URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈРЕВИЗИЈИ

КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Сарајево, јул 2026. године

Садржај

I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА 2

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА 2
2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ 5

II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ 7

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ 9

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ 9
2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ 9
3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ 10
4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА 10
5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ 12
6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА 13
7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ 14
   - 7.1. Преглед прихода и примитака 15
   - 7.2. Преглед расхода и издатака из буџета 16
     - *7.2.1. Бруто плате* 17
     - *7.2.2. Издаци за употребу возила* 18
   - 7.3. Биланс стања 19
     - *7.3.1. Обавезе* 19
     - *7.3.2. Попис средстава и обавеза* 20
8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА 21
   - 8.1. Уговори о дјелу 21
   - 8.2. Запошљавање на одређено вријеме 23
9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ 23
   - 9.1. Услуге одржавања рачунарско-информационог система и услуге одржавања AIMCS и APEX апликација 24
   - 9.2. Реализација уговора/оквирних споразума 25
10. ИТ РЕВИЗИЈА 26
11. КОМЕНТАРИ КАНЦЕЛАРИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА 27

ПРИЛОЗИ 27

I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење с резервом

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Канцеларије за ветеринарство Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Канцеларија) који обухватају: биланс стања на 31.12.2025. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, осим за могуће ефекте питања описаних у параграфу *Основ за мишљење с резервом*, финансијски извјештаји Канцеларије приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2025. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење с резервом

Као што је наведено у Извјештају:

1. *Нисмо у могућности потврдити тачност финансијских извјештаја у дијелу обавеза и залиха материјала због непоузданог и непотпуног евидентирања стања на наведеним позицијама, тако да нису обезбијеђени подаци потребни за усклађивање стања утврђеног по попису са стањем исказаним у Главној књизи (тачка 7.3. Извјештаја).*

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине[1] и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)[2]. Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

[1] Службени гласник БиХ, број 12/06

[2] Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквира професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) i INTOSAI смјернице (GUID).

Независни смо од Канцеларије у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Канцеларије је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услијед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услијед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услијед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједе основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услијед преваре је већи од ризика насталог услијед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.

- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Канцеларије за 2025. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Канцеларије за 2025. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Канцеларије у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Скретање пажње[3]

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на сљедеће:

- *неусклађеност Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста с одлукама Савјета министара БиХ (тачка 5. Извјештаја);*
- *дугогодишњу праксу ангажмана лица путем уговора о дјелу за обављање континуираних послова и послова из надлежности Канцеларије, што није у складу с прописима који регулишу подручје облигационих односа (тачка 8.1. Извјештаја);*
- *недостатке и слабости у реализацији закључених уговора по проведеним поступцима јавних набавки (тачка 9.2. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Канцеларије је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

[3] Параграф којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај параграф се назива још и ‘истицање питања’.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Канцеларије, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 9.6.2026. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Нељад Хајтић, с. р.

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неда Мочевић

II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину дато је 17 препорука (11 нових и 6 поновљених[4]). Од укупног броја датих препорука, двије препоруке[5] се односе на финансијске извјештаје и на усклађеност, а остале на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2025. годину

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Канцеларија је дужна ускладити Правилник о унутрашњој организацији с важећим одлукама Савјета министара БиХ.	П
2	Канцеларија је дужна обезбиједити да финансијски извјештаји пружају благовремено вјеродостојне и објективне информације о финансијском стању институције.	П
3	Канцеларија треба у сарадњи са Министарством финансија и трезора БиХ размотрити могућност повезивања помоћних евиденција са ИСФУ системом у циљу успоставе ефикаснијег система контроле наплате прихода.	Н
4	Канцеларија је дужна успоставити поуздан систем контроле наплате прихода, према интерним процедурама.	Н
5	Канцеларија је дужна исплату стимулација вршити у складу с релевантним прописима у оквиру дозвољеног износа.	Н
6	Канцеларија је дужна обезбиједити да се обрачун и исплата трошкова превоза на посао и с посла за све запослене врши у складу с важећим прописима.	Н
7	Канцеларија је дужна обезбиједити да сви корисници возила налоге за употребу службених возила попуњавају у потпуности, досљедно примјењујући важећа правила којима су дефинисани садржај, начин попуњавања и издавања истих у циљу контроле намјенског коришћења службених возила.	П
8	Канцеларија је дужна обезбиједити да све настале обавезе евидентира и измирује у обрачунском периоду у складу са одредбама Правилника о рачуноводству.	Н
9	Канцеларија је дужна да приликом именовања комисија за попис обезбиједи независност и објективност чланова комисије, на начин да у комисије не буду именована лица која непосредно обављају послове који су предмет пописа.	Н
10	Канцеларија је дужна обезбиједити да залихе материјала евидентира у својим пословним књигама у складу с Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.	П
11	Канцеларија је дужна да поступа сходно законским прописима који регулишу подручја облигационих и радних односа, те да уговоре о дјелу закључује у изнимним и оправданим случајевима и то за конкретне послове који нису редовни и систематизовани послови.	П
12	Приликом запошљавања путем уговора о раду на одређено вријеме Канцеларија је дужна да поступа у складу с прописима који регулишу	Н

[4] Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.
[5] Број два и десет

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
	поступак запошљавања, поштујући принципе законитости и транспарентности.	
13	Канцеларија је дужна приликом планирања и избора поступка јавне набавке примијенити одговарајући поступак утврђен Законом о јавним набавкама.	П
14	Канцеларија треба услове техничке и професионалне способности дефинисати пропорционално предмету набавке и стварним потребама, омогућавајући потпуну примјену принципа конкурентности.	Н
15	Закљученим оквирним споразумом/уговором потребно је јасно и прецизно дефинисати права и обавезе свих уговорних страна које се јављају у поступку набавке, у циљу адекватног праћења реализације оквирних споразума/уговора.	Н
16	Приликом реализације оквирног споразума/уговора Канцеларија је дужна поштовати њихово уговорено трајање и не преузимати обавезе које прелазе временски оквир њиховог важења.	Н
17	Канцеларија приликом припреме и планирања софтверских рјешења треба детаљно анализирати потребе и пословне процесе, правовремено обезбиједити све предуслове за ефикасну имплементацију софтверских рјешења, јасно дефинисати функционалне захтјеве система у складу са потребама институције и корисника, како би се обезбиједило остваривање циљева и сврхе софтверског рјешења.	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2025. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Канцеларије и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Канцеларије за 2025. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2025. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Канцеларије за 2025. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је проценити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2025. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
  - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
  - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ

  - Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун, јул – септембар и октобар – децембар 2025. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу).

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2025. године и маја 2026. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Канцеларије, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Канцеларије. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Канцеларије. Обављени су разговори с руководством Канцеларије и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходним извјештајима о обављеној финансијској ревизији Канцеларије, Канцеларија за ревизију је дала препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Током обављања ревизије за 2025. годину оцијенили смо да је Канцеларија од укупно 14 претходно датих препорука, реализовала седам, шест препорука није реализовала, а реализацију једне препоруке нисмо могли оцијенити у ревидираном периоду.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2024	Канцеларија није окончала радње у вези с израдом приједлога правилника о унутрашњој организацији тако да исти није упућен у процедуру прибављања сагласности Савјета министара БиХ.	✗
2/2024	Канцеларија биљешке уз финансијске извјештаје није сачинила у складу с Правилником о финансијском извјештавању у институцијама БиХ.	✗
3/2024	Захтјеви за рефундацију накнада за боловање су подношени благовремено, а потраживања у главној књизи евидентирана су у обрачунски период којем и припадају.	✓
4/2024	Канцеларија није обезбиједила да се налози за употребу службених (специјализованих) возила попуњавају у потпуности према важећим правилима којима су дефинисани садржај, начин попуњавања и издавања истих.	✗
5/2024	С обзиром на то да у 2025. години након достављања Извјештаја о ревизији за 2024. годину није било штетних догађаја на службеним возилима препорука да Канцеларија треба обезбиједити да се уплате средстава након настанка штетних догађаја, реализују према Инструкцији Министарства финансија и трезора БиХ није могла бит оцијењена у ревидираном периоду.	⏸
6/2024	Канцеларија није евидентирала залихе материјала у пословним књигама у складу с одредбама Правилника о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.	✗
7/2024	Приликом попуњавања организационе структуре Канцеларија се руководила објективним потребама и сви запослени у 2025. години обављају послове у складу с издатим рјешењем о пријему у радни однос.	✓
8/2024	Канцеларија је у 2025. години распоред државних службеника вршила у складу са Законом о државној служби БиХ и подзаконским актима. Лице које је обављало послове другог радног мјеста по овлашћењу директора, по окончаном интерном конкурсу је постављено да обавља те послове.	✓
9/2024	Канцеларија је и током 2025. године, као и претходних година, закључивала уговоре о дјелу за обављање континуираних послова и послова из описа систематизованих радних мјеста.	✗
10/2024	Канцеларија је поступке набавке покретала и проводила у складу с привременим плановима набавке и у складу са утврђеном динамиком, чиме је обезбиједјено правовремено окончање поступака јавних набавки.	✓
11/2024	Канцеларија није у одређеним случајевима приликом планирања поступака јавних набавки примјењивала одговарајући поступак утврђен Законом о јавним набавкама БиХ.	✗
12/2024	Канцеларија је у ревидираним поступцима јавних набавки вршила правилну евалуацију приспјелих понуда.	✓
8/2023	Прије покретања процедура јавних набавки Канцеларија је проводила претходну провјеру тржишта о чему су сачињаване писане забиљешке.	✓
18/2022	Иако ни у 2025. години нису обезбиједјена буџетска средства за провођење нултог пописа, Канцеларија је реализовала активности на ажурирању и усаглашавању бројног стања животиња са стварним стањем животиња на имањима у БиХ тако да је омогућено *да се систем AIMCS* (идентификовање и надзор кретања животиња) реално користи, за разлику од претходних година.	✓

Статус: ✓ реализована препорука[6], ✗ нереализована препорука[7], ⏸ препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду[8].

[6] Реализоване су активности наведене у препоруци.
[7] Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом извјештају поновљена препорука за предметни процес.
[8] Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Одлуком Савјета министара БиХ[9] основана је Канцеларија, утврђене су њене надлежности и начин руковођења. Канцеларија је надлежна за предлагање прописа и провођење јединствених мјера, метода и поступака контроле заразних и паразитских болести животиња, предлагање прописа ветеринарских услова за међународни промет производа животињског поријекла, провођење јединственог програма мониторинга и контролу резидуа за животиње и сировине животињског поријекла; координацију рада граничне ветеринарске инспекције, праћење међународних прописа из области ветеринарства, сарадњу с међународним ветеринарским, здравственим и сличним институцијама и удружењима те међуентитетско усаглашавање прописа из области ветеринарства.

Канцеларијом руководи директор и замјеник директора. Директору и замјенику директора у раду помаже секретар као руководећи службеник. Директора, замјеника директора и секретара именује (на период од четири године) и разрјешава Савјет министара БиХ. Директор, замјеник директора и секретар не могу бити из истог конститутивног народа. Одлуком о оснивању је дефинисано да своја овлашћења директор, замјеник директора и секретар Канцеларије врше на основу Статута и других позитивних прописа. Статут Канцеларије, уз сагласност Савјета министара БиХ, је донесен у новембру 2001. године и исти није мијењан и усклађен са Одлуком о измјени и допуни Одлуке о оснивању Канцеларије из 2002. године којом су ријечи "замјеници директора" замијењене ријечима "замјеник директора и секретар".

Руководство Канцеларије Савјет министара БиХ је именовао у 2021. години, тако да му је мандат истекао у мају 2025. године. С обзиром на то да конкурсна процедура није окончана благовремено Савјет министара БиХ је тек у јануару 2026. године[10] именовао директора (други мандат) и замјеника директора, док је за секретара именован вршилац дужности најдуже на мандатни период до 3 мјесеца.

Унутрашња организација и начин рада Канцеларије утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији из 2006. године. Правилником су систематизована радна мјеста за 87 извршилаца. На 31.12.2025. године било је попуњено 75 систематизованих радних мјеста. Институције Босне и Херцеговине су биле у обавези да до краја априла 2014. године ускладе правилнике о унутрашњој организацији с одредбама Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе Босне и Херцеговине[11] и Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама Босне и Херцеговине[12]. Канцеларија је у 2020. години сачинила Приједлог правилника о унутрашњој организацији, који је уз прибављена мишљења надлежних институција посредством Министарства спољне трговине и економских односа прослиједила Савјету министара БиХ на усвајање. Међутим, предметни документ Савјет министара БиХ није разматрао, јер је Министарство спољне трговине и економских односа БиХ повукло материјал с дневног реда сједнице Савјета министара БиХ, која се одржавала 16.12.2020. године, ради потребних консултација.

[9] Службени гласник БиХ, број 31/00 и 10/02
[10] Службени гласник БиХ, број 8/26
[11] Службени гласник БиХ, број 30/13
[12] Службени гласник БиХ, број 30/13, 67/15 и 51/18

Након тога, Канцеларија није предузела конкретну активност ради реализације предметне обавезе, све до јануара 2024. године када је Канцеларија претходно сачињени Приједлог правилника о унутрашњој организацији, са прибављеним мишљењима, проследила Министарству спољне трговине и економских односа БиХ ради упућивања у процедуру прибављања сагласности Савјета министара БиХ. Надлежно министарство је достављени документ одмах вратило Канцеларији на дораду, притом наводећи уочене недостатке у предметном документу и истичући обавезу обнављања претходно прикупљених мишљења надлежних институција, а у складу са инструкцијом Генералног секретаријата Савјета министара БиХ.
Међутим, Канцеларија по том питању није предузимала активности све до 2025. године, када је одлучено да се сачини нови приједлог правилника о унутрашњој организацији. У септембру 2025. године директор је именовао радну групу за припрему Нацрта правилника о унутрашњој организацији Канцеларије[13]. До обављања завршне ревизије (април 2026. године) нацрт документа није сачињен.

