Na osnovu članka 32. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22), a nakon provedenog postupka javne nabave putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, za potrebe Ureda za reviziju institucija BiH, zaključuje se

OKVIRNI SPORAZUM
za usluge nabave aviokarata

između:

Bosne i Hercegovine, Ureda za reviziju institucija BiH, ul. Tešanjska 24/a, 71 000 Sarajevo, koga zastupa glavni revizor Hrvoje Tvrtković (u daljnjem tekstu: Ugovorni organ),
i
Ventura Travel Agency, ul. Donja čaršija 1A, 72 270 Travnik, JIB: 4236560270001 koju zastupa ravnatelj Adnan Terzić (u daljnjem tekstu: Dobavljač).

Članak 1.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je nabava aviokarata za potrebe Ureda za reviziju institucija BiH, a sukladno tenderskoj dokumentaciji i ponudi Dobavljača broj: 20240804-1-VTA/24 od 3. 4. 2024. godine, koja čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 2.

(1) Jedinična cijena naknade za pružanje usluga iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma iznosi 45,00 bez PDV-a, odnosno 52,65 sa uključenim PDV-om.
(2) Ugovorne strane su suglasne da ukupna vrijednost ovog Okvirnog sporazuma iznosi najviše do 49.990,00 KM bez uračunatog PDV-a.
(3) Iznos iz stavka (2) ovog članka uključuje cijene usluga Dobavljača i cijene aviokarta.
(4) Dobavljač se obvezuje na nepromjenljivost ponuđene cijene iz stavka (1) ovog članka tijekom cijelog ugovorenog razdoblja.

Članak 3.

(1) Ugovorni organ i Dobavljač zadržavaju pravo potpunog ili djelomičnog realiziranja usluga do ukupne planirane vrijednosti, a prema planu potreba za predmetnu nabavu.
(2) Na temelju ovog Okvirnog sporazuma ugovorne strane će, sukladno potrebama Ugovornog organa, zaključivati pojedinačne ugovore na određene količine aviokarata vodeći računa da ukupna vrijednost pojedinačnih ugovora za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma ne bude veća od procijenjene vrijednost predmeta nabave.

Članak 4.

(1) Dobavljač se obavezuje da će sukladno odredbama Okvirnog sporazuma usluge pružati sukcesivno i kontinuirano, prema zahtjevima Ugovornog organa.
(2) Dobavljač je u obavezi dostavljati elektronsku kartu putem e-maila izravno iz rezervacionog sistema sa prikazanom neto cijenom i aerodromskom taksom.

(3) Uz svaku fakturu Dobavljač je dužan, za svaku izdanu kartu dostaviti kopiju kupona, te na zahtjev Ugovornog organa i izvješće BSP (Billing i Settlement and Plan).
(4) Dobavljač je dužan pružiti informacije o redu letenja i cijenama, ponuditi najbolje veze i najbrže daljnje konekcije putovanja, te sve tražene informacije Ugovornom organu osigurati pisanim i usmenim putem.
(5) Dobavljač se obavezuje da osigura alternativne rute putovanja, te je dužan da Ugovornom organu ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene leta.
(6) Otkaz aviokarte nakon kupovine podliježe pravilima izdane karte, po pravilima aviokompanije, a od Dobavljača se zahtjeva da pravila izdate karte (otkaz karte nakon kupovine i promjena datuma) dostavi uz svaku potvrđenu rezervaciju od strane Ugovornog organa.

Članak 5.

Dobavljač je dužan da ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene leta od strane Ugovornog organa na način kako slijedi u nastavku:

a) Dobavljač se obavezuje da će ponuditi maksimalan period čuvanja rezervacije do obaveznog izdavanja, tj. kupovine karte radi eventualnih izmjena od strane Ugovornog organa u tom periodu.
b) Dobavljač se obavezuje da će pravila karte (vezano za otkaz nakon kupovine, propuštanje i promjena datuma) naglasiti u ponudi opcije prije svake potvrđene rezervacije od strane Ugovornog organa kako bi mogao na vrijeme odlučiti koja mu opcija najviše odgovora i iziskuje najmanje troškova u slučaju eventualnih budućih izmjena sa njegove strane.

