URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA JAVNE NABAVE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

Sarajevo, srpanj 2026. godine

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA 2

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA 2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 5

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU 7

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI 8

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE 8
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI 8
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE 9
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA 9
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE 10
   5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Agencije 11
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA 12
7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA 13
   7.1. Pregled prihoda i primitaka 13
   7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna 13
   7.3. Bilanca stanja 14
   7.3.1. Sredstva 16
8. JAVNE NABAVE 17
9. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA 18

PRIVICI 18

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje s rezervom

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Agencije za javne nabave Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, financijska izvješća Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

- *Nisu evidentirana i naplaćena potraživanja za sredstva od JP NIO Službeni list BiH u skladu sa Zakonom o javnim nabavama (točka 7.3. Izvješća).*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine[1] i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)[2]. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

[1] Službeni glasnik BiH, broj 12/06

[2] Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.

- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom financijskih izvješća Agencije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, financijske transakcije i informacije Agencije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, financijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o financijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, financijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji

reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 7.7.2026. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA

Neda Močević

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu dane su tri preporuke od kojih se jedna odnosi na financijska izvješća i na usklađenost[3], dok se dvije[4] odnose na usklađenost. Radi se o novim preporukama.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija je dužna blagovremeno podnositi Godišnje financijsko izvješće na način propisan Instrukcijom Ministarstva financija i trezora BiH.	N
2	Agencija je dužna bez odlaganja poduzeti sve potrebne mjere radi naplate dospjelih sredstava i uspostaviti efikasan mehanizam za njihovu redovitu i pravodobnu uplatu u narednom razdoblju u skladu sa Zakonom o javnim nabavama.	N
3	Preporučujemo Agenciji adekvatno evidentiranje sustava e-Nabava u poslovnim knjigama u skladu s važećim propisima.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću je obrađena jedna preporuka čija je realizacija u 2025. godini ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koja će i dalje biti predmet praćenja[5].

[3] Broj 2
[4] Brojevi 1 i 3
[5] Vidjeti tablicu broj 1. u točki 4. Izvješća

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Agencije i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Agencije za 2025. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2025. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Agencije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH

  - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj, srpanj – rujan i listopad – prosinac 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2025. godine i svibnja 2026. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao dvije preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti koje su ocijenjene kao realizirane. Preporuka iz izvješća prethodnih godina (preporuka iz 2021. godine) čija je realizacija bila u tijeku, nije ponovljena u Izvješću za 2025. godinu, ali se njena realizacija kontinuirano i dalje prati.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2024	Agencija je u 2025. godini dosljedno primjenjivala Odluku o visini novčane naknade za rad u Odboru Agencije u smislu početka njenog važenja.	✓
2/2024	Agencija je blagovremeno dostavila Godišnje izvješće o financijskom upravljanju i kontroli putem PIFC aplikacije Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora BiH.	✓

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2021	Tijekom 2025. godine Nacrt pravilnika o sistematizaciji je upućen na usvajanje Vijeću ministara BiH, ali još uvijek nije usvojen.	🟡

Status: ✅ realizirana preporuka[6], 🟡 preporuka čija je realizacija u tijeku[7]

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija čije nadležnosti su utvrđene Zakonom o javnim nabavama[8]. Uloga Agencije je osiguranje pravilne provedbe ovog zakona kojim su definirane njene temeljne nadležnosti. Nadležnosti Agencije su: izrada nacrta zakona, izmjena i dopuna zakona te pratećih podzakonskih akata, u svrhu osiguranja njihove djelotvornosti i svrsishodnosti; unapređenje informiranosti ugovornih tijela i ponuđača o propisima vezanim za javne nabave; objavljivanje priručnika i naputaka vezanih za provedbu zakona, kao i izrada i ažuriranje standardnih obrazaca; pružanje tehničke pomoći i savjetodavnih mišljenja ugovornim tijelima i ponuđačima u svezi s pravilnom primjenom zakona i podzakonskih akata; uspostavljanje sustava praćenja postupaka koje sprovode ugovorna tijela s ciljem edukacije i otklanjanja uočenih nepravilnosti; razvijanje i uspostava elektroničkih informacijskih sustava u oblasti javnih nabava; organiziranje i održavanje obuka za ovlaštene predavače i službenike za javne nabave kao i praćenje njihovog rada i drugo.

Unutarnji ustroj i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju Agencije iz 2008. godine koji je izmijenjen i dopunjen 2010., 2015. i 2018. godine. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 32 izvršitelja, a 31.12.2025. godine popunjeno je 26 radnih mjesta.

Agencija je prethodnih godina pokrenula proceduru donošenja novog pravilnika o unutarnjem ustroju u skladu s Odlukom o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave BiH[9] i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH[10]. Nakon usuglašavanja opisa radnih mjesta te prikupljenih mišljenja nadležnih institucija u skladu s Poslovnikom o radu Vijeća ministara BiH[11], Nacrt pravilnika je u veljači 2025. godine upućen na usvajanje Vijeću ministara BiH, međutim, do dana obavljanja revizije isti nije usvojen.

Po pitanju aktivnosti na usuglašavanju Pravilnika o unutarnjem ustroju s važećim odlukama Vijeća ministara BiH, dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (red. br. 1/2021 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

[6] Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.
[7] U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.
[8] Službeni glasnik BiH, br. 39/14 i 59/22
[9] Službeni glasnik BiH, broj 30/13
[10] Službeni glasnik BiH, br. 30/13, 67/15 i 51/18
[11] Službeni glasnik br. 22/03

Agencijom rukovodi ravnatelj koji ima status tajnika s posebnim zadatkom. Izbor i imenovanje ravnatelja Agencije, s mogućnošću jednog ponovnog imenovanja, kao i razrješenje s dužnosti, je u nadležnosti Vijeća ministara BiH, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH[12]. Ravnatelj je imenovan u lipnju 2021. godine.

Agencija ima Odbor od pet članova koji je u skladu sa Zakonom o javnim nabavama nadležan da razmatra pitanja u svezi s funkcioniranjem i unapređenjem sustava javnih nabava, te daje prethodnu suglasnost na akte, kojim se uređuje sustav javnih nabava, koje donosi Vijeće ministara BiH ili ravnatelj Agencije. Članovi Odbora Agencije imenovani su u svibnju 2024. godine na razdoblje od pet godina, kada su imenovani i promatrači u Odboru[13].

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Agencije

Vijeće ministara BiH[14] je usvojilo Strategiju javnih nabava BiH 2024.–2028. koja predviđa donošenje novog zakona o javnim nabavama. Strategijom i pratećim akcijskim planom predviđena je izrada i usvajanje novog zakonskog okvira kao temeljnog instrumenta za reformu sustava javnih nabava. Cilj je unapređenje transparentnosti, efikasnosti, integriteta i kvalitete procesa javnih nabava, kao i jačanje konkurencije i pravne sigurnosti. Također, donošenje zakona je neophodno radi usklađivanja s legislativom Europske unije, što predstavlja obvezu iz procesa europskih integracija i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine. U skladu sa Strategijom, rok za donošenje novog zakona je 4. kvartal 2025. godine.
U skladu s navedenim, ravnatelj Agencije je 2024. godine formirao radnu skupinu za izradu novog zakona. Prema informacijama odgovornih osoba Agencije, tijekom 2024. i 2025. godine u ovom procesu su, pored radne skupine, ssudjelovali i predstavnici međunarodnih organizacija (UNDP i SIGMA) te ostali eksperti javnih nabava (ovlašteni treneri iz oblasti javnih nabava) koji su pozvani da dostave svoje prijedloge i komentare.
U međuvremenu, Agencija je postupajući po Zaključku Vijeća ministara BiH[15] dostavila detaljnu informaciju o uočenim poteškoćama u primjeni važećeg zakona o javnim nabavama uzrokovanim mogućim nelogičnostima, nedorečenostima ili nejasnim odredbama. Vijeće ministara BiH je na 83. sjednici, održanoj 3.7.2025. godine, primilo na znanje navedenu informaciju i zadužilo Agenciju da u intenzivnoj suradnji s Odborom Agencije i drugim relevantnim subjektima i ekspertima u Bosni i Hercegovini, kroz radnu skupinu, izradi Nacrt novog zakona o javnim nabavama u skladu sa Strategijom javnih nabava za razdoblje 2024.–2028. u Bosni i Hercegovini te isti dostavi Vijeću ministara BiH najkasnije do 31.12.2025. godine. Radna skupina je okončala izradu Nacrt zakona u studenom 2025. godine. Agencija je Nacrt zakona objavila 12.11.2025. godine na platformi e-Konzultacije u trajanju od 30 dana na koji su dostavljeni određeni prijedlozi i komentari. S obzirom na to da je Nacrt zakona prema Vijeću ministara BiH dostavljen bez suglasnosti Odbora Agencije[16] te da je Odbor uputio Vijeću

[12] Službeni glasnik BiH, br.12/02,19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17
[13] Službeni glasnik BiH broj 41/24
[14] Odluka o usvajanju strategije javnih nabava 2024.-2028. u BiH, Službeni glasnik BiH, broj 29/24
[15] Zaključak sa 69. sjednice održane 5.2.2025. godine
[16] Člankom 92 stavak 7 Zakona o javnim nabavama Odbor Agencije nadležan je za razmatranje pitanja u svezi s funkcioniranjem i unapređenjem sustava javnih nabava, te davanje prethodne suglasnosti na akte kojim se uređuje sustav javnih nabava, koje donosi Vijeće ministara BiH ili ravnatelj Agencije.

ministara BiH posebno mišljenje na postupak izrade i sadržaj Nacrta zakona[17], Vijeće ministara BiH je dva puta tijekom 2026. godine donijelo zaključke kojim se obvezuje Agencija da u suradnji s Odborom Agencije i drugim relevantnim ekspertima i kroz radnu skupinu izradi Nacrt novog zakona o javnim nabavama u skladu s usvojenom strategijom.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH[18] uređuje oblast financijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom financijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav financijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje kako će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela i tijekom 2025. godine ažurirala temeljne dokumente za uspostavljanje sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

Agencija je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH dostavila Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Na temelju provedene revizije smo utvrdili kako sustav unutarnjih kontrola u Agenciji, u pojedinim procesima nije na zadovoljavajućoj razini. Naime, nedostaci i slabosti su konstatirani u pojedinim segmentima poslovanja (financijska izvješća, neblagovremene aktivnosti oko naplate sredstava Službenog lista u skladu sa Zakonom o javnim nabavama, evidentiranje stalnih sredstava), što je detaljno opisano u pojedinačnim točkama Izvješća. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Agencija je dužna uložiti dodatne napore kako bi se iste realizirale.

[17] Odbor Agencije je utvrdio kako je jednu verziju Nacrta zakona izradila radna skupina, dok je Agencija drugu verziju Nacrta zakona koja je objavljena na platformi e-Konzultacija uputila Vijeću ministara BiH.
[18] Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Agencija je sačinila Godišnje financijsko izvješće za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama, ali izvan predviđenog roka. Naime, prema Instrukciji Ministarstva financija i trezora BiH za sačinjavanje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna proračunskih korisnika za razdoblje 1.1.–31.12.2025. godine[19], predviđeno je dostavljanje popunjenih, potpisanih i ovjerenih obrazaca i tekstualnog obrazloženja do 3.3.2026. godine. Agencija je Izvješće o izvršenju proračuna za 2025. godinu dostavila 10.3.2026. godine, što je kašnjenje od sedam dana.

Analizom bilješki uz financijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH[20] osim što nije navedena informacija o sredstvima Službenog lista koja nisu naplaćena (točka 7.3. Izvješća).

PREPORUKA 1

Agencija je dužna blagovremeno podnositi Godišnje financijsko izvješće na način propisan Instrukcijom Ministarstva financija i trezora BIH.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 11.183 KM od čega se 10.422 KM odnosi na prihod od refundacije bolovanja iz prethodnih godina, dok iznos od 762 KM predstavlja prihod od protesta garancije po ugovoru sa dobavljačem.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Privitku I. Izvješća.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu[21], Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.743.000 KM samo za tekuće izdatke[22]. Također, spomenutim zakonom je odobreno 28 uposlenih u Agenciji.

[19] Instrukcija broj: 05-02-2-119-1/26 od 8. 1. 2026. godine
[20] Službeni glasnik BiH, broj 14/26
[21] Službeni glasnik BiH, broj 70/25
[22] Do usvajanja proračuna za 2025. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, za razdoblje srpanj – rujan 2025. godine i za razdoblje listopad – prosinac 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Tijekom godine izvršeno je usklađivanje proračuna koje se odnosi na sredstva odobrena iz tekuće pričuve u iznosu od 43.753 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine po Odluci Vijeća ministara BiH.[23]

Prema navedenom, Agencija je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 1.786.753 KM.

Agencija je izvršila prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 46.000 KM, čime su umanjena sredstva bruto plaća i naknada (46.000KM), dok su povećane proračunske pozicije izdataka telefonskih i poštanskih usluga (1.000 KM), izdataka za energiju i komunalne usluge (1.000KM) i izdataka za tekuće održavanje (44.000 KM).

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.589.694 KM, što je za 197.059 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2025. godinu. Odstupanje u realizaciji u odnosu na odobreni proračun rezultat je manjeg broja uposlenih u odnosu na odobreni broj radnih mjesta, kao i činjenice da su u promatranom razdoblju isplaćene naknade članovima Odbora Agencije u manjem ukupnom iznosu od planiranog.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.108.130 KM)[24], naknade troškova uposlenih (144.789 KM), izdatke za tekuće održavanje (163.233 KM) i troškove zakupa (126.316 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Privitku II. Izvješća.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 188.372 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 359.763 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (188.372 KM), obveze prema dobavljačima (64.053 KM) i obveze prema uposlenim (107.338 KM).

U bilanci stanja i glavnoj knjizi za 2025. godinu nisu evidentirana potraživanja po osnovu sredstava koja je po Zakonu o javnim nabavama JP NIO Službeni list BiH (u daljnjem tekstu Službeni list) dužan uplatiti Agenciji.
Naime, Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavama[25] je definirano kako je Službeni list obvezan najmanje 15 % prihoda koje ostvari od naknada za objavu obavještenja u tijeku godine, uložiti u istraživanje i razvoj te unapređenje sustava javnih nabava. Izmjenom je također predviđeno da Vijeće ministara BiH donosi podzakonski akt kojim se preciznije regulira

[23] Službeni glasnik BiH, broj 72/25
[24] Prosječan broj uposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 26
[25] Službeni glasnik BiH, broj 59/22 (primjena od 1.1.2023.)

financiranje i način vršenja istraživanja, razvoja i unapređenja sustava javnih nabava na prijedlog Agencije.

U skladu s tim, Vijeće ministara BiH je usvojilo Pravilnik o financiranju istraživanja, razvoja i unapređenja sustava javnih nabava u Bosni i Hercegovini[26] kojim je definiran predmet financiranja, obveze i način financiranja sredstava od strane Službenog lista u cilju istraživanja, razvoja i unapređenja sustava javnih nabava. Prema Pravilniku istraživanje, razvoj i unapređenje sustava javnih nabava predstavlja realizaciju aktivnosti u okviru nadležnosti Agencije i odnosi se na razvoj novih i nadogradnja postojećih informacijskih sustava Agencije, izrade priručnika, promociju aktivnosti Agencije, angažiranje vanjskih eksperata, edukacija i stručno usavršavanje uposlenih u Agenciji.

Prema Pravilniku Agencija je bila u obvezi, bez odlaganja, podnijeti zahtjev Ministarstvu financija i trezora BiH radi otvaranja namjenskog podračuna u okviru Jedinstvenog računa trezora. Agencija bi trebala u suradnji sa Službenim listom do 31.1. tekuće godine za prethodnu godinu usuglasiti točan iznos sredstava koji odgovora vrijednosti 15 % ostvarenog prihoda od objave obavještenja te na temelju usuglašenog iznosa podnijeti zahtjev za uplatu sredstava najkasnije do 20.2. tekuće godine za prethodnu godinu. Službeni list je dužan uplatu izvršiti do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu, a ukoliko se uplata ne izvrši do konca ožujka, obračunava se zatezna kamata.

Iako je Pravilnik stupio na snagu u listopadu 2023. godine, Agencija se tek u srpnju 2025. godine obratila Ministarstvu financija i trezora BiH sa zahtjevom za otvaranje podračuna koji je otvoren u kolovozu 2025. godine. Nakon toga, Agencija se prvi put obratila Službenom listu (kolovoz 2025. godine) radi naplate spomenutih sredstava za 2023. i 2024. godinu. Službeni list je obavijestio Agenciju da 15 % od visine ostvarenog prihoda po osnovu objave sažetaka obavještenja o nabavi za 2023. godinu iznosi 619.082 KM (ukupni prihod 4.127.213 KM), dok za 2024. godinu iznosi 704.354 KM (ukupni prihod 4.695.693 KM). Nije vršeno usuglašavanje iznosa prihoda po ovom osnovu, kako je definirano Pravilnikom, nego je Agencija prihvatila iznos koji je dostavio Službeni list. Međutim, Službeni list navodi kako nema namjeru izbjegavati obveze, ali je isplata ovih sredstava u nadležnosti Upravnog odbora Službenog lista. Također se osporava isplata dijela prihoda koji se odnosi na 2023. godinu, s obzirom na to da je Pravilnik stupio na snagu 30.9.2023. godine, a obračunsko razdoblje prihoda od naknada je od 1.1. do 31.12. tekuće godine. Agencija se više puta obraćala Službenom listu vezano za naplatu sredstava, ali do momenta obavljanja revizije (ožujak 2026. godine) sredstva nisu uplaćena na namjenski račun u okviru Jedinstvenog računa trezora. Naknadno su u 2026. godini, nakon sačinjavanja financijskih izvješća za 2025. godinu, uplaćena sredstva u iznosu od 684.127 KM, koja predstavljaju 15 % od prihoda koje je ostvario Službeni list za 2025. godinu, što će biti predmet revizije za narednu godinu.

Obveza evidentiranja potraživanja u poslovne knjige regulirana je Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine[27]. Naime, ovim pravilnikom je definirano kako su potraživanja rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuje buduća financjjska imovina proračuna odnosno proračunskih korisnika, koja se potražuju od trećih osoba i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju

[26] Službeni glasnik 65/23 (primjena od 30.9.2023.)

[27] Broj 08-02-2-97-2/25 od 26.12.2O25. godine

djelatnosti te kako je potraživanja obvezno evidentirati u godini na koju se odnose i za koja postoji relevantna dokumentacija.

Uzimajući u obzir visinu utvrđenih sredstava, jasno je kako se radi o značajnom financijskom izvoru koji može imati suštinski utjecaj na rad i razvoj sustava javnih nabava u Bosni i Hercegovini. Posebno je važno naglasiti kako se funkcioniranje institucija na razini BiH u prethodnim godinama odvijalo u uvjetima privremenog financiranja, koje je ograničavalo mogućnosti planiranja i realizacije razvojnih aktivnosti, naročito onih koje se odnose na modernizaciju i unapređenje informacijskih sustava, edukaciju i angažman stručnih kadrova.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna bez odlaganja poduzeti sve potrebne mjere radi naplate dospjelih sredstava i uspostaviti efikasan mehanizam za njihovu redovitu i pravodobnu uplatu u narednom razdoblju u skladu sa Zakonom o javnim nabavama.

Bilanca stanja prikazana je u Privitku III. Izvješća.

7.3.1. Sredstva

Stalna sredstva na 31.12.2025. godine iznose 1.005.612 KM, ispravka vrijednosti stalnih sredstava je iskazana u iznosu od 817.240 KM, tako da knjigovodstvena vrijednost stalnih sredstava iznosi 188.372 KM.

Agencija je izvršila redoviti godišnji popis imovine, potraživanja i obveza sa stanjem na 31.12.2025. godine. Povjerenstvo za popis stalnih sredstava je utvrdilo kako informacijski sustav e-Nabave nije evidentiran u poslovnim knjigama Agencije i predložilo donošenje odluke o njegovom upisu. Radi se o sustavu koji je razvijen tijekom 2014. godine iz sredstava donacije i koji nije nikad evidentiran u poslovne knjige Agencije. U međuvremenu su vršene nadogradnje sustava e-Nabave, koje su zavedene u poslovne knjige Agencije pod različitim inventurnim brojevima. S obzirom na to da se radi o povećanju vrijednosti osnovnog sredstva smatramo kako bi se ovo sredstvo trebalo evidentirati kao cjelina u skladu s računovodstvenim pravilima i instrukcijama Ministarstva financija i trezora BiH koji reguliraju evidentiranje stalnih sredstava.

PREPORUKA 3

Preporučujemo Agenciji adekvatno evidentiranje sustava e-Nabava u poslovnim knjigama u skladu s važećim propisima.

8. JAVNE NABAVE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabava za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama[28].

Prema prezentiranim podacima[29], Agencija je sa 31.12.2025. godine provela jedan otvoreni postupak u vrijednosti od 3.000 KM, pet konkurentskih postupaka u vrijednosti od 19.699 KM, jedan pregovarački postupak bez objave obavještenja u vrijednosti od 10.800 KM te dva postupka u skladu s Aneksom II. u vrijednosti od 6.697 KM. Osim navedenog, Agencija je putem izravnog sporazuma realizirala nabave u vrijednosti od 13.635 KM. Tijekom godine vršene su nabave usluga i robe na temelju okvirnih sporazuma čiji su postupci provedeni ranijih godina.

U revidiranim postupcima javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci.

[28] Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24
[29] Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (iznosi su bez PDV-a)

9. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu. Komentari se najvećim dijelom odnose na izražavanje mišljenja o financijskim izvješćima u okviru točke 7.3. Izvješća, koja se odnosi na evidentiranje i naplatu potraživanja po osnovu sredstava od Službenog lista u skladu sa Zakonom o javnim nabavama. Komentari na ostale dijelove Izvješća uglavnom se odnose na aktivnosti koje je Agencija poduzela ili poduzima radi realizacije preporuka Ureda za reviziju.

Dio dostavljenih komentara nismo mogli prihvatiti, s obzirom na to da nisu dostavljene nove činjenice niti odgovarajući dokazi koji bi mogli utjecati na izmjenu nalaza ili danih preporuka. Djelomično smo prihvatili komentar koji se odnosi na uplatu sredstava Službenog lista za 2025. godinu, budući da je Agencija dostavila dokaz o uplati sredstava na poseban podračun. Također, radi jasnije prezentacije nalaza i preporuke, dopunili smo tekst nalaza dodatnim pojašnjenjem koje se odnosi na sadržaj Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine.
U skladu s navedenim, predmetni dio Izvješća je dopunjen, dok u preostalom dijelu tekst konačnog izvješća nije mijenjan u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu.

Detaljno obrazloženje razloga zbog kojih pojedini komentari Agencije nisu prihvaćeni dano je u odgovoru Ureda za reviziju, koji je dostavljen rukovodstvu Agencije uz konačno izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2025. godinu obavili su: Anisa Jusić – voditelj tima, Željko Ćavar – član tima, Nevena Bućo – član tima.

Voditelj tima za financijsku reviziju	**Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju**
Anisa Jusić, v. r.	Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-943/26

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu
Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Privitak I.

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Agencija za javne nabave BiH

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	**0**	**0**	**0**	**11.183**	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	11.183	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	**0**	**0**	**0**	**0**	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	**0**	**0**	**0**	**11.183**	

Privitak II.

Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Agencija za javne nabave

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	**1.743.000**	**43.753**	**1786.753**	**1.589.694**	**89**
Bruto plaće i naknade	1.245.000	-46.000	1.199.000	1.108.130	**92**
Naknade troškova uposlenih	116.000	43.753	159.753	144.789	**91**
Putni troškovi	14.000	0	14.000	6.339	**45**
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	16.000	1.000	17.000	15.177	**89**
Izdaci za energiju i komunalne usluge	2.000	1.000	3.000	2.199	**73**
Nabava materijala	9.000	0	9.000	4.577	**51**
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	5.000	0	5,000	2.580	**52**
Unajmljivanje imovine i opreme	127.000		127.000	126.316	**99**
Izdaci za tekuće održavanje	152.000	44.000	196.000	163.233	**83**
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	1.797	**60**
Ugovorene i druge posebne usluge	54.000	0	54.000	14.556	**27**
2. Kapitalni izdaci	**0**	**0**	**0**	**0**	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	0	0	0	0	
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	**1.743.000**	**43.753**	**1.786.753**	**1.589.694**	**89**
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	**1.743.000**	**43.753**	**1.786.753**	**1.589.694**	**89**

Privitak III.

Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Agencija za javne nabave BiH

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	**0**	**0**	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni financijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	**188.372**	**257.347**	**73**
Stalna sredstva	1.005.612	1.000.281	**101**
Ispravka vrijednosti	817.240	742.934	**110**
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	188.372	257.347	**73**
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**188.372**	**257.347**	**73**

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	**171.391**	**207.059**	**83**
Kratkoročne tekuće obveze	64.053	114.867	**56**
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	107.338	92.193	**116**
Interni financijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	**0**	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	**188.372**	**257.347**	**73**
Izvori sredstava	188.372	257.347	**73**
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**359.763**	**464.406**	**77**

Napomena: Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.