ПРЕПОРУКА 1

Канцеларија је дужна ускладити Правилник о унутрашњој организацији с важећим одлукама Савјета министара БиХ.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Канцеларија је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола: Закон о финансирању институција БиХ[14] уређује област финансијског управљања и контроле. Овим законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин. Канцеларија је донијела основне документе за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. У 2025. години донесен је Акциони план за успостављање и развој система ФУК за 2025. годину, План поступања по ризицима у Канцеларији за 2025. годину те сачињен Извјештај о поступцима по ризицима у Канцеларији за 2025. годину. Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ[15] достављен је Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2025. годину.

[13] Акт број: 07-2-34-11-981-1/25 од 5.9.2025. године
[14] Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 и 44/25
[15] Наведена јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у области развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

Функционисање система интерних контрола: Оцјена система интерних контрола је заснована на процесима који су ревидирани у оквиру ревизије финансијских извјештаја и ревизије усклађености. Проведеном ревизијом смо утврдили да функционисање система интерних контрола није на задовољавајућем нивоу. Наиме, утврђене су слабости система које се односе на финансијско извјештавање, приходе, бруто плате, накнаде за превоз, службена возила, попис средстава и обавеза, запошљавање и статус запослених лица те поступке јавних набавки, што је детаљније описано у наредним тачкама извјештаја.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Канцеларија је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2025. годину и доставила га надлежним органима и институцијама, међутим, на истом су извршене корекције и допуне. Првом корекцијом од 9.4.2026. године кориговано је стање исказано у Билансу стања, јер нису била исказана стања на свим билансним позицијама на 31.12.2025. године. Потом је Министарство финансија и трезора БиХ захтијевало корекцију свих образаца 2 за пројекте на синтетичким и аналитичким контима, као и корекцију збирног Обрасца 2, корекцију Обрасца 6. уз прецизно давање упута по контима који крајњи износи морају да буду једнаки са Бруто билансом. Такође, захтијевана је корекција Изјаве о одговорности, као и допуна недостајућих информација о препорукама интерне ревизије као и достава Нацрта извјештаја о раду за 2025. годину. Тражена корекција је извршена 21.4.2026. године.
Анализирајући биљешке уз финансијске извјештаје констатовано је да нису сачињене према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ[16] те да садрже контрадикторне податке који не одражавају чињенично стање у институцији. Информација дата о проведеним активностима у 2025. години на усклађивању правилника о систематизацији радних мјеста не одговарају чињеничном стању. Наведено је да је документ приједлога правилника о систематизацији сачињен и дато је објашњење организационе структуре. Такође, информација о износу неизмирених обавеза из 2025. године дата је без детаљне анализе и релевантне документације (детаљније у тачки 7.3.1. Извјештаја). Приликом друге корекције финансијских извјештаја, Канцеларија је дјелимично кориговала и допунила и текстуални дио финансијског извјештаја.

Анализирајући успостављени систем сачињавања и контроле над сачињеним финансијским извјештајем може се констатовати да нису успостављени адекватни контролни механизми над израдом финансијских извјештаја тако да на крају обрачунског периода нису проведене адекватне предбилансне радње, односно није извршено адекватно усклађивање стања у главној књизи са стањем по попису (детаљније тачка 7.3.2. Извјештаја).

ПРЕПОРУКА 2

Канцеларија је дужна обезбиједити да финансијски извјештаји пружају благовремено вјеродостојне и објективне информације о финансијском стању институције.

[16] Службени гласник БиХ, број 14/26

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, исказани су у износу од 7.787.130 КМ, што је за 381.130 КМ мање у односу на приходе и примитке планиране за 2025. годину. Приходи су остварени на основу наплате накнада и такси за пружање јавних услуга. Значајни приходи односе се на приходе од извршених ветеринарских прегледа на граничним прелазима (6.959.207 КМ), приходе од издавања рјешења о непостојању ветеринарско-здравствених сметњи (630.585 КМ), приходе од обраде и издавања ветеринарских сертификата (180.825 КМ).

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

Канцеларија је у складу са подзаконским актима успоставила систем наплате и прикупљања прихода од накнада и такси за издавање рјешења о упису објеката у регистар Канцеларије, за увоз живих животиња, производа животињског поријекла, ветеринарских лијекова и хране за животиње, издавање сертификата, пасоша за кућне љубимце, одобравање објеката за извоз, те за обавезне ветеринарско-здравствене прегледе. Систем контроле наплате прихода је успостављен на начин да се интерне евиденције воде у Excel табелама које нису програмски заштићене. Лице задужено за контролу прихода по пријему признанице и уплатнице евидентира број признанице и износ уплате у помоћну евиденцију, а затим мјесечно врши контролу прихода ручним усклађивањем података из ИСФУ система са приложеним доказима о извршеним уплатама ради провјере тачности и потпуности евидентираних прихода. Током године Канцеларија је вршила редовно мјесечно усаглашавање прихода евидентираних у Главној књизи с подацима из помоћне евиденције на начин прописан Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ и Упутством о начину контроле прихода у Канцеларији.[17]
Комисија за попис издатих и наплаћених рјешења за 2025. годину. је у свом Извјештају о попису препоручила увођење детаљних помоћних евиденција у Excel табелама за све врсте захтјева и рјешења (запримљени захтјеви, издата и наплаћена рјешења, захтјеви пренесени у наредну годину, одбијени, обустављени и измјене рјешења), како би се побољшало праћење процеса.

На основу наведеног, закључује се да иако нису идентификована одступања у подацима постоје ризици у систему евиденције и контроле прихода, првенствено због ручног вођења евиденција од стране једног лица и недостатка додатних контролних механизама за заштиту и провјеру података.

Канцеларија није контактирала Министарство финансија и трезора БиХ како би се размотрила могућност увезивања помоћних евиденција са ИСФУ системом, како би се евидентирани приходи аутоматски повезивали са помоћним евиденцијама извршених услуга, чиме би се повећала тачност и поузданост евиденција остварених прихода.

[17] Акт број: 07-2-02-2-1192-2/23 од 5.12.2023. године

ПРЕПОРУКА 3

Канцеларија треба у сарадњи са Министарством финансија и трезора БиХ размотрити могућност повезивања помоћних евиденција са ИСФУ системом у циљу успоставе ефикаснијег система контроле наплате прихода.

Приходи од извршених ветеринарских прегледа на граничним прелазима: Наплата прихода врши се тако што се уз блок признаницу прилаже уплатница која, поред општих података, садржи и серијски број блок признанице на коју се уплата односи, а блок признанице с наведеним серијским бројем доставља Канцеларија на граничне прелазе. Наплата прихода се врши прије издавања рјешења и ветеринарских сертификата, јер су корисници дужни уз захтјев за издавање истих приложити и прописане уплатнице. Уочено је да су се на два гранична прелаза (Орашје и Горица) у децембру евидентирале уплате на основу признаница о наплати за извршени ветеринарско-здравствени преглед без серијских бројева, јер како запослени наводе није било расположивих признаница, а набавка нових признаница није била завршена. Поступајући на овакав начин није обезбијеђен поуздан систем контроле над издатим уплатницама, као и контрола наплате прихода.

