URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

SLUŽBE ZA POSLOVE SA STRANCIMA ZA 2025. GODINU

Sarajevo, srpanj 2026. godine

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA 2

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA 2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 5

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU 7

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI 9

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE 9
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI 9
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE 10
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA 10
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE 12
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA 14
7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA 15
   - 7.1. Pregled prihoda i primitaka 15
     - *7.1.1. Prihodi od pristojbi* 16
   - 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna 18
     - *7.2.1. Izdaci za uporabu vozila* 20
   - 7.3. Bilanca stanja 21
     - *7.3.1. Zalihe materijala i sitnog inventara* 21
     - *7.3.2. Popis sredstava i obveza* 21
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA 22
   - 8.1. Prijem uposlenih na određeno vrijeme 22
   - 8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta 23
   - 8.3. Ugovori o djelu 24
9. JAVNE NABAVE 26
   - 9.1. Nabava objekata za smještaj terenskih centara 26
   - 9.2. Nabava službenih motornih vozila 29
   - 9.3. Nabava usluga servisiranja službenih vozila 30
   - 9.4. Nabava skenera, printera i kopir-aparata 31
   - 9.5. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma 31
10. KOMENTARI SLUŽBE NA NACRT IZVJEŠĆA 33

PRIVICI 33

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Službe za poslove sa strancima** (u daljnjem tekstu: Služba) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Službe prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine[1] i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)[2]. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Službi u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

[1] Službeni glasnik BiH, broj 12/06

[2] Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Skretanje pozornosti[3]

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o financijskim izvješćima, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Naplaćeni prihodi evidentirani u Glavnoj knjizi nisu usuglašeni u potpunosti s pomoćnim evidencijama na način propisan Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna u institucijama BiH (točka 7.1.1. Izvješća.*

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Službe je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed

[3] Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.

- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

U svezi s revizijom financijskih izvješća Službe za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, financijske transakcije i informacije Službe za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

- *Konstatirane su nepravilnosti i nedostaci u procesu javnih nabava (točka 9. Izvješća).*

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Službi u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti[4]

Ne izražavajući daljnju rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Procedure upošljavanja, angažiranja osoba za obavljanje poslova drugog radnog mjesta i po osnovu ugovora o djelu nisu bile transparentne i u potpunosti usklađene sa zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast (točka 8. Izvješća).*

[4] Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća, rukovodstvo Službe je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, financijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o financijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, financijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Službe, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 13.7.2026. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA

Neda Močević

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu dano je 20 preporuka (4 nove i 16 ponovljenih[5]). Od ukupnog broja danih preporuka, 4 preporuke[6] se odnose na financijska izvješća i na usklađenost, a ostale na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Služba je dužna uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji s odlukama Vijeća ministara BiH.	P
2	Služba je dužna na temelju donesenog godišnjeg plana aktivnosti vršiti ažuriranje registra rizika u skladu s važećim propisima.	P
3	Služba je obvezna financijska izvješća sačinjavati s dužnom pozornošću u potpunosti poštujući instrukcije i naputke Ministarstva financija i trezora BiH.	P
4	Služba je dužna poduzeti radnje na iznalaženju adekvatnog modaliteta kontrole i sravnjenja prihoda iskazanih u Glavnoj knjizi i pomoćnoj evidenciji.	P
5	Služba je dužna koristiti službena vozila u skladu s Pravilnikom Vijeća ministara o uvjetima nabave i načina korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine.	P
6	Služba je dužna vršiti knjigovodstveno evidentiranje zaliha materijala i sitnog inventara poštujući odredbe Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.	P
7	Služba je dužna popisne aktivnosti provoditi u cijelosti u skladu s Pravilnikom o računovodstvu i Naputkom o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika.	P
8	Služba je dužna angažiranje osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme vršiti u skladu s važećim zakonskim propisima u institucijama BiH.	P
9	Služba je dužna uspostaviti radnopravni status uposlenih u skladu s relevantnim propisima kako bi se otklonili potencijalni uzroci sudbenih sporova.	P
10	Služba je dužna da u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područje obveznih odnosa ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno i koji nemaju karakter radnog odnosa.	P
11	Preporučujemo da Služba u suradnji s nadležnim institucijama pokrene aktivnosti u svezi s rješavanjem načina angažmana stručnog kadra na projektima koji se financiraju iz donacija, u cilju osiguranja transparentnosti i postupanja s važećim propisima koji definiraju oblast upošljavanja u institucijama BiH.	N

[5] Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.
[6] Broj 3, 4, 7, 8

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
12	Služba je dužna prilikom planiranja i dostavljanja zahtjeva za nabavu objekata nadležnim institucijama postupati u skladu s Naputkom o načinu planiranja, odobravanja i realiziranja višegodišnjih projekata u institucijama BiH.	N
13	Služba treba kriterije za nabave poslovnih prostora utvrditi na temelju jasno definiranih standarda prostornih potreba zasnovanih na broju uposlenih, opsegu poslova i funkcionalnim zahtjevima, kako bi se osigurala dosljednost, transparentnost i efikasno korištenje proračunskih sredstava.	N
14	Služba je dužna prilikom nabave vozila definirati tehničke karakteristike traženog vozila na način da se osigura jednak tretman potencijalnih ponuđača te aktivna i pravična konkurencija.	P
15	Služba je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.	P
16	Služba je dužna definirati potkriterije za izbor ekonomski najpovoljnije ponude na način koji osigurava usporedivost i pravilnu evaluaciju ponuda te osigurava zadovoljenje kriterija ekonomičnosti.	P
17	Služba je dužna prilikom korištenja usluge servisiranja vozila u garantnom roku provoditi postupak nabave u skladu sa Zakonom o javnim nabavama.	P
18	Služba je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavama u pogledu izbora odgovarajućeg postupka nabave u skladu s vrijednosnim razredima koje propisuje Zakon.	N
19	Ponovno preporučujemo Službi da je dužna poštovati sve odredbe zaključenih ugovora.	P
20	Služba je dužna pratiti realizaciju zaključenih okvirnih sporazuma kako bi pravodobno planirala i pokrenula nove procedure nabava.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću je obrađena jedna preporuke čija je realizacija u 2025. godini ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koja će i dalje biti predmet praćenja[7].

[7] Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Službe i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Službe za 2025. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2025. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Službe za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu su predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj, srpanj – rujan i listopad – prosinac 2025. godine

- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o Službi za poslove sa strancima
- Zakon o strancima.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2025. godine i svibnja 2026. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Službe, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Službe. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Službe. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Službe i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Službe Ured za reviziju je dao 26 preporuka u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.
Tijekom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo kako je Služba od ukupno 26 prethodno danih preporuka, realizirala 8, 16 preporuka nije realizirala, za dvije preporuke je realizacija u tijeku.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2024	Služba još uvijek nije uskladila Pravilnik o unutarnjem ustroju s odlukama Vijeća ministara BiH.	⊗
2/2024	Služba nije poduzimala aktivnosti na razvoju sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu s važećim propisima.	⊗

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
3/2024	Uspostavljena je adekvatna unutarnja kontrola u procesu naručivanja i evidentiranja dnevnih obroka za korisnike Imigracionog centra, koja omogućuje pouzdanu provjeru usklađenosti broja fakturiranih obroka s brojem korisnika.	✓
4/2024	Godišnje financijsko izvješće Službe za 2025. godinu nije u potpunosti sačinjeno u skladu s Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvješća Ministarstva financija i trezora BiH.	✗
5/2024	Nisu uspostavljen adekvatan sustav kontrole nad evidentiranjem i sravnjenjem prihoda iskazanih u glavnoj knjizi i pomoćnim evidencijama.	✗
6/2024	Na temelju provedene revizije nisu konstatirane nepravilnosti u svezi s evidentiranjem rashoda u razdoblju na koje se odnose.	✓
7/2024	U promatranom razdoblju nije bilo slučajeva napredovanja uposlenih u viši platni razred na temelju potvrde o ekvivalenciji ranije stečenih akademskih zvanja.	✓
8/2024	Služba je isplatu stimulacija vršila u skladu s važećim propisima u okviru dozvoljenog iznosa.	✓
9/2024	Služba još uvijek nije uspostavila pouzdane evidencije o uporabi službenih vozila u službene svrhe.	✗
10/2024	Nisu uočene nepravilnosti vezane za obrazloženje nastanka troška reprezentacije.	✓
11/2024	Nije uspostavljeno evidentiranje zaliha materijala i sitnog inventara u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.	✗
12/2024	Popisne aktivnosti nisu u potpunosti izvršene u skladu s Pravilnikom o računovodstvu i Naputkom o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika.	✗
13/2024	Angažman osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme nije vršen u skladu s važećim zakonskim propisima kojima je uređeno upošljavanje u institucijama BiH.	✗
14/2024	U 2025. godini je nastavljena višegodišnja praksa da uposleni na temelju privremenih rješenja ravnatelja obavljaju poslove drugog radnog mjesta.	✗
15/2024	Služba tijekom 2025. godine nije donosila nova rješenja o raspoređivanju uposlenih na drugo radno mjesto radi stjecanja potrebnog radnog iskustva na poziciji visoke stručne spreme.	✓
16/2024	Nastavljen je kontinuiran angažman osoba putem ugovora o djelu za obavljanje poslova koji su isti ili slični poslovima sistematiziranih radnih mjesta.	✗
17/2024	Služba i nije provela procedure izbora dobavljača u skladu sa Zakonom o javnim nabavama za usluge servisiranja vozila u garantnom roku.	✗
18/2024	Nisu na adekvatan način definirani potkriteriji za izbor ekonomski najpovoljnije ponude prilikom nabave usluga servisiranja vozila van garantnog roka.	✗
19/2024	Prilikom nabave novih vozila Služba nije na adekvatan način utvrdila tehničke karakteristike vozila kojim bi se omogućio jednak tretman svih ponuđača.	✗
20/2024	Zaključivanje ugovora s izabranim dobavljačima vršeno je u rokovima definiranim Zakonom o javnim nabavama.	✓
21/2024	Nisu poštovane odredbe Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH koje se odnose na obvezne kvalifikacijske kriterije prilikom nabave vozila.	✗

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
22/2024	Kao i prethodnih godina, nisu ispoštovane odredbe ugovora za nabavu naljepnica odobrenja boravka koje se tiču mjesta isporuke robe.	✗
23/2024	Služba nije pratila realizaciju zaključenog okvirnog sporazuma tako da nisu pravodobno pokrenute procedure nabave za osiguranja vozila i autoguma.	✗
24/2024	Služba nije uspostavila radnopravni status uposlenih u skladu s relevantnim propisima kako bi se otklonili potencijalni uzroci sudbenih sporova.	✗
14/2023	Nisu uočene nepravilnosti koje se odnose na unapređenje uposlenih.	✓
2/2022	Služba je poduzela aktivnosti prema nadležnim institucijama kako bi se prihodi od osobnih iskaznica stranaca evidentirali u korist Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH kao nadležne proračunske organizacije. Međutim, ovi prihodi su i tijekom 2025. godine evidentirani u Glavnoj knjizi Službe.	●

Status: ✓ realizirana preporuka[8], ● preporuka čija je realizacija u tijeku[9], ✗ nerealizirana preporuka[10].

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

U skladu sa Zakonom o službi za poslove sa strancima[11] Služba je upravna organizacija u sastavu Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, s operativnom samostalnošću za vođenje poslova i rješavanja pitanja iz nadležnosti, osnovana radi obavljanja administrativno-upravnih i inspekcijskih poslova propisanih Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu[12]. Temeljne nadležnosti Službe su: inspekcijski nadzor i kontrola kretanja i boravka stranaca; vođenje upravnih postupaka u cilju rješavanja zahtjeva za odobrenje boravka strancima; stavljanje stranaca koji ilegalno borave u BiH pod nadzor; deportiranje/vraćanje stranaca kojima je doneseno pravosnažno rješenje o udaljenju; sigurnosne provjere stranaca kod odlučivanja o izdavanju viza, prikupljanje obavještenja i informacija o ilegalnim migracijama i migrantima i slično. Sjedište Službe je u Sarajevu, s tim da Služba ima temeljne organizacijske jedinice van sjedišta odnosno 16 terenskih centara te imigracijski centar osnovan za prihvat i smještaj stranaca kojima je odlukom nadležnog tijela određena mjera stavljanja pod nadzor.

Službom rukovodi ravnatelj koji je za rad Službe odgovoran ministru sigurnosti Bosne i Hercegovine. Ravnatelja, zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za unutarnju kontrolu imenuje Vijeće ministara BiH na mandatno razdoblje od pet godina, uz mogućnost ponovnog izbora za još jedan mandat. Ravnatelj je imenovan u veljači 2023. godine, dok su zamjenik ravnatelja i pomoćnik za unutarnju kontrolu imenovani u prosincu 2023. godine.

U skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH[13], radni odnos prestaje kada uposlenik navrši 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili 40 godina staža osiguranja, neovisno

[8] Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.
[9] U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.
[10] Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.
[11] Službeni glasnik BiH, broj: 54/05 i 36/08
[12] Službeni glasnik BiH, broj: 36/08 i 87/12
[13] Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 07/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

o godinama života. Uvidom u raspoloživu dokumentaciju uočeno je kako pomoćnik ravnatelja za unutarnju kontrolu tijekom 2025. godine stekao uvjete za starosnu mirovinu[14].
Služba je o navedenom obavijestila Ministarstvo sigurnosti BiH i Vijeće ministara BiH. Vijeće ministara BiH je na 105. sjednici[15] zaključilo kako se pomoćnik ravnatelja imenuje u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine[16] te kako u konkretnom slučaju nije dostavljen osobni zahtjev pomoćnika ravnatelja po kojem je potrebno postupanje.
Zakonom o radu u institucijama BiH i Zakonom o službi za poslove sa strancima nije definirano pitanje razrješenja, prestanka mandata i smjene rukovodstva Službe u slučaju stjecanja uvjeta za umirovljenje.

U skladu s navedenim, smatramo kako nadležne institucije trebaju riješiti pitanje primjene zakonskih odredbi vezano za umirovljenje imenovanih osoba.

Unutarnji ustroj i način rada Službe utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji iz 2009. godine. Pravilnikom o unutarnjem ustroju Službe uređen je način rada i rukovođenja Službe te opis radnih mjesta državnih službenika i uposlenika. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 310 izvršitelja, a na 31.12.2025. godine je bila uposlena 241 osoba.

Služba još uvijek nije okončala proces usklađivanja Pravilnika o unutarnjem ustroju s Odlukom Vijeća ministara BiH o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave BiH[17] i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH[18]. Navedene odluke su donesene u cilju harmonizacije i primjene istih načela o načinu unutarnjeg ustroja, razvrstavanja i opisa radnih mjesta u tijelima uprave Bosne i Hercegovine, a institucije su bile u obvezi da do konca travnja 2014. godine usklade svoje pravilnike o unutarnjem ustroju s odredbama ovih odluka.

Služba je prethodnih godina sačinila Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju te pribavila mišljenje relevantnih institucija radi upućivanja na usvajanje Vijeću ministara BiH. Međutim, stupanjem na funkciju novog rukovodstva Službe započela je procedura sačinjavanja novog prijedloga pravilnika o unutarnjem ustroju koja je trajala tijekom zadnje tri godine. Kako rukovodstvo Službe navodi, u tijeku je proces tranzicije vezan za ilegalne migracije kojeg je inicirala Europska unija kojom bi se dio poslova koje trenutačno obavljaju međunarodne organizacije delegirao institucijama BiH (pored Službe određene nadležnosti bi se prenijele na Ministarstvo civilnih poslova i Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice). Na taj način bi Službi bili potrebni dodatni kadrovi (koordinatori i zamjenici koordinatora u privremenim prihvatnim centrima kao i određeni broj uposlenih koji bi bili zaduženi za sigurnost privremenih prihvatnih kampova te druge poslove preuzete od međunarodnih organizacija). Iako Plan tranzicije u upravljanju migracijama, privremenim prihvatnim centrima, s međunarodnih organizacija na institucije Bosne i Hercegovine nije još uvijek usvojen,[19] Služba je tijekom 2025. godine izradila Nacrt pravilnika o unutarnjem ustroju te je 14.5.2026. godine uputila Ministarstvu pravde BiH

[14] 6.6.2025. godine napunio 65 godina života
[15] Sjednica od 12.2.2026. godine
[16] Službeni glasnik BiH, broj 37/03
[17] Službeni glasnik BiH, broj 30/13
[18] Službeni glasnik BiH, br. 30/13, 67/15 i 51/18
[19] Dva puta stavljen na dnevni red sjednice Vijeća ministara BiH, ali je zaključeno kako se neće očitovati o istom.

prijedloge opisa poslova radnih mjesta kako bi se isti usuglasili s navedenim odlukama Vijeća ministara BiH.

PREPORUKA 1

Služba je dužna uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji s odlukama Vijeća ministara BiH.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Služba je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola: Zakon o financiranju institucija BiH[20] uređuje oblast financijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom financijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav financijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje kako će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Služba je 2017. godine sačinila temeljne dokumente za uspostavljanje sustava financijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu s Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i tada važećim Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Početkom 2022. godine imenovana je osoba zadužena za financijsko upravljanje i kontrolu i koordinaciju uspostavljanja procesa upravljanja rizicima, međutim, zadnje četiri godine nije bilo konkretnih aktivnosti na ažuriranju i unapređenju sustava financijskog upravljanja i kontrole odnosno nisu redovito ažurirani registri rizika i poslovni procesi. Nije sačinjen Akcijski plan razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu niti je uspostavljen sustav izvješćivanja rukovodstva o provedenim aktivnostima u svezi s financijskim upravljanjem i kontrolom. S obzirom na to da Služba nije usvojila novi pravilnik o unutarnjem ustroju još uvijek nije definirana obveza rukovoditelja na svim razinama za uspostavljanje, razvoj i provedbu sustava financijskog upravljanja i kontrole kako je propisano Odlukom o izmjenama i dopuni Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine.

Služba je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH dostavila Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

PREPORUKA 2

Služba je dužna na temelju donesenog godišnjeg plana aktivnosti vršiti ažuriranje registra rizika u skladu s važećim propisima.

[20] Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola: Na temelju provedene revizije smo utvrdili kako sustav unutarnjih kontrola u Službi, generalno gledano, nije na zadovoljavajućoj razini. Naime, nedostaci i slabosti su konstatirani u pojedinim segmentima poslovanja (sastavljanje financijskih izvješća, naplata prihoda, uporaba vozila, višegodišnji projekti, popis sredstava i obveza, upošljavanje i ugovori o djelu, javne nabave i sudbeni sporovi), što je detaljno opisano u pojedinačnim točkama Izvješća. Za unapređenje procesa dali smo odgovarajuće preporuke, a Služba je dužna uložiti dodatne napore kako bi se iste realizirale.

