i alat;
e) da se pridržava važećih propisa, propisanih mjera zaštite na radu, zaštite od požara i eksplozije;
f) da se kod izvršenje ugovorenih obveza pridržava svih tehničkih i ostalih relevantnih propisa, te da iste izvršava u skladu s pravilima struke i s pažnjom dobrog stručnjaka;
g) da potpiše zapisnik o uspješnoj isporuci i instalaciji koji je predmet ovog ugovora;
h) da dostavi uredno popunjenu fakturu na plaćanje.

OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 11.

Obaveze Ugovornog organa su:

a) da Dobavljaču osigura sve materijalno-tehničke uslove za izvršenje posla;
b) da odredi ovlašteno lice/lica koja će kontaktirati sa Dobavljačem, te dati instrukcije o mjestu isporuke i instalacije fotokopir aparata u sjedištu Ugovornog organa;
c) da potpiše zapisnik o isporuci i instalaciji koji je predmet Ugovora;
d) da Dobavljaču izvrši plaćanje u skladu sa uslovima iz ovog ugovora.

VIŠA SILA

Član 12.

Sporazumne strane neće se smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom ugovoru, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijevaju se događaji i okolnosti koje onemogućavaju izvršavanje preuzetih obaveza, a koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme zaključivanja ugovora.

ZABRANA ZAPOŠLJAVANJA

Član 13.

Dobavljač nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica kojeg je angažovao Ugovorni organ, najmanje 6 (šest) mjeseci od zaključenju, odnosno od početka realizacije Ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 14.

(1) Ugovorne strane su saglasne da, ukoliko jedna od ugovornih strana propusti ispuniti ovim ugovorom propisane obaveze, druga ugovorna strana ima pravo raskinuti Ugovor, na osnovu izjave date u pisanoj formi.
(2) Ugovorna strana čijom krivicom je došlo do jednostranog raskida Ugovora, dužna je drugoj ugovornoj strani nadoknaditi štetu, zbog raskida ovog ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ukoliko u toku trajanja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu, zastupanju ili statusu ugovornih strana, ugovorna strana kod koje dođe do takve promjene dužna je odmah o tome, pisanim putem, obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Član 16.

U slučaju spora u toku realizacije ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati da isti riješe neposrednim pregovorima, a ukoliko se ne postigne zadovoljavajuće rješenje, za rješavanje spora nadležen je Općinski sud u Sarajevu.

Član 17.

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 18.

(1) Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.
(2) Ukoliko ugovorne strane ne stave istovremeno svoj potpis na ovaj ugovor, isti stupa na snagu danom stavljanja posljednjeg potpisa.

Član 19.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) identična primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka, za svoje potrebe.

DOBAVLJAČ	**UGOVORNI ORGAN**
DIREKTOR	GLAVNI REVIZOR
_____	_____
	Hrvoje Tvrtković
Broj:_____	Broj: _____
Datum:_____	Datum: _____

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

Fotokopir aparat (3 komada)

Specifikacija:	**Minimalne tražene karakteristike**	**Ponuđene karakteristike: (UPISATI)**
Ponuđeni model uređaja:		
Vrsta:	Fotokopir/Printer/Skener A3 formata	
Rezolucija (Print):	600 x 600 dpi ili više	
Rezolucija (Copy):	600 x 600 dpi ili više	
Rezolucija (Scan):	600 x 600 dpi ili više	
Warm-up time nakon uključivanja	20 sekundi ili manje	
Brzina kopiranja prve stranice B&W:	6,1 sekundi ili manje	
Brzina kopiranja prve stranice Color:	8,4 sekundi ili manje	
Dvostrani Copy/print:	Automatsko	
Brzina Copy/print B&W:	25/25 ppm (A4), 15/15 ppm (A3)	
Brzina Copy/print Color:	25/25 ppm (A4), 15/15 ppm (A3)	
Brzina procesora:	min. 1,3 GHz Dual Core Processor	
RAM Memorija:	min. 3,5 GB	
Disk:	min. 256 GB SDD	
Povezivost:	USB 2.0, Gigabit Ethernet	
Ulazni spremnici:	2x550-sheet (kasete), 100 sheet (bypass) ili više	
Izlasni spremnici	250 sheet ili više	
Kapacitet ADF	100 listova ili više	
Finishing mogućnosti:	Collate, Group	

Jezici za printanje:	PCL 6, postscript level 3, PDF, JPG, XPS	
Display:	Minimalno 10” Color Display Touch screen	
Podržani OS:	Microsoft Windows 11 (64-bit), Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022	
Dodatna oprema:	Postolje sa točkičima, napojni kabl	
Toneri:	1 set originalnih tonera punog kapaciteta	
Garantni period:	Minimalno 12 mjeseci.	