ПРЕПОРУКА 4

Канцеларија је дужна успоставити поуздан систем контроле наплате прихода, према интерним процедурама.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину[18], Канцеларији су одобрена средства у укупном износу од 6.814.000 КМ (текући издаци 6.399.000 КМ и капитални издаци 415.000 КМ)[19]. Такође, поменутим законом је одобрено 80 запослених у Канцеларији.

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на сљедеће:

- средства одобрена из текуће резерве у износу од 122.978 КМ, на основу Одлуке Савјета министара БиХ о одобравању средстава текуће резерве за исплату једнократне новчане помоћи запосленим у институцијама БиХ[20];
- средства новчаних донација пренесена из претходног периода у износу од 461.839 КМ и
- средства одобрена из текуће резерве за набавку услуга дезинфекције на граничним прелазима за спречавање ширења болести слинавке и шапа у укупном износу од 50.000 КМ.

[18] Службени гласник БиХ, број 70/25

[19] До усвајања буџета за 2025. годину, Канцеларија је располагала средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2025. године, број: 05-16-2-7582-1/24 од 17.12.2024. године, за период април – јун 2025. године, број: 05-02-2-2225-1/25 од 24.3.2025. године, период јул – септембар 2025. године, број: 05-02-2-4036-1/25 од 20.6.2025. године и период октобар – децембар 2025. године, број: 05-02-2-5606-1/25 од 24.9.2025. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

[20] Службени гласник БиХ, број 72/25

Према наведеном, Канцеларија је у 2025. години располагала средствима у укупном износу од 7.448.857 КМ.

Канцеларија је одмах по усвајању Закона о буџету за 2025. годину извршила преструктурисање расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ у укупном износу од 951.000 КМ. Захтјев за преструктурисање је поднесен из разлога што су расходи настали за вријеме привременог финансирања на позицији уговорених услуга – за услуге сузбијање заразних болести животиња и за медицинске и лабораторијске услуге већи од износа одобрених средстава Законом о буџету за 2025. годину за ове намјене. И поред извршеног преструктурисања, расположива средства нису била довољна за измирење свих насталих обавеза, тако да Канцеларија закључно са 31.12.2025. године није измирила све своје настале обавезе (видјети тачку 7.3.1. Извјештаја). Иако је знала да оперативна средства нису довољна за измирење насталих обавеза, Канцеларија није предузимала активности за обезбјеђење додатних средстава, нити се консултовала са Министарством финансија и трезора БиХ за начин поступања у насталој ситуацији.

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 7.320.522 КМ, што је за 128.335 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2025. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате и накнаде (2.608.792 КМ)[21], накнаде трошкова запослених (660.981 КМ), набавку материјала (800.641 КМ), те уговорене и друге посебне услуге (2.256.995 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије, стање по процесима за које су дате препоруке у ранијем периоду, као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2025. години.

7.2.1. Бруто плате

Ревизијом издатака у оквиру позиције бруто плата утврђене су сљедеће неправилности и недостаци:

Издаци за стимулације: Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ[22], дефинисано је да фонд за награде може износити максимално до 2,5% од укупних годишњих нето плата запослених који имају право на исплату стимулације у институцији БиХ. Одлуком Савјета министара БиХ[23], дефинисано је да се из укупног фонда за исплату новчане награде исплаћује новчана награда, порези и доприноси (тј. бруто износ). Канцеларија није обезбиједила поштовање наведених одредби те је у 2025. години имала прекорачење дозвољеног максималног износа за исплату стимулација. Исплаћене су

[21] Просјечан број запослених у 2025. години за које су исплаћене бруто плате био је 76.
[22] Службени гласник БиХ, бр.: 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22, 20/25 и 30/25
[23] Одлуком Савјета министара БиХ о оквирним критеријумима за додјелу новчане награде запосленим у институцијама БиХ, Службени гласник БиХ, број 31/10

бруто стимулације у износу од 3,15% (44.758 КМ) исплаћених нето плата, што је за око 0,65% (9.000 КМ) више у односу на законом дефинисани проценат фонда за награде.

ПРЕПОРУКА 5

Канцеларија је дужна исплату стимулација вршити у складу с релевантним прописима у оквиру дозвољеног износа.

Накнада трошкова превоза: Одлуком о висини, начину и поступку остваривања права на накнаду за превоз на посао и превоз с посла у институцијама БиХ[24] дефинисано је да се за утврђивање удаљености мјеста рада од мјеста пребивалишта запосленог користи најкраћа саобраћајна путна комуникација. Канцеларија је право на накнаду превоза признавала на основу поднесених захтјева запослених, без контролисања тачности поднесених захтјева. Уочено је да у појединим случајевима на захтјевима за регулисање права на превоз није приказана најкраћа путна комуникација за утврђивање удаљености од мјеста пребивалишта до мјеста рада. Канцеларија је доносила рјешења о праву на накнаду трошкова превоза на основу података из поднесених захтјева запослених, тако да су накнаде обрачунаване и исплаћене у износима већим од припадајућих.

Такође, утврђена је неусклађеност у документацији на основу које се исплаћује накнада за превоз за једног запосленог. Наиме, запослени има уговор о раду на неодређено вријеме референта – оператер с принтером за ушне маркице са мјестом рада у Бањој Луци, што потврђује и евиденција присуства на послу, међутим, донесено му је рјешење о накнади трошкова превоза за Сарајево, јер обавља посао возача директора Канцеларије.

ПРЕПОРУКА 6

Канцеларија је дужна обезбиједити да се обрачун и исплата трошкова превоза на посао и с посла за све запослене врши у складу с важећим прописима.

7.2.2. Издаци за употребу возила

Укупни издаци за употребу службених возила са 31.12.2025. години износе 86.826 КМ. Најзначајнији издаци за службена возила се односе на издатке за гориво (48.973 КМ), осигурање возила (11.215 КМ) и материјал и услуге поправака возила (12.195 КМ).

Правилником Савјета министара БиХ о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ[25] и интерним актима Канцеларије[26] регулисана је употреба возила према којима Канцеларија има право на два службена возила (једно возило средње класе и једно ниже класе) и 11 специјализованих возила. На 31.12.2025. године Канцеларија је на располагању имала два службена и 10 специјализованих возила. Право коришћења службених возила 24 часа дато је директору и замјенику директора, а што је руководилац одобрио посебним актом. У складу с препорукама ревизије, свим

[24] Одлука о висини, начину и поступку остваривања права на накнаду за превоз на посао и превоз с посла у институцијама БиХ (Службени гласник БиХ, број 72/17 и 61/22)
[25] Службени гласник БиХ, број 34/23 и 84/23
[26] Правилник о условима набавке, начину коришћења, управљања, одржавања и регистрације службених возила Канцеларије број 07-2-02-2-525-1/16 од 12.5.2016. године и измјене и допуне од 26.12.2023. године, Правилник о условима набавке и начину коришћења службених возила за специјализоване намјене број 07-2-02-2-994-13/23 од 10.3.2025. године.

