URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

Sarajevo, srpanj 2026. godine

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA 2

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA 2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 4

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU 6

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI 8

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE 8
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI 8
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE 9
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA 9
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE 12
   5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Službe 12
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA 13
7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA 14
   7.1. Pregled prihoda i primitaka 15
      7.1.1. Prihodi od ugostiteljskih usluga 15
   7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna 16
      7.2.1. Bruto plaće 17
      7.2.2. Izdaci za uporabu vozila 18
      7.2.3. Izdaci za centralno grijanje 19
      7.2.4. Unajmljivanje parking prostora 20
      7.2.5. Višegodišnji projekti 21
   7.3. Bilanca stanja 26
      7.3.1. Sredstva 26
      7.3.2. Obveze 27
      7.3.3. Zalihe materijala, robe i sitnog inventara 28
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA 30
   8.1. Upošljavanje na određeno vrijeme 30
   8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta 31
9. JAVNE NABAVE 32
   9.1. Nabava toaletnog papira i ubrusa u listićima 36
   9.2. Nabava i postavljanje tekstilnih podnih obloga, itisona, staza i slaganog tepisona 37
   9.3. Nabava voća i povrća 37
   9.4. Nabava i ugradnja dizala 38
   9.5. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma 39
10. IT REVIZIJA 40
11. KOMENTARI SLUŽBE NA NACRT IZVJEŠĆA 44

PRIVICI 44

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Služba) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Službe prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine[1] i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)[2]. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Službi u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Službe je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća

[1] Službeni glasnik BiH, broj 12/06

[2] Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su temeljena na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

U svezi s revizijom financijskih izvješća Službe za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, financijske transakcije i informacije Službe za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

1) *Utvrđeni su nedostaci u planiranju i provedbi određenih postupaka nabava (točka 9. Izvješća).*

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standardu za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Službi u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti[3]

Ne izražavajući daljnju rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- Nedostatke u sustavu evidentiranja i kontrole utroška zaliha hrane i pića kao i slabosti IT sustava u svezi s tim (točke 7.3.3. i 10. Izvješća).
- Upošljavanje osoba na određeno vrijeme i davanje ovlaštenja uposlenima da obavljaju poslove radnih mjesta višeg ranga nije vršeno u skladu s relevantnim propisima (točka 8.1. i 8.2. Izvješća).

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća, rukovodstvo Službe je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, financijske transakcije i informacije u

[3] Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o financijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, financijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Službe, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 7.7.2026. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA

Neda Močević

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu dane su 23 preporuke (9 novih i 14 ponovljenih[4]). Od ukupnog broja danih preporuka, jedna preporuka je na financijska izvješća[5], a ostale na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Potrebno je da Služba definira kriterije temeljem kojih vrši raspored osoblja za obavljanje aktivnosti osiguranja i čišćenja poslovnih prostora.	P
2	Služba je dužna postupati sukladno odredbama Zakona o radu u institucijama BiH u pogledu plaćenog odsustva.	P
3	Potrebno je da Služba preispita postojeći model ugovaranja usluga grijanja i klimatizacije u objektu „ORCA“ te osigura transparentan obračun i razgraničenje troškova energije, održavanja i funkcioniranja zajedničkih instalacija, u skladu sa utvrđenim vlasničkim i korisničkim odnosima u objektu.	N
4	Potrebno je da Služba unaprijedi kontrole nad korištenjem zakupljenog parking prostora uspostavljanjem pouzdanih evidencija o stvarnom korištenju parking mjesta, jačanjem kontrola nad izdavanjem i razduživanjem elektroničkih kartica te redovitim preispitivanjem opravdanosti dodijeljenih prava korištenja parking prostora, kako bi se osiguralo ekonomično i namjensko korištenje proračunskih sredstava.	N
5	Služba je dužna uspostaviti pouzdan sustav evidentiranja i kontrole utroška zaliha materijala i robe, odnosno evidentiranje zaliha provoditi sukladno odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH i ostalih relevantnih propisa kako bi se na pouzdan način mogla potvrditi namjenska uporaba nabavljenih roba i materijala.	P
6	Služba je dužna prijem uposlenika na određeno vrijeme vršiti sukladno relevantnim propisima kojima je reguliran radnopravni status uposlenika u institucijama BiH.	P
7	Služba je dužna postupati sukladno propisima koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.	N
8	Služba je dužna preraspodjelu uposlenih radi obavljanja poslova drugog radnog mjesta vršiti sukladno propisima koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.	P
9	Potrebno je da Služba procjenu vrijednosti nabave zasniva na vrijednostima utvrđenim prethodnom provjerom tržišta i ostalim relevantnim parametrima u fazi pripreme nabave kako bi osigurala realno planiranje i efikasna provedba postupaka javnih nabava.	P
10	Služba je dužna objavljivati obavještenja o dodjeli ugovora na Portalu javnih nabava u zakonski definiranim rokovima.	N
11	Potrebno je da Službi prilikom izrade tenderske dokumentacije dosljedno primjenjuje propisani model tenderske dokumentacije te da kriterij za dodjelu	N

[4] Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.
[5] Broj 7

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
	ugovora uvijek jasno i zasebno definira sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama.	
12	Služba treba unaprijediti proces planiranja nabava i izrade tenderske dokumentacije radi potpune transparentnosti i blagovremene provedbe postupaka.	P
13	Služba treba osigurati efikasnu provedbu postupaka javnih nabava s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u svezi s predmetom nabave i njegovom svrhom.	P
14	U budućim postupcima nabava za kapitalne izdatke u tendersku dokumentaciju Služba treba ugraditi odredbu o obveznom poništenju postupka ukoliko ugovor ne bude zaključen do kraja fiskalne godine u kojoj je postupak pokrenut.	N
15	Služba je dužna razdvojiti zahtijevana svojstva proizvoda od kvalifikacijskih uvjeta kandidata, te tehničke specifikacije definirati na način da budu jasno povezane s predmetom nabave i proporcionalne njegovoj prirodi.	P
16	Služba je obvezna jasno i precizno definirati tendersku dokumentaciju sukladno Zakonu o javnim nabavama i podzakonskim aktima.	N
17	Potrebno je procijenjene vrijednosti nabava planirati na temelju sveobuhvatne analize relevantnih podataka i tržišnih pokazatelja, kako bi se osiguralo realno planiranje javnih nabava i smanjio broj izmjena Plana javnih nabava.	N
18	Služba je obvezna tenderskom dokumentacijom precizno definirati sve stavke predmeta nabave u specifikaciji radova, a ne u napomeni obrasca za cijenu ponude.	N
19	Služba je dužna uspostaviti pouzdan sustav praćenja realizacije svih zaključenih ugovora/okvirnih sporazuma te osigurati dosljednu primjenu odredbi ugovora u svim slučajevima.	P
20	Služba treba usvojiti sveobuhvatan strateški okvir koji uključuje IT razvoj, obuku uposlenih, politike sigurnosti, planove oporavka od katastrofe i formalne procedure upravljanja korisnicima, kako bi osigurala optimalnu iskorištenost resursa, sigurnost podataka i kontinuitet poslovanja.	P
21	Potrebno je internim procedurama na adekvatan način propisati korisnička prava pristupa i odgovornosti svih korisnika sustava.	P
22	Neophodno je aktivno učešće IT osoblja pri planiranju i implementaciji novih te održavanju i nadogradnji postojećih softverskih rješenja u Službi.	P
23	Potrebno je OWIS sustav koristiti u punom kapacitetu budući da je Služba utrošila značajna sredstva za njegovu nabavu.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću je obrađeno i 10 preporuka čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koje će i dalje biti predmet praćenja[6].

[6] Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Službe i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Službe za 2025. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2025. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Službe za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj, srpanj – rujan i listopad – prosinac 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti

- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o unutarnjoj reviziji
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2025. godine i svibnja 2026. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Službe, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Službe. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Službe. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Službe i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji Službe Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo kako je Služba od ukupno 38 prethodno danih preporuka, realiziralo šest, 14 preporuka nije realiziralo, za osam preporuka nismo bili u mogućnosti ocijeniti realizaciju, dok je za deset preporuka realizacija u tijeku.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2024	Iako je sačinjen i rukovodstvu Službe dostavljen novi prijedlog procedura Odsjeka za vozni park i održavanje radnih prostorija, rukovodstvo se o zaprimljenom aktu nije očitovalo.	✗
2/2024	Za razliku od prethodne godine nisu uočeni nedostaci kod uredskog poslovanja.	✓
3/2024	Vijeće ministara BiH je na prijedlog Službe u studenom 2025. godine dalo suglasnost na novi cjenik jela i pića u objektima institucija BiH, koji se primjenjuje od 1. siječnja 2026. godine.	✓
4/2024	Služba je u 2026. godini donijela novi interni akt o kriterijima i postupku odobravanja novčane nagrade uposlenima, a čija primjena će biti sagledana u narednom razdoblju.	●
5/2024	Služba je odobravala svojim uposlenima korištenje više od dva dana plaćenog odsustva za zadovoljavanje vjerskih odnosno tradicijskih potreba, a što je u suprotnosti sa odredbama važećih propisa	✗

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
6/2024	Unapređene su evidencije organizacijskih jedinica o prisustvu na poslu i prekovremenim satima uposlenih, te se iste vode na dnevnoj osnovi.	✓
7/2024	Služba je u određenoj mjeri unaprijedila vođenje evidencija o korištenju službenih i specijaliziranih vozila, međutim, i dalje postoje slučajevi neusuglašenosti i nepotpunosti u vođenju istih.	●
8/2024	Služba je provela postupak javne nabave za izbor servisera za popravku vozila na kojem je evidentirana šteta, međutim, do okončanja završne revizije nisu bile okončane aktivnosti na popravci vozila niti je izvršena naplata naknade štete od osiguravajućeg društva.	●
9/2024	Služba je vršila usuglašavanja stanja obveza s dobavljačima, ali postupak usuglašavanja nije okončan zbog neuređenih evidencija dobavljača.	●
10/2024	Služba je u 2025. godini primjenjivala isti sustav evidentiranja i kontrole utroška zalihe materijala i robe kao i u prethodnom razdoblju, te u toj godini nije bilo promjena u evidencijama.	✗
11/2024	Prijem uposlenika na određeno vrijeme u 2025. godini Služba nije vršila sukladno relevantnim zakonskim odredbama.	✗
12/2024	Služba u 2025. godini, preraspodjelu uposlenih radi obavljanja poslova drugog radnog mjesta nije vršila sukladno propisima koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.	✗
13/2024	Služba je na portalu javnih nabava objavila plan javnih nabava kao i izmjenu plana.	✓
14/2024	Služba je pripremila Nacrt instrukcije o načinu istraživanja tržišta s tim da se usvajanje istog očekuje u narednom razdoblju.	●
15/2024	Nisu u potpunosti unaprijeđene aktivnosti provjere tržišta u cilju utvrđivanja realne procijenjene vrijednosti nabave.	✗
16/2024	Služba još uvijek nije unaprijedila proces planiranja nabava i izrade tenderske dokumentacije.	✗
17/2024	Nije osigurana efikasna provedba postupaka javnih nabava u svim slučajevima.	✗
18/2024	U pogledu dosljedne primjene Naputka o načinu planiranja, odobravanja i realizacije višegodišnjih projekata, u smislu blagovremenog pribavljanja mišljenja Ministarstva financija i trezora BiH prije potpisivanja ugovora, nismo bili u mogućnosti izvršiti ocjenu realizacije dane preporuke, s obzirom na to da Služba tijekom 2025. godine nije zaključivala nove ugovore. Preporuka je provedena u dijelu evidentiranja ugovora u ISFU sustav i praćenja realizacije kroz modul narudžbenica.	⏸
19/2024	S obzirom na to da u 2025. godini Služba nije provodila nabave vezane za kompleksne projekte značajne financijske vrijednosti nismo bili u mogućnosti ocijeniti realizaciju preporuke koja se odnosila na potrebu rukovođenja načelima dobrog domaćina, primjene pozitivnih propisa i dobre prakse u cilju minimiziranja rizika od neželjenih događaja.	⏸
20/2024	Služba je i u 2025. godini ponovila nepravilnosti koje se odnose na sačinjavanje tenderske dokumentacije i utvrđivanje kvalifikacijskih uvjeta da isti budu razmjerni predmetu nabave u cilju osiguranja aktivne i pravične konkurencije.	✗
21/2024	Služba u 2025. godini nije vršila nabavu vozila te nismo u mogućnosti ocijeniti realizaciju dane preporuke vezane za kreiranje tenderske dokumentacije na način da se osigura aktivna i pravična konkurencija.	⏸
22/2024	Služba u 2025. godini nije vršila nabavu vozila te nismo u mogućnosti ocijeniti realizaciju dane preporuke vezane za dosljednu primjenu odredbi Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.	⏸
23/2024	Služba je izvršila izbor najpovoljnijeg ponuđača sukladno uvjetima definiranim tenderskom dokumentacijom i odredbama Zakona o javnim nabavama u pogledu dostavljanja kvalifikacijskih dokaza.	✓

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
24/2024	U 2025. godini Služba nije imala nabavu specifičnih predmeta nabava s kojima se ranije nije susretala te nismo u mogućnosti ocijeniti realizaciju preporuke koja se odnosila na potrebu donošenja odluke o nabavi na bazi analize opravdanosti nabave.	⏸
25/2024	S obzirom na to da u 2025. godini nije bilo nabave službenih uniformi i radne odjeće nismo u mogućnosti ocijeniti realizaciju dane preporuke vezane za karakteristike službenih uniformi (izgled, boju, kroj, sirovinski sastav).	⏸
26/2024	U revidiranim postupcima javnih nabava nisu utvrđene slične nepravilnosti; tenderska dokumentacija je bila pravilno objavljena, a ponuđači su potrebnu dokumentaciju dostavljali u rokovima propisanim tenderskom dokumentacijom.	✓
27/2024	Iako Služba raspolaže programom za praćenje realizacije okvirnih sporazuma, utvrđeno je da podaci nisu ažurno i sveobuhvatno evidentirani.	✗
28/2024	Preduzete su aktivnosti na uspostavljanju evidencija o mjestu troška ulaganja u opremu, ali navedene aktivnosti nisu provedene na razini svih organizacijskih jedinica Službe.	●
29/2024	Služba nije usvojila strateški okvir koji uključuje IT razvoj, obuku uposlenih, politike sigurnosti, planove oporavka od katastrofe i formalne procedure upravljanja korisnicima.	✗
30/2024	U 2025. godini vršena je nadogradnja Nibis softvera, a primjena nadogradnji počela je početkom 2026. godine. Nadogradnjom je onemogućeno prepakivanje u većini situacija.	●
31/2024	Internim procedurama nisu na adekvatan način propisana prava pristupa i odgovornosti svih korisnika softvera za ugostiteljstvo.	✗
32/2024	Uvidom u način pripreme i provedbe postupka uvezivanja sustava Aksis i Nibis i činjenicom kako nisu pripremljeni jasni tehnički zahtjevi koje je potrebno realizirati, nisu nam prezentirani dokazi da je IT osoblje Službe bilo aktivno angažirano na pripremi i implementaciji spomenutog uvezivanja sustava.	✗
33/2024	S obzirom na to da u 2025. godini nije bilo nabava koje uključuju izmjene na sustavu (nadogradnju) realizaciju navedene preporuke nismo bili u mogućnosti ocijeniti.	⏸
34/2024	Na temelju provedene revizije utvrdili smo kako OWIS sustav još uvijek nije u aktivnoj uporabi u punom kapacitetu.	✗
2/2023	Služba provodi aktivnosti na uspostavljanju pouzdanih evidencije o nekretninama na kojima pravo raspolaganja imaju institucije BiH.	●
17/2023	U tijeku su aktivnosti na povezivanju Aksis i Nibis sustava.	●
3/2022	Služba je provodila aktivnosti usmjerene na realizaciju višegodišnjih kapitalnih izdataka, međutim, ostvarena razina njihove provedbe još uvijek nije na zadovoljavajućoj razini.	●
9/2021	Služba u 2025. godini, nije provodila natječajne procedure za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika te stoga nismo bili u mogućnosti ocijeniti realizaciju dane preporuke.	⏸

Status: ✓ realizirana preporuka[7], ● preporuka čija je realizacija u tijeku[8], ✗ nerealizirana preporuka[9], ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju[10].

[7] Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.
[8] U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.
[9] Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.
[10] Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti.

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Služba je utemeljena Odlukom o Službi za zajedničke poslove institucija BiH[11] koju je donijelo Vijeće ministara BiH na temelju odredaba članka VII. Odluke o utvrđivanju kompleksa zgrada i zemljišta za smještaj institucija Bosne i Hercegovine, o njihovom statusu, uvjetima i načinu korištenja[12], koju je donijela Parlamentarna skupština BiH. Služba ima svojstvo pravne osobe. Sukladno navedenim odlukama, nadležnosti Službe su: čuvanje, održavanje i zaštita utvrđenog kompleksa zgrada, poslovi protupožarne zaštite, održavanje voznog parka, pružanje ugostiteljskih usluga, čišćenje poslovnog prostora, održavanje vanjskog prostora koji služi za redovitu uporabu zgrada, vođenje evidencija o nekretninama na kojima pravo raspolaganja imaju institucije BiH i drugi zajednički poslovi.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Službe utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji koji donose ravnatelj i zamjenici ravnatelja uz suglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Službe iz siječnja 2019. godine[13] sistematizirana su radna mjesta za 642 izvršitelja. Na 31.12.2025. godine broj uposlenih u Službi je 496.

Radom Službe rukovode ravnatelj i dva zamjenika ravnatelja koje imenuje Vijeće ministara BiH na razdoblje od pet godina. Ravnatelj i zamjenici ravnatelja na svojim funkcijama se rotiraju svakih deset mjeseci, a za svoj rad odgovaraju Vijeću ministara BiH. Prema odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Službe ravnatelj i zamjenici ravnatelja odluke donose konsenzusom.

Rješenjem Agencije za državnu službu BiH iz prosinca 2021. godine[14] imenovane su dvije osobe na radna mjesta rukovodećih državnih službenika – ravnatelja i zamjenika ravnatelja Službe, u skladu s načelom rotacije na funkciji propisanim važećim aktima. Nadalje, rješenjem Vijeća ministara BiH iz kolovoza 2023. godine[15] imenovan je zamjenik ravnatelja Službe. Navedena radna mjesta imaju status tajnika s posebnim zadatkom, sukladno odredbama Zakona o državnoj službi.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Službe

U prethodnom razdoblju konstatirano je kako Služba nije uspostavila pisane kriterije za raspored osoblja angažiranog na poslovima osiguranja i čišćenja poslovnih prostora, iako bi isti trebali predstavljati temelj za procjenu opravdanosti angažmana navedenog osoblja u drugim institucijama BiH.

Tijekom 2025. godine sačinjen je novi prijedlog procedura Odsjeka za vozni park i održavanje radnih prostorija koji je u kolovozu 2025. godine dostavljen rukovodstvu Službe na razmatranje i davanje suglasnosti. Predloženim procedurama definirani su kriteriji za raspored spremačica, uzimajući u obzir stanje i starost objekta, prometnost te kvadraturu prostora. Međutim, do okončanja završne revizije rukovodstvo Službe se nije očitovalo po navedenom prijedlogu.

U odgovorima na upite institucija BiH u svezi s osiguravanjem usluga čišćenja navedeno je da postojeći ljudski kapaciteti angažirani na poslovima čišćenja nisu dostatni za pokrivanje svih

[11] Službeni glasnik BiH, broj 17/99, 50/10 i 71/11
[12] Službeni glasnik BiH, broj 12/99
[13] S izmjenama i dopunama iz lipnja 2020. i srpnja 2021. godine
[14] Službeni glasnik BiH, broj 77/21
[15] Službeni glasnik BiH, broj 62/23

objekata u kojima Služba obavlja svoje djelatnosti te da se raspored osoblja trenutačno vrši u skladu s iskazanim potrebama i raspoloživim resursima.

PREPORUKA 1

Potrebno je da Služba definira kriterije temeljem kojih vrši raspored osoblja za obavljanje aktivnosti osiguranja i čišćenja poslovnih prostora.

Tijekom prethodnih revizija ukazano je na činjenicu kako odnosi između Službe i institucija BiH koje koriste vlastite objekte nisu precizno uređeni u dijelu koji se odnosi na tekuće i investicijsko održavanje objekata. Zbog navedenog nije u potpunosti jasno definirano koja institucija planira sredstva za predmetne aktivnosti niti kriteriji na temelju kojih se sredstva planiraju, što može otežati praćenje i kontrolu namjenskog korištenja proračunskih sredstava. Pojedine institucije BiH obraćale su se Službi sa zahtjevima za preuzimanje poslova održavanja objekata. Prema navodima rukovodstva Službe, raspoloživa proračunska sredstva i ljudski resursi trenutačno nisu dostatni za preuzimanje održavanja svih objekata za koje su iskazani zahtjevi.

Imajući u vidu da rješavanje navedene problematike zahtijeva suradnju više nadležnih institucija, smatramo da postoji prostor za daljnje aktivnosti usmjerene na jasnije definiranje nadležnosti i odgovornosti u području održavanja objekata.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Služba je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH[16] uređuje područje financijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom, financijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav financijskog upravljanja i kontrole temelji se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Služba je donijela temeljne dokumente za uspostavljanje sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. U 2025. godini izvršeno je ažuriranje Registra rizika.

Služba je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH[17] dostavila Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

[16] Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

[17] Navedena jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u području razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Na temelju provedene revizije smo utvrdili da sustav unutarnjih kontrola u Službi nije na zadovoljavajućoj razini u pojedinim segmentima i procesima s obzirom na to da su konstatirani određeni nedostaci i slabosti (izdaci za stimulacije, plaćeno odsustvo, uporaba vozila, popis sredstava i obveza, upošljavanje na određeno vrijeme, obavljanje poslova drugog radnog mjesta i provedeni postupci javnih nabava), a što je detaljno opisano u pojedinačnim točkama Izvješća. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Služba je dužna uložiti dodatne napore kako bi se iste realizirale.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo kako Služba, u postupku odobravanja jednokratne pomoći zbog teške bolesti uposlenika, angažira liječnika temeljem ugovora o privremenim i povremenim poslovima radi ocjene medicinske dokumentacije i davanja stručnog mišljenja. Naknada za navedenu uslugu iznosi 150 KM po zahtjevu, odnosno 180 KM od kolovoza 2025. godine. Ukupni izdaci po ovom osnovu za 2025. godinu iznosili su 4.440 KM.

Istovremeno, javne ustanove pružaju usluge medicinskog vještačenja po nižoj cijeni, a njihove usluge koriste i druge institucije Bosne i Hercegovine.

Unutarnja revizija:

Sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinice unutarnje revizije u institucijama BiH, Jedinica unutarnje revizije Službe nadležna je za obavljanje poslova unutarnje revizije samo u Službi. Ista je uspostavljena i potpuno kadrovski popunjena (rukovoditelj jedinice i jedan interni revizor).

Ažuriranim Godišnjim planom unutarnje revizije za 2025. godinu planirana je provedba pet redovitih i četiri naknadne revizije. Jedinica unutarnje revizije tijekom godine obavila je četiri redovite revizije, i to u područjima planiranja i upravljanja proračunom, upravljanja ljudskim resursima, upravljanja voznim parkom te upravljanja parkinzima službenih vozila. Revizija iz područja javnih nabava, planirana po predmetu nabave, prenesena je u narednu godinu. Naknadne revizije su se odnosile na tekuće održavanje, područje javnih nabava (pojedinačni postupak), praćenje realizacije preporuka koje nisu realizirane na vrijeme, potpora institucijama BiH u Mostaru.

7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Služba je sačinila Godišnje financijsko izvješće za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Služba je izvršila naknadne korekcije financijskog izvješća u dijelu Obrasca 2 – Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama i dostavilo Ministarstvu financija i trezora BiH 3.4.2026. godine i Obrasca Bilance stanja te istu dostavilo Ministarstvu financija i trezora BiH 6.5.2026. godine.

Analizom bilješki uz financijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH[18].

[18] Službeni glasnik BiH, broj 14/26

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 2.549.810 KM i najvećim dijelom se odnose na prihode od ugostiteljskih usluga (2.324.405 KM) i ostale prihode (225.405 KM)[19].

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Privitku I. Izvješća.

7.1.1. Prihodi od ugostiteljskih usluga

Služba ostvaruje vlastite prihode pružanjem ugostiteljskih usluga uposlenima u institucijama BiH. Prema obrazloženjima financijskih izvješća ostvareni prihodi su naplaćeni gotovinski, putem faktura i prodaje abonentskih blokova.

Tijekom 2025. godine Služba je pružala ugostiteljske usluge po prodajnim cijenama artikala utvrđenim Cjenikom jela i pića u objektima institucija Bosne i Hercegovine iz 2015. godine koji je usvojilo Vijeće ministara BiH[20]. Normativi (potrebne robe/sirovine za dobivanje određenog artikla) su utvrđeni 2017. godine, nakon čega su vršene izmjene koje nisu formalno usvojene od strane rukovodstva, niti su uspostavljene jasne procedure za postupanje u slučajevima potrebe izmjene normativa. Tijekom 2024. godine provedena je djelomična restrikcija normativa za glavna jela i kolače. S obzirom na činjenicu da cjenik tijekom duljeg vremenskog razdoblja nije bio mijenjan, dok su istodobno nabavne cijene roba i sirovina značajno rasle, ostvarivana je relativno niska razlika između prodajne i nabavne cijene, koja nije bila dostatna za pokriće ukupnih troškova poslovanja.

Na prijedlog Službe, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donijelo je Odluku o davanju suglasnosti na novi cjenik jela i pića u objektima institucija Bosne i Hercegovine (br. 167/25 od 12.11.2025. godine)[21]. Odlukom je propisano da ista stupa na snagu danom donošenja, dok se njezina primjena predviđa od 1. 1. 2026. godine. Također, tijekom 2025. godine Služba je poduzela aktivnosti na izradi novih normativa, koje je odobrilo rukovodstvo Službe i isti su potpisani od strane ravnatelja[22] u siječnju 2026. godine.

Tijekom obavljanja revizije utvrđeno je da se u 2026. godini, primjenom novog cjenika kroz ugostiteljski informacijski sustav NIBIS, svaki pojedinačni artikl može jasno identificirati i razlikovati prema opisu.

Također je značajno istaknuti da je radno mjesto šefa Odjela za ugostiteljstvo nepopunjeno tijekom duljeg vremenskog razdoblja te da navedene poslove obavlja stručni savjetnik – koordinator za poslove ugostiteljstva u institucijama BiH. Osim toga, nepopunjeno je i radno mjesto pomoćnika ravnatelja Sektora za servisne usluge.

Prema dostavljenim informacijama, Služba je pokrenula aktivnosti prema Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine radi omogućavanja kartičnog plaćanja za ugostiteljske usluge iz svoje nadležnosti. Istodobno su u tijeku aktivnosti na integraciji ugostiteljskog softvera NIBIS

[19] Ostali prihodi se uglavnom odnose na povrat akcize po rješenjima Uprave za neizravno oporezivanje (217.387 KM)
[20] Službeni glasnik, BiH, broj 55/15
[21] Službeni glasnik, BiH, broj 75/25
[22] Broj protokola 05/II-50-1-540/26 od 15.1.2026. godine

sa sustavom za javne nabave AKSIS, pri čemu navedeni sustavi još uvijek nisu u potpunosti međusobno povezani. Integracijom ovih informacijskih sustava unaprijedili bi se poslovni procesi, uključujući praćenje, evidentiranje, inventarizaciju i druge povezane aktivnosti.

Uzimajući u obzir promjene cijena na tržištu i njihov utjecaj na cijene hrane i pića u Službi, kontinuirano praćenje tržišnih okolnosti ostaje važan preduvjet za pravodobno razmatranje i eventualno usklađivanje važećeg cjenika.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu[23], Službi su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 26.687.000 KM (tekući izdaci 24.587.000 KM i kapitalni izdaci 2.100.000 KM)[24]. Također, spomenutim zakonom je odobreno 505 uposlenih u Službi.

Tijekom godine izvršena su usklađivanja proračuna koja se odnose na sljedeće:

- sredstva višegodišnjih projekata prenesena iz prethodnog razdoblja u iznosu od 9.590.552 KM;
- sredstva prenesena u 2025. godinu u iznosu od 1.203.622 KM, namijenjena za sanaciju krova zgrade Parlamentarne skupštine BiH osigurana su Službi na temelju Odluke Vijeća ministara BiH[25];
- sredstva odobrena iz tekuće pričuve u iznosu od 831.231 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenima u institucijama Bosne i Hercegovine po Odluci Vijeća ministara BiH[26];
- sredstva iz tekuće pričuve u ukupnom iznosu od 63.000 KM odobrena odlukama Vijeća ministara BiH, a za organiziranje prijema povodom Kurban-bajrama, Božićnog prijema i prijema koji organizira Ambasada Grčke u Bosni i Hercegovini za koju je Služba dužna osigurati hranu[27].

Prema navedenom, Služba je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 38.375.405 KM.

Služba je izvršila prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 563.000 KM. Umanjeni su izdaci za bruto plaće (563.000 KM), a povećani izdaci za naknade troškova uposlenih (170.000 KM), putne troškove (10.000 KM), izdaci za telefonske i poštanske usluge (3.000 KM),

[23] Službeni glasnik BiH, broj 70/25
[24] Do usvajanja proračuna za 2025. godinu, Služba je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, razdoblje srpanj – rujan 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i razdoblje listopad – prosinac, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.20525. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.
[25] Odlukom Vijeća ministara BiH broj 111/25 od 22. srpnja 2025. godine utvrđeno je da će se projekt financirati iz sredstava odobrenih Parlamentarnoj skupštini BiH u okviru višegodišnjih kapitalnih ulaganja (Službeni glasnik BiH, broj 9/21), i to u iznosu od 1.203.622 KM za 2025. godinu te 1.500.000 KM iz proračunskih sredstava za 2026. godinu. Donošenjem navedene odluke prestala je važiti Odluka o odobravanju višegodišnjeg projekta „Sanacija krova zgrade Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine“ (Službeni glasnik BiH, broj 9/21).
[26] Službeni glasnik BiH, broj 72/25
[27] Odluka Vijeća ministara BiH, broj 54/25 od 12.5.2025. godine (dodijeljen iznos od 30.000 KM), Odluka Vijeća ministara BiH, broj 164/25 od 12.11.2025. godine (dodijeljen iznos od 30.000 KM) i Odluka Vijeća ministara BiH, broj 36/25 od 28.3.2025. godine (dodijeljen iznos od 3.000 KM).

izdaci za nabavu materijala (300.000 KM), iznajmljivanje imovine i opreme (70.000 KM) te izdaci osiguranja (10.000 KM).

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 24.403.103 KM, što je za 13.972.302 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2025. godinu. Razlog navedenog je niska realizacija višegodišnjih kapitalnih izdataka što je detaljno opisano u točki 7.2.4. Izvješća.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (12.075.765 KM)[28], naknade troškova uposlenih (3.748.513 KM), izdatke za energiju i komunalne usluge (3.452.958 KM), nabavu materijala (2.158.139 KM), izdatke za tekuće održavanje (954.098 KM), kapitalne izdatke (259.972 KM) i višegodišnja kapitalna ulaganja (1.257.362 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Privitku II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju čija realizacija je u tijeku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2025. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Izdaci za stimulacije: Ukupni izdaci za neto stimulacije u 2025. godini iznosili su 103.441 KM. Stimulacije su odobravane na temelju zahtjeva rukovoditelja organizacijskih jedinica, šefova odsjeka i povjerenstava, uz obrazloženja koja su se uglavnom odnosila na pravodobno izvršavanje poslova, iskazano zalaganje i profesionalnost u radu, angažman u radu povjerenstava te povećani opseg poslova uslijed odsutnosti uposlenih i sl.

U većini slučajeva stimulacije su isplaćivane u visini od 35 % osnovne plaće, pri čemu u pojedinim slučajevima obrazloženja nisu bila jasno usklađena s propisanim kriterijima i postocima iz važeće interne odluke.

Kriteriji za dodjelu stimulacija propisani su internom odlukom iz 2010. godine, s izmjenama i dopunama iz 2013. godine. Međutim, navedenim aktom nisu na dostatno jasan i precizan način uređeni postupci odobravanja, praćenja i kontrole dodijeljenih stimulacija, što može utjecati na dosljednost i transparentnost njihove primjene.

Služba je poduzela aktivnosti na donošenju internog akta te je isti donesen u 2026. godini, a efekte primjene istog će biti sagledani u narednom razdoblju.

Po pitanju donošenja internog akta kojim će se jasno i precizno definirati kriteriji za dodjelu stimulacije dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 4/2024 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

[28] Prosječan broj uposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 493.

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH[29], članak 30. stavak 1. i 3. propisano je da uposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno poslodavac je dužan omogućiti uposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

Ministarstvo pravde BiH je prethodnih godina, po zahtjevu određenih institucija, dalo mišljenje o načinu primjene navedenih odredbi[30]. Naime, sukladno mišljenju Ministarstva pravde BiH, uposleni ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće na pet radnih dana u slučaju stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva, a dva dana radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicijskih ili drugih potreba utvrđenih aktom poslodavca.

Na temelju evidencija Službe i baza podataka[31] o korištenju odsustva uposlenih na temelju vjerskih praznika i plaćenog odsustva, utvrđeno je da su uposleni najčešće koristili ukupno četiri dana odsustva uz naknadu plaće – dva dana na temelju vjerskih praznika te dodatna dva dana radi zadovoljavanja vjerskih, tradicijskih ili drugih potreba, a što nije sukladno naprijed navedenim zakonskim odredbama.

Također je konstatirano da je manji dio uposlenih koristio više od sedam radnih dana odsustva uz naknadu plaće tijekom godine zbrojno po svim osnovama.

PREPORUKA 2

Služba je dužna postupati sukladno odredbama Zakona o radu u institucijama BiH u pogledu plaćenog odsustva.

7.2.2. Izdaci za uporabu vozila

Troškovi uporabe i održavanja službenih vozila sa 31.12.2025. godine iznose 33.715 KM, a značajniji troškovi se odnose na gorivo (15.693 KM) i popravak i održavanje vozila (8.122 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH[32] Službi je odobreno pravo na korištenje tri službena vozila[33], kao i pravo na korištenje vozila za specijalizirane namjene. Pravilnikom o specijaliziranim službenim vozilima[34] Službi je odobreno osam specijaliziranih vozila za obavljanje aktivnosti iz njenog djelokruga rada. Na 31.12.2025. godine Služba je raspolagala s tri službena vozila, s pravom korištenja 24 sata dnevno, te osam specijaliziranih službenih vozila. Specijalizirana vozila opremljena su GPS

[29] Službeni glasnik BiH broj 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23
[30] Mišljenje dostupno na internetskoj stranici Ministarstva pravde BiH-Info/pristup informacijama – Pitanja u vezi s primjenom zakona i stavova
[31] Baze podataka Ministarstva financija i trezora BiH o obračunu plaća i naknada uposlenih
[32] Službeni glasnik BiH, broj 34/23 i 84/23
[33] Jedno vozilo srednje klase nabavne vrijednosti do 70.000 KM i dva vozila niže srednje klase nabavne vrijednosti do 60.000 KM.
[34] Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila za specijalizirane namjene u Službi za zajedničke poslove institucija BiH broj 01-02-1-2488-7/24 od 06.01.2025. godine, na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost 17.12.2024. godine.

sustavima za praćenje, iz kojih je moguće generirati evidencije o uporabi vozila – relacijama kretanja za izabrani vremenski interval.

Uvidom u testirani uzorak evidencija o korištenju službenih i specijaliziranih vozila utvrdili smo da su evidencije unaprijeđene u odnosu na prethodno razdoblje, ali da i dalje postoje određene slabosti koje ukazuju na potrebu njihovog daljnjeg unapređenja. U pojedinim slučajevima evidentirano stanje kilometraže na dan sipanja goriva nije bilo u potpunosti usklađeno s podacima o prijeđenoj kilometraži za isti dan. Također, kod pojedinih specijaliziranih vozila utvrđene su manje neusuglašenosti između ručnih evidencija o uporabi vozila i podataka generiranih iz GPS sustava. Pored navedenog, u pojedinim evidencijama nisu evidentirani svi propisani podaci, poput potpisa osoba koje zadužuju vozilo, podataka o prijeđenoj kilometraži ili broja osoba u vozilu na dan korištenja.

Po pitanju urednih i dosljedno vođenih evidencija korištenja službenih vozila dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili da je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 7/2024 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

Prema prezentiranim informacijama, u 2025. godini evidentirana je šteta na jednom specijaliziranom službenom vozilu, u procijenjenoj vrijednosti od 25.473 KM. Do trenutka obavljanja završne revizije nije izvršena popravka vozila niti je realizirana naplata štete od osiguravajućeg društva. S tim u svezi, nije bilo moguće u potpunosti izvršiti provjeru usklađenosti postupanja Službe sa Instrukcijom[35] Ministarstva financija i trezora BiH u pogledu evidentiranja i realizacije naplate štete na vozilu.

Međutim, konstatirali smo kako je Služba provela odgovarajući postupak javne nabave za izbor servisera za popravak vozila na kojem je nastala šteta. Do trenutka obavljanja završne revizije, prijedlog ugovora dostavljen je Pravobraniteljstvu BiH radi pribavljanja mišljenja.

Po pitanju evidentiranja i realizacije naplate štete na službenim vozilima dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili da je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 8/2024 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

7.2.3. Izdaci za centralno grijanje

Služba je u siječnju 2024. godine zaključila ugovor o pružanju usluga klimatizacije i grijanja radnog prostora u objektu institucija Bosne i Hercegovine „ORCA“ u Mostaru. Ugovor je zaključen na razdoblje od 24 mjeseca, a njegova ukupna ugovorena vrijednost iznosi 99.745 KM bez PDV-a, odnosno 116.702 KM sa PDV-om. Ugovorena cijena usluge iznosi 2,60 KM po m² mjesečno za ukupnu površinu od 1.598,48 m², što predstavlja mjesečni trošak od 4.156 KM bez PDV-a.[36]

Analizom ugovornih odredbi utvrđeno je da predmet nabave ne obuhvaća samo isporuku energije za grijanje i hlađenje, već i troškove servisiranja, održavanja i funkcioniranja

[35] Instrukcija o načinu realizacije i knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih promjena servisiranja osiguranih motornih vozila te sredstava naplaćenih od osiguravajućih društava po osnovu osiguranja, broj 08-02-2-2625-1/22 od 25.3.2022. godine
[36] Vrijednost ugovora na godišnjoj razini je porasla sa 30.883 KM bez PDV-a u 2016. godini na 61.382 KM bez PDV-a koliko je procijenjena vrijednost u postupku javne nabave predmetnih usluga iz prosinca 2025. godine.

zajedničkog sustava grijanja i klimatizacije objekta. Ugovorom je predviđeno da pružatelj usluga održava zajednički dio instalacija i opreme objekta, uključujući toplinske pumpe, ventilatore, cjevovode za distribuciju tople i hladne vode, cirkulacijske pumpe i drugu pripadajuću opremu, kao i da snosi troškove električne energije potrebne za rad zajedničkog sustava. Iz ugovornih odredbi proizlazi da se radi o zajedničkim instalacijama i opremi objekta koje služe funkcioniranju objekta kao cjeline, a ne isključivo poslovnom prostoru koji koristi Služba. Istovremeno, korištenje sustava grijanja i klimatizacije fakturira se po fiksnoj mjesečnoj cijeni obračunatoj prema površini poslovnog prostora, bez obzira na stvarni utrošak energije, obujam korištenja sustava ili stvarno nastale troškove održavanja zajedničkih instalacija.

Imajući u vidu kako je Služba vlasnik poslovnog prostora u predmetnom objektu, nameće se pitanje na koji način jedan od vlasnika dijelova objekta može zajedničku infrastrukturu koristiti kao resurs za pružanje usluge drugom vlasniku dijela istog objekta. Troškovi rada, održavanja i servisiranja zajedničkih instalacija po svojoj prirodi predstavljaju zajedničke troškove nastale korištenjem zajedničke infrastrukture, a ne uslugu koju jedan suvlasnik pruža drugom angažiranjem iste.

Iz zaključenog ugovora nije moguće utvrditi strukturu fakturiranih troškova, odnosno koji dio naknade se odnosi na stvarno utrošenu energiju, koji dio na održavanje zajedničkih instalacija, a koji eventualno na druge troškove funkcioniranja sustava. Navedeni troškovi objedinjeni su u jedinstvenu fiksnu mjesečnu naknadu koja se obračunava prema površini poslovnog prostora, zbog čega nije osigurana transparentnost u pogledu vrste i visine pojedinačnih troškova koji se financiraju iz proračunskih sredstava.

Zbog navedenog se postavlja pitanje je li postojeći model ugovaranja i fakturiranja najadekvatniji za reguliranje troškova korištenja i održavanja zajedničke infrastrukture, odnosno bi li navedene troškove trebalo urediti na način koji bi omogućio njihovo jasno razgraničenje i transparentnu raspodjelu između vlasnika prostora u objektu.

PREPORUKA 3

Potrebno je da Služba preispita postojeći model ugovaranja usluga grijanja i klimatizacije u objektu „ORCA“ te osigura transparentan obračun i razgraničenje troškova energije, održavanja i funkcioniranja zajedničkih instalacija, u skladu sa utvrđenim vlasničkim i korisničkim odnosima u objektu.

7.2.4. Unajmljivanje parking prostora

Izdaci za najam parking prostora na 31.12.2025. godine iznose 196.117 KM. Služba upravlja parking prostorom u podzemnoj garaži Parlamentarne skupštine BiH s ukupno 58 parking mjesta, a istovremeno za potrebe institucija BiH osigurava dodatna parking mjesta temeljem ugovora o zakupu u poslovnom kompleksu „Sarajevo City Centar“. U kolovozu 2025. godine zaključen je novi ugovor o zakupu u vrijednosti od 198.900 KM s PDV-om, uz jediničnu cijenu od 5,00 KM bez PDV-a po vozilu dnevno, s rokom važenja do potpune realizacije ugovora, a najkasnije do 1. 10. 2026. godine.[37] Revizijom je utvrđeno da službena vozila određenih institucija BiH, pored odobrenja za korištenje parking prostora u garaži kompleksa institucija

[37] Prethodnim ugovorom zaključenim sa zakupodavcem na razdoblje od 1.10.2024. do 1.10.2025. godine, ugovorena jedinična cijena iznosila je 4,25 KM bez PDV-a po vozilu dnevno (4,97 KM sa PDV-om), uz ukupnu vrijednost ugovora od 149.175 KM sa PDV-om

BiH, imaju izdane dozvole za korištenje zakupljenog parking prostora, što upućuje na mogućnost dvostrukog odobravanja prava korištenja parking prostora za ista vozila.

Također je utvrđeno da pristup zakupljenom parking prostoru nije isključivo vezan uz registarsku oznaku vozila, već je omogućen korištenjem elektroničkih kartica ili OCR sustava za očitavanje registarskih oznaka. S obzirom na to da elektroničke kartice nisu tehnički povezane isključivo s vozilom kojem su dodijeljene, postoji mogućnost njihovog korištenja od strane drugih vozila, zbog čega nije moguće sa sigurnošću utvrditi je li parking prostor koristilo upravo vozilo kojem je kartica dodijeljena.

Kontrolni mehanizmi dodatno su ograničeni sadržajem izvješća koje zakupodavac dostavlja uz mjesečne fakture. Naime, izvješća sadrže samo podatke o broju dana korištenja parking prostora po vozilu tijekom mjeseca, bez informacija o vremenu ulaska i izlaska ili drugih podataka koji bi omogućili provjeru stvarnog korištenja parking mjesta. Zbog toga nije moguće provoditi odgovarajuće analitičke i kontrolne postupke niti pravodobno identificirati eventualne nepravilnosti u korištenju parking prostora.

Revizijom je nadalje utvrđeno da nije uspostavljen sustavan mehanizam za praćenje i pravodobno razduživanje elektroničkih kartica nakon prodaje, rashodovanja ili prestanka korištenja službenih vozila. Kako se izdavanje i deaktiviranje kartica provodi na temelju zahtjeva institucija korisnika, bez dodatnih kontrola kojima bi se potvrđivalo da su vozila i dalje u vlasništvu ili na korištenju institucija BiH, postoji rizik da pojedine kartice ostanu aktivne i nakon prestanka temelja za njihovo korištenje.

Navedene okolnosti ukazuju na slabosti u sustavu upravljanja i nadzora nad korištenjem parking prostora. Zbog postojećih ograničenja nije moguće potvrditi da vozila s odobrenim korištenjem parking prostora u garaži kompleksa institucija BiH nisu istodobno koristila i zakupljena parking mjesta, niti da su elektroničke kartice korištene isključivo od strane vozila kojima su dodijeljene. Navedene slabosti predstavljaju rizik neekonomičnog korištenja parking kapaciteta i mogu rezultirati većim izdacima od stvarno potrebnih, osobito u uvjetima povećanih cijena zakupa parking prostora.

PREPORUKA 4

Potrebno je da Služba unaprijedi kontrole nad korištenjem zakupljenog parking prostora uspostavljanjem pouzdanih evidencija o stvarnom korištenju parking mjesta, jačanjem kontrola nad izdavanjem i razduživanjem elektroničkih kartica te redovitim preispitivanjem opravdanosti dodijeljenih prava korištenja parking prostora, kako bi se osiguralo ekonomično i namjensko korištenje proračunskih sredstava.

7.2.5. Višegodišnji projekti

Ukupna raspoloživa sredstva za realizaciju pet višegodišnjih kapitalnih projekata na 31. 12. 2025. godine iznosila su 12.129.174 KM.

Radi se o sljedećim projektima: Projektiranje zgrade i sanacija i rekonstrukcija krova i objekta Predsjedništva BiH (425.552 KM), Nabava objekta za smještaj Ureda za reviziju institucija BiH (5.000.000 KM), Zamjena sustava klimatizacije u zgradi Parlamentarne skupštine BiH (3.000.000 KM od kojih je 935.000 KM odobreno u 2025. godini), Kupovina objekta za smještaj

institucija BiH u Istočnom Sarajevu i Banjoj Luci (2.500.000 KM od kojih je 400.000 KM odobreno u 2025. godini) te projekt odobren u 2025. godini – Sanacija krova zgrade Parlamentarne skupštine BiH (1.203.622 KM).

S 31.12.2025. godine izvršena je realizacija na dva projekta u ukupnom iznosu od 1.257.362 KM. Realizacija i aktivnosti vezane za sva višegodišnja kapitalna ulaganja detaljno su obrazložene u bilješkama uz financijska izvješća, uključujući informacije o statusu projekata, izvršenim ulaganjima i dinamici njihove realizacije.

Projektiranje zgrade, sanacija i rekonstrukcija krova i objekta u zgradi Predsjedništva BiH

Odlukom Vijeća ministara BiH o odobravanju višegodišnjeg projekta[38] Službi su u prethodnim godinama odobrena sredstva u iznosu od 2.255.000 KM za izradu projektne dokumentacije za sanaciju zgrade Predsjedništva BiH. Od navedenog iznosa, u prethodnom razdoblju realizirano je 1.829.448 KM, dok su u 2025. godinu prenesena neutrošena sredstva u iznosu od 425.552 KM.

Postupak javne nabave usluga izrade tehničke dokumentacije pokrenut je 2016. godine, a nakon višestrukih poništenja postupka i žalbenih postupaka ugovor za izradu projektne dokumentacije zaključen je u rujnu 2018. godine u vrijednosti od 229.788 KM. Ugovoreni rok za dostavu projektne dokumentacije iznosio je 160 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora. Zbog složenosti projekta, statusa objekta kao nacionalnog spomenika te dugotrajnih procedura pribavljanja potrebnih suglasnosti nadležnih institucija, ugovorene aktivnosti nisu realizirane u predviđenim rokovima. Slijedom navedenog, Vijeće ministara BiH je u više navrata odobravalo prijenos neutrošenih sredstava i produženje roka realizacije projekta, uključujući i produženje za 2025. godinu[39].

Kompletna projektna dokumentacija dostavljena je koncem 2024. godine, dok je suglasnost Zavoda za zaštitu spomenika FBiH za izvođenje radova prema Glavnom projektu pribavljena u lipnju 2025. godine, čime su stvoreni uvjeti za okončanje ugovorene usluge.

U 2025. godini evidentirani su izdaci za izradu projektne dokumentacije u iznosu od 206.809 KM te za reviziju projektne dokumentacije u iznosu od 29.500 KM, odnosno ukupno 236.309 KM. Zbog kašnjenja u izvršenju ugovornih obveza obračunata je ugovorna kazna u maksimalnom iznosu od 10 % ugovorene vrijednosti, te je izvršeno plaćanje projektantu u neto iznosu od 206.809 KM. Nakon izvršenih plaćanja neutrošena sredstva u iznosu od 189.243 KM prenesena su u naredno razdoblje. Služba je u siječnju 2026. godine Vijeću ministara BiH dostavila Izvješće o realizaciji višegodišnjeg kapitalnog projekta. Do okončanja završne revizije Vijeće ministara BiH nije razmatralo Izvješće.

Prema izvješćima Službe, kašnjenje u realizaciji projekta prvenstveno je uzrokovano složenošću projekta, statusom objekta kao nacionalnog spomenika, dugotrajnim postupcima pribavljanja suglasnosti nadležnih institucija te višestrukim poništenjima postupaka javne nabave i žalbenim postupcima. Služba je poduzimala aktivnosti na koordinaciji stručnog tima, projektanta i nadležnih institucija radi realizacije ugovora, međutim, projekt je realiziran uz

[38] Službeni glasnik BiH, broj 80/15, 8/18, 12/19, 82/19, 1/21 i 24/23 i 2/25
[39] Vijeće ministara BiH je na 66. sjednici održanoj 17.12.2024. godine donijelo Odluku o izmjeni odluke o odobravanju višegodišnjeg kapitalnog projekta kojom se produžava rok realizacije predmetnog projekta za 2025. godinu.

značajna odstupanja od prvobitno planiranih rokova, zbog čega je u više navrata produžavan rok njegove realizacije.

Zamjena sustava klimatizacije u zgradi Parlamentarne skupštine BiH

Vijeće ministara BiH donijelo je 7.12.2023. godine Odluku o odobravanju višegodišnjeg projekta "Zamjena sustava klimatizacije u zgradi Parlamentarne skupštine BiH"[40] u iznosu od 3.000.000 KM za razdoblje 2023.–2025. godine. Za realizaciju projekta osigurana su sredstva u iznosu od 1.065.000 KM u 2023. godini, 1.000.000 KM u 2024. godini i 935.000 KM u 2025. godini. Ukupna raspoloživa sredstva u 2025. godini iznosila su 3.000.000 KM, od čega se 2.065.000 KM odnosilo na prenesena sredstva iz prethodnih godina.

Služba je tijekom 2019. i 2020. godine izradila tehničku dokumentaciju za realizaciju projekta putem angažirane projektantske kuće. Postupci javne nabave pokretani su u 2022. i 2023. godini, ali su poništeni zbog neprihvatljivih ponuda i nedostatka raspoloživih sredstava za prihvaćanje dostavljenih ponuda. Nadalje, u travnju 2024. godine ponovno je pokrenut postupak nabave prve faze projekta u vrijednosti od 1.065.000 KM. Ugovor s odabranim dobavljačem zaključen je 19. 8. 2024. godine, a ugovoreni rok za izvođenje radova iznosio je 150 kalendarskih dana od dana izdavanja narudžbenice. Narudžbenica je izdana 10. 10. 2024. godine, te je ugovoreni rok istekao 9. 3. 2025. godine.

Prema raspoloživoj dokumentaciji, radovi su završeni tijekom svibnja 2025. godine, nakon čega je izvršena primopredaja i otklanjanje uočenih nedostataka, a sustav je pušten u stalni rad 3. 6. 2025. godine. Stručni tim Službe je zapisnički konstatirao da su radovi izvedeni u skladu s ugovorom i tehničkim specifikacijama.

Iako radovi nisu okončani do ugovorenog roka, koji je istjecao 9. ožujka 2025. godine, utvrđeno je da kašnjenje nije bilo posljedica propusta ili neispunjavanja obveza od strane izvođača. Prema obrazloženju Službe, tijekom realizacije ugovora nastupile su okolnosti koje izvođač nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati, uključujući privremene obustave radova na zahtjev Službe te poteškoće vezane uz zbrinjavanje otpadnog materijala. Ugovorom je predviđena ugovorna kazna za kašnjenje uzrokovano krivnjom dobavljača u iznosu od 1 % vrijednosti narudžbenice za svaki dan kašnjenja, do najviše 10 % ukupne vrijednosti narudžbenice. Međutim, sukladno članku 12. ugovora, ugovorno tijelo neće obračunati ugovorenu kaznu u slučajevima kada je do kašnjenja došlo uslijed više sile ili promijenjenih okolnosti koje dobavljač nije mogao predvidjeti. Budući da su utvrđeni razlozi kašnjenja bili izvan kontrole izvođača i nisu bili uzrokovani njegovim postupanjem, ugovorni penali nisu obračunati.

Za usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova izabran je isti gospodarski subjekt koji je prethodno izradio projektnu dokumentaciju. Služba je navedeno obrazložila činjenicom da važećim propisima Kantona Sarajevo takvo postupanje nije izričito zabranjeno, dok je zahtjev za službeno tumačenje nadležnom kantonalnom ministarstvu upućen 21.4.2025. godine, nakon zaključenja ugovora o nadzoru. U povratnom aktu kantonalnog ministarstva[41] od 3.6.2026. godine navedeno je da pravna osoba angažirana na poslovima stručnog nadzora, osim uvjeta vezanih za godine staža i položen stručni ispit ne mora ispunjavati druge uvjete pa tako ni uvjete vezane za izbor stručnog nadzora.

[40] Službeni glasnik BiH, broj 88/23
[41] Ministarstvo kantonalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo

Kupovina objekta za smještaj Ureda za reviziju institucija BiH

Vijeće ministara BiH odobrilo je 11. rujna 2018. godine[42] višegodišnji projekt nabave objekta za smještaj Ureda za reviziju institucija BiH u Sarajevu, procijenjene vrijednosti 5.000.000 KM. Odluka o nabavi donesena je 26. veljače 2019. godine, a 10. lipnja 2019. godine donesena je odluka o izuzeću od primjene Zakona o javnim nabavama te je imenovano Povjerenstvo za provedbu postupka. Do 2025. godine za projekt je bilo raspoloživo ukupno 5.000.000 KM prenesenih sredstava iz prethodnih godina. Vijeće ministara BiH je 15. studenoga 2024. godine izmijenilo odluku o projektu, uklonilo vremensko ograničenje realizacije te izmijenilo sastav Povjerenstva.

Dva provedena javna poziva za nabavu objekta bila su neuspješna jer dostavljene ponude nisu ispunjavale uvjete. Nakon istraživanja tržišta utvrđeno je da su planirana sredstva nedostatna zbog rasta cijena nekretnina.

Tijekom 2025. godine Služba je zatražila mišljenje Agencije za javne nabave BiH o primjeni izuzeća od Zakona o javnim nabavama. Agencija je navela da su moguća različita tumačenja zakonskih odredbi, ali i da ugovorni organ može dobrovoljno primijeniti postupke javne nabave radi osiguranja transparentnosti i konkurentnosti.

Daljnje aktivnosti na realizaciji projekta provodit će se sukladno odlukama nadležnih tijela i dinamici postupka nabave.

Kupovina objekta za smještaj institucija BiH u Istočnom Sarajevu i Banja Luci

Vijeće ministara BiH je 15. 11. 2024. godine donijelo Odluku o odobravanju višegodišnjeg kapitalnog projekta nabave objekata za smještaj institucija BiH u Istočnom Sarajevu i Banjoj Luci[43] ukupne vrijednosti 2.500.000 KM[44] te zaključak kojim je Služba oslobođena obveze provođenja konzultacija pri izradi prijedloga odluke.

Revizijom je utvrđeno da je istraživanje tržišta za nabavu objekta u Istočnom Sarajevu provedeno nakon pribavljanja mišljenja nadležnih institucija i donošenja odluke, dok za projekt nabave objekta u Banjoj Luci nije prezentirana dokumentacija o provedenom istraživanju tržišta. Smatramo da je istraživanje tržišta trebalo biti provedeno prije upućivanja prijedloga odluke na mišljenje i usvajanje radi osiguranja transparentnijeg planiranja i korištenja javnih sredstava.

Također, prije upućivanja prijedloga odluke na razmatranje i usvajanje nisu izrađene analize propisane Naputkom o načinu planiranja, odobravanja i realiziranja višegodišnjih projekata u institucijama BiH, uključujući analizu isplativosti ulaganja i cost-benefit analizu. Smatramo da je navedene analize bilo potrebno izraditi radi adekvatnog dokumentiranja opravdanosti ulaganja i potpune informiranosti donositelja odluka prilikom odobravanja projekta.

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na nastavku 98. sjednice, održanom 15. siječnja 2026. godine, donijelo Odluku o izuzeću od primjene odredbi Zakona o javnim nabavama te zadužilo

[42] Službeni glasnik BiH, broj 75/18
[43] Službeni glasnik BiH, broj 88/24
[44] Za kupnju objekta u Istočnom Sarajevu planirano 2.100.000 KM iz proračuna za 2024. godinu, a za Banju Luku 400.000 KM iz proračuna za 2025. godinu, dok je realizacija sredstava za oba projekta planirana tijekom 2025. godine

Službu da prije njezine objave pribavi mišljenje Agencije za javne nabave BiH o pravnom temelju za izuzeće i dostavi dodatnu informaciju o daljnjem postupanju. Postupajući po navedenom zaključku, Služba je 26. siječnja 2026. godine ponovno uputila akt Agenciji za javne nabave BiH radi pribavljanja mišljenja o predmetnom pitanju.

Postupajući po zaključku, Služba je 26. siječnja 2026. godine ponovno zatražila mišljenje Agencije za javne nabave BiH. Agencija je 11. veljače 2026. godine dostavila savjetodavno mišljenje u kojem je navela da je obveza donošenja odluke o izuzeću izričito propisana za slučajeve iz članka 10. Zakona o javnim nabavama, dok za članke 10.a do 10.f takva obveza nije propisana zbog tehničkog propusta nastalog izmjenama Zakona iz 2022. godine. Agencija je preporučila donošenje odluke o izuzeću i u tim slučajevima ako su za to ispunjeni zakonski uvjeti. Stoga je Agencija preporučila da ugovorno tijelo, ukoliko smatra i može dokazati da su ispunjeni uvjeti za izuzeće, donese odluku i u slučajevima primjene članaka 10.a do 10.f Zakona.

Ured za zakonodavstvo BiH je mišljenjem od 3. ožujka 2026. godine istaknuo potrebu postojanja jasnog i izričitog pravnog temelja za izuzeće te naveo da takav temelj ne proizlazi iz članka 18. stavka 2. Zakona o javnim nabavama. Ministarstvo financija i trezora BiH je 2. ožujka 2026. godine dalo mišljenje isključivo s aspekta financijskih učinaka, navodeći da predmetna aktivnost nema dodatne financijske posljedice jer su sredstva već planirana u okviru odobrenog višegodišnjeg projekta.

Iz pribavljenih mišljenja proizlazi da Agencija za javne nabave i Ured za zakonodavstvo BiH različito tumače primjenu relevantnih odredbi Zakona o javnim nabavama. Dok Agencija ukazuje na postojanje tehničkog propusta u Zakonu, nastalog izmjenama iz 2022. godine, zbog kojeg obveza donošenja odluke o izuzeću nije izričito propisana za slučajeve iz članaka 10.a do 10.f Zakona, Ured za zakonodavstvo naglašava potrebu postojanja jasnog i preciznog pravnog temelja za donošenje takve odluke.

Polazeći od navedenog, Služba je pripremila novu informaciju koja je sadržavala pribavljena mišljenja nadležnih institucija, pri čemu su izmijenjeni pravni temelj za donošenje predmetne odluke te obrazloženje razloga za njezino donošenje, sukladno stavovima sadržanim u mišljenju Agencije za javne nabave BiH. Tako pripremljena Informacija ponovno je upućena Uredu za zakonodavstvo BiH radi davanja mišljenja.

Nakon toga Služba je pripremila novu informaciju i prijedlog odluke te ih ponovno dostavila Uredu za zakonodavstvo BiH koji je 2. travnja 2026. godine ponovio stav da ne postoji izravan pravni temelj za donošenje predmetne odluke. Služba je potom izmijenila pravni temelj i obrazloženje odluke u skladu sa stajalištem Agencije za javne nabave te ponovno zatražila mišljenje Ureda za zakonodavstvo. U mišljenju od 2. travnja 2026. godine Ured je naveo da je Vijeće ministara BiH već donijelo predmetnu odluku o izuzeću na 98. sjednici te da nova odluka ne sadrži odredbe o prestanku važenja prethodne odluke, zbog čega je nije analizirao.

Služba je 21. travnja 2026. godine Vijeću ministara BiH dostavila Informaciju o prijedlogu Odluke o izuzeću od primjene odredbi Zakona o javnim nabavama zajedno s pribavljenim mišljenjima nadležnih institucija. Na 111. sjednici održanoj 21. svibnja 2026. godine Vijeće ministara BiH primilo je Informaciju k znanju te zadužilo Službu da pripremi prijedlog odluke o stavljanju izvan snage Odluke o izuzeću od primjene odredbi Zakona o javnim nabavama, donesene na 98. sjednici održanoj 29. prosinca 2025. godine i 15. siječnja 2026. godine.

Provedene aktivnosti pokazale su da nije postojalo jedinstveno pravno stajalište nadležnih institucija. Dok je Agencija za javne nabave ukazivala na tehnički propust u Zakonu i mogućnost donošenja odluke o izuzeću, Ured za zakonodavstvo inzistirao je na postojanju jasnog i izričitog zakonskog temelja. Zbog različitih tumačenja i nepostojanja nedvojbenog pravnog temelja, Vijeće ministara BiH nije pristupilo provedbi donesene odluke, već je zaključilo da je potrebno pripremiti odluku o njezinom stavljanju izvan snage.

Po pitanju realizacije višegodišnjih kapitalnih izdataka, u prethodnom razdoblju je dana preporuka (preporuka br. 3/2022 u Tablici 2.) te smo sukladno navedenom ocijenili kako je Služba u 2025. godini poduzela aktivnosti na realizaciji dane preporuke što će biti predmet daljnjeg praćenja do konačne realizacije.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 133.178.249 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 136.129.567 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (133.096.068 KM), obveze prema dobavljačima (1.302.328 KM), obveze prema uposlenima (1.386.904 KM) i kratkoročna razgraničenja (337.106 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Privitku III. Izvješća.

7.3.1. Sredstva

Vrijednost stalnih sredstava Službe na 31.12.2025. godine iskazana je u iznosu od 133.096.068 KM. Nabavna vrijednost stalnih sredstva iznosi 173.079.350 KM, a odnosi se na nepokretnosti u kojima su smještene institucije BiH (159.622.391 KM), opremu (12.147.127 KM), stalna sredstva u obliku prava (779.736 KM) te sredstva u pripremi (530.095 KM).

U 2025. godini izvršeno je uvećanje nabavne vrijednosti objekata na temelju investicijskih ulaganja u iznosu od 1.245.191 KM[45]. U modulu stalne imovine Službe evidentirani su objekti u kojima je smješteno više institucija BiH, odnosno objekti čiju je nabavu Služba vršila za potrebe institucija BiH.

Odsjek za pravne poslove vodi evidencije nekretnina u kojima Služba pruža usluge iz svoje nadležnosti, a koje obuhvaćaju nekretnine evidentirane u poslovnim knjigama institucija koje su njihovi korisnici ili vlasnici. Međutim, utvrdili smo da rezidencijalni kompleks „Konak“ i dalje nije evidentiran u modulu stalne imovine nijedne institucije Bosne i Hercegovine. Naime, Predsjedništvo BiH je Odlukom o utvrđivanju statusa reprezentativnog kompleksa „Konak“ u Sarajevu[46] utvrdilo kako pravo vlasništva na predmetnom kompleksu pripada Bosni i Hercegovini te da Predsjedništvo BiH koristi navedeni kompleks za protokolarne potrebe i

[45]Nabava i izvođenje radova na zamjeni sustava klimatizacije u objektu Parlamentarne skupštine BiH (1.021.053 KM), nabava i ugradnja frekventnih regulatora i encodera dizala u objektu Zgrada prijateljstva između Grčke i BiH (51.480 KM) i nabava radova na odvajanju elektroinstalacija i nabava novih UPS sustava i agregata u server sali Vijeća ministara BiH (172.658 KM).
[46] Službeni glasnik BiH, broj 5/02

osigurava njegovo održavanje i zaštitu. Međutim, pitanje evidentiranja ove nekretnine u poslovnim knjigama nadležne institucije još uvijek nije riješeno.

Također, ni pitanje evidentiranja kompleksa pravosudnih institucija nije okončano, zbog čega se ulaganja iz ranijih godina i dalje vode na poziciji sredstava u pripremi u poslovnim knjigama Službe.

Iako je Odlukom o osnivanju Službe, između ostalog, propisano vođenje evidencija o nekretninama na kojima pravo raspolaganja imaju institucije Bosne i Hercegovine, još uvijek nisu jasno razgraničene nadležnosti u pogledu evidentiranja pojedinih nekretnina između Službe i drugih institucija BiH.

Služba je i tijekom prethodnog razdoblja poduzimala aktivnosti i upućivala inicijative nadležnim institucijama radi rješavanja navedenih pitanja, ali konačno rješenje još nije postignuto.

Po pitanju uspostavljanja potpunih i pouzdanih evidencija nekretnina institucija BiH dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog i činjenice da je Služba poduzela određene aktivnosti ocijenili da je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 2/2023 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

7.3.2. Obveze

Obveze prema dobavljačima iskazane u glavnoj knjizi i godišnjem financijskom izvješću na 31. 12. 2025. godine iznosile su 1.302.328 KM. U tekstualnom dijelu godišnjeg financijskog izvješća Služba je navela da nije evidentirala fakturu dobavljača u iznosu od 6.739 KM koji se odnosi na povezivanje poslovno-informacijskog sustava NIBIS i ERT softvera Aksisa, uz obrazloženje da sustav još nije pušten u rad. Slijedom navedenoga, predmetna obveza nije ni podmirena.

Služba je koncem godine s većinom dobavljača uskladila stanje obveza putem potvrda stanja (IOS-a). U okviru revizijskih postupaka upućene su konfirmacije na adrese šest dobavljača, pri čemu su kod četiri dobavljača utvrđena odstupanja između potvrđenih i evidentiranih stanja u ukupnom iznosu od 29.592 KM. Za utvrđena odstupanja dostavljena su odgovarajuća obrazloženja. Najznačajnije odstupanje odnosilo se na jednog dobavljača i iznosilo je 22.256 KM. Prema dostupnoj dokumentaciji, Služba je tijekom godine poduzimala aktivnosti radi usklađivanja stanja, međutim, postupak usuglašavanja nije okončan zbog neuređenih evidencija dobavljača.

Po pitanju usklađivanja obveza i rješavanja problema sa dobavljačima dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog i činjenice da je Služba poduzela određene aktivnosti ocijenili da je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 9/2024 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

7.3.3. Zalihe materijala, robe i sitnog inventara

Vrijednost zaliha materijala i robe u skladištu na 31.12.2025. godine prema podacima iz Glavne knjige iznosila je 836.590 KM. Značajne zalihe materijala odnose se na zalihe lož ulja 567.806 KM i zalihe materijala za održavanje stalnih sredstava 168.819 KM. Zalihe sitnog inventara iznosile su 34.624 KM, a vrijednost sitnog inventara u uporabi iznosila je 465.969 KM.

Sukladno članku 35. Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH, u okviru klase 2 – Zalihe evidentiraju se zalihe materijala, robe i sitnog inventara radi osiguranja kontrole nad njihovom uporabom. Istodobno, sukladno članku 36. stavku (1) navedenog pravilnika, nabava materijala i sitnog inventara tereti rashode u trenutku nabave. Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, automobilskih guma i ambalaže predstavljaju kratkotrajnu imovinu koja se koristi i troši u obavljanju redovitih aktivnosti i pružanju usluga Službe.

Zalihe materijala: Služba je od listopada 2023. godine uspostavila dnevno evidentiranje i upravljanje zalihama materijala u modulu zaliha ISFU sustava, dok se zalihe hrane i dalje evidentiraju na mjesečnoj razini.

Popis stanja zaliha materijala i robe provodi se na temelju popisnih lista generiranih iz navedenog modula. Popisno povjerenstvo utvrdilo je da su podaci o stanju zaliha hrane na 31. 12. 2025. godine preuzeti iz sustava Aksis, dok su podaci za ostale vrste zaliha preuzeti iz pomoćne knjige ISFU sustava. Popisom provedenim sa stanjem na 31. 12. 2025. godine utvrđena su manja odstupanja između stvarnog i knjigovodstvenog stanja, i to višak u iznosu od 910 KM te manjak u iznosu od 1.062 KM.

U procesu upravljanja zalihama Služba, uz modul zaliha ISFU sustava, koristi i informacijski sustav Aksis za planiranje nabava, prikupljanje potreba, vođenje evidencija, provedbu postupaka nabave, generiranje dokumentacije, praćenje realizacije ugovora te upravljanje skladišnim poslovanjem. U sustavu Aksis evidentiraju se prijemnice-ulazi i prijenosnice-izdavanja robe, a podaci se potom svakodnevno ručno unose u modul zaliha ISFU sustava.

Utvrđeno je da se zalihe u sustavu Aksis evidentiraju po ugovorenim cijenama, dok se u ISFU sustavu utrošak zaliha obračunava primjenom metode ponderirane prosječne cijene.

Analizom stanja zaliha na početku i na kraju godine utvrđeno je da nije došlo do značajnijih promjena u njihovoj strukturi i vrijednosti te da su i dalje evidentirane značajne količine materijala i robe akumulirane tijekom višegodišnjeg poslovanja Službe. Najznačajnije stavke odnose se na zalihe materijala za održavanje čistoće u vrijednosti od 69.764 KM te materijala za održavanje stalnih sredstava u vrijednosti od 168.819 KM.

Navedeno ukazuje na potrebu nastavka aktivnosti usmjerenih na racionalizaciju i optimizaciju razine zaliha kako bi se osiguralo njihovo učinkovitije upravljanje i smanjio rizik gomilanja zaliha iznad stvarnih potreba.

Zalihe robe u ugostiteljstvu: Popisna povjerenstva izvršila su popis zaliha robe u kuhinjama i šankovima na različitim lokacijama te utvrdila stanje zaliha na 31. 12. 2025. godine, uključujući evidentirane viškove i manjkove. U izvješćima o obavljenom popisu navedena su određena odstupanja između stvarnog i knjigovodstvenog stanja pojedinih artikala. Iako utvrđena

odstupanja nisu materijalno značajna, ukazuju na određene slabosti u sustavu evidentiranja zaliha i utroška robe tijekom godine.

Tijekom 2025. godine zadržan je postojeći način evidentiranja zaliha i utroška robe u ugostiteljstvu. Zaprimanje robe iz središnjeg skladišta za potrebe kuhinja i šankova evidentira se ručnim unosom u ugostiteljski informacijski sustav Nibis, koji se koristi za obračun utroška roba i materijala prema utvrđenim normativima te za evidentiranje prodaje hrane i pića u objektima u institucijama BiH. Revizijom je utvrđeno kako sustav Nibis omogućava evidentiranje prodaje artikala koji nisu iskazani na stanju, kao i artikala za koje nije moguće razdužiti cjelokupni utrošak prema propisanim normativima. U takvim slučajevima nije moguće provesti pouzdan obračun proizvodnje, zbog čega se primjenjuje postupak tzv. prepakiranja proizvodnje, kojim se potrošnja evidentira unutar iste skupine proizvoda radi zatvaranja obračuna. Navedeno ima za posljedicu da se na pouzdan način ne mogu utvrditi stvarni utrošci roba po vrstama i količinama, a koji su temelj za pouzdano utvrđivanje stvarnih količina pripremljenih obroka i prodaje istih, te utvrđivanja stvarnog prometa pića po vrstama i količinama.

Softver ne omogućava generiranje izvješća o provedenim prepakiranjima niti izvješća o svim izvršenim izmjenama podataka u sustavu. Zbog toga nije osigurana potpuna sljedivost izvršenih promjena, što povećava rizik od neovlaštenih ili nekontroliranih unosa i izmjena podataka.

Služba je tijekom 2025. godine nastavila aktivnosti na integraciji ugostiteljskog informacijskog sustava Nibis sa sustavom Aksis. Tijekom 2025. godine Služba je poduzela značajne aktivnosti da bi se od početka 2026. godine uspostavilo odgovarajuće evidentiranje podataka, međutim, potpuna integracija sustava još uvijek nije završena.

Također, od početka 2026. godine primjenjuju se novi cjenik i normativi, a način rada sustava prilagođen je tako da se na računima evidentiraju isključivo artikli raspoloživi na zalihi te se za njih može izvršiti potpuno razduženje utroška prema normativima. Time je potreba za prepakiranjem proizvodnje značajno smanjena i zadržana samo kod pojedinih artikala specifičnih za proces pripreme hrane.

Učinke poduzetih aktivnosti i uspostavljenih kontrola bit će moguće cjelovitije ocijeniti tijekom narednog revizijskog razdoblja, nakon što promjene budu u primjeni tijekom dužeg vremenskog razdoblja.

PREPORUKA 5

Služba je dužna uspostaviti pouzdan sustav evidentiranja i kontrole utroška zaliha materijala i robe, odnosno evidentiranje zaliha provoditi sukladno odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH i ostalih relevantnih propisa kako bi se na pouzdan način mogla potvrditi namjenska uporaba nabavljenih roba i materijala.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

8.1. Upošljavanje na određeno vrijeme

Upošljavanje na određeno vrijeme uposlenika u institucijama BiH regulirano je Zakonom o radu u institucijama BiH[47]. Člankom 9. stavak 1. točka c) ovog zakona je propisano da se javni oglas ne raspisuje za prijem u radni odnos uposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog žurnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obujma posla i iznenadnog odsustva uposlenika nije moguće pravodobno provesti javni oglas.

Služba je tijekom 2025. godine, putem ugovora o radu na određeno vrijeme angažirala ukupno 39 osoba bez raspisivanja javnog oglasa. Ugovori o radu zaključivani su na razdoblje do tri mjeseca, s tim da je određeni broj osoba angažiran dva i više puta na razdoblje do tri mjeseca uz kraće prekide rada između ugovora (u trajanju od sedam dana).

Na temelju provedene revizije nije utvrđeno da je upošljavanje na određeno vrijeme u svim slučajevima bilo uvjetovano žurnošću posla ili nepredviđenim povećanjem opsega poslova. Naime, utvrđeno je da su pojedine osobe bile angažirane na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme kroz dulje vremensko razdoblje, što dovodi u pitanje privremeni karakter takvog upošljavanja i opravdanost primjene ovog načina radnog angažiranja. Pored toga, smatramo da upošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme više puta po tri mjeseca bez provedene natječajne procedure predstavlja netransparentan način upošljavanja koji nije u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

PREPORUKA 6

Služba je dužna prijem uposlenika na određeno vrijeme vršiti sukladno relevantnim propisima kojima je reguliran radnopravni status uposlenika u institucijama BiH.

Člankom 71. stavak (1) točka a) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine propisano je da radni odnos prestaje po sili zakona kada uposlenik navrši 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili kada navrši 40 godina staža osiguranja, neovisno o godinama života.

Služba je tijekom 2025. godine, na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, jednu osobu angažirala ukupno četiri puta na razdoblje do tri mjeseca, uz kraće prekide između pojedinih angažmana. Na temelju podataka iz evidencije uposlenih utvrđeno je da je Služba tijekom 2025. godine na radnom mjestu kasirka angažirala osobu koja je ostvarila više od 40 godina staža osiguranja, zaključujući s njom ugovore o radu na određeno vrijeme.

Imajući u vidu da Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine propisuje prestanak radnog odnosa po sili zakona nakon ispunjavanja navedenih uvjeta, a da istim zakonom nije izričito uređena mogućnost ponovnog zasnivanja radnog odnosa s osobom kojoj je radni odnos prestao po toj osnovi, smatramo kako za predmetno angažiranje nije postojao jasan zakonski temelj.

Navedena praksa može dovesti do različitih tumačenja i neujednačene primjene propisa kojima je uređen radnopravni status uposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine te stvara pravnu

[47] Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 7/05, 48/05 50/08, 60/10, 32,/13, 93/17, 59/22 i 88/23

nesigurnost u postupanju institucija. Također, smatramo da ponovno angažiranje osoba koje su ostvarile uvjete za umirovljenje nije u skladu s načelima transparentnog i odgovornog upravljanja ljudskim resursima te je kao takvo u javnom sektoru neprihvatljivo.

PREPORUKA 7

Služba je dužna postupati sukladno propisima koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Člankom 31. stavak (1) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine propisano je da se unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u istoj ili drugoj instituciji Bosne i Hercegovine vrši putem internog ili javnog natječaja. Zakonskim i podzakonskim propisima kojima je uređen status državnih službenika nije predviđena mogućnost raspoređivanja državnih službenika na radna mjesta višeg ranga bez provedbe propisane natječajne procedure. Također, Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine utvrđeni su različiti koeficijenti za obračun plaće za različite razine radnih mjesta.

Revizijom je utvrđeno da su tijekom 2025. godine tri državna službenika, uz poslove svojih radnih mjesta, obavljala i poslove više rangiranih radnih mjesta temeljem rješenja o ovlaštenju donesenih na temelju članka 61. stavak (2) Zakona o upravi Bosne i Hercegovine[48]. Od navedenog broja, dva stručna savjetnika obavljala su poslove upražnjenog radnog mjesta šefa odsjeka u svojim organizacijskim jedinicama, dok je jedan stručni suradnik obavljao poslove upražnjenog radnog mjesta šefa odsjeka. Predmetna ovlaštenja nisu privremenog karaktera, s obzirom na to da su donesena još 2018., 2021. i 2023. godine te su bila na snazi tijekom cijelog revidiranog razdoblja.

Za navedena radna mjesta Služba nije pokretala postupke popunjavanja putem internog ili javnog natječaja, iako su za ista bila planirana i odobrena proračunska sredstva. Ovakva praksa prisutna je već dulji niz godina te, osim što nije usklađena s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, može negativno utjecati na učinkovito funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u značajnim poslovnim procesima. Smatramo kako se upražnjena radna mjesta državnih službenika trebaju popunjavati sukladno propisanim procedurama, dok bi ovlaštenja za obavljanje poslova drugog radnog mjesta trebala predstavljati isključivo privremeno rješenje do okončanja postupka popunjavanja radnog mjesta.

Imajući u vidu kako se obavljanje poslova više rangiranih radnih mjesta vršilo bez provedbe internog ili javnog natječaja, smatramo kako navedena praksa nije u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima je uređeno popunjavanje i unapređenje državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine[49].

[48] Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, br. 32/02 i 102/09
[49] Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH

PREPORUKA 8

Služba je dužna preraspodjelu uposlenih radi obavljanja poslova drugog radnog mjesta vršiti sukladno propisima koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVE

Služba je donijela i objavila Plan javnih nabava za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama[50].

Prema prezentiranim podacima[51], Služba je u 2025. godini provela 41 otvoreni postupak u vrijednosti od 2.162.767 KM, 21 konkurentski postupak u vrijednosti od 327.073 KM te jedan postupak uz izuzeće od primjene Zakona o javnim nabavama u vrijednosti od 170.000 KM. Osim navedenog, Služba je putem izravnog sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 180.210 KM.

Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora/sporazuma s 31.12.2025. iznosila je 2.840.050 KM.

Navodimo opće nedostatke uočene tijekom revizije postupaka javnih nabava.

Prethodna provjera tržišta: Na temelju uvida u testirane postupke javnih nabava, utvrđeno je kako Služba uglavnom provodi i dokumentira prethodnu provjeru tržišta prije pokretanja postupaka nabave te o istom sačinjava službenu zabilješku. Međutim, i dalje se dokumentacija o provedenom istraživanju tržišta ne ulaže uz predmetni spis nabave, već se uglavnom čuva kod ovlaštenog pokretača postupka.

Služba je u rujnu 2025. godine pripremila Nacrt instrukcije o načinu provedbe istraživanja tržišta, s ciljem standardizacije i unapređenja postojećih procedura. Međutim, do završetka revizije navedeni akt nije bio formalno donesen niti stavljen u primjenu. Prema informacijama Službe, njegovo donošenje očekuje se u narednom razdoblju.

Po pitanju adekvatne provedbe i dokumentiranja istraživanja tržišta dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog i činjenice kako je Služba poduzela određene aktivnosti ocijenili da je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 14/2024 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

U postupcima nabava specifičnih usluga (održavanje i servisiranje specifične opreme) konstatirano je da se istraživanje tržišta najčešće svodi na pribavljanje „informativne ponude“ od dobavljača s kojim je već postojao ugovorni odnos, a dostavljeni podaci koriste se kao temelj za procjenu vrijednosti nabave.

[50] Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24
[51] Podaci iz sustava e-nabava (iznosi bez PDV-a)

PREPORUKA 9

Potrebno je da Služba procjenu vrijednosti nabave zasniva na vrijednostima utvrđenim prethodnom provjerom tržišta i ostalim relevantnim parametrima u fazi pripreme nabave kako bi osigurala realno planiranje i efikasnu provedbu postupaka javnih nabava.

Nadalje, člankom 74. stavkom (1) Zakona o javnim nabavama propisano je da je ugovorno tijelo dužno objaviti obavijest o dodjeli ugovora najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora ili okvirnog sporazuma. Revizijom je utvrđeno da navedena obveza nije ispoštovana u dva postupka javne nabave (nabava toaletnog papira te nabava i ugradnja dizala). U postupku nabave toaletnog papira okvirni sporazum zaključen je 14. studenoga 2025. godine, dok je obavijest o dodjeli ugovora objavljena 19. siječnja 2026. godine, odnosno nakon isteka zakonom propisanog roka. U postupku nabave i ugradnje dizala obavijest o dodjeli ugovora nije objavljena u propisanom roku, već je naknadno, u lipnju 2026. godine, izvršen unos podataka o dodjeli ugovora na Portal javnih nabava u opsegu i na način koji je u tom trenutku bio tehnički moguć, pri čemu je ispisano Izvješće o provedenom postupku nabave.

PREPORUKA 10

Služba je dužna objavljivati obavještenja o dodjeli ugovora na Portalu javnih nabava u zakonski definiranim rokovima.

Osim naprijed navedenih slabosti prilikom istraživanja tržišta uočeni su i drugi opći nedostaci u segmentu javnih nabava:

- Na temelju prezentiranih podataka konstatirano je kako određeni postupci nisu pokrenuti u rokovima predviđenim Planom nabava, određeni postupci su obustavljeni od strane ravnatelja, za određene postupke pokretač nabave nije dostavio parametre ili je odustao od pokretanja postupka nabave.
- U pojedinim postupcima tenderska dokumentacija ne sadrži sve propisane obvezne elemente. Utvrđeni su slučajevi u kojima nije jasno naznačen kriterij najniže cijene (nabava zamrznutih proizvoda, nabava i postavljanje tekstilnih podnih obloga, itisona, nabava voća i povrća, nabava toalet papira i ubrusa, izvođenje građevinsko-zanatskih radova u objektima institucija BiH), što nije u skladu s važećim propisima te može utjecati na transparentnost i pravilnost provedbe postupka. Prema modelu standardne tenderske dokumentacije, kriterij za dodjelu ugovora predstavlja jedan od obveznih elemenata tenderske dokumentacije.

PREPORUKA 11

Potrebno je da Služba prilikom izrade tenderske dokumentacije dosljedno primjenjuje propisani model tenderske dokumentacije te da kriterij za dodjelu ugovora uvijek jasno i zasebno definira sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama.

- Kod određenih nabava utvrđene su neusklađenosti u pojedinim točkama između tenderske dokumentacije i nacrta ugovora. Također, određena dokumentacija objavljena je na Portalu javnih nabava u neuređenom obliku (označena osjenčanim i prekriženim poljima i sl.), što upućuje na mogućnost objave radne verzije dokumenta

bez prethodno provedenih kontrola (nabava UPS baterija za Pravosudne institucije, nabava voća i povrća).

- Kod određenih nabava utvrđeni su slučajevi u kojima su ugovori ili okvirni sporazumi zaključeni, ali njihova realizacija nije izvršena unatoč pokrenutim inicijativama. Kao razlozi navode se nedostatak financijskih sredstava i promjena prioriteta, što ukazuje na nedostatke u procesu planiranja nabava (nabava i postavljanje tekstilnih podnih obloga, itisona, nabava usluga tehničke podrške telefonskim centralama).
- U određenim slučajevima ovlašteni pokretači – nadležne organizacijske jedinice su kasnile s dostavljanjem specifikacije roba i usluga koje se nabavljaju, a što je utjecalo na blagovremenost i realizaciju plana nabave.
- U određenim postupcima izrada tenderske dokumentacije trajala je dulje od planiranog zbog učestalih izmjena količina, tehničkih specifikacija ili kvalifikacijskih uvjeta, odobrenja tenderske dokumentacije od strane rukovodstva Službe (nabava ugostiteljske opreme).

PREPORUKA 12

Služba treba unaprijediti proces planiranja nabava i izrade tenderske dokumentacije radi potpune transparentnosti i blagovremene provedbe postupaka.

U Odsjeku za provedbu postupaka javnih nabava nisu popunjena radna mjesta stručnih savjetnika što značajno utječe na kapacitete Odsjeka za pravodobno i učinkovito izvršavanje poslova iz njegove nadležnosti.

Na temelju prezentiranih podataka[52] utvrđeno je da je tijekom 2025. godine određeni broj postupaka javne nabave poništen te nije okončan odabirom ponuđača. Kao najčešći razlozi poništenja navedeni su nedostavljanje ponuda do utvrđenog krajnjeg roka, izostanak ponuda, neprihvatljivost pristiglih ponuda i sl.

Također je konstatirano da pojedini odsjeci nisu blagovremeno dostavili parametre za pokretanje postupka nabave zbog čega određene nabave nisu provedene ili nisu okončane u rokovima predviđenima Planom nabave.

Služba nema uspostavljene evidencije izjavljenih žalbi u postupcima javne nabave. Na temelju raspoloživih tabličnih pregleda utvrđeno je da su vođeni žalbeni postupci, međutim, zbog nepostojanja sustavne evidencije nije moguće utvrditi njihov broj, predmet, tijek niti konačan ishod.

Pravilnikom o javnim nabavama i radnim procesima u javnim nabavama Službe[53] propisana je obveza izrade kvartalnih i godišnjih analiza o poništenim postupcima, polugodišnjih i godišnjih analiza dinamike provedbe postupaka te analiza realizacije Plana nabave s 31.12. uključujući usporedbu planiranih i realiziranih rokova, kašnjenja i nerealiziranih nabava. Također je propisana obveza izvješćivanja rukovodstva o utvrđenim nalazima uz prijedlog mjera za otklanjanje uočenih nedostataka.

[52] Tablice sačinjene za potrebe revizije
[53] Pravilnik broj 06/I -02-2-2275-32/21 od 31.1.2024. godine

Odsjek za javne nabave je dostavio rukovodstvu informacije o realizaciji plana nabava za razdoblje siječanj – rujan te za cijelu 2025. godinu u obliku tabličnih pregleda sa statusom postupka i pripadajućim napomenama. Međutim, iste ne sadrže usporedbu planiranih i realiziranih rokova, propisane analize uzroka odstupanja, ocjenu učinkovitosti procesa niti prijedloge mjera za otklanjanje uočenih nedostataka.

PREPORUKA 13

Služba treba osigurati efikasnu provedbu postupaka javnih nabava s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u svezi s predmetom nabave i njegovom svrhom.

Postupci javne nabave pokrenuti u 2024. godine, a okončani u 2025. godini

Revizijom je utvrđeno da su tijekom 2024. godine pokrenuta dva postupka javnih nabava za kapitalne izdatke (nabava ugostiteljske opreme ukupne vrijednosti nabave 105.600 KM bez PDV-a i zamjena dizala ukupne vrijednosti nabave 95.000 KM bez PDV-a), za koje su donesene odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača, međutim, ugovori nisu zaključeni tijekom fiskalne 2024. godine. Ugovori su zaključeni tek u prosincu 2025. godine[54], dok je evidentiranje obveza izvršeno putem razgraničenja[55].

Za navedene kapitalne izdatke sredstva su bila osigurana Proračunom za 2024. godinu, ali nisu realizirana. Budući da ugovori nisu bili zaključeni do kraja fiskalne godine, Služba je za iste namjene ponovno zatražila sredstva u Proračunu za 2025. godinu, koja su joj odobrena usvajanjem proračuna.

Utvrđeno je da postupci javne nabave nisu poništeni unatoč činjenici da nisu okončani u fiskalnoj godini u kojoj su pokrenuti. Pri tome nije korištena mogućnost poništenja postupka propisana člankom 69. stavkom (3) Zakona o javnim nabavama, u slučajevima kada nastupe okolnosti koje onemogućavaju zaključenje ugovora u planiranom razdoblju. Dodatno, na kraju 2024. godine nije postojala izvjesnost u pogledu osiguranja proračunskih sredstava za 2025. godinu, što je povećavalo rizik nastavka postupka bez potvrđenog financijskog pokrića.

Također je utvrđeno da tenderska dokumentacija nije sadržavala odredbu kojom bi ugovorno tijelo zadržalo pravo da, sukladno članku 69. Zakona o javnim nabavama, poništi postupak javne nabave ukoliko ugovor s izabranim ponuđačem ne bude zaključen do kraja tekuće fiskalne godine, osobito u okolnostima ograničenih ili neizvjesnih proračunskih sredstava.

Navedeno ukazuje na nedostatke tenderske dokumentacije, slabosti u planiranju, upravljanju postupcima i usklađenosti s proračunskim okvirom te izlaže ugovorno tijelo i ponuđače pravnim i financijskim rizicima.

[54] Po usvajanju proračuna za 2025. godinu, ponuđači su potvrdili svoje ponude i prihvatili zaključenje ugovora po ponuđenim cijenama.
[55] Sukladno Naputku Ministarstva financija i trezora BiH broj 08-16-1-8801-1/15 od 26.10.2015. godine za unos i evidentiranje obveza u ISFU sustav koje su planirane u proračunu tekuće fiskalne godine, a čiji računi ili konačne situacije će biti ispostavljene u narednoj fiskalnoj godini

PREPORUKA 14

U budućim postupcima nabava za kapitalne izdatke u tendersku dokumentaciju Služba treba ugraditi odredbu o obveznom poništenju postupka ukoliko ugovor ne bude zaključen do kraja fiskalne godine u kojoj je postupak pokrenut.

Revizijom provedbe postupaka javnih nabava iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadanih kriterija kako slijedi:

9.1. Nabava toaletnog papira i ubrusa u listićima

Služba je krajem srpnja 2025. godine provela otvoreni postupak javne nabave toaletnog papira i papirnatih ručnika procijenjene vrijednosti 256.410 KM. Nakon provedene e-aukcije zaključen je okvirni sporazum na razdoblje od 12 mjeseci s najpovoljnijim ponuđačem u vrijednosti od 204.995 KM. Pregledom tenderske dokumentacije utvrđeno je da je ugovorno tijelo u okviru uvjeta tehničke i stručne sposobnosti propisalo obvezu da proizvođač ponuđenih proizvoda posjeduje certifikate ISO 14001:2015 (sustav upravljanja okolišem) i ISO 9001:2015 (sustav upravljanja kvalitetom).

Navedeni zahtjev nije usklađen s načelima i odredbama Zakona o javnim nabavama koje se odnose na definiranje kvalifikacijskih kriterija. Naime, kvalifikacijski kriteriji se po svojoj pravnoj prirodi i svrsi, odnose na sposobnost ponuđača kao učesnika postupka, a ne na svojstva ili status trećih osoba koje nisu strana u postupku javne nabave.

Naime, ugovorno tijelo je uvjetima kvalifikacije uvelo obvezu koja se ne odnosi na ponuđača, već na proizvođača kao treću osobu, čime je kvalifikacijski okvir pomjeren s provjere sposobnosti privrednog subjekta (ponuđača) ka provjeri organizacijskih karakteristika subjekata koji ne sudjeluju u postupku i nad kojim ponuđač u pravilu nema pravni niti faktički utjecaj u smislu osiguranja traženih dokaza. Time se pristup postupku može neopravdano ograničiti na uži krug proizvođača, što može dovesti do smanjenja tržišnog natjecanja, osobito kod nabave standardnih potrošnih proizvoda široko dostupnih na tržištu. Dodatno, ovakvo postavljanje uvjeta može dovesti do situacije da ponuđači koji su u mogućnosti uredno isporučiti traženu robu po svim tehničkim karakteristikama budu eliminirani iz postupka isključivo zato što proizvođač ne posjeduje tražene certifikate, iako se radi o okolnosti koja nije vezana za njihovu vlastitu sposobnost izvršenja ugovora.

Slijedom navedenog, utvrđeno je da su kvalifikacijski uvjeti definirani na način koji nije u potpunosti usklađen s njihovom svrhom i prirodom te da nisu proporcionalni predmetu nabave. Navedeno može imati za posljedicu ograničavanje tržišnog natjecanja, smanjenje broja potencijalnih ponuđača te ostvarivanje manje povoljnog ishoda nabave za ugovorno tijelo.

PREPORUKA 15

Služba je dužna razdvojiti zahtijevana svojstva proizvoda od kvalifikacijskih uvjeta kandidata, te tehničke specifikacije definirati na način da budu jasno povezane s predmetom nabave i proporcionalne njegovoj prirodi.

9.2. Nabava i postavljanje tekstilnih podnih obloga, itisona, staza i slaganog tepisona

Nabava i postavljanje tekstilnih podnih obloga, itisona, staza i slaganog tepisona izvršena je putem otvorenog postupka. Ukupna planirana i procijenjena vrijednost nabave je 85.330 KM bez PDV-a. U predviđenom roku dostavljene su tri ponude od kojih je samo jedna bila prihvatljiva. Vrijednost zaključenog okvirnog sporazuma je 85.305 KM bez PDV-a. Analizom postupka javne nabave utvrđene su određene nepravilnosti u pripremi i provedbi postupka.

Kriterij za dodjelu ugovora (najniža cijena) nije eksplicitno naveden u tenderskoj dokumentaciji kao zasebna točka, već samo neizravno kroz upućivanje na Obavještenje o nabavi (opisano u dijelu izvješća opći nedostaci uočeni tijekom revizije postupaka javnih nabava).

Također, obrazac za cijenu ponude nije sadržavao dostatno jasne i nedvosmislene upute za popunjavanje, osobito u dijelu koji se odnosi na stavku 4. u stupcu 3. Posljedica navedenih nejasnoća bila je da su dvije pristigle ponude ocijenjene neprihvatljivima zbog nepravilnog popunjavanja obrasca, što ukazuje na nedostatke u pripremi tenderske dokumentacije te na rizik narušavanja načela transparentnosti i jednakog tretmana ponuđača.

Utvrđeno je da su zahtjevi koji se odnose na usklađenost predmeta nabave pogrešno svrstani u dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača Naime, kriteriji tehničke i profesionalne sposobnosti trebaju se odnositi na ponuđača, dok se usklađenost predmeta nabave s tehničkim specifikacijama odnosi na samu robu/proizvod. Služba je, međutim, kao tehničku i profesionalnu sposobnost navela referentne vrijednosti koje se odnose na proizvod, a ne na ponuđača. U okviru tehničke i profesionalne sposobnosti opisane su dimenzije, tonovi i drugi elementi uzoraka koji se trebaju dostaviti, uključujući i dokaze o usklađenosti s relevantnim standardima, što predstavlja zahtjeve za robu, a ne za ponuđača.

Nadalje, ugovor je zaključen krajem kolovoza, međutim, do kraja godine nije bilo realizacije nabava temeljem zaključenog okvirnog sporazuma, iako je pokretač nabave u više navrata upućivao zahtjeve rukovodstvu za pokretanje nabave.

PREPORUKA 16

Služba je obvezna jasno i precizno definirati tendersku dokumentaciju sukladno Zakonu o javnim nabavama i podzakonskim aktima.

9.3. Nabava voća i povrća

Nabava voća i povrća provedena je putem otvorenog postupka javne nabave procijenjene vrijednosti od 279.966 KM bez PDV-a. U propisanom roku zaprimljene su tri prihvatljive ponude, a okvirni sporazum zaključen je u vrijednosti od 253.000 KM bez PDV-a.

Analizom provedene nabave voća i povrća utvrđeno je da procijenjena vrijednost nabave u fazi planiranja nije bila određena na temelju adekvatnih i objektivnih pokazatelja. Naime, prvotno planirana vrijednost nabave nije uzimala u obzir relevantne okolnosti, uključujući vrijednost

prethodno zaključenog okvirnog sporazuma za istovrsnu nabavu, kao ni značajna povećanja cijena prehrambenih proizvoda na tržištu.

Zbog neadekvatno utvrđene procijenjene vrijednosti bilo je potrebno izvršiti izmjenu Plana javnih nabava te značajno povećati procijenjenu vrijednost postupka, i to sa 162.393 KM bez PDV-a na 279.966 KM bez PDV-a.

Izmijenjena procijenjena vrijednost utvrđena je prilikom istraživanja tržišta na način da je izračunata prosječna cijena na temelju inicijalnih ponuda koje su dostavljene, bez dodatne provjere i usporedbe tržišnih cijena putem javno dostupnih izvora, internetskih stranica, kataloga ili drugih relevantnih tržišnih pokazatelja.

Navedeno ukazuje na nedostatke u procesu planiranja i procjene vrijednosti nabave, što može utjecati na kvalitetu planiranja javnih nabava, točnost procijenjenih vrijednosti i učinkovitost upravljanja proračunskim sredstvima.

PREPORUKA 17

Potrebno je procijenjene vrijednosti nabava planirati na temelju sveobuhvatne analize relevantnih podataka i tržišnih pokazatelja, kako bi se osiguralo realno planiranje javnih nabava i smanjio broj izmjena Plana javnih nabava.

9.4. Nabava i ugradnja dizala

Postupak javne nabave i ugradnje dizala proveden je putem otvorenog postupka, koji je pokrenut krajem listopada 2024. godine.[56] Procijenjena vrijednost nabave iznosila je 151.282 KM bez PDV-a. U propisanom roku zaprimljene su dvije prihvatljive ponude, a nakon provedene e-aukcije najniža ponuđena cijena iznosila je 95.000 KM bez PDV-a. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača donesena je u prosincu 2024. godine, dok je ugovor s odabranim ponuditeljem zaključen tek u prosincu 2025. godine.

Uvidom u tendersku dokumentaciju utvrđeno je da u obrascu za cijenu ponude, odnosno u specifikaciji radova, nije bila predviđena stavka za demontažu postojećih dizala. Navedeni radovi bili su definirani isključivo kroz napomenu u obrascu za cijenu ponude, kojom je propisano da ponuđač obavlja demontažu postojeće strojarske i elektroinstalacijske opreme dizala, odvoz iz objekta, prodaju otpadnog materijala te njegovo zbrinjavanje na odgovarajućem otkupnom mjestu ili odlagalištu. Također je navedeno da ponuđač u ponuđenu cijenu treba uračunati otkupnu vrijednost otpadnog materijala koji zadržava za sebe, procijenjene težine približno 5.000 kg po dizalu.

Zbog ovakvog načina definiranja predmeta nabave, povjerenstvo za javnu nabavu suočilo se s nejasnoćama tijekom evaluacije ponuda te su od ponuđača zatražena dodatna pojašnjenja.

Ovakav način definiranja predmeta nabave je neprecizan i nije dostatno transparentan, budući da ključni elementi predmeta nabave nisu jasno prikazani u samoj specifikaciji radova, što je dovelo do neujednačenog pristupa ponuđača prilikom formiranja cijena. Navedeno potvrđuju i

[56] Odluka o pokretanju postupka javne nabave od 31.10.2024. godine

dostavljena pojašnjenja u kojima su ponuđači procijenili vrijednost otpadnog materijala u značajno različitim iznosima, odnosno 5.300 KM i 2.000 KM za oba dizala.

Nakon zaprimanja pojašnjenja postupak evaluacije je nastavljen, pri čemu je povjerenstvo zaključilo da će se pitanje prodaje otpadnog materijala dodatno urediti prilikom zaključivanja ugovora. Takav pristup nije u skladu s načelima transparentnosti i jednakog tretmana ponuđača, s obzirom na to da svi bitni elementi predmeta nabave trebaju biti jasno i nedvojbeno definirani prije isteka roka za dostavu ponuda.

PREPORUKA 18

Služba je obvezna tenderskom dokumentacijom precizno definirati sve stavke predmeta nabave u specifikaciji radova, a ne u napomeni obrasca za cijenu ponude.

Također je u dijelu Izvješća (Postupci javne nabave pokrenuti u 2024. godine, a okončani u 2025. godini) konstatirano kako ugovor nije zaključen u godini u kojoj je postupak pokrenut (2024.), već tek nakon usvajanja proračuna za 2025. godinu što također ukazuje na nedostatke tenderske dokumentacije, produženje postupka i potencijalno odstupanje od planirane dinamike javne nabave.

9.5. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma

Služba je uspostavila sustav praćenja realizacije zaključenih ugovora/okvirnih sporazuma i vrijednosno i količinski putem Aksis sustava – informacijskog sustava za planiranje nabava, prikupljanje potreba, evidenciju, provedbu postupka, generiranje dokumenata, praćenje realizacije ugovora, evidenciju skladišnog poslovanja i izdavanje robe i zaduženje krajnjih korisnika. Uvođenjem Aksis sustava onemogućeno je prekoračenje ugovorenih količina roba kao i vrijednosno prekoračenje zaključenih ugovora/okvirnih sporazuma. Postupcima revizije utvrdili smo određene slabosti unutarnjih kontrola prilikom realizacije određenih ugovora.

Utvrđeno je da se realizacija određenih ugovora i okvirnih sporazuma ne prati putem sustava Aksis (primjerice nabava goriva, zakup parkirnih mjesta, usluge servisiranja ugostiteljske opreme i dr.). Također, iako se podaci o realizaciji okvirnih sporazuma za nabavu rezervnih dijelova koji se zaprimaju u skladište redovito evidentiraju u sustavu, podaci o izvršenim uslugama održavanja te ugrađenim materijalima i dijelovima koje je isporučio dobavljač ne unose se ažurno. Zbog navedenog nije osigurana potpuna i pouzdana evidencija realizacije ugovora putem jedinstvenog informacijskog sustava. Tijekom revizije prezentirani su različiti tablični pregledi realizacije ugovora koji su sadržavali međusobno neusklađene podatke, što dodatno ukazuje na nedostatke u evidencijama i sustavu praćenja realizacije ugovornih obveza.

Prema dostavljenim informacijama, ugovorne kazne (penali) obračunavaju se sukladno ugovornim odredbama, a obračun provodi Odsjek za financije. U 2025. godini obračun penala izvršen je u 10 slučajeva zbog kašnjenja u isporuci hrane i pića te u 20 slučajeva zbog kašnjenja u izvršenju usluga.

PREPORUKA 19

Služba je dužna uspostaviti pouzdan sustav praćenja realizacije svih zaključenih ugovora/okvirnih sporazuma te osigurati dosljednu primjenu odredbi ugovora u svim slučajevima.

U postupku praćenja realizacije preporuke iz prethodnog revizorskog izvješća utvrđeno je da je Odsjek za provedbu postupaka javnih nabava u kolovozu 2025. godine organizacijskim jedinicama dostavio obrazac za uspostavu mjesta troška, s ciljem omogućavanja sustavnog praćenja i evidentiranja navedenih troškova. Također je utvrđeno da su pojedine organizacijske jedinice uspostavile evidencije sukladno dostavljenim uputama.

Međutim, poduzete aktivnosti još uvijek nisu rezultirale uspostavom jedinstvenog i pouzdanog sustava evidentiranja i praćenja navedenih troškova na razini cijele Službe. Postojeće evidencije ne omogućavaju cjelovit pregled troškova redovitog i izvanrednog održavanja opreme, zamjene rezervnih i potrošnih dijelova te drugih ulaganja po pojedinačnim stalnim sredstvima. Slijedom navedenog, na razini Službe još uvijek nije uspostavljen jedinstven i pouzdan sustav evidentiranja i praćenja ulaganja u opremu, koji bi osigurao temelj za učinkovitije planiranje nabava, upravljanje imovinom te kontrolu troškova povezanih s održavanjem i ulaganjima u opremu.

Po pitanju uspostavljanja evidencija o izvršenim uslugama održavanja i ulaganja u opremu dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog i ocijenili da je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 28/2024 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

10. IT REVIZIJA

IT sustav: Služba nema uspostavljen poseban organizacijski sektor nadležan za upravljanje informacijskim tehnologijama. Poslove održavanja računalne opreme u vlasništvu Službe obavlja Odsjek za elektroniku, dok su aktivnosti vezane za nabavu, implementaciju i održavanje specijaliziranih aplikacija delegirane pojedinim odsjecima. Pri tome su za nabavu i upravljanje određenim aplikativnim rješenjima zaduženi odsjeci koji ne raspolažu stručnim IT kadrom.

Navedeni način organizacije upravljanja informacijskim sustavima povećava rizik od neadekvatnog planiranja, razvoja, održavanja i zaštite IT resursa, što može imati značajne posljedice na poslovanje institucije, sigurnost podataka i efikasnost rada Službe. Kao i u prethodnom razdoblju, utvrdili smo da:

- Služba nema usvojen strateški plan razvoja informacijskih tehnologija što otežava dugoročno planiranje i optimizaciju resursa;
- nije uspostavljen plan obuka za izgradnju, razvoj i jačanje IT kapaciteta uposlenih, što može negativno utjecati na efikasno korištenje dostupnih tehnologija;
- nije usvojena politika informacijske sigurnosti, čime se povećava rizik od neovlaštenog pristupa, kompromitiranja podataka i nastanka sigurnosnih incidenata;
- nije izrađen plan oporavka od katastrofe niti su uspostavljene procedure za osiguranje kontinuiteta poslovanja u slučaju izvanrednih ili nepredviđenih događaja, što predstavlja značajan sigurnosni rizik;
- nisu formalno dokumentirane niti odobrene procedure za upravljanje korisničkim nalozima i pristupnim pravima, što može negativno utjecati na sigurnost informacijskih sustava i zaštitu podataka.

Navedene slabosti ukazuju na potrebu uspostavljanja sveobuhvatnog okvira upravljanja informacijskim tehnologijama, kojim bi se osigurali adekvatno planiranje, upravljanje rizicima i zaštita informacijskih resursa.

PREPORUKA 20

Služba treba usvojiti sveobuhvatan strateški okvir koji uključuje IT razvoj, obuku uposlenih, politike sigurnosti, planove oporavka od katastrofe i formalne procedure upravljanja korisnicima, kako bi osigurala optimalnu iskorištenost resursa, sigurnost podataka i kontinuitet poslovanja.

Služba u svom poslovanju koristi više različitih softverskih rješenja, pri čemu se pojedini sustavi koriste u punom kapacitetu, dok se određene funkcionalnosti drugih aplikacija koriste samo djelomično.

Softver za ugostiteljstvo (Nibis): U Odsjeku za ugostiteljstvo koristi se softver za ugostiteljsko poslovanje (Nibis). Tijekom 2025. godine izvršena je nadogradnja ovog softverskog rješenja s ciljem unapređenja kontrole utroška namirnica i upravljanja zalihama.

Prije nadogradnje bilo je omogućeno prepakiranje artikala u situacijama kada su određene namirnice prema normativima bile predviđene za pripremu jela, ali nisu bile stvarno dostupne u skladištu. Nadogradnjom softvera ova mogućnost je u najvećoj mjeri onemogućena, te se priprema jela sada planira sukladno stvarno raspoloživim zalihama. U slučajevima kada nedostaje neki od potrebnih sastojaka, priprema jela se ne vrši. Mogućnost prepakiranja zadržana je samo za određene specifične situacije, poput prerade ostataka mesa u faširano meso.

S obzirom na to da je primjena nadograđenih funkcionalnosti započela početkom 2026. godine, efekti izvršenih izmjena još uvijek nisu u potpunosti vidljivi te će njihova puna procjena biti moguća u narednom razdoblju.

Po pitanju softvera za ugostiteljstvo (Nibis) dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili da je realizacija iste u tijeku (Tablica 2, preporuka broj 30/2024), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

Služba još uvijek nije na odgovarajući način propisala korisnička prava pristupa i odgovornosti korisnika koja će se primjenjivati u softveru za ugostiteljstvo niti je implementirana odgovarajuća segregacija dužnosti. Navedene slabosti u upravljanju pristupnim pravima povećavaju rizik od neovlaštenih ili neprimjerenih izmjena podataka, smanjuju mogućnost pravodobnog otkrivanja nepravilnosti te mogu negativno utjecati na pouzdanost i integritet informacija. Uslijed neadekvatne podjele odgovornosti postoji povećan rizik od grešaka, zlouporaba i drugih nepravilnosti koje mogu imati značajne posljedice na poslovanje Službe.

PREPORUKA 21

Potrebno je internim procedurama na adekvatan način propisati korisnička prava pristupa i odgovornosti svih korisnika sustava.

Postupajući po preporukama revizije, Služba je pokrenula aktivnosti na integraciji softvera za ugostiteljstvo Nibis sa softverom Aksis, koji se koristi za provedbu javnih nabava i skladišno poslovanje. Cilj integracije je uspostavljanje automatske razmjene podataka između sustava, čime bi se smanjila potreba za ručnim unosom podataka, umanjio rizik od grešaka te povećala efikasnost poslovnih procesa.

U postupku realizacije navedenih aktivnosti Služba je uputila poziv ponuđaču, autoru Nibis softvera, za dostavljanje ponude s ciljem zaključenja ugovora o pružanju usluge uvezivanja Nibis i Aksis sustava. Uočeno je da poziv nije sadržavao jasno definirane tehničke zahtjeve niti detaljnu specifikaciju aktivnosti koje je ponuđač bio dužan realizirati. Kao prateća dokumentacija dostavljen je zapisnik sa prethodno održanog sastanka sa ponuđačem, koji nije sadržavao dostatno informacija za precizno definiranje opsega i sadržaja ugovorenih usluga. S ponuđačem je 2.12.2024. godine zaključen ugovor kojim je definiran rok za realizaciju usluge od 90 dana od prijema pisane narudžbenice.

Prema prezentiranim informacijama, ugovorene aktivnosti prilagođavanja su završene, međutim, integrirano rješenje još uvijek nije pušteno u produkcijski rad jer nisu stvoreni svi potrebni uvjeti od strane Službe. Očekuje se da će implementirane promjene biti stavljene u produkciju u narednom razdoblju, nakon čega će biti moguće ocijeniti ostvarene efekte uvezivanja na poslovne procese.

Po pitanju integracije softvera za ugostiteljstvo sa softverom Aksis – softver za javne nabave i skladišno poslovanje dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili da je realizacija iste u tijeku (Tablica broj 2, preporuka 17/2023), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

U procesu realizacije integracije softvera za ugostiteljstvo sa softverom Aksis, koji se koristi za javne nabave i skladišno poslovanje, učešće IT osoblja bilo je ograničeno na aktivnosti vezane za pripremu mrežne opreme.

PREPORUKA 22

Neophodno je aktivno učešće IT osoblja pri planiranju i implementaciji novih te održavanju i nadogradnji postojećih softverskih rješenja u Službi.

Kao što je utvrđeno i u prethodnim revizijama, softver za ugostiteljstvo Nibis još uvijek nije na odgovarajući način integriran s programskim rješenjem za ugostiteljstvo i maloprodaju On Touch POS, koje se koristi na blagajnama gdje automatizacija nije implementirana na odgovarajući način. Potreba za rješavanjem navedenog pitanja razmatrana je tijekom sastanaka s dobavljačem, međutim, nisu prezentirani jasno definirani tehnički zahtjevi niti plan aktivnosti kojim bi se osigurala potpuna integracija sustava Nibis i On Touch POS.

Sustav za elektroničko uredsko poslovanje (OWIS): Služba je tijekom 2023. godine provela projekt implementacije sustava za elektroničko uredsko poslovanje OWIS. U okviru projekta isporučene su licence, a primopredaja sustava izvršena je 20. studenoga 2023. godine. Također je provedena migracija podataka iz prethodno korištenog sustava te su korisnicima od 4. siječnja 2024. godine osigurani tehnički preduvjeti za rad u novom sustavu.

Međutim, provedenom revizijom utvrđeno je da sustav, unatoč završenoj implementaciji i osiguranim tehničkim preduvjetima za korištenje, još uvijek nije stavljen u aktivnu uporabu.

PREPORUKA 23

Potrebno je OWIS sustav koristiti u punom kapacitetu budući da je Služba utrošila značajna sredstva za njegovu nabavu.

11. KOMENTARI SLUŽBE NA NACRT IZVJEŠĆA

Služba je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu. U dostavljenim komentarima očitovala se na veći broj preporuka iz Nacrta izvješća, pri čemu se najznačajniji dio komentara odnosio na preporuke vezane za javne nabave.

S obzirom na to da nisu dostavljeni novi dokazi i činjenice koje nam nisu bile poznate prilikom sačinjavanja Izvješća, konačno izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Službe za 2025. godinu nije izmijenjeno u odnosu na Nacrt izvješća.

Detaljno pojašnjenje komentara dano je u odgovoru na dostavljene komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji, koji je dostavljen rukovodstvu Službe uz konačno izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Službi za 2025. godinu obavili su: Ivana Jurčević – voditelj tima, Aida Selimović – član tima, Marko Sikima – član tima, Nerman Velić – član tima, Jovana Jošilo – član tima i Sadmir Teskeredžić – član tima.

Voditelj tima za financijsku reviziju	**Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju**
Ivana Jurčević, v. r.	mr. sc. Fatima Mehanović, v. r.

Broj: 05-16-1-889/26

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu
Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Privitak I.

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	**2.100.000**	**0**	**2.100.000**	**2.549.810**	**121**
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	2.100.000	0	2.100.000	2.549.810	**121**
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	**0**	**0**	**0**	**0**	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	**2.100.000**	**0**	**2.100.000**	**2.549.810**	**121**

Privitak II.

Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	**24.587.000**	**894.230**	**25.481.230**	**22.885.769**	**90**
Bruto plaće i naknade	13.847.000	-563.000	13.284.000	12.075.765	**91**
Naknade troškova uposlenih	2.809.000	1.001.230	3.810.230	3.748.513	**98**
Putni troškovi	15.000	10.000	25.000	15.442	**62**
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	27.000	3.000	30.000	25.182	**84**
Izdaci za energiju i komunalne usluge	4.000.000		4.000.000	3.452.958	**86**
Nabava materijala	2.100.000	303.000	2.403.000	2.158.139	**90**
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	30.000		30.000	18.563	**62**
Unajmljivanje imovine i opreme	170.000	70.000	240.000	232.145	**97**
Izdaci za tekuće održavanje	1.439.000		1.439.000	954.098	**66**
Izdaci za osiguranje	50.000	10.000	60.000	50.118	**84**
Ugovorene i druge posebne usluge	100.000	60.000	160.000	154.847	**97**
2. Kapitalni izdaci	**2.100.000**	**-1.335.000**	**765.000**	**259.972**	**34**
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	400.000	-400.000	0	0	
Nabava opreme	392.000		392.000	145.366	**37**
Nabava stalnih sredstava u obliku prava	185.000		185.000		**0**
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.123.000	-935.000	188.000	114.606	**61**
3. Tekući grantovi	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	**26.687.000**	**-440.770**	**26.246.230**	**23.145.741**	**88**
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	**0**	**12.129.174**	**12.129.174**	**1.257.362**	**10**
Projektiranje zgrade i san. i rek. krova u zgr. Predsjedništva BiH	0	425.552	425.552	236.309	**56**
Kupovina objekta za smještaj Ureda za reviziju institucija BiH	0	5.000.000	5.000.000		**0**
Zamjena sustava klimatizacije u zgradi Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine	0	3.000.000	3.000.000	1.021.053	**34**
Nabava objekta za smještaj inst. u Istočnom Sarajevu i Banjoj Luci	0	2.500.000	2.500.000		**0**
Sanacija krova zgrade Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine	0	1.203.622	1.203.622		**0**
6. Novčane donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	**26.687.000**	**11.688.405**	**38.375.405**	**24.403.103**	**64**

Privitak III.

Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	**82.181**	**104.563**	**79**
Novčana sredstva	0	6.410	**0**
Kratkoročna potraživanja	82.181	98.153	**84**
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni financijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	**133.096.068**	**134.003.066**	**99**
Stalna sredstva	173.079.350	171.418.975	**101**
Ispravka vrijednosti	39.983.282	37.415.909	**107**
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	133.096.068	134.003.066	**99**
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**133.178.249**	**134.107.629**	**99**

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	**3.033.499**	**3.292.388**	**92**
Kratkoročne tekuće obveze	1.309.490	1.424.554	**92**
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	1.386.904	1.238.723	**112**
Interni financijski odnosi		0	
Kratkoročna razgraničenja	337.106	629.111	**0**
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	**0**	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	**133.096.068**	**134.003.066**	**99**
Izvori sredstava	133.096.068	134.003.066	**99**
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**136.129.567**	**137.295.454**	**99**

Napomena: Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.