



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

СЛУЖБЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ИНСТИТУЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	8
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	8
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	8
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	9
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	9
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	12
5.1.	Активности из оквира надлежности рада Службе	13
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	14
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	15
7.1.	Преглед прихода и примитака	15
7.1.1.	Приходи од угоститељских услуга	16
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	17
7.2.1.	Бруто плате	18
7.2.2.	Издаци за употребу возила	19
7.2.3.	Издаци за централно гријање	20
7.2.4.	Унајмљивање паркинг простора	22
7.2.5.	Вишегодишњи пројекти	23
7.3.	Биланс стања	28
7.3.1.	Средства	28
7.3.2.	Обавезе	29
7.3.3.	Залихе материјала, робе и ситног инвентара	29
8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	32
8.1.	Запошљавање на одређено вријеме	32
8.2.	Обављање послова другог радног мјеста	33
9.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	34
9.1.	Набавка тоалетног папира и убруса у листићима	38
9.2.	Набавка и постављање текстилних подних облога, итисона, стаза и слаганог теписона	39
9.3.	Набавка воћа и поврћа	40
9.4.	Набавка и уградња лифтова	41
9.5.	Реализација уговора/оквирних споразума	42
10.	ИТ РЕВИЗИЈА	43
11.	КОМЕНТАРИ СЛУЖБЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	46
	ПРИЛОЗИ	46

I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Службе за заједничке послове институција Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Служба) који обухватају: биланс стања на 31.12.2025. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Службе приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2025. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Службе у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Службе је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ,

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквир (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе јесу ли финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донесене на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједо основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и одражавају ли финансијски извјештаји трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези с, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење с резервом

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Службе за 2025. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, осим за наведено у одјељку Основ за мишљење с резервом, активности, финансијске трансакције и информације Службе за 2025. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење с резервом

Као што је наведено у Извјештају:

- 1) Утврђени су недостаци у планирању и провођењу одређених поступака набавки (тачка 9. Извјештаја).

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандарду за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Службе у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући даљу резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- Недостатке у систему евидентирања и контроле утрошка залиха хране и пића као и слабости ИТ система у вези с тим (тачке 7.3.3. и 10. Извјештаја).
- Запошљавање лица на одређено вријеме и давање овлашћења запосленима да обављају послове радних мјеста вишег ранга није вршено у складу с релевантним прописима (тачка 8.1. и 8.2. Извјештаја).

³ Одјељак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјељак се назива још и 'истицање питања'.



Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Службе је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврховито и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе јесу ли активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе користе ли се средства за одговарајуће намјене и је ли пословање Службе, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 7.7.2026. године

ГЛАВНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

ЗАМЈЕНИК ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Неџад Хајтић, с. р.

ЗАМЈЕНИЦА ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Неда Мочевић

II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину дате су 23 препоруке (9 нових и 14 поновљених⁴). Од укупног броја датих препорука, једна препорука је на финансијске извјештаје⁵, а остале на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2025. годину

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Потребно је да Служба дефинише критеријуме на основу којих врши распоред особља за обављање активности обезбјеђења и чишћења пословних простора.	П
2	Служба је дужна поступати у складу с одредбама Закона о раду у институцијама БиХ у погледу плаћеног одсуства.	П
3	Потребно је да Служба преиспита постојећи модел уговарања услуга гријања и климатизације у објекту „ORCA“ те обезбиједи транспарентан обрачун и разграничење трошкова енергије, одржавања и функционисања заједничких инсталација, у складу са утврђеним власничким и корисничким односима у објекту.	Н
4	Потребно је да Служба унаприједи контроле над коришћењем закупљеног паркинг простора успостављањем поузданих евиденција о стварном коришћењу паркинг мјеста, јачањем контрола над издавањем и раздуживањем електронских картица те редовним преиспитивањем оправданости додијељених права коришћења паркинг простора, како би се обезбиједило економично и намјенско коришћење буџетских средстава.	Н
5	Служба је дужна успоставити поуздан систем евидентирања и контроле утрошка залиха материјала и робе, односно евидентирање залиха проводити у складу с одредбама Правилника о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ и осталих релевантних прописа како би се на поуздан начин могла потврдити намјенска употреба набављених роба и материјала.	П
6	Служба је дужна пријем запосленика на одређено вријеме вршити у складу с релевантним прописима којима је регулисан радноправни статус запосленика у институцијама БиХ.	П
7	Служба је дужна поступати у складу с прописима који регулишу радноправни статус запослених у институцијама БиХ.	Н
8	Служба је дужна прерасподјелу запослених ради обављања послова другог радног мјеста вршити у складу с прописима који регулишу радноправни статус запослених у институцијама БиХ.	П
9	Потребно је да Служба процјену вриједности набавке заснива на вриједностима утврђеним претходном провјером тржишта и осталим релевантним параметрима у фази припреме набавке како би обезбиједила реално планирање и ефикасно провођење поступака јавних набавки.	П
10	Служба је дужна објављивати обавјештења о додјели уговора на Порталу јавних набавки у законски дефинисаним роковима.	Н

⁴ Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

⁵ Број 7



Бр. преп	Текст препоруке	Статус препоруке
11	Потребно је да Служби приликом израде тендерске документације досљедно примјењује прописани модел тендерске документације те да критеријум за додјелу уговора увијек јасно и засебно дефинише у складу с одредбама Закона о јавним набавкама.	Н
12	Служба треба унаприједити процес планирања набавки и израде тендерске документације ради потпуне транспарентности и благовременог провођења поступака.	П
13	Служба треба обезбиједити ефикасно провођење поступака јавних набавки с циљем најефикаснијег коришћења јавних средстава у вези с предметом набавке и његовом сврхом.	П
14	У будућим поступцима набавки за капиталне издатке у тендерску документацију Служба треба уградити одредбу о обавезном поништењу поступка уколико уговор не буде закључен до краја фискалне године у којој је поступак покренут.	Н
15	Служба је дужна раздвојити захтијевана својства производа од квалификационих услова кандидата, те техничке спецификације дефинисати на начин да буду јасно повезане с предметом набавке и пропорционалне његовој природи.	П
16	Служба је обавезна јасно и прецизно дефинисати тендерску документацију у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима.	Н
17	Потребно је процијењене вриједности набавки планирати на основу свеобухватне анализе релевантних података и тржишних показатеља, како би се обезбиједило реално планирање јавних набавки и смањио број измјена Плана јавних набавки.	Н
18	Служба је обавезна тендерском документацијом прецизно дефинисати све ставке предмета набавке у спецификацији радова, а не у напомени обрасца за цијену понуде.	Н
19	Служба је дужна успоставити поуздан систем праћења реализације свих закључених уговора/оквирних споразума те обезбиједити досљедну примјену одредби уговора у свим случајевима.	П
20	Служба треба усвојити свеобухватан стратешки оквир који укључује ИТ развој, обуку запослених, политике безбједности, планове опоравка од катастрофе и формалне процедуре управљања корисницима, како би обезбиједила оптималну искоришћеност ресурса, безбједност података и континуитет пословања.	П
21	Потребно је интерним процедурама на адекватан начин прописати корисничка права приступа и одговорности свих корисника система.	П
22	Неопходно је активно учешће ИТ особља при планирању и имплементацији нових те одржавању и надоградњи постојећих софтверских рјешења у Служби.	П
23	Потребно је OWIS систем користити у пуном капацитету будући да је Служба утрошила значајна средства за његову набавку.	П

Статус: Н-нова, П-поновљена

Осим наведеног, у Извјештају је обрађено и 10 препорука чија је реализација, у 2025. години, оцијењена као реализација у току, а које ће и даље бити предмет праћења⁶.

⁶ Видјети табелу број 2. у тачки 4. Извјештаја

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2025. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Службе и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Службе за 2025. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2025. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Службе за 2025. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило јесу ли предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2025. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ

- Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун, јул – септембар и октобар – децембар 2025. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о интерној ревизији
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу).

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2025. године и маја 2026. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Службе, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Службе. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Службе. Обављени су разговори с руководством Службе и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходним извјештајима о обављеној финансијској ревизији Службе Канцеларија за ревизију је дала препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Током обављања ревизије за 2025. годину оцијенили смо да је Служба од укупно 38 претходно датих препорука, реализовало шест, 14 препорука није реализовало, за осам препорука нисмо били у могућности оцијенити реализацију, док је за десет препорука реализација у току.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2024	Иако је сачињен и руководству Службе достављен нови приједлог процедура Одсјека за возни парк и одржавање радних просторија, руководство се о заprimљеном акту није очитовало.	✗
2/2024	За разлику од претходне године нису уочени недостаци код канцеларијског пословања.	✓
3/2024	Савјет министара БиХ је на приједлог Службе у новембру 2025. године дао сагласност на нови ценовник јела и пића у објектима институција БиХ, који се примјењује од 1. јануара 2026. године.	✓
4/2024	Служба је у 2026. години донијела нови интерни акт о критеријумима и поступку одобравања новчане награде запосленима, а чија примјена ће бити сагледана у наредном периоду.	●
5/2024	Служба је одобравала својим запосленима коришћење више од два дана плаћеног одсуства за задовољавање вјерских односно традиционалних потреба, а што је у супротности са одредбама важећих прописа	✗
6/2024	Унапређене су евиденције организационих јединица о присуству на послу и прековременим сатима запослених, те се исте воде на дневној основи.	✓
7/2024	Служба је у одређеној мјери унаприједила вођење евиденција о коришћењу службених и специјализованих возила, међутим, и даље постоје случајеви неусаглашености и непотпуности у вођењу истих.	●
8/2024	Служба је провела поступак јавне набавке за избор сервисера за поправку возила на којем је евидентирана штета, међутим, до окончања завршне ревизије нису биле окончане активности на поправци возила нити је извршена наплата накнаде штете од осигуравајућег друштва.	●
9/2024	Служба је вршила усаглашавања стања обавеза с добављачима, али поступак усаглашавања није окончан због неуређених евиденција добављача.	●
10/2024	Служба је у 2025. години примјењивала исти систем евидентирања и контроле утрошка залихе материјала и робе као и у претходном периоду, те у тој години није било промјена у евиденцијама.	✗
11/2024	Пријем запосленика на одређено вријеме у 2025. години Служба није вршила у складу с релевантним законским одредбама.	✗
12/2024	Служба у 2025. години, прерасподјелу запослених ради обављања послова другог радног мјеста није вршила у складу с прописима који регулишу радноправни статус запослених у институцијама БиХ.	✗
13/2024	Служба је на порталу јавних набавки објавила план јавних набавки као и измјену плана.	✓
14/2024	Служба је припремила Нацрт инструкције о начину истраживања тржишта с тим да се усвајање истог очекује у наредном периоду.	●
15/2024	Нису у потпуности унапријеђене активности провјере тржишта у циљу утврђивања реалне процијењене вриједности набавке.	✗
16/2024	Служба још увијек није унаприједила процес планирања набавки и израде тендерске документације.	✗
17/2024	Није обезбијеђено ефикасно провођење поступака јавних набавки у свим случајевима.	✗
18/2024	У погледу досљедне примјене Упутства о начину планирања, одобравања и реализације вишегодишњих пројеката, у смислу благовременог прибављања мишљења Министарства финансија и трезора БиХ прије потписивања уговора, нисмо били у могућности извршити оцјену реализације дате препоруке, с обзиром на то да Служба током 2025. године није закључивала нове уговоре. Препорука је проведена у дијелу евидентирања уговора у ИСФУ систем и праћења реализације кроз модул наруџбеница.	Ⓜ



Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
19/2024	С обзиром на то да у 2025. години Служба није проводила набавке везане за комплексне пројекте значајне финансијске вриједности нисмо били у могућности оцијенити реализацију препоруке која се односила на потребу руковођења принципима доброг домаћина, примјене позитивних прописа и добре праксе у циљу минимизирања ризика од нежељених догађаја.	Ⓜ
20/2024	Служба је и у 2025. години поновила неправилности које се односе на сачињавање тендерске документације и утврђивање квалификационих услова да исти буду размјерни предмету набавке у циљу обезбјеђења активне и правичне конкуренције.	✗
21/2024	Служба у 2025. години није вршила набавку возила те нисмо у могућности оцијенити реализацију дате препоруке везане за креирање тендерске документације на начин да се обезбједи активна и правична конкуренција.	Ⓜ
22/2024	Служба у 2025. години није вршила набавку возила те нисмо у могућности оцијенити реализацију дате препоруке везане за досљедну примјену одредби Правилника о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ.	Ⓜ
23/2024	Служба је извршила избор најповољнијег понуђача у складу с условима дефинисаним тендерском документацијом и одредбама Закона о јавним набавкама у погледу достављања квалификационих доказа.	✓
24/2024	У 2025. години Служба није имала набавку специфичних предмета набавки с којима се раније није сусретала те нисмо у могућности оцијенити реализацију препоруке која се односила на потребу доношења одлуке о набавци на бази анализе оправданости набавке.	Ⓜ
25/2024	С обзиром на то да у 2025. години није било набавке службених униформи и радне одјеће нисмо у могућности оцијенити реализацију дате препоруке везане за карактеристике службених униформи (изглед, боју, крој, сировински састав).	Ⓜ
26/2024	У ревидираним поступцима јавних набавки нису утврђене сличне неправилности; тендерска документација је била правилно објављена, а понуђачи су потребну документацију достављали у роковима прописаним тендерском документацијом.	✓
27/2024	Иако Служба располаже програмом за праћење реализације оквирних споразума, утврђено је да подаци нису ажурно и свеобухватно евидентирани.	✗
28/2024	Предузете су активности на успостављању евиденција о мјесту трошка улагања у опрему, али наведене активности нису проведене на нивоу свих организационих јединица Службе.	●
29/2024	Служба није усвојила стратешки оквир који укључује ИТ развој, обуку запослених, политике безбједности, планове опоравка од катастрофе и формалне процедуре управљања корисницима.	✗
30/2024	У 2025. години вршена је надоградња Nibis софтвера, а примјена надоградњи почела је почетком 2026. године. Надоградњом је онемогућено препакивање у већини ситуација.	●
31/2024	Интерним процедурама нису на адекватан начин прописана права приступа и одговорности свих корисника софтвера за угоститељство.	✗
32/2024	Увидом у начин припреме и провођења поступка увезивања система Aksis и Nibis и чињеницом да нису припремљени јасни технички захтјеви које је потребно реализовати, нису нам презентовани докази да је ИТ особље Службе било активно ангажовано на припреми и имплементацији споменутог увезивања система.	✗
33/2024	С обзиром на то да у 2025. години није било набавки које укључују измјене на систему (надоградњу) реализацију наведене препоруке нисмо били у могућности оцијенити.	Ⓜ

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
34/2024	На основу проведене ревизије утврдили смо да OWIS систем још увијек није у активној употреби у пуном капацитету.	✗
2/2023	Служба проводи активности на успостављању поузданих евиденције о некретнинама на којима право располагања имају институције БиХ.	●
17/2023	У току су активности на повезивању Aksis и Nibis система.	●
3/2022	Служба је проводила активности усмјерене на реализацију вишегодишњих капиталних издатака, међутим, остварени ниво њиховог провођења још увијек није на задовољавајућем нивоу.	●
9/2021	Служба у 2025. години, није проводила конкурсне процедуре за попуњавање упражњених радних мјеста државних службеника те стога нисмо били у могућности оцијенити реализацију дате препоруке.	Ⓜ

Статус: ● реализована препорука⁷, ● препорука чија је реализација у току⁸, ✗ нереализована препорука⁹, Ⓜ препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду¹⁰.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Служба је основана Одлуком о Служби за заједничке послове институција БиХ¹¹ коју је донио Савјет министара БиХ на основу одредаба члана VII Одлуке о утврђивању комплекса зграда и земљишта за смјештај институција Босне и Херцеговине, о њиховом статусу, условима и начину коришћења¹², коју је донијела Парламентарна скупштина БиХ. Служба има својство правног лица.

У складу с наведеним одлукама, надлежности Службе су: чување, одржавање и заштита утврђеног комплекса зграда, послови противпожарне заштите, одржавање возног парка, пружање угоститељских услуга, чишћење пословног простора, одржавање спољног простора који служи за редовну употребу зграда, вођење евиденција о некретнинама на којима право располагања имају институције БиХ и други заједнички послови.

Унутрашња организација и начин рада Службе утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији који доносе директор и замјеници директора уз сагласност Савјета министара БиХ. Правилником о унутрашњој организацији Службе из јануара 2019. године¹³ систематизована су радна мјеста за 642 извршиоца. На 31.12.2025. године број запослених у Служби је 496.

Радам Службе руководе директор и два замјеника директора које именује Савјет министара БиХ на период од пет година. Директор и замјеници директора на својим функцијама се ротирају сваких десет мјесеци, а за свој рад одговарају Савјету министара БиХ. Према одредбама Правилника о унутрашњој организацији Службе директор и замјеници директора одлуке доносе консензусом.

⁷ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁸ У току је реализација активности те стога у овом извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

⁹ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом извјештају поновљена препорука за предметни процес.

¹⁰ Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови.

¹¹ Службени гласник БиХ, број 17/99, 50/10 и 71/11

¹² Службени гласник БиХ, број 12/99

¹³ С измјенама и допунама из јуна 2020. и јула 2021. године

Рјешењем Агенције за државну службу БиХ из децембра 2021. године¹⁴ именована су два лица на радна мјеста руководећих државних службеника – директора и замјеника директора Службе, у складу с принципом ротације на функцији прописаним важећим актима. Надаље, рјешењем Савјета министара БиХ из августа 2023. године¹⁵ именован је замјеник директора Службе. Наведена радна мјеста имају статус секретара с посебним задатком, у складу с одредбама Закона о државној служби.

5.1. Активности из оквира надлежности рада Службе

У претходном периоду констатовано је да Служба није успоставила писане критеријуме за распоред особља ангажованог на пословима обезбјеђења и чишћења пословних простора, иако би исти требали представљати основ за процјену оправданости ангажмана наведеног особља у другим институцијама БиХ.

Током 2025. године сачињен је нови приједлог процедура Одсјека за возни парк и одржавање радних просторија који је у августу 2025. године достављен руководству Службе на разматрање и давање сагласности. Предложеним процедурама дефинисани су критеријуми за распоред спремачица, узимајући у обзир стање и старост објекта, прометност те квадратуру простора. Међутим, до окончања завршне ревизије руководство Службе се није очитовало по наведеном приједлогу.

У одговорима на упите институција БиХ у вези с обезбјеђивањем услуга чишћења наведено је да постојећи људски капацитети ангажовани на пословима чишћења нису довољни за покривање свих објеката у којима Служба обавља своје дјелатности те да се распоред особља тренутно врши у складу с исказаним потребама и расположивим ресурсима.

ПРЕПОРУКА 1

Потребно је да Служба дефинише критеријуме на основу којих врши распоред особља за обављање активности обезбјеђења и чишћења пословних простора.

Током претходних ревизија указано је на чињеницу да односи између Службе и институција БиХ које користе властите објекте нису прецизно уређени у дијелу који се односи на текуће и инвестиционо одржавање објеката. Због наведеног није у потпуности јасно дефинисано која институција планира средства за предметне активности нити критеријуми на основу којих се средства планирају, што може отежати праћење и контролу намјенског коришћења буџетских средстава. Поједине институције БиХ обраћале су се Служби са захтјевима за преузимање послова одржавања објеката. Према наводима руководства Службе, расположива буџетска средства и људски ресурси тренутно нису довољни за преузимање одржавања свих објеката за које су исказани захтјеви.

Имајући у виду да рјешавање наведене проблематике захтијева сарадњу више надлежних институција, сматрамо да постоји простор за даље активности усмјерене на јасније дефинисање надлежности и одговорности у подручју одржавања објеката.

¹⁴ Службени гласник БиХ, број 77/21

¹⁵ Службени гласник БиХ, број 62/23

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Служба је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола:

Закон о финансирању институција БиХ¹⁶ уређује подручје финансијског управљања и контроле. Овим законом, финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Служба је донијела основне документе за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. У 2025. години извршено је ажурирање Регистра ризика.

Служба је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ¹⁷ доставила Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2025. годину.

Функционисање система интерних контрола:

На основу проведене ревизије смо утврдили да систем интерних контрола у Служби није на задовољавајућем нивоу у појединим сегментима и процесима с обзиром на то да су констатовани одређени недостаци и слабости (издаци за стимулације, плаћено одсуство, употреба возила, попис средстава и обавеза, запошљавање на одређено вријеме, обављање послова другог радног мјеста и проведени поступци јавних набавки), а што је детаљно описано у појединачним тачкама Извјештаја. За унапређење процеса смо дали одговарајуће препоруке, а Служба је дужна уложити додатне напоре како би се исте реализовале.

Увидом у документацију утврдили смо да Служба, у поступку одобравања једнократне помоћи због тешке болести запосленика, ангажује лијечника на основу уговора о привременим и повременим пословима ради оцјене медицинске документације и давања стручног мишљења. Накнада за наведену услугу износи 150 КМ по захтјеву, односно 180 КМ од августа 2025. године. Укупни издаци по овом основу за 2025. годину износили су 4.440 КМ.

¹⁶ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 и 44/25

¹⁷ Наведена јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у подручју развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

Истовремено, јавне установе пружају услуге медицинског вјештачења по нижој цијени, а њихове услуге користе и друге институције Босне и Херцеговине.

Интерна ревизија:

У складу са Законом о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине и Одлуци о критеријумима за успостављање јединице интерне ревизије у институцијама БиХ, Јединица интерне ревизије Службе надлежна је за обављање послова интерне ревизије само у Служби. Иста је успостављена и потпуно кадровски попуњена (руководилац јединице и један интерни ревизор).

Ажурираним Годишњим планом интерне ревизије за 2025. годину планирано је провођење пет редовних и четири накнадне ревизије. Јединица интерне ревизије током године обавила је четири редовне ревизије, и то у подручјима планирања и управљања буџетом, управљања људским ресурсима, управљања возним парком те управљања паркинзима службених возила. Ревизија из подручја јавних набавки, планирана по предмету набавке, пренесена је у наредну годину. Накнадне ревизије су се односиле на текуће одржавање, подручје јавних набавки (појединачни поступак), праћење реализације препорука које нису реализоване на вријеме, подршка институцијама БиХ у Мостару.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Служба је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2025. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Служба је извршила накнадне корекције финансијског извјештаја у дијелу Обрасца 2 – Преглед расхода и издатака по економским категоријама и доставило Министарству финансија и трезора БиХ 3.4.2026. године и Обрасца Биланса стања те исту доставило Министарству финансија и трезора БиХ 6.5.2026. године.

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињени према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ¹⁸.

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, исказани су у износу од 2.549.810 КМ и највећим дијелом се односе на приходе од угоститељских услуга (2.324.405 КМ) и остале приходе (225.405 КМ)¹⁹.

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

¹⁸ Службени гласник БиХ, број 14/26

¹⁹ Остали приходи се углавном односе на поврат акцизе по рјешењима Управе за индиректно опорезивање (217.387 КМ)

7.1.1. Приходи од угоститељских услуга

Служба остварује властите приходе пружањем угоститељских услуга запосленима у институцијама БиХ. Према образложењима финансијских извјештаја остварени приходи су наплаћени готовински, путем фактура и продаје абонентских блокова.

Током 2025. године Служба је пружала угоститељске услуге по продајним цијенама артикала утврђеним Цјеновником јела и пића у објектима институција Босне и Херцеговине из 2015. године који је усвојио Савјет министара БиХ²⁰. Нормативи (потребне робе/сировине за добијање одређеног артикла) су утврђени 2017. године, након чега су вршене измјене које нису формално усвојене од стране руководства, нити су успостављене јасне процедуре за поступање у случајевима потребе измјене норматива. Током 2024. године проведена је дјелимична рестрикција норматива за главна јела и колаче. С обзиром на чињеницу да цјеновник током дужег временског периода није био мијењан, док су истовремено набавне цијене роба и сировина значајно расле, остваривана је релативно ниска разлика између продајне и набавне цијене, која није била довољна за покриће укупних трошкова пословања.

На приједлог Службе, Савјет министара Босне и Херцеговине донио је Одлуку о давању сагласности на нови цјеновник јела и пића у објектима институција Босне и Херцеговине (бр. 167/25 од 12.11.2025. године)²¹. Одлуком је прописано да иста ступа на снагу даном доношења, док се њезина примјена предвиђа од 1. 1. 2026. године. Такође, током 2025. године Служба је предузела активности на изради нових норматива, које је одобрило руководство Службе и исти су потписани од стране директора²² у јануару 2026. године.

Током обављања ревизије утврђено је да се у 2026. години, примјеном новог цјеновника кроз угоститељски информациони систем NIBIS, сваки појединачни артикл може јасно идентификовати и разликовати према опису.

Такође је значајно истакнути да је радно мјесто шефа Одјељења за угоститељство непопуњено током дужег временског периода те да наведене послове обавља стручни савјетник – координатор за послове угоститељства у институцијама БиХ. Осим тога, непопуњено је и радно мјесто помоћника директора Сектора за сервисне услуге.

Према достављеним информацијама, Служба је покренула активности према Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине ради омогућавања картичног плаћања за угоститељске услуге из своје надлежности. Истовремено су у току активности на интеграцији угоститељског софтвера NIBIS са системом за јавне набавке AKSIS, при чему наведени системи још увијек нису у потпуности међусобно повезани. Интеграцијом ових информационих система унаприједили би се пословни процеси, укључујући праћење, евидентирање, инвентаризацију и друге повезане активности.

Узимајући у обзир промјене цијена на тржишту и њихов утицај на цијене хране и пића у Служби, континуирано праћење тржишних околности остаје важан предуслов за правовремено разматрање и евентуално усклађивање важећег цјеновника.

²⁰ Службени гласник, БиХ, број 55/15

²¹ Службени гласник, БиХ, број 75/25

²² Број протокола 05/ИИ-50-1-540/26 од 15.1.2026. године

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину²³, Служби су одобрена средства у укупном износу од 26.687.000 КМ (текући издаци 24.587.000 КМ и капитални издаци 2.100.000 КМ)²⁴. Такође, споменути закон је одобрено 505 запослених у Служби.

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на следеће:

- средства вишегодишњих пројеката пренесена из претходног периода у износу од 9.590.552 КМ;
- средства пренесена у 2025. годину у износу од 1.203.622 КМ, намијењена за санацију крова зграде Парламентарне скупштине БиХ обезбијеђена су Служби на основу Одлуке Савјета министара БиХ²⁵;
- средства одобрена из текуће резерве у износу од 831.231 КМ за исплату једнократне новчане помоћи запосленима у институцијама Босне и Херцеговине по Одлуци Савјета министара БиХ²⁶;
- средства из текуће резерве у укупном износу од 63.000 КМ одобрена одлукама Савјета министара БиХ, а за организовање пријема поводом Курбан-бајрама, Божићног пријема и пријема који организује Амбасада Грчке у Босни и Херцеговини за коју је Служба дужна обезбиједити храну²⁷.

Према наведеном, Служба је у 2025. години располагала средствима у укупном износу од 38.375.405 КМ.

Служба је извршила реструктурисање расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 563.000 КМ. Умањени су издаци за бруто плате (563.000 КМ), а повећани издаци за накнаде трошкова запослених (170.000 КМ), путне трошкове (10.000 КМ), издаци за телефонске и поштанске услуге (3.000 КМ), издаци за набавку материјала (300.000 КМ), изнајмљивање имовине и опреме (70.000 КМ) те издаци осигурања (10.000 КМ).

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 24.403.103 КМ, што је за 13.972.302 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2025. годину. Разлог наведеног је ниска реализација вишегодишњих капиталних издатака што је детаљно описано у тачки 7.2.4. Извјештаја.

²³ Службени гласник БиХ, број 70/25

²⁴ До усвајања буџета за 2025. годину, Служба је располагала средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2024. године, број: 05-16-2-7582-1/24 од 17.12.2024. године, за период април – јун 2025. године, број: 05-02-2-2225-1/25 од 24.3.2025. године, период јул – септембар 2025. године, број: 05-02-2-4036-1/25 од 20.6.2025. године и период октобар – децембар, број: 05-02-2-5606-1/25 од 24.9.2025. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

²⁵ Одлуком Савјета министара БиХ број 111/25 од 22. јула 2025. године утврђено је да ће се пројект финансирати из средстава одобрених Парламентарној скупштини БиХ у оквиру вишегодишњих капиталних улагања (Службени гласник БиХ, број 9/21), и то у износу од 1.203.622 КМ за 2025. годину те 1.500.000 КМ из буџетских средстава за 2026. годину. Доношењем наведене одлуке престала је важити Одлука о одобравању вишегодишњег пројекта „Санација крова зграде Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине“ (Службени гласник БиХ, број 9/21).

²⁶ Службени гласник БиХ, број 72/25

²⁷ Одлука Савјета министара БиХ, број 54/25 од 12.5.2025. године (додијељен износ од 30.000 КМ), Одлука Савјета министара БиХ, број 164/25 од 12.11.2025. године (додијељен износ од 30.000 КМ) и Одлука Савјета министара БиХ, број 36/25 од 28.3.2025. године (додијељен износ од 3.000 КМ).

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (12.075.765 КМ)²⁸, накнаде трошкова запослених (3.748.513 КМ), издатке за енергију и комуналне услуге (3.452.958 КМ), набавку материјала (2.158.139 КМ), издатке за текуће одржавање (954.098 КМ), капиталне издатке (259.972 КМ) и вишегодишња капитална улагања (1.257.362 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије, стање по процесима за које су дате препоруке у ранијем периоду чија реализација је у току, као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2025. години.

7.2.1. Бруто плате

Ревизијом издатака у оквиру позиције бруто плата утврђене су сљедеће неправилности и недостаци:

Издаци за стимулације: Укупни издаци за нето стимулације у 2025. години износили су 103.441 КМ. Стимулације су одобраване на основу захтјева руководиоца организационих јединица, шефова одсјека и комисија, уз образложења која су се углавном односила на правовремено извршавање послова, исказано залагање и професионалност у раду, ангажман у раду комисија те повећани обим послова услјед одсутности запослених и сл.

У већини случајева стимулације су исплаћиване у висини од 35% основне плате, при чему у појединим случајевима образложења нису била јасно усклађена с прописаним критеријумима и процентима из важеће интерне одлуке.

Критеријуми за додјелу стимулација прописани су интерном одлуком из 2010. године, с измјенама и допунама из 2013. године. Међутим, наведеним актом нису на довољно јасан и прецизан начин уређени поступци одобравања, праћења и контроле додијељених стимулација, што може утицати на досљедност и транспарентност њихове примјене.

Служба је предузела активности на доношењу интерног акта те је исти донесен у 2026. години, а ефекте примјене истог ће бити сагледани у наредном периоду.

По питању доношења интерног акта којим ће се јасно и прецизно дефинисати критеријуми за додјелу стимулације дали смо препоруку у претходном периоду те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (преорука број 4/2024 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

Плаћено одсуство: Законом о раду у институцијама БиХ²⁹, члан 30. став 1. и 3. прописано је да запосленик има право на одсуство с рада уз накнаду плате до седам радних дана у једној календарској години – плаћено одсуство у случају: ступања у брак, порођаја супруге и теже болести или смрти члана ужег домаћинства и задовољавања вјерских,

²⁸ Просјечан број запослених у 2025. години за које су исплаћене бруто плате био је 493.

²⁹ Службени гласник БиХ број 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23

односно традиционалних потреба или других случајева утврђених актом послодавца. Изузетно послодавац је дужан омогућити запосленику одсуство до шест радних дана у једној календарској години, ради задовољавања његових вјерских, односно традиционалних или других потреба, с тим да се одсуство од два дана користи уз накнаду плате – плаћено одсуство.

Министарство правде БиХ је претходних година, по захтјеву одређених институција, дало мишљење о начину примјене наведених одредби³⁰. Наиме, у складу с мишљењем Министарства правде БиХ, запослени има право на одсуство с рада уз накнаду плате на пет радних дана у случају ступања у брак, порођаја супруге и теже болести или смрти члана ужег домаћинства, а два дана ради задовољавања вјерских односно традиционалних или других потреба утврђених актом послодавца.

На основу евиденција Службе и база података³¹ о коришћењу одсуства запослених на основу вјерских празника и плаћеног одсуства, утврђено је да су запослени најчешће користили укупно четири дана одсуства уз накнаду плате – два дана на основу вјерских празника те додатна два дана ради задовољавања вјерских, традиционалних или других потреба, а што није у складу с напријед наведеним законским одредбама.

Такође је констатовано да је мањи дио запослених користио више од седам радних дана одсуства уз накнаду плате током године збирно по свим основама.

ПРЕПОРУКА 2

Служба је дужна поступати у складу с одредбама Закона о раду у институцијама БиХ у погледу плаћеног одсуства.

7.2.2. Издаци за употребу возила

Трошкови употребе и одржавања службених возила са 31.12.2025. године износе 33.715 КМ, а значајнији трошкови се односе на гориво (15.693 КМ) и поправак и одржавање возила (8.122 КМ).

Правилником Савјета министара БиХ о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ³² Служби је одобрено право на коришћење три службена возила³³, као и право на коришћење возила за специјализоване намјене. Правилником о специјализованим службеним возилима³⁴ Служби је одобрено осам специјализованих возила за обављање активности из њеног дјелокруга рада. На 31.12.2025. године Служба је располагала с три службена возила, с правом коришћења 24 сата дневно, те осам специјализованих службених возила. Специјализована возила опремљена су GPS

³⁰ Мишљење доступно на интернет-страници Министарства правде БиХ-Инфо/приступ информацијама – Питања у свези с примјеном закона и ставова

³¹ Базе података Министарства финансија и трезора БиХ о обрачуну плата и накнада запослених

³² Службени гласник БиХ, број 34/23 и 84/23

³³ Једно возило средње класе набавне вриједности до 70.000 КМ и два возила ниже средње класе набавне вриједности до 60.000 КМ.

³⁴ Правилник о условима набавке и начину коришћења службених возила за специјализоване намјене у Служби за заједничке послове институција БиХ број 01-02-1-2488-7/24 од 06.01.2025. године, на који је Савјет министара БиХ дао сагласност 17.12.2024. године.

системима за праћење, из којих је могуће генерисати евиденције о употреби возила – релацијама кретања за изабрани временски интервал.

Увидом у тестирани узорак евиденција о коришћењу службених и специјализованих возила утврдили смо да су евиденције унапријеђене у односу на претходни период, али да и даље постоје одређене слабости које указују на потребу њиховог даљег унапређења. У појединим случајевима евидентирано стање километраже на дан сипања горива није било у потпуности усклађено с подацима о пређеној километражи за исти дан. Такође, код појединих специјализованих возила утврђене су мање неусаглашености између ручних евиденција о употреби возила и података генерисаних из GPS система. Поред наведеног, у појединим евиденцијама нису евидентирани сви прописани подаци, попут потписа лица која задужују возило, података о пређеној километражи или броја лица у возилу на дан коришћења.

По питању уредних и досљедно вођених евиденција коришћења службених возила дали смо препоруку у претходном периоду те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препука број 7/2024 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

Према презентованим информацијама, у 2025. години евидентирана је штета на једном специјализованом службеном возилу, у процијењеној вриједности од 25.473 КМ. До тренутка обављања завршне ревизије није извршена поправка возила нити је реализована наплата штете од осигуравајућег друштва. С тим у вези, није било могуће у потпуности извршити провјеру усклађености поступања Службе са Инструкцијом³⁵ Министарства финансија и трезора БиХ у погледу евидентирања и реализације наплате штете на возилу.

Међутим, констатовали смо да је Служба провела одговарајући поступак јавне набавке за избор сервисера за поправку возила на којем је настала штета. До тренутка обављања завршне ревизије, приједлог уговора достављен је Правобранилаштву БиХ ради прибављања мишљења.

По питању евидентирања и реализације наплате штете на службеним возилима дали смо препоруку у претходном периоду те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препука број 8/2024 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

7.2.3. Издаци за централно гријање

Служба је у јануару 2024. године закључила уговор о пружању услуга климатизације и гријања радног простора у објекту институција Босне и Херцеговине „ORCA“ у Мостару. Уговор је закључен на период од 24 мјесеца, а његова укупна уговорена вриједност износи 99.745 КМ без ПДВ-а, односно 116.702 КМ са ПДВ-ом. Уговорена цијена услуге

³⁵ Инструкција о начину реализације и књиговодственог евидентирања пословних промјена сервисирања осигураних моторних возила те средстава наплаћених од осигуравајућих друштава по основу осигурања, број 08-02-2-2625-1/22 од 25.3.2022. године

износи 2,60 KM по м² мјесечно за укупну површину од 1.598,48 м², што представља мјесечни трошак од 4.156 KM без ПДВ-а.³⁶

Анализом уговорних одредби утврђено је да предмет набавке не обухвата само испоруку енергије за гријање и хлађење, већ и трошкове сервисирања, одржавања и функционисања заједничког система гријања и климатизације објекта. Уговором је предвиђено да пружалац услуга одржава заједнички дио инсталација и опреме објекта, укључујући топлинске пумпе, вентилаторе, цјевоводе за дистрибуцију топле и хладне воде, циркулационе пумпе и другу припадајућу опрему, као и да сноси трошкове електричне енергије потребне за рад заједничког система. Из уговорних одредби произлази да се ради о заједничким инсталацијама и опреми објекта које служе функционисању објекта као цјелине, а не искључиво пословном простору који користи Служба. Истовремено, коришћење система гријања и климатизације фактурира се по фиксној мјесечној цијени обрачунатој према површини пословног простора, без обзира на стварни утрошак енергије, обим коришћења система или стварно настале трошкове одржавања заједничких инсталација.

Имајући у виду да је Служба власник пословног простора у предметном објекту, намеће се питање на који начин један од власника дијелова објекта може заједничку инфраструктуру користити као ресурс за пружање услуге другом власнику дијела истог објекта. Трошкови рада, одржавања и сервисирања заједничких инсталација по својој природи представљају заједничке трошкове настале коришћењем заједничке инфраструктуре, а не услугу коју један сувласник пружа другом ангажовањем исте.

Из закљученог уговора није могуће утврдити структуру фактурисаних трошкова, односно који дио накнаде се односи на стварно утрошену енергију, који дио на одржавање заједничких инсталација, а који евентуално на друге трошкове функционисања система. Наведени трошкови обједињени су у јединствену фиксну мјесечну накнаду која се обрачунава према површини пословног простора, због чега није обезбијеђена транспарентност у погледу врсте и висине појединачних трошкова који се финансирају из буџетских средстава.

Због наведеног се поставља питање да ли је постојећи модел уговарања и фактурисања најадекватнији за регулисање трошкова коришћења и одржавања заједничке инфраструктуре, односно да ли би наведене трошкове требало уредити на начин који би омогућио њихово јасно разграничење и транспарентну расподелу између власника простора у објекту.

ПРЕПОРУКА 3

Потребно је да Служба преиспита постојећи модел уговарања услуга гријања и климатизације у објекту „ORCA“ те обезбиједи транспарентан обрачун и разграничење трошкова енергије, одржавања и функционисања заједничких инсталација, у складу са утврђеним власничким и корисничким односима у објекту.

³⁶ Вриједност уговора на годишњем нивоу је порасла са 30.883 KM без ПДВ-а у 2016. години на 61.382 KM без ПДВ-а колико је процијењена вриједност у поступку јавне набавке предметних услуга из децембра 2025. године.

7.2.4. Унајмљивање паркинг простора

Издаци за најам паркинг простора на 31.12.2025. године износе 196.117 КМ. Служба управља паркинг простором у подземној гаражи Парламентарне скупштине БиХ с укупно 58 паркинг мјеста, а истовремено за потребе институција БиХ обезбјеђује додатна паркинг мјеста на основу уговора о закупу у пословном комплексу „Сарајево Циту Центар“. У августу 2025. године закључен је нови уговор о закупу у вриједности од 198.900 КМ с ПДВ-ом, уз јединичну цијену од 5,00 КМ без ПДВ-а по возилу дневно, с роком важења до потпуне реализације уговора, а најкасније до 1. 10. 2026. године.³⁷ Ревизијом је утврђено да службена возила одређених институција БиХ, поред одобрења за коришћење паркинг простора у гаражи комплекса институција БиХ, имају издате дозволе за коришћење закупљеног паркинг простора, што упућује на могућност двоструког одобравања права коришћења паркинг простора за иста возила.

Такође је утврђено да приступ закупљеном паркинг простору није искључиво везан уз регистарску ознаку возила, већ је омогућен коришћењем електронских картица или OCR система за читавање регистарских ознака. С обзиром на то да електронске картице нису технички повезане искључиво с возилом којем су додијељене, постоји могућност њиховог коришћења од стране других возила, због чега није могуће са безбједношћу утврдити да ли је паркинг простор користило управо возило којем је картица додијељена.

Контролни механизми додатно су ограничени садржајем извјештаја које закуподавац доставља уз мјесечне фактуре. Наиме, извјештаји садрже само податке о броју дана коришћења паркинг простора по возилу током мјесеца, без информација о времену уласка и изласка или других података који би омогућили провјеру стварног коришћења паркинг мјеста. Због тога није могуће проводити одговарајуће аналитичке и контролне поступке нити правовремено идентификовати евентуалне неправилности у коришћењу паркинг простора.

Ревизијом је надаље утврђено да није успостављен системски механизам за праћење и правовремено раздуживање електронских картица након продаје, расходовања или престанка коришћења службених возила. Како се издавање и деактивирање картица проводи на основу захтјева институција корисника, без додатних контрола којима би се потврђивало да су возила и даље у власништву или на коришћењу институција БиХ, постоји ризик да поједине картице остану активне и након престанка основа за њихово коришћење.

Наведене околности указују на слабости у систему управљања и надзора над коришћењем паркинг простора. Због постојећих ограничења није могуће потврдити да возила с одобреним коришћењем паркинг простора у гаражи комплекса институција БиХ нису истовремено користила и закупљена паркинг мјеста, нити да су електронске картице коришћене искључиво од стране возила којима су додијељене. Наведене слабости представљају ризик неекономичног коришћења паркинг капацитета и могу резултовати већим издацима од стварно потребних, посебно у условима повећаних цијена закупа паркинг простора.

³⁷ Претходним уговором закљученим са закуподавцем на период од 1.10.2024. до 1.10.2025. године, уговорена јединична цијена износила је 4,25 КМ без ПДВ-а по возилу дневно (4,97 КМ са ПДВ-ом), уз укупну вриједност уговора од 149.175 КМ са ПДВ-ом

ПРЕПОРУКА 4

Потребно је да Служба унаприједи контроле над коришћењем закупљеног паркинг простора успостављањем поузданих евиденција о стварном коришћењу паркинг мјеста, јачањем контрола над издавањем и раздуживањем електронских картица те редовним преиспитивањем оправданости додијељених права коришћења паркинг простора, како би се обезбиједило економично и намјенско коришћење буџетских средстава.

7.2.5. Вишегодишњи пројекти

Укупна расположива средства за реализацију пет вишегодишњих капиталних пројеката на 31. 12. 2025. године износила су 12.129.174 КМ.

Ради се о следећим пројектима: Пројектовање зграде и санација и реконструкција крова и објекта Предсједништва БиХ (425.552 КМ), Набавка објекта за смјештај Канцеларије за ревизију институција БиХ (5.000.000 КМ), Замјена система климатизације у згради Парламентарне скупштине БиХ (3.000.000 КМ од којих је 935.000 КМ одобрено у 2025. години), Куповина објекта за смјештај институција БиХ у Источном Сарајеву и Бањој Луци (2.500.000 КМ од којих је 400.000 КМ одобрено у 2025. години) те пројект одобрен у 2025. години – Санација крова зграде Парламентарне скупштине БиХ (1.203.622 КМ).

С 31.12.2025. године извршена је реализација на два пројекта у укупном износу од 1.257.362 КМ. Реализација и активности везане за сва вишегодишња капитална улагања детаљно су образложене у биљешкама уз финансијске извјештаје, укључујући информације о статусу пројеката, извршеним улагањима и динамици њихове реализације.

Пројектовање зграде, санација и реконструкција крова и објекта у згради Предсједништва БиХ

Одлуком Савјета министара БиХ о одобравању вишегодишњег пројекта³⁸ Служби су у претходним годинама одобрена средства у износу од 2.255.000 КМ за израду пројектне документације за санацију зграде Предсједништва БиХ. Од наведеног износа, у претходном периоду реализовано је 1.829.448 КМ, док су у 2025. годину пренесена неутрошена средства у износу од 425.552 КМ.

Поступак јавне набавке услуга израде техничке документације покренут је 2016. године, а након вишеструких поништења поступка и жалбених поступака уговор за израду пројектне документације закључен је у септембру 2018. године у вриједности од 229.788 КМ. Уговорени рок за доставу пројектне документације износио је 160 календарских дана од дана потписивања уговора. Због сложености пројекта, статуса објекта као националног споменика те дуготрајних процедура прибављања потребних сагласности надлежних институција, уговорене активности нису реализоване у предвиђеним роковима. Слиједом наведеног, Савјет министара БиХ је у више наврата одобравао пренос неутрошених

³⁸ Службени гласник БиХ, број 80/15, 8/18, 12/19, 82/19, 1/21 и 24/23 и 2/25

средстава и продужење рока реализације пројекта, укључујући и продужење за 2025. годину³⁹.

Комплетна пројектна документација достављена је крајем 2024. године, док је сагласност Завода за заштиту споменика ФБиХ за извођење радова према Главном пројекту прибављена у јуну 2025. године, чиме су створени услови за окончање уговорене услуге.

У 2025. години евидентирани су издаци за израду пројектне документације у износу од 206.809 КМ те за ревизију пројектне документације у износу од 29.500 КМ, односно укупно 236.309 КМ. Због кашњења у извршењу уговорних обавеза обрачуната је уговорна казна у максималном износу од 10% уговорене вриједности, те је извршено плаћање пројектанту у нето износу од 206.809 КМ. Након извршених плаћања неутрошена средства у износу од 189.243 КМ пренесена су у наредни период. Служба је у јануару 2026. године Савјету министара БиХ доставила Извјештај о реализацији вишегодишњег капиталног пројекта. До окончања завршне ревизије Савјет министара БиХ није разматрао Извјештај.

Према извјештајима Службе, кашњење у реализацији пројекта првенствено је узроковано сложеностју пројекта, статусом објекта као националног споменика, дуготрајним поступцима прибављања сагласности надлежних институција те вишеструким поништењима поступака јавне набавке и жалбеним поступцима. Служба је предузимала активности на координацији стручног тима, пројектанта и надлежних институција ради реализације уговора, међутим, пројект је реализован уз значајна одступања од првобитно планираних рокова, због чега је у више наврата продужаван рок његове реализације.

Замјена система климатизације у згради Парламентарне скупштине БиХ

Савјет министара БиХ донио је 7.12.2023. године Одлуку о одобравању вишегодишњег пројекта “Замјена система климатизације у згради Парламентарне скупштине БиХ”⁴⁰ у износу од 3.000.000 КМ за период 2023–2025. године. За реализацију пројекта обезбијеђена су средства у износу од 1.065.000 КМ у 2023. години, 1.000.000 КМ у 2024. години и 935.000 КМ у 2025. години. Укупна расположива средства у 2025. години износила су 3.000.000 КМ, од чега се 2.065.000 КМ односило на пренесена средства из претходних година.

Служба је током 2019. и 2020. године израдила техничку документацију за реализацију пројекта путем ангажоване пројектантске куће. Поступци јавне набавке покретани су у 2022. и 2023. години, али су поништени због неприхватљивих понуда и недостатка расположивих средстава за прихватање достављених понуда. Надаље, у априлу 2024. године поново је покренут поступак набавке прве фазе пројекта у вриједности од 1.065.000 КМ. Уговор с одабраним добављачем закључен је 19. 8. 2024. године, а уговорени рок за извођење радова износио је 150 календарских дана од дана издавања наруџбенице. Наружбеница је издата 10. 10. 2024. године, те је уговорени рок истекао 9. 3. 2025. године.

³⁹ Савјет министара БиХ је на 66. сједници одржаној 17.12.2024. године донио Одлуку о измјени одлуке о одобравању вишегодишњег капиталног пројекта којом се продужава рок реализације предметног пројекта за 2025. годину.

⁴⁰ Службени гласник БиХ, број 88/23

Према расположивој документацији, радови су завршени током маја 2025. године, након чега је извршена примопредаја и отклањање уочених недостатака, а систем је пуштен у стални рад 3. 6. 2025. године. Стручни тим Службе је записнички констатовао да су радови изведени у складу с уговором и техничким спецификацијама.

Иако радови нису окончани до уговореног рока, који је истицао 9. марта 2025. године, утврђено је да кашњење није било посљедица пропуста или неиспуњавања обавеза од стране извођача. Према образложењу Службе, током реализације уговора наступиле су околности које извођач није могао предвидјети нити на њих утицати, укључујући привремене обуставе радова на захтјев Службе те потешкоће везане уз збрињавање отпадног материјала. Уговором је предвиђена уговорна казна за кашњење узроковано кривњом добављача у износу од 1% вриједности наруџбенице за сваки дан кашњења, до највише 10% укупне вриједности наруџбенице. Међутим, у складу с чланом 12. уговора, уговорни орган неће обрачунати уговорену казну у случајевима када је до кашњења дошло услјед више силе или промијењених околности које добављач није могао предвидјети. Будући да су утврђени разлози кашњења били изван контроле извођача и нису били узроковани његовим поступањем, уговорни пенали нису обрачунати.

За услуге стручног надзора над извођењем радова изабран је исти привредни субјект који је претходно израдио пројектну документацију. Служба је наведено образложила чињеницом да важећим прописима Кантона Сарајево такво поступање није изричито забрањено, док је захтјев за службено тумачење надлежном кантоналном министарству упућен 21.4.2025. године, након закључења уговора о надзору. У повратном акту кантоналног министарства⁴¹ од 3.6.2026. године наведено је да правно лице ангажовано на пословима стручног надзора, осим услова везаних за године стажа и положен стручни испит не мора испуњавати друге услове па тако ни услове везане за избор стручног надзора.

Куповина објекта за смјештај Канцеларије за ревизију институција БиХ

Савјет министара БиХ одобрио је 11. септембра 2018. године⁴² вишегодишњи пројект набавке објекта за смјештај Канцеларије за ревизију институција БиХ у Сарајеву, процијењене вриједности 5.000.000 КМ. Одлука о набавци донесена је 26. фебруара 2019. године, а 10. јуна 2019. године донесена је одлука о изузећу од примјене Закона о јавним набавкама те је именована Комисија за провођење поступка. До 2025. године за пројект је било расположиво укупно 5.000.000 КМ пренесених средстава из претходних година. Савјет министара БиХ је 15. новембра 2024. године измијенио одлуку о пројекту, уклонио временско ограничење реализације те измијенио састав Комисије.

Два проведена јавна позива за набавку објекта била су неуспјешна јер достављене понуде нису испуњавале услове. Након истраживања тржишта утврђено је да су планирана средства недовољна због раста цијена некретнина.

Током 2025. године Служба је затражила мишљење Агенције за јавне набавке БиХ о примјени изузећа од Закона о јавним набавкама. Агенција је навела да су могућа различита тумачења законских одредби, али и да уговорни орган може добровољно

⁴¹ Министарство кантоналне привреде, инфраструктуре, просторног уређења, грађења и заштите околиша Кантона Сарајево

⁴² Службени гласник БиХ, број 75/18

примијенити поступке јавне набавке ради обезбјеђења транспарентности и конкурентности.

Даље активности на реализацији пројекта проводит ће се у складу с одлукама надлежних тијела и динамиком поступка набавке.

Куповина објекта за смјештај институција БиХ у Источном Сарајеву и Бањој Луци

Савјет министара БиХ је 15. 11. 2024. године донио Одлуку о одобравању вишегодишњег капиталног пројекта набавке објекта за смјештај институција БиХ у Источном Сарајеву и Бањој Луци⁴³ укупне вриједности 2.500.000 КМ⁴⁴ те закључак којим је Служба ослобођена обавезе провођења консултација при изради приједлога одлуке.

Ревизијом је утврђено да је истраживање тржишта за набавку објекта у Источном Сарајеву проведено након прибављања мишљења надлежних институција и доношења одлуке, док за пројект набавке објекта у Бањој Луци није презентована документација о проведеном истраживању тржишта. Сматрамо да је истраживање тржишта требало бити проведено прије упућивања приједлога одлуке на мишљење и усвајање ради обезбјеђења транспарентнијег планирања и коришћења јавних средстава.

Такође, прије упућивања приједлога одлуке на разматрање и усвајање нису израђене анализе прописане Упутством о начину планирања, одобравања и реализовања вишегодишњих пројеката у институцијама БиХ, укључујући анализу исплативости улагања и cost-benefit анализу. Сматрамо да је наведене анализе било потребно израдити ради адекватног документовања оправданости улагања и потпуне информисаности доносилаца одлука приликом одобравања пројекта.

Савјет министара Босне и Херцеговине је на наставку 98. сједнице, одржаном 15. јануара 2026. године, донио Одлуку о изузећу од примјене одредби Закона о јавним набавкама те задужио Службу да прије њезине објаве прибави мишљење Агенције за јавне набавке БиХ о правном основу за изузеће и достави додатну информацију о даљем поступању. Поступајући по наведеном закључку, Служба је 26. јануара 2026. године поновно упутила акт Агенцији за јавне набавке БиХ ради прибављања мишљења о предметном питању.

Поступајући по закључку, Служба је 26. јануара 2026. године поновно затражила мишљење Агенције за јавне набавке БиХ. Агенција је 11. фебруара 2026. године доставила савјетодавно мишљење у којем је навела да је обавеза доношења одлуке о изузећу изричито прописана за случајеве из члана 10. Закона о јавним набавкама, док за чланове 10.а до 10.ф таква обавеза није прописана због техничког пропуста насталог измјенама Закона из 2022. године. Агенција је препоручила доношење одлуке о изузећу и у тим случајевима ако су за то испуњени законски услови. Стога је Агенција препоручила да уговорни орган, уколико сматра и може доказати да су испуњени услови за изузеће, донесе одлуку и у случајевима примјене чланова 10.а до 10.ф Закона.

Уред за законодавство БиХ је мишљењем од 3. марта 2026. године истакнуо потребу постојања јасног и изричитог правног основа за изузеће те навео да такав основ не

⁴³ Службени гласник БиХ, број 88/24

⁴⁴ За куповину објекта у Источном Сарајеву планирано 2.100.000 КМ из буџета за 2024. годину, а за Бању Луку 400.000 КМ из буџета за 2025. годину, док је реализација средстава за оба пројекта планирана током 2025. године

произлази из члана 18. става 2. Закона о јавним набавкама. Министарство финансија и трезора БиХ је 2. марта 2026. године дало мишљење искључиво с аспекта финансијских учинака, наводећи да предметна активност нема додатне финансијске посљедице јер су средства већ планирана у оквиру одобреног вишегодишњег пројекта.

Из прибављених мишљења произлази да Агенција за јавне набавке и Уред за законодавство БиХ различито тумаче примјену релевантних одредби Закона о јавним набавкама. Док Агенција указује на постојање техничког пропуста у Закону, насталог измјенама из 2022. године, због којег обавеза доношења одлуке о изузећу није изричито прописана за случајеве из чланова 10.а до 10.ф Закона, Уред за законодавство наглашава потребу постојања јасног и прецизног правног основа за доношење такве одлуке.

Полазећи од наведеног, Служба је припремила нову информацију која је садржавала прибављена мишљења надлежних институција, при чему су измијењени правни основ за доношење предметне одлуке те образложење разлога за њезино доношење, у складу са ставовима садржаним у мишљењу Агенције за јавне набавке БиХ. Тако припремљена Информација поновно је упућена Уреду за законодавство БиХ ради давања мишљења.

Након тога Служба је припремила нову информацију и приједлог одлуке те их поново доставила Уреду за законодавство БиХ који је 2. априла 2026. године поновио став да не постоји директан правни основ за доношење предметне одлуке. Служба је потом измијенила правни основ и образложење одлуке у складу са стајалиштем Агенције за јавне набавке те поновно затражила мишљење Уреда за законодавство. У мишљењу од 2. априла 2026. године Уред је навео да је Савјет министара БиХ већ донио предметну одлуку о изузећу на 98. сједници те да нова одлука не садржи одредбе о престанку важења претходне одлуке, због чега је није анализирао.

Служба је 21. априла 2026. године Савјету министара БиХ доставила Информацију о приједлогу Одлуке о изузећу од примјене одредби Закона о јавним набавкама заједно с прибављеним мишљењима надлежних институција. На 111. сједници одржаној 21. маја 2026. године Савјет министара БиХ примио је Информацију к знању те задужио Службу да припреми приједлог одлуке о стављању изван снаге Одлуке о изузећу од примјене одредби Закона о јавним набавкама, донесене на 98. сједници одржаној 29. децембра 2025. године и 15. јануара 2026. године.

Проведене активности показале су да није постојало јединствено правно стајалиште надлежних институција. Док је Агенција за јавне набавке указивала на технички пропуст у Закону и могућност доношења одлуке о изузећу, Уред за законодавство инсистирао је на постојању јасног и изричитог законског основа. Због различитих тумачења и непостојања недвојбеног правног основа, Савјет министара БиХ није приступио провођењу донесене одлуке, већ је закључио да је потребно припремити одлуку о њезином стављању изван снаге.

По питању реализације вишегодишњих капиталних издатака, у претходном периоду је дата препорука (препорука бр. 3/2022 у Табели 2.) те смо у складу с наведеним оцијенили да је Служба у 2025. години предузела активности на реализацији дате препоруке што ће бити предмет даљег праћења до коначне реализације.

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2025. године исказана су укупна средства у износу од 133.178.249 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 136.129.567 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (133.096.068 КМ), обавезе према добављачима (1.302.328 КМ), обавезе према запосленима (1.386.904 КМ) и краткорочна разграничења (337.106 КМ).

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

7.3.1. Средства

Вриједност сталних средстава Службе на 31.12.2025. године исказана је у износу од 133.096.068 КМ. Набавна вриједност сталних средстава износи 173.079.350 КМ, а односи се на непокретности у којима су смјештене институције БиХ (159.622.391 КМ), опрему (12.147.127 КМ), стална средства у облику права (779.736 КМ) те средства у припреми (530.095 КМ).

У 2025. години извршено је увећање набавне вриједности објеката на основу инвестиционих улагања у износу од 1.245.191 КМ⁴⁵. У модулу сталне имовине Службе евидентирани су објекти у којима је смјештено више институција БиХ, односно објекти чију је набавку Служба вршила за потребе институција БиХ.

Одсјек за правне послове води евиденције некретнина у којима Служба пружа услуге из своје надлежности, а које обухваћају некретнине евидентирани у пословним књигама институција које су њихови корисници или власници. Међутим, утврдили смо да резиденцијални комплекс „Конак“ и даље није евидентиран у модулу сталне имовине ниједне институције Босне и Херцеговине. Наиме, Предсједништво БиХ је Одлуком о утврђивању статуса репрезентативног комплекса „Конак“ у Сарајеву⁴⁶ утврдило да право власништва на предметном комплексу припада Босни и Херцеговини те да Предсједништво БиХ користи наведени комплекс за протоколарне потребе и обезбјеђује његово одржавање и заштиту. Међутим, питање евидентирања ове некретнине у пословним књигама надлежне институције још увијек није ријешено.

Такође, ни питање евидентирања комплекса правосудних институција није окончано, због чега се улагања из ранијих година и даље воде на позицији средстава у припреми у пословним књигама Службе.

Иако је Одлуком о оснивању Службе, између осталог, прописано вођење евиденција о некретнинама на којима право располагања имају институције Босне и Херцеговине, још

⁴⁵Набавка и извођење радова на замјени система климатизације у објекту Парламентарне скупштине БиХ (1.021.053 КМ), набавка и уградња фреквентних регулатора и енкодера лифта у објекту Зграда пријатељства између Грчке и БиХ (51.480 КМ) и набавка радова на одвајању електроинсталација и набавка нових UPS система и агрегата у сервер сали Савјета министара БиХ (172.658 КМ).

⁴⁶Службени гласник БиХ, број 5/02

увијек нису јасно разграничене надлежности у погледу евидентирања појединих некретнина између Службе и других институција БиХ.

Служба је и током претходног периода предузимала активности и упућивала иницијативе надлежним институцијама ради рјешавања наведених питања, али коначно рјешење још није постигнуто.

По питању успостављања потпуних и поузданих евиденција некретнина институција БиХ дали смо препоруку у претходном периоду те смо на основу претходно презентованог и чињенице да је Служба предузела одређене активности оцијенили да је реализација исте у току (препука број 2/2023 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

7.3.2. Обавезе

Обавезе према добављачима исказане у главној књизи и годишњем финансијском извјештају на 31. 12. 2025. године износиле су 1.302.328 КМ. У текстуалном дијелу годишњег финансијског извјештаја Служба је навела да није евидентирала фактуру добављача у износу од 6.739 КМ који се односи на повезивање пословно-информационог система NIBIS и ERT софтвера Aksisa, уз образложење да систем још није пуштен у рад. Слједом наведенога, предметна обавеза није ни подмирена.

Служба је крајем године с већином добављача ускладила стање обавеза путем потврда стања (IOS-а). У оквиру ревизионих поступака упућене су конфирмације на адресе шест добављача, при чему су код четири добављача утврђена одступања између потврђених и евидентираних стања у укупном износу од 29.592 КМ. За утврђена одступања достављена су одговарајућа образложења. Најзначајније одступање односило се на једног добављача и износило је 22.256 КМ. Према доступној документацији, Служба је током године предузимала активности ради усклађивања стања, међутим, поступак усаглашавања није окончан због неуређених евиденција добављача.

По питању усклађивања обавеза и рјешавања проблема са добављачима дали смо препоруку у претходном периоду те смо на основу претходно презентованог и чињенице да је Служба предузела одређене активности оцијенили да је реализација исте у току (препука број 9/2024 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

7.3.3. Залихе материјала, робе и ситног инвентара

Вриједност залиха материјала и робе у складишту на 31.12.2025. године према подацима из Главне књиге износила је 836.590 КМ. Значајне залихе материјала односе се на залихе лож уља 567.806 КМ и залихе материјала за одржавање сталних средстава 168.819 КМ. Залихе ситног инвентара износиле су 34.624 КМ, а вриједност ситног инвентара у употреби износила је 465.969 КМ.

У складу с чланом 35. Правилника о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ, у оквиру класе 2 – Залихе евидентирају се залихе материјала, робе и ситног инвентара ради обезбјеђења контроле над њиховом употребом. Истовремено, у складу с чланом 36. став (1) наведеног правилника, набавка материјала и ситног инвентара терети расходе у тренутку набавке. Залихе сировина и материјала, резервних дијелова, ситног инвентара, аутомобилских гума и амбалаже представљају краткотрајну имовину која се користи и троши у обављању редовних активности и пружању услуга Службе.

Залихе материјала: Служба је од октобра 2023. године успоставила дневно евидентирање и управљање залихама материјала у модулу залиха ИСФУ система, док се залихе хране и даље евидентирају на мјесечном нивоу.

Попис стања залиха материјала и робе проводи се на основу пописних листа генерисаних из наведеног модула. Пописна комисија утврдила је да су подаци о стању залиха хране на 31. 12. 2025. године преузети из система Aksis, док су подаци за остале врсте залиха преузети из помоћне књиге ИСФУ система. Пописом проведеним са стањем на 31. 12. 2025. године утврђена су мања одступања између стварног и књиговодственог стања, и то вишак у износу од 910 КМ те мањак у износу од 1.062 КМ.

У процесу управљања залихама Служба, уз модул залиха ИСФУ система, користи и информациони систем Aksis за планирање набавки, прикупљање потреба, вођење евиденција, провођење поступака набавке, генерисање документације, праћење реализације уговора те управљање складишним пословањем. У систему Aksis евидентирају се пријемнице-улази и преноснице-издавања робе, а подаци се потом свакодневно ручно уносе у модул залиха ИСФУ система.

Утврђено је да се залихе у систему Aksis евидентирају по уговореним цијенама, док се у ИСФУ систему утрошак залиха обрачунава примјеном методе пондерисане просјечне цијене.

Анализом стања залиха на почетку и на крају године утврђено је да није дошло до значајнијих промјена у њиховој структури и вриједности те да су и даље евидентиране значајне количине материјала и робе акумулисане током вишегодишњег пословања Службе. Најзначајније ставке односе се на залихе материјала за одржавање чистоће у вриједности од 69.764 КМ те материјала за одржавање сталних средстава у вриједности од 168.819 КМ.

Наведено указује на потребу наставка активности усмјерених на рационализацију и оптимизацију нивоа залиха како би се обезбиједило њихово учинковитије управљање и смањио ризик гомилања залиха изнад стварних потреба.

Залихе робе у угоститељству: Пописне комисије извршиле су попис залиха робе у кухињама и шанковима на различитим локацијама те утврдиле стање залиха на 31. 12. 2025. године, укључујући евидентиране вишкове и мањкове. У извјештајима о обављеном попису наведена су одређена одступања између стварног и књиговодственог стања појединих артикала. Иако утврђена одступања нису материјално значајна, указују на одређене слабости у систему евидентирања залиха и утрошка робе током године.

Током 2025. године задржан је постојећи начин евидентирања залиха и утрошка робе у угоститељству. Запримање робе из централног складишта за потребе кухиња и шанкова евидентира се ручним уносом у угоститељски информациони систем Nibis, који се користи за обрачун утрошка роба и материјала према утврђеним нормативима те за евидентирање продаје хране и пића у објектима у институцијама БиХ. Ревизијом је утврђено да систем Nibis омогућава евидентирање продаје артикала који нису исказани на стању, као и артикала за које није могуће раздужити цјелокупни утрошак према прописаним нормативима. У таквим случајевима није могуће провести поуздан обрачун производње, због чега се примјењује поступак тзв. препакирања производње, којим се потрошња евидентира унутар исте групе производа ради затварања обрачуна. Наведено има за последицу да се на поуздан начин не могу утврдити стварни трошци роба по врстама и количинама, а који су основ за поуздано утврђивање стварних количина припремљених obroka и продаје истих, те утврђивања стварног промета пића по врстама и количинама.

Софтвер не омогућава генерисање извјештаја о проведеним препакирањима нити извјештаја о свим извршеним измјенама података у систему. Због тога није обезбијеђена потпуна слједивост извршених промјена, што повећава ризик од неовлашћених или неконтролисаних уноса и измјена података.

Служба је током 2025. године наставила активности на интеграцији угоститељског информационог система Nibis са системом Aksis. Током 2025. године Служба је предузела значајне активности да би се од почетка 2026. године успоставило одговарајуће евидентирање података, међутим, потпуна интеграција система још увијек није завршена.

Такође, од почетка 2026. године примјењују се нови цјеновник и нормативи, а начин рада система прилагођен је тако да се на рачунима евидентирају искључиво артикли расположиви на залихи те се за њих може извршити потпуно раздужење утрошка према нормативима. Тиме је потреба за препакирањем производње значајно смањена и задржана само код појединих артикала специфичних за процес припреме хране.

Учинке предузетих активности и успостављених контрола бит ће могуће потпуније оцијенити током наредног ревизионог периода, након што промјене буду у примјени током дужег временског периода.

ПРЕПОРУКА 5

Служба је дужна успоставити поуздан систем евидентирања и контроле утрошка залиха материјала и робе, односно евидентирање залиха проводити у складу с одредбама Правилника о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ и осталих релевантних прописа како би се на поуздан начин могла потврдити намјенска употреба набављених роба и материјала.

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

8.1. Запошљавање на одређено вријеме

Запошљавање на одређено вријеме запосленика у институцијама БиХ регулисано је Законом о раду у институцијама БиХ⁴⁷. Чланом 9. став 1. тачка ц) овог закона је прописано да се јавни оглас не расписује за пријем у радни однос запосленика на одређено вријеме до три мјесеца, када због хитности обављања посла, изненадног повећања обима посла и изненадног одсуства запосленика није могуће правовремено провести јавни оглас.

Служба је током 2025. године, путем уговора о раду на одређено вријеме ангажовала укупно 39 лица без расписивања јавног огласа. Уговори о раду закључивани су на период до три мјесеца, с тим да је одређени број лица ангажован два и више пута на период до три мјесеца уз краће прекиде рада између уговора (у трајању од седам дана).

На основу проведене ревизије није утврђено да је запошљавање на одређено вријеме у свим случајевима било условљено хитношћу посла или непредвиђеним повећањем обима послова. Наиме, утврђено је да су поједина лица била ангажована на основу уговора о раду на одређено вријеме кроз дужи временски период, што доводи у питање привремени карактер таквог запошљавања и оправданост примјене овог начина радног ангажовања. Поред тога, сматрамо да запошљавање путем уговора о раду на одређено вријеме више пута по три мјесеца без проведене конкурсне процедуре представља нетранспарентан начин запошљавања који није у складу с одредбама Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине.

ПРЕПОРУКА 6

Служба је дужна пријем запосленика на одређено вријеме вршити у складу с релевантним прописима којима је регулисан радноправни статус запосленика у институцијама БиХ.

Чланом 71. став (1) тачка а) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине прописано је да радни однос престаје по сили закона када запосленик наврши 65 година живота и најмање 20 година стажа осигурања или када наврши 40 година стажа осигурања, независно од година живота.

Служба је током 2025. године, на основу уговора о раду на одређено вријеме, једно лице ангажовала укупно четири пута на период до три мјесеца, уз краће прекиде између појединих ангажмана. На основу података из евиденције запослених утврђено је да је Служба током 2025. године на радном мјесту касирка ангажовала лице које је остварило више од 40 година стажа осигурања, закључујући с њом уговоре о раду на одређено вријеме.

Имајући у виду да Закон о раду у институцијама Босне и Херцеговине прописује престанак радног односа по сили закона након испуњавања наведених услова, а да истим законом није изричито уређена могућност поновног заснивања радног односа с лицем којем је

⁴⁷ Службени гласник БиХ, број: 26/04, 7/05, 48/05 50/08, 60/10, 32./13, 93/17, 59/22 и 88/23

радни однос престао по том основу, сматрамо да за предметно ангажовање није постојао јасан законски основ.

Наведена пракса може довести до различитих тумачења и неуједначене примјене прописа којима је уређен радноправни статус запослених у институцијама Босне и Херцеговине те ствара правну несигурност у поступању институција. Такође, сматрамо да поновно ангажовање лица која су остварила услове за пензионисање није у складу с принципима транспарентног и одговорног управљања људским ресурсима те је као такво у јавном сектору неприхватљиво.

ПРЕПОРУКА 7

Служба је дужна поступати у складу с прописима који регулишу радноправни статус запослених у институцијама БиХ.

8.2. Обављање послова другог радног мјеста

Чланом 31. став (1) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине прописано је да се унапређење државних службеника на више радно мјесто у истој или другој институцији Босне и Херцеговине врши путем интерног или јавног конкурса. Законским и подзаконским прописима којима је уређен статус државних службеника није предвиђена могућност распоређивања државних службеника на радна мјеста вишег ранга без провођења прописане конкурсне процедуре. Такође, Законом о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине утврђени су различити коефицијенти за обрачун плате за различите нивое радних мјеста.

Ревизијом је утврђено да су током 2025. године три државна службеника, уз послове својих радних мјеста, обављала и послове више ранжираних радних мјеста на основу рјешења о овлашћењу донесених на основу члана 61. став (2) Закона о управи Босне и Херцеговине⁴⁸. Од наведеног броја, два стручна савјетника обављала су послове упражњеног радног мјеста шефа одсјека у својим организационим јединицама, док је један стручни сарадник обављао послове упражњеног радног мјеста шефа одсјека. Предметна овлашћења нису привременог карактера, с обзиром на то да су донесена још 2018, 2021. и 2023. године те су била на снази током цијелог ревидираног периода.

За наведена радна мјеста Служба није покретала поступке попуњавања путем интерног или јавног конкурса, иако су за иста била планирана и одобрена буџетска средства. Оваква пракса присутна је већ дужи низ година те, осим што није усклађена с важећим законским и подзаконским прописима, може негативно утицати на учинковито функционисање система интерних контрола у значајним пословним процесима. Сматрамо да се упражњена радна мјеста државних службеника требају попуњавати у складу с прописаним процедурама, док би овлашћења за обављање послова другог радног мјеста требала представљати искључиво привремено рјешење до окончања поступка попуњавања радног мјеста.

Имајући у виду да се обављање послова више ранжираних радних мјеста вршило без провођења интерног или јавног конкурса, сматрамо да наведена пракса није у складу са

⁴⁸ Службени гласник Босне и Херцеговине, бр. 32/02 и 102/09

законским и подзаконским прописима којима је уређено попуњавање и унапређење државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине⁴⁹.

ПРЕПОРУКА 8

Служба је дужна прерасподјелу запослених ради обављања послова другог радног мјеста вршити у складу с прописима који регулишу радноправни статус запослених у институцијама БиХ.

9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Служба је донијела и објавила План јавних набавки за 2025. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама⁵⁰.

Према презентованим подацима⁵¹, Служба је у 2025. години провела 41 отворени поступак у вриједности од 2.162.767 КМ, 21 конкурентски поступак у вриједности од 327.073 КМ те један поступак уз изузеће од примјене Закона о јавним набавкама у вриједности од 170.000 КМ. Осим наведеног, Служба је путем директног споразума извршила набавке у вриједности од 180.210 КМ.

Након претходно проведених поступака, укупна вриједност закључених уговора/споразума с 31.12.2025. износила је 2.840.050 КМ.

Наводимо опште недостатке уочене током ревизије поступака јавних набавки.

Претходна провјера тржишта: На основу увида у тестиране поступке јавних набавки, утврђено је да Служба углавном проводи и документује претходну провјеру тржишта прије покретања поступака набавке те о истом сачињава службену забиљешку. Међутим, и даље се документација о проведеном истраживању тржишта не улаже уз предметни спис набавке, већ се углавном чува код овлашћеног покретача поступка.

Служба је у септембру 2025. године припремила Нацрт инструкције о начину провођења истраживања тржишта, с циљем стандардизације и унапређења постојећих процедура. Међутим, до завршетка ревизије наведени акт није био формално донесен нити стављен у примјену. Према информацијама Службе, његово доношење очекује се у наредном периоду.

По питању адекватног провођења и документовања истраживања тржишта дали смо препоруку у претходном периоду те смо на основу претходно презентованог и чињенице да је Служба предузела одређене активности оцијенили да је реализација исте у току (препорука број 14/2024 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

⁴⁹ Закон о државној служби у институцијама БиХ и Правилник о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама БиХ

⁵⁰ Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24

⁵¹ Подаци из система е-набавка (износи без ПДВ-а)

У поступцима набавки специфичних услуга (одржавање и сервисирање специфичне опреме) констатовано је да се истраживање тржишта најчешће своди на прибављање „информативне понуде“ од добављача с којим је већ постојао уговорни однос, а достављени подаци користе се као основ за процјену вриједности набавке.

ПРЕПОРУКА 9

Потребно је да Служба процјену вриједности набавке заснива на вриједностима утврђеним претходном провјером тржишта и осталим релевантним параметрима у фази припреме набавке како би обезбиједила реално планирање и ефикасно провођење поступака јавних набавки.

Надаље, чланом 74. ставом (1) Закона о јавним набавкама прописано је да је уговорни орган дужан објавити обавијест о додјели уговора најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора или оквирног споразума. Ревизијом је утврђено да наведена обавеза није испоштована у два поступка јавне набавке (набавка тоалетног папира те набавка и уградња лифтова). У поступку набавке тоалетног папира оквирни споразум закључен је 14. новембра 2025. године, док је обавијест о додјели уговора објављена 19. јануара 2026. године, односно након истека законом прописаног рока. У поступку набавке и уградње лифтова обавијест о додјели уговора није објављена у прописаном року, већ је накнадно, у јуну 2026. године, извршен унос података о додјели уговора на Портал јавних набавки у опсегу и на начин који је у том тренутку био технички могућ, при чему је исписан Извјештај о provedеном поступку набавке.

ПРЕПОРУКА 10

Служба је дужна објављивати обавјештења о додјели уговора на Порталу јавних набавки у законски дефинисаним роковима.

Осим напријед наведених слабости приликом истраживања тржишта уочени су и други општи недостаци у сегменту јавних набавки:

- На основу презентованих података констатовано је да одређени поступци нису покренути у роковима предвиђеним Планом набавки, одређени поступци су обустављени од стране директора, за одређене поступке покретач набавке није доставио параметре или је одустао од покретања поступка набавке.
- У појединим поступцима тендерска документација не садржи све прописане обавезне елементе. Утврђени су случајеви у којима није јасно назначен критеријум најниже цијене (набавка замрзнутих производа, набавка и постављање текстилних подних облога, итисона, набавка воћа и поврћа, набавка тоалет папира и убруса, извођење грађевинско-занатских радова у објектима институција БиХ), што није у складу с важећим прописима те може утицати на транспарентност и правилност провођења поступка. Према моделу стандардне тендерске документације, критеријум за додјелу уговора представља један од обавезних елемената тендерске документације.

ПРЕПОРУКА 11

Потребно је да Служба приликом израде тендерске документације досљедно примјењује прописани модел тендерске документације те да критеријум за додјелу уговора увијек јасно и засебно дефинише у складу с одредбама Закона о јавним набавкама.

- Код одређених набавки утврђене су неусклађености у појединим тачкама између тендерске документације и нацрта уговора. Такође, одређена документација објављена је на Порталу јавних набавки у неуређеном облику (означена осјенчаним и прекриженим пољима и сл.), што упућује на могућност објаве радне верзије документа без претходно проведених контрола (набавка UPS батерија за Правосудне институције, набавка воћа и поврћа).
- Код одређених набавки утврђени су случајеви у којима су уговори или оквирни споразуми закључени, али њихова реализација није извршена унаточ покренутим иницијативама. Као разлози наводе се недостатак финансијских средстава и промјена приоритета, што указује на недостатке у процесу планирања набавки (набавка и постављање текстилних подних облога, итисона, набавка услуга техничке подршке телефонским централама).
- У одређеним случајевима овлашћени покретачи – надлежне организационе јединице су касниле с достављањем спецификације роба и услуга које се набављају, а што је утицало на благовременост и реализацију плана набавке.
- У одређеним поступцима израда тендерске документације трајала је дуже од планираног због учесталих измјена количина, техничких спецификација или квалификационих услова, одобрења тендерске документације од стране руководства Службе (набавка угоститељске опреме).

ПРЕПОРУКА 12

Служба треба унаприједити процес планирања набавки и израде тендерске документације ради потпуне транспарентности и благовременог провођења поступака.

У Одсјеку за провођење поступака јавних набавки нису попуњена радна мјеста стручних савјетника што значајно утиче на капацитете Одсјека за правовремено и учинковито извршавање послова из његове надлежности.

На основу презентованих података⁵² утврђено је да је током 2025. године одређени број поступака јавне набавке поништен те није окончан одабиром понуђача. Као најчешћи разлози поништења наведени су недостављање понуда до утврђеног крајњег рока, изостанак понуда, неприхватљивост пристиглих понуда и сл.

⁵² Табеле сачињене за потребе ревизије

Такође је констатовано да поједини одсјеци нису благовремено доставили параметре за покретање поступка набавке због чега одређене набавке нису проведене или нису окончане у роковима предвиђенима Планом набавке.

Служба нема успостављене евиденције изјављених жалби у поступцима јавне набавке. На основу расположивих табеларних прегледа утврђено је да су вођени жалбени поступци, међутим, због непостојања системске евиденције није могуће утврдити њихов број, предмет, ток нити коначан исход.

Правилником о јавним набавкама и радним процесима у јавним набавкама Службе⁵³ прописана је обавеза израде кварталних и годишњих анализа о поништеним поступцима, полугодишњих и годишњих анализа динамике провођења поступака те анализа реализације Плана набавке с 31.12. укључујући упоредбу планираних и реализованих рокова, кашњења и нереализованих набавка. Такође је прописана обавеза извјештавања руководства о утврђеним налазима уз приједлог мјера за отклањање уочених недостатака.

Одсјек за јавне набавке је доставио руководству информације о реализацији плана набавки за период јануар – септембар те за цијелу 2025. годину у облику табеларних прегледа са статусом поступка и припадајућим напоменама. Међутим, исте не садрже упоредбу планираних и реализованих рокова, прописане анализе узрока одступања, оцјену учинковитости процеса нити приједлоге мјера за отклањање уочених недостатака.

ПРЕПОРУКА 13

Служба треба обезбиједити ефикасно провођење поступака јавних набавки с циљем најефикаснијег коришћења јавних средстава у вези с предметом набавке и његовом сврхом.

Поступци јавне набавке покренути у 2024. године, а окончани у 2025. години

Ревизијом је утврђено да су током 2024. године покренута два поступка јавних набавки за капиталне издатке (набавка угоститељске опреме укупне вриједности набавке 105.600 КМ без ПДВ-а и замјена лифтова укупне вриједности набавке 95.000 КМ без ПДВ-а), за које су донесене одлуке о одабиру најповољнијег понуђача, међутим, уговори нису закључени током фискалне 2024. године. Уговори су закључени тек у децембру 2025. године⁵⁴, док је евидентирање обавеза извршено путем разграничења⁵⁵.

За наведене капиталне издатке средства су била обезбијеђена Буџетом за 2024. годину, али нису реализована. Будући да уговори нису били закључени до краја фискалне године, Служба је за исте намјене поновно затражила средства у Буџету за 2025. годину, која су јој одобрена усвајањем буџета.

⁵³ Правилник број 06/И -02-2-2275-32/21 од 31.1.2024. године

⁵⁴ По усвајању буџета за 2025. годину, понуђачи су потврдили своје понуде и прихватили закључење уговора по понуђеним цијенама.

⁵⁵ У складу с Упутством Министарства финансија и трезора БиХ број 08-16-1-8801-1/15 од 26.10.2015. године за унос и евидентирање обавеза у ИСФУ систем које су планиране у буџету текуће фискалне године, а чији рачуни или коначне ситуације ће бити испостављене у наредној фискалној години

Утврђено је да поступци јавне набавке нису поништени унаточ чињеници да нису окончани у фискалној години у којој су покренути. При томе није коришћена могућност поништења поступка прописана чланом 69. ставом (3) Закона о јавним набавкама, у случајевима када наступе околности које онемогућавају закључење уговора у планираном периоду. Додатно, на крају 2024. године није постојала извјесност у погледу обезбјеђења буџетских средстава за 2025. годину, што је повећавало ризик наставка поступка без потврђеног финансијског покрића.

Такође је утврђено да тендерска документација није садржавала одредбу којом би уговорни орган задржао право да, у складу с чланом 69. Закона о јавним набавкама, поништи поступак јавне набавке уколико уговор с изабраним понуђачем не буде закључен до краја текуће фискалне године, нарочито у околностима ограничених или неизвјесних буџетских средстава.

Наведено указује на недостатке тендерске документације, слабости у планирању, управљању поступцима и усклађености с буџетским оквиром те излаже уговорни орган и понуђаче правним и финансијским ризицима.

ПРЕПОРУКА 14

У будућим поступцима набавки за капиталне издатке у тендерску документацију Служба треба уградити одредбу о обавезном поништењу поступка уколико уговор не буде закључен до краја фискалне године у којој је поступак покренут.

Ревизијом провођења поступака јавних набавки из узорка утврђена су одступања од задатих критеријума како слиједи:

9.1. Набавка тоалетног папира и убруса у листићима

Служба је крајем јула 2025. године провела отворени поступак јавне набавке тоалетног папира и папирних убруса процијењене вриједности 256.410 КМ. Након проведене е-аукције закључен је оквирни споразум на период од 12 мјесеци с најповољнијим понуђачем у вриједности од 204.995 КМ. Прегледом тендерске документације утврђено је да је уговорни орган у оквиру услова техничке и стручне способности прописало обавезу да произвођач понуђених производа посједује сертификате ISO 14001:2015 (систем управљања околишем) и ISO 9001:2015 (систем управљања квалитетом).

Наведени захтјев није усклађен с принципима и одредбама Закона о јавним набавкама које се односе на дефинисање квалификационих критеријума. Наиме, квалификациони критеријуми се по својој правној природи и сврси, односе на способност понуђача као учесника поступка, а не на својства или статус трећих лица која нису страна у поступку јавне набавке.

Наиме, уговорни орган је условима квалификације увео обавезу која се не односи на понуђача, већ на произвођача као треће лице, чиме је квалификациони оквир помјерен с провјере способности привредног субјекта (понуђача) ка провјери организационих карактеристика субјекта који не учествују у поступку и над којим понуђач у правилу нема правни нити фактички утицај у смислу обезбјеђења тражених доказа. Тиме се приступ

поступку може неоправдано ограничити на ужи круг произвођача, што може довести до смањења тржишног такмичења, нарочито код набавке стандардних потрошних производа широко доступних на тржишту. Додатно, овакво постављање услова може довести до ситуације да понуђачи који су у могућности уредно испоручити тражену робу по свим техничким карактеристикама буду елиминисани из поступка искључиво зато што произвођач не посједује тражене сертификате, иако се ради о околности која није везана за њихову властиту способност извршења уговора.

Слиједом наведеног, утврђено је да су квалификациони услови дефинисани на начин који није у потпуности усклађен с њиховом сврхом и природом те да нису пропорционални предмету набавке. Наведено може имати за посљедицу ограничавање тржишног такмичења, смањење броја потенцијалних понуђача те остваривање мање повољног исхода набавке за уговорни орган.

ПРЕПОРУКА 15

Служба је дужна раздвојити захтијевана својства производа од квалификационих услова кандидата, те техничке спецификације дефинисати на начин да буду јасно повезане с предметом набавке и пропорционалне његовој природи.

9.2. Набавка и постављање текстилних подних облога, итисона, стаза и слаганог теписона

Набавка и постављање текстилних подних облога, итисона, стаза и слаганог теписона извршена је путем отвореног поступка. Укупна планирана и процијењена вриједност набавке је 85.330 КМ без ПДВ-а. У предвиђеном року достављене су три понуде од којих је само једна била прихватљива. Вриједност закљученог оквирног споразума је 85.305 КМ без ПДВ-а. Анализом поступка јавне набавке утврђене су одређене неправилности у припреми и провођењу поступка.

Критеријум за додјелу уговора (најнижа цијена) није експлицитно наведен у тендерској документацији као засебна тачка, већ само индиректно кроз упућивање на Обавјештење о набавци (описано у дијелу извјештаја општи недостаци уочени током ревизије поступака јавних набавки).

Такође, образац за цијену понуде није садржавао довољно јасне и недвосмислене упуте за попуњавање, нарочито у дијелу који се односи на став 4. у колони 3. Посљедица наведених нејасноћа била је да су двије пристигле понуде оцијењене неприхватљивима због неправилног попуњавања обрасца, што указује на недостатке у припреми тендерске документације те на ризик нарушавања принципа транспарентности и једнаког третмана понуђача.

Утврђено је да су захтјеви који се односе на усклађеност предмета набавке погрешно сврстани у дио тендерске документације који се односи на техничку и професионалну способност понуђача. Наиме, критеријуми техничке и професионалне способности требају се односити на понуђача, док се усклађеност предмета набавке с техничким спецификацијама односи на саму робу/производ. Служба је, међутим, као техничку и професионалну способност навела референтне вриједности које се односе на производ, а не на понуђача. У оквиру техничке и професионалне способности описане су

димензије, тонови и други елементи узорака који се требају доставити, укључујући и доказе о усклађености с релевантним стандардима, што представља захтјеве за робу, а не за понуђача.

Надаље, уговор је закључен крајем августа, међутим, до краја године није било реализације набавки на основу закљученог оквирног споразума, иако је покретач набавке у више наврата упућивао захтјеве руководству за покретање набавке.

ПРЕПОРУКА 16

Служба је обавезна јасно и прецизно дефинисати тендерску документацију у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима.

9.3. Набавка воћа и поврћа

Набавка воћа и поврћа проведена је путем отвореног поступка јавне набавке процијењене вриједности од 279.966 КМ без ПДВ-а. У прописаном року запримљене су три прихватљиве понуде, а оквирни споразум закључен је у вриједности од 253.000 КМ без ПДВ-а.

Анализом проведене набавке воћа и поврћа утврђено је да процијењена вриједност набавке у фази планирања није била одређена на основу адекватних и објективних показатеља. Наиме, првобитно планирана вриједност набавке није узимала у обзир релевантне околности, укључујући вриједност претходно закљученог оквирног споразума за истоврсну набавку, као ни значајна повећања цијена прехранбених производа на тржишту.

Због неадекватно утврђене процијењене вриједности било је потребно извршити измјену Плана јавних набавки те значајно повећати процијењену вриједност поступка, и то са 162.393 КМ без ПДВ-а на 279.966 КМ без ПДВ-а.

Измијењена процијењена вриједност утврђена је приликом истраживања тржишта на начин да је израчуната просјечна цијена на основу иницијалних понуда које су достављене, без додатне провјере и поређења тржишних цијена путем јавно доступних извора, интернетских страница, каталога или других релевантних тржишних показатеља.

Наведено указује на недостатке у процесу планирања и процјене вриједности набавке, што може утицати на квалитет планирања јавних набавки, тачност процијењених вриједности и учинковитост управљања буџетским средствима.

ПРЕПОРУКА 17

Потребно је процијењене вриједности набавки планирати на основу свеобухватне анализе релевантних података и тржишних показатеља, како би се обезбиједило реално планирање јавних набавки и смањио број измјена Плана јавних набавки.

9.4. Набавка и уградња лифтова

Поступак јавне набавке и уградње лифтова проведен је путем отвореног поступка, који је покренут крајем октобра 2024. године.⁵⁶ Процијењена вриједност набавке износила је 151.282 КМ без ПДВ-а. У прописаном року запримљене су двије прихватљиве понуде, а након проведене е-аукције најнижа понуђена цијена износила је 95.000 КМ без ПДВ-а. Одлука о избору најповољнијег понуђача донесена је у децембру 2024. године, док је уговор с одабраним понуђачем закључен тек у децембру 2025. године.

Увидом у тендерску документацију утврђено је да у обрасцу за цијену понуде, односно у спецификацији радова, није била предвиђена ставка за демонтажу постојећих лифтова. Наведени радови били су дефинисани искључиво кроз напомену у обрасцу за цијену понуде, којом је прописано да понуђач обавља демонтажу постојеће машинске и електроинсталацијске опреме лифтова, одвоз из објекта, продају отпадног материјала те његово збрињавање на одговарајућем откупном мјесту или одлагалишту. Такође је наведено да понуђач у понуђену цијену треба урачунати откупну вриједност отпадног материјала који задржава за себе, процијењене тежине приближно 5.000 кг по лифту.

Због оваквог начина дефинисања предмета набавке, комисија за јавну набавку суочила се с нејасноћама током евалуације понуда те су од понуђача затражена додатна појашњења.

Овакав начин дефинисања предмета набавке је непрецизан и није довољно транспарентан, будући да кључни елементи предмета набавке нису јасно приказани у самој спецификацији радова, што је довело до неуједначеног приступа понуђача приликом формирања цијена. Наведено потврђују и достављена појашњења у којима су понуђачи процијенили вриједност отпадног материјала у значајно различитим износима, односно 5.300 КМ и 2.000 КМ за оба лифта.

Након запримања појашњења поступак евалуације је настављен, при чему је комисија закључила да ће се питање продаје отпадног материјала додатно уредити приликом закључивања уговора. Такав приступ није у складу с принципима транспарентности и једнаког третмана понуђача, с обзиром на то да сви битни елементи предмета набавке требају бити јасно и недвојбено дефинисани прије истека рока за доставу понуда.

ПРЕПОРУКА 18

Служба је обавезна тендерском документацијом прецизно дефинисати све ставке предмета набавке у спецификацији радова, а не у напомени обрасца за цијену понуде.

Такође је у дијелу Извјештаја (Поступци јавне набавке покренути у 2024. године, а окончани у 2025. години) констатовано да уговор није закључен у години у којој је поступак покренут (2024), већ тек након усвајања буџета за 2025. годину што такође указује на недостатке тендерске документације, продужење поступка и потенцијално одступање од планиране динамике јавне набавке.

⁵⁶ Одлука о покретању поступка јавне набавке од 31.10.2024. године

9.5. Реализација уговора/оквирних споразума

Служба је успоставила систем праћења реализације закључених уговора/оквирних споразума и вриједносно и количински путем Aksis система – информационог система за планирање набавки, прикупљање потреба, евиденцију, провођење поступка, генерисање докумената, праћење реализације уговора, евиденцију складишног пословања и издавање робе и задужење крајњих корисника. Увођењем Aksis система онемогућено је прекорачење уговорених количина роба као и вриједносно прекорачење закључених уговора/оквирних споразума. Поступцима ревизије утврдили смо одређене слабости интерних контрола приликом реализације одређених уговора.

Утврђено је да се реализација одређених уговора и оквирних споразума не прати путем система Aksis (на примјер набавка горива, закуп паркирних мјеста, услуге сервисирања угоститељске опреме и др.). Такође, иако се подаци о реализацији оквирних споразума за набавку резервних дијелова који се задржавају у складиште редовно евидентирају у систему, подаци о извршеним услугама одржавања те уграђеним материјалима и дијеловима које је испоручио добављач не уносе се ажурно. Због наведеног није обезбијеђена потпуна и поуздана евиденција реализације уговора путем јединственог информационог система. Током ревизије презентовани су различити табеларни прегледи реализације уговора који су садржавали међусобно неусклађене податке, што додатно указује на недостатке у евиденцијама и систему праћења реализације уговорних обавеза.

Према достављеним информацијама, уговорне казне (пенали) обрачунавају се у складу с уговорним одредбама, а обрачун проводи Одсјек за финансије. У 2025. години обрачун пенала извршен је у 10 случајева због кашњења у испоруци хране и пића те у 20 случајева због кашњења у извршењу услуга.

ПРЕПОРУКА 19

Служба је дужна успоставити поуздан систем праћења реализације свих закључених уговора/оквирних споразума те обезбиједити досљедну примјену одредби уговора у свим случајевима.

У поступку праћења реализације препоруке из претходног ревизорског извјештаја утврђено је да је Одсјек за провођење поступака јавних набавки у августу 2025. године организационим јединицама доставио образац за успоставу мјеста трошка, с циљем омогућавања системског праћења и евидентирања наведених трошкова. Такође је утврђено да су поједине организационе јединице успоставиле евиденције у складу с достављеним упутима.

Међутим, предузете активности још увијек нису резултовале успоставом јединственог и поузданог система евидентирања и праћења наведених трошкова на нивоу цијеле Службе. Постојеће евиденције не омогућавају потпун преглед трошкова редовног и ванредног одржавања опреме, замјене резервних и потрошних дијелова те других улагања по појединачним сталним средствима. Слиједом наведеног, на нивоу Службе још увијек није успостављен јединствен и поуздан систем евидентирања и праћења улагања у опрему, који би обезбиједио основ за учинковитије планирање набавки, управљање имовином те контролу трошкова повезаних с одржавањем и улагањима у опрему.

По питању успостављања евиденција о извршеним услугама одржавања и улагања у опрему дали смо препоруку у претходном периоду те смо на основу претходно презентованог и оцијенили да је реализација исте у току (препорука број 28/2024 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

10. ИТ РЕВИЗИЈА

ИТ систем: Служба нема успостављен посебан организациони сектор надлежан за управљање информационим технологијама. Послове одржавања рачунарске опреме у власништву Службе обавља Одсјек за електронику, док су активности везане за набавку, имплементацију и одржавање специјализованих апликација делегиране појединим одсјецима. При томе су за набавку и управљање одређеним апликативним рјешењима задужени одсјеци који не располажу стручним ИТ кадром.

Наведени начин организације управљања информационим системима повећава ризик од неадекватног планирања, развоја, одржавања и заштите ИТ ресурса, што може имати значајне посљедице на пословање институције, безбједност података и ефикасност рада Службе. Као и у претходном периоду, утврдили смо да:

- Служба нема усвојен стратешки план развоја информационих технологија што отежава дугорочно планирање и оптимизацију ресурса;
- није успостављен план обука за изградњу, развој и јачање ИТ капацитета запослених, што може негативно утицати на ефикасно коришћење доступних технологија;
- није усвојена политика информационе безбједности, чиме се повећава ризик од неовлашћеног приступа, компромитовања података и настанка безбједносних инцидената;
- није израђен план опоравка од катастрофе нити су успостављене процедуре за обезбјеђење континуитета пословања у случају ванредних или непредвиђених догађаја, што представља значајан безбједносни ризик;
- нису формално документоване нити одобрене процедуре за управљање корисничким налозима и приступним правима, што може негативно утицати на безбједност информационих система и заштиту података.

Наведене слабости указују на потребу успостављања свеобухватног оквира управљања информационим технологијама, којим би се обезбиједили адекватно планирање, управљање ризицима и заштита информационих ресурса.

ПРЕПОРУКА 20

Служба треба усвојити свеобухватан стратешки оквир који укључује ИТ развој, обуку запослених, политике безбједности, планове опоравка од катастрофе и формалне процедуре управљања корисницима, како би обезбиједила оптималну искоришћеност ресурса, безбједност података и континуитет пословања.

Служба у свом пословању користи више различитих софтверских рјешења, при чему се поједини системи користе у пуном капацитету, док се одређене функционалности других апликација користе само дјелимично.

Софтвер за угоститељство (Nibis): У Одсјеку за угоститељство користи се софтвер за угоститељско пословање (Nibis). Током 2025. године извршена је надоградња овог софтверског рјешења с циљем унапређења контроле утрошка намирница и управљања залихама.

Прије надоградње било је омогућено препакирање артикала у ситуацијама када су одређене намирнице према нормативима биле предвиђене за припрему јела, али нису биле стварно доступне у складишту. Надоградњом софтвера ова могућност је у највећој мјери онемогућена, те се припрема јела сада планира у складу са стварно расположивим залихама. У случајевима када недостаје неки од потребних састојака, припрема јела се не врши. Могућност препакирања задржана је само за одређене специфичне ситуације, попут прераде остатака меса у фаширано месо.

С обзиром на то да је примјена надограђених функционалности започела почетком 2026. године, ефекти извршених измјена још увијек нису у потпуности видљиви те ће њихова пуна процјена бити могућа у наредном периоду.

По питању софтвера за угоститељство (Nibis) дали смо препоруку у претходном периоду те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (Табела 2, препорука број 30/2024), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

Служба још увијек није на одговарајући начин прописала корисничка права приступа и одговорности корисника која ће се примјењивати у софтверу за угоститељство нити је имплементирана одговарајућа сегрегација дужности. Наведене слабости у управљању приступним правима повећавају ризик од неовлашћених или непримјерених измјена података, смањују могућност правовременог откривања неправилности те могу негативно утицати на поузданост и интегритет информација. Услијед неадекватне подјеле одговорности постоји повећан ризик од грешака, злоупотреба и других неправилности које могу имати значајне посљедице на пословање Службе.

ПРЕПОРУКА 21

Потребно је интерним процедурама на адекватан начин прописати корисничка права приступа и одговорности свих корисника система.

Поступајући по препорукама ревизије, Служба је покренула активности на интеграцији софтвера за угоститељство Nibis са софтвером Aksis, који се користи за провођење јавних набавки и складишно пословање. Циљ интеграције је успостављање аутоматске размјене података између система, чиме би се смањила потреба за ручним уносом података, умањио ризик од грешака те повећала ефикасност пословних процеса.

У поступку реализације наведених активности Служба је упутила позив понуђачу, аутору Nibis софтвера, за достављање понуде с циљем закључења уговора о пружању услуге увезивања Nibis и Aksis система. Уочено је да позив није садржавао јасно дефинисане техничке захтјеве нити детаљну спецификацију активности које је понуђач био дужан реализовати. Као пратећа документација достављен је записник са претходно одржаног састанка са понуђачем, који није садржавао довољно информација за прецизно дефинисање обима и садржаја уговорених услуга. С понуђачем је 2.12.2024. године

закључен уговор којим је дефинисан рок за реализацију услуге од 90 дана од пријема писане наруџбенице.

Према презентованим информацијама, уговорене активности прилагођавања су завршене, међутим, интегрисано рјешење још увијек није пуштено у продукцијски рад јер нису створени сви потребни услови од стране Службе. Очекује се да ће имплементирани промјене бити стављене у продукцију у наредном периоду, након чега ће бити могуће оцијенити остварене ефекте увезивања на пословне процесе.

По питању интеграције софтвера за угоститељство са софтвером Aksis – софтвер за јавне набавке и складишно пословање дали смо препоруку у претходном периоду те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (Табела број 2, препорука 17/2023), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

У процесу реализације интеграције софтвера за угоститељство са софтвером Aksis, који се користи за јавне набавке и складишно пословање, учешће ИТ особља било је ограничено на активности везане за припрему мрежне опреме.

ПРЕПОРУКА 22

Неопходно је активно учешће ИТ особља при планирању и имплементацији нових те одржавању и надоградњи постојећих софтверских рјешења у Служби.

Као што је утврђено и у претходним ревизијама, софтвер за угоститељство Nibis још увијек није на одговарајући начин интегрисан с програмским рјешењем за угоститељство и малопродају On Touch POS, које се користи на благајнама гдје аутоматизација није имплементирана на одговарајући начин. Потреба за рјешавањем наведеног питања разматрана је током састанака с добављачем, међутим, нису презентовани јасно дефинисани технички захтјеви нити план активности којим би се обезбиједила потпуна интеграција система Nibis и On Touch POS.

Систем за електронско канцеларијско пословање (OWIS): Служба је током 2023. године провела пројект имплементације система за електронско канцеларијско пословање OWIS. У оквиру пројекта испоручене су лиценце, а примопредаја система извршена је 20. новембра 2023. године. Такође је проведена миграција података из претходно коришћеног система те су корисницима од 4. јануара 2024. године обезбијеђени технички предуслови за рад у новом систему.

Међутим, provedеном ревизијом утврђено је да систем, унаточ завршеној имплементацији и обезбијеђеним техничким предусловима за коришћење, још увијек није стављен у активну употребу.

ПРЕПОРУКА 23

Потребно је OWIS систем користити у пуном капацитету будући да је Служба утрошила значајна средства за његову набавку.

11. КОМЕНТАРИ СЛУЖБЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Служба је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину. У достављеним коментарима очитовала се на већи број препорука из Нацрта извјештаја, при чему се најзначајнији дио коментара односио на препоруке везане за јавне набавке.

С обзиром на то да нису достављени нови докази и чињенице које нам нису биле познате приликом сачињавања Извјештаја, коначан извјештај о обављеној финансијској ревизији Службе за 2025. годину није измијењен у односу на Нацрт извјештаја.

Детаљно појашњење коментара дато је у одговору на достављене коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној ревизији, који је достављен руководству Службе уз коначан извјештај о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину.

Ревизију у Служби за 2025. годину обавили су: Ивана Јурчевић – вођа тима, Аида Селимовић – члан тима, Марко Сикима – члан тима, Нерман Велић – члан тима, Јована Јошило – члан тима и Садмир Тескереџић – члан тима.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Ивана Јурчевић, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

мр сс. Фатима Механовић, с. р.

Број: 05-16-1-889/26

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2025. годину

Прилог II – Преглед расхода буџета за 2025. годину

Прилог III – Биланс стања на 31.12.2025. године

Преглед прихода и примитака за 2025. годину

СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ИНСТИТУЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупни планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	2.100.000	0	2.100.000	2.549.810	121
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	2.100.000	0	2.100.000	2.549.810	121
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација – донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	0	0	0	0	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	0	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	2.100.000	0	2.100.000	2.549.810	121

Преглед расхода буџета за 2025. годину

СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ИНСТИТУЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	24.587.000	894.230	25.481.230	22.885.769	90
Бруто плате и накнаде	13.847.000	-563.000	13.284.000	12.075.765	91
Накнаде трошкова запослених	2.809.000	1.001.230	3.810.230	3.748.513	98
Путни трошкови	15.000	10.000	25.000	15.442	62
Издаци телефонских и поштанских услуга	27.000	3.000	30.000	25.182	84
Издаци за енергију и комуналне услуге	4.000.000		4.000.000	3.452.958	86
Набавка материјала	2.100.000	303.000	2.403.000	2.158.139	90
Издаци за усл. превоза и горива	30.000		30.000	18.563	62
Унајмљивање имовине и опреме	170.000	70.000	240.000	232.145	97
Издаци за текуће одржавање	1.439.000		1.439.000	954.098	66
Издаци за осигурање	50.000	10.000	60.000	50.118	84
Уговорене и друге посебне услуге	100.000	60.000	160.000	154.847	97

2. Капитални издаци	2.100.000	-1.335.000	765.000	259.972	34
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	400.000	-400.000	0	0	
Набавка опреме	392.000		392.000	145.366	37
Набавка сталних средстава у облику права	185.000		185.000		0
Реконструкција и инвестиционо одржавање	1.123.000	-935.000	188.000	114.606	61

3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња(1+2+3)	26.687.000	-440.770	26.246.230	23.145.741	88

5. Вишегодишња капитална улагања	0	12.129.174	12.129.174	1.257.362	10
Пројектовање зграде и сан. и рек. крова у згр. Предсједништва БиХ	0	425.552	425.552	236.309	56
Куповина објекта за смјештај Канцеларије за ревизију институција БиХ	0	5.000.000	5.000.000		0
Замјена система климатизације у згради Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине	0	3.000.000	3.000.000	1.021.053	34
Набавка објекта за смјештај инст. у Источном Сарајеву и Бањој Луци	0	2.500.000	2.500.000		0
Санација крова зграде Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине	0	1.203.622	1.203.622		0

6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

8. Укупно (4+5+6+7)	26.687.000	11.688.405	38.375.405	24.403.103	64
----------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-----------

Биланс стања на 31.12.2025. године

СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ИНСТИТУЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	31.12.2025.	31.12.2024.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	82.181	104.563	79
Новчана средства	0	6.410	0
Краткорочна потраживања	82.181	98.153	84
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	133.096.068	134.003.066	99
Стална средства	173.079.350	171.418.975	101
Исправка вриједности	39.983.282	37.415.909	107
Неотписана вриједност сталних средстава	133.096.068	134.003.066	99
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	133.178.249	134.107.629	99
3. Краткорочне обавезе и разграничења	3.033.499	3.292.388	92
Краткорочне текуће обавезе	1.309.490	1.424.554	92
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	1.386.904	1.238.723	112
Интерни финансијски односи		0	
Краткорочна разграничења	337.106	629.111	0
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	133.096.068	134.003.066	99
Извори средстава	133.096.068	134.003.066	99
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	136.129.567	137.295.454	99

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.