Članak 6.

(1) Rok za isporuku aviokarte ne može biti duži od 3 dana prije početka putovanja u slučaju da je aviokarta naručena minimalno 7 dana prije početka putovanja.
(2) U slučaju da je aviokarta naručena u periodu kraćem od 7 dana prije početka putovanja, rok za isporuku aviokarte je minimalno 24 sata prije početka putovanja.
(3) Po potrebi kada se radi o fizičkoj isporuci aviokarte, ista se dostavlja na adresu Tešanjska 24a u Sarajevu, bez naknade za dostavu u okviru radnog vremena Ugovornog organa (ponedjeljak - petak od 8 do 16 sati).
(4) Dobavljač je dužan da u svakom slučaju pruži pomoć u organizaciji poslovnih putovanja i radi u najboljem interesu Ugovornog organa.

Članak 7.

Dobavljač je dužan osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24 (dvadesetčetiri) sata i da Ugovorni organ svrsta u prioritete prilikom pružanja usluga koje su predmet nabave.

Članak 8.

(1) Dobavljač je dužan, na zahtjev Ugovornog organa, elektronskim putem dostaviti najmanje 3 (tri) opcije putovanja u traženom periodu za traženu destinaciju po najnižim raspoloživim cijenama, u suprotnom Ugovorni organ zadržava pravo da raskine Okvirni sporazum.

(2) U slučaju da za traženu destinaciju ne postoje 3 (tri) različite opcije putovanja, Izvršilac je dužan o tome dostaviti pisanu izjavu.

Članak 9.

(1) Dobavljač se obavezuje pružiti Ugovornom organu usluge kvalitetno, u traženom obimu, u dogovoreno vrijeme i s pažnjom dobrog privrednika.
(2) Dobavljač se obavezuje da osigura aviokarte u ekonomskoj klasi, osim ako rezervaciju aviokarata u biznis klasi izričito traži Ugovorni organ što potvrđuje narudžbom u pisanoj formi.

Članak 10.

Plaćanje isporučene karte (izvršene usluge) izvršiti će se na osnovu ispostavljene fakture na transakcijski račun Dobavljača naznačen na fakturi, u roku do 30 (trideset) dana od dana prijema uredno popunjene fakture.

Članak 11.

(1) Dobavljač se obavezuje da će usluge pružati sukladno zahtjevima Ugovornog organa i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Ugovornog organa u pogledu nedostataka na ime kvalitete izvršene usluge.
(2) Ugovorni organ je dužan dostaviti pismeno obavještenje o svakom propustu Dobavljača.
(3) Ugovorni organ će utvrditi razuman rok za ispravak propusta Dobavljača u smislu izvršene usluge.

Članak 12.

(1) Dobavljač nema pravo zapošljavati, odnosno angažirati fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili bili angažirani od komisije za nabave u svojstvu člana ili službenog lica prilikom dodjele Okvirnog sporazuma.
(2) Ograničenja u smetnji iz stava (1) ovog članaka traju 6 mjeseci (najmanje) od dana zaključenja Ugovora.

Članak 13.

Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma.

Članak 14.

U slučaju eventualnih primjedbi Ugovornog organa na pružanje usluga od strane Dobavljača, Okvirni sporazum se može raskinuti i prije njegovog isteka, uz prethodno izmirenje svih obaveza utvrđenih po osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 15.

Na ostala prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulirana ovim Okvirnim sporazumom primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove pri realizaciji ovog Ugovora rješavati mirnim putem, u suprotnom, nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Članak 17.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

RAVNATELJ	**GLAVNI REVIZOR**
_____	_____
Adnan Terzić	**Hrvoje Tvrtković**
Broj: _____	Broj: 08-16-5-447-17/24
Datum, _____. godine	Datum, 7. 5. 2024. godine