URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJREVIZIJI

UREDA ZA VETERINARSTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

Sarajevo, srpanj 2026. godine

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA 2

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA 2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 5

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU 7

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI 9

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE 9
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI 9
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE 10
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA 10
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE 11
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA 13
7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA 13
   - 7.1. Pregled prihoda i primitaka 14
   - 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna 15
     - *7.2.1. Bruto plaće* 17
     - *7.2.2. Izdaci za uporabu vozila* 18
   - 7.3. Bilanca stanja 18
     - *7.3.1. Obveze* 18
     - *7.3.2. Popis sredstava i obveza* 19
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA 21
   - 8.1. Ugovori o djelu 21
   - 8.2. Upošljavanje na određeno vrijeme 22
9. JAVNE NABAVE 23
   - 9.1. Usluge održavanja računalno-informacijskog sustava i usluge održavanja AIMCS i APEX aplikacija 24
   - 9.2. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma 24
10. IT REVIZIJA 25
11. KOMENTARI UREDA NA NACRT IZVJEŠĆA 26

PRIVICI 26

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje s rezervom

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Ured) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u paragrafu *Temelj za mišljenje s rezervom*, financijska izvješća Ureda prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

1. *Nismo u mogućnosti potvrditi točnost financijskih izvješća u dijelu obveza i zaliha materijala zbog nepouzdanog i nepotpunog evidentiranja stanja na navedenim pozicijama, tako da nisu osigurani podaci potrebni za usklađivanje stanja utvrđenog po popisu sa stanjem iskazanim u Glavnoj knjizi (točka 7.3. Izvješća).*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine[1] i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)[2]. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Uredu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

[1] Službeni glasnik BiH, broj 12/06

[2] Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Ureda je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U svezi s revizijom financijskih izvješća Ureda za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, financijske transakcije i informacije Ureda za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Uredu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti[3]

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *neusklađenost Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta s odlukama Vijeća ministara BiH (točka 5. Izvješća);*
- *dugogodišnju praksu angažmana osoba putem ugovora o djelu za obavljanje kontinuiranih poslova i poslova iz nadležnosti Ureda, što nije u skladu s propisima koji reguliraju područje obveznih odnosa (točka 8.1. Izvješća);*
- *nedostatke i slabosti u realizaciji zaključenih ugovora po provedenim postupcima javnih nabava (točka 9.2. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća, rukovodstvo Ureda je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, financijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole.

[3] Paragraf kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o financijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, financijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Ureda, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 9.6.2026. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA

Neda Močević

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu dano je 17 preporuka (11 novih i 6 ponovljenih[4]). Od ukupnog broja danih preporuka, dvije preporuke[5] se odnose na financijska izvješća i na usklađenost, a ostale na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Ured je dužan uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustroju s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	P
2	Ured je dužan osigurati da financijska izvješća pružaju blagovremeno vjerodostojne i objektivne informacije o financijskom stanju institucije.	P
3	Ured treba u suradnji s Ministarstvom financija i trezora BiH razmotriti mogućnost povezivanja pomoćnih evidencija sa ISFU sustavom u cilju uspostave efikasnijeg sustava kontrole naplate prihoda.	N
4	Ured je dužan uspostaviti pouzdan sustav kontrole naplate prihoda, prema internim procedurama.	N
5	Ured je dužan isplatu stimulacija vršiti u skladu s relevantnim propisima u okviru dozvoljenog iznosa.	N
6	Ured je dužan osigurati da se obračun i isplata troškova prijevoza na posao i s posla za sve uposlene vrši u skladu s važećim propisima.	N
7	Ured je dužan osigurati da svi korisnici vozila naloge za uporabu službenih vozila popunjavaju u potpunosti, dosljedno primjenjujući važeća pravila kojima su definirani sadržaj, način popunjavanja i izdavanja istih u cilju kontrole namjenskog korištenja službenih vozila.	P
8	Ured je dužan osigurati da sve nastale obveze evidentira i izmiruje u obračunskom razdoblju u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu.	N
9	Ured je dužan da prilikom imenovanja povjerenstava za popis osigura neovisnost i objektivnost članova povjerenstva, na način da u povjerenstva ne budu imenovane osobe koje neposredno obavljaju poslove koji su predmet popisa.	N
10	Ured je dužan osigurati da zalihe materijala evidentira u svojim poslovnim knjigama u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.	P
11	Ured je dužan postupati u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područja obveznih i radnih odnosa, te ugovore o djelu zaključivati u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redoviti i sistematizirani poslovi.	P
12	Prilikom upošljavanja putem ugovora o radu na određeno vrijeme Ured je dužan postupati u skladu s propisima koji reguliraju postupak upošljavanja, poštujući načela zakonitosti i transparentnosti.	N
13	Ured je dužan prilikom planiranja i izbora postupka javne nabave primijeniti odgovarajući postupak utvrđen Zakonom o javnim nabavama.	P
14	Ured treba uvjete tehničke i profesionalne sposobnosti definirati proporcionalno predmetu nabave i stvarnim potrebama, omogućavajući potpunu primjenu načela konkurentnosti.	N

[4] Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.
[5] Broj dva i deset

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
15	Zaključenim okvirnim sporazumom/ugovorom potrebno je jasno i precizno definirati prava i obveze svih ugovornih strana koje se javljaju u postupku nabave, u cilju adekvatnog praćenja realizacije okvirnih sporazuma/ugovora.	N
16	Prilikom realizacije okvirnog sporazuma/ugovora Ured je dužan poštovati njihovo ugovoreno trajanje i ne preuzimati obveze koje prelaze vremenski okvir njihovog važenja.	N
17	Ured prilikom pripreme i planiranja softverskih rješenja treba detaljno analizirati potrebe i poslovne procese, pravodobno osigurati sve preduvjete za efikasnu implementaciju softverskih rješenja, jasno definirati funkcionalne zahtjeve sustava u skladu s potrebama institucije i korisnika, kako bi se osiguralo ostvarivanje ciljeva i svrhe softverskog rješenja.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Ureda i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Ureda za 2025. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2025. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Ureda za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj, srpanj – rujan i listopad – prosinac 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti

- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2025. godine i svibnja 2026. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Ureda, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Ureda. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Ureda. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Ureda i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji Ureda, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo kako je Ured od ukupno 14 prethodno danih preporuka, realizirao sedam, šest preporuka nije realizirao, a realizaciju jedne preporuke nismo mogli ocijeniti u revidiranom razdoblju.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2024	Ured nije okončao radnje u svezi s izradom prijedloga pravilnika o unutarnjem ustroju tako da isti nije upućen u proceduru pribavljanja suglasnosti Vijeća ministara BiH.	✗
2/2024	Ured bilješke uz financijska izvješća nije sačinio u skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju u institucijama BiH.	✗
3/2024	Zahtjevi za refundaciju naknada za bolovanje su podnošeni blagovremeno, a potraživanja u glavnoj knjizi evidentirana su u obračunsko razdoblje kojem i pripadaju.	✓
4/2024	Ured nije osigurao da se nalozi za uporabu službenih (specijaliziranih) vozila popunjavaju u potpunosti prema važećim pravilima kojima su definirani sadržaj, način popunjavanja i izdavanja istih.	✗
5/2024	S obzirom na to da u 2025. godini nakon dostavljanja Izvješća o reviziji za 2024. godinu nije bilo štetnih događaja na službenim vozilima preporuka da Ured treba	⏸

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
	osigurati da se uplate sredstava nakon nastanka štetnih događaja, realiziraju prema Instrukciji Ministarstva financija i trezora BiH nije mogla bit ocijenjena u revidiranom razdoblju.	
6/2024	Ured nije evidentirao zalihe materijala u poslovnim knjigama u skladu s odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.	✗
7/2024	Prilikom popunjavanja organizacijske strukture Ured se rukovodio objektivnim potrebama i svi uposleni u 2025. godini obavljaju poslove u skladu s izdanim rješenjem o prijemu u radni odnos.	✓
8/2024	Ured je u 2025. godini raspored državnih službenika vršio u skladu sa Zakonom o državnoj službi BiH i podzakonskim aktima. Osoba koja je obavljala poslove drugog radnog mjesta po ovlaštenju ravnatelja, po okončanom internom natječaju je postavljena da obavlja te poslove.	✓
9/2024	Ured je i tijekom 2025. godine, kao i prethodnih godina, zaključivao ugovore o djelu za obavljanje kontinuiranih poslova i poslova iz opisa sistematiziranih radnih mjesta.	✗
10/2024	Ured je postupke nabave pokretao i provodio u skladu s privremenim planovima nabave i u skladu sa utvrđenom dinamikom, čime je osigurano pravodobno okončanje postupaka javnih nabava.	✓
11/2024	Ured nije u određenim slučajevima prilikom planiranja postupaka javnih nabava primjenjivao odgovarajući postupak utvrđen Zakonom o javnim nabavama BiH.	✗
12/2024	Ured je u revidiranim postupcima javnih nabava vršio pravilnu evaluaciju prispjelih ponuda.	✓
8/2023	Prije pokretanja procedura javnih nabava Ured je provodio prethodnu provjeru tržišta o čemu su sačinjavane pisane zabilješke.	✓
18/2022	Iako ni u 2025. godini nisu osigurana proračunska sredstva za provedbu nultog popisa, Ured je realizirao aktivnosti na ažuriranju i usuglašavanju brojnog stanja životinja sa stvarnim stanjem životinja na imanjima u BiH tako da je omogućeno *da se sustav AIMCS* (identificiranje i nadzor kretanja životinja) realno koristi, za razliku od prethodnih godina.	✓

Status: ✓ realizirana preporuka[6], ✗ nerealizirana preporuka[7], ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju[8].

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Odlukom Vijeća ministara BiH[9] osnovan je Ured, utvrđene su njegove nadležnosti i način rukovođenja. Ured je nadležan za predlaganje propisa i provedbu jedinstvenih mjera, metoda i postupaka kontrole zaraznih i parazitskih bolesti životinja, predlaganje propisa veterinarskih uvjeta za međunarodni promet proizvoda životinjskog porijekla, provedbu jedinstvenog programa monitoringa i kontrolu rezidua za životinje i sirovine životinjskog porijekla; koordinaciju rada granične veterinarske inspekcije, praćenje međunarodnih propisa iz oblasti veterinarstva, suradnju s međunarodnim veterinarskim, zdravstvenim i sličnim institucijama i udruženjima te međuentitetsko usuglašavanje propisa iz oblasti veterinarstva.

[6] Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.
[7] Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.
[8] Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti
[9] Službeni glasnik BiH, broj 31/00 i 10/02

Uredom rukovodi ravnatelj i zamjenik ravnatelja. Ravnatelju i zamjeniku ravnatelja u radu pomaže tajnik kao rukovodeći službenik. Ravnatelja, zamjenika ravnatelja i tajnika imenuje (na razdoblje od četiri godine) i razrješava Vijeće ministara BiH. Ravnatelj, zamjenik ravnatelja i tajnik ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda. Odlukom o osnivanju je definirano da svoja ovlaštenja ravnatelj, zamjenik ravnatelja i tajnik Ureda vrše na temelju Statuta i drugih pozitivnih propisa. Statut Ureda, uz suglasnost Vijeća ministara BiH, je donesen u studenom 2001. godine i isti nije mijenjan i usklađen s Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Ureda iz 2002. godine kojom su riječi "zamjenici ravnatelja" zamijenjene riječima "zamjenik ravnatelja i tajnik".

Rukovodstvo Ureda Vijeće ministara BiH je imenovalo u 2021. godini, tako da mu je mandat istekao u svibnju 2025. godine. S obzirom na to da natječajna procedura nije okončana blagovremeno Vijeće ministara BiH je tek u siječnju 2026. godine[10] imenovalo ravnatelja (drugi mandat) i zamjenika ravnatelja, dok je za tajnika imenovan vršitelj dužnosti najduže na mandatno razdoblje do 3 mjeseca.

Unutarnji ustroj i način rada Ureda utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji iz 2006. godine. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 87 izvršitelja. Na 31.12.2025. godine bilo je popunjeno 75 sistematiziranih radnih mjesta. Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obvezi da do konca travnja 2014. godine usklade pravilnike o unutarnjem ustroju s odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave Bosne i Hercegovine[11] i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine[12]. Ured je u 2020. godini sačinio Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju, koji je uz pribavljena mišljenja nadležnih institucija posredstvom Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa proslijedio Vijeću ministara BiH na usvajanje. Međutim, predmetni dokument Vijeće ministara BiH nije razmatralo, jer je Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH povuklo materijal s dnevnog reda sjednice Vijeća ministara BiH, koja se održavala 16.12.2020. godine, radi potrebnih konzultacija. Nakon toga, Ured nije poduzeo konkretnu aktivnost radi realizacije predmetne obveze, sve do siječnja 2024. godine kada je Ured prethodno sačinjeni Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju, s pribavljenim mišljenjima, proslijedio Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH radi upućivanja u proceduru pribavljanja suglasnosti Vijeća ministara BiH. Nadležno ministarstvo je dostavljeni dokument odmah vratilo Uredu na doradu, pritom navodeći uočene nedostatke u predmetnom dokumentu i ističući obvezu obnavljanja prethodno prikupljenih mišljenja nadležnih institucija, a u skladu sa instrukcijom Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH.
Međutim, Ured po tom pitanju nije poduzimao aktivnosti sve do 2025. godine, kada je odlučeno da se sačini novi prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju. U rujnu 2025. godine ravnatelj je imenovao radnu skupinu za pripremu Nacrta pravilnika o unutarnjem ustroju Ureda[13]. Do obavljanja završne revizije (travanj 2026. godine) nacrt dokumenta nije sačinjen.

PREPORUKA 1

Ured je dužan uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustroju s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

[10] Službeni glasnik BiH, broj 8/26
[11] Službeni glasnik BiH, broj 30/13
[12] Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18
[13] Akt broj: 07-2-34-11-981-1/25 od 5.9.2025. godine

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Ured je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola: Zakon o financiranju institucija BiH[14] uređuje oblast financijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom financijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav financijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje kako će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način. Ured je donio temeljne dokumente za uspostavljanje sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. U 2025. godini donesen je Akcijski plan za uspostavljanje i razvoj sustava FUK za 2025. godinu, Plan postupanja po rizicima u Uredu za 2025. godinu te sačinjeno Izvješće o postupcima po rizicima u Uredu za 2025. godinu. Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH[15] dostavljeno je Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola: Ocjena sustava unutarnjih kontrola je zasnovana na procesima koji su revidirani u okviru revizije financijskih izvješća i revizije usklađenosti. Provedenom revizijom smo utvrdili kako funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola nije na zadovoljavajućoj razini. Naime, utvrđene su slabosti sustava koje se odnose na financijsko izvješćivanje, prihode, bruto plaće, naknade za prijevoz, službena vozila, popis sredstava i obveza, upošljavanje i status uposlenih osoba te postupke javnih nabava, što je detaljnije opisano u narednim točkama izvješća.

7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Ured je sačinio Godišnje financijsko izvješće za 2025. godinu i dostavio ga nadležnim tijelima i institucijama, međutim, na istom su izvršene korekcije i dopune. Prvom korekcijom od 9.4.2026. godine korigirano je stanje iskazano u Bilanci stanja, jer nisu bila iskazana stanja na svim bilančnim pozicijama na 31.12.2025. godine. Potom je Ministarstvo financija i trezora BiH zahtijevalo korekciju svih obrazaca 2 za projekte na sintetičkim i analitičkim kontima, kao i korekciju zbrojnog Obrasca 2, korekciju Obrasca 6. uz precizno davanje uputa po kontima koji krajnji iznosi moraju biti jednaki s Bruto bilancom. Također, zahtijevana je korekcija Izjave o odgovornosti, kao i dopuna nedostajućih informacija o preporukama unutarnje revizije kao i dostava Nacrta izvješća o radu za 2025. godinu. Tražena korekcija je izvršena 21.4.2026. godine.
Analizirajući bilješke uz financijska izvješća konstatirano je kako nisu sačinjene prema Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH[16] te kako sadrže kontradiktorne podatke

[14] Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25
[15] Navedena jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u oblasti razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH.
[16] Službeni glasnik BiH, broj 14/26

koji ne odražavaju činjenično stanje u instituciji. Informacija dana o provedenim aktivnostima u 2025. godini na usklađivanju pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta ne odgovaraju činjeničnom stanju. Navedeno je kako je dokument prijedloga pravilnika o sistematizaciji sačinjen i dato je objašnjenje organizacione strukture. Također, informacija o iznosu neizmirenih obveza iz 2025. godine dana je bez detaljne analize i relevantne dokumentacije (detaljnije u točki 7.3.1. Izvješća). Prilikom druge korekcije financijskih izvješća, Ured je djelomično korigirao i dopunio i tekstualni dio financijskog izvješća.

Analizirajući uspostavljeni sustav sačinjavanja i kontrole nad sačinjenim financijskim izvješćem može se konstatirati kako nisu uspostavljeni adekvatni kontrolni mehanizmi nad izradom financijskih izvješća tako da na koncu obračunskog razdoblja nisu provedene adekvatne predbilančne radnje, odnosno nije izvršeno adekvatno usklađivanje stanja u glavnoj knjizi sa stanjem po popisu (detaljnije točka 7.3.2. Izvješća).

PREPORUKA 2

Ured je dužan osigurati da financijska izvješća pružaju blagovremeno vjerodostojne i objektivne informacije o financijskom stanju institucije.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 7.787.130 KM, što je za 381.130 KM manje u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu. Prihodi su ostvareni na temelju naplate naknada i pristojbi za pružanje javnih usluga. Značajni prihodi odnose se na prihode od izvršenih veterinarskih pregleda na graničnim prijelazima (6.959.207 KM), prihode od izdavanja rješenja o nepostojanju veterinarsko-zdravstvenih smetnji (630.585 KM), prihode od obrade i izdavanja veterinarskih certifikata (180.825 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Privitku I. Izvješća.

Ured je u skladu s podzakonskim aktima uspostavio sustav naplate i prikupljanja prihoda od naknada i pristojbi za izdavanje rješenja o upisu objekata u registar Ureda, za uvoz živih životinja, proizvoda životinjskog porijekla, veterinarskih lijekova i hrane za životinje, izdavanje certifikata, putovnica za kućne ljubimce, odobravanje objekata za izvoz, te za obvezne veterinarsko-zdravstvene preglede. Sustav kontrole naplate prihoda je uspostavljen na način da se interne evidencije vode u Excel tablicama koje nisu programski zaštićene. Osoba zadužena za kontrolu prihoda po prijemu priznanice i uplatnice evidentira broj priznanice i iznos uplate u pomoćnu evidenciju, a zatim mjesečno vrši kontrolu prihoda ručnim usklađivanjem podataka iz ISFU sustava s priloženim dokazima o izvršenim uplatama radi provjere točnosti i potpunosti evidentiranih prihoda. Tijekom godine Ured je vršio redovito mjesečno usuglašavanje prihoda evidentiranih u Glavnoj knjizi s podacima iz pomoćne evidencije na način propisan Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH i Naputkom o načinu kontrole prihoda u Uredu.[17]

[17] Akt broj: 07-2-02-2-1192-2/23 od 5.12.2023. godine

Povjerenstvo za popis izdanih i naplaćenih rješenja za 2025. godinu. je u svom Izvješću o popisu preporučilo uvođenje detaljnih pomoćnih evidencija u Excel tablicama za sve vrste zahtjeva i rješenja (zaprimljeni zahtjevi, izdana i naplaćena rješenja, zahtjevi preneseni u narednu godinu, odbijeni, obustavljeni i izmjene rješenja), kako bi se poboljšalo praćenje procesa.

Na temelju navedenog, zaključuje se kako iako nisu identificirana odstupanja u podacima postoje rizici u sustavu evidencije i kontrole prihoda, prvenstveno zbog ručnog vođenja evidencija od strane jedne osobe i nedostatka dodatnih kontrolnih mehanizama za zaštitu i provjeru podataka.

Ured nije kontaktirao Ministarstvo financija i trezora BiH kako bi se razmotrila mogućnost uvezivanja pomoćnih evidencija sa ISFU sustavom, kako bi se evidentirani prihodi automatski povezivali s pomoćnim evidencijama izvršenih usluga, čime bi se povećala točnost i pouzdanost evidencija ostvarenih prihoda.

PREPORUKA 3

Ured treba u suradnji s Ministarstvom financija i trezora BiH razmotriti mogućnost povezivanja pomoćnih evidencija sa ISFU sustavom u cilju uspostave efikasnijeg sustava kontrole naplate prihoda.

Prihodi od izvršenih veterinarskih pregleda na graničnim prijelazima: Naplata prihoda vrši se tako što se uz blok priznanicu prilaže uplatnica koja, pored općih podataka, sadrži i serijski broj blok priznanice na koju se uplata odnosi, a blok priznanice s navedenim serijskim brojem dostavlja Ured na granične prijelaze. Naplata prihoda se vrši prije izdavanja rješenja i veterinarskih certifikata, jer su korisnici dužni uz zahtjev za izdavanje istih priložiti i propisane uplatnice. Uočeno je kako su se na dva granična prijelaza (Orašje i Gorica) u prosincu evidentirale uplate na temelju priznanica o naplati za izvršeni veterinarsko-zdravstveni pregled bez serijskih brojeva, jer kako uposleni navode nije bilo raspoloživih priznanica, a nabava novih priznanica nije bila završena. Postupajući na ovakav način nije osiguran pouzdan sustav kontrole nad izdanim uplatnicama, kao i kontrola naplate prihoda.

PREPORUKA 4

Ured je dužan uspostaviti pouzdan sustav kontrole naplate prihoda, prema internim procedurama.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu[18], Uredu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 6.814.000

[18] Službeni glasnik BiH, broj 70/25

KM (tekući izdaci 6.399.000 KM i kapitalni izdaci 415.000 KM)[19]. Također, spomenutim zakonom je odobreno 80 uposlenih u Uredu.

Tijekom godine izvršena su usklađivanja proračuna koja se odnose na sljedeće:

- sredstva odobrena iz tekuće pričuve u iznosu od 122.978 KM, na temelju Odluke Vijeća ministara BiH o odobravanju sredstava tekuće pričuve za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenim u institucijama BiH[20];
- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog razdoblja u iznosu od 461.839 KM i
- sredstva odobrena iz tekuće pričuve za nabavu usluga dezinfekcije na graničnim prijelazima za sprečavanje širenja bolesti slinavke i šapa u ukupnom iznosu od 50.000 KM.

Prema navedenom, Ured je u 2025. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 7.448.857 KM.

Ured je odmah po usvajanju Zakona o proračunu za 2025. godinu izvršio prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH u ukupnom iznosu od 951.000 KM. Zahtjev za prestrukturiranje je podnesen iz razloga što su rashodi nastali za vrijeme privremenog financiranja na poziciji ugovorenih usluga – za usluge suzbijanje zaraznih bolesti životinja i za medicinske i laboratorijske usluge veći od iznosa odobrenih sredstava Zakonom o proračunu za 2025. godinu za ove namjene. I pored izvršenog prestrukturiranja, raspoloživa sredstva nisu bila dostatna za izmirenje svih nastalih obveza, tako da Ured zaključno sa 31.12.2025. godine nije izmirio sve svoje nastale obveze (vidjeti točku 7.3.1. Izvješća). Iako je znao kako operativna sredstva nisu dostatna za izmirenje nastalih obveza, Ured nije poduzimao aktivnosti za osiguranje dodatnih sredstava, niti se konzultirao sa Ministarstvom financija i trezora BiH za način postupanja u nastaloj situaciji.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 7.320.522 KM, što je za 128.335 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade (2.608.792 KM)[21], naknade troškova uposlenih (660.981 KM), nabavu materijala (800.641 KM), te ugovorene i druge posebne usluge (2.256.995 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Privitku II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2025. godini.

[19] Do usvajanja proračuna za 2025. godinu, Ured je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, razdoblje srpanj – rujan 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i razdoblje listopad – prosinac 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.
[20] Službeni glasnik BiH, broj 72/25
[21] Prosječan broj uposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 76.

7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Izdaci za stimulacije: Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH[22], definirano je kako fond za nagrade može iznositi maksimalno do 2,5 % od ukupnih godišnjih neto plaća uposlenih koji imaju pravo na isplatu stimulacije u instituciji BiH. Odlukom Vijeća ministara BiH[23], definirano je kako se iz ukupnog fonda za isplatu novčane nagrade isplaćuje novčana nagrada, porezi i doprinosi (tj. bruto iznos). Ured nije osigurao poštovanje navedenih odredbi te je u 2025. godini imao prekoračenje dozvoljenog maksimalnog iznosa za isplatu stimulacija. Isplaćene su bruto stimulacije u iznosu od 3,15 % (44.758 KM) isplaćenih neto plaća, što je za oko 0,65 % (9.000 KM) više u odnosu na zakonom definirani postotak fonda za nagrade.

PREPORUKA 5

Ured je dužan isplatu stimulacija vršiti u skladu s relevantnim propisima u okviru dozvoljenog iznosa.

Naknada troškova prijevoza: Odlukom o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz s posla u institucijama BiH[24] definirano je kako se za utvrđivanje udaljenosti mjesta rada od mjesta prebivališta uposlenog koristi najkraća prometna putna komunikacija. Ured je pravo na naknadu prijevoza priznavao na temelju podnesenih zahtjeva uposlenih, bez kontroliranja točnosti podnesenih zahtjeva. Uočeno je kako u pojedinim slučajevima na zahtjevima za reguliranje prava na prijevoz nije prikazana najkraća putna komunikacija za utvrđivanje udaljenosti od mjesta prebivališta do mjesta rada. Ured je donosio rješenja o pravu na naknadu troškova prijevoza na temelju podataka iz podnesenih zahtjeva uposlenih, tako da su naknade obračunavane i isplaćene u iznosima većim od pripadajućih.

Također, utvrđena je neusklađenost u dokumentaciji na temelju koje se isplaćuje naknada za prijevoz za jednog uposlenog. Naime, uposleni ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme referenta – operater s printerom za ušne markice sa mjestom rada u Banjoj Luci, što potvrđuje i evidencija prisustva na poslu, međutim, doneseno mu je rješenje o naknadi troškova prijevoza za Sarajevo, jer obavlja posao vozača ravnatelja Ureda.

PREPORUKA 6

Ured je dužan osigurati da se obračun i isplata troškova prijevoza na posao i s posla za sve uposlene vrši u skladu s važećim propisima.

[22] Službeni glasnik BiH, br.: 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22, 20/25 i 30/25
[23] Odlukom Vijeća ministara BiH o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade uposlenim u institucijama BiH, Službeni glasnik BiH, broj 31/10
[24] Odluka o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz s posla u institucijama BiH (Službeni glasnik BiH, broj 72/17 i 61/22)

7.2.2. Izdaci za uporabu vozila

Ukupni izdaci za uporabu službenih vozila sa 31.12.2025. godini iznose 86.826 KM. Najznačajniji izdaci za službena vozila se odnose na izdatke za gorivo (48.973 KM), osiguranje vozila (11.215 KM) i materijal i usluge popravaka vozila (12.195 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH[25] i internim aktima Ureda[26] regulirana je uporaba vozila prema kojima Ured ima pravo na dva službena vozila (jedno vozilo srednje klase i jedno niže klase) i 11 specijaliziranih vozila. Na 31.12.2025. godine Ured je na raspolaganju imao dva službena i 10 specijaliziranih vozila. Pravo korištenja službenih vozila 24 sata dano je ravnatelju i zamjeniku ravnatelja, a što je rukovoditelj odobrio posebnim aktom. U skladu s preporukama revizije, svim uposlenima u Uredu su u srpnju 2025. godine dostavljene upute o načinu popunjavanja putnih naloga za vozila. Međutim, konstatirano je kako se u putnim nalozima za službena vozila za zamjenika ravnatelja ne popunjavaju sve predviđene kolone (prijeđeni put, broj osoba u vozilu, stanje km u trenutku sipanja goriva) te kako je upisana relacija kretanja nečitka te se stoga ne može zaključiti o kojim relacijama se radi. U skladu s navedenim, može se zaključiti kako Ured nije postupio u skladu s navedenim pravilnicima što za posljedicu može imati povećan rizik za nenamjensku potrošnju javnih sredstava.

PREPORUKA 7

Ured je dužan osigurati da svi korisnici vozila naloge za uporabu službenih vozila popunjavaju u potpunosti, dosljedno primjenjujući važeća pravila kojima su definirani sadržaj, način popunjavanja i izdavanja istih u cilju kontrole namjenskog korištenja službenih vozila.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 4.305.815 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 4.567.438 KM. Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (4.305.815 KM) i obveze prema dobavljačima (261.515 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Privitku III. Izvješća.

7.3.1. Obveze

U Bilanci stanja kratkoročne tekuće obveze iskazane su u iznosu od 261.515 KM, međutim, navedeni iznos ne odražava stvarno stanje, s obzirom na to da Ured ima dospjele obveze iz 2025. godine koje nisu evidentirane u razdoblju nastanka poslovnog događaja (obveze) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju. U narativnom dijelu Financijskog izvješća navedeno je kako su zbog nedostatka sredstava u 2025. godini prenesene obveze u iznosu od 300.000 KM i kako su iste izmirene u 2026. godini. Međutim, prezentirane informacije

[25] Službeni glasnik BiH, broj 34/23 i 84/23
[26] Pravilnik o uvjetima nabave, načinu korištenja, upravljanja, održavanja i registracije službenih vozila Ureda broj 07-2-02-2-525-1/16 od 12.5.2016. godine i izmjene i dopune od 26.12.2023. godine, Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila za specijalizirane namjene broj 07-2-02-2-994-13/23 od 10.3.2025. godine.

nisu dokumentirane, nije sačinjen pregled neizmirenih obveza, niti su iste na adekvatan način evidentirane u knjigu ulaznih faktura. U postupku revizije dostavljen je pregled obveza koje su bile predmet veterinarske inspekcije (u iznosu 76.222 KM), dok za preostale obveze nisu prezentirani odgovarajući dokazi iz kojih bi bilo moguće utvrditi na koje se konkretno obveze odnose, u kojem iznosu su nastale, kao ni jesu li iste izmirene. Predmetne obveze nisu obuhvaćene godišnjim popisom sredstava i obveza sa stanjem na 31.12.2025. godine. S obzirom na navedeno, ne možemo potvrditi točnost navedenih obveza, kao ni opseg mogućih drugih obveza koje eventualno nisu izmirene u obračunskom razdoblju.

Prema raspoloživoj dokumentaciji i izjavama odgovornih osoba, dio navedenih obveza odnosio se na obveze prema veterinarskim stanicama za izvršene usluge vakcinacije malih preživara i monitoringa bruceloze kod goveda, koje su bile predmet inspekcijskog nadzora, te se čekalo očitovanje nadležnih entitetskih inspekcija radi potvrde ispravnosti izvršenih usluga i stvaranja temelja za plaćanje. Drugi dio obveza odnosio se na obveze čije je plaćanje bilo moguće realizirati tek nakon donošenja izmijenjenog plana distribucije, usvojenog Naputkom od 30.12.2025. godine, međutim, iste nisu izmirene u 2025. godini zbog nedostatka raspoloživih financijskih sredstava.

PREPORUKA 8

Ured je dužan osigurati da sve nastale obveze evidentira i izmiruje u obračunskom razdoblju u skladu s odredbama Pravilnika o računovodstvu.

7.3.2. Popis sredstava i obveza

Ured je izvršio redovit godišnji popis imovine, sitnog inventara i obrazaca, obveza i potraživanja, izdanih i naplaćenih rješenja o nepostojanju veterinarsko-zdravstvenih smetnji za uvoz i prijevoz pošiljki roba koje podliježu veterinarsko-zdravstvenoj kontroli, ušnih markica, laboratorijskog materijala, izdanih i naplaćenih certifikata sa stanjem na 31.12.2025. godine. Odlukom o vršenju popisa i formiranju povjerenstva za popis imenovano je pet pojedinačnih povjerenstava i Središnje popisno povjerenstvo. Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH i Naputkom o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika na koncu proračunske godine propisano je da se pri imenovanju povjerenstava mora voditi računa o stručnosti, nepristranosti i neutralnosti članova povjerenstva, kako bi popis pružio objektivne i vjerodostojne informacije o stvarnom stanju imovine, obveza i potraživanja. Međutim, prilikom imenovanja članova povjerenstva nije se vodilo računa o navedenim odredbama, tako da su u povjerenstva za popis imenovane osobe čiji poslovi su izravno povezani s predmetom popisa. U Povjerenstvo za popis obveza i potraživanja imenovana je osoba koja vrši obračun plaća, kao i osoba koja je sačinjavala financijska izvješća institucije, dok je u Povjerenstvu za popis ušnih markica za označavanje goveda, ušnih markica za označavanje svinja, laboratorijskog materijala i popis putovnica za kućne ljubimce imenovana osoba koja obavlja poslove operatera sa printerom za ušne markice.
Ovakvo postupanje može utjecati na objektivnost i nepristranost u radu povjerenstva, te time dovesti u pitanje pouzdanost i vjerodostojnost utvrđenog stanja po popisu.

PREPORUKA 9

Ured je dužan da prilikom imenovanja povjerenstava za popis osigura neovisnost i objektivnost članova povjerenstva, na način da u povjerenstva ne budu imenovane osobe koje neposredno obavljaju poslove koji su predmet popisa.

Nadalje, Povjerenstvo za popis sitnog inventara i zaliha materijala u skladištu je iskazalo stanje po popisu naturalno i vrijednosno, a na temelju podataka evidentiranih u materijalnom knjigovodstvu. S obzirom na to da Ured nije uspostavio evidentiranje zaliha materijala i robe u glavnu knjigu povjerenstvo nije raspolagalo podacima s kojim bi moglo izvršiti usklađivanje stanja po popisu, te, u svezi s tim, popisno povjerenstvo nije predložilo mjere za prevazilaženje nastale situacije. U prethodnom izvješću revizije konstatirano je kako Ured nije određeni materijal koji se nabavlja – poput ušnih i identifikacijskih markica za svinje i goveda, putovnica za kućne ljubimce te laboratorijskog materijala, evidentirao na zalihama u glavnoj knjizi.
U 2025. godini su pokrenute aktivnosti evidentiranja i usklađivanju stanja zaliha u glavnoj knjizi, ali iste nisu knjigovodstveno ispravno provedene. U poslovnim knjigama Ureda evidentirano je početno stanje zaliha materijala u iznosu od 239.509 KM, koje se prenosilo kroz godine. Međutim, nikada nije potvrđena osnovanost i točnost iskazanog početnog stanja u glavnoj knjizi. Pored toga, koncem godine u glavnu knjigu je izvršen ručnim nalogom unos određenih stanja za koje nije bilo moguće potvrditi osnovanost. Provedena knjigovodstvena knjiženja nisu usklađena sa osnovama računovodstva tako da je na kontu zalihe sitnog inventara iskazan saldo u negativnom iznosu (-552.530 KM), dok na poziciji zalihe materijala i robe ispravka vrijednosti nije nikako evidentirana. Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH materijal i sitan inventar se prilikom nabave neposredno priznaju kao rashod (otpis 100 %) te se zalihe evidentiraju samo unutar klase 2 – Zalihe u cilju kontrole nad njihovom uporabom. U skladu s navedenim, na kontima (2100 i 2200) ne bi trebalo biti iskazanih salda, odnosno saldo treba biti nula.

PREPORUKA 10

Ured je dužan osigurati da zalihe materijala evidentira u svojim poslovnim knjigama u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.

Popis stalnih sredstava, potraživanja i obveza Ureda nije u cijelosti izvršen u skladu s odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH i Naputka o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika na kraju proračunske godine. Imajući u vidu da je svrha popisa utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obveza te usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem radi realnog i istinitog prikazivanja u financijskim izvješćima, neobuhvaćanje nastalih, a neizmirenih obveza godišnjim popisom ukazuje na slabosti sustava unutarnjih kontrola u dijelu praćenja obveza, provedbe popisa i sačinjavanja financijskih izvješća.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

8.1. Ugovori o djelu

Ured je i u 2025. godini nastavio s praksom angažiranja osoba po ugovoru o djelu za poslove sistematiziranih radnih mjesta kroz duže vremensko razdoblje. Ukupni izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2025. godini realizirani su u iznosu od 148.770 KM, od čega je 91.434 KM realizirano iz sredstava proračuna – neposredna potrošnje, a 57.336 KM je realizirano iz sredstava projekta IPA 2021 – Potpora EU u kontroli bolesti životinja u BiH. Izdaci su za 13.359 KM veći u odnosu na prethodnu godinu, s tim da su smanjeni izdaci za ugovore o djelu koji su financirani iz sredstava proračuna (za 12.727 KM), a povećani za ugovore o djelu koji se financiraju iz sredstava IPA.

U 2025. godini angažirane su ukupno 24 osobe putem ugovora o djelu, s tim da je sedam osoba tijekom godine obavljalo poslove putem ugovara o djelu koji su dijelom financirani iz sredstava proračuna, a dijelom iz sredstava IPA projekta. Kao i prethodnih godina uočen je kontinuitet angažmana vanjskih suradnika tijekom čitave godine, tako da je u 2025. godini 15 osoba kontinuirano obavljalo poslove tijekom čitave godine. Zaključeni su ugovori o djelu za poslove održavanja čistoće na graničnim prijelazima i u sjedištu Ureda. Za navedene poslove angažirano je devet osoba (sedam osoba tijekom čitave godine) i isplaćena je ukupna naknada od 28.934 KM. Pored toga, tijekom čitave godine, iz sredstava proračuna – neposredna potrošnja, su financirani zaključeni ugovori o djelu za pružanje tehničke potpore na Graničnom veterinarskom prijelazu Klobuk i za rad je isplaćena naknada u ukupnom iznosu od 9.600 KM (800 KM mjesečno), kao i za pripremu i provedbu postupaka javnih nabava za čije angažmane su isplaćene naknade u ukupnom iznosu od 19.000 KM. Uvidom u zaključene ugovore može se konstatirati kako je institucija ugovore zaključivala i za poslove koji odgovaraju poslovima osnovne djelatnosti institucije, a to su poslovi prijema, zavođenja, razvrstavanja i otpremanja pošte, te arhiviranja predmeta. Za obavljanje ovih poslova isplaćena je ukupna naknada od 24.500 KM.

Prema Zakonu o obveznim odnosima, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu, te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematiziranih radnih mjesta. Odredbama članka 54, 69. i 70. Zakona o upravi[27] poslove u tijelima uprave obavljaju državni i ostali službenici i uposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se putem ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija utvrđenim pravilnikom o unutarnjem ustroju.

Ured za reviziju je u svojim izvješćima prethodnih godina davao preporuke i skretao pozornost da se sredstva za ove namjene koriste u iznimnim slučajevima za konkretne poslove koji nisu redoviti i koji se javljaju povremeno i van djelatnosti iz nadležnosti Ureda. Dugogodišnja praksa angažmana osoba po osnovu ugovora o djelu za obavljanje kontinuiranih poslova, poslova iz osnovne djelatnosti iz nadležnosti Ureda i poslova istih ili sličnih poslovima predviđenim

[27] Službeni glasnik BiH, br.: 32/02, 102/09 i 72/17

sistematizacijom radnih mjesta u Uredu nije u skladu s važećim propisima kojim je regulirana navedena oblast i predstavlja netransparentan angažman osoba.

PREPORUKA 11

Ured je dužan postupati u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područja obveznih i radnih odnosa, te ugovore o djelu zaključivati u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redoviti i sistematizirani poslovi.

8.2. Upošljavanje na određeno vrijeme

Ured je u 2025. godini angažirao dvije osobe putem ugovora o radu na određeno vrijeme, za obavljanje poslova državnog službenika. Angažman na određeno vrijeme je vršen duže od tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa. Angažirane osobe za rad na određeno vrijeme su prethodno u Uredu obavljale poslove putem ugovora o djelu. Ured je u listopadu 2024. godine, uz dobivenu suglasnost Agencije za državnu službu BiH[28], zaključio ugovor o radu na određeno vrijeme do tri mjeseca bez provedene natječajne procedure. Po isteku tri mjeseca, s istom osobom, angažman je nastavljen zaključenjem novog ugovor o radu na određeno vrijeme do tri mjeseca (tri ugovora zaključena na razdoblje od po tri mjeseca). Ured, iako je bio u obvezi[29], nije tražio suglasnost za zaključenje drugog i trećeg ugovora.

Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH[30] definirano je da ako u instituciji postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika koje je u skladu s potrebama rada neophodno žurno popuniti, a interna popuna radnog mjesta nije moguća, institucija može to radno mjesto popuniti upošljavanjem osobe u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH u statusu uposlenika, s tim da je obvezna zatražiti suglasnost Agencije za državnu službu za popunu tog mjesta. Dok je člankom 9. Zakona o radu propisano da se javni oglas ne raspisuje za prijem u radni odnos uposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog žurnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja opsega posla i iznenadnog odsustva uposlenika nije moguće blagovremeno sprovesti javni oglas.

Smatramo kako Ured nije postupio u skladu s navedenim zakonskim propisima, s obzirom na to da je vršeno upošljavanje osoba na mjesta državnih službenika na određeno vrijeme duže od tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa. Pored toga, za upošljavanje osoba na radno mjesto državnog službenika za sve angažmane nije tražena suglasnost Agencije za državnu službu BiH. Ovakav način angažmana za posljedicu ima netransparentnost u procesu upošljavanja.

PREPORUKA 12

Prilikom upošljavanja putem ugovora o radu na određeno vrijeme Ured je dužan postupati u skladu s propisima koji reguliraju postupak upošljavanja, poštujući načela zakonitosti i transparentnosti.

[28]Suglasnost je dana najduže na vremensko razdoblje do tri mjeseca, akt broj 02-34-2-1033-3/24 od 25.10.2024 godine
[29] U skladu s člankom 28a stavak (3) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH
[30] Službeni glasnik BiH, br.: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24 - članak 28a

9. JAVNE NABAVE

Ured nije donio Plan javnih nabava za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama[31]. Međutim, planirane nabave obuhvaćene su privremenim planovima javnih nabava koji su donošeni u skladu s odlukama o privremenom financiranju. Po usvajanju Zakona o proračunu Ured nije planirao niti provodio nove postupke nabave.

Prema prezentiranim podacima[32], Ured je u 2025. godini proveo 21 postupak javnih nabava. Od navedenog broja, Ured je proveo deset otvorenih postupaka ukupne vrijednosti 1.431.183 KM[33] i 11 konkurentskih postupaka ukupne vrijednosti 207.395 KM. Putem izravnih sporazuma izvršene su nabave u vrijednosti od 63.704 KM.

Navodimo opće nedostatke uočene tijekom revizije postupaka javnih nabava.
U određenom slučaju prilikom odabira vrste postupka za dodjelu ugovora nisu poštovale odredbe Zakona o javnim nabava[34]. Ured je u privremenom planu javnih nabava[35] za nabavu usluga čišćenja i sanitacije planirao provedbu tri izravna sporazuma ukupne planirane vrijednosti 12.000 KM, tako da su putem izravnih sporazuma zaključena tri ugovora za nabavu usluga deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije ukupne vrijednosti od 11.402 KM. Stavkom (7) članak 15. Zakona o javnim nabavama propisano je kako ugovornom tijelu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definiranim zakonom. Cijeneći predmet usluga može se konstatirati kako se radi o istim i/ili srodnim predmetima nabave.

Također, Ured prilikom nabave usluga za sprečavanje unosa bolesti slinavke i šapa u BiH nije provodio postupke javnih nabava. Uredu su u srpnju odobrena sredstva tekuće pričuve za nabavu usluga dezinfekcije na graničnim prijelazima u iznosu od 50.000 KM. Zbog žurnosti situacije Ured je provodio mjere uspostavljanja sustava dezinfekcijskih barijera, bez zaključenja ugovora, odnosno bez provedbe postupaka javnih nabava. Zakonom o javnim nabavama je prepoznato da kada izuzetno, zbog dokazivih razloga krajnje žurnosti, prouzrokovane događajima nepredvidivim za ugovorno tijelo, se ne mogu ispoštovati zakonom utvrđeni minimalni rokovi za otvoreni, ograničeni ili pregovarački postupak s objavom obavještenja se primjenjuje pregovarački postupak bez objave obavještenja.

PREPORUKA 13

Ured je dužan prilikom planiranja i izbora postupka javne nabave primijeniti odgovarajući postupak utvrđen Zakonom o javnim nabavama.

Revizijom provođenja postupaka javnih nabava iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadanih kriterija kako slijedi:

[31] Akt broj 07-4-3-50-4-189-10/25 od 16.10.2025. godine
[32] Podaci iz dostavljenih izvješća iz Informacijskog sustava e-nabava
[33] Svi iznosi koji su navedeni u točki 9. Javne nabave su bez PDV-a
[34] Članak 87. Zakona o javnim nabavama
[35] Akt broj 07-4-3-50-4-189-10/25 od 16.10.2025. godine

9.1. Usluge održavanja računalno-informacijskog sustava i usluge održavanja AIMCS i APEX aplikacija

Na temelju odluka o nabavi provedeni su otvoreni postupci za nabavu usluge održavanja računalno-informacijskog sustava procijenjene vrijednosti 25.000 KM i nabavu usluge održavanja AIMCS i APEX aplikacija procijenjene vrijednosti 40.000 KM. Procijenjene vrijednosti utvrđene su na temelju analize tržišta provedene prikupljanjem informativnih ponuda. Za oba postupka pristigla je po jedna ponuda koje su ocijenjene kao prihvatljive. Zaključeni okvirni sporazumi su u skladu s provedenim postupcima, pri čemu vrijednost zaključenog okvirnog sporazuma za održavanje računalno-informacijskog sustava iznosi 25.000 KM, a za održavanje AIMCS i APEX aplikacija 39.998 KM. U tenderskim dokumentacijama za predmetne nabave postavljeni su uvjeti tehničke i profesionalne sposobnosti koji su podrazumijevali da ponuđač ima veći broj (osam do deset) uposlenog ili angažiranog certificiranog stručnog osoblja za realizaciju usluga održavanja. Pored stručnih certifikata koji su izravno povezani s predmetom nabave, zahtijevani su i certificirani vođa projekta te certificirani stručnjak za upravljanje poslovnim procesima. Uvidom u postavljene zahtjeve ne može se utvrditi njihova neophodnost za uspješnu realizaciju usluga, kada imamo u vidu kako se predmet nabave odnosi na usluge održavanja ranije implementiranih sustava i aplikacija, a ne na upravljanje razvojem i implementacijom novih sustava/projekata. U skladu s tim, ovako postavljeni uvjeti tehničke i profesionalne sposobnosti mogli su utjecati na smanjenje aktivne konkurencije.

PREPORUKA 14

Ured treba uvjete tehničke i profesionalne sposobnosti definirati proporcionalno predmetu nabave i stvarnim potrebama, omogućavajući potpunu primjenu načela konkurentnosti.

9.2. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma

Nabava materijala za obilježavanje stoke: Ured je zaključio okvirni sporazum za nabavu ušnih markica (ukupne vrijednosti 420.000 KM) sa dobavljačem čije sjedište nije u Bosni i Hercegovini. Zaključenim okvirnim sporazumom/ugovorom nije definiran način fakturiranja i plaćanja izvršene usluge, niti je prepoznata obveza poreznog zastupnika prilikom platne transakcije po izvršenoj usluzi. Procesom revizije uočeno je da se za nabave ugovorene usluge ispostavljaju dvije fakture i to jedna od izabranog dobavljača za iznos usluge bez PDV-a, a jedna od njegovog poreznog zastupnika u BiH koji fakturira obračunati PDV na navedu uslugu. Postupajući na ovakav način, ne definirajući način fakturiranja i plaćanja, neprepoznavanje uloge poreznog zastupnika u zaključenim ugovorima Ured nije osigurao pravnu sigurnost u realizaciji ugovornih obveza. Također, nije onemogućeno jasno praćenje i kontrole realizacije izdataka po osnovu zaključenih okvirnih sporazuma/ugovora, jer s izabranim ponuđačem ugovor je zaključen po cijenama sa PDV-om, a usluga se fakturiraju bez PDV-a, tj. ugovorena cijena se umanjuje za 17 %. Obveze za PDV se uplaćuje poreznom zastupniku.

PREPORUKA 15

Zaključenim okvirnim sporazumom/ugovorom potrebno je jasno i precizno definirati prava i obveze svih ugovornih strana koje se javljaju u postupku nabave, u cilju adekvatnog praćenja realizacije okvirnih sporazuma/ugovora.

Usluge održavanja računalno-informacijskog sustava: Ured je za usluge održavanja računalno-informacijskog sustava zaključio ugovor u iznosu od 10.378 KM (12.504,38 KM sa PDV-om) na temelju okvirnog sporazuma koji je istekao. Ugovor je zaključen 15.9.2025. godine, dok je okvirni sporazum bio na snazi do 22.8.2025. godine. I pored činjenice da je potvrda o izvršenim uslugama potpisana na datum isteka okvirnog sporazuma, utvrđena je vremenska neusuglašenost između isteka važenja okvirnog sporazuma i datuma zaključivanja ugovora. Navedeno ukazuje na to da su određene aktivnosti realizirane bez važećeg pravnog temelja, odnosno nakon isteka okvirnog sporazuma, što dovodi u pitanje usklađenost postupanja s propisanim procedurama i ugovornim odredbama.

Pružanje usluga pravnog savjetovanja: Ured za veterinarstvo je 26.8.2024. godine zaključio ugovor o pružanju ovih usluga sa fizičkom osobom. Ugovor je zaključen na određeno vrijeme, do 31.12.2024. godine, s ukupnom ugovorenom vrijednošću od 6.000 KM. Međutim, iz proračuna 2025. godine su plaćene dvije ispostavljene fakture, ukupne vrijednosti 2.400 KM i pored činjenice kako je ugovor istekao 31.12.2024. godine.

PREPORUKA 16

Prilikom realizacije okvirnog sporazuma/ugovora Ured je dužan poštovati njihovo ugovoreno trajanje i ne preuzimati obveze koje prelaze vremenski okvir njihovog važenja.

10. IT REVIZIJA

Analizirajući provođene aktivnosti za softverska rješenja može se zaključiti kako Ured nije u dostatnoj mjeri detaljno planirao uvođenje softverskih rješenja ADNAOMIS (praćenje bolesti životinja) i AIMCS (identifikacija i nadzor kretanja životinja). Iako su određene planske aktivnosti provedene, uočeni su nedostaci u fazi planiranja koji su otežali implementaciju analiziranih softverskih rješenja. Ured je kasnio s implementacijom softverskih rješenja. Također, nisu implementirane sve planirane funkcionalnosti, uključujući povezivanje ova dva sustava radi razmjene podataka. Planirani ciljevi nisu u potpunosti ostvareni, imajući u vidu kako se sustavi godinama nakon implementacije nisu koristili u punom kapacitetu.
Kako spomenuti sustavi dugo vremena nisu bili u potpunosti funkcionalni niti međusobno integrirani, nisu mogli osigurati postojanje potpunih i pouzdanih podataka o bolestima i kretanju životinja, uključujući podatke o životnom ciklusu, označavanju i kretanju životinja. Samim tim nisu omogućavali efikasno upravljanje veterinarskim nadzorom i kontrolom bolesti životinja.
Zbog tehnološke zastarjelosti postojećih rješenja i smanjene razine sigurnosti sustava, Ured je 2024. godine pokrenuo postupak nabave novog sustava AIMCS s ciljem unapređenja postojećeg rješenja. Međutim, postupak je poništen od strane Ureda za razmatranje žalbi. Odobrena proračunska sredstva nisu realizirana, a nova sredstva za ponovni postupak nabave nisu osigurana, zbog čega aktivnosti na uspostavljanju novog sustava trenutačno nisu nastavljene. Međutim, u cilju nabave funkcionalnog sustava u budućem razdoblju skrećemo

pozornost na neophodne radnje koje je potrebno provesti, a koje u prethodno provođenom postupku nisu bile precizno definirane.

PREPORUKA 17

Ured prilikom pripreme i planiranja softverskih rješenja treba detaljno analizirati potrebe i poslovne procese, pravodobno osigurati sve preduvjete za efikasnu implementaciju softverskih rješenja, jasno definirati funkcionalne zahtjeve sustava u skladu s potrebama institucije i korisnika, kako bi se osiguralo ostvarivanje ciljeva i svrhe softverskog rješenja.

11. KOMENTARI UREDA NA NACRT IZVJEŠĆA

Ured u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovo izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Uredu za 2025. godinu obavili su: Nataša Pavlović – voditelj tima, Ivona Beus – član tima, Darija Dandić – član tima, Slaviša Vuković – član tima i Sadmir Teskeredžić – član tima.

Voditelj tima za financijsku reviziju	**Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju**
Nataša Pavlović, v. r.	Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-915/26

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu
Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Privitak I.

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Ured za veterinarstvo BiH

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	**7.406.000**	**0**	**7.406.000**	**7.787.130**	**105**
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	7.406.000	0	7.406.000	7.787.130	**105**
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	**0**	**0**	**0**	**0**	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	**7.406.000**	**0**	**7.406.000**	**7.787.130**	**105**

Privitak II.

Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Ured za veterinarstvo BiH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	**6.245.000**	**522.978**	**6.767.979**	**6.699.716**	**99**
Bruto plaće i naknade	3.016.000	-386.000	2.630.000	2.608.792	**99**
Naknade troškova uposlenih	568.000	97.978	665.979	660.981	**99**
Putni troškovi	95.000	-6.000	89.000	80.174	**90**
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	58.000	0	58.000	51.757	**89**
Izdaci za energiju i komunalne usluge	62.000	0	62.000	55.693	**90**
Nabava materijala	819.000	-18.000	801.000	800.641	**100**
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	63.000	0	63.000	56.989	**90**
Unajmljivanje imovine i opreme	87.000	-79.000	8.000	6.736	**84**
Izdaci za tekuće održavanje	157.000	-37.000	120.000	108.211	**90**
Izdaci za osiguranje	14.000	0	14.000	12.746	**91**
Ugovorene i druge posebne usluge	1.306.000	951.000	2.257.000	2.256.995	**100**
2. Kapitalni izdaci	**415.000**	**-400.000**	**15.000**	**0**	**0**
Nabava zemljišta	415.000	-400.000	15.000	0	**0**
Nabava građevina					
Nabava opreme					
Nabava ostalih stalnih sredstava					
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje					
3. Program posebne namjene	**154.000**	**0**	**154.000**	**153.999**	**100**
Nastavak borbe protiv bruceloze	154.000		154.000	153.999	**100**
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	**6.814.000**	**122.978**	**6.936.979**	**6.853.715**	
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	**0**	**39**	**39**	**0**	**0**
Jačanje upravljanja zdravljem akvakulture u BiH	0	39	39	0	**0**
7. Programi posebne namjene	**0**	**511.839**	**511.839**	466.807	**91**
IPA 2018-EU Twinning		63.423	63.423	34.913	**55**
IPA 2021- Potpora EU u izgradnji kapaciteta i postupnom usklađivanju pravne tekovine EU sa veterinarskim sektorom BiH-Vakcinacija malih preživara		398.371	398.371	398.370	**100**
IPA 2018- Potpora EU izgradnji kapaciteta i postupnom usklađivanju pravne tekovine EU sa veterinarskim sektorom BiH- Vakcinacija malih preživara		46	46	35	**77**
Tekuća proračunska pričuva za nabavu usluga dezinfekcije na graničnim prijelazima za sprečavanje širenja bolesti slinavke i šapa		50.000	50.000	33.488	**67**
8. Ukupno (4+5+6+7)	**6.814.000**	**634.857**	**7.448.857**	**7.320.522**	**98**

Privitak III.

Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Ured za veterinarstvo BiH

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1.Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	**0**	**0**	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni financijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	**4.305.815**	**3.146.793**	**137**
Stalna sredstva	9.449.110	7.952.968	**119**
Ispravka vrijednosti	5.143.295	4.806.176	**107**
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	4.305.815	3.146.793	**137**
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**4.305.815**	**3.146.793**	**137**

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	**261.623**	**5.496.517**	**5**
Kratkoročne tekuće obveze	261.515	3.638.485	**7**
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	108	289.031	**0**
Interni financijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	1.569.001	**0**
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	**0**	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	**4.305.815**	**3.146.793**	**137**
Izvori sredstava	4.305.815	3.146.793	**137**
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**4.567.438**	**8.643.310**	**53**

Napomena: Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je kako bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.