запосленима у Канцеларији су у јулу 2025. године достављене упуте о начину попуњавања путних налога за возила. Међутим, констатовано је да се у путним налозима за службена возила за замјеника директора не попуњавају све предвиђене колоне (пређени пут, број лица у возилу, стање км у тренутку сипања горива) те да је уписана релација кретања нечитка те се стога не може закључити о којим релацијама се ради. У складу са наведеним, може се закључити да Канцеларија није поступила у складу са наведеним правилницима што за посљедицу може имати повећан ризик за ненамјенску потрошњу јавних средстава.

ПРЕПОРУКА 7

Канцеларија је дужна обезбиједити да сви корисници возила налоге за употребу службених возила попуњавају у потпуности, досљедно примјењујући важећа правила којима су дефинисани садржај, начин попуњавања и издавања истих у циљу контроле намјенског коришћења службених возила.

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2025. године исказана су укупна средства у износу од 4.305.815 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 4.567.438 КМ. Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (4.305.815 КМ) и обавезе према добављачима (261.515 КМ).

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

7.3.1. Обавезе

У Билансу стања краткорочне текуће обавезе исказане су у износу од 261.515 КМ, међутим, наведени износ не одражава стварно стање, с обзиром на то да Канцеларија има доспјеле обавезе из 2025. године које нису евидентиране у периоду настанка пословног догађаја (обавезе) и у извјештајном периоду на који се односе независно о плаћању. У наративном дијелу Финансијског извјештаја наведено је да су због недостатка средстава у 2025. години пренијете обавезе у износу од 300.000 КМ и да су исте измирене у 2026. години. Међутим, презентоване информације нису документоване, није сачињен преглед неизмирених обавеза, нити су исте на адекватан начин евидентиране у књигу улазних фактура. У поступку ревизије достављен је преглед обавеза које су биле предмет ветеринарске инспекције (у износу 76.222 КМ), док за преостале обавезе нису презентовани одговарајући докази из којих би било могуће утврдити на које се конкретно обавезе односе, у којем износу су настале, као ни да ли су исте измирене. Предметне обавезе нису обухваћене годишњим пописом средстава и обавеза са стањем на 31.12.2025. године. С обзиром на наведено, не можемо потврдити тачност наведених обавеза, као ни обим могућих других обавеза које евентуално нису измирене у обрачунском периоду.

Према расположивој документацији и изјавама одговорних лица, дио наведених обавеза односио се на обавезе према ветеринарским станицама за извршене услуге вакцинације малих преживара и мониторинга бруцелозе код говеда, које су биле предмет инспекцијског надзора, те се чекало очитовање надлежних ентитетских инспекција ради

потврде исправности извршених услуга и стварања основа за плаћање. Други дио обавеза односио се на обавезе чије је плаћање било могуће реализовати тек након доношења измијењеног плана дистрибуције, усвојеног Упутством од 30.12.2025. године, међутим, исте нису измирене у 2025. години због недостатка расположивих финансијских средстава.

ПРЕПОРУКА 8

Канцеларија је дужна обезбиједити да све настале обавезе евидентира и измирује у обрачунском периоду у складу са одредбама Правилника о рачуноводству.

7.3.2. Попис средстава и обавеза

Канцеларија је извршила редован годишњи попис имовине, ситног инвентара и образаца, обавеза и потраживања, издатих и наплаћених рјешења о непостојању ветеринарско-здравствених сметњи за увоз и превоз пошиљки роба које подлијежу ветеринарско-здравственој контроли, ушних маркица, лабораторијског материјала, издатих и наплаћених сертификата са стањем на 31.12.2025. године. Одлуком о вршењу пописа и формирању комисије за попис именовано је пет појединачних комисија и Централна пописна комисија. Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ и Упутством о вршењу пописа имовине и обавеза буџетских корисника на крају буџетске године прописано је да се при именовању комисија мора водити рачуна о стручности, непристрасности и неутралности чланова комисије, како би попис пружио објективне и вјеродостојне информације о стварном стању имовине, обавеза и потраживања. Међутим, приликом именовања чланова комисије није се водило рачуна о наведеним одредбама, тако да су у комисије за попис именована лица чији послови су директно повезани са предметом пописа. У Комисију за попис обавеза и потраживања именовано је лице које врши обрачун плата, као и лице које је сачињавало финансијске извјештаје институције, док је у Комисију за попис ушних маркица за означавање говеда, ушних маркица за означавање свиња, лабораторијског материјала и попис пасоша за кућне љубимце именовано лице које обавља послове оператера са принтером за ушне маркице.
Овакво поступање може утицати на објективност и непристрасност у раду комисије, те тиме довести у питање поузданост и вјеродостојност утврђеног стања по попису.

ПРЕПОРУКА 9

Канцеларија је дужна да приликом именовања комисија за попис обезбиједи независност и објективност чланова комисије, на начин да у комисије не буду именована лица која непосредно обављају послове који су предмет пописа.

Надаље, Комисија за попис ситног инвентара и залиха материјала у складишту је исказала стање по попису натурално и вриједносно, а на основу података евидентираних у материјалном књиговодству. С обзиром на то да Канцеларија није успоставила евидентирање залиха материјала и робе у главну књигу комисија није располагала подацима са којим би могла да изврши усклађивање стања по попису, те, у вези с тим, пописна комисија није предложила мјере за превазилажење настале ситуације. У претходном извјештају ревизије констатовано је да Канцеларија није одређени материјал

који се набавља – попут ушних и идентификационих маркица за свиње и говеда, пасоша за кућне љубимце те лабораторијског материјала, евидентирала на залихама у главној књизи.
У 2025. години су покренуте активности евидентирања и усклађивању стања залиха у главној књизи, али исте нису књиговодствено исправно проведене. У пословним књигама Канцеларије евидентирано је почетно стање залиха материјала у износу од 239.509 КМ, које се преносило кроз године. Међутим, никада није потврђена основаност и тачност исказаног почетног стања у главној књизи. Поред тога, крајем године у главну књигу је извршен ручним налогом унос одређених стања за које није било могуће потврдити основаност. Проведена књиговодствена књижења нису усклађена са основама рачуноводства тако да је на конту залихе ситног инвентара исказан салдо у негативном износу (-552.530 КМ), док на позицији залихе материјала и робе исправка вриједности није никако евидентирана. Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ материјал и ситан инвентар се приликом набавке непосредно признају као расход (отпис 100%) те се залихе евидентирају само унутар класе 2 – Залихе у циљу контроле над њиховом употребом. Сходно наведеном, на контима (2100 и 2200) не би требало бити исказаних салда, односно салдо треба бити нула.

ПРЕПОРУКА 10

Канцеларија је дужна обезбиједити да залихе материјала евидентира у својим пословним књигама у складу с Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.

Попис сталних средстава, потраживања и обавеза Канцеларије није у цијелости извршен у складу са одредбама Правилника о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ и Упутства о вршењу пописа имовине и обавеза буџетских корисника на крају буџетске године. Имајући у виду да је сврха пописа утврђивање стварног стања имовине и обавеза те усклађивање књиговодственог са стварним стањем ради реалног и истинитог приказивања у финансијским извјештајима, необухватање насталих, а неизмирених обавеза годишњим пописом указује на слабости система интерних контрола у дијелу праћења обавеза, провођења пописа и сачињавања финансијских извјештаја.

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

8.1. Уговори о дјелу

Канцеларија је и у 2025. години наставила с праксом ангажовања лица по уговору о дјелу за послове систематизованих радних мјеста кроз дужи временски период. Укупни издаци по основу уговора о дјелу у 2025. години реализовани су у износу од 148.770 КМ, од чега је 91.434 КМ реализовано из средстава буџета – непосредна потрошње, а 57.336 КМ је реализовано из средстава пројекта IPA 2021 – Подршка ЕУ у контроли болести животиња у БиХ. Издаци су за 13.359 КМ већи у односу на претходну годину, с тим да су смањени издаци за уговоре о дјелу који су финансирани из средстава буџета (за 12.727 КМ), а повећани за уговоре о дјелу који се финансирају из средстава IPA.

У 2025. години ангажована су укупно 24 лица путем уговора о дјелу, с тим да је седам лица током године обављало послове путем уговара о дјелу који су дијелом финансирани из средстава буџета, а дијелом из средстава IPA пројекта. Као и претходних година уочен је континуитет ангажмана спољних сарадника током читаве године, тако да је у 2025. години 15 лица континуирано обављало послове током читаве године. Закључени су уговори о дјелу за послове одржавања чистоће на граничним прелазима и у сједишту Канцеларије. За наведене послове ангажовано је девет лица (седам лица током читаве године) и исплаћена је укупна накнада од 28.934 КМ. Поред тога, током читаве године, из средстава буџета – непосредна потрошња, су финансирани закључени уговори о дјелу за пружање техничке подршке на Граничном ветеринарском прелазу Клобук и за рад је исплаћена накнада у укупном износу од 9.600 КМ (800 КМ мјесечно), као и за припрему и провођење поступака јавних набавки за чије ангажмане су исплаћене накнаде у укупном износу од 19.000 КМ. Увидом у закључене уговоре може се констатовати да је институција уговоре закључивала и за послове који одговарају пословима основне дјелатности институције, а то су послови пријема, завођења, разврставања и отпремања поште, те архивирања предмета. За обављање ових послова исплаћена је укупна накнада од 24.500 КМ.

Према Закону о облигационим односима, уговор о дјелу се потписује с физичким лицем за конкретан посао који представља „заокружену“ цјелину, те стога предмет уговора о дјелу не могу бити послови који се обављају у континуитету нити послови систематизованих радних мјеста. Одредбама члана 54, 69. и 70. Закона о управи[27] послове у органима управе обављају државни и остали службеници и запосленици чији се пријем у радни однос, као и остваривање права, обавеза и одговорности уређује Законом о државној служби у институцијама БиХ, Законом о раду у институцијама БиХ и другим посебним законима. Предметним законима није предвиђено да се путем уговора о дјелу могу обављати послови из надлежности институција утврђеним правилником о унутрашњој организацији.

Канцеларија за ревизију је у својим извјештајима претходних година давала препоруке и скретала пажњу да се средства за ове намјене користе у изнимним случајевима за конкретне послове који нису редовни и који се јављају повремено и ван дјелатности из надлежности Канцеларије. Дугогодишња пракса ангажмана лица по основу уговора о дјелу за обављање континуираних послова, послова из основне дјелатности из надлежности Канцеларије и послова истих или сличних пословима предвиђеним систематизацијом радних мјеста у Канцеларији није у складу с важећим прописима којим је регулисана наведена област и представља нетранспарентан ангажман лица.

ПРЕПОРУКА 11

Канцеларија је дужна да поступа сходно законским прописима који регулишу подручја облигационих и радних односа, те да уговоре о дјелу закључује у изнимним и оправданим случајевима и то за конкретне послове који нису редовни и систематизовани послови.

[27] Службени гласник БиХ, бр.: 32/02, 102/09 и 72/17

8.2. Запошљавање на одређено вријеме

Канцеларија је у 2025. години ангажовала два лица путем уговора о раду на одређено вријеме, за обављање послова државног службеника. Ангажман на одређено вријеме је вршен дуже од три мјесеца без расписивања јавног огласа. Ангажована лица за рад на одређено вријеме су претходно у Канцеларији обављала послове путем уговора о дјелу. Канцеларија је у октобру 2024. године, уз добијену сагласност Агенције за државну службу БиХ[28], закључила уговор о раду на одређено вријеме до три мјесеца без проведене конкурсне процедуре. По истеку три мјесеца, са истим лицем, ангажман је настављен закључењем новог уговор о раду на одређено вријеме до три мјесеца (три уговора закључена на период од по три мјесеца). Канцеларија, иако је била у обавези[29], није тражила сагласност за закључење другог и трећег уговора.

Законом о државној служби у институцијама БиХ[30] дефинисано је да ако у институцији постоји упражњено радно мјесто државног службеника које је у складу с потребама рада неопходно хитно попунити, а интерна попуна радног мјеста није могућа, институција може то радно мјесто попунити запошљавањем лица у складу са Законом о раду у институцијама БиХ у статусу запосленика, с тим да је обавезна затражити сагласност Агенције за државну службу за попуну тог мјеста. Док је чланом 9. Закона о раду прописано да се јавни оглас не расписује за пријем у радни однос запосленика на одређено вријеме до три мјесеца, када због хитности обављања посла, изненадног повећања обима посла и изненадног одсуства запосленика није могуће благовремено спровести јавни оглас.

Сматрамо да Канцеларија није поступила у складу са наведеним законским прописима, с обзиром на то да је вршено запошљавање лица на мјеста државних службеника на одређено вријеме дуже од три мјесеца без расписивања јавног огласа. Поред тога, за запошљавање лица на радно мјесто државног службеника за све ангажмане није тражена сагласност Агенције за државну службу БиХ. Овакав начин ангажмана за посљедицу има нетранспарентност у процесу запошљавања.

ПРЕПОРУКА 12

Приликом запошљавања путем уговора о раду на одређено вријеме Канцеларија је дужна да поступа у складу с прописима који регулишу поступак запошљавања, поштујући принципе законитости и транспарентности.

9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Канцеларија није донијела План јавних набавки за 2025. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама[31]. Међутим, планиране набавке обухваћене су привременим плановима јавних набавки који су доношени у складу са одлукама о привременом

[28]Сагласност је дата најдуже на временски период до три мјесеца, акт број 02-34-2-1033-3/24 од 25.10.2024 године
[29] У складу са чланом 28а став (3) Закона о државној служби у институцијама БиХ
[30] Службени гласник БиХ, бр.: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24 - члан 28а
[31] Акт број 07-4-3-50-4-189-10/25 од 16.10.2025. године

финансирању. По усвајању Закона о буџету Канцеларија није планирала нити проводила нове поступке набавке.

Према презентованим подацима[32], Канцеларија је у 2025. години провела 21 поступак јавних набавки. Од наведеног броја, Канцеларија је провела десет отворених поступака укупне вриједности 1.431.183 КМ[33] и 11 конкурентских поступака укупне вриједности 207.395 КМ. Путем директних споразума извршене су набавке у вриједности од 63.704 КМ.

Наводимо опште недостатке уочене током ревизије поступака јавних набавки.
У одређеном случају приликом одабира врсте поступка за додјелу уговора нису поштовале одредбе Закона о јавним набавка[34]. Канцеларија је у привременом плану јавних набавки[35] за набавку услуга чишћења и санитације планирала провођење три директна споразума укупне планиране вриједности 12.000 КМ, тако да су путем директних споразума закључена три уговора за набавку услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције укупне вриједности од 11.402 КМ. Ставом (7) члан 15. Закона о јавним набавкама прописано је да уговорном тијелу није дозвољено дијељење предмета набавке с намјером избјегавања примјене одговарајућег поступка дефинисаним законом. Цијењећи предмет услуга може се констатовати како се ради о истим и/или сродним предметима набавке.

Такође, Канцеларија приликом набавке услуга за спречавање уноса болести слинавке и шапа у БиХ није проводила поступке јавних набавки. Канцеларији су у јулу одобрена средства текуће резерве за набавку услуга дезинфекције на граничним прелазима у износу од 50.000 КМ. Због хитности ситуације Канцеларија је проводила мјере успостављања система дезинфекционих баријера, без закључења уговора, односно без провођења поступака јавних набавки. Законом о јавним набавкама је препознато да када изузетно, због доказивих разлога крајње хитности, проузроковане догађајима непредвидивим за уговорни орган, се не могу испоштовати законом утврђени минимални рокови за отворени, ограничени или преговарачки поступак с објавом обавјештења се примјењује преговарачки поступак без објаве обавјештења.

ПРЕПОРУКА 13

Канцеларија је дужан приликом планирања и избора поступка јавне набавке примијенити одговарајући поступак утврђен Законом о јавним набавкама.

Ревизијом провођења поступака јавних набавки из узорка утврђена су одступања од задатих критеријума како слиједи:

9.1. Услуге одржавања рачунарско-информационог система и услуге одржавања AIMCS и APEX апликација

На основу одлука о набавци проведени су отворени поступци за набавку услуге одржавања рачунарско-информационог система процијењене вриједности 25.000 КМ и

[32] Подаци из достављених извјештаја из Информационог система е-набавки
[33] Сви износи који су наведени у тачки 9. Јавне набавке су без ПДВ-а
[34] Члан 87. Закона о јавним набавкама
[35] Акт број 07-4-3-50-4-189-10/25 од 16.10.2025. године

набавку услуге одржавања AIMCS и APEX апликација процијењене вриједности 40.000 КМ. Процијењене вриједности утврђене су на основу анализе тржишта проведене прикупљањем информативних понуда. За оба поступка пристигла је по једна понуда које су оцијењене као прихватљиве. Закључени оквирни споразуми су у складу са проведеним поступцима, при чему вриједност закљученог оквирног споразума за одржавање рачунарско-информационог система износи 25.000 КМ, а за одржавање AIMCS и APEX апликација 39.998 КМ. У тендерским документацијама за предметне набавке постављени су услови техничке и професионалне способности који су подразумијевали да понуђач има већи број (осам до десет) запосленог или ангажованог сертификованог стручног особља за реализацију услуга одржавања. Поред стручних сертификата који су директно повезани са предметом набавке, захтијевани су и сертификовани вођа пројекта те сертификовани стручњак за управљање пословним процесима. Увидом у постављене захтјеве не може се утврдити њихова неопходност за успјешну реализацију услуга, када имамо у виду да се предмет набавке односи на услуге одржавања раније имплементираних система и апликација, а не на управљање развојем и имплементацијом нових система/пројеката. Сходно томе, овако постављени услови техничке и професионалне способности могли су утицати на смањење активне конкуренције.

ПРЕПОРУКА 14

Канцеларија треба услове техничке и професионалне способности дефинисати пропорционално предмету набавке и стварним потребама, омогућавајући потпуну примјену принципа конкурентности.

9.2. Реализација уговора/оквирних споразума

Набавка материјала за обиљежавање стоке: Канцеларија је закључила оквирни споразум за набавку ушних маркица (укупне вриједности 420.000 КМ) са добављачем чије сједиште није у Босни и Херцеговини. Закљученим оквирним споразумом/уговором није дефинисан начин фактурисања и плаћања извршене услуге, нити је препозната обавеза пореског заступника приликом платне трансакције по извршеној услузи. Процесом ревизије уочено је да се за набавке уговорене услуге испостављају двије фактуре и то једна од изабраног добављача за износ услуге без ПДВ-а, а једна од његовог пореског заступника у БиХ који фактурише обрачунати ПДВ на наведу услугу. Поступајући на овакав начин, не дефинишући начин фактурисања и плаћања, непрепознавање улоге пореског заступника у закљученим уговорима Канцеларија није обезбиједила правну безбједност у реализацији уговорних обавеза. Такође, није онемогућено јасно праћење и контроле реализације издатака по основу закључених оквирних споразума/уговора, јер са изабраним понуђачем уговор је закључен по цијенама са ПДВ-ом, а услуга се фактурише без ПДВ-а, тј. уговорена цијена се умањује за 17%. Обавезе за ПДВ се уплаћује пореском заступнику.

ПРЕПОРУКА 15

Закљученим оквирним споразумом/уговором потребно је јасно и прецизно дефинисати права и обавезе свих уговорних страна које се јављају у поступку набавке, у циљу адекватног праћења реализације оквирних споразума/уговора.

Услуге одржавања рачунарско-информационог система: Канцеларија је за услуге одржавања рачунарско-информационог система закључила уговор у износу од 10.378 КМ (12.504,38 КМ са ПДВ-ом) на основу оквирног споразума који је истекао. Уговор је закључен 15.9.2025. године, док је оквирни споразум био на снази до 22.8.2025. године. И поред чињенице да је потврда о извршеним услугама потписана на датум истека оквирног споразума, утврђена је временска неусаглашеност између истека важења оквирног споразума и датума закључивања уговора. Наведено указује на то да су одређене активности реализоване без важећег правног основа, односно након истека оквирног споразума, што доводи у питање усклађеност поступања са прописаним процедурама и уговорним одредбама.

Пружање услуга правног савјетовања: Канцеларија за ветеринарство је 26.8.2024. године закључила уговор о пружању ових услуга са физичким лицем. Уговор је закључен на одређено вријеме, до 31.12.2024. године, с укупном уговореном вриједношћу од 6.000 КМ. Међутим, из буџета 2025. године су плаћене двије испостављене фактуре, укупне вриједности 2.400 КМ и поред чињенице да је уговор истекао 31.12.2024. године.

