



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

АГЕНЦИЈЕ ЗА СТАТИСТИКУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	6
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	7
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	7
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	7
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	8
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	9
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	11
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	11
7.1.	Преглед прихода и примитака	12
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	12
7.2.1.	Бруто плате	13
7.2.2.	Вишегодишњи пројекти	14
7.3.	Биланс стања	14
7.3.1.	Средства	14
8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	15
8.1.	Распоређивање запослених	15
8.2.	Уговори о дјелу	15
9.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	17
9.1.	Набавка услуге ИТ одржавање мрежне и серверске опреме	18
10.	СУДСКИ СПОРОВИ	18
11.	КОМЕНТАРИ АГЕНЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	19
	ПРИЛОЗИ	19

I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Агенције за статистику Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) који обухватају: биланс стања на 31.12.2025. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2025. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Агенције је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе јесу ли финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донесене на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједи основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и одражавају ли финансијски извјештаји трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези с, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење с резервом

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Агенције за 2025. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, осим за наведено у одјељку Основ за мишљење с резервом, активности, финансијске трансакције и информације Агенције за 2025. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење с резервом

Као што је наведено у Извјештају:

- 1) *Распоред одређеног броја запослених на обављање послова који не одговарају пословима радног мјеста утврђеног уговором о раду и донесеним рјешењем и ангажман спољних сарадника на основу уговора о дјелу за обављање континуираних послова, који нису у опису постојећих радних мјеста и послова из описа систематизованих радних мјеста (тачка 8. Извјештаја).*

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједи основ за наше мишљење.

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврховито и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.



Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе јесу ли активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе користе ли се средства за одговарајуће намјене и је ли пословање Агенције, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 6.7.2026. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неџад Хајтић, с. р.

ЗАМЈЕНИЦА ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Неда Мочевић

II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину дато је пет препорука (двје нове и три поновљене³). Дате препоруке се односе на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2025. годину

Бр. преп	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Агенција је дужна да приликом одобравања плаћеног одсуства запосленим поступа у складу са Законом о раду у институцијама БиХ.	П
2	Агенција је дужна да књиговодствено евидентирање средстава врши у складу с Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике Буџета институција БиХ.	Н
3	Агенција је дужна распоређивати запослене у складу са рјешењем/уговором о раду и Правилником о унутрашњој организацији радних мјеста.	П
4	Препоручујемо Агенцији да ангажовање лица на основу уговора о дјелу користи искључиво за послове који имају карактер привремених, повремених и јасно дефинисаних послова, у складу са важећим прописима, док је за обављање редовних и систематизованих послова дужна обезбиједити ангажовање запослених путем радног односа, у складу са законом и интерним актима о систематизацији радних мјеста.	П
5	Агенција је дужна на одговарајући начин дефинисати цијене резервних дијелова, како би се могла пратити реализација закљученог уговора, те је за услуге и робе које нису предметом уговора потребно проводити засебне поступке јавне набавке.	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена

Осим наведеног, у Извјештају је обрађена препорука чија је реализација, у 2025. години, оцијењена као реализација у току, а која ће и даље бити предмет праћења⁴.

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2025. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Агенције и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Агенције за 2025. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2025. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

³ Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

⁴ Видјети табелу број 2. у тачки 4. Извјештаја

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Агенције за 2025. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило јесу ли предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2025. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун, јул – септембар и октобар – децембар 2025. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу).

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2025. године и маја 2026. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом

рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Агенције, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Агенције. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Агенције. Обављени су разговори с руководством Агенције и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном извјештају о обављеној финансијској ревизији Агенције Канцеларија за ревизију је дала препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Током обављања ревизије за 2025. годину оцијенили смо да је Агенција од укупно 10 претходно датих препорука, реализовала три, три препоруке није реализовала, за једну препоруку је реализација у току, а три препоруке нису могле бити оцијењене у ревидираном периоду.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2024	Агенција није вршила набавку услуга авио-карата у 2025. години, тако да није могла бити оцијењена препорука ревизије у смислу да добављач доставља електронску карту из система GDS ⁵ , на којој је назначена цијена карте у циљу комплетира књиговодствене документације у складу с важећим уговором.	ⓘ
2/2024	Агенција је и током 2025. године одобравала коришћење плаћеног одсуства за задовољавање вјерских односно традиционалних потреба изнад, важећим прописима, дефинисаног броја дана, за већи број запослених.	✗
3/2024	Накнаде за службено путовање Агенција признаје и обрачунава у складу с одредбама Одлуке о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама БиХ на накнаду за службено путовање.	✓
4/2024	У Агенцији још увијек 10 запослених обављају послове који нису у складу с рјешењем/уговором о раду, како је предвиђено важећим правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.	✗
5/2024	Агенција је наставила са ангажманом спољних сарадника на основу уговора о дјелу у континуитету на пословима из описа систематизованих радних мјеста.	✗
6/2024	Агенција је утврдила контролни механизам за провјеру цијена горива које испоручује изабрани добављач.	✓
1/2023	Агенција је крајем 2024. године упутила Приједлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у процедуру разматрања и	●

⁵ Global Distribution System

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
	усвајања на Савјету министара БиХ, али исти није још увијек усвојен и поред више ургенција Агенције.	
5/2023	Агенција је у текућој години унаприједила интерне евиденције о употреби службених возила.	✓
10/2023	У току године није било провођења процедуре набавке службених возила, тако да препоруку у дијелу дефинисања минималног периода трајања гаранције на возило, прописане Правилником о условима набавке и начину употребе службених возила у институцијама БиХ, није било могуће оцијенити.	ⓘ
11/2023	У току године није било провођења процедуре набавке службених возила, тако да препоруку у дијелу дефинисања техничких карактеристика, на начин да се обезбиједи активна и правична конкуренција, није било могуће оцијенити.	ⓘ

Статус: ✓ реализована препорука⁶, ● препорука чија је реализација у току⁷, ✗ не реализована препорука⁸, ⓘ препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду⁹.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Агенција је самостална управна организација која је, Законом о статистици БиХ¹⁰, мјеродавна за обраду, дистрибуцију и утврђивање статистичких података БиХ. Агенција врши међународно представљање по питању статистике и сарађује с донаторима, прикупља, обрађује и дистрибуира статистичке податке БиХ у складу с међународно прихваћеним стандардима на основу података које достављају ентитетски заводи и података које непосредно прикупи Агенција, подстиче сарадњу између ентитетских завода итд. Сједиште Агенције је у Сарајеву, а успостављена је подружница у Брчко дистрикту БиХ.

Законом о статистици БиХ је основан Савјет за статистику БиХ. Исти даје мишљење у вези с припремом и реализацијом Програма, функционисањем и даљим развојем статистике Босне и Херцеговине. По службеној дужности, Савјет за статистику БиХ сачињавају директор Агенције и његови замјеници, директори ентитетских завода, руководиоца подружнице Брчко дистрикта, гувернер Централне банке БиХ (односно његов представник)¹¹ и министар финансија и трезора БиХ (односно његов представник)¹². Савјет такође сачињавају три члана из реда давалаца и корисника података који су признати радници у областима статистике, економских наука односно бизниса. Ова три члана именује Савјет министара БиХ на приједлог министра цивилних послова на период од највише четири године. Чланови Савјета за статистику БиХ су именовани 27.11.2023. године¹³.

⁶ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁷ У току је реализација активности те стога у овом извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

⁸ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом извјештају поновљена препорука за предметни процес.

⁹ Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови.

¹⁰ Службени гласник БиХ, број: 26/04 и 42/04

¹¹ Представник Централне банке БиХ је именован 30.4.2021. године

¹² Представник Министарства финансија и трезора БиХ је именован 6.10.2021. године

¹³ Службени гласник БиХ, број: 87/23

Унутрашња организација и начин рада Агенције утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији из 2008. године. Организациона структура обухвата осам сектора, једно одјељење и подружницу Брчко дистрикт. Правилником су систематизована радна мјеста за 192 извршиоца. На 31.12.2025. године било је 108 запослених.

Агенција је била у обавези, као и остале институције БиХ, да до краја априла 2014. године усклади Правилник с одредбама Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе Босне и Херцеговине¹⁴ и Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ¹⁵. Наведене одлуке су донесене у циљу хармонизације и примјене истих принципа¹⁶ у органима управе БиХ када се ради о начину унутрашње организације, разврставања и описа радних мјеста.

Агенција је у 2024. години прибавила мишљења мјеродавних институција на нови нацрт правилника¹⁷ и све доставила Генералном секретаријату Савјета министара БиХ 30.12.2024. године. Увидом у предложени нацрт правилника о унутрашњој организацији, Агенција је предложила рјешење двојбе око организације Подружнице Дистрикт Брчко и статуса руководиоца. Наиме, чланом 9. Закона о статистици БиХ је дефинисано да се руководиоца Експозитуре Брчко именује на период од четири године уколико није другачије утврђено Законом о државној служби у институцијама БиХ, а важећим правилником Агенције из 2008. године је дефинисано да руководиоца Подружнице Дистрикт Брчко има статус руководиоца државног службеника.¹⁸ У Нацрту правилника, према сугестији изнесеној у Мишљењу Министарства правде БиХ, Подружница Брчко је утврђена као основна организациона јединица изједначена са сектором у складу с чланом 19. став (7) Одлуке о принципима унутрашње организације органа управе БиХ са два одсјека (Одсјек за статистичка истраживања и Одсјек за информатику, опште послове и истраживање).

Нови правилник је упућен у процедуру разматрања и усвајања на Савјету министара БиХ крајем 2024. године, али исти није још увије усвојен иако је Агенција слала ургенције у вези с наведеним питањем.

По питању окончања активности на сачињавању новог приједлога правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста дали смо препоруку у претходном периоду, те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препука број 1/2023 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

Агенцијом руководи директорица, која има двоје замјеника. Руководство је именовано на мандатни период од четири године, почев од 15.8.2025. године¹⁹.

¹⁴ Службени гласник БиХ, број 30/13

¹⁵ Службени гласник БиХ, број 30/13, 67/15 и 51/18

¹⁶ Принципи рационализације, функционалности, вертикалне и хоризонталне повезаности, хармонизације основних елемената унутрашње организације, флексибилности унутрашње организације и доступности.

¹⁷ Мишљење Уреда за законодавство БиХ број: 03-02-990/24 од 13.11.2024. године; Мишљење Министарства правде БиХ, број: 09-02-4-8969/24 од 11.11.2024. године и Мишљење Министарства финансија и трезора БиХ, број: 05-02-2-48-15-6/23 од 18.7.2024. године и образац број 2а о фискалној процјени утицаја.

¹⁸ У Рјешењу број: 204-5/08 од 30.9.2008. године на основу којег је именовано лице на предметну позицију је наведено да се иста именује на позицију руководиоца подружнице Брчко – помоћника директора Агенције након проведене конкурсне процедуре прописане чланом 32а. Закона о државној служби у институцијама БиХ и прибављеном мишљењу Агенције за државну службу БиХ од 25.9.2008. године.

¹⁹ Службени гласник БиХ, број: 49/25 _директорци и замјеници директорце је додијељен други мандат у Агенцији.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола:

Закон о финансирању институција БиХ²⁰ уређује област финансијског управљања и контроле. Овим законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Агенција је донијела основне документе за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Регистар ризика је ажуриран једном у току 2025. године. Директорици је достављен извјештај о активностима и стању система финансијског управљања и контроле у Агенцији за 2025. годину. Агенција је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ²¹ доставила Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2025. годину.

Функционисање система интерних контрола:

На основу проведене ревизије утврдили смо да систем интерних контрола у Агенцији није на задовољавајућем нивоу и да постоји простор за унапређење. Констатовани су недостаци и слабости у различитим сегментима пословања који су били предмет ревизије (организација рада, уговори о дјелу, јавне набавке и др.), што је детаљно описано у појединачним тачкама Извјештаја. За унапређење процеса смо дали одговарајуће препоруке, с тим да се одређени недостаци и неправилности понављају већ дужи низ година. Агенција је предузимала одређене активности, али потребно је уложити додатне напоре како би се реализовале све дате препоруке и унаприједио систем интерних контрола.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Агенција је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2025. годину и доставила га мјеродавним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року.

²⁰ Службени гласник БиХ, број: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

²¹ Наведена јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у подручју развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињени према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ²².

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, исказани су у износу од 274.263 КМ, што је за 74.263. КМ више у односу на приходе и примитке планиране за 2025. годину.

Значајни приходи односе се на: примљене трансфере од Брчко дистрикта БиХ (200.000 КМ²³), примљене трансфере од иностраних влада (68.972 КМ²⁴) и приходе од пружања јавних услуга (5.291 КМ²⁵).

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину²⁶, Агенцији су одобрена средства у укупном износу од 7.219.000 КМ (текући издаци 6.756.000 КМ, капитални издаци 263.000 КМ и примљени трансфери других нивоа власти 200.000 КМ)²⁷. Такође, споменутим законом је одобрено 117 запослених у Агенцији.

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на следеће:

- средства вишегодишњих пројеката пренесена из претходног периода у износу од 117.573 КМ;
- средства новчаних донација пренесена из претходног периода у износу од 527.258 КМ;

средства одобрена из текуће резерве у износу од 180.423 КМ за исплату једнократне новчане помоћи запосленим у институцијама БиХ²⁸.

Према наведеном, Агенција је у 2025. години располагала средствима у укупном износу од 8.044.254 КМ.

²² Службени гласник БиХ, број 14/26

²³ Службени гласник БиХ, број: 10/06 - Споразум о преузимању послова, опреме, финансијских средстава и запослених бироа за статистику Брчко дистрикта, као и Анекс споразума, којима се Влада Брчко дистрикта обавезала да ће, са циљем даљег провођења статистичке активности од искључивог интереса за Брчко дистрикт БиХ, а које ће проводити Агенција за статистику у 2006. години и наредним годинама вршити уплату средстава у висини од 200.000 КМ годишње.

²⁴ GORA (7.823 КМ) и ICON INSTITUT (61.149 КМ)

²⁵ Накнаде трошкова услуга и публикација Агенције

²⁶ Службени гласник БиХ, број 70/25

²⁷ До усвајања буџета за 2025. годину Агенција је располагала средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2024. године, број: 05-16-2-7582-1/24 од 17.12.2024. године, за период април – јун 2025. године, број: 05-02-2-2225-1/25 од 24.3.2025. године, период јул – септембар 2025. године, број: 05-02-2-4036-1/25 од 20.6.2025. године и период октобар – децембар, број: 05-02-2-5606-1/25 од 24.9.2025. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

²⁸ Службени гласник БиХ, број 72/25-Одлука Савјета министара БиХ број: 162/25 од 26.11.2025. године.

Агенција је извршила два реструктурисања расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ²⁹. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 146.960 КМ.

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 6.611.638 КМ, што је за 1.432.616 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2025. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (4.463.937 КМ)³⁰, накнаде трошкова запослених (815.692 КМ), издатке за употребу возила (42.905 КМ), унајмљивање имовине и опреме (472.616 КМ), уговорене и друге посебне услуге (246.669 КМ³¹) и новчане донације (272.449 КМ³²) .

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије, стање по процесима за које су дате препоруке у ранијем периоду чија реализација је у току, као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2025. години.

7.2.1. Бруто плате

Законом о раду у институцијама БиХ³³ прописано је да запосленик има право на одсуство с рада уз накнаду плате до седам радних дана у једној календарској години – плаћено одсуство у случају: ступања у брак, порођаја супруге и теже болести или смрти члана уже породице задовољавања вјерских, односно традиционалних потреба или других случајева утврђених актом послодаваца. Изузетно, послодавац је дужан да омогући запосленику одсуство до шест радних дана у једној календарској години, ради задовољавања његових вјерских, односно традиционалних или других потреба, с тим да се одсуство од два дана користи уз накнаду плате – плаћено одсуство. У Извјештају финансијске ревизије за 2024. годину утврдили смо да Агенција није својим интерним актима детаљније регулисала питање плаћеног одсуства, те да је дужна наведено питање ускладити с важећим законским прописима. У Агенцији су у мају 2025. године донијели интерни акт³⁴ којим је детаљније регулисано питање плаћеног одсуства.

Агенција је и током 2025. године својим запосленим одобравала коришћење додатна три дана плаћеног одсуства ради задовољења вјерских, односно традиционалних потреба, а не укупно два дана како је прописано законом. У Агенцији су прибавили мишљење Министарства правде БиХ³⁵ у коме је наведено да је Законом о раду јасно прописано право запосленика на највише два дана плаћеног одсуства из разлога вјерских и

²⁹ Одлука број: 05-16-2-57-13/25 од 3.12.2025. године и Одлука број: 05-16-2-57-18/25 од 23.12.2025. године;

³⁰ Просјечан број запослених у 2025. години за које су исплаћене бруто плате био је 82.

³¹ Значајнији износ се односи на издатке за ангажман спољних сарадника на основу уговора о дјелу у бруто износу од 183.541 КМ

³² Реализација се односи највећим дијелом на услуге одржавања софтвера (20.000 КМ), капиталне издатке (31.649 КМ) и уговоре о дјелу (192.497 КМ).

³³ Службени гласник БиХ, број: 26/04, 7/05, 48/05, 50/08 - др. закон, 60/10, 32/13 93/17, 59/22 и 88/23.

³⁴ Правилник о условима и начину коришћења годишњег одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства државних службеника и запосленика у Агенцији из маја 2025. године;

³⁵ Мишљење број: 09-02-4-4259/25 од 27.5.2025. године;

традиционалних потреба, те да би било у супротности са законом проширивати тај број дана уз накнаду плате. Такође је наведено да се не примјењују ентитетски закони о празницима нити Закон о празницима Брчко дистрикта БиХ у дијелу који се односи на задовољавање вјерских, традиционалних или других потреба, с обзиром на то да је ова материја већ регулисана Законом о раду у институцијама БиХ.

ПРЕПОРУКА 1

Агенција је дужна да приликом одобравања плаћеног одсуства запосленим поступа у складу са Законом о раду у институцијама БиХ.

7.2.2. Вишегодишњи пројекти

Укупна расположива средства (пренесена средства из претходне године) за вишегодишњи пројект исказана су у износу од 117.573 КМ. Већ дужи временски период није било реализације овог преосталог износа који се води на вишегодишњем пројекту „Попис становништва, домаћинстава и станова у Босни и Херцеговини 2013. године“. Агенција је у претходном периоду упућивала Савјету министара БиХ информацију о завршеном вишегодишњем пројекту, с приједлогом за затварање пројекта и коришћење преосталих неутрошених средства за финансирање институција БиХ. Према расположивим информацијама, Савјет министара БиХ је више пута разматрао предметну информацију, али без усвајања исте. Нереализовани износ од 117.573 КМ је пренесен у 2026. годину.

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2025. године исказана су укупна средства у износу од 708.608 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 1.260.836 КМ. Значајне ставке биланса стања односе се на краткорочна потраживања (13.920 КМ³⁶), неотписану вриједност сталних средстава (694.688 КМ³⁷), обавезе према добављачима (100.191 КМ) и обавезе према запосленима (465.958 КМ³⁸).

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

7.3.1. Средства

У оквиру конта сталних средстава у облику права евидентирана су и средства материјалне природе као што су: SMA DS3X1 продукцијски проточни скенер (56.237 КМ) и Panasonic KV SL 1056-A4- столни проточни скенер (6.771 КМ), што није у складу с важећим рачуноводственим класификацијама. Наведена средства по својој природи

³⁶ Ова потраживања се односе на потраживања за рефундирање накнада плате запосленим за вријеме боловања

³⁷ У текућој години је повећана билансна позиција неотписане вриједности сталних средстава за 247.365 КМ као резултат реализоване набавке софтвера и рачунарске опреме, те натуралне донације рачунарске опреме.

³⁸ Ове обавезе се односе на плате и порезе и доприносе запосленим за децембар 2025. године.

представљају опрему и требају бити евидентирани на одговарајућем конту сталних средстава.

Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике Буџета институција БиХ у члану 24. став (1) је дефинисано да се на контима главне групе

од 0111 до 0114, евидентирају по набавној вриједности објекти и ствари које су употреби. У истом члану, став (2) дефинише да се на контима главне групе 0115 – Стална нематеријална средства у облику материјалних права, евидентирају по набавној цијени права као што је лизинг, патенти, лиценције, концесије, софтвери и слично.

ПРЕПОРУКА 2

Агенција је дужна да књиговодствено евидентирање средстава врши у складу с Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике Буџета институција БиХ.

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

8.1. Распоређивање запослених

Агенција је у 2025. години наставила праксу из претходних година и вршила распоред запослених без икаквог правног акта при чему је запослени задржавао постојеће рјешење и висину плате, а упућиван је на радно мјесто које је систематизовано у другој организационој јединици и попуњено у смислу броја извршилаца предвиђених систематизацијом, што за последицу има већи број извршилаца од броја предвиђеног постојећим правилником о унутрашњој организацији. Овакав начин распореда није у складу са рјешењем/уговором о раду и Правилником о унутрашњој организацији Агенције. Оваквим видом распоређивања у 2025. години је било обухваћено девет запослених у Агенцији. Приликом евидентирања присуства на послу ових запослених Агенција није поступала на једнообразан начин. Наиме, одређеним запосленим се евиденција о присуству на послу води у одјељењима на која су постављени у складу са рјешењима о постављењу Агенције за државну службу БиХ, иако стварно обављају послове другог радног мјеста у другим одјељењима Агенције, док се за друге запослене евиденција о присуству води у одсјецима у којима стварно и раде, а не на основу рјешења о постављењу.

ПРЕПОРУКА 3

Агенција је дужна распоређивати запослене у складу са рјешењем/уговором о раду и Правилником о унутрашњој организацији радних мјеста.

8.2. Уговори о дјелу

Издаци на основу уговора о дјелу, из буџета непосредне потрошње са 31.12.2025. године су реализовани у нето износу од 149.822 КМ, што је више за 31.265 КМ у односу на 2024. годину када су исти износили 118.557 КМ.

Током 2025. године је било ангажовано укупно 17 извршилаца (три извршиоца више у односу на 2024. годину) како слиједи:

Седам извршилаца је било ангажовано у континуитету од шест до 12 мјесеци на пословима одржавања чистоће, одржавања објекта (портир) и возача замјенице директорице, који нису систематизовани важећим правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста. За поједине извршиоце је ангажман у континуитету био присутан и претходних година. Додатно, прва три мјесеца у Агенцији је уговором о дјелу био ангажован и возач директорице који је крајем 2024. године пензионисан. Укупни нето издаци за наведене ангажмане у 2025. години су износили 71.837 КМ.

Девет извршилаца је било ангажовано на пословима који се односе на систематизована радна мјеста или на пословима који по опису из уговора о дјелу одговарају пословима из надлежности Агенције, уз мјесечне нето накнаде у распону од 1.380 КМ до 2.100 КМ. Послови су се односили на послове експерт базе података, националних рачуна, статистике, стручне подршке за унапређење система управљања ризицима ИТ и сл. Ангажман наведених извршилаца је трајао у периоду од два до 12 мјесеци. Од споменутих девет извршилаца који су ангажовани на основу уговора о дјелу њих двоје је претходно било запослено у Агенцији и за исте је током године испуњавањем услова за пензионисање престао радни однос. Овим извршиоцима је исплаћен нето износ од 23.100 КМ

Дакле, ангажман на основу уговора о дјелу је присутан у дужем временском периоду за обављање редовних послова који се понављају и послова радних мјеста утврђених важећим правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, што за посљедицу има неусклађеност с прописима, односно нетранспарентно запошљавање. Наиме, чланом 600. Закона о облигационим односима³⁹, уговором о дјелу посленик (предузимач, извођач радова) се обавезује обавити одређени посао, као што је израда или поправак неке ствари или извршење неког физичког или интелектуалног рада и сл., а наручилац се обавезује да му за то плати накнаду. Према наведеном, уговор о дјелу се закључује с физичким лицем за конкретан посао који представља "заокружену" цјелину и који је ограниченог временског трајања.

Према одредбама члана 54, 69. и 70. Закона о управи⁴⁰ послове у органима управе обављају државни и остали службеници и запосленици чији се пријем у радни однос, као и остваривање права, обавеза и одговорности уређује Законом о државној служби у институцијама БиХ, Законом о раду у институцијама БиХ⁴¹ и другим посебним законима. Предметним законима није предвиђено да се на основу уговора о дјелу могу обављати послови из надлежности институција на систематизованим радним мјестима утврђеним правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Све наведено је потврдио и Управни инспекторат, који је у априлу 2025. године извршио инспекцијски надзор за два лица ангажована на основу уговора о дјелу у Агенцији. Према истом утврђено је да су у Агенцији за потребе обављања послова из основне дјелатности, допунских послова основне дјелатности и помоћно-техничких послова, који су

³⁹ Службени лист СФРЈ, број 29/1978, 39/1985, 45/1989 - одлука УСЈ и 57/1989; Службени лист РБиХ, број 2/1992, 13/1993 и 13/1994; Службени гласник РС, број 17/93 и 3/96; Службене новине ФБиХ, број 29/2003 и 42/2011

⁴⁰ Службени гласник БиХ, број 32/02, 102/09 и 72/17

⁴¹ Службени гласник БиХ, број 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17 и 59/22

систематизовани Правилником о унутрашњој организацији Агенције, ангажована лица на основу закључених уговора о дјелу. Наведени уговори су склапани континуирано, са истим лицима. Из мјесечних извјештаја о радном ангажману спољних сарадника може се закључити да су исти обављали послове из описа систематизованих радних мјеста. На основу наведеног, Управни инспекторат је закључио да је овакво поступање супротно одредбама позитивно правних прописа који регулишу радноправни статус запослених у институцијама БиХ, којим је регулисано заснивање радног односа. Опште је правило да се систематизована радна мјеста (кад год је то могуће) трајно попуне, а у конкретном случају није утврђено постојање законских сметњи за расписивање јавних огласа за попуну упражњених радних мјеста. Ипак, уколико постоје одређене сметње за трајну попуну непопуњених систематизованих радних мјеста, а ангажман запослених на таквим радним мјестима је неопходан, на располагању су и друге могућности предвиђене важећим прописима.

ПРЕПОРУКА 4

Препоручујемо Агенцији да ангажовање лица на основу уговора о дјелу користи искључиво за послове који имају карактер привремених, повремених и јасно дефинисаних послова, у складу са важећим прописима, док је за обављање редовних и систематизованих послова дужна обезбиједити ангажовање запослених путем радног односа, у складу са законом и интерним актима о систематизацији радних мјеста.

Такође, из средстава Владе Брчко дистрикта је на основу уговора о дјелу реализован нето износ од 171.644 КМ за ангажман укупно 39 лица, што је више за 2.968 КМ у односу на претходну годину. Од наведеног износа за пет лица, ангажованих у континуитету, је исплаћено 89.259 КМ за обављање активности анкетара за различите области за које се проводе анкете (финансијски резултати пословања пословних субјеката, континуирана анкета о радној снази на подручју Брчко дистрикта и др.). Износи мјесечних накнада за уговоре о дјелу су се мијењали и код четири уговора – анкетара накнаде су исплаћене у распону од 1.070 КМ до 1.917 КМ.

Преостали уговори су закључени са 34 лица за ангажман у једном мјесецу током године те за 6 лица два мјесеца у години. За ова лица су исплаћене накнаде у распону од 1.000 КМ (унос података) до 2.792 КМ (ИКТ анкета домаћинства).

9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Агенција је донијела и објавила План јавних набавки за 2025. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама⁴².

Према презентованим подацима⁴³, Агенција је у 2025. години провела 18 конкурентских поступака у вриједности од 287.688 КМ. Агенција је путем директног споразума извршила набавке у вриједности од 86.311 КМ.

⁴² Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24

⁴³ Подаци из система Е набавке исказани у износима који не садрже ПДВ.

Ревизијом провођења поступака јавних набавки из узорка нису утврђена одступања од задатих критеријума, осим за набавку услуге ИТ одржавање мрежне и серверске опреме.

9.1. Набавка услуге ИТ одржавање мрежне и серверске опреме

Агенција је провела набавку услуга – ИТ одржавање мрежне и серверске опреме путем конкурентског захтјева за доставу понуда. Процијењена вриједност набавке износила је 50.000 КМ. Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена. Тендерском документацијом предвиђено је да понуђач у обрасцу за цијену понуде наведе цијену инжењер сата те цијену сета резервних дијелова за системски и мрежни дио. Тендерску документацију је преузело 20 потенцијалних понуђача. До рока предвиђеног за достављање понуда пристигле су понуде 2 понуђача од којих је једна износила 49.998 КМ, а друга 49.900 КМ. Након проведене е-аукције са повољнијим понуђачем закључен је уговор у износу од 49.250 КМ.,

Поступцима ревизије утврђено је да тендерска документација није садржавала прецизну спецификацију дијелова који улазе у наведени сет резервних дијелова нити њихове појединачне цијене. Према томе тендерска документација је непрецизна, што може отежати праћење реализације уговора.

Надаље је утврђено да су на основу закљученог уговора реализоване набавке робе и услуге које нису биле предвиђене предметом набавке у тендерској документацији. Конкретно, извршена је набавка и замјена switch уређаја, као и сервисирање дизел електричног агрегата, а који нису били предметом уговора.

Узимајући у обзир предмет набавке, набавка нових уређаја, те сервисирање уређаја који нису обухваћени предметом набавке, није у складу са Законом.

ПРЕПОРУКА 5

Агенција је дужна на одговарајући начин дефинисати цијене резервних дијелова, како би се могла пратити реализација закљученог уговора, те је за услуге и робе које нису предметом уговора потребно проводити засебне поступке јавне набавке.

10. СУДСКИ СПОРОВИ

Агенција је, у сарадњи с Правобранилаштвом БиХ, укључена у рјешавање статуса имовине у којој Агенција користи дио простора (један спрат), а као носилац права располагања је уписан Федерални завод за статистику. Пред Кантоналним судом у Сарајеву покренут је управни спор од стране Општине Стари Град Сарајево против Рјешења кантоналног Министарства комуналне привреде, инфраструктуре, просторног уређења, грађења и заштите околиша 2021. године. Према расположивим информацијама, Правобранилаштво БиХ је обавијестило Агенцију да је статус предмета непромијењен у односу на претходни период.

11. КОМЕНТАРИ АГЕНЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Агенција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину. У достављеним коментарима Агенција је дала осврт на налазе и препоруке из поглавља Финансијски извјештаји и Запошљавање и статус запослених (ангажованих) лица. С обзиром на то да нам у коментарима нису достављене нове чињенице или докази који би утицали на промјену налаза и датих препорука, овај извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину.

Ревизију у Агенцији за 2025. годину обавили су: Нада Лацо – вођа тима, Лутвија Шрндић – члан тима, Ковиљка Кењић – члан тима, Жељко Ћавар – члан тима и Нерман Велић – члан тима.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Нада Лацо, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Нермин Хамзагић, с. р.

Број: 03-16-1-874/26

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2025. годину
Прилог II – Преглед расхода прорачуна за 2025. годину
Прилог III – Биланс стања на 31.12.2025. године

Преглед прихода и примитака за 2025. годину

Агенција за статистику Босне и Херцеговине

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупни планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	0	0	0	5.291	
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	0	0	0	5.291	
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	200.000	0	200.000	268.972	134
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација – донације из иностранства	0	0	0	68.972	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	200.000	0	200.000	200.000	100
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	0	0	0	0	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	0	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	200.000	0	200.000	274.263	137

Преглед расхода буџета за 2025. годину

Агенција за статистику Босне и Херцеговине

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	6.756.000	180.423	6.936.423	6.334.899	91
Бруто плате и накнаде	4.991.000	-83.460	4.907.540	4.463.937	91
Накнаде трошкова запослених	676.000	190.423	866.423	815.692	94
Путни трошкови	95.000	5.000	100.000	62.581	63
Издаци телефонских и поштанских услуга	40.000	1.100	41.100	35.965	88
Издаци за енергију и комуналне услуге	80.000	0	80.000	54.101	68
Набавка материјала	53.000	2.150	55.150	55.106	100
Издаци за усл. превоза и горива	36.000	0	36.000	19.628	55
Унајмљивање имовине и опреме	480.000	-5.000	475.000	472.616	99
Издаци за текуће одржавање	65.000	46.040	111.040	104.336	94
Издаци за осигурање	9.000	0	9.000	4.268	47
Уговорене и друге посебне услуге	231.000	24.170	255.170	246.669	97
2. Капитални издаци	263.000	0	263.000	4.290	2
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	63.000	0	63.000	4.290	7
Набавка осталих сталних средстава	200.000	0	200.000	0	0
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	7.019.000	180.423	7.199.423	6.339.189	88
5. Вишегодишња капитална улагања	0	117.573	117.573	0	0
Попис становништва, домаћинстава и станова у БиХ 2013	0	117.573	117.573	0	0
6. Новчане донације	200.000	527.258	727.258	272.449	37
Донација Владе БД - 0402130	200.000	267.116	467.116	192.497	41
Остале донације - 0402070	0	247.738	247.738	79.952	32
Проширени ХБС - 0402100	0	12.404	12.404	0	0
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	7.219.000	825.254	8.044.254	6.611.638	82

Биланс стања на 31.12.2025. године

Агенција за статистику Босне и Херцеговине

Опис	31.12.2025.	31.12.2024.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	13.920	3.133	444
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	13.920	3.133	444
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	694.688	447.323	155
Стална средства	3.616.467	3.256.898	111
Исправка вриједности	2.921.779	2.809.575	104
Неотписана вриједност сталних средстава	694.688	447.323	155
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	708.608	450.456	157
3. Краткорочне обавезе и разграничења	566.149	893.770	63
Краткорочне текуће обавезе	100.191	88.827	113
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	465.958	436.355	107
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	0	368.588	0
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	694.688	447.323	155
Извори средстава	694.688	447.323	155
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	1.260.837	1.341.093	94

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.