7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Služba je sačinila Godišnje financijsko izvješće za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Međutim, kao i prethodnih godina, uočene su nepravilnosti u tablicama financijskog izvješća tako da je Služba više puta izvršila korekciju Godišnjeg financijskog izvješća, odnosno obrazaca koji čine njegov sastavni dio. Također, uočene su greške u prezentiranim podacima i u tekstualnom dijelu financijskog izvješća koje nije u potpunosti sačinjeno u skladu s Instrukcijom Ministarstva financija i trezora BiH za sačinjavanje godišnjeg izvješća za 2025. godinu jer nisu dana obrazloženja vezana za sudbene sporove, stanje zaliha, realizaciju preporuka revizije, angažiranje vanjskih suradnika putem ugovora o djelu niti je detaljno i točno obrazložena realizacija doniranih sredstava.

PREPORUKA 3

Služba je obvezna financijska izvješća sačinjavati s dužnom pozornošću u potpunosti poštujući instrukcije i naputke Ministarstva financija i trezora BiH.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 6.591.901 KM, što je za 4.220.901 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od administrativnih pristojbi (4.761.181 KM), prihode od donacija (1.460.411 KM) i prihode od naplate novčanih kazni (348.379 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Privitku I. Izvješća.

7.1.1. Prihodi od pristojbi

Služba ostvaruje prihode po osnovu naplate administrativnih pristojbi, novčanih kazni i naknada troškova smještaja u Imigracijskom centru. Značajniji prihodi se odnose na administrativne pristojbe i to: od odobrenja privremenog i stalnog boravka stranca (2.841.594 KM), od zahtjeva, molbi, prijedloga, prijava i drugih podnesaka (1.856.883 KM) te prihode od kazni po Zakonu o strancima (343.330 KM).

Na temelju prezentiranih podataka[21], utvrdili smo kako su i tijekom 2025. godine prisutne slabosti i nedostaci koji se odnose na činjenicu da naplaćeni prihodi evidentirani u Glavnoj knjizi nisu u potpunosti usuglašeni s pomoćnim evidencijama Službe. Odstupanja po pojedinačnim kategorijama prihoda prikazana su u tablici:

Konto	Opis stavke	Pomoćne evidencije	Glavna knjiga	Odstupanje (u apsolutnom iznosu)
722101	Prihodi od zahtjeva, molbi, prijedloga, prijava i drugih podnesaka	1.652.515	1.856.883	204.368
722102	Prihodi od žalbi protiv rješenja	955	2.519	1.564
722103	Prihodi od rješenja za koje nije propisana posebna naknada	695	720	25
722104	Prihodi od izdanih uvjerenja	14.460	18.190	3.730
722190	Prihodi od osobne iskaznice, putnog lista i vize za stranca	810	39.320	38.510
722191	Prihodi od odobrenja privremenog i stalnog boravka stranca	2.891.100	2.841.594	49.506
723105	Novčane kazne	345.689	343.330	2.359
				300.062

Služba koristi nekoliko elektroničkih evidencija (Središnja baza podataka o strancima, Registar novčanih kazni, e-Stranac), koje se u većem broju vode kod drugih institucija, a Služba ima pristup isključivo putem izvješća. Pored toga, za određene kategorije prihoda ne vode se niti su zakonski propisane elektroničke evidencije[22]. U tu svrhu implementiran je analitički modul kao dio Informacijskog sustava Službe pod nazivom InsiDIA, s ciljem generiranja mjesečnih izvješća o uplaćenim pristojbama na temelju raspoloživih podataka u registrima gdje je Služba kontrolor i obrađivač podataka. Iako spomenuti sustav koristi podatke iz eksternih evidencija kroz izvješća, nije ostvarena potpuna integracija sustava i automatizirano praćenje prihoda. Zbog toga još uvijek nije osigurano da se sve uplate evidentiraju u pomoćne evidencije.

Tijekom godine nije bilo izmjena niti inicijativa da se internim aktom uredi proces praćenja i način sravnjenja prihoda iz pomoćnih evidencija i podataka koji se dostavljaju iz terenskih centara s podacima koji su evidentirani u Glavnoj knjizi Službe. Naime, terenski centri na propisanom obrascu dostavljaju mjesečne podatke o pristojbama referentu za poslove blagajne, obračun plaća i naknada koji samo objedini te podatke i pošalje administratoru baza podataka (informatičar angažiran ugovorom o djelu), bez da se vrši kontrola i sravnjivanje je li

[21] Pregled stanja prihoda evidentiranih u pomoćnim evidencijama Službe na 31.12.2025. godine, sačinjen za potrebe revizije.
[22] Između ostalog, ne vode se kompletne elektroničke evidencije za prijave boravišta u MUP-ovima, prihode od žalbi protiv rješenja, prihode od izdanih uvjerenja, prihode od osobnih iskaznica za stranca i drugo.

uplata zaista naplaćena, odnosno je li evidentirana u Glavnoj knjizi Službe. Služba je detektirala odstupanja po pojedinim kategorijama prihoda, vršeći usuglašavanje podataka iz Glavne knjige s podacima iz pomoćnih evidencija sa 31.12.2025. godine, ali zbog nepotpunih podataka nije uspostavila efikasne kontrole nad prihodima koji se ne vode kroz elektroničke evidencije, tako da nisu ni dana detaljna obrazloženja po svim utvrđenim odstupanjima.

Kao i prethodnih godina, konstatirana su značajna neslaganja u kategoriji administrativnih pristojbi gdje se dio vrste prihoda na kontu 722101 odnosi na pristojbe za izdavanje „bijelog kartona“ (204.368 KM), koji se, pored terenskih centara Službe, izdaje i u policijskim stanicama entitetskih MUP-ova. Naime, u skladu sa Zakonom o strancima, strani državljanin u Bosni i Hercegovini svoj boravak može prijaviti u nekom od terenskih centara Službe ili u policijskim stanicama. Također, ukoliko se prijava izvrši u policijskoj stanici, ista je dužna kopiju prijave dostaviti nadležnoj organizacijskoj jedinici Službe u roku od 24 sata od prijema prijave u skladu s člankom 101. stavak 3. Zakona o strancima. Međutim, prema obrazloženju odgovornih osoba iz Službe, policijske stanice ne postupaju po navedenom te ne izvješćuju adekvatno terenske centre o izvršenim prijavama stranaca.
Iako su prethodnih godina poduzete određene mjere u smislu uvođenja unificiranog elektroničkog obrasca naplate ovih prihoda prema terenskim centrima Službe koji moraju sadržavati i podatak o broju prijava u policijskim stanicama na teritoriju svakog terenskog centra, i dalje je prisutan problem izostanka ili nepotpunih podataka koje dostavljaju policijske stanice. Prema dobivenom obrazloženju, značajan broj policijskih stanica nije u kapacitetu da uredno dostavlja izvješća terenskim centrima Službe. Tender za nadogradnju sustava e-stranac kojim bi bilo omogućeno da i policijske stanice unose izravno podatke o prijavama stranaca čime bi se stekla veća kontrola nad podacima je ranijih godina bio pokrenut od strane donatora (ICMPD), ali isti nije okončan.

Pored navedenog, problem kod usuglašavanja prihoda ogleda se i u činjenici kako se sravnjivanje vrši po parametru „Opis stavke“ u Glavnoj knjizi kao jedinom identifikatoru gdje redoslijed i sadržaj podataka nisu standardizirani. Ovakav način evidentiranja stvara prostor za greške prilikom unosa podataka, otežava analitičko praćenje i onemogućava automatizaciju procesa sravnjivanja prihoda. Unificiranim sadržajem ovog parametra bi se omogućilo bolje praćenje i potencijalna automatizacija sravnjivanja prihoda, a da bi se isto postiglo potrebna je suradnja i angažman više institucija kod koji se evidencije vode[23]. U izvještajnom razdoblju nisu poduzimane aktivnosti koje bi dovele do sustavnog rješavanja utvrđenih problema.

Prema Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH[24] Služba je u obvezi osigurati redovito mjesečno praćenje naplate prihoda, odnosno usklađivanje i sravnjivanje prihoda sa prihodima iz Glavne knjige trezora koji su evidentirani na njenom organizacijskom kodu.

[23] člankom 30. Zakona o Službi za poslove sa strancima definirano je da su tijela uprave i druga tijela, službe i druge institucije u BiH, entitetska i kantonalna ministarstva unutarnjih poslova, policija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Državna agencija za istrage i zaštitu (SIPA) i Granična policija BiH i druga odgovarajuća tijela dužna surađivati sa Službom i pružati joj potrebnu pomoć u obavljanju poslova iz njene nadležnosti.
[24] Članak 56. stavak (6) Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH, protokol Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 08-02-2-97-2/25 od 26.12.2025. godine

PREPORUKA 4

Služba je dužna poduzeti radnje na iznalaženju adekvatnog modaliteta kontrole i sravnjenja prihoda iskazanih u Glavnoj knjizi i pomoćnoj evidenciji.

U Glavnoj knjizi Službe na vrsti prihoda 722190 evidentiraju se prihodi od pristojbi za izdavanje putnog lista za strance, koje je u nadležnosti Službe te prihodi od pristojbi za osobne iskaznice za strance čije izdavanje nije u nadležnosti Službe, nego iste izdaje i naplaćuje Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljnjem tekstu: IDDEEA). U skladu s Naredbom o uplatnim računima za administrativne pristojbe[25] ovi prihodi uplaćivali su se u korist organizacijskog koda Službe. Međutim, s obzirom na to da se ukupni iznos ovih prihoda gotovo u potpunosti odnosi na pristojbe za osobne iskaznice za strance, za koje Služba ne vodi evidencije već bi se podaci trebali uzimati od IDDEEA-e, postoji značajna razlika između prihoda evidentiranih u Glavnoj knjizi Službe (39.320 KM) i njenim pomoćnim evidencijama (810 KM). Služba se u prethodnom razdoblju obratila Ministarstvu financija i trezora BiH s ciljem izmjene navedene naredbe, tako da se prihodi od pristojbi za osobne iskaznice stranaca dodijele organizacijskom kodu nadležne proračunske organizacije IDDEEA. Na temelju dane suglasnosti IDDEEA-e[26], Ministarstvo financija i trezora BiH je u svibnju 2025. godine donijelo Naredbu o izmjeni naredbe o uplatnim računima za administrativne pristojbe[27] kojom je izmijenjena proračunska organizacija i konto za evidentiranje ovih prihoda. Međutim, uvidom u glavnu knjigu Službe utvrdili smo kako se ovi prihodi i dalje uplaćuju u korist Službe iako je Služba 18.12.2025. godine uputila IDDEEA-i Zahtjev[28] da obavijesti sve relevantne organizacije i institucije o izmjeni naredbe o uplatnim računima za administrativne pristojbe.

Po pitanju uspostavljanja suradnje s institucijama na temelju čijih radnji se ostvaruju prihodi evidentirani na organizacijskom kodu Službe dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 2/2022 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu[29], Službi su odobrena sredstva u iznosu od 21.251.000 KM (tekući izdaci 12.942.000 KM i kapitalni izdaci 8.309.000 KM)[30]. U ukupna sredstva za nabavu opreme uključeni su planirani prihodi od prodaje vozila u iznosu od 15.000 KM. Također, spomenutim zakonom su odobrena sredstva za 254 uposlena.

[25] Službeni glasnik BiH, broj 19/14
[26] Akt od 16.12.2024. godine
[27] Službeni glasnik BiH, broj 32/25
[28] Broj 18.7.3-1396-3/23 od 18.12.2025. godine
[29] Službeni glasnik BiH, broj 70/25
[30] Do usvajanja proračuna za 2025. godinu, Služba je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Tijekom godine izvršena su usklađivanja proračuna koja se odnose na sljedeće:

- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog razdoblja u iznosu od 58.501 KM i uplaćena u tekućoj godini u iznosu od 1.460.411 KM;
- odobreno višegodišnje kapitalno ulaganje za nabavu objekta za smještaj terenskog centra Zenica u iznosu od 2.000.000 KM;
- sredstva odobrena iz tekuće pričuve u iznosu od 401.447 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine po Odluci Vijeća ministara BiH.[31]

Tijekom godine izvršena je promjena strukture rashoda u ukupnom iznosu od 370.000 KM. Umanjena su sredstva za bruto plaće u iznosu od 370.000 KM, a povećani rashodi za telefonske i poštanske usluge (10.000 KM), izdaci za energiju i komunalne usluge (100.000 KM), izdaci za nabavu materijala (200.000 KM), izdaci za usluge prijevoza i goriva (20.000 KM) i izdaci za osiguranje (40.000 KM).

Prema navedenom, Služba je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 25.171.360 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 16.003.310 KM, što je za 9.168.049 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2025. godinu. Odstupanje u realizaciji u odnosu na odobreni proračun posljedica je nepokretanja procedura nabava poslovnih prostora za smještaj tri terenska centra za što su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 8.000.000 KM. Naime, s obzirom na kasno usvojeni proračun za 2025. godinu, procedure nabava nisu pokrenute te su neutrošena sredstva alocirana na višegodišnji kapitalni projekt koji je odobrilo Vijeće ministara BiH.

Vrijednosno značajni rashodi iz neposredne potrošnje odnose se na: bruto plaće (8.396.587 KM)[32], naknade troškova uposlenih (1.807.954 KM), energiju i komunalne usluge (408.971 KM), nabavu materijala (490.567 KM), ugovorene usluge (238.319 KM), nabavu opreme (292.237 KM) i višegodišnji projekt nabave objekta za smještaj terenskog centra Zenica (1.996.635 KM). Rashodi financirani iz donatorskih sredstava u 2025. godini realizirani su u iznosu od 1.510.976 KM i najvećim dijelom se odnose na izdatke po osnovu ugovora o djelu (vidjeti točku 8.3. Izvješća).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Privitku II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju čija realizacija je u tijeku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2025. godini.

[31] Službeni glasnik BiH, broj 72/25
[32] Prosječan broj uposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 238

7.2.1. Izdaci za uporabu vozila

Troškovi korištenja i održavanja službenih vozila na 31.12.2025. godine iznose 344.930 KM, a značajniji izdaci odnose se na gorivo (146.360 KM), osiguranje vozila (61.672 KM), materijal i usluge popravka i održavanja vozila (59.931 KM) te nabavu autoguma (39.473 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila iz 2023. godine[33] Službi je dano pravo raspolaganja četirima službenim vozilima i to jednim vozilom niže klase, dva vozila niže srednje klase te jednim vozilom srednje klase. Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila za specijalizirane namjene iz 2024. godine, na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost, Službi je odobreno da raspolaže sa 60 vozila nabavljenih iz proračunskih sredstava te maksimalno 40 vozila nabavljenih iz namjenskih donacija.

Na 31.12.2025. godine Služba je na raspolaganju imala četiri službena i 76 vozila za specijalizirane namjene. Od ukupno 80 vozila kojima je Služba raspolagala, 27 vozila nabavljeno je putem namjenskih donacija.
Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila propisano je kako se službena vozila koriste za službene potrebe institucija BiH za obavljanje prijevoza radi vršenja poslova i zadataka rukovodstva institucije te obavljanje administrativnih i kurirskih poslova institucije iz nadležnosti institucije, na temelju pisanog naloga za službeno putovanje. Također je propisano kako se donirana vozila koriste za administrativne potrebe po osnovu realizacije namjenskih donatorskih projekata.

Služba je tijekom godine putem donacije Međunarodne organizacije za migracije (IOM) zaprimila četiri nova vozila, među kojima i jedno vozilo srednje klase koje je raspoređeno u Ured ravnatelja. Na taj način je u razdoblju obavljanja revizije Služba raspolagala dvama vozilima niže klase i dvama vozilima srednje klase, iako je važećim pravilnikom odobreno jedno vozilo srednje klase.
Uvidom u određeni broj naloga za korištenje službenih vozila konstatirali smo kako je na pojedinim nalozima evidentirana dnevna gradska vožnja (bez navođenja relacije) i preko 100 km, korištenje službenog vozila u dane vikenda, praznika i plaćenog odsustva pri čemu nije dokumentirana službena svrha korištenja vozila.

Navedeno ukazuje na neusklađeno postupanje s važećim pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine, što za posljedicu može imati nenamjensku uporabu službenih vozila.

PREPORUKA 5

Služba je dužna koristiti službena vozila u skladu s Pravilnikom Vijeća ministara o uvjetima nabave i načina korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine.

[33] Službeni glasnik broj 34/23

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 17.165.151 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 18.668.476 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (17.142.597 KM), kratkoročne tekuće obveze (339.979 KM) i obveze prema uposlenima (893.662 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Privitku III. Izvješća.

7.3.1. Zalihe materijala i sitnog inventara

Služba tijekom 2025. godine nije vršila knjigovodstveno evidentiranje zaliha materijala i sitnog inventara u skladu s odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH, tako da nije iskazan promet zaliha tijekom godine. Pravilnikom je propisano da se materijal i sitan inventar, u cilju kontrole nad njihovom uporabom, evidentiraju samo unutar klase 2, s obzirom na to da se nabava ovih vrijednosti stavlja neposredno na rashode. Provedenom revizijom je utvrđeno kako je Služba nabavljala i distribuirala terenskim centrima uredski, kompjutorski i materijal za čišćenje, vršila nabave autoguma, naljepnica za odobrenje boravka, kao i lijekova i prehrambene proizvode za potrebe imigracijskog centra Službe. Mada stanje zaliha ne utječe na iskazivanje bilančnih pozicija u obrascu Bilanca stanja,[34] s obzirom na značajne nabave materijala i sitnog inventara tijekom godine potrebno je iste blagovremeno evidentirati na klasu 2 u glavnoj knjizi u cilju kontrole nad njihovom uporabom i stanje zaliha na kraju godine.

PREPORUKA 6

Služba je dužna vršiti knjigovodstveno evidentiranje zaliha materijala i sitnog inventara poštujući odredbe Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.

7.3.2. Popis sredstava i obveza

Služba je izvršila redoviti godišnji popis imovine, potraživanja i obveza sa stanjem na 31.12.2025. godine. Središnje popisno povjerenstvo je 27.2.2026. godine sačinilo Izvješće o izvršenom popisu koje je usvojio ravnatelj Službe.

U Izvješću o redovitom godišnjem popisu popisno povjerenstvo je konstatiralo kako stvarno stanje stalnih sredstava, potraživanja i obveza odgovara knjigovodstvenom stanju na 31.12.2025. godine. Međutim, utvrdili smo kako su popisom obuhvaćene samo obveze koje se odnose na proračunska sredstva, dok obveze financirane iz donatorskih sredstava nisu. Revizorskim postupcima je utvrđeno kako se spomenute obveze odnose na obveze po osnovu ugovora o djelu za prosinac 2025. godine. Također smo utvrdili kako su zalihe materijala

[34] Istovremeno sa evidentiranjem zaliha vrši se i ispravka njihove vrijednosti.

djelomično popisane, dok popis sitnog inventara nije izvršen. Popisom su obuhvaćene samo zalihe materijala u skladištu Službe i naljepnice odobrenja boravka, a zalihe i sitan inventar koji se nalazi u Imigracijskom centru nisu popisani.
Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH i Naputkom o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika na kraju proračunske godine[35] je definirano da su predmet godišnjeg popisa, između ostalog, tekuća sredstva u obliku zaliha, novca i potraživanja.

Svrha popisa imovine i obveza je utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obveza te njegova usporedba i usklađivanje sa stanjem evidentiranim u poslovnim knjigama, s ciljem realnog i istinitog iskazivanja imovine i obveza u financijskim izvješćima.

PREPORUKA 7

Služba je dužna popisne aktivnosti provoditi u cijelosti u skladu s Pravilnikom o računovodstvu i Naputkom o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

8.1. Prijem uposlenih na određeno vrijeme

U Službi je tijekom 2025. godine, na određeno vrijeme zasnovan radni odnos sa ukupno 20 osoba, od čega je 13 osoba angažirano na radnim mjestima državnih službenika uz suglasnost Agencije za državnu službu BiH. Ugovori o radu za ove pozicije su zaključivani više puta tijekom godine, na razdoblje od dva, odnosno tri mjeseca, ali ne duže od devet mjeseci, uz manje pauze između dva angažmana bez raspisivanja javnog oglasa. Služba je potrebnu suglasnost Agencije pribavljala samo za prvi ugovor, u kojoj je izričito navedeno kako se ista daje na razdoblje do tri mjeseca. U skladu s prethodnim, Služba je bila u obvezi da za svaki pojedinačni ugovor o radu na određeno vrijeme pribavi potrebnu suglasnost Agencije za državnu službu BiH.
Člankom 28.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH[36] propisano je da ako u instituciji postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika koje je u skladu s potrebama rada neophodno žurno popuniti, a interna popuna radnog mjesta nije moguća, institucija može to radno mjesto popuniti upošljavanjem osobe u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine[37] u statusu uposlenika. Dakle, Zakon o državnoj službi u institucijama BiH prilikom upošljavanja na pozicijama državnih službenika na određeno vrijeme upućuje na odredbe Zakona o radu u institucijama BiH gdje su člankom 9. propisani razdoblje i potrebni uvjeti upošljavanja na određeno vrijeme bez provedbe natječajne procedure.

Pored toga, Služba je putem ugovora o radu na određeno vrijeme tijekom godine angažirala sedam uposlenika također bez provedbe natječajne procedure. Ugovori o radu su zaključivani

[35] Broj 08-02-2-7449-1/24 od 11.12.2024. godine
[36] (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, br. 12/2002, 19/2002, 8/2003, 35/2003, 4/2004, 17/2004, 26/2004, 37/2004, 48/2005, 2/2006, 50/2008, 43/2009, 8/2010, 40/2012, 93/2017 i 18/24)
[37] (Službeni glasnik BiH, br. 26/2004, 7/2005, 48/2005, 50/2008 – dr. zakon, 60/2010, 32/2013 93/2017, 59/2022 i 88/23)

više puta tijekom godine za iste poslove na razdoblje od dva, odnosno tri mjeseca. Člankom 9. stavak (3) Zakona o radu u institucijama BiH je regulirano da se javni oglas ne raspisuje za prijem uposlenika u radni odnos na tri mjeseca, kada zbog žurnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja opsega posla i iznenadnog odsustva uposlenika nije moguće pravodobno provesti javni oglas.

S obzirom na to da se prilikom angažiranja i na pozicijama državnih službenika i uposlenika primjenjuje Zakon o radu u institucijama BiH, smatramo kako Služba nije postupila u skladu s ovim zakonom s obzirom na to da je vršeno upošljavanje osoba duže od tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa.

PREPORUKA 8

Služba je dužna angažiranje osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme vršiti u skladu s važećim zakonskim propisima u institucijama BiH.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Tijekom 2025. godine nastavljena je višegodišnja praksa da uposleni na temelju privremenih rješenja ravnatelja obavljaju poslove drugog radnog mjesta. Prema evidencijama, osam državnih službenika u Službi je bez naknade privremeno obavljalo poslove drugog radnog mjesta koja su višeg ranga u odnosu na radna mjesta na koja su raspoređeni po rješenju o postavljenju. Radi se o obavljanju poslova šefova terenskih centara čije pozicije su tijekom godine bile upražnjene, a te poslove su obavljali viši stručni suradnici za strance u tim terenskim centrima. Od navedenog broja, tijekom 2025. godine, četiri rješenja su prestala s važenjem, s obzirom na to da su pozicije četiri šefa terenskih centara tijekom godine popunjene nakon provedbe natječajne procedure javnog oglašavanja te internog natječaja kojim su unaprijeđena dva državna službenika na više radno mjesto.

Člankom 31. stavak 1.) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH definirano je da se unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u istoj ili drugoj instituciji BiH obavlja putem internog ili javnog natječaja. Također, Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH[38], interni i eksterni premještaji se mogu obavljati za slična radna mjesta, a pod sličnim radnim mjestima podrazumijevaju se radna mjesta koja se nalaze na istoj razini. Institucija je dužna obavljati interno oglašavanje i provoditi interni natječaj u slučaju kada postoji upražnjeno radno mjesto na koje se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za unapređenje.[39]

Angažiranje uposlenih za obavljanje poslova drugog radnog mjesta u prethodnim godinama imalo je za posljedicu pokrenute sporove.

[38] Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17
[39] U skladu s člankom 8. stavak 1. točka a) Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH.

Prema dostavljenoj evidenciji te na temelju uvida u pojedinačne tužbene zahtjeve, postoji 13 tužbenih zahtjeva u kojima se Služba nalazi na strani tužene, a njihova vrijednost je 254.227 KM. Od navedenog broja, Služba je samo tijekom 2025. godine zaprimila šest tužbenih zahtjeva čija vrijednost potraživanja iznosi 183.488 KM, a što ukazuje na intenzivan priliv tužbenih zahtjeva na šta je revizija ukazivala i ranije. Predmetnim tužbama tužitelji od Službe i dalje potražuju isplatu razlike plaća radi obavljanja poslova drugog radnog mjesta, kao i troškove parničnog postupka te zatezne kamate od dana utuženja pa sve do isplate. Tijekom 2025. godine Služba je zaprimila ukupno pet drugostupanjskih odluka suda, po čijoj pravosnažnosti i izvršnosti je tužiteljima isplaćena naknada materijalne štete, kao i troškovi parničnog postupka i zakonske zatezne kamate.

Na temelju presuda sudova koje se donose u korist uposlenika proizilazi da je Služba neusklađenim postupanjem prouzrokovala sporove, a time i isplatu naknada, troškova sporova kao i zakonskih zateznih kamata. U pojedinim slučajevima pravni temelj tužbenih zahtjeva bila su rješenja ravnatelja Službe na temelju kojih su državni službenici obavljali poslove drugog radnog mjesta više razine bez naknade (uglavnom obavljanje poslova šefova terenskih centara). Kao što je navedeno ranije, još uvijek su na snazi četiri takva rješenja zbog nepopunjenih pozicija šefova terenskih centara. Tri državna službenika iz terenskih centara Službe su tijekom 2025. godine podnijela tužbe kojim potražuju isplate razlike plaća zbog obavljanja poslova drugog upražnjenog radnog mjesta, na temelju usmene naredbe neposredno nadređenog. Napominjemo kako je Sud BiH u predmetu sličnog pravnog i činjeničnog osnova koncem 2024. godine, donio presudu kojom se usvaja tužbeni zahtjev tužitelja te je potvrđena i drugostupanjskom odlukom, a na temelju koje je tijekom 2025. godine, izvršena isplata naknade materijalne štete.

PREPORUKA 9

Služba je dužna uspostaviti radnopravni status uposlenih u skladu s relevantnim propisima kako bi se otklonili potencijalni uzroci sudbenih sporova.

8.3. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2025. godini financiranih iz proračuna Službe su realizirani u neto iznosu od 57.502 KM i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 18.784 KM. Služba je nastavila kontinuiran angažman iz prethodnog razdoblja dva vanjska suradnika za obavljanje informatičkih poslova, kojima su isplaćene neto naknade u ukupnom iznosu od 35.977 KM i veće su za 10.000 KM u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Mjesečna neto naknada za jednog vanjskog suradnika iznosila je 2.000 KM, dok se za drugog kretala u rasponu od 992 KM do 1.000 KM (25 KM po satu usluge). Ugovoreni poslovi predstavljaju poslove koji su slični poslovima sistematiziranih radnih mjesta ili bi se trebali obavljati u okviru istih. Ostali angažmani se odnose na prevoditelje koji se angažiraju povremeno po potrebi.
Iako je Ured za reviziju prethodnih godina u svojim izvješćima skretao pozornost na angažmane po osnovu ugovora o djelu koji se koriste u kontinuitetu, duže vremensko razdoblje i za poslove koji po svom opisu pripadaju redovitim poslovima sistematiziranih radnih mjesta, Služba nije postupila u skladu s danim preporukama i nastavila je s praksom angažiranja na isti način.

Prema Zakonu o obveznim odnosima[40] ugovorom o djelu angažirana osoba se obvezuje obaviti određeni posao, a naručitelj se obvezuje da mu za to plati naknadu. Dakle, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu" cjelinu. Poslovi koje obavlja fizička osoba angažirana na temelju ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta. Također, prema odredbama članka 54, 69. i 70. Zakona o upravi[41] poslove u tijelima uprave obavljaju državni i ostali službenici i uposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se po osnovu ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija na sistematiziranim radnim mjestima utvrđenim pravilnikom o unutarnjem ustroju.

PREPORUKA 10

Služba je dužna da u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područje obveznih odnosa ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno i koji nemaju karakter radnog odnosa.

Pored toga, iz sredstava donacije su po osnovu zaključenih ugovora o djelu isplaćene neto naknade u ukupnom iznosu od 1.052.793 KM i to: u okviru projekta Olakšavanje rane identifikacije i registracije osoba kojima je potrebna međunarodna zaštita (84.045 KM) za voditelja projekta, pomoćnika voditelja i konzultanta; za projekt Operativne smjernice sa ulogama Službe i IOM u svezi s provedbom širokog spektra povratka iz BiH u zemlju porijekla (15.400 KM) za financijskog i administrativnog pomoćnika za praćenje projekta; za projekt Individualne mjere za jačanje kapaciteta odgovora za upravljanje migracijskim tijekovima u Bosni i Hercegovini (519.043 KM) i projekt Ubrzavanje prelaska na državni odgovor na migracije u BiH (434.305 KM). Posljednja tri projekta su odobrena na temelju Sporazuma zaključenog sa IOM-om za što je tijekom godine angažirano ukupno 77 osoba za obavljanje poslova administrativnog pomoćnika u sjedištu Službe i terenskim centrima, PR stručnjaka u Uredu ravnatelja, voditelja tima i terenskog pomoćnika u privremenim prihvatnim centrima s mjesečnim neto naknadama od 1.400 KM do 2.250 KM. Prvobitni angažman osoba izvršio je IOM kao nositelj projekta te je Služba ugovore o djelu zaključivala s istim osobama s kojima je donator imao zaključene ugovore do 2023. godine, nakon što je na zahtjev donatora realizacija ovih aktivnosti dana Službi. Sporazumima o donaciji su jasno navedeni opisi poslova za pojedine pozicije koje se financiraju iz ovih sredstava, ali nije definiran način angažmana osoblja. Ugovori sa angažiranim osobama zaključuju se na mjesečnoj razini te se naknade za rad isplaćuju na temelju evidencije o prisustvu na poslu, što ukazuje na činjenicu kako se radi o stalnom angažmanu.
Ovakav način angažmana vanjskih suradnika zahtijeva detaljnu analizu i poduzimanje odgovarajućih aktivnosti u pravcu usklađivanja s važećim propisima, u suradnji s donatorom, s ciljem osiguranja transparentnosti procedure angažmana. Imajući u vidu navedeno, ukazujemo da angažman osoba putem ugovora o djelu za poslove koji imaju elemente kontinuiteta može

[40] Službeni list SFRJ, br.: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, br.: 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/03 i 42/11
[41] Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09 i 72/17

nositi određene rizike s aspekta radnopravnog statusa, s obzirom na dužinu trajanja angažmana i prirodu poslova koji ukazuju na kontinuiranu potrebu za ovim vidom angažmana.

PREPORUKA 11

Preporučujemo da Služba u suradnji s nadležnim institucijama pokrene aktivnosti u svezi s rješavanjem načina angažmana stručnog kadra na projektima koji se financiraju iz donacija, u cilju osiguranja transparentnosti i postupanja s važećim propisima koji definiraju oblast upošljavanja u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVE

Služba je donijela i objavila Plan javnih nabava za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama.[42] Privremeni planovi nabava tijekom privremenog financiranja nisu objavljeni na portalu javnih nabava s obzirom na poteškoće tehničke prirode koje su prisutne tijekom posljednjih godina. Naime, Ministarstvu sigurnosti BiH i Službi dodijeljen je isti korisnički profil na portalu javnih nabava tako da Služba ne može samostalno objaviti plan nabava nego kao dio plana nabava Ministarstva. S obzirom na to da je Služba upravna organizacija s operativnom samostalnošću u sastavu Ministarstva i da ima vlastiti proračun i vlastiti plan javnih nabava, Služba se prethodnih godina obraćala Agenciji za javne nabave BiH kako bi se riješio ovaj problem. Agencija je mišljenja kako je jedini način da se samostalno objavljuje plan nabava na portalu, promjena ID broja Službe. Po usvajanju proračuna za 2025. godinu Služba je objavila plan nabava za 2025. godinu jer je pristupila portalu prije Ministarstva, ali su privremeni planovi i njegove izmjene objavljeni samo na internetskoj stranici Službe. U tijeku su aktivnosti na rješavanju ovog problema.

Prema prezentiranim podacima[43], Služba je u 2025. godini provela sedam otvorenih postupaka u vrijednosti od 590.239 KM, šest konkurentskih postupaka u vrijednosti od 117.942 KM, tri procedure iz Aneksa II. Zakona u vrijednosti od 143.197 KM, dok je putem izravnog sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 163.238 KM[44].

Revizijom procedura javnih nabava iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadanih kriterija kako slijedi:

9.1. Nabava objekata za smještaj terenskih centara

Služba je tijekom 2025. godine imala jedan višegodišnji projekt za nabavu poslovnih prostorija za potrebe smještaja terenskog centra Zenica. Sredstva za ovu nabavu su odobrena u iznosu od 2.000.000 KM u okviru proračuna za 2024. godinu kojim su bila odobrena sredstva u iznosu od 6.000.000 KM za smještaj terenskih centara u Ljubuškom, Trebinju i Zenici (po 2.000.000 KM za svaki). Služba je tijekom 2024. godine izvršila nabavu poslovnih prostora u Ljubuškom i

[42] Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24
[43] Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije
[44] Sve vrijednosti nabava u ovom poglavlju prikazane su bez PDV-a

Trebinju, dok nabava u Zenici nije izvršena te je Vijeće ministara BiH donijelo Odluku o odobravanju višegodišnjeg projekta nabave objekta za smještaj terenskog centra Zenica[45].

Pored toga, Zakonom o proračunu za 2025. godinu odobrena su sredstva u iznosu od 8.000.000 KM, odnosno po 2.000.000 KM za nabavu još četiri terenska centra (Doboj, Bihać, Mostar i Banja Luka). S obzirom na činjenicu kako je Zakon o proračunu stupio na snagu tek u studenom 2025. godine, Služba nije provela nabave ovih objekata te je uputila zahtjev Vijeću ministara BiH za otvaranje višegodišnjeg projekta nabave objekata za smještaj četiri terenska centra. Odluka o odobravanju višegodišnjeg projekta nabave objekata za smještaj četiri terenska centra Službe je donesena na 98. sjednici, održanoj 29.12.2025. godine, i objavljena u Službenom glasniku[46]. Na ovaj način osiguran je prijenos neutrošenih sredstava u iznosu od 8.000.000 KM u narednu 2026. godinu.

Služba je pribavila neophodna mišljenja nadležnih institucija na prijedloge odluka o odobravanju višegodišnjih projekata nabave objekta te u obrazloženjima prijedloga odluka ukratko navela razloge za donošenje odluka. Kratko je navedeno kako se za terenske centre na lokacijama Zenica, Bihać i Doboj plaća zakupnina te kako su poslovni prostori mali, dok su na lokacijama Mostar i Banja Luka terenski centri u prostorijama u vlasništvu institucija BiH, ali su neadekvatni iz više razloga. Također za većinu terenskih centara nije navedeno koliko je trenutno uposlenih[47], koja površina prostora se traži niti su prezentirani dokazi oko istraživanja tržišta i cijenama poslovnih prostora po lokacijama.
Dakle, Služba nije postupila u skladu s člankom 5. Naputka o načinu planiranja, odobravanja i realiziranja višegodišnjih projekata u institucijama BiH[48] jer prilikom podnošenja zahtjeva za kupovinu objekata za trajni smještaj terenskih centara, nije dostavila obrazloženja i analize koje uključuju opis trenutačnog stanja i značaj predloženog projekta za ispunjenje zakonskih nadležnosti korisnika, analizu isplativosti ulaganja, površinu traženog prostora po uposlenom u skladu sa standardima[49] i cost-benefit analizu koja uspoređuje kupovinu objekta s izgradnjom objekta, na temelju koje korisnik predlaže kupovinu ili izgradnju objekta. Usprkos navedenom, nadležne institucije su dale pozitivna mišljenja na prijedloge odluka te je Vijeće ministara BiH usvojilo navedene odluke o odobravanju višegodišnjih projekata.

PREPORUKA 12

Služba je dužna prilikom planiranja i dostavljanja zahtjeva za nabavu objekata nadležnim institucijama postupati u skladu s Naputkom o načinu planiranja, odobravanja i realiziranja višegodišnjih projekata u institucijama BiH.

Služba je pokrenula postupak kupovine objekta za smještaj terenskog centra Zenica 3.4.2025. godine putem Javnog poziva, na temelju članka 10a. Zakona o javnim nabavama[50], a postupak je provodilo povjerenstvo koje je imenovao ravnatelj Službe.

[45] Službeni glasnik BiH br. 2/25
[46] Službeni glasnik BiH br. 8/26
[47] Navedeno samo za terenski centar Zenica
[48] Sl. glasnik BiH, br. 77/21, 24/24, 33/25
[49] standard prostora po uposlenom 8m², odnosno 15m² po rukovoditelju
[50] Članak 10a Zakona o javnim nabavama propisuje izuzeća za ugovore o javnoj nabavi usluga

Prije pokretanja procedure nabava izvršeno je ispitivanje tržišta na način da su prikupljene dvije informativne ponude. U zahtjevu za dostavljanje informativnih ponuda je, pored cijene kvadratnog metra poslovnog prostora u Zenici, navedeno kako prostor mora posjedovati adekvatan sustav klimatizacije, uvedenu infrastrukturu za internet, neometan prilaz za automobile te da se nalazi u radijusu od 1.000 m od magistralnog puta. Nisu navedene dodatne informacije o potrebnoj površini prostora, broju ureda i drugim specifičnim zahtjevima koji su naknadno navedeni u javnom pozivu, a koji mogu utjecati na cijenu poslovnog prostora. Iz informativnih ponuda dobivenih prilikom istraživanja tržišta se ne može zaključiti posjeduje li potencijalni ponuđač uopće prostor za koji nudi cijenu niti gdje se prostor nalazi.

Služba treba istraživanje tržišta obavljati na temelju adekvatnih informacija kako bi se odredila realna procijenjena vrijednost nabave i osiguralo najefikasnije korištenje javnih sredstava.

Javni poziv za prikupljanje ponuda za nabavu objekta objavljen na internetskoj stranici Službe, a sažetak javnog poziva u Oslobođenju 28.4.2025. godine. U pozivu su navedeni minimalni tehnički uvjeti koje treba zadovoljavati ponuđeni poslovni prostor u smislu da je navedena kvadratura šest ureda, sale za sastanke, prostorije za zadržavanje, arhive, čajne kuhinje i ostave uz odstupanja 10–20 %. Pored toga je navedeno kako poslovni prostor mora imati osigurana besplatna tri parking mjesta za neometano parkiranje službenih vozila te da se nalazi u radijusu od 1.000 metara od magistralnog puta. U predviđenom roku primljena je samo jedna ponuda fizičke osobe za koju je imenovano povjerenstvo utvrdilo kako ispunjava sve uvjete tražene javnim pozivom te dalo preporuku da se zaključi ugovor s dobavljačem. Potpisan je ugovor za nabavu poslovnog prostora ukupne površine od 303,44 m2 po cijeni od 6.580 KM/m2 odnosno ukupne vrijednosti 1.996.635 KM. Poslovni prostor je komisijski zaprimljen i uknjižen u poslovne knjige Službe te je upisano pravo vlasništva u zemljišno-knjižne evidencije.

Služba je na isti način i prethodne godine nabavila dva poslovna prostora za potrebe terenskih centara u Trebinju i Ljubuškom što je obrađeno u Izvješću o reviziji za 2024. godinu. Usporednom analizom uvjeta iz javnog poziva za nabavu objekta ove godine i javnih poziva iz prošle godine, možemo zaključiti kako su za terenske centre koji obavljaju slične ili iste poslove definirani različiti zahtjevi u pogledu kvadrature, broja ureda, dodatnih prostorija (ostava, čajna kuhinja, hodnik), parkinga i lokacije objekata iako je za svaki objekat odobren isti iznos sredstava od 2.000.000 KM. Pored toga, broj uposlenih u terenskim centrima nije proporcionalan traženoj kvadraturi i broju ureda. Tako je za Terenski centar Zenica, s ukupno 11 uposlenih predviđenih sistematizacijom radnih mjesta (popunjeno sedam), traženo šest ureda i dodatni ured za rukovoditelja, dok su za Terenski centar Ljubuški, u kojem je predviđeno pet radnih mjesta (popunjeno tri), tražena četiri ureda i poseban ured za rukovoditelja. Za oba prostora je tražena ukupna površina od 300 m2 do 320 m2. Navedeno ukazuje na neujednačen pristup u planiranju i definiranju prostornih potreba.

Navedeno ukazuje na to da kriteriji za nabavu poslovnih prostora nisu zasnovani na jasno definiranim standardima potreba za smještaj terenskih centara. Iz dokumentacije nije vidljivo kako je izvršena detaljna analiza funkcionalnih potreba, broja uposlenih, opsega poslova i operativnih zahtjeva koja bi opravdala utvrđene razlike, a od odgovornih osoba Službe također nismo dobili obrazloženje ovako iskazanih potreba u odnosu na broj uposlenih i način rada terenskih centara.
S obzirom na naprijed navedeno, nismo se uvjerili kako su određene potrebe i kriteriji opravdano iskazani u javnim pozivima.

PREPORUKA 13

Služba treba kriterije za nabave poslovnih prostora utvrditi na temelju jasno definiranih standarda prostornih potreba zasnovanih na broju uposlenih, opsegu poslova i funkcionalnim zahtjevima, kako bi se osigurala dosljednost, transparentnost i efikasno korištenje proračunskih sredstava.

9.2. Nabava službenih motornih vozila

Služba je u prosincu 2025. godine pokrenula otvoreni postupak nabave tri putnička motorna vozila i jednog kombi vozila procijenjene vrijednosti od 223.000 KM, od čega se na lot 1 odnosilo 153.000 KM (tri putnička vozila), a 70.000 KM na lot 2 (jedno kombi vozilo).
Tijekom postupka istraživanja tržišta prikupljene su tri informativne ponude od ponuđača koji pripadaju istoj distributivnoj mreži u Bosni i Hercegovini, pri čemu su ponuđeni isti modeli i marke vozila (za lot 1 – VW Golf VIII. te za lot 2 – VW Caddy). Kao kriterij za dodjelu ugovora definirana je najniža cijena uz planiranu provedbu e-aukcije. Tendersku dokumentaciju preuzelo je 12 potencijalnih ponuđača.
U postupku javne nabave primljene su ponude za oba lota od istog ponuđača koji je sudjelovao u postupku istraživanja tržišta te su ponuđeni isti modeli i marke vozila kao i prilikom istraživanja tržišta[51]. Za lot 1 ponuđena je cijena od 152.700 KM, dok je za lot 2 ponuđena cijena od 69.700 KM. S obzirom na to da je za oba lota pristigla po jedna prihvatljiva ponuda Služba je zaključila ugovore s najpovoljnijim ponuđačem u iznosu od 222.400 KM.
Postupcima revizije utvrđeno je kako su tenderskom dokumentacijom definirane karakteristike koje ponuđena vozila trebaju ispunjavati, a koje se odnose na dimenzije, tip i snagu motora (navedene minimalne ili maksimalne vrijednosti). U okviru tehničkih specifikacija za lot 1 istovremeno je zahtijevana maksimalna dužina vozila od 4.300 mm i minimalna zapremina motora od 1.950 ccm. Analizom tržišno dostupnih modela vozila utvrđeno je kako navedenu kombinaciju tehničkih uvjeta ispunjava ograničen broj vozila, odnosno jedan model vozila u ovom cjenovnom rangu, imajući u vidu kako značajan broj proizvođača u segmentu vozila tražene dužine raspolaže modelima s motorima manje zapremine od tražene. S obzirom na navedeno, nismo se mogli uvjeriti kako je nabava provedena uz poštovanje temeljnih načela Zakona o javnim nabavama BiH koja se odnose na aktivnu i pravičnu konkurenciju.

PREPORUKA 14

Služba je dužna prilikom nabave vozila definirati tehničke karakteristike traženog vozila na način da se osigura jednak tretman potencijalnih ponuđača te aktivna i pravična konkurencija.

Nadalje, Služba nije na adekvatan način utvrdila uvjete koji se odnose na zahtijevanu garanciju za vozila koja su bila predmet nabave. Uvidom u pribavljenu dokumentaciju uočeno je kako je Služba i u kvalifikacijskim kriterijima i u tehničkim specifikacijama zahtijevala samo garanciju

[51] Iste cijene ponuđene u fazi istraživanja tržišta i u konačno dostavljenoj ponudi

na vozila u trajanju od četiri godine bez plana održavanja koji uključuje troškove redovitih servisa u razdoblju važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara kako je to definirano Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

PREPORUKA 15

Služba je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

9.3. Nabava usluga servisiranja službenih vozila

Služba je u travnju 2025. godine pokrenula otvoreni postupak nabave usluga servisiranja i popravke putničkih motornih vozila koja nisu u garantnom roku, procijenjene vrijednosti 60.000 KM bez PDV-a. Postupak je podijeljen u četiri lota prema teritorijalnoj pripadnosti terenskih centara Službe, a planirano je zaključivanje okvirnih sporazuma sa po jednim ponuđačem za svaki lot. Kao kriterij za dodjelu ugovora definirana je ekonomski najpovoljnija ponuda, pri čemu je potkriterij cijene vrednovan sa maksimalnih 70 bodova, a udaljenost servisa s maksimalnih 30 bodova. Nakon provedene procedure zaključeni su okvirni sporazumi za sva četiri lota u ukupnoj vrijednosti od 48.178 KM kako slijedi: za lot 1 – 18.765 KM, za lot 2 – 13.945 KM, za lot 3 – 7.516 KM i za lot 4 – 7.952 KM.
Zakonom o javnim nabavama propisano je kako je ugovorno tijelo dužno kriterij ekonomski najpovoljnije ponude razraditi u tenderskoj dokumentaciji na način da potkriteriji za ocjenu budu jasno definirani i detaljno razrađeni u skladu s prirodom i svrhom konkretnog predmeta nabave. Konstatirali smo kako Služba u predmetnom postupku nije na adekvatan način razradila potkriterij udaljenosti servisa ponuđača od svojih terenskih centara, s obzirom na to da je ostavljena mogućnost ponuđačima da udaljenost servisa iskazuju u odnosu na najbliži terenski centar u okviru određenog lota (npr. za lot 4 udaljenost servisa mogla se iskazivati od sjedišta terenskog centra Tuzla ili Brčko ili Bijeljina), što dovodi u pitanje zadovoljenje kriterija ekonomičnosti te usporedivost i pravilnu evaluaciju ponuda.

PREPORUKA 16

Služba je dužna definirati potkriterije za izbor ekonomski najpovoljnije ponude na način koji osigurava usporedivost i pravilnu evaluaciju ponuda te osigurava zadovoljenje kriterija ekonomičnosti.

Pored navedenog, revizijom je utvrđeno kako Služba ni tijekom 2025. godine nije provodila procedure javnih nabava za usluge održavanja vozila koja su u garantnom roku. Servisiranje navedenih vozila vršeno je izravno kod ovlaštenih servisera, bez prethodno provedenog postupka izbora dobavljača u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavama.

PREPORUKA 17

Služba je dužna prilikom korištenja usluge servisiranja vozila u garantnom roku provoditi postupak nabave u skladu sa Zakonom o javnim nabavama.

9.4. Nabava skenera, printera i kopir-aparata

Planom javnih nabava za 2025. godinu predviđena je nabava skenera, printera i kopir-aparata u ukupnoj vrijednosti od 18.000 KM (po 6.000 KM po svakom stalnom sredstvu). Nabava navedenih uređaja provedena je tako što je Služba zahtjev za dostavu ponuda poslala na tri adrese, a na temelju pristiglih ponuda od tri dobavljača odabrala je ponude s najnižom cijenom, te je s odabranim dobavljačem zaključila ugovore.
Iako se radilo o istim ili srodnim robama, nabava je planirana i provedena kroz tri odvojena izravna postupka, umjesto jednog objedinjenog konkurentskog postupka.
Prema članku 15. stavku (7) Zakona o javnim nabavama, ugovornom tijelu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definiranog Zakonom.
Provedbom nabave putem odvojenih izravnih postupaka Služba je ograničila tržišnu konkurenciju i onemogućila primjenu e-aukcije, čime je smanjena mogućnost postizanja najpovoljnijih cijena.

PREPORUKA 18

Služba je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavama u pogledu izbora odgovarajućeg postupka nabave u skladu s vrijednosnim razredima koje propisuje Zakon.

9.5. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma

Služba prilikom realizacije zaključenog ugovora za nabavu naljepnica odobrenja boravka u Bosni i Hercegovini nije poštovala odredbe zaključenog ugovora. Naime, nakon provedenog otvorenog postupka zaključen je ugovor s dobavljačem iz Beograda u kojem je definirano kako će prodavač naljepnice odobrenja boravka u BiH Službi isporučiti u količini i kvaliteti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, a u tenderskoj dokumentaciji je definirano kako je mjesto isporuke robe Sarajevo, dok u cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati troškovi izrade naljepnica odobrenja boravka plus transportni troškovi fco Sarajevo. Međutim, preuzimanje naljepnica nije izvršeno u skladu s potpisanim ugovorom, s obzirom na to da su uposlenici Službe upućeni na službeni put u Beograd da bi preuzimanje robe izvršili u sjedištu dobavljača i dopremile je u Sarajevo. Kao i prethodnih godina, troškovi nabave su uvećani za troškove putovanja uposlenih osoba.

PREPORUKA 19

Ponovno preporučujemo Službi da je dužna poštovati sve odredbe zaključenih ugovora.

Na temelju dostavljenog pregleda o realizaciji okvirnih sporazuma vidljivo je kako je za usluge obveznog i kasko osiguranja vozila okvirni sporazum vrijednosno prekoračen za 19.924 KM. Pored toga izvršena je nabava autoguma u vrijednosti od 10.085 KM za donirana vozila, koja nije bila obuhvaćena važećim ugovorom s izabranim dobavljačem. S obzirom na to da procedure nisu pravodobno pokrenute, nabave su vršene od dobavljača koji su izabrani prethodne godine.

PREPORUKA 20

Služba je dužna pratiti realizaciju zaključenih okvirnih sporazuma kako bi pravodobno planirala i pokrenula nove procedure nabava.

10. KOMENTARI SLUŽBE NA NACRT IZVJEŠĆA

Služba je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu. Komentari se odnose na izraženo mišljenje o usklađenosti te nalaze i preporuke revizije u okviru točke 9. Izvješća, koja se odnosi na javne nabave. Navedene komentare nismo mogli prihvatiti jer nisu dostavljeni novi dokazi niti nove činjenice koje bi utjecale na zaključke revizorskog tima, tako da ovo izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu.

Detaljno obrazloženje razloga zbog kojih komentari nisu prihvaćeni sadržano je u odgovoru na komentare dostavljene na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu, koji je uz konačno izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu dostavljen rukovodstvu Službe.

Reviziju u Službi za 2025. godinu obavili su: Anisa Jusić – voditelj tima, Armin Korać – član tima, Nevena Bućo – član tima, Nerman Velić – član tima, Jovana Jošilo – član tima, Sadmir Teskeredžić – Član tima.

Voditelj tima za financijsku reviziju	**Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju**
Anisa Jusić, v. r.	Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-940/26

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu
Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Privitak I.

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Služba za poslove sa strancima

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	**2.356.000**	**0**	**2.356.000**	**5.131.490**	**218**
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	2.276.000	0	2.276.000	4.783.111	**210**
Novčane kazne (neporezne prirode)	80,000	0	80.000	348.379	**435**
2. Tekući transferi i donacije	**0**	**0**	**0**	**1.460.411**	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inozemstva	0	0	0	1.460.411	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	**15.000**	**0**	**15.000**	**0**	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	15.000	0	15.000	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	**2.371.000**	**0**	**2.371.000**	**6.591.901**	**280**

Privitak II.

Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Služba za poslove sa strancima

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	**12.942.000**	**401.447**	**13.343.447**	**12.203.462**	**91**
Bruto plaće i naknade	9.428.000	-370.000	9.058.000	8.396.587	**93**
Naknade troškova uposlenih	1.549.000	401.447	1.950.447	1.807.954	**93**
Putni troškovi	234.000		234.000	159.843	**68**
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	82.000	10.000	92.000	86.856	**94**
Izdaci za energiju i komunalne usluge	330.000	100.000	430.000	408.971	**95**
Nabava materijala	364.000	200.000	564.000	490.567	**87**
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	180.000	20.000	200.000	181.461	**91**
Unajmljivanje imovine i opreme	192.000		192.000	168.719	**88**
Izdaci za tekuće održavanje	240.000		240.000	181.981	**76**
Izdaci za osiguranje	49.000	40.000	89.000	82.206	**92**
Ugovorene i druge posebne usluge	294.000		294.000	238.319	**81**
2. Kapitalni izdaci	**8.309.000**	**0**	**8.309.000**	**292.237**	**4**
Nabava zemljišta	0	0	0	0	**0**
Nabava građevina	8.000.000	0	8.000.000	0	**0**
Nabava opreme	309.000	0	309.000	292.237	**95**
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	**21.251.000**	**401.447**	**21.652.447**	**12.495.699**	**58**
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	**0**	**2.000.000**	**2.000.000**	**1.996.635**	**100**
Nabava objekta za smještaj Terenskog centra Zenica,		2.000.000	2.000.000	1.996.635	**100**
6. Novčane donacije	**0**	**1.518.913**	**1.518.913**	**1.510.976**	**99**
Sporazum o partnerstvu SPS i UNHCR		126.000	126.000	125.951	**100**
Sporazum o partnerstvu SPS i IOM-a		755.957	755.957	755.619	**100**
Sporazum o partnerstvu SPS i IOM-a		51.842	51.842	51.842	**100**
Sporazum o partnerstvu SPS i IOM-a		585.115	585.115	577.564	**99**
7. Programi posebne namjene	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	**21.251.000**	**3.920.360**	**25.171.360**	**16.003.310**	**64**

Privitak III.

Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Služba za poslove sa strancima

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	**22.554**	**7.758**	**291**
Novčana sredstva	2.501	3.701	**68**
Kratkoročna potraživanja	20.053	4.057	**494**
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni financijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	**17.142.597**	**14.601.182**	**117**
Stalna sredstva	23.307.469	20.047.496	**116**
Ispravka vrijednosti	6.164.871	5.446.315	**113**
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	17.142.597	14.601.182	**117**
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**17.165.151**	**14.608.940**	**117**

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	**1.525.878**	**1.226.036**	**124**
Kratkoročne tekuće obveze	339.979	370.603	**92**
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	893.662	831.451	**107**
Interni financijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	292.237	23.982	**1,219**
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	**0**	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	**17.142.597**	**14.601.182**	**117**
Izvori sredstava	17.142.597	14.601.182	**117**
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**18.668.476**	**15.827.218**	**118**

Napomena: Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.