ПРЕПОРУКА 16

Приликом реализације оквирног споразума/уговора Канцеларија је дужна поштовати њихово уговорено трајање и не преузимати обавезе које прелазе временски оквир њиховог важења.

10. ИТ РЕВИЗИЈА

Анализирајући провођене активности за софтверска рјешења може се закључити да Канцеларија није у довољној мјери детаљно планирала увођење софтверских рјешења ADNAOMIS (праћење болести животиња) и AIMCS (идентификација и надзор кретања животиња). Иако су одређене планске активности проведене, уочени су недостаци у фази планирања који су отежали имплементацију анализираних софтверских рјешења. Канцеларија је каснила са имплементацијом софтверских рјешења. Такође, нису имплементиране све планиране функционалности, укључујући повезивање ова два система ради размјене података. Планирани циљеви нису у потпуности остварени, имајући у виду да се системи годинама након имплементације нису користили у пуном капацитету.

Како поменути системи дуго времена нису били у потпуности функционални нити међусобно интегрисани, нису могли обезбиједити постојање потпуних и поузданих података о болестима и кретању животиња, укључујући податке о животном циклусу, означавању и кретању животиња. Самим тим нису омогућавали ефикасно управљање ветеринарским надзором и контролом болести животиња.

Због технолошке застарјелости постојећих рјешења и смањеног нивоа безбједности система, Канцеларија је 2024. године покренула поступак набавке новог система AIMCS с циљем унапређења постојећег рјешења. Међутим, поступак је поништен од стране Канцеларија за разматрање жалби. Одобрена буџетска средства нису реализована, а нова средства за поновни поступак набавке нису обезбијеђена, због чега активности на успостављању новог система тренутно нису настављене. Међутим, у циљу набавке функционалног система у будућем периоду скрећемо пажњу на неопходне радње које је потребно провести, а које у претходно провођеном поступку нису биле прецизно дефинисане.

ПРЕПОРУКА 17

Канцеларија приликом припреме и планирања софтверских рјешења треба детаљно анализирати потребе и пословне процесе, правовремено обезбиједити све предуслове за ефикасну имплементацију софтверских рјешења, јасно дефинисати функционалне захтјеве система у складу са потребама институције и корисника, како би се обезбиједило остваривање циљева и сврхе софтверског рјешења.

11. КОМЕНТАРИ КАНЦЕЛАРИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Канцеларија у остављеном року није доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину, тако да овај извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину.

Ревизију у Канцеларији за 2025. годину обавили су: Наташа Павловић – вођа тима, Ивона Беус – члан тима, Дарија Дандић – члан тима, Славиша Вуковић – члан тима и Садмир Тескереџић – члан тима.

Вођа тима за финансијску ревизију	**Руководилац Одјељења за финансијску ревизију**
Наташа Павловић, с. р.	Нермин Хамзагић, с. р.

Број: 03-16-1-915/26

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2025. годину
Прилог II – Преглед расхода буџета за 2025. годину
Прилог III – Биланс стања на 31.12.2025. године

Прилог I

Преглед прихода и примитака за 2025. годину

Канцеларија за ветеринарство БиХ

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	**7.406.000**	**0**	**7.406.000**	**7.787.130**	**105**
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	7.406.000	0	7.406.000	7.787.130	**105**
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	**0**	**0**	**0**	**0**	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација – донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	**0**	**0**	**0**	**0**	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	0	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	**7.406.000**	**0**	**7.406.000**	**7.787.130**	**105**

Прилог II

Преглед расхода буџета за 2025. годину

Канцеларија за ветеринарство БиХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	**6.245.000**	**522.978**	**6.767.979**	**6.699.716**	**99**
Бруто плате и накнаде	3.016.000	-386.000	2.630.000	2.608.792	**99**
Накнаде трошкова запослених	568.000	97.978	665.979	660.981	**99**
Путни трошкови	95.000	-6.000	89.000	80.174	**90**
Издаци телефонских и поштанских услуга	58.000	0	58.000	51.757	**89**
Издаци за енергију и комуналне услуге	62.000	0	62.000	55.693	**90**
Набавка материјала	819.000	-18.000	801.000	800.641	**100**
Издаци за услуге превоза и горива	63.000	0	63.000	56.989	**90**
Унајмљивање имовине и опреме	87.000	-79.000	8.000	6.736	**84**
Издаци за текуће одржавање	157.000	-37.000	120.000	108.211	**90**
Издаци за осигурање	14.000	0	14.000	12.746	**91**
Уговорене и друге посебне услуге	1.306.000	951.000	2.257.000	2.256.995	**100**
2. Капитални издаци	**415.000**	**-400.000**	**15.000**	**0**	**0**
Набавка земљишта	415.000	-400.000	15.000	0	**0**
Набавка грађевина					
Набавка опреме					
Набавка осталих сталних средстава					
Реконструкција и инвестиционо одржавање					
3. Програм посебне намјене	**154.000**	**0**	**154.000**	**153.999**	**100**
Наставак борбе против бруцелозе	154.000		154.000	153.999	**100**
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	**6.814.000**	**122.978**	**6.936.979**	**6.853.715**	
5. Вишегодишња капитална улагања	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	**0**	**39**	**39**	**0**	**0**
Јачање управљања здрављем аквакултуре у БиХ	0	39	39	0	**0**
7. Програми посебне намјене	**0**	**511.839**	**511.839**	466.807	**91**
IPA 2018-ЕУ Twinning		63.423	63.423	34.913	**55**
IPA 2021- Подршка ЕУ у изградњи капацитета и постепеном усклађивању правне тековине ЕУ са ветеринарским сектором БиХ-Вакцинација малих преживара		398.371	398.371	398.370	**100**
IPA 2018- Подршка ЕУ изградњи капацитета и постепеном усклађивању правне тековине ЕУ са ветеринарским сектором БиХ- Вакцинација малих преживара		46	46	35	**77**
Текућа буџетска резерва за набавку услуга дезинфекције на граничним прелазима за спречавање ширења болести слинавке и шапа		50.000	50.000	33.488	**67**
8. Укупно (4+5+6+7)	**6.814.000**	**634.857**	**7.448.857**	**7.320.522**	**98**

Прилог III

Биланс стања на 31.12.2025. године

Канцеларија за ветеринарство БиХ

Опис	31.12.2025.	31.12.2024.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1.Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	**0**	**0**	
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	0	0	
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	**4.305.815**	**3.146.793**	**137**
Стална средства	9.449.110	7.952.968	**119**
Исправка вриједности	5.143.295	4.806.176	**107**
Неотписана вриједност сталних средстава	4.305.815	3.146.793	**137**
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	**4.305.815**	**3.146.793**	**137**

3. Краткорочне обавезе и разграничења	**261.623**	**5.496.517**	**5**
Краткорочне текуће обавезе	261.515	3.638.485	**7**
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	108	289.031	**0**
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	0	1.569.001	**0**
4. Дугорочне обавезе и разграничења	**0**	**0**	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	**4.305.815**	**3.146.793**	**137**
Извори средстава	4.305.815	3.146.793	**137**
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	**4.567.438**	**8.643.310**	**53**

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен