URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

UREDA ZA RAZMATRANJE ŽALBI BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

Sarajevo, srpanj 2026. godine

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA 2

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA 2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 4

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU 6

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI 6

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE 6
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI 6
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE 7
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA 7
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE 8
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA 9
7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA 10
   - 7.1. Pregled prihoda i primitaka 10
     - *7.1.1. Prihodi od naknada za pokretanje žalbenog postupka* 10
   - 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna 11
   - 7.3. Bilanca stanja 12
8. JAVNE NABAVE 12
9. KOMENTARI UREDA NA NACRT IZVJEŠĆA 13

PRIVICI 13

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Ured) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Ureda prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine[1] i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)[2]. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Uredu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Ureda je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

[1] Službeni glasnik BiH, broj 12/06

[2] Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom financijskih izvješća Ureda za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, financijske transakcije i informacije Ureda za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Uredu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti[3]

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Slabosti sustava praćenja naplate prihoda (točka 7.1.1. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća, rukovodstvo Ureda je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, financijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o financijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, financijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Ureda, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure

[3] Paragraf kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.

podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 9.7.2026. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA

Neda Močević

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU

Izvješćem o obavljenoj reviziji za 2025. godinu obuhvaćena je jedna preporuka u segmentu financijskih izvješća, a odnosi se na usklađenost. Navedena preporuka je ponovljena jer nije bilo aktivnosti na realizaciji prethodno dane preporuke po navedenom osnovu.

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Ureda i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Ureda za 2025. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2025. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Ureda za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH

  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj, srpanj – rujan i listopad – prosinac 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2025. godine i svibnja 2026. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Ureda, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Ureda. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Ureda. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Ureda i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji, Ured za reviziju je dao četiri preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo kako je Ured od ukupno četiri prethodno dane preporuke, realizirao jednu, jednu preporuku nije realizirao, dok za dvije preporuke nije bilo moguće dati ocjenu u revidiranom razdoblju.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2024	Ured još uvijek nije osigurao efikasan sustav praćenja naplate prihoda.	✗
2/2024	Ured je sredinom 2025. godine prekinuo angažman osoba po osnovu ugovora o djelu za poslove sistematiziranih radnih mjesta.	✓
3/2024	Ured tijekom godine nije vršio nabavu službenih vozila, tako da nismo mogli ocijeniti preporuku koja je dana za unapređenje procesa istraživanja tržišta i osiguranje aktivne i pravične konkurencije prilikom nabave vozila.	⏸
4/2024	Realizaciju preporuke koja se odnosila na obvezu primjene Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH nije bilo moguće ocijeniti, jer u 2025. godini nisu provođeni postupci javne nabave službenih vozila.	⏸

Status: ✓ realizirana preporuka[4], ✗ nerealizirana preporuka[5], ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju ili nije relevantna za daljnje praćenje[6].

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Ured je samostalna, neovisna institucija sa statusom pravne osobe, sa sjedištem u Sarajevu. Ured ima dvije filijale, sa sjedištima u Banjoj Luci i Mostaru, koje nemaju status pravne osobe. Prema Zakonu o javnim nabavama[7], Ured je institucija nadležna za praćenje primjene ovog zakona i podzakonskih akata[8], odnosno nadležna je za rješavanje po žalbama u postupcima javnih nabava[9].
Ured ima 17 članova, od kojih je sedam u sjedištu Ureda u Sarajevu i po pet članova u filijalama u Banjoj Luci i Mostaru. Članove Ureda imenuje Parlamentarna skupština BiH na mandat od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog imenovanja. Šest članova Ureda je imenovano u studenom 2020. godine[10], a 11 članova u travnju 2021. godine[11].
U studenom 2025. godine istekao je mandat za šest članova u sjedištu Ureda u Sarajevu[12]. Prema članku 93. stavak 13) Zakona o javnim nabavama, u slučaju da Parlamentarna skupština BiH ne izvrši blagovremeno imenovanje novih članova, postojećim članovima se mandat produžava do imenovanja, ali ne duže od osam mjeseci, odnosno do konca srpnja 2026. godine.

Prema odredbama Zakona o radu u institucijama BiH[13], radni odnos prestaje kada uposlenik navrši 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili 40 godina staža osiguranja[14], neovisno o godinama života. Također, Zakonom o javnim nabavama[15] je između ostalog definirano da Parlamentarna skupština BiH može prijevremeno razriješiti člana Ureda ukoliko

[4] Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.
[5] Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.
[6] Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti ili nije relevantna za daljnje praćenje jer realizacija ne ovisi o instituciji ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka dana.
[7] Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24
[8] Članak 91. Zakona o javnim nabavama
[9] Članak 93. stavak 9) Zakona o javnim nabavama
[10] Službeni glasnik BiH, broj 77/20
[11] Službeni glasnik BiH, broj 23/21
[12] Članak 93. stavak 12) i 13) Zakona o javnim nabavama
[13] Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 07/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23
[14] Članak 71. stavak (1) točka a) alineja 1)
[15] Sl. glasnik BiH, br. 39/2014, 59/2022 i 50/2024

isti ispuni uvjete propisane člankom 71. stavak (1) točka a) alineja 1) Zakona o radu u institucijama BiH.

Tijekom 2025. godine, jedan član Ureda ostvario je 40 godina staža osiguranja, čime je, u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, stekao uvjet za prestanak radnog odnosa.

Upravni inspektorat Ministarstva pravde BiH je dostavio Informaciju o realizaciji inspekcijskog nadzora[16], u kojoj navodi kako je član Ureda stekao uvjete prestanka radnog odnosa po osnovu staža osiguranja, uz napomenu kako je Ured u svom izjašnjenju naveo kako nisu ispunjeni uvjeti za umirovljenje prema članku 42. stavak (1) Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju Republike Srpske[17], jer osoba nije navršila propisanu starosnu dob od 60 godina.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju Ureda sistematizirano je 55 radnih mjesta, od kojih je 17 članova Ureda. Na 31.12.2025. godine bilo je popunjeno 37 radnih mjesta. Osnovni tekst Pravilnika o unutarnjem ustroju Ureda je donesen, uz suglasnost Vijeća ministara BiH, u prosincu 2015. godine i isti je dopunjen u prosincu 2022. godine. Dopunu pravilnika o unutarnjem ustroju donio je Ured samostalno. Člankom 93. stavak (16) Zakona o javnim nabavama propisano je da Ured donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju, koji se usvaja na općoj sjednici Ureda, uz potporu natpolovične većine ukupnog broja njenih članova.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Ured je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH[18] uređuje oblast financijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom financijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav financijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje kako će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Ured je donio temeljne dokumente za uspostavljanje sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. U skladu s Operativnim godišnjim akcijskim planom razvoja sustava unutarnjih kontrola u Uredu za 2025. godinu realizirane su aktivnosti na ažuriranju internih akata kojima se uređuju određeni procesi rada, razine ovlaštenja i odgovornosti (interne procedure o procesu kontrole naplate prihoda, rješenja o određivanju osoba koje su neposredno odgovorne za vođenje uredskog poslovanja, za čuvanje i uporabu pečata i signiranje zaprimljenih žalbi i ostale pošte u filijalama u Mostaru, Banjoj Luci, i dr.).

[16] Broj UP10-07-12-2562/25 od 17.10.2025. godine
[17] Sl. glasnik RS, br. 134/2011, 82/2013, 96/2013, 103/2015, 111/2021, 15/2022, 132/2022, 43/2023 i 105/2024
[18] Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

Ured je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH[19] dostavio Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Ured je sačinio Godišnje financijsko izvješće za 2025. godinu i dostavio ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.
Analizom bilješki uz financijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH[20].

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 2.533.404 KM, što je za 383.404 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od naknada za pokretanje žalbenog postupka (2.450.549 KM) i prihode od administrativnih pristojbi (82.855 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Privitku I. Izvješća.

7.1.1. Prihodi od naknada za pokretanje žalbenog postupka

Način uplate, kontrole i povrata naknade za pokretanje žalbenog postupka propisan je člankom 108. Zakona o javnim nabavama i Instrukcijom Ministarstva financija i trezora BiH[21].

Ured vodi elektronički upisnik predmeta u koji se evidentiraju podaci o žalbama, njihovim ishodima, kao i podaci o uplatama naknada i administrativnih pristojbi. Međutim, postojeći informacijski sustav ne omogućava kreiranje analitičkih izvješća, niti automatsko povezivanje uplata s predmetima. Usuglašavanje podataka između pomoćnih evidencija i Glavne knjige trezora se vrši ručno, što povećava rizik od grešaka i može utjecati na točnost financijskih izvješća.

Dodatne poteškoće nastale su nakon stupanja na snagu izmjena Zakona o javnim nabavama od 31.7.2024. godine, kojima je propisano da se uplata naknade vrši prije podnošenja žalbe ugovornom tijelu. Kao posljedica toga, uplate se evidentiraju u Glavnoj knjizi trezora prije nego što dokumentacija o žalbi bude dostavljena Uredu. Ova vremenska neusklađenost između evidentiranja uplata i prijema predmeta dovodi do pojave značajnog broja nepovezanih uplata.

Postupcima revizije utvrđeno je kako postoje brojni problemi u identifikaciji i povezivanju uplata sa konkretnim predmetima, koji se ogledaju u sljedećem: uplate često ne sadrže dostatno

[19] Navedena jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u oblasti razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH.
[20] Službeni glasnik BiH, broj 14/26
[21] Broj 08-16-1-5148-2/24 od 27.8.2024. godine

precizne podatke (svrha uplate, poziv na broj, oznaka postupka javne nabave), značajan broj uplata odnosi se na žalbe dostavljene s vremenskim odmakom, uključujući slučajeve prijenosa između fiskalnih godina, evidentirani su slučajevi duplih ili pogrešno izvršenih uplata, kao i situacije u kojima se jedna uplatnica koristi za više predmeta. Također, u pojedinim slučajevima nije moguće utvrditi je li uplata uopće izvršena bez dodatnih provjera sa Ministarstvom financija i trezora BiH.

S obzirom na navedeno, postojeći sustav ne omogućava blagovremeno i pouzdano praćenje prihoda, a proces sravnjenja prihoda se odvija otežano i sa značajnim vremenskim zakašnjenjem, što povećava rizik od nepotpunog i netočnog evidentiranja, odstupanja između Glavne knjige i internih evidencija kao i neadekvatnog prikazivanja prihoda u financijskim izvješćima.

PREPORUKA 1

Potrebno je uspostaviti efikasan sustav praćenja, evidentiranja i sravnjenja prihoda, koji omogućava pouzdano povezivanje uplata i potpunu evidenciju naplaćenih i vraćenih sredstava.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu[22], Uredu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 3.233.000 KM (tekući izdaci 3.188.000 KM i kapitalni izdaci 45.000 KM)[23]. Također, spomenutim zakonom je odobreno 40 uposlenih u Uredu.
Tijekom godine izvršeno je usklađivanje proračuna u ukupnom iznosu od 62.011 KM na temelju Odluke o odobravanju sredstava tekuće pričuve za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine[24], tako da je Ured u 2025. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 3.295.011 KM.
Nadalje, Ured je izvršio prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 34.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 2.991.593 KM, što je za 303.418 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (2.181.587 KM)[25], naknade troškova uposlenih (381.718 KM) i ugovorene i druge usluge (144.476 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Privitku II. Izvješća.

[22] Službeni glasnik BiH, broj 70/25
[23] Do usvajanja proračuna za 2025. godinu, Ured je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, razdoblje srpanj – rujan 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i razdoblje listopad – prosinac 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.
[24] Službeni glasnik BiH, broj 72/25
[25] Prosječan broj uposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 37.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 79.063 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 593.777 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (77.928 KM), obveze prema dobavljačima (302.182 KM), obveze prema uposlenima (210.394 KM) i obveze prema fizičkim osobama (3.093 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Privitku III. Izvješća.

8. JAVNE NABAVE

Ured je donio i objavio Plan javnih nabava za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama[26].

Prema prezentiranim podacima[27], Ured je u 2025. godini proveo dva postupka javnih nabava. Od navedenog broja, Ured je proveo jedan konkurentski postupak u vrijednosti od 7.000 KM i jedan pregovaračkih postupak (bez objave obavještenja) u vrijednosti od 7.800 KM. Ured je putem izravnog sporazuma izvršio nabave u vrijednosti od 37.828 KM.

U revidiranim postupcima javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci.

[26] Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

[27] Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (iznosi bez PDV-a)

9. KOMENTARI UREDA NA NACRT IZVJEŠĆA

Ured u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovo izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Uredu za 2025. godinu obavili su: Nevena Bugarin – voditelj tima, Azra Husić – član tima, Jovana Jošilo – član tima i Sadmir Teskeredžić – član tima.

Voditelj tima za financijsku reviziju	**Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju**
Nevena Bugarin, v. r.	Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-914/26

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu
Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Privitak I.

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Ured za razmatranje žalbi BiH

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	**2.150.000**	**0**	**2.150.000**	**2.533.404**	**118**
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	2.150.000	0	2.150.000	2.533.404	**118**
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	**0**	**0**	**0**	**0**	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	**2.150.000**	**0**	**2.150.000**	**2.533.404**	**118**

Privitak II.

Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Ured za razmatranje žalbi BiH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	**3.188.000**	**62.011**	**3.250.011**	**2.991.593**	**92**
Bruto plaće i naknade	2.415.000	-34.000	2.381.000	2.181.587	**92**
Naknade troškova uposlenih	316.000	72.011	388.011	381.718	**98**
Putni troškovi	29.000	0	29.000	13.156	**45**
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	121.000	0	121.000	97.636	**81**
Izdaci za energiju i komunalne usluge	22.000	4.000	26.000	23.742	**91**
Nabava materijala	21.000	0	21.000	20.858	**99**
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	5.000	0	5.000	1.997	**40**
Unajmljivanje imovine i opreme	96.000	0	96.000	95.330	**99**
Izdaci za tekuće održavanje	24.000	5.000	29.000	27.284	**94**
Izdaci za osiguranje	4.000	0	4.000	3.809	**95**
Ugovorene i druge posebne usluge	135.000	15.000	150.000	144.476	**96**
2. Kapitalni izdaci	**45.000**	**0**	**45.000**	**0**	**0**
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	45.000	0	45.000	0	**0**
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	**3.233.000**	**62.011**	**3.295.011**	**2.991.593**	**91**
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	**3.233.000**	**62.011**	**3.295.011**	**2.991.593**	**91**

Privitak III.

Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Ured za razmatranje žalbi BiH

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1.Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	**1.135**	**1.910**	**59**
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni financijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	1.135	1.910	**59**
2. Stalna sredstva	**77.928**	**99.240**	**79**
Stalna sredstva	525.717	525.717	**100**
Ispravka vrijednosti	447.789	426.477	**105**
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	77.928	99.240	**79**
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**79.063**	**101.150**	**78**

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	**515.849**	**489.229**	**105**
Kratkoročne tekuće obveze	305.455	283.950	**108**
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	210.394	205.279	**102**
Interni financijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	**0**	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	**77.928**	**99.240**	**79**
Izvori sredstava	77.928	99.240	**79**
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**593.777**	**588.469**	**101**

Napomena: Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.