



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

МИНИСТАРСТВА ИНОСТРАНИХ ПОСЛОВА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	5
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ	7
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	9
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	9
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	9
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	10
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	10
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	14
5.1.	Активности из оквира надлежности рада Министарства	16
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	17
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	19
7.1.	Преглед прихода и примитака	20
7.1.1.	Приходи од накнада и такси	20
7.1.2.	Примици од продаје службених возила	22
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	23
7.2.1.	Бруто плате	25
7.2.2.	Издаци за употребу возила	27
7.2.3.	Уговорене услуге	29
7.2.4.	Текући грантови	31
7.2.5.	Вишегодишњи пројекти и програми посебних намјена	31
7.3.	Биланс стања	33
7.3.1.	Средства	33
7.3.2.	Обавезе	38
7.3.3.	Попис средстава и обавеза	39
8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	41
8.1.	Екстерни премјештај и директно преузимање државних службеника	42
8.2.	Обављање послова другог радног мјеста	43
8.3.	Интерни премјештаји и унапређења	44
8.4.	Упућивање запослених на рад у ДКП	45
8.5.	Уговори о дјелу	45
9.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	47
9.1.	Набавка клима уређаја и радова на поправци система климатизације	48
10.	ИТ РЕВИЗИЈА /СИСТЕМ	49
11.	СУДСКИ СПОРОВИ	50
12.	ОСТАЛО – РЕВИЗИЈА ДКП-ОВА	51
13.	КОМЕНТАРИ МИНИСТАРСТВА НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	51
	ПРИЛОЗИ	52

I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење с резервом

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Министарство) који обухватају: биланс стања на 31.12.2025. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета - текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, осим за могуће ефекте питања описаних у параграфу **Основ за мишљење с резервом**, финансијски извјештаји Министарства приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2025. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење с резервом

Као што је наведено у Извјештају:

1. нисмо у могућности потврдити тачност финансијских извјештаја у дијелу сталних средстава, потраживања и обавеза Министарства с обзиром на то да пописом средстава и обавеза нису усклађена стварна стања са стањима у Главној књизи (тачка 7.3. Извјештаја).

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) i INTOSAI смјернице (GUID).

Независни смо од Министарства у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједо основ за наше мишљење.

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Министарства је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједо основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.

- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

Између питања о којима се комуницира с руководством, одређујемо она питања која су од највеће важности у ревизији финансијских извјештаја текућег периода и стога су кључна питања ревизије. Та питања описујемо у нашем извјештају о обављеној ревизији, осим ако закон или регулатива спречава јавно објављивање питања или када одлучимо, у изузетно ријетким околностима, да о датом питању не треба извијестити у нашем извјештају, јер се разумно може очекивати да би негативне посљедице извјештавања надмашиле јавну добробит од таквог извјештавања.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Министарства за 2025. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Министарства за 2025. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 - Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- недостатке код процеса трансфера конзуларних прихода (тачка 7.1.1. Извјештаја),
- слабости и недостатке по основу коришћења службених возила у ДКП мрежи (тачка 7.2.2. Извјештаја),
- неефикасност у реализацији вишегодишњих капиталних улагања (тачка 7.2.5. Извјештаја),
- процедуре запошљавања, ангажовања лица по уговорима о дјелу и давање овлашћења за обављање других послова нису биле транспарентне и у потпуности усклађене са законским прописима који регулишу ову област (тачка 8. Извјештаја),
- недостатке и слабости у процесу јавних набавки (тачка 9. Извјештаја).

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Министарства је такође одговорно да обезбиједи да су активности,

³ Параграф којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај параграф се назива још и 'истицање питања'.



финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Министарства, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 7.7.2026. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с.р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неџад Хајтић, с.р.

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неда Мочевић

II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину дато је 20 препорука (4 нове и 16 поновљених⁴). Од укупног броја датих препорука, 5 препорука⁵ се односи на финансијске извјештаје, а 15 на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2025. годину

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Министарство је дужно обезбиједити да на систематизованим пословима гдје постоје значајни ризици пословања (послови руководећих државних службеника) буду запослена лица у пуном капацитету и у континуитету, односно да позиције руководећих државних службеника попуњава у складу са законским прописима.	П
2	Министарство је дужно вршити редован трансфер наплаћених конзуларних такси у складу с Инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ о начину евидентирања уплата и административних такси и накнада извршених путем дипломатско-конзуларних представништава БиХ	П
3	Министарство треба вршити квартално сравњење извршених уплата и евидентираних прихода по појединим ДКП-овима с Министарством финансија и трезора БиХ у складу са важећом Инструкцијом.	П
4	Министарство је дужно приликом продаје службених возила поступати у складу са Правилником о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине.	Н
5	Министарство је дужно да одобравање плаћеног одсуства за вјерске празнике запосленим врши у складу са Законом о раду у институцијама БиХ.	П
6	Министарство је дужно обезбиједити уредно и досљедно вођење свих евиденција о употреби возила које представљају основ за праћење и контролу трошкова те потврду намјенског коришћења возила.	П
7	Министарство треба сачинити анализу структуре и рочности потраживања те провести неопходна књижења у складу са Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ у циљу тачног исказивања билансне позиције потраживања у финансијским извјештајима.	П
8	Министарство треба све некретнине које су додијељене Босни и Херцеговини у поступку сукцесије имовине бивше СФР Југославије евидентирати у пословне књиге Министарства.	П
9	Министарство треба размотрити даљи статус агрегата који није стављен у функцију и у складу с тим донијети одговарајућу одлуку.	П
10	Министарство треба окончати активности на усаглашавању стварног и књиговодственог стања средстава и обавеза сходно донесеним одлукама руководства након пописа и утврђеним роковима како би попис средстава и	П

⁴ Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

⁵ Број 3,7,9,11,12



Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
	обавеза за сљедећу годину био проведен у складу с важећим прописима те како би био ефикасан и сврсисходан.	
11	Министарство треба набавку и трошење образаца стикера виза и путних листова евидентирати путем конта залиха.	П
12	Министарство је дужно поступати у складу са законским и подзаконским прописима, а све у циљу обезбјеђења транспарентности приликом запошљавања.	П
13	Министарство је дужно да распоређивање државних службеника на упражњена радна мјеста врши у складу са релевантним прописима.	П
14	Министарство треба успоставити јасне и транспарентне критеријуме за напредовање и интерно премјештање запослених.	П
15	Министарство је дужно да уговоре о дјелу закључује само у изузетним случајевима и то за послове који су привременог карактера и који се не могу сматрати пословима систематизованих радних мјеста.	П
16	Министарство је дужно поступке набавки покретати и проводити у складу с Планом набавки и утврђеном динамиком како би исти били окончани прије истека претходних уговора.	П
17	Министарство је дужно да за све набавке које подлијежу примјени Закона о јавним набавкама БиХ проведе одговарајући поступак јавне набавке у складу са одредбама наведеног Закона.	П
18	Министарство треба истраживање тржишта проводити и документовати на начин да се, поред забиљешке, обезбиједи и докази о извршеном испитивању тржишта, укључујући прибављене понуде, кореспонденцију или друге релевантне доказе.	Н
19	Министарство је дужно да техничке спецификације сачињава у складу са принципима конкуренције и једнаког третмана понуђача, без упућивања на конкретне брендове, технологије или произвођаче, односно да у случајевима када је то неопходно јасно дефинише мјерљиве критеријуме за оцјену еквивалентности понуђених рјешења.	Н
20	Министарство је дужно обезбиједити да средства обезбјеђења за уредно извршење уговора буду достављена у форми и на начин утврђен тендерском документацијом и закљученим уговором	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена

Осим наведеног, у Извјештају су обрађене и 22 препоруке чија је реализација, у 2025. години, оцијењена као реализација у току, а које ће и даље бити предмет праћења⁶.

⁶ Видјети табелу број 2. у тачки 4. Извјештаја

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2025. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Министарства и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Министарства за 2025. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2025. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Министарства за 2025. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2025. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ

- Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун и јул – септембар и октобар – децембар 2025. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о интерној ревизији
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу).

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2025. године и маја 2026. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Министарства, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Министарства. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Министарства. Обављени су разговори с руководством Министарства и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходним извјештајима о обављеној финансијској ревизији Министарства Канцеларија за ревизију је дала препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Током обављања ревизије за 2025. годину оцијенили смо да је Министарство од укупно 56 претходно датих препорука, реализовало 17, 16 препорука није реализовало, а за 22 препоруку је реализација у току, док једна препорука није оцијењена.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.



Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1/2024	Министарство није предузимало активности на попуњавању радних мјеста гдје постоје значајни ризици па су послове секретара и три помоћника министра и током 2025. године обављали државни службеници по овлашћењу министра.	
2/2024	Министарство је донијело Инструкцију о правилима понашања дипломата и других запослених у Министарству у циљу успостављања стандарда личног и професионалног интегритета и понашања који се очекују од дипломата и других запослених у Министарству.	
3/2024	Министарство предузима активности како би обезбиједило да се канцеларијско пословање проводи у складу са важећом Одлуком о канцеларијском пословању у институцијама БиХ.	
4/2024	Министарство је доставило Годишњи финансијски извјештаја у прописаном року.	
5/2024	Министарство је унаприједило садржај биљешки уз финансијске извјештаје те исте сачинило у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ.	
6/2024	На приједлог Министарства почетком 2026. године Савјет министара БиХ је усвојио Одлуку о измјенама Тарифе административних такси на основу које је Министарство донијело нови Цјеновник конзуларних услуга усклађен са важећим прописима.	
7/2024	Министарство још увијек није успоставило ефикасан систем и редован трансфер наплаћених конзуларних такси како је дефинисано важећом Инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ.	
8/2024	Процес сравњавања извршених уплата и евидентираних прихода по појединим ДКП-овима који Министарство врши са Министарством финансија и трезора још увијек није задовољавајући, јер још увијек постоје неусаглашена салда на контима на којима се евидентирају трансфери прихода од конзуларних услуга.	
9/2024	Према расположивим информацијама у 2025. години није било пријема донаторских новчаних средстава тако да није могуће оцијенити препоруку да се пријем донаторских средстава реализује на основу документа донатора којим се може потврдити износ уплаћених средстава и њихова намјена.	
10/2024	Иако су издаци и број остварених прековремених сати смањени у односу на претходну годину, нису презентовани докази да се прије исплате разматрала опција прерасподјеле радног времена, како је то прописано важећом Одлуком Савјета министара БиХ.	
11/2024	Министарство је одобравало више дана плаћеног одсуства за вјерске празнике запосленим од броја дана прописаних Законом о раду у институцијама БиХ.	
12/2024	Нису констатоване неправилности код примјене Методологије за распоређивање запослених унутар платног разреда.	
13/2024	Министарство проводи активности како би ускладило класе моторних возила према важећем Правилнику о службеним возилима за специјализоване намјене Министарства и дипломатско-конзуларних представништава.	
14/2024	Министарство је донијело интерни акт о начину вођења евиденције о коришћењу возила у складу са важећим Правилником о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ.	



Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
15/2024	Још увијек код процеса употребе службених возила нису обезбијеђене уредне евиденције о употреби возила које представљају основ за праћење и контролу трошкова те потврду намјенског коришћења возила.	
16/2024	Министарство је проводило активности на реализацију вишегодишњих пројеката, те направило план будућих активности, међутим још увијек реализација појединих пројеката није на задовољавајућем нивоу.	
17/2024	Министарство предузима активности на правилном евидентирању краткорочних потраживања у циљу реалног исказивања ове позиције у Билансу стања.	
18/2024	Министарство се обраћало Министарству безбједности БиХ ради исправног евидентирања издатака по основу плата и накнада запослених из Министарства безбједности БиХ који су привремено с радноправним статусом у овом Министарству, међутим начин евидентирања још увијек није промјењен.	
19/2024	Министарство није сачинило анализу документованости, структуре и рочности потраживања те провело неопходна књижења у циљу исказивања тачних билансних позиција у финансијским извјештајима.	
20/2024	Министарство се обраћало Министарству финансија и трезора БиХ ради рјешавања питања салда на конту разграничених прихода (курсне разлике), али још увијек није добило одговор.	
21/2024	Министарство није евидентирало све некретнине које су додијељене Босни и Херцеговини у поступку сукцесије имовине бивше СФР Југославије у пословне књиге Министарства.	
22/2024	Министарство је евидентирало вишкове средстава утврђене пописом из претходне године.	
23/2024	Није било активности Министарства по питању стављања у функцију агрегата набављеног претходних година.	
24/2024	У текућој години нису констатована евидентирања трансакција и књиговодствених промјена супротно рачуноводственим правилима и принципима.	
25/2024	Министарство је затворило ставке књижене на контима разграничених расхода из претходних година.	
26/2024	Министарство није окончало активности на усаглашавању стварног и књиговодственог стања средстава и обавеза.	
27/2024	Министарство није набавку и трошење образаца стикера виза и путних листова евидентирало путем конта залиха.	
28/2024	Министарство још увијек није обезбиједило поштовање принципа транспарентности приликом запошљавања по основу екстерних премјештаја и директног преузимања службеника из других институција.	
29/2024	Министарство није попунило упражњене позиције руководећих државних службеника у складу са Законом о државној служби у институцијама БиХ, већ је поново за обављање ових послова ангажовало државне службенике по овлашћењу.	
30/2024	Министарству није успоставило јасне и транспарентне критеријуме за напредовање и интерно премјештање запослених.	
31/2024	Настављена је пракса закључивања уговора о дјелу за послове који су сталног карактера.	
32/2024	Поново су констатовани случајеви неблаговременог закључивања уговора са добављачем након истека претходног уговора.	
33/2024	У 2025. години није било преговарачких поступака набавки из разлога хитности.	



Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
34/2024	Министарство није ни у 2025. години проводило процедуру набавке услуга интернета.	✗
35/2024	Нису констатоване неправилности код поступака набавки у ДКП мрежи.	✓
36/2024	Министарство прати реализацију оквирних споразума/уговора у погледу контроле фактурисаних цијена.	✓
37/2024	Успостављено је и количинско праћење закључених уговора.	✓
38/2024	Министарство се током године бавило проблематиком ангажмана страних држављана у ДКП-овима, с аспекта законских одредби из области радног права земље домаћина у циљу избегавања могућих судских спорова пред страним судовима, међутим још увијек не постоји рјешење за ову проблематику.	●
1/2023	Министарство је проводило активности на унапређењу система финансијског управљања и контроле, али још увијек има простора за унапређење у дијелу доношења недостајућих процедура за поједине сегменте пословања.	●
8/2023	Капитални издаци су реализовани у складу са одобреном намјенском структуром капиталних издатака.	✓
12/2023	Министарство је донијело јединствени интерни акт у вези са наплатом и трансфером прихода од конзуларних услуга, начином вођење интерних евиденција и извјештавања али још увијек евиденције и извјештавање нису успостављени на задовољавајући начин.	●
14/2023	Министарство предузима активности на благовременој наплати актуелних потраживања од запослених, међутим на наплати потраживања из претходног периода није било значајнијих активности.	●
15/2023	Министарство је донијело интерни акт о поступању у вези с потраживањима која су настала у претходним периодима.	✓
32/2023	Министарство проводи активности на имплементацији нових веб-страница за сједиште и ДКП-ове, као и активности успостављања механизма ефикаснијег ажурирања података на веб-страницама.	●
1/2022	Министарство је сачинило Приједлог правилника о унутрашњој организацији и доставило га у октобру 2024. године Савјету министара БиХ на сагласност.	●
4/2022	Нису констатоване неправилности по основу употребе факсимила.	✓
16/2022	За одабрани узорак трошкова репрезентације наводила су се детаљна образложења и повод настанка трошка, али код издатака по основу интерне репрезентације недостају образложења.	●
17/2022	Министарство предузима активности по питању јасног дефинисања права и обавеза запослених у ДКП мрежи у погледу обезбјеђења примарне здравствене заштите.	●
22/2022	Сравњена су стања по свим редовним и конзуларним рачунима, а стање средстава која нису потврђена пописом су констатована и захтијевају даљу анализу.	●
30/2022	Министарство је кроз попис предузимало активности на провјери исказаног стања стикера виза код појединих ДКП-ова како би се усагласило пописано и стварно стање, али још увијек има мањих неусклађености.	●
32/2022	Током 2025. године је вршен унос података о запосленима кроз апликацију Министарства, али још увијек није окончан.	●
37/2022	Министарство је припремило приједлог Правилника о интерном премјештају запослених Министарства у дипломатско-конзуларна представништва Босне и Херцеговине али још увијек није усвојен.	●
4/2021	Министарство предузима активности на унапређењу процеса израде програма рада и извјештаја о раду и активностима ДКП-ова и Министарства у цјелини.	●

29/2021	Поступак по жалби Министарства на рјешење Земљишно-књижног уреда Општинског суда у Сарајеву је окончан усвајањем жалбе и укидањем првостепеног рјешења о укњижењу објекта и земљишта испод објекта у којем је смјештено Министрство као власништво на ЈП Жељезнице ФБиХ док је парнични поступак по тужби ЈП Жељезнице ФБиХ против Босне и Херцеговине и Министарства ради накнаде штете и даље у току.	●
19/2020	Министарство је предузимало активности да се конзуларни рачун користи само за наплату и трансфер конзуларних прихода, али још увијек није успоставило адекватан систем интерних контрола како сваки појединачни ДКП поступа у погледу банкарских и других трошкова.	●
21/2020	Министарство је у сарадњи са Министарством финансија и трезора БиХ договорило начин планирања и реализације банкарских и других трошкова који прате трансфер конзуларних прихода из ДКП мреже на Јединствени рачун трезора.	✔

Статус: ✔ реализована препорука⁷, ● препорука чија је реализација у току⁸, ✖ нереализована препорука⁹, ⓘ препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду или није релевантна за даље праћење¹⁰.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Министарство је основано Законом о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине¹¹. Истим законом је уређено да министарством руководи министар у сарадњи са замјеником министра и секретаром министарства, одговорност за рад и стање у подручјима која су у дјелокругу рада Министарства те надлежности Министарства.

Министра и замјеника министра именује предсједавајући Савјета министара БиХ, а Представнички дом Парламентарне скупштине БиХ потврђује њихова именовања.¹² Одлуком Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ из јануара 2023. године потврђена су именовања руководства Министарства одговорног за рад у ревидираној години.

Послови из надлежности Министарства обављају се у оквиру основних организационих јединица у сједишту у Сарајеву и у оквиру 59 дипломатско-конзуларних представништава (ДКП) у иностранству, а чине их амбасаде, сталне мисије при међународним организацијама и генерални конзулати (на основу важеће систематизације).

Унутрашња организација и начин рада Министарства утврђени су Правилником о унутрашњој организацији из 2013. године и измјенама и допунама из 2018. године (у

⁷ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁸ У току је реализација активности те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

⁹ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

¹⁰ Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови или није релевантна за даље праћење јер реализација не зависи од институције или су се измјениле околности у односу на стање када је препорука дата.

¹¹ Службени гласник БиХ број: 05/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09.

¹² Закон о Савјету министара БиХ (Службени гласник БиХ број 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07 и 14/08)

даљем тексту: Правилник). Правилником је систематизовано 658 радних мјеста, од којих је 288 радних мјеста систематизовано у сједишту, а 370 радних мјеста у ДКП-овима БиХ. На 31.12.2025. године у Министарству је било 481 запослено лице.

Постојећи Правилник није усаглашен с Одлуком Савјета министара БиХ о начелима за утврђивање унутрашње организације органа управе БиХ¹³ и Одлуком о разврставању радних мјеста и критеријима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ¹⁴ нити са одлукама Предсједништва БиХ из 2019, 2020. и 2021. године¹⁵ о отварању нових десет ДКП-ова. Такође, Предсједништво је у октобру 2024. године донијело закључак о отварању четири нова конзулата БиХ.¹⁶

Министарство је у 2023. години сачинило Приједлог правилника о унутрашњој организацији и доставило га 22.10.2024. године Савјету министара БиХ ради прибављања сагласности. Наведеним Приједлогом правилника обухваћено је и десет ДКП-ова за које су донесене одлуке Предсједништва у периоду 2019 – 2021. година.

Приједлогом правилника предвиђена су радна мјеста за 702 извршиоца, од чега је 319 у сједишту, а 383 у 66 дипломатско-конзуларних представништва (52 амбасаде, 6 мисија и 8 генералних конзулата).

Савјет министара БиХ до априла 2026. године није разматрао Приједлог правилника Министарства.

Сходно наведеном, оцијенили смо да Министарство предузима активности на доношењу новог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији у складу с важећим одлукама Савјета министара БиХ и препоруком из претходних година (редни број 1/2022 у Табели 2), а активности на коначној имплементацији препоруке ће бити предмет праћења у наредном периоду.

Министарство није у потпуности обезбиједило обављање послова у пуном капацитету на радним мјестима гдје постоје значајни ризици у пословању, јер већ дуже вријеме нису попуњена радна мјеста секретара и два помоћника министра. У 2025. години нису расписивани огласи за попуњавање наведених радних мјеста, а послове су током године обављали државни службеници по овлашћењу министра.

ПРЕПОРУКА 1

Министарство је дужно обезбиједити да на систематизованим пословима гдје постоје значајни ризици пословања (послови руководећих државних службеника) буду запослена лица у пуном капацитету и у континуитету, односно да позиције руководећих државних службеника попуњава у складу са законским прописима.

¹³ Службени гласник БиХ, број 30/13

¹⁴ Службени гласник БиХ, бр. 30/13, 67/15 и 51/18

¹⁵ Одлуке Предсједништва БиХ од 19.06.2019., 24.09.2020. и 11.03.2021. године о отварању, односно покретању поступка за отварање Генералних конзулата Босне и Херцеговине у Републици Хрватској (Ријека) и Републици Србији (Нови Пазар), амбасада Босне и Херцеговине у Републици Албанији (Тирана), Републици Азербејџан (Баку), Републици Тунис (Тунис), Републици Кенији (Наироби), Словачкој Републици (Братислава), Федеративној Републици Бразил (Брасилија), Народној Демократској Републици Алжир (Алжир) и Краљевини Мароко (Рабат).

¹⁶ Закључак Предсједништва БиХ од 21.10.2024. године о отварању конзулата у Сједињеним Америчким Државама (Сент Луису, Лос Анђелесу), Савезној Републици Њемачкој (Дизелдорф) и Источној Републици Уругвај (Монтевидео).

5.1. Активности из оквира надлежности рада Министарства

Претходних година констатовали смо слабости у процесу израде годишњих планова и програма рада Министарства и ДКП мреже. Током ревизије у појединим дипломатско-конзуларним представништвима утврђено је да се не сачињавају програми рада за текућу годину, при чему је као разлог наведено да таква обавеза није прописана. Такође, идентификоване су слабости у координацији активности из области економске дипломатије.

На основу обављене ревизије констатовали смо да Министарство предузима континуиране активности с циљем унапређења процеса годишњег планирања и програмирања рада унутар Министарства и ДКП мреже.

Наиме, Министарство је претходне године извршило миграцију на новију верзију апликације за управљање документима, развијене у складу са потребама Министарства, како би се електронско управљање документима проширило и на дипломатско-конзуларна представништва. У оквиру система управљања документима повезана су дипломатско-конзуларних представништва, тако да се пријем и отпрема докумената у ДКП мрежи обављају путем ДМС система. Кроз апликацију је омогућен преглед дипломатских активности, што представља основу за израду програма рада, као и извјештаја о раду и активностима у ДКП мрежи и Министарству.

У циљу унапређења области економске дипломатије, претходне године успостављена је веб платформа „Економска дипломатија“ као средство за размјену информација између Министарства, дипломатско-конзуларних представништва, релевантних институција Босне и Херцеговине и вањских корисника (привредни, индустријски, трговински, ИТ и други релевантни сектори који могу допринијети економском развоју Босне и Херцеговине). Током године сачињене су и препоруке и смјернице за дипломатско-конзуларна представништва Босне и Херцеговине у дијелу извјештавања из области економске дипломатије.

На основу препорука интерне ревизије процеса планирања и израде средњорочног и годишњег плана рада, Министарство је током године донијело Инструкцију о поступку средњорочног планирања, праћења и извјештавања, којом је детаљније уређен процес средњорочног и годишњег планирања.

С обзиром на наведено, може се закључити да Министарство предузима активности на стварању предуслова за унапређење процеса средњорочног и годишњег планирања и програмирања рада. Међутим, потребно је обезбиједити досљедну примјену успостављених правила и процедура на свим нивоима организације, како у Министарству тако и у ДКП мрежи, како би предузете активности резултирале конкретним и мјерљивим ефектима.

Имајући у виду наведено, оцијенили смо да Министарство предузима активности на унапређењу процеса израде програма рада и извјештаја о раду и активностима ДКП-ова и Министарства у цјелини, сходно датој препоруци из претходне године (препука број 4/2021 у Табели 2), а што ће бити предметом праћења у наредном периоду до коначне реализације.

Закон о иностраним пословима: У ранијим извјештајима смо указали на чињеницу да непостојање закона о иностраним пословима оставља простор за импровизацију, субјективно/дискреционо одлучивање и ад хоц поступање у различитим ситуацијама, што није добра пракса у јавном сектору и у највећој мјери се негативно одражава на пословање Министарства. Савјет министара БиХ је у мају 2023. године упутио у парламентарну процедуру Приједлог закона о иностраним пословима који Представнички дом Парламентарне скупштине БиХ на сједници у октобру 2023. године није усвојио. Министарство није имало додатних активности у току 2025. године по наведеном питању.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Министарство је одговорно за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола:

Закон о финансирању институција БиХ¹⁷ уређује област финансијског управљања и контроле. Овим законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Министарство је у току године ажурирало Мапу пословних процеса и Регистар ризика који су сачињени претходних година те исте унијело у ПИФЦ апликацију. Руководству је достављен извјештај о проведеним активностима из Годишњег акционог плана за унапређење финансијског управљања и контроле у 2025. години.

Током године је по основу препорука ревизије (интерне и екстерне) донесен један број недостајућих интерних аката (одлуке, упутства, инструкције) из различитих области (кориштење службених и специјализованих возила, службена путовања, примање и давање поклона, канцеларијско и архивско пословање, планирање и програмирање рада, евиденције о присуству на послу, правила понашања дипломата) али још увијек постоји простор за додатно унапређење интерних контрола кроз додатне процедуре у дијелу материјално - финансијског пословања (нпр. процедуре за контролу и управљање новчаним средствима, начин усаглашавања стања жиро рачуна евидентираних у главној књизи и стања која се воде у банкама (конфирмација), писане процедуре за пословање у ванредним ситуацијама, правила за коришћење и евидентирање чекова који се користе за плаћање у појединим ДКП-овима, начин утврђивања почетне вриједности возила чија продаја се врши у ДКП-овима).

¹⁷ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

Министарство је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ¹⁸ доставило Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2025. годину.

По питању препоруке из ранијег периода која се односила на успостављање и развој система финансијског управљања и контроле у складу с важећим законским и подзаконским прописима (препука број 1/2023 у Табели 2), сходно напријед наведеном констатовали смо да Министарство предузима активности на њеној реализацији те ће иста бити предмет даљег праћења до окончања реализације.

Функционисање система интерних контрола

На основу проведене ревизије утврдили смо да Министарство проводи активности на унапређењу система интерних контрола, међутим још увијек постоје недостаци и слабости у већини процеса који су током 2025. године обухваћени ревизијом. Недостаци и слабости су још увијек присутни код процеса трансферисања наплаћених прихода, употребе службених возила, запошљавања и ангажовања лица по основ уговора о дјелу, евидентирања средстава те пописа средстава и обавеза, наплате потраживања, јавних набавки што је детаљно описано у појединачним тачкама Извјештаја.

На ефикасност и ефективност интерних контрола, између осталог, значајан утицај, поред неадекватне попуњености позиција руководећих државних службеника, има и честа флукуација запослених унутар Министарства на релацији сједиште ДКП.

Канцеларијско пословање

Претходне године смо констатовали да Министарство није успоставило ефикасно и поуздано канцеларијско пословање у складу с принципима канцеларијског пословања дефинисаним у Одлуци о канцеларијском пословању у институцијама БиХ¹⁹ (принцип једнообразности, једноставности, економичности, тачности). Наиме, Министарство користи OWIS систем за управљање документима који омогућава преглед предмета и извршавање акција, али је констатовано да се у одређеном броју случајева документи сачињавају, обиљежавају и потписују и на уобичајен начин, ручно, без употребе OWIS система. И током ревизије у 2025. години смо констатовали слична запажања. Нпр. уочени су и недостаци у протоколисању одлука и извјештаја о проведеном попису средстава и обавеза (на актима у уписани различити бројеви предмета иако се ради о истом предмету), те одлука о отпису средстава с обзиром на то да је више одлука евидентирано под истим бројем протокола.

Поред тога, слабости и недостатке у канцеларијском пословању констатовала је и интерна ревизија у свом Извјештају о ревизији канцеларијског и архивског пословања у којем је дала пет препорука. У извјештају о накнадној ревизији је констатовано да је Министарство поступило по датим препорукама и да је реализовало три препоруке. Није реализована препорука о ажурирању Правилника о начину вршења електронског канцеларијског

¹⁸ Наведена Јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у области развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

¹⁹ Службени гласник БиХ, број 74/14

пословања са јасно прописаним начином обављања пословног процеса док је препорука о вођењу прописаних књига евиденција у писарници оцијењена као дјелимично реализована. У октобру 2025. године донесено је Упутство о додјели дјеловодног броја и Упутство о сређивању и примопредаји регистратурне и архивске грађе у архиву Министарства.

Министарство наводи да је недовољан број систематизованих радних мјеста у писарници према важећем Правилнику о унутрашњој организацији те да је услов за функционално и ефикасно обављање послова у писарници усвајање новог Правилника о унутрашњој организацији.

По питању препоруке из ранијег периода која се односила на успостављање канцеларијског пословања у складу с Одлуком о канцеларијском пословању у институцијама БиХ (препука број 3/2024 у Табели 2), сходно напријед наведеном констатовали смо да Министарство предузима активности на њеној реализацији те ће иста бити предмет даљег праћења до окончања реализације.

Интерна ревизија

У складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ²⁰ и Одлуком о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ²¹ Министарство је успоставило јединицу интерне ревизије у свом саставу у току 2021. године и иста функционише у пуном капацитету. У складу са Стратешким планом и Годишњим планом ревизије за 2025. годину Јединица интерне ревизије је планирала и обавила осам ревизија на основу процјене ризика те седам накнадних ревизија. Процеси/теме које су ревидиране односе на: планирање и израда средњорочног и годишњег плана рада, издавање путних исправа и посредовање у прибављању виза, канцеларијско и архивско пословање, обрачун плата и накнада у Министарству, пословање амбасада БиХ у Подгорици, Паризу, Београду и Загребу. Укупан број датих препорука је 35.

У Годишњем извјештају интерне ревизије који је достављен ЦХЈ дат је осврт на реализацију препорука интерне ревизије и констатовано да четири (11,5%) препоруке дате у 2025. години нису реализоване. Број препорука датих по обављеним ревизијама у 2024. години које нису реализоване је 3 или 15%.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Министарство је сачинило Годишњи финансијски извјештај за 2025. годину и доставило га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Накнадно су извршене корекције Обрасца 6 – Стална средства и Обрасца 7- текућа резерва које су достављене надлежном министарству.

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињене према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ²².

²⁰ Службени гласник БиХ, број 27/08 и 32/12

²¹ Службени гласник БиХ, број 59/19

²² Службени гласник БиХ, број 14/26

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године исказани су у износу од 12.439.876 КМ, што је за 2.687.876 КМ више у односу на приходе и примитке планиране за 2025. годину. Министарство је у образложењу финансијских извјештаја навело да је повећан обим послова, односно повећан броја захтјева грађана за конзуларним услугама које се углавном остварују у ДКП мрежи разлог повећања прихода у односу на планиране.

Приходи се односе на приходе од накнада и такси од пружања јавних услуга у вези са издавањем путних исправа, виза, увјерења, потврда из матичних књига, захтјева за престанак држављанства и сл. (10.362.356 КМ) и примитке од продаје сталних средстава (71.204 КМ).

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

7.1.1. Приходи од накнада и такси

Накнаде и таксе од пружања јавних услуга у вези са издавањем путних исправа, виза, увјерења, потврда из матичних књига, захтјева за престанак држављанства и сл. утврђене су Законом о административним таксама БиХ и одлукама о тарифама административних такси које доноси Савјет министара БиХ те Правилником о цијени путних исправа. Поред тога Министарство је у текућој години, као и преходних година примјењивало Цјеновник конзуларних услуга у ДКП-овима БиХ из 2014. године. Претходних година смо констатовали да се висина појединих такси изражених у еурима која се по Цјеновнику из 2014. године наплаћује у ДКП, разликује од прерачунатог износа такси из Тарифе утврђене у Закону о административним таксама БиХ²³. Министарство је покренуло процедуре измјене Тарифе административне таксе. Савјет министара БиХ је на приједлог Министарства усвојио Одлуку о измјенама Тарифе административних такси која је објављена у Службеном гласнику.²⁴ У складу са тим, Министарство је у 2026. години донијело нови Цјеновник конзуларних услуга који је у примјени од 11.2.2026. године.

Инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ о начину евидентирања уплата административних такси и накнада извршених путем дипломатско конзуларних представништава Босне и Херцеговине²⁵ прописан је начин уплате и евидентирања административних такси и накнада које представљају приход Буџета институција БиХ, а наплаћују се у иностранству путем ДКП-ова. Истом Инструкцијом уређен је и начин преноса наплаћених конзуларних такси на рачун Министарства финансија и трезора БиХ отворен код Централне банке, књиговодствено евидентирање преноса таксе као и савјештење извршених уплата и евидентираних прихода.

Поред тога, за наплату и начин трансферисања средстава по основу конзуларних услуга Министарство је донијело Инструкцију о начину наплате, евидентирања, трансфера

²³ Тарифа административних такси ("Службени гласник БиХ", бр. 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 13/07, 76/07, 3/08, 42/08, 3/10, 98/12, 15/14, 78/14, 32/17, 53/17, 62/17, 73/17, 68/19, 18/20, 30/22, 83/22, 32/23 и 14/25)

²⁴ Службени гласник БиХ, број 8/26

²⁵ Инструкција број: 08-02-1-5824-1/12 од 28.12.2012. године

конзуларних прихода и извјештавање по основу извршених конзуларних услуга²⁶ која је на снази од 14.10.2024. године.

Доношењем ове инструкције Министарство је покренуло активности на дефинисању процедура јединственим интерним актом, али није дефинисало начин на који ће се пратити да ли ДКП-ови редовно трансферишу средства од наплаћених конзуларних такси и достављају обавјештења Министарству финансија и трезора БиХ о извршеном трансферу те посљедице или одговорност ДКП-ова за нередовно трансферисање наплаћених прихода од конзуларних услуга.

Помоћна евиденција о наплаћеним и трансферисаним приходима која се води у сједишту Министарства садржи податке о почетном стању, износима наплаћених и трансферисаних прихода на мјесечном нивоу и збирно за обрачунски период по сваком ДКП-у. Међутим, наведена евиденција и даље не садржи остале битне информације у вези с трансферисањем средстава (банкарске услуге, курсне разлике, разлози нетрансферисања прихода, грешке приликом затварања трансфера на други ДКП, наплаћених износа за слање документације путем поште и сл.) на основу којих би се правовремено могла констатовати неслагања и предузети неопходне активности на исправкама евентуалних грешака. Из помоћне евиденције се не може тачно утврдити који износ прихода остварених у наведеном периоду није трансферисан, као и ни податак на који је период односе трансферисана средства.

Такође, наведеном инструкцијом Министарство је прописало употребу нове апликације ЕКУТ на OWIS платформи (Евиденција конзуларних услуга и такси), међутим наведена апликација током године још увијек није била у пуној употреби у свим ДКП-има те нисмо могли сагледати све аспекти њене примјене. У периоду обављања завршне ревизије три ДКП-а нису евидентирала конзуларне услуге кроз ЕКУТ апликацију.

По питању препоруке из ранијег периода, која се односила на доношење јединственог интерног акта којим ће се прописати све активности у вези са наплатом и трансфером прихода од конзуларних услуга, укључујући и вођење интерних евиденција и начин извјештавања (препука број 12/2023 у Табели 2), сходно напријед наведеном констатовали смо да је Министарство донијело јединствени интерни акт, али још увијек нису унапријеђене евиденције и извјештавање на задовољавајући начин, те ће иста бити предмет даљег праћења до окончања реализације.

Трансфер наплаћених конзуларних такси: Према презентованим помоћним евиденцијама и проведеном ревизијом констатовано је да у мањем броју случаја још увијек не врши редован трансфер конзуларних такси (Аман Ријад, Кувајт). У појединим случајевима трансферишу се приходи за неколико мјесеци, иако је важећом Инструкцијом јасно наведено да се приходи трансферишу једном мјесечно. Због проблема у међународном платном промету амбасаде у Штокхолму, Триполију и Москви нису биле у могућности трансферисати наплаћену конзуларну таксу те Министарство, у сарадњи с Министарством финансија и трезора БиХ²⁷, прати наплаћене приходе, а проблем с трансфером од 2024. године рјешава умањењем мјесечног износа за финансирање рада амбасада.

²⁶ Број: 09/3-23-16-1-3594-1/24 од 14.10.2024. године (важи од 14.10.2024. године)

²⁷ Акт Министарства финансија и трезора број 08-16-1-2423-2/22 од 30.03.2022.године и 08-16-1-8988-2/23 од 28.12.2023. године

ПРЕПОРУКА 2

Министарство је дужно вршити редован трансфер наплаћених конзуларних такси у складу с Инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ о начину евидентирања уплата и административних такси и накнада извршених путем дипломатско-конзуларних представништава БиХ.

Констатовали смо да је Министарство сарађивало са Министарством финансија и трезора БиХ у погледу сравњења стања, али још увијек нису предузете неопходне континуиране активности на сравњењу стања што потврђује и евидентирани износ салда на разграниченим приходима по основу наплаћених конзуларних такси у ДКП-овима на 31.12.2025. године (472.538 КМ). Према важећој Инструкцији Министарства финансија и трезора БиХ, наведени салдо треба да представља износ наплаћених, а нетрансферисаних такси до краја године. Међутим, због неустављених адекватних помоћних евиденција, неизвршавања редовног сравњења наплаћених и трансферисаних средстава, као и чињенице да код појединих ДКП-ова постоје негативна салда, не можемо потврдити да исказани износ садржи искључиво таксе наплаћене у 2025. години које нису трансферисане до краја године.

ПРЕПОРУКА 3

Министарство треба вршити квартално сравњење извршених уплата и евидентираних прихода по појединим ДКП-овима с Министарством финансија и трезора БиХ у складу са важећом Инструкцијом.

Поред наведеног, још увијек на нивоу Министарства није успостављена евиденција како сваки појединачни ДКП поступа у вези са инструкцијом о начину измирења банкарске провизије, иако је сједиште Министарства континуирано упозоравало ДКП на обавезу преноса средстава са редовног рачуна на конзуларни рачун уколико је провизија измирена путем конзуларног рачуна.

По питању препоруке из ранијег периода, која се односила на плаћање банкарске провизије и трошкова одржавања конзуларног рачуна (препука број 19/2020 у Табели 2), констатовали смо да Министарство предузима одређене активности, те ће иста бити предмет даљег праћења до окончања реализације.

7.1.2. Примици од продаје службених возила

Укупно остварени приходи од продаје службених возила са 31.12.2025. године реализовани су у износу 61.910 КМ. Наведени приходи су остварени приликом продаје службених возила у Абу Дабију, Анкари, Берну, Истанбулу, Копенхагену, Кувајту, Њујорку, Пекингу, Риму, Токију и Загребу.

Правилником о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине²⁸ између осталог дефинисано је да се продаја службеног возила проводи путем надметања јавним оглашавањем, уз претходну процјену вриједности

²⁸ Службени гласник БиХ бр. 34/23

возила од стране трочлане комисије за процјену коју формира руководиалац институције посебним рјешењем или путем ангажовања овлаштеног процјенитеља од стране институције.

Амбасаде Босне и Херцеговине у Риму у току 2025. године продала је два службена возила (Шкода Суперб 2015. годиште и Волво С60 2014. годиште). Продаја службених возила је покренута Одлуком о продаји службених возила којој је претходила добијена сагласност Министарства за продају возила. Одлуком о продаји возила дефинисано је да је Комисија прије продаје дужна извршити процјену вриједности службених возила од стране овлаштеног процјенитеља. Према Записнику комисије за продају службених возила констатовано је да није утврђена минимална цијена службених возила намијењених продаји из чега произилази да процјена вриједности возила није извршена. Продаја службених возила је извршена те је остварен приход у износу 2.850 еура, и то за Шкоду Суперб приход у износу 1.500 еура, а за Волво С60 приход од 1.350 еура. Будући да је продаја возила извршена без претходне процјене вриједности службених возила констатујемо да продаја службених возила није извршена у складу са одредбама Правилника о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине.

ПРЕПОРУКА 4

Министарство је дужно приликом продаје службених возила поступати у складу са Правилником о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину²⁹, Министарству су одобрена средства у укупном износу од 68.870.000 КМ (текући издаци 66.770.000 КМ и капитални издаци 2.100.000 КМ)³⁰. Такође, поменути закон је одобрено 520 запослених у Министарству.

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на следеће:

- средства вишегодишњих пројеката и програма посебних намјена пренесена из претходног периода у износу од 22.162.102 КМ,
- средства новчаних донација пренесена из претходног периода у износу од 7.082 КМ,

²⁹ Службени гласник БиХ, број 70/25

³⁰ До усвајања буџета за 2025. годину, Министарство је располагало са средствима одобреним према појединачним Инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2025. године, број: 05-16-2-7582-1/24 од 17.12.2024. године, за период април – јун 2025. године, број: 05-02-2-2225-1/25 од 24.3.2025. године, период јул – септембар 2025. године, број: 05-02-2-4036-1/25 од 20.6.2025. године и период октобар – децембар 2025. године, број: 05-02-2-5606-1/25 од 24.9.2025. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

- средства одобрена из текуће резерве у износу од 805.942 КМ за исплату једнократне новчане помоћи запосленим у институцијама Босне и Херцеговине по Одлуци Савјета министара БиХ,³¹
- средства за интервентно коришћење текуће резерве у складу са одредбама члана 18.став 6) Закона о буџету за 2025. годину у износу 90.000КМ.

Према наведеном, Министарство је у 2025. години располагало средствима у укупном износу од 91.935.126 КМ.

Министарство је извршило реструктурисање расхода буџета у укупном износу 780.000 КМ које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисањем расхода умањена је позиција бруто плате и накнаде (780.000 КМ), а повећане позиције накнаде трошкова запослених (140.000 КМ), путни трошкови (295.000 КМ), издаци за услуге превоза и горива (124.000 КМ), издаци за осигурање и банкарске услуге (61.000 КМ), уговорене и друге посебне услуге (160.000 КМ). Средства за бруто плате и накнаде су умањена због нереализованог запошљавања у складу са одобреним буџетом. Према образложењу Министарства, на осталим позицијама расхода се јавила потреба за повећањем из разлога што су поједини текући издаци Законом о буџету за 2025. годину одобрени у мањем износу у односу на средства одобрена Министарству у току привременог финансирања по основу реструктурисања које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ те ради омогућавања обављања програмских активности у складу са надлежностима институције.

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 60.617.081 КМ, што је за 31.318.045 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2025. годину. Разлози мањег извршење буџета су мањи просјечан број запослених у односу на одобрени буџет, мања реализација капиталних издатака због касног усвајања Закона о буџету за 2025. годину те ниска реализација вишегодишњих капиталних улагања и програма посебних намјена.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (29.087.486 КМ)³², накнаде трошкова запослених (13.321.447 КМ), путне трошкове (1.438.281), издатке за телефонске и поштанске услуге (796.072КМ), унајмљивање имовине и опреме (5.893.329 КМ), издатке за текуће одржавање (561.073 КМ), издатке за осигурање и банкарске услуге (622.273 КМ), уговорене и друге посебне услуге (4.492.355 КМ) и капиталне издатке (1.570.070 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије, стање по процесима за које су дате препоруке у ранијем периоду чија реализација је у току, као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2025. години.

³¹ Службени гласник БиХ, број 72/25

³² На 31.12.2025. године у Министарству је било 481 запослени, а просјечан броја запослених у 2025. години био је 479

7.2.1. Бруто плате

Укупно остварене бруто плате са 31.12.2025. године износе 29.094.399 КМ и у односу на претходну годину веће су за 608.047 или 2,2%. Од наведеног износа нето плате запослених у сједишту износе 5.338.099 КМ, а нето плате запослених у ДКП-има износе 15.623.768 КМ, а порези и доприноси за све запослене износе 8.132.532 КМ.

Платни разреди и коефицијенти за обрачун плата утврђени су у складу са Законом о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине³³, Одлуком о коефицијентима за дипломатско-конзуларно особље³⁴ и Правилником о платама, додацима и накнадама особља у ДКП-има³⁵. За обрачун пореза и доприноса из и на плату за запослене у ДКП-има, користи се нето плата чији су елементи основица из члана 7. ставак (1) Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине, припадајући коефицијент и додатак на основу минулог рада. Код обрачуна плата за запослене у сједишту Министарства примјењује се основица коју утврђује Савјет министара БиХ у складу са чланом 7. став (1) Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ.

У складу са чланом 7. ставом (7) Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ основицу за обрачун плата у ДКП-има утврђује Савјет министара БиХ једном годишње, на основу службених података Уједињених нација, на приједлог Министарства и прибављеног мишљења Министарства финансија и трезора БиХ и она се примјењује након усвајања Буџета за текућу фискалну годину. За обрачун плата и накнада запослених у ДКП-има БиХ у периоду 1.1.-30.11.2025. године примјењивана је висина основице донесена за 2024. годину³⁶. Усвајањем буџета за 2025. годину престала је да важи Одлука Савјета министара БиХ о висини основица за обрачун плата у дипломатско-конзуларним представништвима БиХ за 2024. годину. Савјет министара БиХ је 27.1.2026. године донио Одлуку о утврђивању висине основице за обрачун плата у дипломатско-конзуларним представништвима БиХ у 2025. години³⁷. У складу са овом Одлуком у већини ДКП-ова је дошло до повећања основице док је за њих седамнаест основица остала на бази претходне године. С обзиром на касно доношење одлуке о висини основице за 2025. годину тек је у фебруару 2026. године исплаћена разлика плата на име корекције основице запосленим у ДКП-овима код којих је дошло до повећања основице. Према интерним евиденцијама Министарства укупна разлика у платама за мјесец децембар 2025. године износила је 92.425 КМ. Дакле, издаци за бруто плате су са 31.12.2025. године исказане у мањем износу за наведену разлику.

Одлука о утврђивању висине основице за обрачун плата у дипломатско-конзуларним представништвима БиХ у 2025. години је донесена без уважених сугестија наведених у Мишљењу Министарства финансија и трезора БиХ³⁸. Министарство финансија и трезора БиХ је у образложењу Мишљења навело да је приједлог висине основица за 2025. годину утврђен на бази објављених индекса Уједињених нација о трошковима живота, укључујући трошкове становања за мјесец април 2025. године, те да исти нису досљедно

³³ Службени гласник БиХ, број 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17 и 25/18, 32/20, 65/20, 59/22, 20/25 и 30/25

³⁴ Службени гласник БиХ, број 24/23 и 60/23

³⁵ Службени гласник БиХ, број 98/08, 84/14, 68/23 и 48/24

³⁶ Одлуком о висини основице за ДКП мрежу за 2024. годину је утврђено да висина основице за 2024. годину остаје на нивоу висине основице у 2023. годину, Службени гласник БиХ, број 21/25,

³⁷ Службени гласник БиХ, број 10/26

³⁸ Акт број 08-16-1-4767-2/25 од 7.8.20225. године

примјењивани, што је у супротности са чланом 7. став 7. Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ³⁹. Такође је наведено да није јасно образложен разлог повећања почетне основице⁴⁰, нејасан правни основ за повећање основице за ДКП у Либији. Министарство финансија и трезора БиХ је дало сугестије да се основица коригује на бази последњих објављених индекса Уједињених нација о трошковима живота. Министарство је приједлог одлуке упутило на усвајање Савјету министара БиХ, без извршених корекција према сугестијама Министарства финансија и трезора БиХ са образложењем начина и разлога утврђивања предложених основица. У образложењу је наведено да је Министарство за оне ДКП код којих долази до смањења висине основице (17 ДКП -ова), исту задржало на нивоу основице важеће у 2024. години како би се заштитио положај запослених у одређеним ДКП-има и тиме осигурало и нормално функционисање ДКП-а.

Чланом 7. ставом (3) Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ, а који се односи и на примјену основица за обрачун плата у ДКП мрежи, је прописано да Министарство финансија и трезора БиХ примјењује основицу за обрачун плате у фази припреме буџета за наредну фискалну годину и доставља је институцијама Босне и Херцеговине уз инструкције за припрему буџета. Из наведеног произлази да се основица за ДКП утврђује током текуће године за наредну фискалну годину, како би могла бити укључена у процес припреме буџета,

Издаци за прековремени рад: У току године су исплаћена средства за ове намјене у износу од 15.958 КМ што је за 14.848 КМ мање у односу на претходну годину. Министарство је, на основу интерних рјешења о потреби прековременог рада из 2025. године, али и ранијих година, исплаћивало накнаду за сваки мјесец током године, најчешће за рад до 30 сати мјесечно за петнаест запослених Министарства (углавном возачи и запослени у Одјељењу за дипломатски протокол и Одјељењу за церемонијал). Исплата појединих накнада је вршена на основу евиденције о прековременим сатима и поднесеног захтјева, а неке од исплата су вршене само на темељу евиденције о присуству на послу, без навођења разлога прековременог рада.

Одлуком о начину и поступку остваривања права на накнаду за прековремени рад, рад у нерадне дане, ноћни рад и рад у дане државних благдана у институцијама БиХ⁴¹ прописано је да запосленом за прековремени рад припада право на накнаду основне плате увећане за 25% размјерно ефективном времену трајања тог рада, која се у правилу остварује прерасподјелом радног времена и то да за сваки ефективни сат прековременог рада запосленом припада право на 1,25 слободних сати. Само у изнимним случајевима, ако се у разумном року не могу створити услови за кориштење слободних сати, запосленом се може исплатити новчана накнада размјерно времену тог рада увећаном за 25%.

Поступцима ревизије утврдили смо да су издаци и број остварених прековремених сати смањени у односу на претходну годину, али нам нису презентовани докази да се прије

³⁹ Чланом 7. став 7 је дефинисано да основицу за обрачун плата у дипломатско-конзуларним и војно-дипломатским представништвима Босне и Херцеговине утврђује Савјет министара једном годишње посебном одлуком, на основу службених података Уједињених нација, на предлог Министарства иностраних послова БиХ и прибављеног мишљења Министарства финансија и трезора БиХ. Примјена основице за обрачун плата у дипломатско-конзуларним и војно-дипломатским представништвима БиХ врши се у складу са ст. (2), (3), (4) и (5) овог члана.

⁴⁰ Повећање са 1.760 КМ на 1.780 КМ

⁴¹ Службени гласник БиХ, број 4/09

исплате разматрала опција прерасподјеле радног времена, како је то прописано наведеном Одлуком.

По питању разматрања могућности прерасподјеле радног времена као начин реализације прековремених сати, дали смо препоруку у претходном периоду (препука број 10/2024 у Табели 2), те смо оцијенили да Министарство подузима активности на смањењу броја прековремених сати које су претходно презентоване и које ће бити предмет даљег праћења до имплементације препоруке.

Плаћено одсуство: Законом о раду у институцијама БиХ⁴², чланом 30. ставом 1. прописано је да запослени има право на одсуство са рада уз накнаду плате до седам радних дана у једној календарској години – плаћено одсуство у случају: ступања у брак, порођаја супруге и теже болести или смрти члана ужег домаћинства и задовољавања вјерских, односно традиционалних потреба или других случајева утврђених актом послодавца. Члан 30. став 3. прописује да је, изузетно, послодавац дужан да омогући запосленом одсуство до шест радних дана у једној календарској години, ради задовољавања његових вјерских, односно традиционалних или других потреба, с тим да се одсуство од два дана користи уз накнаду плате – плаћено одсуство.

Такође, у складу са мишљењем Министарства правде БиХ⁴³, запослени има право на одсуство са рада уз накнаду плате на пет радних дана у случају ступања у брак, порођаја супруге и теже болести или смрти члана ужег домаћинства, а два дана ради задовољавања вјерских односно традиционалних или других потреба утврђених актом послодавца.

Као и претходне године Министарство је одобравало кориштење до пет дана плаћеног одсуства годишње ради задовољења вјерских, односно традицијских потреба, а не два дана како је прописано Законом.

ПРЕПОРУКА 5

Министарство је дужно да одобравање плаћеног одсуства за вјерске празнике запосленим врши у складу са Законом о раду у институцијама БиХ.

7.2.2. Издаци за употребу возила

Укупни издаци за употребу службених возила у Министарству у 2025. години износе 967.800 КМ⁴⁴, од чега се на сједиште односи износ од 139.473 КМ, а преостали износ од 828.327 КМ односи се на ДКП.

⁴² Службени гласник БиХ број 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23

⁴³ Мишљење доступно на интернет-страници Министарства правде БиХ-Инфо/приступ информацијама – Питања у вези с примјеном закона и ставова

⁴⁴ У укупном износу су обухваћени утрошак горива (261.031 КМ), материјал и услуге поправака и одржавања возила (200.263 КМ), услуге осигурања возила (257.301 КМ), услуге прања возила (35.085 КМ), издаци за ауто-гуме (17.543 КМ) и услуге регистрације моторних возила (7.940 КМ), осигурања возила (257.301 КМ), трошкови лизинга (70.900 КМ) и закуп паркинг простора (116.184 КМ).

Правилником о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ⁴⁵ Министарству је одобрено шест службених возила. Правилником о службеним специјализованим возилима⁴⁶, на који је Савјет министара БиХ дао сагласност у јулу 2024. године, одобрено је осам службених специјализованих возила у Министарству и 125 у ДКП-овима. Дакле, укупан број одобрених возила је 139 (Министарство 14 и ДКП 125). Са 31.12.2025. године Министарство је на располагању имало 104 возила, од тога 14 у сједишту Министарства⁴⁷ и 90 службена специјализована возила у ДКП-овима. Три ДКП-а⁴⁸ изнајмљују возила по основу оперативног лизинга по уговорима закљученим претходних година.

Када је ријеч о класама специјализованих возила која се користе у ДКП-овима код два ДКП-а⁴⁹ се налазе возила класа која нису усклађене са Правилником о службеним специјализованим возилима који је донесен у јулу 2024. године. Министарство је проводило активности како би ускладило класе возила са наведеним Правилником (нпр. извршена је продаја возила више средње класе у Анкари, а у Амбасади БиХ у Ријаду је набављено возило средње класе у складу са Правилником и у плану је продаја возила које одступа од Правилника).

По питању усклађивања класа моторних возила према важећем Правилнику о службеним возилима за специјализоване намјене Министарства и дипломатско-конзуларних представништава претходне године смо дали препоруку (препука број 13/2024, Табела 2). Сходно наведеном, оцијенили смо да Министарство предузима активности које су презентоване и које ће бити предмет даљег праћења до имплементације препоруке.

Министарство је у току 2025. године донијело нови интерни акт о начину кориштења службених возила, односно Одлуку о начину кориштења службених возила и службених возила за специјализоване намјене, дисциплинској одговорности и одговорности за материјалну штету. Право на располагање службеним возилима 24 сата дневно имају министар, замјеник министра и секретар Министарства, а у ДКП-овима шефови ДКП-а.

На основу проведених ревизорских поступака нису констатована значајнија побољшања у вођењу евиденција о кориштењу возила у односу на претходну годину у ДКП мрежи. Наиме, поново су у ДКП мрежи констатоване непотпуне евиденције о употреби возила, а што се углавном односи на неуписивање релација, пређеног пута, број лица у возилу, уписивање само почетне и крајње километраже у мјесецу, изостанак потписа лица које је управљало возилом, а у појединим случајевима и изостанак путних налога.

Наведени недостаци не обезбјеђују основ за адекватну контролу употребе службених возила, утврђивање оправданости трошкова и успостављање одговорности за ненамјенску употребу, нерационалности и штете на службеним возилима.

⁴⁵ Службени гласник БиХ, број 34/23 и 84/23

⁴⁶ Правилник о условима набавке и начину коришћења службених специјализованих возила Министарства иностраних послова и дипломатско-конзуларних представништава Босне и Херцеговине, број 09/2-02-2-30609/23 од 26.07.2024. године

⁴⁷ једно комби возило купљено је у Амбасади БиХ у Љубљани те сходно одлуци о преузимању и уступању користи у сједишту Министарства за превоз дипломатске поште и делегација.

⁴⁸ Стална мисија БиХ при ЕУ у Бриселу, Генерални конзулат БиХ у Минхену и Амбасада БиХ у Вашингтону)

⁴⁹ Амбасаде БиХ у Анкари и Ријаду

ПРЕПОРУКА 6

Министарство је дужно обезбиједити уредно и досљедно вођење свих евиденција о употреби возила које представљају основ за праћење и контролу трошкова те потврду намјенског коришћења возила.

7.2.3. Уговорене услуге

Услуге репрезентације у 2025. години су реализоване у износу од 464.989 КМ и у односу на претходну годину износ је већи за 24.591 КМ. Од укупног износа издатака у сједишту је утрошено 158.631 КМ, а у ДКП-има 306.358 КМ. Правилником о кориштењу средстава за репрезентацију Савјета министара⁵⁰, Министарству је утврђен максимални годишњи износ за репрезентације у износу до 500.000 КМ⁵¹.

Министарство је својом интерном одлуком из маја 2024. године⁵² регулисало право, услове и начин коришћења средстава за репрезентацију у сједишту и ДКП-овима. Одлуком је прописан начин правдања трошкова репрезентације на начин да правдање трошкова репрезентације подразумијева достављање уредне финансијске документације уз писмено образложење којим се потврђује утемељеност настанка трошка (образложење разлога/намјене трошка) те максималан износ средстава за екстерну (105.440 КМ) и интерну репрезентацију у сједишту (57.600 КМ) и у ДКП мрежи (336.960 КМ).

Поступцима ревизије на бази узорка трошкова екстерне репрезентације који су реализовани у сједишту утврдили смо да се наводе повод и сврха трошка репрезентације (углавном се ради о састанцима с представницима амбасада других држава, обиљежавање одређених догађаја и сл.), док смо код трошкова интерне репрезентације утврдили да сви корисници интерне репрезентације нису достављали попуњене прописане обрасце у сврху правдања тих трошкова иако је у октобру 2025. године свим корисницима интерне репрезентације достављен образац на којем су корисници дужни навести датум настанка трошка репрезентације, број особа и учеснике састанка те разлог/намјена кориштења репрезентације. Наведени трошкови са 31.12.2025. године реализирани су у укупном износу од 30.563 КМ и углавном су се односили на конзумирање угоститељских услуга у сједишту Министарства (пиће, кафе и сл.), а које пружа Служба за заједничке послове институција БиХ. Право на коришћење овог вида репрезентације има 49 запослених у сједишту Министарства.

По питању препоруке која се односила на реализацију издатака за услуге репрезентације (преорука број 16/2022 у Табели 2), сматрамо како Министарство предузима активности те ће иста бити предметом даљњег праћења до окончања реализације.

⁵⁰ Службени гласник БиХ", бр. 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21, 63/21 и 4/24

⁵¹ Савјет министара БиХ је на 78. сједници одржаној 12.5.2025. године, на основу Информације Министарства о недовољном износу одобрених средстава за услуге репрезентације према важећем Правилнику (500.000 КМ) и потреби повећања одобреног годишњег износа за 200.000 КМ односно на 700.000 КМ, задужило Министарство финансија и трезора БиХ да сачини нови Приједлог овог правилника те исти достави на разматрање и доношење. До обављања завршне ревизије нису усвојене измјене важећег Правилника о кориштењу средстава за репрезентацију Савјета министара БиХ.

⁵² Одлука о коришћењу репрезентације у Министарству иностраних послова број 09-02-2-17512/24 од 21.5.2024.

Услуге примарне здравствене заштите реализоване су у износу од 1.588.867 КМ, од чега се на сједиште Министарства односи износ од 37.539 КМ, а на ДКП се односи износ од 1.551.328 КМ⁵³.

Право на здравствену заштиту запосленима у ДКП-овима и члановима породице који са њима бораве у земљи пријема регулисано је Правилником о платама и накнадама у дипломатско-конзуларним представништвима Босне и Херцеговине⁵⁴. Чланом 27. Правилника је дефинисано да се здравствена заштита обезбјеђује на један од следећих начина: (1) на основу билатералног уговора између БиХ и земље пријема, (2) уколико такав уговор није закључен, здравствено осигурање, у оквиру примарне здравствене заштите, се обезбјеђују закључивањем уговора са одговарајућом јавном установом за здравствено осигурање у земљи пријема, уз претходну сагласност Министарства⁵⁵ и (3) у изнимним случајевима, када није могуће остварити здравствену заштиту на претходна два начина, Министарство може одобрити плаћање стварних трошкова здравствене заштите за запосленог и чланове његове породице на терет средстава ДКП-а.

Према подацима Министарства, од укупно 59 ДКП-ова, право на здравствену заштиту на основу билатералних споразума остварују запослени у 28 ДКП-ова (укупни трошкови износили су 24.450 КМ), право на здравствену заштиту на основу потписаних споразума с осигуравајућим кућама остварују запослени у 24 ДКП-а (укупни трошкови 1.513.226 КМ), док се стварни трошкови здравствене заштите признају за седам ДКП-ова (укупни трошкови износили су 13.652 КМ). Трошкови здравственог осигурања, за које је у ставу (2) Правилника регулисано да се обезбјеђује закључивањем уговора са одговарајућом јавном установом за здравствено осигурање у земљи пријема се реализују на основу закључених уговора са осигуравајућим кућама/друштвима, иако такав вид здравствене заштите није назначен у Правилнику.

Министарство континуирано анализира начин побољшања здравствене заштите запослених у ДКП-овима с циљем успостављања једнообразног приступа и осигуравања једнаких права за све запослене у ДКП мрежи. У случајевима подношења захтјева за признавање насталих трошкова цијени конкретну ситуацију. Информисани смо да се запослени у ДКП-овима сусрећу са проблемима у погледу остваривања права на основу билатералног споразума, јер се у одређеним земљама може остварити право на пружање здравствених услуга само у хитним случајевима, без права на примарну здравствену заштиту. У 2025. години, по захтјеву запослених у ДКП Мађарској и Хрватској, Министарство је са надлежним ентитетским институцијама разматрало могућности унапређења здравствене заштите запослених и њихових чланова породице и активности су још увијек у току.

По питању препоруке која се односила на реализацију издатака за услуге здравствене заштите запослених у ДКП-овима (препорука број 17/2022 у Табели 2), сматрамо да Министарство предузима активности на реализацији препоруке која ће бити предмет даљег праћења до окончања њене реализације.

⁵³ Значајнији трошкови се односе на ДКП-ове у Швајцарској (Берн 131.947 КМ, Женева 132.261 КМ), Сједињеним Америчким Државама (нпр. Чикаго 124.416 КМ, Њујорк 244.868 КМ и Вашингтон 242.552 КМ)

⁵⁴ Службени гласник БиХ, број 98/08, 84/14 и 68/23

⁵⁵ Члан 27. став (2) Правилника

7.2.4. Текући грантови

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине за 2025.годину, у складу са чланом 18.став 6 министру су додјељена средства интервентне текуће резерве у износу од 90.000 КМ. Истим чланом је прописано да ће се средства додијељена министрима у Савјету министара БиХ по овом основу реализовати аналогно прописаној процедури из става (3) тач. а), б), ц), д) и е) овог члана, односно на основу одлуке о критеријумима за додјелу средстава коју доноси министар, на основу достављеног захтјева правног или физичког лица којем ће, средства бити додијељена те да се појединачне одлуке о додјели средстава објављује се у "Службеном гласнику БиХ" у року од десет дана од дана њиховог доношења. Законом о буџету није прописана обавеза објаве јавног позива за додјелу средстава. Такође, Инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ⁵⁶ чланом 8. став 2. прописано је да ће се пренос средстава извршити у складу са појединачним одлукама министара у Савјету министара БиХ, које ће се објавити у Службеном гласнику БиХ.

Министар је донио одлуку о критеријима интервентне текуће резерве.⁵⁷ Према извјештају о додјели средстава интервентне текуће резерве⁵⁸ на адресу Министарства пристигло је укупно 19 захтјева за финансијским средствима по различитим основама. Њих 15 је испуњавало критеријуме за додјелу средстава те је на основу појединачних одлука о додјели средстава, извршен пренос средстава. Одлуке о додјели средстава интервентне текуће резерве су објављене у Службеном гласнику БиХ. Средства су додјељена физичким лицима (два лица) као помоћ за лијечење (5.000 КМ), те правним лицима (13) – удружењима из области културе, спорта, образовања и науке, заштите природе, туризма, вјерским организацијама и другима организацијама и фондацијама у складу са утврђеним критеријумима. Вриједност додјељених средстава појединачно по кориснику износила је од 2.500 до 10.000 КМ.⁵⁹

Рок за достављање извјештају о трошковима средстава је шест мјесеци од дана уплате новчаних средстава⁶⁰.

7.2.5. Вишегодишњи пројекти и програми посебних намјена

Министарство је у 2025. години за реализацију вишегодишњих пројеката и програма посебних намјена имало на располагању средства у износу 22.162.102 КМ која су пренесена из претходне године. Укупна реализација износила је 8.997 КМ, а трошкови се односе се опремање и адаптацију простора у Црној Гори, Бечу и Њујорку.

Активности Министарства у текућој години односе се на:

⁵⁶ Инструкција о остваривању права корисника из текуће резерве за 2025.годину, број 05-02-2-6728-2/25 од 24.11.2025.године.

⁵⁷ Одлука о критеријима за додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2025.годину, број : 01-50-46713/25 од 17.12.2025.године.

⁵⁸ Извјештај о додјели средстава интервентне текуће резерве, број : 01-50-46713-125 од 29.12.2025.године.

⁵⁹ Службени гласник БиХ, број 4/26.

⁶⁰ Средства су уплаћена корисницима средстава 19.1.2026. године.

Министарство је сачинило Информацију о реализацији вишегодишњег капиталног пројекта – куповина, реконструкција, адаптација и опремање објекта ДКП БиХ у којој је навело да су завршени пројекти у Лондону, Бриселу, Мадриду (I фаза), Будимпешти (I фаза) те предложило да се неутрошена средства у износу 380.495 КМ пренесу на Пројекат Куповина објекта за потребе ДКП БиХ коју је Савјет министара БиХ усвојио у 2026. години.

Пројекат куповине објекта у Подгорици је завршен, извршена је укњижба објекта на Босну и Херцеговину, а неутрошена средства враћена су у буџет институција БиХ.

У току године провођен је поступак набавке радова на реконструкције објекта у Бечу који је окончан закључивањем уговора о извођењу радова у фебруару 2026. године.

Савјет министара БиХ је током 2024. године донио одлуке о одобравању вишегодишњих капиталних пројеката за куповину, адаптацију и опремање објекта ДКП у Скопљу (1,5 мил. КМ), Риму и Ватикану (5 мил. КМ) и Њујорку (7 мил. КМ).

За пројекат куповине објекта у Скопљу Комисија је извршила избор најповољније некретнине, прибављена су потребна мишљења, али одлука о куповини до окончања ревизије још није донесена. У току су и активности на прикупљању понуда за куповину објекта у Риму и Ватикану

Када је ријеч о пројекту куповине објекта за Сталну мисију БиХ при УН у Њујорку, током 2025. године је проведен поступак набавке. Савјет министара БиХ је 30.10.2025. године усвојио информацију о проведеним поступцима и реализованим задацима Комисије за куповину објекта и приједлог одлуке о куповини објекта. У фебруару 2026. године закључен је уговор о купопродаји некретнине.

На основу обављене ревизије, може се закључити да су током 2025. године интензивирани активности на реализацији појединих пројеката, али укупна реализација вишегодишњих капиталних улагања још увијек није на задовољавајућем нивоу, посебно имајући у виду да су поједини пројекти одобрени још 2018. године (адаптације објекта у Будимпешти, Бечу и Мадриду). Као кључни разлози спорије реализације вишегодишњих капиталних улагања наведени су сложени поступци прибављања дозвола у земљама пријема, провођење јавних набавки и усклађивање са локалним прописима. Дуготрајност процедура повећава ризик даљњег пропадања објекта и раста трошкова њихове реконструкције, као и ризик да одобрена средства због протока времена неће бити довољна за реализацију планираних пројеката.

Министарство је сачинило план будућих улагања који укључује реконструкције и адаптације објекта ДКП као и куповину нових објеката⁶¹.

Министарству је претходне године дата препорука (препука број 16/2024 у Табели 2) да анализира постојеће стање, направи план активности те заузме проактиван став за реализацију расположивих средстава за вишегодишње пројекте. На основу претходно наведеног констатовали смо да је Министарство предузимало активности, те ће иста бити предмет даљег праћења до окончања реализације.

⁶¹ Планиране су реконструкције и адаптације објекта ДКП у Лондону, Бечу, Будимпешти, Најробију, Бразилији, Отави, Ослу, Аману и Мадриду, као и куповину нових објеката Љубљани, Штокхолму и Алжиру

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2025. године исказана је укупна актива (средства) у износу од 70.582.977 КМ. Укупна пасива (обавезе с изворима средстава) исказана је у износу од 62.653.560 КМ.

Ставке биланса стања исказане у оквиру активе односе се на готовину (7.331.478 КМ), краткорочна потраживања (699.225 КМ), краткорочне пласмане (1.596.074 КМ), интерне финансијске односе са другим повезаним јединицама (152.146 КМ), краткорочна разграничења (2.475.920 КМ) и неотписану вриједност сталних средстава (58.328.136 КМ).

На позицији обавеза значајне обавезе се односе на краткорочне текуће обавезе (1.523.064 КМ), обавезе према запосленима (1.305.542 КМ) и краткорочна разграничења (1.478.138 КМ), а извори сталних средстава исказани у износу од 58.328.136 КМ.

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

7.3.1. Средства

Новчана средства су на 31.12.2025. године исказана у износу од 7.331.478 КМ и односе се на стања новчаних средстава на централном рачуну у Минхену и рачунима и благајнама у 59 ДКП-ова (7.308.122 КМ) те износ од 23.355 КМ који се односи на конта за поравнања и прелазне рачуне. За стања на прелазним рачунима у износу од 8.342 КМ пописна комисија је утврдила да се односе на фонд солидарности, погрешне уплате у појединим ДКП-има, стања из претходних година и слично. За конта поравнања у укупном износу од 15.013 КМ пописна комисија није потврдила салда обзиром да се ради о књижењима које врши искључиво Министарство финансија и трезора БиХ. Пописом су потврђена стања редовних и конзуларних рачуна из свих ДКП-ова која су евидентирана по средњем курсу на дан 31.12.2025. године.

По питању препоруке из претходног периода која се односила на усклађивање књиговодственог са стварним стањем новчаних средстава (препорукa број 22/2022 у Табели 2), констатовали смо да је Министарство предузимало одређене активности, те ће иста бити предметом даљег праћења до окончања реализације.

Краткорочна потраживања исказана су у износу од 699.225 КМ, а највећим дијелом се односе потраживања за унапријед плаћену робу и услуге (162.440 КМ) и остала потраживања (535.849 КМ) која обухватају потраживања од радника за мањкове (38.961 КМ), потраживања за преплаћене порезе и доприносе (73.812 КМ), сумњива и спорна потраживања (27.098 КМ) и остала потраживања (371.798 КМ).

Остала потраживања: Током године Министарство је предузимало активности на исправци погрешних књижења на контима краткорочних потраживања, те су за већину конта са негативним почетним салдима извршене одговарајуће корекције. Уз сагласност Министарство финансија и трезора БиХ извршен је и отпис потраживања у износу од

22.689 КМ која су датирала из 2002. године и за која није постојала релевантна документација. Међутим, пописна комисија је констатовала да и даље постоје значајне неправилности у евидентирању потраживања. Код потраживања по основу поврата пореза утврђена је разлика између стварног и књиговодственог стања, која је највећим дијелом посљедица погрешног евидентирања поврата пореза у Амбасада БиХ у Бечу и Стална мисија БиХ при OSCE-у у Бечу у периоду 2015–2018. године, у износу од 110.523 КМ (потражни салдо).

Министарство је сачинило и преглед потраживања према статусу лица на која се потраживања односе (тренутно запослени, лица која више нису у радном односу, умрла лица, као и потраживања евидентирана на шифрама ДКП-а) те према врсти потраживања. Значајан дио потраживања односи се на раније године, укључујући и стања преузета приликом преласка на ИСФУ систем 2002. године, за која није било могуће утврдити основ настанка. За дио потраживања пописна комисија је навела да је документација уништена, те предложила да се у сарадњи са Министарством финансија и трезора БиХ изврши њихов отпис, док је за дио потраживања констатована потреба покретања поступака наплате и израде појединачних рјешења о утужењу.

Министарство је 17.3.2026. године упутило Министарству финансија и трезора БиХ на сагласност Одлуку о отпису потраживања ДКП-а у укупном износу од 146.959 КМ, ради њиховог коначног искњижења из билансне евиденције Министарства.

Сходно наведеном, не можемо потврдити тачност позиције краткорочних потраживања исказаних у Билансу стања у наведеном износу.

По питању евидентирања краткорочних потраживања дали смо препоруку у претходној години (препука број 17/2024 у Табели 2), те смо на основу претходно презентованог оцијенили да Министарство предузима активности на правилном евидентирању краткорочних потраживања у циљу реалног исказивања позиције ове позиције у Билансу стања и иста ће бити предметом даљњег прачења до окончања имплементације.

Краткорочни пласмани исказани су у износу од 1.596.074 КМ и највећим дијелом се односе на депозите положене за станове и резиденције запослених у ДКП мрежи.

На основу документације о потраживањима исказаним на овој позицији те извјештаја пописне комисије констатовали смо да се дио пласмана односи на стања из претходних година која су требала бити затворена, а нису. Према прегледу Министарства, депозити који нису враћени по ДКП-у и по особама износе 67.547 КМ. Поједина лица која се воде као дужници нису више у радном односу у Министарству, али има и лица који и даље раде у Министарству. Наведена потраживања су требала бити затворена након поврата средстава од стране запослених. Пописна комисија је констатовала да је потребно извршити увид у оригиналну финансијску документацију те у складу са утврђеним чињеницама дати приједлог за начин наплате евидентираних потраживања, а за потраживања из претходних година за која се утврди да неће бити наплаћена извршити отпис истих. Пописна комисија је дала приједлог за искњижење краткорочних пласмана у износу 8.460 КМ.

Министарство је у циљу заштите имовинско правних односа 22.2.2024. године донијело Инструкцију⁶² о поступању у вези са потраживањима која су настала у претходном периоду по различитим основама. Наведеном инструкцијом Одсјек за финансије задужен је да увидом у расположиву документацију изврши анализу појединачних предмета те исту доставити Одсјеку за правне, кадровске послове на поступање. Одсјек за правне послове упућује опомене пред тужбе лицима од којих Министарство потражује, а уколико иста не буду измирена предмет се даље просљеђује Правобранилаштву БиХ на поступање. Министарство је предузимало активности, а везано за потраживања која се односе на прекорачења трошкова у ДКП -има настала у 2023. и 2024. години. Након достављања опомене пред тужбу одређени број дуговања је наплаћен, док су поједини достављени Правобранилаштву на даљње поступање. Међутим, нису нам презентовани докази на наплати потраживања из ранијих година за сва лица која су још увијек у радном односу у Министарству нити за лица која више нису у Министарству.

По питању сачињавања анализе свих потраживања од запослених те предузимања конкретних мјера у сарадњи с Правном службом у циљу наплате истих, дали смо препоруку претходних година (препука број 14/2023 у Табели 2) те смо на основу претходно презентованог оцијенили да Министарство предузима активности, али су потребне додатне активности које ће бити предметом даљег праћење до окончања имплементације.

Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ прописано је да се потраживање које је несигурно за наплату исправља се посредством конта исправке вриједности (члан 31. став 6). Министарство није документовало активности на анализи рочности потраживања и провођењу неопходних књижења у циљу тачног исказивања позиције потраживања у финансијским извјештајима.

ПРЕПОРУКА 7

Министарство треба сачинити анализу структуре и рочности потраживања те провести неопходна књижења у складу са Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ у циљу тачног исказивања билансне позиције потраживања у финансијским извјештајима.

Интерни финансијски односи: исказани су у износу од 152.146 КМ и односе се на потраживања од Министарства безбједности БиХ на основу финансирања запослених тог Министарства у ДКП мрежи и на потраживања за трошкове настале приликом коришћења ВИП салона на аеродромима од других институција (Предсједништво БиХ, Парламентарна скупштина БиХ, Савјет министара БиХ и др.).

Министарство није усагласило износ потраживања са другим институцијама на која се потраживања односе. Пописна комисија је и за ову билансну позицију навела да је на основу оригиналне финансијске документације потребно утврдити основаност књижења.

Иако је у току године уз сагласност Министарства финансија и трезора БиХ извршен отпис потраживања у износу 27.322 КМ за која је недостајала документација јер се радило о почетном стању унесеном у ИСФУ систем 2002. године, констатовано је да још увијек

⁶² Број 09/1-22-02-3-6612/24 од 22.2.2024. године

постоје неисправна књижења из претходних година због чега је исказани салдо на конту потраживања од органа на крају године негативан (10.580 КМ).

Министарство је и у 2025. години евидентирало издатке по основу плата и накнада једног запосленог из Министарства безбједности БиХ који је упућен на рад у ДКП на позицији интерних финансијских односа, на основу потписаних споразума између ова два министарства и инструкције Министарства финансија и трезора БиХ.

Према потписаном споразуму, запослени има радноправни статус у Министарству након екстерног премјештаја из Министарства безбједности БиХ, али се његове плате и накнаде не евидентирају у оквиру позиције бруто плата ни у једном министарству. Издаци су у Министарству евидентирани на позицији интерних финансијских односа (потраживања од органа), док су у Министарству безбједности евидентирани као уговорене услуге. Истовремено Министарство у обрасцу 4/1 финансијског извјештаја (Динамика запошљавања) приказује и запосленог из Министарства безбједности БиХ јер су по основу уплате осигурања доприноса пријављен у Министарству.

Министарство се током године обраћало Министарству безбједности БиХ у циљу рјешавања овог питања на исправан начин и сачинило приједлог споразума, међутим Министарство безбједности БиХ исти није прихватило.

По питању правилног евидентирања издатака по основу плата и накнада запослених из Министарства безбједности БиХ који су привремено с радноправним статусом у овом Министарству дали смо препоруку претходних година (препука број 18/2024 у Табели 2) те смо на основу претходно презентованог оцијенило да је Министарство предузимало активности које ће бити предмет даљег праћење до окончања имплементације.

Краткорочна разграничења исказана су у износу од 2.475.920 КМ и обухватају разграничене приходе (1.454.023 КМ) и разграничене расходе који се односе на унапријед плаћене трошкове закупнина и друге трошкове у ДКП мрежи (1.022.090 КМ).

Стање на конту Разграничени приходи по основу наплаћених конзуларних такси у ДКП-овима“ с 31.12.2025. године износи 472.538 КМ и према важећој Инструкцији Министарства финансија и трезора БиХ о начину евидентирања уплата административних такси и накнада извршених путем ДКП-а, стање би требало да представља износ таксе која није трансферисана до краја године. С обзиром на то да Министарство није унаприједило вођење помоћних евиденција, да није вршено редовно сравњење наплаћених и трансферисаних средстава, те на чињеницу да приликом пописа није утврђено на шта се односи исказани салдо као и да је код појединих ДКП-ова салдо у минусу, не можемо потврдити да исти садржи само таксу која је наплаћена у 2025. години, а није трансферисана до краја године.

За салдо на разграниченим курсним разликама у износу од 981.485 КМ пописна комисија је, као и ранијих година, констатовала да је исте потребно, у сарадњи с Министарством финансија и трезора БиХ, искњижити из билансне евиденције. По препорукама ревизије Министарство се током године обраћало Министарству финансија и трезора БиХ, међутим приједлог није прихваћен тако да се стање на овом конту повећава из године у годину.

По питању рјешавања салда на конту разграничених расхода (курсне разлике) дали смо препоруку претходних година (препорукa број 20/2024 у Табели 2) те смо на основу претходно презентованог оцијенило да је Министарство предузимало активности које ће бити предмет даљег праћење до окончања имплементације.

Стална средства: Набавна вриједност сталних средстава исказаних у Билансу стања износи 87.622.647 КМ, исправка вриједности износи 29.294.512 КМ, а садашња вриједност 58.328.136 КМ.

У структури сталних средстава највећи износ се односи на грађевине набавне вриједности 65.559.463 КМ по основу објеката стечених на основу сукцесије имовине бивше СФРЈ и куповином и изградњом из буџетских средстава у претходним годинама. На опрему се односи 14.734.232 КМ, стална средства у облику права 5.539.436 КМ, која се највећим дијелом односе на улагања у туђе објекте те земљиште 1.775.921 КМ.

Још увијек постоје средства која нису евидентирана у пословним књигама Министарства што има утицаја на укупну вриједност исказаних средстава Министарства у Билансу стања. Наиме, укупна вриједност сталних средстава је потцијењена за непознати износ који се односи на неевидентирани објекте у Бразилу и Уругвају која су у претходном периоду у процесу сукцесије имовине бивше СФРЈ додијељена Босни и Херцеговини.

Министарство је у току 2025. године проводило активности у циљу укњижавања објекта у Уругвају (Монтевидеу) у земљишне књиге као власништво БиХ. По основу Информације Министарства о provedби Анекса Б Споразума о питањима сукцесије бивше СФРЈ-укњижба објекта бивше СФРЈ и процедура избора адвокатског уреда који ће заступати интересе БиХ, Савјет министара БиХ је донио Закључак да се изврши укњижење објекта амбасаде бивше СФРЈ на име БиХ. У марту 2026. године, Амбасада БиХ у Вашингтону, која је била задужена за потписивање уговора са изабраном адвокатском канцеларијом је обавијестила сједиште Министарства да је извршено укњижење објекта у власништво БиХ од стране адвокатске канцеларије из Монтевидеа.

Нису нам презентовани докази о предузимању активности на укњижавању имовине у земљишне и пословне књиге у Бразилу у 2025. години.

Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ, чланом 10.став 2. дефинисано је да су имовина ресурси које контролишу буџетски корисници као резултат прошлих догађаја и од којих се очекују будуће користи у обављању дјелатности. Сходно томе, као што смо и раније наводили сматрамо да Министарство треба све некретнине додијељене Босни и Херцеговини у поступку сукцесије имовине бивше СФР Југославије евидентирати у пословне књиге Министарства, без обзира на статус поступка укњижбе у земљишно књижне евиденције државе у којој се некретнине налазе.

ПРЕПОРУКА 8

Министарство треба све некретнине које су додијељене Босни и Херцеговини у поступку сукцесије имовине бивше СФР Југославије евидентирати у пословне књиге Министарства.

Министарство је у 2025. години укњижило дио вишка средстава која су утврђена пописом за 2024. годину. Међутим, није извршено усклађивање стварног и књиговодственог стања основних средстава прије сачињавања Годишњег финансијског извјештаја за износ мањка садашње виједности 5.451 КМ који се односи на ДКП мрежу и мањак из ранијих периода за који нису утврђене околности настанка. Такође, пописне комисије у појединим ДКП-овима су констатовале вишкове средстава али без навођења вриједности и образложења разлога вишка због чега је комисија за усклађивање стварног стања са књиговодственим стањем основних средстава у ДКП мрежи, између осталог констатовала, да стварно стање основних средстава у ДКП мрежи не одговара књиговодственом стању. Детаљније о слабостима које су утврђене пописом средстава наведено у тачки 7.3.3.Извјештаја

Када је ријеч о агрегату (набавне вриједности 51.246 КМ) који је набављен 2019. године, исти још увијек није постављен на локацији у оквиру Министарства нити стављен у функцију јер, према наводима, нема простора и адекватне локације гдје би се исти поставио, а потребне су и сагласности надлежних институција за исто. Нису нам презентовани докази да су предузимане активности на рјешавању овог питања. Средство је пописано, евидентирано у књизи сталних средстава на локацији добављача и на исто је обрачуната амортизација.

ПРЕПОРУКА 9

Министарство треба размотрити даљи статус опреме (агрегата) која није стављена у функцију и у складу с тим донијети одговарајућу одлуку.

7.3.2. Обавезе

Краткорочне текуће обавезе исказане су у износу од 1.523.064 КМ КМ, а значајне ставке се односе на обавезе према добављачима односи износ од 730.156 КМ, обавезе према физичким лицима 586.875 КМ и остале обавезе 224.802 КМ.

На контима обавеза према правним и физичким лицима у сједишту утврдили смо да је износ исказан у главној књизи (447.242 КМ) већи за 209.413 КМ од износа исказаног у пробној биланси на дан 31.12.2025. године, односно помоћној евиденцији тј. модулу обавеза путем којег се евидентирају обавезе и плаћања по рачунима добављача. Наведена разлика између главне књиге и помоћне евиденције током пописа није констатована нити образложена.

Путем конта обавеза према физичким лицима у ДКП мрежи евидентирају се уплате средстава грађана БиХ за поштанске трошкове на име доставе путних исправа на адресу. Разлику између наплаћених средстава и стварних трошкова поштарине ДКП-ови би, према Инструкцији Министарства⁶³, требали трансферисати на Јединствени рачун трезора БиХ. На поменутом конту је исказан салдо од 564.482 КМ за који је пописна комисија констатовала да је потребно извршити увид у стање у сваком ДКП-у како би се утврдило да ли се ова средства редовно трансферишу.

⁶³ Број: 09/3-34-16-20660/13 од 16.7.2013. године

Такође, у оквиру позиције краткорочних обавеза (остале краткорочне обавезе) исказан је салдо на дуговој страни у износу од 26.977 КМ која датира из претходних година. Конта обавеза, по рачуноводственим принципима, не могу имати дуговна салда те наведено исказивање доводи у питање тачност исказаних обавеза.

Поред наведеног, за поједине ставке исказане на синтетичким контима (3111, 3112, 3119, комисија је констатовала да су у питању грешке у књижењу из ранијег периода, те да није могуће потврдити стања на наведеним контима због рокова чувања регистратурне грађе, те дала препоруку да се одређене обавезе отпишу у сарадњи са Министарством финансија и трезора БиХ.

Обавезе за плате и накнаде према запосленима исказане су у износу од 1.305.542 КМ. Приликом провођења пописа комисија је констатовала да је потребно утврдити основаност појединих књижења која датирају из претходних година. По препоруци пописне комисије Министарство је 17.3.2026. године упутило Министарству финансија и трезора БиХ на сугласност Одлуку о отпису стања евидентираних на аналитичким контима обавеза за плате и накнаде у укупном износу од 8.573 КМ и коначно искњижење истих из билансне евиденције Министарства. Поред тога на одређеном броју аналитичких конта евидентиран је дуговни салдо⁶⁴ што није у складу са рачуноводственим правилима и начелима.

На основу презентованог нисмо могли потврдити тачност исказаних билансних позиција краткорочних текућих обавеза и обавеза према запосленима.

Разграничени расходи исказани су у износу 1.478.138 КМ и односе се на укалкулисане расходе за набавку роба и услуга по основу уговора за набавку сталних средстава закључених до 31.12.2025. године.

7.3.3. Попис средстава и обавеза

Министарство је провело годишњи попис сталних средстава, новчаних средстава, потраживања и обавеза, као и ситног инвентара и материјала на 31.12.2025. године. Попис средстава и обавеза у Министарству проводило је више комисија⁶⁵. Иако су прије пописа упућена детаљна упутства и инструкције за провођење пописа у Извјештају Централне пописне комисије је констатовано да је приликом провођења пописа било кашњења у достављању извјештаја из ДКП-ова о попису сталних средстава, да су извјештаји о попису

⁶⁴ обавезе за накнаде плата за вријеме плаћеног одсуства 5.531 КМ, обавезе по обуставама из плата 6.215 КМ, дјечији додатак 4.085 КМ

⁶⁵ Централна пописна комисија чији задатак је био да координира и сублимира појединачне извјештаје осталих комисија, комисије за попис основних средстава у сједишту, комисије за попис информатичке, електронске и остале опреме у сједишту те комисије за усклађивање стварног стања са књиговодственим стањем основних средстава у ДКП мрежи, комисија за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза. Попис у ДКП мрежи проводиле су комисије које су именовали шефови ДКП-а.

сталних средстава непотпуни, да су образложења за предложени отпис штура или нису никако наведена, да нису достављене информације о узроку и одговорности за утврђени мањак, да су информације у вези с утврђеним вишком средстава непотпуне јер нису достављена образложења нити вриједност средстава. По пријему извјештаја од стране појединачних ДКП-ова, комисија за усклађивање стварног стања са књиговодственим стањем основних средстава у ДКП мрежи је констатовала да стварно стање основних средстава у ДКП мрежи не одговара књиговодственом стању.

Увидом у пописне листе сталних средстава које су користиле пописне комисије у сједишту Министарства уочено је да за поједина средства није потврђено да се комисија увјерила у њихово постојање, већ су пописне листе остале непопуњене и садржавале су само потписе чланова комисије (нпр. за возила и умјетничке слике).

Приједлози пописних комисија односе се на расходовање средстава, ажурирање инвентурних бројева и локација информатичке, електронске и остале опреме, утврђивање околности настанка мањкова и покретање поступака за утврђивање одговорности.

За већину позиција потраживања и обавеза пописна комисија је дала препоруку да се утврди основаност књижења, те да на основу документованости изврше одговарајућа књижења, односно размотри могућност евентуалног отписа или наплате потраживања од запослених.

Реализацијом наведених активности створиле би се претпоставке за правовремено евидентирање промјена на средствима и обавезама, те ефикасније и сврсисходније провођење пописа у наредном периоду.

ПРЕПОРУКА 10

Министарство треба окончати активности на усаглашавању стварног и књиговодственог стања средстава и обавеза сходно донесеним одлукама руководства након пописа и утврђеним роковима како би попис средстава и обавеза за следећу годину био проведен у складу с важећим прописима те како би био ефикасан и сврсисходан.

Попис стикера виза и путних листова извршен је на основу евиденција о почетном стању, задужењима, раздужењима и коначном стању по сваком ДКП-у које се воде у сједишту Министарства и података из информационог система путем којег се врши издавање виза (ИСМ систем⁶⁶) и који омогућава контролу задуживања и издатих виза по сваком ДКП-у. Пописна комисија је вршила контролу достављених извјештаја из ДКП-а и тражила корекције непотпуних података. Утврђена су мања одступања између података из пописа и ИСМ система, која су углавном последица техничких и оперативних грешака приликом уноса и штампања виза (нпр. Абу Даби: 2.479 виза по попису у односу на 2.465 у ИСМ систему; Скопље: 711 по попису у односу на 717 у ИСМ систему). Такође, током пописа је утврђен узрок мањка стикера у Кувајту констатованог пописом за 2024. годину, с обзиром на то да су пронађени недостајући стикери који су били поништени, али нису били евидентирани као такви.

У претходном периоду смо дали препоруку по питању поузданог праћења и контроле над издавањем стикера виза и путних исправа у циљу унапређења система евидентирања, извјештавања и презентовања података о расположивом стању ових

⁶⁶ Информациони систем за миграције у Министарству безбједности БиХ

докумената (преорука број 30/2022 у Табели 2) те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току, а што ће бити предметом даљег праћења до окончања реализације.

Према Правилнику о рачуноводству са рачуноводственим политикама за кориснике буџета институција БиХ на класи залиха се евидентирају залихе материјала и робе. Овакав начин евидентирања врши се у циљу контроле над њиховом употребом, с обзиром на то да се набавна вриједност ставља директно на расходе.

Стикери виза и путни листови се, са рачуноводственог аспекта могу посматрати као залихе материјала који се евидентирају унутар класе 2, задужењем приликом набавке и раздужењем приликом њиховог трошења.

ПРЕПОРУКА 11

Министарство треба набавку и трошење образаца стикера виза и путних листова евидентирати путем конта залиха.

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2025. годину Министарству је одобрено 520 запослених. На 31.12.2025. године у Министарству је било 481 запослени од чега је у сједишту Министарства запослено 226 док је у ДКП мрежи запослено 255 лица.

Министарство је током 2025. године наставило са уносом података о запосленима у апликацију која је развијена током 2023. године, али до периода обављања завршне ревизије ти подаци нису били оперативни (нису били унесени сви подаци).

Податке о укупном броју запослених, о запосленима који су обављали послове других радних мјеста или су интерно премјештени у сједишту, на рад у ДКП или враћени из ДКП у сједиште преузели смо из обрасца који је саставни дио годишњег финансијског извјештаја (просјечан број запослених и динамика запошљавања), табела које је Министарство сачинило за потребе обављања ревизије те интерних евиденција Министарства.

Препоруку коју смо дали у претходном периоду (преорука број 32/2022 у Табели 2) у вези с успостављањем свеобухватних евиденција о запосленима, оцијенили смо да Министарство предузима активности на реализацији дате препоруке и иста ће бити предметом даљег праћења до коначне реализације.

8.1. Екстерни премјештај и директно преузимање државних службеника

Министарство је примило у радни однос пет државних службеника на основу екстерног премјештаја из других институција БиХ⁶⁷, а два државна службеника је директно преузело од ентитетских институција⁶⁸.

Екстерни премјештаји и директно преузимање су реализовани након потписивања споразума између Министарства и институције у којој је државни службеник био запослен и рјешења Агенције за државну службу БиХ.

Агенција за државну службу се у рјешењима позива на члан 19. став 2, члан 32. став 2. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине⁶⁹ и на чл.20. и 22. Правилника о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине.

Чланом 19. став 2. Закона о државној служби у институцијама БиХ прописано је да, уколико није могућ интерни премјештај и интерно оглашавање из става 1. тог члана, институција покушава упражњено радно мјесто попунити екстерним премјештајем државног службеника који је на сличном положају у другој институцији. Чланом 20. Правилника о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине је наведено, између осталог, да се државни службеник који испуњава све посебне услове може екстерно премјестити из институције у институцију. Директно преузимање државних службеника Министарство је извршило позивајући се на члан 32.б Закона о државној служби у институцијама БиХ иако су претпоставка за примјену овог члана посебне околности.

Министарство нам није презентовало доказе да је прије екстерног премјештаја и директног преузимања покушало попунити упражњена радна мјеста интерним премјештајем и интерним оглашавањем нити нам је презентовало на који начин је извршен избор институција из којих су државни службеници екстерно премјештени, односно директно преузети.

Иако су за наведене екстерне премјештаје и директно преузимање донесена рјешења Агенције за државну службу, сматрамо смо да није у потпуности поштован и примијењен

⁶⁷ III секретар у Одсјеку за Западну Европу екстерни премјештај из Предсједништва са позиције стручног сарадника за веб и комуникације

III секретар у Одсјеку за OSCE, Савјет Европе и регионалне иницијативе екстерни премјештај из Дирекције за европске интеграције са позиције стручног сарадника за комуникације у сектору за комуникације и обуке у области европских интеграција

шеф Одсјека- министар савјетник у Одсјеку за економску дипломатију екстерни премјештај из Министарства за људска права и избјеглице са позиције шефа одсјека за информатичко-техничку подршку

референт за архив и документацију екстерни премјештај из Архива БиХ са позиције референта за послове међународне сарадње и сукцесије

I секретар у Одсјеку за некретнине екстерни премјештај из Завода за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера БиХ са позиције стручног савјетника за јавне набавке

⁶⁸ II секретар у Одсјеку за људска права директно преузимање из Федералног Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства са позиције стручног сарадника за контролу плаћања у пољопривреди, министар савјетник у Одсјеку за правне, кадровске и преводилачке послове директно преузимање из Пореске управе ФБиХ са позиције шефа одсјека за кадровске и правне послове

⁶⁹ Службени гласник БиХ. бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12. 93/17 и 18/24

принцип транспарентности као један од принципа који треба да обезбиједи државна служба.

ПРЕПОРУКА 12

Министарство је дужно поступати у складу са законским и подзаконским прописима, а све у циљу обезбјеђења транспарентности приликом запошљавања.

8.2. Обављање послова другог радног мјеста

У Министарству је и током 2025. године 20 државних службеника, обављало послове другог радног мјеста на основу одлука министра о преносу овлашћења. Ради се о пословима упражњених радних мјеста вишег нивоа у односу на радно мјесто на које су запослени распоређени од чега су четири радна мјеста руководећих државних службеника, а остала радна мјеста се углавном односе на упражњене позиције шефова одсијека. Поред тога по овлаштењу су се обављали и послови из дјелокруга рада Кабинета министра, савјетника за јавне набавке и главног инспектора у Канцеларији за контролу дипломатских и конзуларних послова.

Позиције секретара, помоћника министра у Сектору за билатералне послове и помоћника министра у Сектору за мултилатералне послове су упражњене већ дуги низ година, док је позиција помоћник министра у Сектору за опште послове упражњена током 2025. године, именовањем дотадашњег помоћника за амбасадора. Посљедњих година није било активности на расписивању јавних огласа како би се ове позиције попуниле. Током 2025. године, Министарство је у више пута тражило од Агенције за државну службу БиХ да за руководеће државне службенике распише интерне огласе.

Поступци нису реализовани због става Агенција за државну службу БиХ, која се позива на мишљења Министарство правде БиХ⁷⁰, да се те позиције могу попунити искључиво наконведеног јавног огласа како је и прописано чланом 28. став 2. Закона о државној служби у институцијама БиХ.

Будући да се ради о врло битним позицијама у Министарству и да попуњавање на овакав начин траје дужи временски период сматрамо како исто носи ризик за квалитет и континуитет обављања послова који су у надлежности ових радних мјеста, као и за успостављање и функционисање система интерних контрола и јасне подјеле одговорности. Обављање послова другог радног мјеста је оправдано само у изнимним случајевима и за кратак временски период, а упражњене кључне позиције треба попунити у складу са законским прописима који регулишу процес запошљавања.

За поједине запослене који су обављали послове другог радног мјеста вршена је исплата стимулације на приједлог непосредно надређеног. Накнада за обављање послова другог радног мјеста сходно Одлуци о начину и поступку остваривања права на накнаду државних службеника за обављање послова другог радног мјеста у институцијама БиХ може се одобрити само у случају када је расписан конкурс за попуњавање конкретних

⁷⁰ Акт број 01-02-4-295/24 од 25.1.2024. године

радног мјеста и прибављена сугласност Агенције за државну службу БиХ што у овом случају није примјењиво.

ПРЕПОРУКА 13

Министарство је дужно да распоређивање државних службеника на упражњена радна мјеста врши у складу са релевантним прописима.

8.3. Интерни премјештаји и унапређења

Према прегледу сачињени за потребе обављања ревизије током године је извршено унапређење 44 државна службеника за једну позицију више од тренутног радног мјеста. Највећи број се односи на државне службенике који су унапријеђени са једне на другу позицију у сједишту Министарства док се мањи број односи на запослене који се упућују на рад у ДКП и особе које се након истека мандата враћају у сједиште.

Поред тога извршен је и интерни премјештај за укупно 77 запослених по различитим основама и највећим дијелом унутар истог платног разреда или позицију ниже уз сагласност запосленог. Ради се о запосленима или државним службеницима интерно распоређеним на друго радно мјесто унутар сједишта Министарства, запослене који се упућују у ДКП као и запослене који се враћају из ДКП мреже.

Одлуком Савјета министара БиХ о изузећу од одредби Закона о државној служби у институцијама БиХ⁷¹ дефинисано је да се одредбе члана 31. и 32. Закона о државној служби, по којим се унапређења врше провођењем интерних конкурса, не примјењују на дипломатско-конзуларно особље Министарства.

Рјешење о унапређењу, односно интерном премјештају, доноси министар уз претходно прибављено мишљење Агенције за државну службу, а као разлог се наводи потреба попуњавања одређеног радног мјеста. Према Одлуци о условима и начину упућивања запослених у Министарству на рад у ДКП запослени се упућују на рад у ДКП на радно мјесто истог ранга на којем су распоређени у сједишту, на мјесто вишег ранга за један ниво или на радно мјесто нижег ранга уз његову писану сагласност. Одлуком није дефинисано како се поступа приликом повратка запослених у сједиште који су распоређени на радно мјесто вишег ранга. Запослени који се упућују на виши ранг приликом упућивања на рад у ДКП сматрају се унапријеђеним те се приликом повратка распоређују на исти ранг на којем су били у ДКП мрежи.

У односу на интерне премјештаје у осталим институцијама, у Министарству је овај процес прилично нетранспарентан и унапређење се врши на лични захтјев и без прописаних критеријума. Критеријуми су прописани само за упућивање у ДКП мрежу, али не и за премјештаје унутар сједишта Министарства. Претходних година смо такође указивали на наведену проблематику и нетранспарентност процеса интерног премјештања и унапређивања у Министарству, а критерији за распоређивање државних службеника на радна мјеста након повратка у сједиште, као и унутар сједишта нису успостављени ни током 2025. године.

⁷¹ Одлука СМ број 06-07-208/27-04 од 19.02.2004. године у складу са чланом 6. став 2. Закона о државној служби у институцијама БиХ

ПРЕПОРУКА 14

Министарство треба успоставити јасне и транспарентне критеријуме за напредовање и интерно премјештање запослених.

8.4. Упућивање запослених на рад у ДКП

Упућивање запослених Министарства у ДКП врши се на основу Одлуке о условима и начину упућивања запослених у Министарству на рад у ДКП⁷², којом су дефинисани услови и критеријуми (радно искуство, ниво познавања једног дипломатског језика, познавање језика земље пријема, оцјена рада у посљедње двије године, процјена стручности, креативности, самосталности и стваралачке иницијативе запосленог те допринос раду Министарства). Овом одлуком је предвиђено сачињавање листе упражњених радних мјеста и мјеста која би због истека мандата запослених требала остати упражњена у наредној календарској години, објава листе на огласној плочи Министарства најкасније до 31. децембра и достављање запосленим на имејл, објава позива за исказивање интереса за одлазак на рад у ДКП на огласној плочи Министарства те да запослени исказују интерес на одлазак у ДКП у писаној форми на прописаном обрасцу и упућују на мејл назначен у позиву за исказивање интереса. Одлуком није дефинисано на који начин министар доноси коначну одлуку чиме поступак у овом дијелу није у потпуности транспарентан.

Као и претходних година није сачињена листа упражњених радних мјеста, али су запослени обавијештени електронским средствима комуникације о постојању упражњених радних мјеста за већи број ДКП-ова. Такође је неколико пута током године упућен позив свим запосленим да исказу интерес за одлазак у ДКП без навођења дестинације како би се по потреби попунила поједина радна мјеста.

Министарство је у току године припремало приједлог правилника о интерном премјештају запослених Министарства у ДКП мрежу али исти још увијек није ступио на снагу.

У вези с препоруком из претходне године да се поступак упућивања запослених у ДКП мрежу врши на транспарентан начин, у складу с прописаним критеријумима (препука број 37/2022 у Табели 2) цијенимо да Министарство предузима активности које ће бити предметом праћења и у наредном периоду.

8.5. Уговори о дјелу

Нето издаци по основу уговора о дјелу са 31.12.2025. године у сједишту Министарства остварени су у износу 215.193 КМ и на нивоу су претходне године. Нето издаци планирани пројекцијом буџета за 2025. годину износили су 200.000 КМ, а планирани нето издаци задњим динамичким планом износили су 210.000 КМ.

Министарство је и током 2025. године наставило с праксом ангажовања вањских сарадника у сједишту путем уговора о дјелу за обављање редовних послова из дјелокруга

⁷² Одлука број 09-02-2-36517/22 од 27.09.2022. године

Министарства. Уговорени послови представљају редовне послове који су слични пословима систематизованих радних мјеста или би се требали обављати у оквиру истих.

Укупно је ангажовано 20 лица за обављање различитих послова (скенирање и унос поште у ОВИС систем, електронско завођење поште у дјеловодник, послови Одсјека за централну и источну Европу, Одјељењу за дипломатски протокол, Одсјеку за финансије, ажурирање информација које се односе на обављање конзуларних услуга, рад на формирању електронске базе података за бракове склопљене у ДКП БиХ мрежи у свијету, послови из дјелокруга Кабинета министра и слично) са мјесечним накнадама које су се кретале у распону између 1.000 КМ и 1.500 КМ. Од укупног броја лица ангажованих на овај начин, четири лица су ангажоване цијелу годину, док су остали по неколико мјесеци у континуитету и у комбинацији са уговором о раду на одређено вријеме. Посебно истичемо чињеницу да је девет мјесеци ангажована једна особа која је током године стекла услове за пензионисање те наставила рад у Министарству на основу уговора о дјелу за послове анализе инструктивних аката из области конзуларних послова.

Уговори о дјелу који су закључивани са вањским сарадницима не садрже опис обавезе извршиоца посла а која би се могла окарактерисати као дјело. Према Закону о облигационим односима⁷³ уговором о дјелу ангажовано лице се обавезује обавити одређени посао, а наручилац се обавезује да му за то плати накнаду. Дакле, уговор о дјелу се потписује с физичким лицем за конкретан посао који представља „заокружену“ цјелину. Послови које обавља физичко лице ангажовано на основу уговора о дјелу не могу бити послови који имају континуитет нити послови радног мјеста. Због тога сматрамо да ангажовање лица уговором о дјелу на систематизованим или сличним пословима редовног карактера представља неприхватљиву праксу те да ову врсту ангажмана треба користити само по указаној потреби, за конкретне послове ограниченог временског трајања који се не могу сматрати пословима систематизованих радних мјеста у Министарству.

ПРЕПОРУКА 15

Министарство је дужно да уговоре о дјелу закључује само у изузетним случајевима и то за послове који су привременог карактера и који се не могу сматрати пословима систематизованих радних мјеста.

Укупно 82 лица по основу уговора о дјелу су ангажована у ДКП мрежи за шта је утрошено укупно 1.861.938 КМ. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији је дефинисано да ДКП могу, на радним мјестима возача, техничког секретара и домара, ангажовати локално особље односно држављане земље пријема путем уговора о дјелу након сагласности Министарства. Систематизацијом је предвиђено 112 позиција запосленика или локалног особља у зависности од потреба.

⁷³ Службени лист СФРЈ, бр.: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – одлука УСЈ и 57/1989; Службени лист РБиХ, бр.: 2/1992, 13/1993 и 13/1994; Службени гласник РС, број 17/93 и 3/96; Службене новине ФБиХ, број 29/03 и 42/11

9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Министарство је донијело и објавило План јавних набавки за 2025. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама.⁷⁴

Према презентованим подацима⁷⁵, Министарство је закључно са 31.12.2025. провело 11 поступака јавних набавки. Од наведеног броја, Министарство је провело два отворена поступка у вриједности од 430.881 КМ, осам конкурентских поступака у вриједности од 397.678 КМ те један преговарачки поступак без објаве обавјештења у износу од 18.000 КМ. Набавке путем директних споразума реализоване су у вриједности од 106.306 КМ. Такође, Министарство је провело један поступак набавке у износу од 195.583 КМ позивајући се на члан 10ф Закона о јавним набавкама- Посебна изузећа за уговоре који су проглашени тајним или морају бити пропраћени посебним безбједносним мјерама⁷⁶. У ДКП мрежи су у складу са Правилником о уговорима који се додјељују у дипломатско конзуларним представништвима и мисијама⁷⁷ проведени поступци набавки након чега су закључени уговори у вриједности од 1.502.702 КМ.⁷⁸

Ревизијом процедура јавних набавки из узорка утврђена су одступања од задатих критеријума. Налази ревизије се односе на сљедеће:

Уговор са новоизабраним добављачем услуга посредовања у продаји авионских карата је закључен знатно касније након истека претходног уговора. Иако је Министарство правовремено покренуло поступак набавке ових услуга (у новембру 2024.), због одсуства комисије за набавку (одлазак на испомоћ у ДКП) оквирни споразум је закључен тек 27.3.2025. године, а оквирни споразум са претходним добављачем био је на снази до 31.1.2025. године. У периоду до закључења новог уговора набавке су вршене од више понуђача избором најповољније опције.

ПРЕПОРУКА 16

Министарство је дужно поступке набавки покренати и проводити у складу с Планом набавки и утврђеном динамиком како би исти били окончани прије истека претходних уговора.

За одређене набавке роба и услуга Министарство није провело поступке набавки у складу са Законом о јавним набавкама (тонери, услуге кетеринга, интернет услуге).

Набавка тонера: Министарство је планирало покренути поступак набавке тонера за принтере путем конкурентског захтјева за доставу понуда крајем фебруара 2025. године. Међутим, констатовано је да Министарство закључно са 31.12.2025. године није покренуло поступак набавке те је набавка тонера вршена директно на основу наруџбенице од добављача с којим Министарство има потписани оквирни споразум за

⁷⁴ Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24

⁷⁵ Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије, извјештаји са портала јавних набавки

⁷⁶ Чланом 40. став 3 Закона о странцима БиХ, прописано је да се техничка спецификација обрасца наљепнице визе означава степеном тајности, у складу са прописима из области заштите личних података.

⁷⁷ Правилник Савјета министара БиХ, Службени гласник БиХ, број 84/15

⁷⁸ Сви наведени износи су без ПДВ-а

набавку канцеларијског материјала а у којем није уговорена набавка тонера. Укупна вриједност набавки тонера у 2025. години у сједишту Министарства износила је 24.374 КМ. Министарство је приликом сваке набавке тонера тражило и добило понуде од осталих понуђача које су углавном биле скупље од понуде понуђача од којег је вршило набавку, међутим није проведен транспарентан поступак набавке прописан Законом о јавним набавкама.

Набавка услуга кетеринга: Министарство је набављало услуге кетеринга за обиљежавање одређених догађаја од једног добављача, без претходног провођења одговарајућег поступка јавне набаве. Такође, нису нам презентовани докази да је Министарство прије набавке услуга кетеринга проводило истраживање тржишта нити да је тражило понуду од више добављача. Према аналитичкој картици добављача, укупни издаци за ове намјене са 31.12.2025. године износили су 43.019 КМ, при чему су појединачне фактуре у одређеним случајевима износиле више од 10.000 КМ.

Набавка услуга интернета : Министарство је и у 2025. години услуге интернета за потребе сједишта реализовало без провођења поступка набавке. Наиме, на основу уговора закљученог 2008. године Министарство плаћа мјесечни закуп резервног интернет линка капацитета 30 Мбпс у износу од 1.551 КМ са ПДВ-ом. Уговорени капацитет од 4 Мбпс није мијењан новим уговором нити Анексом уговора, него је понуђач самостално повећавао капацитет предметног линка. Наведено указује на неусклађеност стварно пружене услуге и важеће уговорне документације.

Непровођење поступака јавне набаве може за последицу имати неекономично и нетранспарентно трошење јавних средстава, поговарање једном добављачу те нарушавања начела конкурентности, једнаког третмана и законитости у поступку набавки.

ПРЕПОРУКА 17

Министарство је дужно да за све набавке које подлијежу примјени Закона о јавним набавкама БиХ проведе одговарајући поступак јавне набавке у складу са одредбама наведеног Закона.

9.1. Набавка клима уређаја и радова на поправци система климатизације

У децембру 2025. године покренута су два конкурентска поступка јавне набавке која се односе на системе климатизације: поступак набавке, испоруке и монтаже клима уређаја процијењене вриједности 41.026 КМ и поступак набавке радова на поправци система климатизације процијењене вриједности 33.000 КМ. У оба поступка примјењен је критеријум најниже цијене, а пристигла је по једна прихватљива понуда. Уговори су закључени 31.12.2025. године, у износима од 41.000 КМ за набавку клима уређаја, односно 32.800 КМ за радове на поправци система климатизације.

У поступцима набавке уочени су следећи недостаци:

- истраживање тржишта није адекватно документовано, јер су приложене само службене забиљешке без релевантних понуда или других доказа о проведеном

испитивању тржишта; у поступку набавке радова наведено је да је истраживање вршено усменом комуникацијом на основу документације и техничке спецификације кориштене приликом иницијалне уградње система климатизације;

- техничке спецификације садржавале су захтјеве који упућују на конкретне технологије и брендове⁷⁹, без јасно дефинисаних и мјерљивих критеријума за оцјену еквивалентности алтернативних рјешења;
- гаранције за уредно извршење уговора нису достављене у уговореној форми безусловне банковне гаранције, већ у форми бјанко мјенице са мјеничном изјавом.

ПРЕПОРУКА 18

Министарство треба истраживање тржишта проводити и документовати на начин да се, поред забиљешке, обезбиједи и докази о извршеном испитивању тржишта, укључујући прибављене понуде, кореспонденцију или друге релевантне доказе.

ПРЕПОРУКА 19

Министарство је дужно да техничке спецификације сачињава у складу са принципима конкуренције и једнаког третмана понуђача, без упућивања на конкретне брендове, технологије или произвођаче, односно да у случајевима када је то неопходно јасно дефинише мјерљиве критеријуме за оцјену еквивалентности понуђених рјешења.

ПРЕПОРУКА 20

Министарство је дужно обезбиједити да средства обезбјеђења за уредно извршење уговора буду достављена у форми и на начин утврђен тендерском документацијом и закљученим уговором.

10. ИТ РЕВИЗИЈА /СИСТЕМ

Веб-страница

Министарство је донијело Одлуку о начину функционисања веб странице Министарства, која прописује објаву података на истој. Конзуларне информације се већим дијелом налазе на веб страници сједишта, а специфични обрасци се налазе на веб страницама амбасада и конзулата. Нека дипломатско – конзуларна представништва немају своје веб странице тако да се одређени садржаји (информације о особљу у амбасадама и конзулатима и сл.) не објављују правовремено. На основу прикупљених информација из Одсјека за информисање констатовано је да 22 дипломатско-конзуларна представништва и пет мисија немају веб страницу. Недостатак веб страница генералних конзулата ограничава приступ информацијама које су од интереса за кориснике конзуларних услуга.

⁷⁹ „Wind Free“ функција карактеристична за Самсунг технологију, као и Битзер уље и Битзер компресор

Министарство је кроз пројекат дигиталне трансформације јавног сектора у БиХ изразило потребу за имплементацијом нове веб странице за сједиште као и потребу дизајнирања веб страница за ДКП мрежу ради боље комуникације са грађанима и јавношћу. У току је израда веб портала за институције БиХ, укључујући Министарство и све ДКП-ове. На основу урађеног прототипа дата је сагласност на дизајн за веб странице сједишта и дипломатско-конзуларних представништава БиХ. Извршена је миграција података на нову веб страницу сједишта Министарства која је постала јавна и доступна. Тренутно се ради на подешавању техничких предуслова за веб странице дипломатско-конзуларних представништава.

По питању креирања веб страница дали смо препоруку у претходном периоду (препука број 32/23 у Табели 2), те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току, а што ће бити предмет даљег праћења до окончања имплементације.

11. СУДСКИ СПОРОВИ

Питање права власништва над објектом – сједиштем Министарства: Правобранилаштво БиХ је 6.10.2025. године заприимило рјешење Кантоналног суда у Сарајеву којим се жалба Правобранилаштва БиХ уважава, предметно првостепено рјешење Општинског суда у Сарајеву из 2021. године о упису ЈП Жељезнице Федерације Босне и Херцеговине као власника објекта и земљишта испод објекта у којем је смјештено Министарство укида. Истим рјешењем првостепеном суду је наложено и брисање новоуспостављеног улошка, којим су ЈП Жељезнице Федерације БиХ уписане као власник на предметној некретнини, а наложено је и брисање свих уписа по укинutom рјешењу.

Пред Општинским судом у Сарајеву и даље се води парнични поступак по тужби ЈП Жељезнице ФБиХ против БиХ, односно Министарства ради накнаде штете. Констатовали смо да Министарство у сарадњи са Правобранилаштвом БиХ поступа у поступку.

По наведеном питању дали смо препоруку у претходном периоду (препука број 29/2021, Табела 2), те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализације исте у току, а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

Радни спорови у ДКП-овима: Према презентованим информацијама и евиденцијама у ревидираном периоду није било нових спорова покренутих по основу потраживања из радног односа лица које су ангажована на основу уговора о дјелу у дипломатско-конзуларним представништвима Босне и Херцеговине.

У складу са важећим Правилником о унутрашњој организацији Министарства, у ДКП-има се по основу уговора о дјелу могу ангажовати држављани земље пријема на радним мјестима за која је предвиђено да се могу попуњавати локалним особљем, а што је за посљедицу у претходном периоду имало одређене судске спорове.

Министарство се током године бавило овим питањем те се обраћало Министарству финансија и трезора БиХ, међутим још увијек не постоји рјешење за ову проблематику.

Сходно наведеном, препоруку (препука број 38/2024 у Табели 2) коју смо дали Министарству да, код ангажмана страних држављана у ДКП-овима, има у виду и законске одредбе из области радног права земље домаћина те избјегне могуће судске спорове пред страним судовима ћемо пратити и у наредном периоду.

Остали радни спорови: Према прегледу судских спорова који нам је достављен против Министарства се води неколико радноправних спорова у вриједности најмање 90.000 КМ⁸⁰ по разним основама (разлика плате са припадајућим доприносима, топлог obroка, превоза, поврат новчаних средстава, пријмене методологије унапређења у платне разреде, дуг у вези са здравственим осигурањем). Министарство предузима активности у сарадњи са Правобранилаштом у вези наведених спорова.

12. ОСТАЛО – РЕВИЗИЈА ДКП-ова

Процесом ревизије обухватили смо пословање амбасада Босне и Херцеговине у Берну, Будимпешти, Хагу, Љубљани, Њу Делхију, Пекингу и Штокхолму. Након обављене ревизије доставили смо Министарству писма о налазима и препорукама ревизије, с напоменом да се иста доставе и ревидираним ДКП-овима.

Запажања утврђена током обављања ревизије највећим дијелом односе се на раније констатоване недостатке и слабости у раду ДКП-ова. Иста се, прије свега, односе на праћење реализације расхода и извршења буџета у ДКП-овима, кориштење службених возила, слабости у провођењу пописа средстава и обавеза, утврђивање тачности билансних позиција (краткорочна потраживања, разграничења, стална средства и обавезе) те слабости код процеса конзуларног пословања.

Констатовани недостаци и слабости обухваћени су кроз појединачне тачке Извјештаја о ревизији Министарства.

13. КОМЕНТАРИ МИНИСТАРСТВА НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Министарство је, у остављеном року, доставило коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину. У својим коментарима, Министарство је дало осврт на налазе и дате препоруке ревизије али и исказало намјеру поступања по датим препорукама с циљем унапређења пословања. За поједине налазе је исказано неслагање (укњижавање објеката додијељених Босни и Херцеговини у поступку сукцесије имовине бивше СФР Југославије у пословне књиге те евидентирање стикера виза) док је за поједине препоруке предложена измјена оцјене реализације у „реализација у току“ као и преиспитивање потребе за одређеним препорукама.

Разматрајући достављене коментаре и приложену документацију, прихватили смо коментаре који се односе на препоруку у вези с евидентирањем курсних разлика, имајући у виду да је Министарство предузимало активности на њеној реализацији. Сходно томе, статус наведене препоруке је измијењен у „реализација у току“.

⁸⁰ Неки спорови су покренути од више запослених и исказана вриједност спора није релевантна, а у неким случајевима нема исказане вриједности спора

Остале приједлоге нисмо могли прихватити, јер коментари не садрже нове чињенице или доказе који би оправдали измјену налаза, препорука или њиховог статуса. У највећем дијелу, достављени коментари представљају образложења која су нам већ презентована током обављања ревизије и која су узета у обзир приликом сачињавања Нацрта извјештаја, као и информације о активностима које је Министарство већ предузело или планира предузети у наредном периоду.

Сходно наведеном, корекције текста коначног Извјештаја о обављеној финансијској ревизији Министарства за 2025. годину извршене су искључиво у дијелу који се односи на прихваћене коментаре, док у осталом дијелу текст Извјештаја није мијењан у односу на Нацрт извјештаја.

Детаљно образложење разлога због којих остали коментари Министарства нису прихваћени садржано је у одговору Канцеларије за ревизију, који је достављен руководству Министарства уз коначан Извјештај о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину.

Ревизију у Министарству за 2025. годину обавили су: Наташа Авдаловић – вођа тима, Аниса Јусић – члан тима, Аднан Мухаремагић – члан тима, Армин Кораћ – члан тима, Невена Бућо – члан тима, Хелена Грбавац – члан тима, Енис Мусић – члан тима и Славиша Вуковић – члан тима

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Наташа Авдаловић, с.р.

Број:04-16-1-949/26

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2025. годину

Прилог II – Преглед расхода буџета за 2025. годину

Прилог III – Биланс стања на 31.12.2025. године

Преглед прихода и примитака за 2025. годину

Министарство иностраних послова Босне и Херцеговине

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорезни приходи	9.752.000	0	9.752.000	12.368.672	127
Приходи од подузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	9.752.000	0	9.752.000	12.368.672	127
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	

2. Текући трансфери и донације	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	

3. Капитални примици	0	0	0	71.204	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	71.204	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	

4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	9.752.000	0	9.752.000	12.439.876	128
--	------------------	----------	------------------	-------------------	------------

Преглед расхода буџета за 2025. годину

Министарство иностраних послова Босне и Херцеговине

Опис	Одобрени буџет	Усклађива- ња буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	66.770.000	805.942	67.575.942	58.940.932	87
Бруто плате и накнаде	36.309.000	-780.000	35.529.000	29.087.486	82
Накнаде трошкова запослених	12.860.000	945.942	13.805.942	13.321.447	96
Путни трошкови	1.205.000	295.000	1.500.000	1.438.281	96
Издаци телефонских и поштанских услуга	1.035.000	0	1.035.000	796.072	77
Издаци за енергију и комуналне услуге	2.005.000	0	2.005.000	1.785.075	89
Набавка материјала	740.000	0	740.000	488.235	66
Издаци за услуге превоза и горива	518.000	124.000	642.000	455.306	71
Унајмљивање имовине и опреме	6.420.000	0	6.420.000	5.893.329	92
Издаци за текуће одржавање	667.000		667.000	561.073	84
Издаци за осигурање	611.000	61.000	672.000	622.273	93
Уговорене и друге посебне услуге	4.400.000	160.000	4.560.000	4.492.355	99

2. Капитални издаци	2.100.000	0	2.100.000	1.570.070	75
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	1.070.000	0	1.070.000	895.912	84
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	1.030.000	0	1.030.000	674.158	65

3. Текући грантови		90.000	90.000	90.000	100
Текући грантови појединцима		5.000	5.000	5.000	100
Текући грантови непрофитним организацијама		85.000	85.000	85.000	100
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	68.870.000	895.942	69.765.942	60.601.002	87

5. Вишегодишња капитална улагања		15.888.571	15.888.571	8.997	0
Адаптација објекта у Лондону		2.426	2.426	0	0
Реконструкција и опремање објекта за потребе ДКП БиХ у Бечу		2.007.294	2.007.294	2.288	0
Санација гријања у Бриселу		678	678	0	0
Адаптација објекта у Мадриду		148.044	148.044	0	0
Опремање објекта у Загребу, Лондону, Ослу, Мадриду и Бдимпешти		95.979	95.979	0	0
Адаптација објекта у Будимпешти		133.369	133.369	0	0
Куповина, адаптација и опремање објекта за смјештај ДКП БиХ у Црној Гори - Подгорица		782	782	782	100
Куповина, адаптација и опремање објекта за смјештај ДКП БиХ у Р Сјеверној Македонији - Скопље		1.500.000	1.500.000	0	0

Куповина, адаптација и опремање објекта за смјештај ДКП БиХ у Риму и Ватикану		5.000.000	5.000.000	0	0
Куповина, адаптација и опремање објекта за смјештај ДКП БиХ у Њујорку		7.000.000	7.000.000	5.927	0

6. Новчане донације	0	7.082	7.082	7.082	100
Донација за финансирање рада Амбасаде БиХ у Кувајту	0	7.082	7.082	7.082	100

7. Програми посебне намјене	0	6.273.531	6.273.531	0	0
Куповина објекта за потребе ДКП БиХ	0	6.273.531	6.273.531	0	0

8. Укупно (4+5+6+7)	68.870.000	23.065.126	91.935.126	60.617.081	66
----------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-----------

Биланс стања на 31.12.2025. године

Министарство иностраних послова Босне и Херцеговине

Опис	31.12.2025.	31.12.2024.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	12.254.842	13.315.902	92
Новчана средства	7.331.478	9.092.478	81
Краткорочна потраживања	699.225	521.512	134
Краткорочни пласмани	1.596.074	1.522.686	105
Интерни финансијски односи	152.146	170.352	89
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	2.475.920	2.008.874	123
2. Стална средства	58.328.136	60.120.875	97
Стална средства	87.622.647	87.987.032	100
Исправка вриједности	29.294.512	27.866.157	105
Неотписана вриједност сталних средстава	58.328.136	60.120.875	97
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	70.582.977	73.436.777	96
3. Краткорочне обавезе и разграничења	4.325.424	3.449.023	125
Краткорочне текуће обавезе	1.523.064	1.595.690	95
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	1.305.542	1.390.757	94
Интерни финансијски односи	18.679	18.679	100
Краткорочна разграничења	1.478.138	443.896	333
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	58.328.136	60.121.325	97
Извори средстава	58.328.136	60.121.325	97
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	62.653.560	63.570.348	99

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен