



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

MINISTARSTVA SIGURNOSTI BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU



Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU	6
III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	8
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	8
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	8
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE	9
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	9
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	11
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	12
7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	14
7.1. Pregled prihoda i primitaka	14
7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	15
7.2.1. Izdaci za uporabu vozila	16
7.2.2. Izdaci za stručno obrazovanje	18
7.2.3. Ostale nespomenute usluge i dadžbine	19
7.2.4. Tekući grantovi	20
7.2.5. Programi posebne namjene.....	21
7.3. Bilanca stanja	21
7.3.1. Popis sredstava i obveza	22
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	23
8.1. Interni premještanji	23
8.2. Ugovori o djelu.....	24
8.3. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	27
9. JAVNE NABAVE.....	28
9.1. Nabava usluga održavanja informacijskog sustava migracija	28
9.2. Nabava liječničkih pregleda policijskih službenika koji se upućuju u mirovne misije	29
9.3. Nabava peleta	29
10. IT REVIZIJA	30
11. SUDBENI SPOROVI.....	31
12. KOMENTARI MINISTARSTVA NA NACRT IZVJEŠĆA	32
PRIVICI	32

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Ministarstva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Ministarstvu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o financijskim izvješćima, skrećemo pozornost na sljedeće:

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

- *Popisom stalnih sredstava nije bio obuhvaćen dio doniranih sredstava (točka 7.3.1. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Ministarstva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su temeljena na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Ministarstva za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ministarstva za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Ministarstvu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti⁴

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Ograničen nivo funkcioniranja unutarnje revizije (točka 6. Izvješća);*
- *Ministarstvo je u suprotnosti sa Zakonom o državnoj službi BiH izvršilo interni premještaj državnog službenika tijekom probnog rada, a zatim upražnjeno radno mjesto popunilo aktiviranjem rezervne liste (točka 8.1. Izvješća);*
- *angažman vanjskih suradnika putem ugovora o djelu za obavljanje poslova koji su po opisu isti ili slični sistematiziranim radnim mjestima (točka 8.2. Izvješća);*
- *neefikasnost u postupcima održavanja, nabave i implementiranja TETRA i AFIS sustava (točka 10. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Ministarstva je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

⁴ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Ministarstva, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 9.7.2026. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dano je 17 preporuka (10 novih i sedam ponovljenih⁵). Od ukupnog broja danih preporuka, jedna preporuka⁶ se odnosi na finansijska izvješća i na usklađenost, a ostale na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Ministarstvo je dužno uspostaviti jedinicu unutarne revizije u punom kapacitetu kako bi se osigurala njena funkcionalnost i pružanje kvalitetnih usluga unutarne revizije u svim institucijama za koje je nadležna.	P
2	Jedinica unutarne revizije Ministarstva treba osigurati pravovremenu realizaciju planiranih revizija u skladu s godišnjim planom te učinkovito praćenje i koordinaciju revizijskih aktivnosti radi unapređenja upravljanja rizicima, sustava unutarnjih kontrola i odgovornog korištenja javnih sredstava.	N
3	Ministarstvo je dužno dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika Vijeća ministara BiH u pogledu rasporeda vozila prema klasama i korisnicima.	P
4	Potrebno je da Ministarstvo izvrši razvrstavanje službenih i specijaliziranih vozila sukladno Pravilniku Vijeća ministara BiH.	P
5	Ministarstvo je dužno prilikom prodaje službenih vozila u potpunosti primjenjivati sve odredbe važećih propisa kojima je uređena prodaja motornih vozila proračunskih korisnika – institucija BiH.	P
6	Ministarstvo treba prilikom odabira seminara, koje organiziraju specijalizirane firme iz Bosne i Hercegovine, preferirati lokacije u zemlji u cilju racionalizacije izdataka po navedenom temelju.	N
7	Ministarstvo je dužno izvršiti unapređenje sadržaja Javnog poziva, preciznije definirati kriterije za bodovanje te osigurati jasnu povezanost između postupka ocjenjivanja prijave i raspodjele grant sredstava.	N
8	Ministarstvo je dužno prilikom popisa imovine i obveza u potpunosti postupati sukladno Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH i Uputstvu o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika institucija BiH.	P
9	Ministarstvo je dužno da postupak probnog rada kao i postupak internog premještanja državnih službenika provodi sukladno Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonskim aktima.	N
10	Ministarstvo je dužno angažiranje na temelju ugovora o djelu koristiti, u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područje obveznih odnosa, samo u izuzetnim i opravdanim slučajevima, za konkretne poslove ograničenog vremenskog trajanja koji nemaju karakter radnog odnosa.	P
11	Potrebno je da Ministarstvo u suradnji s nadležnim institucijama pokrene aktivnosti u vezi rješavanja načina angažmana stručnog kadra na projektima koji se financiraju iz donacija, u cilju osiguranja transparentnosti i postupanja s važećim propisima koji definiraju područje upošljavanja u institucijama BiH.	N

⁵ Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁶ Broj 1

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
12	Ministarstvo je obvezno blagovremeno planirati i osigurati sredstva za angažiranje po ugovoru o djelu na projektima uz dosljednu primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.	N
13	Ministarstvo je dužno dosljedno primjenjivati propise koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.	P
14	Ministarstvo je dužno objavljivati obavještenja o dodjeli ugovora u zakonom propisanom roku.	N
15	Ministarstvo je dužno postupati sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije u pogledu rokova za dostavljanje bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora.	N
16	Ministarstvo je dužno osigurati dosljednu primjenu ugovornih odredbi koje se odnose na rokove izvršenja ugovora, te u slučajevima kašnjenja u isporuci robe blagovremeno poduzimati mjere predviđene ugovorom, kako bi se osigurala transparentnost postupaka javnih nabavki i jednak tretman svih ponuđača.	N
17	Potrebno je da Ministarstvo donese procedure i uspostavi kontrole za zaključivanje ugovornih odnosa koje će osigurati obveznu pravnu i ekonomsku analizu, procjenu rizika te zaštitu finansijskih interesa Ministarstva.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću je obrađeno i četiri preporuke čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁷.

⁷ Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvještaja

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Ministarstva i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenjnoj financijskoj reviziji Ministarstva za 2025. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2025. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Ministarstva za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj, srpanj – rujanj i listopad – prosinac 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti

- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o unutarnjoj reviziji
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2025. godine i svibnja 2026. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Ministarstva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Ministarstva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Ministarstva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Ministarstva i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim Izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji Ministarstva Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo kako je Ministarstvo od ukupno 20 prethodno danih preporuka, realiziralo sedam, sedam preporuka nije realiziralo, za četiri preporuke realizacija je u tijeku dok za dvije preporuke nismo bili u mogućnosti ocijeniti realizaciju.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2024	Ministarstvo još uvijek nije uspostavilo Jedinicu unutarnje revizije u punom kapacitetu te se nije osigurala njena funkcionalnost i pružanje kvalitetnih usluga.	✗
2/2024	Ministarstvo je financijska izvješća sačinjavalo poštujući instrukcije i uputstva Ministarstva financija i trezora BiH.	✓
3/2024	Ministarstvo je osiguralo primjenu odredbi Odluke Vijeća ministara BiH o načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje.	✓
4/2024	Struktura službenih vozila prema pravima korištenja po klasama ni u 2025. godini nije usklađena s odredbama Pravilnika Vijeća ministara BiH.	✗
5/2024	Ministarstvo je izvršilo razvrstavanje službenih i specijaliziranih vozila, međutim, vrijednosna struktura vozila u Ministarstvu, uključujući vozila iz donacija evidentirana po stvarnoj nabavnoj vrijednosti, onemogućavaju usklađivanje vozila prema klasama s odredbama Pravilnika Vijeća ministara BiH i Pravilnika o specijaliziranim vozilima.	✗

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
6/2024	Ministarstvo je unaprijedilo dio ranije konstatiranih slabosti u vođenju evidencija o korištenju službenih vozila, međutim, utvrdili smo kako i dalje nisu u potpunosti uspostavljene adekvatne kontrole u ovom području.	●
7/2024	Ministarstvo nije ni u 2025. godini poštivalo sve odredbe važećih propisa kojima je definiran način prodaje motornih vozila proračunskih korisnika - institucija BiH.	✗
8/2024	Ministarstvo je poduzelo aktivnosti po pitanju iskazivanja plaća i naknada uposlenih koji se šalju na mandat u DKP, ali još uvijek se za jednog uposlenog plaće i naknade evidentiraju na ostalim nespomenutim uslugama i dažbinama.	●
9/2024	Ministarstvo je prilikom realizacije sredstava tekuće pričuve s korisnikom sredstava ugovorom reguliralo međusobna prava i obveze.	✓
10/2024	Prilikom popisa imovine i obveza Ministarstvo nije u potpunosti postupalo sukladno Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH i Naputku o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika institucija BiH.	✗
11/2024	Ministarstvo je i u 2025. godini nastavilo s praksom angažmana osoba po ugovoru o djelu za poslove koji su prema opisu poslovi istih ili sličnih sistematiziranih radnih mjesta i koji se obavljaju u kontinuitetu više mjeseci.	✗
12/2024	Ministarstvo je u 2025. godini provodilo postupke javnih nabava sukladno Planu nabava i utvrđenoj dinamici.	✓
13/2024	Ministarstvo je u 2025. godini provodilo prethodnu provjeru tržišta prije pokretanja procedura javnih nabava na način kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama.	✓
14/2024	Ministarstvo u 2025. godini nije provodilo postupke javnih nabava službenih vozila, zbog čega danu preporuku vezanu za dosljednu primjenu Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH nije moguće ocijeniti.	ⓘ
15/2024	Ministarstvo u 2025. godini nije provodilo postupke javnih nabava službenih vozila, zbog čega danu preporuku vezanu za kreiranje tenderske dokumentacije na način da ista bude utemeljena na pravičnosti i jednakom tretmanu prema potencijalnim ponuđačima, nije moguće ocijeniti.	ⓘ
16/2024	Ministarstvo je u revidiranim postupcima javnih nabava evaluaciju ponuda vršilo sukladno zahtjevima postavljenim u tenderskoj dokumentaciji.	✓
1/2023	Ministarstvo je pribavilo sva potrebna mišljenja nadležnih institucija te je uputilo Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje.	●
8/2023	Ministarstvo je prije zaključivanja ugovora o prodaji službenih vozila većih vrijednosti pribavilo mišljenje Pravobraniteljstva BiH.	✓
14/2023	Ministarstvo je poduzelo aktivnosti na popunjavanju upražnjenih radnih mjesta, ali je tijekom 2025. godine i dalje bilo prisutno obavljanje poslova drugog radnog mjesta na temelju odgovarajućih rješenja.	✗
12/2022	U tijeku su aktivnosti za nabavu novog AFIS sustava kroz pomoć koju je odobrila Europska unija.	●

Status: ✓ realizirana preporuka⁸, ● preporuka čija je realizacija u tijeku⁹, ✗ nerealizirana preporuka¹⁰, ⓘ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju¹¹.

⁸ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁹ U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

¹⁰ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

¹¹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti.

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine¹² definirane su nadležnosti ministarstva: zaštita međunarodnih granica, unutarnjih graničnih prijelaza i reguliranje prometa na graničnim prijelazima BiH; sprečavanje i otkrivanje počinitelja kaznenih djela terorizma, trgovine drogom, krivotvorenja domaće i strane valute i trgovine ljudima i drugih kaznenih djela sa međunarodnim ili međuentitetskim elementom; međunarodnu suradnju u svim područjima iz nadležnosti Ministarstva, zaštita osoba i objekata; prikupljanje i korištenje podataka od značaja za sigurnost Bosne i Hercegovine itd.

U sastavu Ministarstva kao upravne organizacije su Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH, Granična policija BiH, Državna agencija za istrage i zaštitu, Agencija za forenzična ispitivanja i vještačenja, Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, Agencija za policijsku potporu i Služba za poslove sa strancima, čija se prava, dužnosti i operativna samostalnost uređuju posebnim zakonima.

Unutarnji ustroj i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji iz 2009. godine¹³. Istim je uređen način rada i rukovođenja Ministarstvom, te opis radnih mjesta državnih službenika i uposlenika. Prema posljednjoj izmjeni Pravilnikom je sistematizirano 250 izvršitelja, a na 31.12.2025. godine broj uposlenih je 178.

Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obvezi da do konca travnja 2014. godine usklade pravilnike o unutarnjem ustroju s odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave Bosne i Hercegovine¹⁴ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁵.

Ministarstvo je tijekom 2024. godine provodilo aktivnosti usuglašavanja Pravilnika o unutarnjem ustroju s relevantnim propisima i mišljenjima nadležnih institucija. U tom procesu izvršene su izmjene organizacijske strukture, uključujući brisanje Inspektorata i uspostave Sektora za nadzor, analitiku i provođenje propisa sukladno mišljenju Ministarstva pravde BiH¹⁶. Sredinom prosinca 2024. godine Ministarstvo je dostavilo revidirani Prijedlog pravilnika radi daljnjeg usuglašavanja i pribavljanja potrebnih mišljenja nadležnih institucija. Ministarstvo pravde BiH je u travnju 2025. godine na dostavljeni Prijedlog pravilnika dalo mišljenje te isti vratilo na ponovno sastavljanje uz sugestiju da se unesu nužne izmjene u skladu s člankom 34. Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH¹⁷.

Tijekom 2025. godine Ministarstvo je, postupajući po mišljenju Ministarstva pravde BiH iz travnja 2025. godine, izvršilo dodatno usklađivanje opisa poslova radnih mjesta i doradilo Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju. Nakon pribavljanja mišljenja svih nadležnih institucija,

¹² Službeni glasnik BiH, broj 5/2003, 42/2003, 26/2004, 45/2006, 88/2007, 35/2009, 59/2009, 103/2009, 87/2012, 6/2013, 19/2016 i 83/2017.

¹³ Akti broj: 01-02-125/09 od 9.4.2009. godine i četiri izmjene 01-02-2-1400-6/16 od 6.4.2016. godine, 04-34-2-8173-31/21 od 19.12.2022. godine, 04-50-7073-2/22 od 27.12.2022. godine i 04-3-4-2-8173-48/23. Izmjene u 2022. godini odnose se na uspostavljanje Jedinice unutarnje revizije i nacionalne kontaktne točke za suradnju s EUROPOL-om, a u 2023. godini na dodavanje novog Odsjeka za računalne incidente.

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

¹⁶ Ministarstvo pravde BiH je u dostavljenom mišljenju iz 2023. godine navelo da Inspektorat Ministarstva sigurnosti, niti bilo koja druga organizacijska jedinica Ministarstva, ne može vršiti inspekcijski nadzor, niti bilo koji drugi nadzor koji potpada pod inspekcijski nadzor, ukoliko za to nema ovlaštenje propisano općim ili posebnim zakonom.

¹⁷ Navedeni članak definira da ukoliko Povjerenstvo smatra da elementi od kojih se sastoji prijedlog opisa poslova radnog mjesta nisu međusobno usklađeni, Ministarstvo će prijedlog opisa poslova vratiti na ponovno sastavljanje, ukazati na neusklađenosti i zahtijevati da se unesu neophodne izmjene.

Prijedlog pravilnika je u travnju 2026. godine s cjelokupnom pratećom dokumentacijom upućen Vijeću ministara BiH na razmatranje i davanje suglasnosti. Do okončanja završne revizije Vijeće ministara BiH nije razmatralo niti usvojilo Prijedlog pravilnika.

Po pitanju usuglašavanja Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustroju s važećim odlukama Vijeća ministara BiH dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili da je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 1/2023 Tablici 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

S obzirom da je u siječnju 2025. godine predsjedateljica Vijeća ministara BiH donijela Odluku o razrješenju ministra sigurnosti BiH¹⁸ Ministarstvom je u 2025. godini rukovodio zamjenik ministra u suradnji s tajnikom ministarstva. Zamjenik ministra je imenovan 25.1.2023. godine. Zakonom o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine¹⁹ definirano je da zamjenik ministra privremeno obavlja dužnost ministra tijekom razdoblja između dana kada ministar podnese ostavku i dana kada nasljednik navedenog ministra preuzme dužnost u skladu s postupkom predviđenim ovim zakonom.

Radno mjesto tajnika Ministarstva bilo je upražnjeno tijekom prethodnih godina, a popunjeno je početkom 2025. godine²⁰ nakon okončanja više upravnih, žalbenih i sudskih postupaka koji su se odnosili na sigurnosne provjere, status i raspoređivanje državnog službenika na navedeno radno mjesto. Tijekom trajanja tih postupaka službenik je proglašen prekobrojnim te je privremeno raspoređivan na druga radna mjesta u Ministarstvu (savjetnika i šefa kabineta ministra).

Naknadnim odlukama nadležnih organa utvrđeno je da ne postoje sigurnosne smetnje za pristup tajnim podacima stupnja „Vrlo tajno“, te su poništena rješenja kojima je službenik proglašen prekobrojnim i razriješen dužnosti tajnika Ministarstva.

S obzirom da Ministarstvo nije blagovremeno postupilo po navedenim rješenjima, nakon uložene žalbe državnog službenika zbog šutnje administracije, Odbor državne službe za žalbe BiH je donio rješenje²¹ kojim je Ministarstvu naloženo postupanje u roku od 15 dana. Nakon okončanja navedenih aktivnosti državni službenik je podnio tužbu nadležnom Sudu BiH radi naknade materijalne štete zbog manje isplaćenih plaća za razdoblje od 2020. - 2025. godine, uplate PIO-MIO doprinosa i troškova postupka. Navedeni sudski postupak za naknadu materijalne štete je u tijeku, a vrijednost spora iznosi 65.923 KM.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Ministarstvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

¹⁸ Odluka broj 01-34-3-168-1/25 od 28.1.2025. godine.

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 30/03, 42/03, 81/06 i 76/07

²⁰ Doneseno Rješenje o vraćanju na poziciju tajnika Ministarstva počev od 17.2.2025. godine, a prema rješenju Odbora državne službe za žalbe.

²¹ 01-3-07-2-81/6-24 od 24.07.2024. godine

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH²² uređuje područje financijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom, financijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav financijskog upravljanja i kontrole temelji se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Ministarstvo je donijelo temeljne dokumente za uspostavljanje sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. U 2025. godini izvršeno je ažuriranje Registra rizika.

Ministarstvo je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH²³ dostavilo Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Na temelju provedene revizije smo utvrdili da sustav unutarnjih kontrola u Ministarstvu nije na zadovoljavajućem nivou u pojedinim segmentima i procesima s obzirom na to da su konstatirani određeni nedostaci i slabosti (unutarnja revizija, uporaba vozila, izdaci za stručno obrazovanje, ostale nespomenute usluge i dadžbine, tekući grantovi, popis sredstava i obveza, interni i eksterni premještaji, ugovori o djelu i provedeni postupci javnih nabava), a što je detaljno opisano u pojedinačnim točkama Izvješća. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Ministarstvo je dužno uložiti dodatne napore kako bi se iste realizirale.

Unutarnja revizija:

Sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinice unutarnje revizije u institucijama BiH, Jedinica unutarnje revizije Ministarstva nadležna je za obavljanje poslova unutarnje revizije u Ministarstvu i još četiri institucije²⁴. Jedinica unutarnje revizije zaključila je sa svim institucijama iz svoje nadležnosti povelje i sporazume o obavljanju poslova unutarnje revizije.

Krajem 2022. godine Ministarstvo je uskladilo Pravilnik o unutarnjoj organizaciji s važećim propisima koji uređuju upošljavanje unutarnjih revizora u institucijama BiH. Važećim pravilnikom sistematizirana su tri radna mjesta u Jedinici unutarnje revizije, od kojih su trenutno popunjena dva (rukovoditelj jedinice i viši referent za administrativno-tehničke poslove).

Iako je popunjeno radno mjesto rukovoditelja jedinice, Jedinica unutarnje revizije još uvijek nije uspostavljena u punom kapacitetu, a tijekom godine provedena je samo jedna revizija u Ministarstvu. Navedeno ukazuje na ograničen nivo funkcioniranja unutarnje revizije, što utječe

²² Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

²³ Navedena Jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u području razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH.

²⁴ Ministarstvo sigurnosti BiH, Agencija za policijsku potporu BiH, Agencija za forenzična ispitivanja i vještačenja, Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova i Služba za poslove sa strancima

na njezinu sposobnost da kroz revizorske angažmane i preporuke doprinosi unapređenju sustava internih kontrola, upravljanja rizicima i učinkovitog korištenja javnih sredstava.

PREPORUKA 1

Ministarstvo je dužno uspostaviti jedinicu unutarnje revizije u punom kapacitetu kako bi se osigurala njena funkcionalnost i pružanje kvalitetnih usluga unutarnje revizije u svim institucijama za koje je nadležna.

Rukovoditelj Jedinice unutarnje revizije donio je u veljači 2025. godine Godišnji plan revizije za 2025. godinu i Strateški plan za razdoblje 2025. – 2027. godine. Godišnjim planom predviđene su dvije revizije u Ministarstvu, i to redovita revizija na temu korištenja službenih i specijaliziranih vozila te jedna ad hoc revizija. Nisu planirane revizije u drugim institucijama za koje je nadležna Jedinica unutarnje revizije Ministarstva. Također, naknadna revizija planiranja i izvršenja proračuna, koja je bila predviđena za provedbu tijekom 2025. godine, nije realizirana, već je odgođena i uvrštena u plan rada za 2026. godinu. Redovita revizija korištenja službenih i specijaliziranih vozila provedena je u prosincu 2025. godine, iako je bila planirana za listopad iste godine.

Jedinica unutarnje revizije tijekom 2025. godine nije osigurala provedbu planiranih revizijskih aktivnosti u punom opsegu niti je pružala revizijske usluge institucijama iz svoje nadležnosti. Ograničen obuhvat i dinamika provođenja revizija umanjuju doprinos unutarnje revizije jačanju sustava unutarnjih kontrola, upravljanja rizicima i učinkovitom korištenju javnih sredstava.

PREPORUKA 2

Jedinica unutarnje revizije Ministarstva treba osigurati pravovremenu realizaciju planiranih revizija u skladu s godišnjim planom te učinkovito praćenje i koordinaciju revizijskih aktivnosti radi unapređenja upravljanja rizicima, sustava unutarnjih kontrola i odgovornog korištenja javnih sredstava.

7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Ministarstvo je sačinilo Godišnje financijsko izvješće za 2025. godinu i dostavilo ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Ministarstvo je izvršilo naknadnu korekciju financijskog izvješća u dijelu Obrasca 6 - Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava te obrasca 7- Pregled doznaka iz tekuće rezerve proračuna te istu dostavilo Ministarstvu financija i trezora BiH 21.4.2026. godine.

Analizom bilješki uz financijska izvješća konstatirano je kako su sačinjeni prema Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH²⁵.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 479.321 KM.

²⁵ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

Prihodi se odnose na: primljene transfere – donacije iz inozemstva (315.664 KM), ostale prihode (140.337 KM)²⁶ i prihode od prodaje stalnih sredstava (23.320 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I. Izvješća.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu²⁷, Ministarstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 11.102.000 KM (tekući izdaci 10.902.000 KM i tekući transferi i grantovi 200.000 KM)²⁸. Također, spomenutim zakonom je odobreno 200 uposlenih u Ministarstvu.

Tijekom godine izvršena su usklađivanja proračuna koja se odnose na sljedeće:

- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog razdoblja i uplaćena u tekućoj godini u iznosu od 496.265 KM²⁹;
- Sredstva na temelju odobrenog IPA projekta za potporu provedbe zakona u iznosu od 511.938 KM³⁰;
- Sredstva odobrena iz tekuće rezerve u iznosu od 1.000.000 KM za podršku u saniranju posljedica od požara u gradu Tuzli i općini Vlasenica;
- sredstva odobrena iz tekuće pričuve u iznosu od 50.000 KM za održavanje ministarske konferencije EU - zapadni Balkan;
- sredstva odobrena iz tekuće pričuve u iznosu od 296.276 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenima u institucijama Bosne i Hercegovine po Odluci Vijeća ministara BiH³¹.

Prema navedenom, Ministarstvo je u 2025. godini raspolagalo sredstvima u ukupnom iznosu od 13.456.479 KM.

Ministarstvo je izvršilo prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 196.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 10.952.324 KM, što je za 2.504.155 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2025. godinu. Manje izvršenje proračuna najvećim je dijelom posljedica manjeg izvršenja rashoda za bruto plaće zbog nepopunjenosti radnih mjesta ministra i kabineta ministra (ukupno sedam radnih mjesta) tijekom cijele 2025. godine.

²⁶ Ostali značajni prihodi odnose se na povrat doniranih sredstava nekoliko općina i gradova za sanaciju šteta od poplava u ukupnom iznosu od 110.730 KM, a prema Odluci VM broj 115/23 od 18.5.2023. godine i prihode od administrativne takse u iznosu od 15.915 KM.

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

²⁸ Do usvajanja proračuna za 2025. godinu, Ministarstvo je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, razdoblje srpanj – rujan 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i razdoblje listopad – prosinac, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

²⁹ Navedena sredstva se odnose na donacije za sedam projekata u okviru Ministarstva od kojih je najznačajnija donacija NICS 2 (Poboljšanje sustava komandiranja incidentima sljedeće generacije (Enhancing Next Generation Incident Command System u iznosu od 242.257 KM i donacija UNHCR u iznosu od 120.881 KM.

³⁰ Navedena sredstva su utrošena u 2026 godini i ista će biti sagledana u narednom razdoblju

³¹ Službeni glasnik BiH, broj 72/25

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (6.593.309 KM)³², naknade troškova uposlenih (1.319.209 KM), putne troškove (205.652 KM), ugovorene usluge (704.794 KM), tekuće grantove (189.999 KM), novčane donacije (313.442 KM) i programe posebne namjene (1.049.802 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Priritku II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju čija realizacija je u tijeku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2025. godini.

7.2.1. Izdaci za uporabu vozila

Troškovi uporabe i održavanja službenih vozila s 31.12.2025. godine iznose 106.703 KM, a značajni troškovi se odnose na gorivo (44.635 KM), popravku i održavanje vozila (19.467 KM) te auto gume (18.641 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine³³, Ministarstvu je dano pravo na korištenje osam službenih vozila³⁴, kao i pravo na korištenje vozila za specijalizirane namjene. Pravilnikom Ministarstva o službenim vozilima za specijalizirane namjene³⁵, na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost, propisano je da Ministarstvo može raspolagati sa 16 vozila za specijalizirane namjene³⁶.

Na 31.12.2025. godine, Ministarstvo je raspolagalo sa 24 vozila, od čega sedam službenih i 15 vozila za specijalizirane namjene te dva neraspoređena vozila primljena iz donacija u posljednjem kvartalu 2025. godine.³⁷ Pravo na cjelodnevno korištenje (24 sata) službenog vozila, prema internom aktu Ministarstva, imaju ministar, zamjenik ministra, tajnik ministarstva i šef kabineta ministra. S obzirom da je Ministarstvom u 2025. godini rukovodio zamjenik ministra, pravo na cjelodnevno korištenje vozila je, pored zamjenika imao samo tajnik ministarstva. Zamjenik ministra je u rujnu 2025. godine donio Odluku o listi zaduženja službenih vozila u Ministarstvu³⁸ kojom je izvršeno razvrstavanje vozila na službena i specijalizirana te prava korištenja po korisnicima/organizacijskim jedinicama. Prema Odluci, dva ranije donirana vozila marke Škoda Kodiaq iz IPA projekta za upravljanje migrantskom krizom razvrstana su kao službena vozila za administrativne potrebe i dodijeljena zamjeniku ministra i vozačima/pisarnici Ministarstva, iako su ista evidentirana u vrijednosti od po 65.000 KM i prema Pravilniku pripadaju vozilima srednje klase.³⁹ Također, uporaba vozila srednje klase za tekuće administrativne potrebe (pisarnica) nije predviđena Pravilnikom, zbog čega raspored službenih vozila za administrativne potrebe prema pravu korištenja po klasama nije usklađena s uvjetima definiranim Pravilnikom.

³² Prosječan broj uposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 179.

³³ Službeni glasnik BiH, broj 34/23 i 84/23

³⁴ Jedno vozilo više srednje klase nabavne vrijednosti do 130.000 KM, dva vozila srednje klase nabavne vrijednosti do 70.000 KM, tri vozila niže srednje klase nabavne vrijednosti do 60.000 KM i dva vozila niže klase nabavne vrijednosti do 30.000 KM.

³⁵ Broj: 04-02-1-439-18/24 od 06.11.2024. godine

³⁶ Člankom 4. Pravilnika o službenim vozilima za specijalizirane namjene Ministarstva propisano je da Ministarstvo može raspolagati sa ukupno 16 vozila za specijalizirane namjene, i to: jednim vozilom za TEMPEST mjerenje nabavne vrijednosti do 125.000 KM, jednim terenskim i jednim kombi vozilom nabavne vrijednosti do 100.000 KM, četiri terenska, jednim dostavnim i tri kombi vozila nabavne vrijednosti do 80.000 KM, te sa dva putnička i tri terenska vozila nabavne vrijednosti do 50.000 KM.

³⁷ Donirana vozila u 2025. godini – Volkswagen Tayron evidentirano u vrijednosti od 105.700 KM i Volkswagen Passat, evidentirano u vrijednosti od 86.000 KM.

³⁸ Broj: 04-02-1-439-21/24 od 18.09.2025. godine

³⁹ Isti raspored je potvrđen i novom Odlukom zamjenika ministra br. 04-02-1-439-29/24 od 19.02.2026. godine

PREPORUKA 3

Ministarstvo je dužno dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika Vijeća ministara BiH u pogledu rasporeda vozila prema klasama i korisnicima.

Primljena vozila iz posljednjeg kvartala 2025. godine, Odlukom iz veljače 2026. godine, razvrstana su kao specijalizirana vozila u Sektoru za azil i Sektoru za informatiku. Uzimajući u obzir i ranije zaprimljena donirana vozila značajne vrijednosti, utvrđeno je kako Ministarstvo raspolaže voznim parkom za specijalizirane namjene čija struktura i ukupna vrijednost značajno odstupaju od vrijednosnih okvira definiranih Pravilnikom. Također, dva gore navedena vozila, marke Škoda kodiaq, evidentirane vrijednosti od po 65.000 KM, pripadaju srednjoj klasi vozila uslijed čega Ministarstvo raspolaže s ukupno tri vozila ove klase za administrativne potrebe, što je jedno vozilo više u odnosu na broj dozvoljen Pravilnikom Vijeća ministara BiH. S obzirom na stvarnu nabavnu vrijednost voznog parka, prvenstveno usljed prijema vozila putem donacija, Ministarstvo više nije u mogućnosti izvršiti usklađivanje vozila po klasama s pragovima propisanim predmetnim pravilnicima.

Iako se radi o vozilima koja su pribavljena bez izravnog financijskog opterećenja proračuna Ministarstva u trenutku stjecanja, njihovo korištenje generira troškove registracije, osiguranja, goriva, održavanja i zamjene dijelova koji terete proračunska sredstva. Zbog navedenog, pitanje klasifikacije i upravljanja voznim parkom ne utječe samo na formalnu usklađenost s propisima, već i na ekonomičnost budućih troškova korištenja i održavanja vozila.

PREPORUKA 4

Potrebno je da Ministarstvo izvrši razvrstavanje službenih i specijaliziranih vozila sukladno Pravilniku Vijeća ministara BiH.

Ministarstvo je unaprijedilo dio ranije konstatiranih slabosti u vođenju evidencija o korištenju službenih vozila, međutim revizijom je utvrđeno da i dalje nisu u potpunosti uspostavljene adekvatne kontrole u ovom području. Naime, pojedini putni nalozi za vozila nisu popunjeni sukladno obrascu i zahtjevima Pravilnika Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH, pri čemu u određenim slučajevima nedostaju podaci o stanju kilometar-sata prilikom sipanja goriva te potpisi osoba koje zadužuju vozilo. Također, u pojedinačnim slučajevima evidentirane kilometraže za određene relacije odstupaju naviše u odnosu na stvarnu kilometražu⁴⁰ za navedene relacije, što ukazuje na potrebu dosljednijeg praćenja i kontrole točnosti evidencija o korištenju službenih vozila.

Po pitanju urednih i dosljedno vođenih evidencija korištenja službenih vozila dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili da je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 6/2024 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

Ministarstvo je u 2025. godini izvršilo prodaju dva službena vozila u ukupnoj prodajnoj vrijednosti od 23.320 KM. S obzirom da po prvom objavljenom javnom pozivu nije zaprimljena nijedna ponuda, Ministarstvo je provelo ponovljeni postupak te je po drugom javnom pozivu zaprimljena ponuda jednog ponuđača u navedenoj vrijednosti, s kojim je zaključen kupoprodajni ugovor.

⁴⁰ Ista je utvrđena na temelju aplikacije Google maps.

Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH o načinu i pravilima provođenja javnog nadmetanja – licitacije za prodaju motornih vozila proračunskih korisnika/institucija BiH⁴¹ propisano je da povjerenstvo u pozivu za ponude mora utvrditi specifikaciju vozila sa svim bitnim karakteristikama, i to: marka i model vozila, boja vozila, broj šasije, snaga/zapremina motora, godina proizvodnje, prijeđena kilometraža, trajanje registracije, stanje vozila i početna cijena.

U predmetnom postupku Ministarstvo u javnom pozivu nije navelo sve propisane bitne karakteristike vozila, odnosno izostavljeni su podaci o snazi motora i stanju vozila, čime nije u potpunosti ispoštovana Instrukcija Ministarstva finansija i trezora BiH.

PREPORUKA 5

Ministarstvo je dužno prilikom prodaje službenih vozila u potpunosti primjenjivati sve odredbe važećih propisa kojima je uređena prodaja motornih vozila proračunskih korisnika – institucija BiH.

7.2.2. Izdaci za stručno obrazovanje

Izdaci za usluge stručnog obrazovanja sa 31.12.2025. godine iznose 11.579 KM, a većim dijelom (7.328 KM) se odnose na troškove kotizacija za sudjelovanje na seminarima i edukacijama u inozemstvu (Srbija, Hrvatska i Slovenija). Povezani troškovi službenih putovanja za sudjelovanje na navedenim edukacijama iznose 14.901 KM, tako da su za ove namjene ukupno utrošena sredstva u iznosu od 22.229 KM.

Edukacije su većinom organizirane od strane specijaliziranih društava iz Bosne i Hercegovine, a obrađene teme odnosile su se na područja javnih nabava, unapređenja efikasnosti javnih nabava i izazova u primjeni suvremenih standarda, unapređenja računovodstveno-financijskih i administrativnih procesa, uredskog i arhivskog poslovanja u digitalnom okruženju, zaštite osobnih podataka, poslovne psihologije, upravljanja stresom i profesionalnim pritiscima, kao i integriteta, liderstva i prevencije korupcije.

Uvidom u programe realiziranih edukacija ustanovili smo da se iste ili slične teme organiziraju i na seminarima i stručnim usavršavanjima koja se održavaju u Bosni i Hercegovini. Imajući u vidu navedeno, realizacija edukacija u inozemstvu imala je za posljedicu dodatne troškove službenih putovanja.

Sukladno navedenom, smatramo kako je prilikom planiranja i odabira seminara i stručnih edukacija potrebno voditi računa o ekonomičnosti i racionalnom korištenju proračunskih sredstava, posebno u slučajevima kada su iste ili slične edukacije dostupne u zemlji pod povoljnijim finansijskim uvjetima.

PREPORUKA 6

Ministarstvo treba prilikom odabira seminara, koje organiziraju specijalizirane firme iz Bosne i Hercegovine, preferirati lokacije u zemlji u cilju racionalizacije izdataka po navedenom temelju.

⁴¹ Broj 08-02-2-4348/23 od 29.05.2023. godine

7.2.3. Ostale nespomenute usluge i dadžbine

Ostale nespomenute usluge i dadžbine sa 31.12.2025. godine iznose 386.990 KM. Najznačajniji izdaci (332.004 KM) odnose se na plaće i ostale naknade (uključujući i poreze i doprinose) za jednog uposlenika Ministarstva koji je imenovan na mandatno razdoblje u diplomatsko-konzularno predstavništvo⁴² kao i za dvije osobe koji su uposlenici MUP-a Republike Srpske, a na temelju zaključka Vijeća ministara BiH upućeni su na mandate kao oficiri za vezu Bosne i Hercegovine.

U prethodnom razdoblju Ministarstvo je za dvoje uposlenih imenovanih na mandatno razdoblje u diplomatsko konzularna predstavništva obračun plaća vršilo na temelju sporazuma zaključenih s Ministarstvom vanjskih poslova BiH. Sukladno primijenjenom načinu evidentiranja, primanja za ove uposlene nisu bila iskazana ni u jednom ministarstvu na pozicijama troškova plaća i naknada, a što posljedično utječe na financijsko izvješćivanje prema stvarnoj vrsti troška.

Početkom 2025. godine Ministarstvo vanjskih poslova BiH je pokrenulo aktivnosti na izmjeni postojećeg sporazuma s Ministarstvom kojim bi se upućivanje uposlenih u diplomatsko konzularnu mrežu reguliralo na način kako je to urađeno i s drugim institucijama BiH. Sukladno navedenom, za jednog uposlenog Ministarstva koji je u 2025. godini ponovno imenovan na mandatno razdoblje primijenjen je sustav obračuna plaća i naknada prema Instrukciji koju je u 2025. godini donijelo Ministarstvo financija i trezora BiH⁴³. Na temelju navedenog ovi troškovi se u Ministarstvu više ne iskazuju na izdacima za ostale usluge i dadžbine, već su iskazani na izdacima prema pripadajućoj vrsti naknade.

Međutim, za uposlenika Ministarstva koji je u prethodnoj godini ponovnim imenovanjem na mandat eksterno premješten u Ministarstvo vanjskih poslova BiH nastavljen je ranije primjenjivani način evidentiranja primanja. Tijekom trajanja mandata Ministarstvo vanjskih poslova BiH obračunava i dostavlja Ministarstvu specifikacije troškova plaća i naknada, dok se porezi i doprinosi obračunavaju i fakturiraju na tromjesečnoj osnovi. Porezi i doprinosi se plaćaju na iznos plaće koju bi uposleni ostvarivao u sjedištu Ministarstva vanjskih poslova BiH sukladno Pravilniku o plaćama, dodacima i naknadama osoblja u DKP-ovima. Prema ranije zaključenom sporazumu dva ministarstva (Ministarstva i Ministarstva vanjskih poslova BiH) rješenje o rasporedu i plaći izdaje Ministarstvo vanjskih poslova i samim tim je obvezno za uplatu poreza i doprinosa na plaće. Sve troškove, uključujući plaće u diplomatsko-konzularnom predstavništvu, snosi Ministarstvo vanjskih poslova BiH i evidentira u glavnu knjigu kao potraživanje prema Ministarstvu. Isto na kraju godine zatvara Ministarstvo financija i trezora BiH na poziciji internih financijskih odnosa, a na temelju potpisanog sporazuma između ova dva ministarstva i instrukcije Ministarstva financija i trezora BiH.

Po pitanju poduzetih aktivnosti na odgovarajućem načinu evidentiranja i iskazivanja plaća i naknada uposlenih koji se šalju na mandat u diplomatsko-konzularna predstavništva dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili da je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 8/2024 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

⁴² Misija BiH pri NATO

⁴³ Instrukcija broj 08-16-1-4209-2/25 od 8.7.2025. godine

7.2.4. Tekući grantovi

U okviru tekućih grantova Ministarstva za 2025. godinu, odobrena su sredstva za dva grant programa i to: grant „Smještaj za žrtve trgovine ljudima“ u iznosu od 190.000 KM i grant „Obilježavanje Europskog dana borbe protiv trgovine ljudima – 18. listopada“ u iznosu od 10.000 KM. Grant koji se odnosi na obilježavanje Europskog dana borbe protiv trgovine ljudima nije realiziran zbog kašnjenja u usvajanju proračuna, dok je grant za smještaj žrtava trgovine ljudima realiziran u iznosu od 189.999 KM.

U okviru grant programa „Smještaj za žrtve trgovine ljudima“ zaključeni su protokoli s četiri nevladine organizacije, a sredstva su u 2025. godini raspoređena u skladu s utvrđenom metodologijom i zaključenim protokolima.

Ministarstvo je 21.08.2025. godine objavilo javni poziv „Smještaj za žrtve trgovine ljudima“ za 2025. godinu. Analizom pozivne dokumentacije i kriterija za odabir nevladinih organizacija konstatirali smo slabosti koje mogu utjecati na transparentnost i objektivnost procesa dodjele grant sredstava.

Analizom kriterija utvrđeno je da sustav bodovanja nije dovoljno operacionaliziran niti mjerljivo razrađen. Kriteriji predviđaju dodjelu bodova kroz raspone „do 3 boda“, „do 5 bodova“ i slično, bez jasno definiranih pragova i metodologije na temelju kojih se utvrđuje konkretan broj bodova za pojedini kriterij. Na taj način Povjerenstvu je ostavljen prostor za diskrecijsko odlučivanje, što povećava rizik subjektivnog i neujednačenog vrednovanja prijava.

Daljnjom analizom protokola i odluka o raspodjeli sredstava utvrđeno je da se raspodjela grant sredstava provodi u dvije faze sukladno metodologiji definiranoj protokolima zaključenim s nevladinim organizacijama. Prvih 10% sredstava raspoređuje se prema broju žrtava smještenih tijekom 2024. godine za režijske troškove i održavanje skloništa, dok se preostalih 90% sredstava raspoređuje prema stvarno realiziranim korisničkim danima i medicinskim troškovima tijekom 2025. godine.

Istovremeno, Javni poziv ne sadrži metodologiju financiranja prema kojoj se raspodjela sredstava vrši na temelju broja smještenih žrtava, realiziranih korisničkih dana i medicinskih troškova, dok bodovanje prijava prvenstveno služi za odabir organizacija s kojima će biti zaključeni protokoli. Zbog nedovoljno jasnog povezivanja kriterija bodovanja i načina raspodjele sredstava, proces dodjele grant sredstava nije u potpunosti transparentan i može otežati razumijevanje načina na koji se vrši izbor korisnika i raspodjela raspoloživih sredstava.

Na temelju navedenog, utvrđen je prostor za unapređenje sadržaja Javnog poziva, razrade kriterija za bodovanje te jasnijeg povezivanja postupka bodovanja s raspodjelom sredstava.

PREPORUKA 7

Ministarstvo je dužno izvršiti unapređenje sadržaja Javnog poziva, preciznije definirati kriterije za bodovanje te osigurati jasnu povezanost između postupka ocjenjivanja prijava i raspodjele grant sredstava.

7.2.5. Programi posebne namjene

Vijeće ministara BiH je na izvanrednoj sjednici 19.12.2024. godine donijelo Odluku o raspodjeli finansijskih sredstava međunarodne pomoći poplavljenim područjima u BiH iz doniranih sredstava evidentiranih na Jedinstvenom računu trezora BiH kojom je utvrđena raspodjela finansijskih sredstava međunarodne pomoći poplavljenim područjima u iznosu od 20.397.017 KM⁴⁴. Radi se o donacijama vlada drugih država i uposlenih u institucijama BiH.

Navedenom odlukom utvrđeni su iznosi raspodjele sredstava i kriteriji za njihovu dodjelu. Ministarstvo je zaduženo za provedbu aktivnosti i raspodjelu sredstava korisnicima. Ministarstvo je krajem siječnja 2025. godine s korisnicima finansijskih sredstava zaključilo ugovore kojima su definirana prava i obveze korisnika sredstava te krajnji rok za realizaciju projekata (do kraja 2025. godine). U skladu s ugovorima, korisnici su dužni dostaviti narativno i finansijsko izvješće najkasnije u roku od godinu dana od dana potpisivanja ugovora, kao i izvješće neovisne revizije koju su obvezni angažirati.

Na temelju dostavljene dokumentacije utvrđeno je da je dio korisnika dodijeljena sredstva realizirao u cijelosti i dostavio propisana izvješća, dok je dio korisnika podnio obrazložene zahtjeve za produženje roka za realizaciju sredstava (prvenstveno zbog trajanja procedura javnih nabava, izrade projektno tehničke dokumentacije i verifikacije procjene šteta). Ministarstvo je ocijenilo zahtjeve opravdanim te je s korisnicima zaključilo anekse ugovora kojima je rok za utrošak sredstava produžen do 31.12.2026. godine.

S obzirom na to da je za određeni broj korisnika rok za realizaciju sredstava produžen putem aneksa ugovora, u trenutku obavljanja revizije nije bilo moguće izvršiti konačnu ocjenu namjenskog utroška svih dodijeljenih sredstava. Ministarstvo je po okončanju realizacije projekata dužno Vijeću ministara Bosne i Hercegovine dostaviti konsolidirano izvješće o namjenskom utrošku sredstava, a što ćemo sagledati u narednom razdoblju.

Pored navedenog, Odlukom Vijeća ministara BiH od 23.10.2024. godine odobrena su sredstva tekuće rezerve u iznosu od 1.000.000 KM za nabavu opreme za požarne sezone, od čega je po 500.000 KM dodijeljeno Federalnoj upravi civilne zaštite i Republičkoj upravi civilne zaštite Republike Srpske. Ministarstvo je s korisnicima zaključilo ugovore krajem 12. mjeseca 2024. godine, a prijenos sredstava izvršen je u siječnju 2025. godine. Republička uprava civilne zaštite Republike Srpske realizirala je dodijeljena sredstva i izvršila povrat neutrošenih sredstava u iznosu od 1.204 KM na Jedinstveni račun trezora. Federalna uprava civilne zaštite nije okončala realizaciju sredstava u prvobitno utvrđenom roku, zbog čega je Vijeće ministara BiH izmjenom Odluke⁴⁵ produžilo rok za utrošak sredstava i dostavljanje izvješća do 30.6.2026. godine, nakon čega je zaključen aneks ugovora s korisnikom. S obzirom na produženje roka, konačnu ocjenu namjenskog utroška sredstava bit će moguće izvršiti nakon dostavljanja izvješća o utrošku sredstava.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 7.869.533 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 9.235.950 KM.

⁴⁴ U navedeni iznos su uključene i donacije od uposlenih u institucijama BiH evidentirane na kontu Ostali prihodi u iznosu od 46.577 KM.

⁴⁵ Vijeće ministara BiH, broj 200/25 od 29.12.2025. godine

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (7.844.892 KM) i kratkoročne tekuće obveze (1.384.566 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Privitku III. Izvješća.

7.3.1. Popis sredstava i obveza

Sukladno Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH i Uputstvu o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika na kraju proračunske godine⁴⁶ Ministarstvo je obavezno izvršiti redovan godišnji popis imovine, obaveza i potraživanja radi usklađivanja knjigovodstvenog i stvarnog stanja te osiguranja pouzdanosti financijskih izvješća.

Iako je Ministarstvo poduzimalo određene aktivnosti na unapređenju popisa stalnih sredstava i ove godine su uočene slabosti u njegovom provođenju.

Izvješće Središnjeg povjerenstva za popis sadrži podatke o nabavnoj vrijednosti, ispravci vrijednosti i sadašnjoj vrijednosti sredstava na 31.12.2025. godine iskazane zbrojno, bez jasnog prezentiranja stanja po grupama konta, što je dijelom posljedica nedostavljanja relevantnih informacija od strane pojedinih popisnih povjerenstava.

Također, izvješćima o popisu nije vrijednosno iskazano stanje opreme van uporabe niti je navedeno da je na početnom stanju konta sredstva trajno van uporabe evidentiran iznos od 187.677 KM. Isti se odnosi na opremu u vlasništvu Ministarstva, danu na korištenje policijskim strukturama u BiH. Spomenuta oprema je ranijih godina (od 2018. godine do 2021. godine) predložena za otpis i stavljena van uporabe do dana uništenja iste. Ministarstvo je tijekom godine nastavilo aktivnosti po navedenom pitanju i prikupljalo dokumentaciju (od policijskih struktura kod kojih se nalazila oprema) o uništenju opreme na temelju čega su izvršena isknjiženja opreme. Stanje sredstava trajno van uporabe na dan 31.12.2025. iznosilo je 132.823 KM.

Popisna povjerenstva su u svojim izvješćima ukazala na potrebu unapređenja evidencija i upravljanja opremom, uključujući ponovno označavanje sredstava inventurnim brojevima tamo gdje nedostaju, ažuriranje evidencija o zaduženju i razduženju opreme kao i servisiranju i popravci, preispitivanje statusa neiskorištene opreme u smislu otpisa ili ponovnog stavljanja u funkciju te unapređenje elektronskih evidencija opreme Ministarstva koja se nalazi kod drugih institucija.

Također, u prethodnom razdoblju konstatirali smo kako Ministarstvo nije evidentiralo donirana osnovna sredstva u vrijednosti od 189.774 KM (Sektoru za međunarodnu suradnju i europske integracije je putem donacije IOM-a darovan Statistički portal i Resursni centar – stranica za aktivnosti i planiranje događaja). Ministarstvo je formiralo Povjerenstvo čiji je zadatak, između ostalog, bio procjena vrijednosti navedenih doniranih sredstava i opreme. Povjerenstvo je sačinilo Informaciju⁴⁷ kojom se konstatira kako povjerenstvo nije u mogućnosti izvršiti konačnu procjenu predmetne donacije. Razlog navedenom je što vrijednost donacije na temelju postojeće dokumentacije (ugovor i obrasci za prijem donacije) iznosi 189.774 KM, a prema

⁴⁶ Akt Ministarstva financija i trezora BiH, broj: 08-02-2- 7449-1/24 od 11.12.2024. godine

⁴⁷ Informacija broj 04-16-5-851-26/24 od 12.3.2025. godine

mišljenju Sektora za informatiku i telekomunikacijske sustave formiranom na temelju prikupljenih ponuda od strane relevantnih kompanija iz IT domena, vrijednost donacije iznosi cca 20.000 KM. Sukladno navedenom, Povjerenstvo je predložilo provođenje dodatne analize te dostavljanje smjernica za daljnje postupanje. Na temelju tehničkog mišljenja Sektora za informatiku i telekomunikacijske sustave utvrđeno je da web-aplikacija još uvijek nije u potpunosti dovršena, iako je od 2022. godine u upotrebi u okviru Sektora za međunarodnu suradnju i europske integracije Ministarstva. Također je utvrđeno da su aktivnosti vezane uz nabavu i razvoj predmetne web-aplikacije provedene bez stručnog sudjelovanja Sektora za informatiku i telekomunikacijske sustave.

Na temelju naprijed navedenog, predmetna donacija ni 2025. godine nije obuhvaćena popisom⁴⁸, niti su poduzimane daljnje aktivnosti za rješavanje ovog pitanja.

Iako su članovi povjerenstva izvršili fizički popis imovine, na temelju prethodno prezentiranog utvrđeno je kako nisu u cijelosti provedene aktivnosti propisane Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH i Uputstvom o popisu imovine i obveza proračunskih korisnika na kraju godine.

PREPORUKA 8

Ministarstvo je dužno prilikom popisa imovine i obveza u potpunosti postupati sukladno Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH i Uputstvu o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika institucija BiH.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

8.1. Interni premještaji

Tijekom 2024. godine državni službenik postavljen na radno mjesto viši stručni suradnik za drugostupanjski postupak nakon provedene procedure javnog oglasa⁴⁹ interno je premješten na radno mjesto višeg stručnog suradnika za poslove readmisije prije isteka probnog rada. Nakon izvršenog internog premještaja Ministarstvo je tijekom 2025. godine pokrenulo postupak aktiviranja rezervne liste za radno mjesto višeg stručnog suradnika za drugostupanjski postupak. Agencija za državnu službu BiH donijela je rješenje o postavljenju⁵⁰ prvog uspješnog kandidata s rezervne liste na navedeno radno mjesto.

Sukladno odredbama članka 29. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, državni službenik nakon preuzimanja dužnosti prolazi razdoblje probnog rada koje traje 12 mjeseci. Postavljenje državnog službenika je moguće tek nakon ostvarenja pozitivne ocjene rada. U slučaju nezadovoljavajuće ocjene rada državni službenik se razrješava dužnosti. Također, Zakon predviđa aktivaciju rezervne liste samo u slučaju razrješavanja dužnosti, bilo zbog nezadovoljavajuće ocjene ili iz bilo kog drugog zakonskog razloga, a u kom slučaju se sljedeći uspješni kandidat s rezervne liste postavlja na upražnjeno radno mjesto državnog službenika.

⁴⁸ Ugovor o donaciji je potpisan u junu 2020. godine

⁴⁹ Broj:04-34-2-249-3/23 od 23.03.2023. godine

⁵⁰ 03-34-2-497-35/23 od 07.01.2025. godine

Pravilnikom o uvjetima i načinu objavljivanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH propisano je da Agencija za državnu službu BiH daje suglasnost na interni premještaj državnih službenika koje pokreću i provode institucije BiH.

Nadalje, člankom 8. Instrukcije o postupanju Agencije za državnu službu BiH prilikom davanja suglasnosti za interni premještaj državnog službenika u instituciji BiH⁵¹, a u vezi s člankom 30. stavak (7) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, propisano je da će Agencija u pravilu odbiti zahtjev za interni premještaj tijekom probnog rada državnog službenika. Izuzeće od navedenog postoji samo u slučaju kada zahtjev za interni premještaj institucije sadrži opravdan razlog zbog kojeg interni premještaj tijekom probnog rada neophodan (ukidanje radnog mjesta, transformacija institucije, razlozi humane prirode), kada će Agencija dati suglasnost za ovakav nužni i obrazloženi interni premještaj državnog službenika tijekom probnog rada.

Utvdili smo kako je Ministarstvo Agenciji za državnu službu BiH podnijelo zahtjev za davanje suglasnost za interni premještaj prije isteka razdoblja probnog rada odnosno nakon nepunih devet mjeseci rada na radnom mjestu na koje je bila postavljena. Smatramo kako Ministarstvo nije dokumentiralo postojanje izuzetnih i opravdanih razloga koji su bili nužni za interni premještaj tijekom probnog rada. Agencija za državnu službu BiH dala je suglasnost na zahtjev za interni premještaj na temelju obrazloženja Ministarstva kako se radi o opravdanosti i neophodnosti popunjavanja upražnjenog radnog mjesta tijekom probnog rada.

S obzirom na navedeno smatramo kako nisu bili ispunjeni uvjeti za interni premještaj državnog službenika tijekom probnog rada sukladno odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i Instrukciji Agencije za državnu službu BiH. Navedeno dovodi u pitanje pravnu utemeljenost okončanja probnog rada i ocjene uspješnosti probnog rada za konkretno radno mjesto. Također, aktiviranje rezervne liste uslijedilo je nakon internog premještaja državnog službenika tijekom probnog rada, a ne nakon razrješenja dužnosti iz zakonom propisanih razloga. Postupajući na navedeni način Ministarstvo je primilo dva državna službenika umjesto jednog, odnosno popunilo je dva radna mjesta iako je oglas bio raspisan za popunjavanje jednog radnog mjesta.

PREPORUKA 9

Ministarstvo je dužno da postupak probnog rada kao i postupak internog premještanja državnih službenika provodi sukladno Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonskim aktima.

8.2. Ugovori o djelu

Izdaci na temelju ugovora o djelu financirani iz sredstava proračuna iznose 81.380 KM i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 26.347 KM. Planirani izdaci u proračunu za 2025. godinu iznosili su 110.000 KM (neto).

Tijekom 2025. godine putem ugovora o djelu financiranih iz proračuna bilo je angažirano ukupno deset osoba, od kojih su četiri osobe bile angažirane i u prethodnom razdoblju.

Ministarstvo je i u 2025. godini nastavilo angažman dva vanjska suradnika za obavljanje informatičkih poslova po ugovoru o djelu tijekom šest mjeseci uz mjesečnu naknadu od 1.000

⁵¹ Broj: 01-02-2-1015-19/19 od 22.06.2020. godine

KM. Ugovorom je definirano da će se ugovoreni poslovi obavljati u sjedištu Ministarstva unutrašnjih poslova u Banja Luci i Sarajevu. Uvidom u opis ugovorenih poslova utvrđeno je da se isti odnose na poslove iz područja informatike i održavanja informacijskih sustava, koji su po svojoj prirodi slični poslovima sistematiziranih radnih mjesta u okviru Sektora za informatiku i telekomunikacijske sustave. S obzirom na navedeno, nije prezentirana dokumentacija kojom bi se obrazložila potreba za angažiranjem vanjskih suradnika za obavljanje ovih poslova, niti razlozi za ugovaranje njihovog obavljanja u Sarajevu, imajući u vidu da je sjedište Ministarstva u tom gradu.

Za obavljanje poslova u kabinetu zamjenika ministra tijekom 2025. godine angažirane su dvije osobe na temelju ugovora o djelu. Jedna osoba bila je angažirana u kontinuitetu tijekom devet mjeseci na poslovima usuglašavanja aktivnosti s entitetskim ministarstvima unutarnjih poslova uz mjesečnu naknadu 2.500 KM. Druga osoba bila je angažirana na administrativnim poslovima u trajanju od jednog mjeseca uz mjesečnu naknadu 1.300 KM, nakon čega je ista zasnovala radni odnos kao zaposlenik u Ministarstvu.

Osim toga jedna osoba je uz mjesečnu naknadu od 2.500 KM bila angažirana tijekom prva četiri mjeseca tekuće godine na temelju ugovora zaključenog u studenom 2024. godine. Ugovorom je definirano da su predmet ugovora intelektualni poslovi i zadaci „Pružanje stručne pomoći pri izradi prijedloga Zakona o zaštiti kritične infrastrukture“ koji će se izvršavati u sjedištu Ministarstva u trajanju od šest mjeseci počev od 1.11.2024. godine. Iz izvješća o radu po navedenom angažmanu utvrđeno je da je angažirana osoba, između ostalog, izvijestila Ministarstvo o potrebi intenziviranja aktivnosti s ciljem da Vijeće ministara BiH konačno usvoji odluku o formiranju radne grupe za izradu Zakona o zaštiti kritične infrastrukture za institucije BiH. Također, kao rezultat angažmana dostavljen je dokument pod nazivom „Komparativna analiza stanja Kritične infrastrukture BiH u svjetlu nove direktive EU“. Sukladno navedenom smatramo da je angažman po ugovoru o djelu za ugovorene poslove preuranjen s obzirom da nije formirana radna grupa koja bi radila na izradi predmetnog prijedloga Zakona, a što istovremeno dovodi u pitanje i opravdanost navedenog angažmana. Napominjemo da je ista osoba bila angažirana i u prethodnom razdoblju za obavljanje istovrsnih poslova, uključujući izradu naučne studije i različitih analiza, uz istu mjesečnu naknadu.

Također, sa tri vanjska suradnika su zaključeni ugovori o djelu za obavljanje poslova koji se odnose na analize određenih sustava, resocijalizacije povratnika s ratnih područja, te praćenja projekata EU i njenih organizacija u području sigurnosti. Naknade isplaćene po ovim ugovorima kretale su se u rasponu od 1.200 KM do 2.500 KM, za razdoblje angažmana od tri do sedam mjeseci u kontinuitetu.

Uvidom u opise poslova za koje su angažirani vanjski suradnici, konstatirali smo kako predmet ugovora o djelu nije određen posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod, a poslovi nisu privremenog karaktera, već je angažiranje vršeno u pojedinim slučajevima u kontinuitetu većim dijelom godine, pa se kao takvi ne mogu smatrati ugovorima o djelu.

Prema Zakonu o obveznim odnosima ugovorom o djelu angažirana osoba se obvezuje obaviti određeni posao, a naručitelj se obvezuje da mu za to plati naknadu. Dakle, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu. Poslovi koje obavlja fizička osoba angažirana na temelju ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta.

Također, prema odredbama članka 54., 69. i 70. Zakona o upravi poslove u organima uprave obavljaju državni i ostali službenici i zaposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom

o radu u institucijama BiH i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se putem ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija na sistematiziranim radnim mjestima utvrđenim pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.

PREPORUKA 10

Ministarstvo je dužno angažiranje na temelju ugovora o djelu koristiti, u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područje obveznih odnosa, samo u izuzetnim i opravdanim slučajevima, za konkretne poslove ograničenog vremenskog trajanja koji nemaju karakter radnog odnosa.

Osim navedenog, Ministarstvo je za potrebe provedbe donatorskih projekata angažiralo osobe temeljem ugovora o djelu, pri čemu su iskazani izdaci u ukupnom iznosu od 147.925 KM, od čega za potrebe projekta UNHCR-a (97.236 KM), projekta IOM-a „Individualne mjere za jačanje kapaciteta odgovora za upravljanje migracijskim tokovima u BiH“ (12.600 KM) i projekta Švedske agencije za migracije „Izgradnja viznog kapaciteta u BiH“ (38.089 KM).

Za potrebe realizacije donacije UNHCR-a, u razdoblju od svibnja do prosinca⁵² angažirano je 10 osoba za čiji su angažman isplaćene naknade u rasponu od 922 KM do 1.356 KM. Ugovori o djelu zaključeni su za obavljanje poslova postupka azila i ostalih poslova u Azilantskom centru kao što su osiguranje centra u smislu zaštite pokretne i nepokretne imovine, koordiniranja, tehničke podrške i sl. Uvidom u pojedinačne ugovore o djelu utvrdili smo da se podnose izvješća o obavljenom poslu te da se uglavnom vode mjesečne evidencije – ših-liste o prisustvu na radu.

Na projektu sa Švedskom agencijom za migracije angažirano je 5 osoba uz mjesečnu naknadu u rasponu od 1.241 KM do 2.670 KM. Jedna osoba je bila angažirana u kontinuitetu tijekom devet mjeseci, druga tijekom sedam mjeseci, a tri osobe tijekom dva mjeseca. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da su pojedine osobe bile angažirane i tijekom prethodne godine, odnosno da su prije angažmana na navedenom projektu u tekućoj godini bile angažirane temeljem ugovora o djelu financiranih iz proračunskih sredstava Ministarstva.

Za potrebe realizacije projekta IOM Ministarstvo je temeljem ugovora o djelu u 2025. godini angažiralo jednu osobu kojoj je za dvomjesečni angažman isplaćena naknada u ukupnom iznosu od 4.200 KM. Konstatirano je da je naknada za angažman ostvaren u razdoblju od 20. 4. do 20. 5. 2025. godine isplaćena tek u srpnju 2025. godine, nakon osiguranja nedostajućih sredstava na predmetnom projektu.

Ovakav način angažmana vanjskih suradnika zahtijeva detaljnu analizu i poduzimanje odgovarajućih aktivnosti u pravcu usklađivanja s važećim propisima, u suradnji s donatorom, s ciljem osiguranja transparentnosti procedure angažmana. Imajući u vidu navedeno, ukazujemo da angažman osoba putem ugovora o djelu za poslove koji imaju elemente kontinuiteta može nositi određene rizike s aspekta radno-pravnog statusa, s obzirom na dužinu trajanja angažmana i prirodu poslova koji ukazuju na kontinuiranu potrebu za ovim vidom angažmana.

PREPORUKA 11

Potrebno je da Ministarstvo u suradnji s nadležnim institucijama pokrene aktivnosti u vezi rješavanja načina angažmana stručnog kadra na projektima koji se financiraju iz

⁵² Za razliku od prethodnih godina kada se ugovor sa UNHCR-om zaključivao početkom godine na period od godinu dana, u 2025. godini ugovor je zaključen krajem aprila za period od 1.5.-31.12.2025. godine

donacija, u cilju osiguranja transparentnosti i postupanja s važećim propisima koji definiraju područje upošljavanja u institucijama BiH.

Nadalje, iako su naknade na temelju angažmana po ugovoru o djelu na projektu IOM u 2025. godini iznosile 4.200 KM, revizijom je utvrđeno da su ukupni izdaci iskazani na projektu iznosili 12.600 KM. Naime, Ministarstvo je tijekom 2025. godine, nakon uplate sredstava na projekt, izvršilo isplatu u ukupnom iznosu od 8.400 KM za dvije osobe koje su bile angažirane po ugovoru o djelu u studenom i prosincu 2024. godine. Ove obveze nisu bile izmirene u 2024. godini zbog nedostatka sredstava, niti su bile iskazane kao obveze u toj godini.

Sukladno navedenom, Ministarstvo je izdatke koji se odnose na prethodnu godinu evidentiralo u tekućoj godini, u trenutku kada je izvršena isplata. Navedeni način postupanja nije u skladu s principom nastanka događaja (obračunski temelj računovodstva), prema kojem se rashodi priznaju u razdoblju u kojem su nastali. Navedeno postupanje utječe na točnost periodičnog financijskog izvješćivanja i ukazuje na nedosljednu primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja. Također, povećava rizik kašnjenja u podmirivanju preuzetih obveza u slučajevima nepravodobnog priliva sredstava namijenjenih financiranju projekta.

Naime, člankom 14. Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH⁵³ koji se primjenjuje od fiskalne 2025. godine propisano je da se sukladno članku 2. i 19. Zakona o financiranju institucija BiH, prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju uz primjenu modificiranoga računovodstvenog načela nastanka događaja. Navedeno znači da se prihodi priznaju u izvještajnom razdoblju u kojemu su postali raspoloživi i mjerljivi, a rashodi na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju.

PREPORUKA 12

Ministarstvo je obvezno blagovremeno planirati i osigurati sredstva za angažiranje po ugovoru o djelu na projektima uz dosljednu primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

8.3. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Na temelju dostavljenih podataka, utvrđeno je da je tijekom 2025. godine poslove drugog radnog mjesta u Ministarstvu obavljalo ukupno sedam uposlenih. Poslove na nepopunjenim radnim mjestima pomoćnika ministra u različitim razdobljima tijekom godine obavljali su pomoćnici ministra iz drugih sektora, glavni inspektor i tajnik Ministarstva. Također, određene poslove iz nadležnosti pomoćnika ministra jednog sektora, na temelju ovlaštenja, obavljao je šef odsjeka.

Tijekom godine popunjena su dva radna mjesta pomoćnika ministra, dok je za jedno radno mjesto natječajna procedura u tijeku.

Pored navedenog, utvrđeno je da je stručni savjetnik, na temelju ovlaštenja, obavljao poslove šefa odsjeka, pri čemu je predmetno rješenje stavljeno van snage krajem siječnja 2026. godine. Također, stručni suradnik je određeno razdoblje tijekom godine obavljao poslove stručnog savjetnika, nakon čega je putem internog oglasa raspoređen na navedeno radno mjesto.

⁵³ Akt Ministarstva financija i trezora BiH od 26.12.2025. godine

Imajući u vidu da su navedene poslove tijekom 2025. godine obavljali uposleni u Ministarstvu na temelju odgovarajućih rješenja o ovlaštenju, te da je Ministarstvo poduzimalo aktivnosti na popunjavanju upražnjenih radnih mjesta, možemo konstatirati da je većina rješenja o obavljanju poslova drugog radnog mjesta tokom godine stavljena van snage.

PREPORUKA 13

Ministarstvo je dužno dosljedno primjenjivati propise koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVE

Ministarstvo je donijelo i objavilo Plan javnih nabava za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama⁵⁴.

Prema prezentiranim podacima⁵⁵, Ministarstvo je u 2025. godini provelo 16 postupaka javnih nabava. Od navedenog broja, Ministarstvo je provelo pet otvorenih postupaka u vrijednosti od 899.505 KM, 10 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 251.981 KM te jedan ograničeni postupak u vrijednosti od 239.736 KM. Ministarstvo je putem izravnog sporazuma izvršilo nabave u vrijednosti od 97.009 KM.

Revizijom provođenja postupaka javnih nabava iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadanih kriterija kako slijedi:

9.1. Nabava usluga održavanja informacijskog sustava migracija

Ministarstvo je provelo nabavu usluga održavanja Informacijskog sustava migracija (ISM) putem ograničenog postupka, uz obrazloženje da se postupak dodjele i realizacija ugovora ne može izvršiti bez navođenja i uvida u tajne podatke ugovorne strane. Procijenjena vrijednost nabave iznosila je 250.000 KM bez PDV-a. Tenderska dokumentacija objavljena je na Portalu javnih nabava i istu je preuzeo jedan ponuđač. Do isteka roka za dostavu ponuda zaprimljena je jedna ponuda, te je s ponuditeljem zaključen ugovor u vrijednosti od 280.491 KM s PDV-om.

Ugovor je zaključen 10. listopada 2025. godine, dok je obavijest o dodjeli ugovora dostavljena na objavu 19. studenoga 2025. godine, odnosno nakon isteka roka od 30 dana od dana zaključenja ugovora. Navedeno nije u skladu s odredbama članka 74. stavak (1) Zakona o javnim nabavama kojim je propisano da je ugovorno tijelo obvezno objaviti obavijest o dodjeli ugovora najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

PREPORUKA 14

Ministarstvo je dužno objavljivati obavještenja o dodjeli ugovora u zakonom propisanom roku.

⁵⁴ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

⁵⁵ Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (iznosi bez PDV-a).

9.2. Nabava liječničkih pregleda policijskih službenika koji se upućuju u mirovne misije

Postupak nabave usluga liječničkih pregleda policijskih službenika koji se upućuju u mirovne misije proveden je putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, pri čemu je zaprimljena samo jedna ponuda. Ugovor s izabranim ponuđačem, u vrijednosti od 48.000 KM bez PDV-a, zaključen je u studenome 2025. godine.

Ministarstvo je tenderskom dokumentacijom u predmetnom postupku nabavke predvidjelo dostavljanje bankarske garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma u roku 15 dana od dana obostranog potpisivanja sporazuma. Međutim, dobavljač je bankarsku garanciju dostavio izvan definiranog roka⁵⁶. Iako je, tenderskom dokumentacijom propisano da će se u tom slučaju ugovor smatrati ništavnim, ugovor je i dalje na snazi.

PREPORUKA 15

Ministarstvo je dužno postupati sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije u pogledu rokova za dostavljanje bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora.

9.3. Nabava peleta

Ministarstvo je u listopadu 2025. godine provelo postupak nabave, isporuke i istovara 70 tona peleta za potrebe Azilantskog centra Delijaši, putem konkurentskog zahtjeva, procijenjene vrijednosti 36.400 KM bez PDV-a. Nakon provedenog postupka, s izabranim ponuđačem je 6.11.2025. godine zaključen ugovor ukupne vrijednosti od 35.450 KM bez PDV-a.

Ugovorom je definirano da je dobavljač obavezan izvršiti nabavku, isporuku i istovar ukupne količine peleta u magacin Azilantskog centra Delijaši u roku od 20 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, kao i da kašnjenje u realizaciji ugovora povlači odgovornost u smislu raskida ugovora. Međutim, pregledom računa–otpremnica i prateće dokumentacije utvrđeno je da su četiri isporuke realizirane sukcesivno tijekom prosinca 2025. godine, odnosno nakon ugovorenog roka isporuke.

S obzirom na navedeno, isporuka ugovorene robe nije izvršena u roku definiranom ugovorom (krajnji rok 26.11.2025. godine), što ukazuje kako ugovorni organ nije osigurao dosljednu primjenu ugovornih odredbi koje se odnose na rokove izvršenja ugovora i odgovornost dobavljača za kašnjenje u realizaciji ugovora. Također, smatramo da propisivanje rokova izvršenja ugovora na čijem poštivanju se u praksi ne inzistira može dovesti u zabludu potencijalne ponuđače u postupku javne nabave, imajući u vidu da rokovi izvršenja predstavljaju jedan od značajnih elemenata za pripremu i dostavljanje ponude, kao i procjenu mogućnosti izvršenja ugovornih obveza.

PREPORUKA 16

Ministarstvo je dužno osigurati dosljednu primjenu ugovornih odredbi koje se odnose na rokove izvršenja ugovora, te da u slučajevima kašnjenja u isporuci robe blagovremeno

⁵⁶ Okvirni sporazum je obostrano potpisan 12.11.2025. godine, a bankarska garancija za dobro izvršenje ugovora od 30.4.2026. godine sa rokom važenja do 12.11.2026. godine dostavljena bez popratnog akta Ministarstvu.

poduzimati mjere predviđene ugovorom, kako bi se osigurala transparentnost postupaka javnih nabavki i jednak tretman svih ponuđača.

10. IT REVIZIJA

Sustav automatske identifikacije putem otiska prstiju i dlanova - AFIS sustav: Postojeći AFIS sustav nalazi se izvan režima održavanja od 2020. godine zbog tehnološke zastarjelosti i nemogućnosti osiguranja odgovarajuće tehničke podrške. U promatranom razdoblju evidentiran je značajan broj prijavljenih problema u radu sustava, čime se dovodi u pitanje funkcioniranje spomenutog sustava. Prema dostupnim informacijama, sustav trenutno ne funkcionira u punom operativnom kapacitetu.

Europska komisija je u prethodnom razdoblju iskazala spremnost pružiti potporu Bosni i Hercegovini u uspostavi novog AFIS sustava. U tom kontekstu, Delegacija Europske unije u Bosni i Hercegovini provela je postupak javne nabave, uključujući ocjenu pristiglih ponuda. Međutim, postupak nije okončan te je poništen na zahtjev nadležnog ministarstva.

Tijekom 2023. godine Ministarstvo je iniciralo konzultacije s Delegacijom Europske unije u Bosni i Hercegovini radi razmatranja mogućnosti pružanja pomoći Bosni i Hercegovini u borbi protiv teških i organiziranih transnacionalnih oblika kriminala kroz uvođenje, poboljšanje ili proširenje različitih sustava u agencijama za provođenje zakona u BiH. U okviru navedenih aktivnosti zatražena je i podrška za nabavu i implementaciju novog AFIS sustava, koju je Europska unija odobrila. Delegacija EU u BiH u 2024. godini obavijestila je Ministarstvo da je potpisan ugovor s ICMPD-om⁵⁷ o implementaciji Projekta u okviru kojeg su planirana sredstva za nabavu novog AFIS sustava. AFIS Radni tim, uspostavljen sukladno Memorandumu o suradnji i zadužen za izradu tehničke specifikacije, je u 2025. godini usuglasio tehničku specifikaciju te je dostavio ICMPD-u radi daljnjeg postupanja. Trenutno je u tijeku tenderski postupak koji provodi ICMPD.

Po pitanju sustava automatske identifikacije putem otiska prstiju i dlanova dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili da je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 12/2022 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

TETRA sistem: TETRA sustav prestao je s radom 2017. godine, pa se javila potreba za implementacijom novih interoperabilnih digitalnih radiokomunikacijskih sustava za potrebe Ministarstva i policijskih agencija BiH. Vijeće ministara BiH je u 2016. godini zadužilo Ministarstvo da sačini plan kapitalnih ulaganja s izvorima financiranja prema kojem bi se vršila nabava opreme te da se isti dostavi Vijeću ministara BiH na usvajanje. Tijekom 2018. godine Ministarstvu financija i trezora BiH je dostavljen tekst spomenute odluke radi davanja mišljenja, a kako nije bilo odgovora Ministarstvo je u više navrata slalo urgencije. Ministarstvo financija i trezora BiH odgovorilo je početkom 2023. godine na urgenciju gdje je istaknuto da su istekli svi vremenski rokovi financiranja i realizacije predloženog projekta te upućuje Ministarstvo da pokrene aktivnosti razmatranja i usvajanja višegodišnjeg projekta. Po primljenom odgovoru, organiziran je sastanak Ministarstva i policijskih agencija BiH s ciljem sagledavanja novih okolnosti i usuglašavanja daljnjih aktivnosti te izrade Odluke o odobravanju višegodišnjeg kapitalnog ulaganja uspostavljanja interoperabilnog, digitalnog, mobilnog radio-

⁵⁷ The International Centre for migration policy development (Međunarodna organizacija koja podržava vlade i institucije u efektivnom upravljanju migracijama).

komunikacijskog sustava – TETRA i mreže za prijenos podataka za potrebe agencija za provođenje zakona BiH. Prijedlog odluke poslan je policijskim agencijama radi usuglašavanja te su pribavljena pozitivna mišljenja. Budući da TETRA rješenje za teritoriju BiH iziskuje dodatna sredstva razmatraju se alternativna rješenja koja bi zadovoljile potrebe agencija koje bi sistem koristile.

11. SUDBENI SPOROVI

Ministarstvo je s Europskom unijom, koju predstavlja Europska Komisija u Bosni i Hercegovini, 2014. godine, potpisalo Ugovor „Cross-border Fire Protection“⁵⁸ na temelju kojeg su Ministarstvu dodijeljena grant sredstava za realizaciju određenih aktivnosti u skladu sa projektom. Projekat je okončan 2017. godine, a izvješće o završetku projekta je dostavljeno i prihvaćeno od strane Evropske Komisije.

Delegacija Europske Unije u Bosni i Hercegovini je tijekom 2024. godine, uputila Ministarstvu u više navrata zahtjev za povrat sredstava u iznosu 17.103 EUR, pozivajući se na odredbe ugovora o grantu i na presudu Suda Bosne i Hercegovine⁵⁹. Zahtjevi su se odnosili na osporavanje troškova naknada za projekt menadžere koji su bili angažirani putem ugovora o djelu od strane Ministarstva. Sud Bosne i Hercegovine je u predmetnoj pravnoj stvari donio pravosnažnu i izvršnu presudu kojom se optužene osobe oslobađaju optužbe. Ministarstvo je po zahtjevima Delegacije Europske Unije u Bosni i Hercegovine dostavljalo odgovore u kojima je osporavalo utemeljenost traženog povrata sredstava, pozivajući se na navedenu sudsku presudu, te činjenicu da interna i eksterna analiza projekta nisu utvrdile bilo kakve nezakonitosti i netransparentnosti u realizaciji projekta.

Nakon pribavljenog pravnog mišljenja Pravobranilaštva Bosne i Hercegovine, koje zastupa interese Bosne i Hercegovine u predmetnoj pravnoj stvari, Ministarstvo je zaključilo da je zahtjev za povrat sredstava postavljen u skladu s odredbama ugovora o grantu. U cilju izbjegavanja dodatnih troškova i nesigurnosti te očuvanja pravnih i ekonomskih kapaciteta Ministarstva donesena je odluka o izvršenju povrata sredstava Europskoj komisiji. Na temelju navedene odluke, Ministarstvo je u 2025. godini izvršilo povrat sredstava Europskoj komisiji u ukupnom iznosu od 17.103 EUR.

Smatramo kako su obveze koje proizlaze iz predmetnog ugovora rezultirale dodatnim financijskim teretom za Ministarstvo. Navedeno ukazuje na potrebu detaljnije analize ugovornih odredbi i procjene potencijalnih financijskih rizika prilikom zaključivanja i provođenja međunarodnih ugovora i grant aranžmana, s ciljem pravovremenog prepoznavanja mogućih obveza i zaštite financijskih interesa institucije.

PREPORUKA 17

Potrebno je da Ministarstvo donese procedure i uspostavi kontrole za zaključivanje ugovornih odnosa koje će osigurati obveznu pravnu i ekonomsku analizu, procjenu rizika te zaštitu financijskih interesa Ministarstva.

⁵⁸ Broj: 2014/355-052

⁵⁹ Broj: S1 2 K 034454 20 od 17.03.2022. godine

12. KOMENTARI MINISTARSTVA NA NACRT IZVJEŠĆA

Ministarstvo je u ostavljenom roku dostavilo komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu. U komentarima je dan osvrt na nalaz i preporuku revizije koji se odnose na angažman IT osoblja po ugovoru o djelu (točka 8.2. Izvješća) odnosno na obrazloženje potrebe i opravdanosti takvog načina angažmana.

S obzirom na to da nisu dostavljeni novi dokazi i činjenice koje nam nisu bile poznate prilikom sačinjavanja Izvješća, konačno Izvješće o obavljenoj finansijskoj reviziji Ministarstva za 2025. godinu nije izmijenjeno u odnosu na Nacrt izvješća.

Detaljno pojašnjenje komentara dano je u odgovoru na dostavljene komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji, koji je dostavljen rukovodstvu Ministarstva uz konačno Izvješće o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Ministarstvu za 2025. godinu obavili su: Ivana Jurčević – voditelj tima, Aida Selimović – član tima, Marko Sikima – član tima, Nerman Velić - član tima, Jovana Jošilo - član tima i Sadmira Teskeredžić - član tima.

**Voditelj tima za
finansijsku reviziju**

Ivana Jurčević, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
finansijsku reviziju**

mr. sc. Fatima Mehanović, v. r.

Broj: 05-16-1-893 /26

Privici

Privitak I. - Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Privitak II. - Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Privitak III. - Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Ministarstvo sigurnosti BiH

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	140.337	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	140.337	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	315.664	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	315.664	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	23.320	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	23.320	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	479.321	

Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Ministarstvo sigurnosti BiH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	10.902.000	296.276	11.198.276	9.399.081	84
Bruto plaće i naknade	7.587.000	-196.000	7.391.000	6.593.309	89
Naknade troškova uposlenih	1.211.000	296.276	1.507.276	1.319.209	88
Putni troškovi	225.000	30.000	255.000	205.652	81
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	85.000	15.000	100.000	89.213	89
Izdaci za energiju i komunalne usluge	56.000	50.000	106.000	90.323	85
Nabava materijala	70.000	80.000	150.000	121.110	81
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	83.000		83.000	51.565	62
Unajmljivanje imovine i opreme	69.000	16.000	85.000	79.565	94
Izdaci za tekuće održavanje	700.000		700.000	128.306	18
Izdaci za osiguranje	20.000	5.000	25.000	16.034	64
Ugovorene i druge posebne usluge	796.000		796.000	704.794	89

2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

3. Tekući grantovi	200.000	0	200.000	189.999	95
Grantovi neprof. organizacijama - Obilježavanje europskog dana borbe protiv trgovine ljudima	10.000	0	10.000	0	0
Grantovi neprofitnim organizacijama - Smještaj za žrtve trgovine ljudima	190.000	0	190.000	189.999	100
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	11.102.000	296.276	11.398.276	9.589.080	84

5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

6. Novčane donacije	0	496.265	496.265	313.442	63
UNHCR	0	120.881	120.881	120.880	100
ROSSES	0	4.986	4.986	0	0
IOM	0	17.771	17.771	16.802	95
NICS 2	0	242.257	242.257	86.877	36
Vlada Japana	0	97	97	97	100
USAID	0	5.925	5.925	233	4
SMA	0	104.349	104.349	88.553	85
	0	0	0	0	

7. Programi posebne namjene	0	1.561.938	1.561.938	1.049.802	67
IPA	0	511.938	511.938	0	0
Transferi drugim nivoima vlasti	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000	100
Rezerva Ministarska konferencija	0	50.000	50.000	49.802	100

8. Ukupno (4+5+6+7)	11.102.000	2.354.479	13.456.479	10.952.324	81
----------------------------	-------------------	------------------	-------------------	-------------------	-----------

Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Ministarstvo sigurnosti BiH

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	24.641	50.468	49
Novčana sredstva	15.163	40.825	37
Kratkoročna potraživanja	9.478	9.643	98
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	7.844.892	8.444.148	93
Stalna sredstva	24.655.952	24.293.930	101
Ispravka vrijednosti	16.811.060	15.849.782	106
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	7.844.892	8.444.148	93
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	7.869.533	8.494.616	93
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	1.391.058	24.158.939	6
Kratkoročne tekuće obveze	1.384.566	22.862.835	6
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	6.492	636.743	1
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	659.361	0
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	7.844.892	8.444.149	93
Izvori sredstava	7.844.892	8.444.149	93
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	9.235.950	32.603.088	28

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

