URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJREVIZIJI

UREDA ZA VETERINARSTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

Sarajevo, juli 2026. godine

Sadržaj

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA 2

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA 2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 5

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU 7

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI 9

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE 9
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI 9
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE 10
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA 10
5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE 11
6. SISTEM INTERNIH KONTROLA 13
7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI 13
   - 7.1. Pregled prihoda i primitaka 14
   - 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta 16
     - *7.2.1. Bruto plaće* 17
     - *7.2.2. Izdaci za upotrebu vozila* 18
   - 7.3. Bilans stanja 18
     - *7.3.1. Obaveze* 18
     - *7.3.2. Popis sredstava i obaveza* 19
8. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA 21
   - 8.1. Ugovori o djelu 21
   - 8.2. Zapošljavanje na određeno vrijeme 22
9. JAVNE NABAVKE 23
   - 9.1. Usluge održavanja računarsko-informacionog sistema i usluge održavanja AIMCS i APEX aplikacija 24
   - 9.2. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma 24
10. IT REVIZIJA 25
11. KOMENTARI UREDA NA NACRT IZVJEŠTAJA 26

PRILOZI 26

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje s rezervom

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ured) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u paragrafu *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji Ureda prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. *Nismo u mogućnosti potvrditi tačnost finansijskih izvještaja u dijelu obaveza i zaliha materijala zbog nepouzdanog i nepotpunog evidentiranja stanja na navedenim pozicijama, tako da nisu osigurani podaci potrebni za usklađivanje stanja utvrđenog po popisu sa stanjem iskazanim u Glavnoj knjizi (tačka 7.3. Izvještaja).*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine[1] i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)[2]. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ureda u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

[1] Službeni glasnik BiH, broj 12/06

[2] Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ureda je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Ureda za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ureda za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ureda u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje[3]

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *neusklađenost Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 5. Izvještaja);*
- *dugogodišnju praksu angažmana osoba putem ugovora o djelu za obavljanje kontinuiranih poslova i poslova iz nadležnosti Ureda, što nije u skladu s propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa (tačka 8.1. Izvještaja);*
- *nedostatke i slabosti u realizaciji zaključenih ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki (tačka 9.2. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ureda je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

[3] Paragraf kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ureda, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 9.6.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dato je 17 preporuka (11 novih i 6 ponovljenih[4]). Od ukupnog broja datih preporuka, dvije preporuke[5] se odnose na finansijske izvještaje i na usklađenost, a ostale na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Ured je dužan uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	P
2	Ured je dužan osigurati da finansijski izvještaji pružaju blagovremeno vjerodostojne i objektivne informacije o finansijskom stanju institucije.	P
3	Ured treba u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH razmotriti mogućnost povezivanja pomoćnih evidencija sa ISFU sistemom u cilju uspostave efikasnijeg sistema kontrole naplate prihoda.	N
4	Ured je dužan uspostaviti pouzdan sistem kontrole naplate prihoda, prema internim procedurama.	N
5	Ured je dužan isplatu stimulacija vršiti u skladu s relevantnim propisima u okviru dozvoljenog iznosa.	N
6	Ured je dužan osigurati da se obračun i isplata troškova prijevoza na posao i s posla za sve zaposlene vrši u skladu s važećim propisima.	N
7	Ured je dužan osigurati da svi korisnici vozila naloge za upotrebu službenih vozila popunjavaju u potpunosti, dosljedno primjenjujući važeća pravila kojima su definisani sadržaj, način popunjavanja i izdavanja istih u cilju kontrole namjenskog korištenja službenih vozila.	P
8	Ured je dužan osigurati da sve nastale obaveze evidentira i izmiruje u obračunskom periodu u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu.	N
9	Ured je dužan da prilikom imenovanja komisija za popis osigura nezavisnost i objektivnost članova komisije, na način da u komisije ne budu imenovane osobe koje neposredno obavljaju poslove koji su predmet popisa.	N
10	Ured je dužan osigurati da zalihe materijala evidentira u svojim poslovnim knjigama u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.	P
11	Ured je dužan da postupa shodno zakonskim propisima koji regulišu područja obligacionih i radnih odnosa, te da ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi.	P
12	Prilikom zapošljavanja putem ugovora o radu na određeno vrijeme Ured je dužan da postupa u skladu s propisima koji regulišu postupak zapošljavanja, poštujući principe zakonitosti i transparentnosti.	N
13	Ured je dužan prilikom planiranja i izbora postupka javne nabavke primijeniti odgovarajući postupak utvrđen Zakonom o javnim nabavkama.	P

[4] Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.
[5] Broj dva i deset

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
14	Ured treba uslove tehničke i profesionalne sposobnosti definisati proporcionalno predmetu nabavke i stvarnim potrebama, omogućavajući potpunu primjenu principa konkurentnosti.	N
15	Zaključenim okvirnim sporazumom/ugovorom potrebno je jasno i precizno definisati prava i obaveze svih ugovornih strana koje se javljaju u postupku nabavke, u cilju adekvatnog praćenja realizacije okvirnih sporazuma/ugovora.	N
16	Prilikom realizacije okvirnog sporazuma/ugovora Ured je dužan poštovati njihovo ugovoreno trajanje i ne preuzimati obaveze koje prelaze vremenski okvir njihovog važenja.	N
17	Ured prilikom pripreme i planiranja softverskih rješenja treba detaljno analizirati potrebe i poslovne procese, pravovremeno osigurati sve preduslove za efikasnu implementaciju softverskih rješenja, jasno definisati funkcionalne zahtjeve sistema u skladu sa potrebama institucije i korisnika, kako bi se osiguralo ostvarivanje ciljeva i svrhe softverskog rješenja.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Ureda i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Ureda za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ureda za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti

- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Ureda, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Ureda. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Ureda. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Ureda i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Ureda, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Ured od ukupno 14 prethodno datih preporuka, realizovao sedam, šest preporuka nije realizovao, a realizaciju jedne preporuke nismo mogli ocijeniti u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Ured nije okončao radnje u vezi s izradom prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji tako da isti nije upućen u proceduru pribavljanja saglasnosti Vijeća ministara BiH.	✗
2/2024	Ured bilješke uz finansijske izvještaje nije sačinio u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju u institucijama BiH.	✗
3/2024	Zahtjevi za refundaciju naknada za bolovanje su podnošeni blagovremeno, a potraživanja u glavnoj knjizi evidentirana su u obračunski period kojem i pripadaju.	✓
4/2024	Ured nije osigurao da se nalozi za upotrebu službenih (specijalizovanih) vozila popunjavaju u potpunosti prema važećim pravilima kojima su definisani sadržaj, način popunjavanja i izdavanja istih.	✗
5/2024	S obzirom na to da u 2025. godini nakon dostavljanja Izvještaja o reviziji za 2024. godinu nije bilo štetnih događaja na službenim vozilima preporuka da Ured treba osigurati da se uplate sredstava nakon nastanka štetnih događaja, realizuju prema	⏸

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
	Instrukciji Ministarstva finansija i trezora BiH nije mogla bit ocijenjena u revidiranom periodu.	
6/2024	Ured nije evidentirao zalihe materijala u poslovnim knjigama u skladu s odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.	✗
7/2024	Prilikom popunjavanja organizacione strukture Ured se rukovodio objektivnim potrebama i svi zaposleni u 2025. godini obavljaju poslove u skladu s izdatim rješenjem o prijemu u radni odnos.	✓
8/2024	Ured je u 2025. godini raspored državnih službenika vršio u skladu sa Zakonom o državnoj službi BiH i podzakonskim aktima. Osoba koja je obavljala poslove drugog radnog mjesta po ovlaštenju direktora, po okončanom internom konkursu je postavljena da obavlja te poslove.	✓
9/2024	Ured je i tokom 2025. godine, kao i prethodnih godina, zaključivao ugovore o djelu za obavljanje kontinuiranih poslova i poslova iz opisa sistematizovanih radnih mjesta.	✗
10/2024	Ured je postupke nabavke pokretao i provodio u skladu s privremenim planovima nabavke i u skladu sa utvrđenom dinamikom, čime je osigurano pravovremeno okončanje postupaka javnih nabavki.	✓
11/2024	Ured nije u određenim slučajevima prilikom planiranja postupaka javnih nabavki primjenjivao odgovarajući postupak utvrđen Zakonom o javnim nabavkama BiH.	✗
12/2024	Ured je u revidiranim postupcima javnih nabavki vršio pravilnu evaluaciju prispjelih ponuda.	✓
8/2023	Prije pokretanja procedura javnih nabavki Ured je provodio prethodnu provjeru tržišta o čemu su sačinjavane pisane zabilješke.	✓
18/2022	Iako ni u 2025. godini nisu osigurana budžetska sredstva za provođenje nultog popisa, Ured je realizovao aktivnosti na ažuriranju i usaglašavanju brojnog stanja životinja sa stvarnim stanjem životinja na imanjima u BiH tako da je omogućeno *da se sistem AIMCS* (identifikovanje i nadzor kretanja životinja) realno koristi, za razliku od prethodnih godina.	✓

Status: ✓ realizovana preporuka[6], ✗ nerealizovana preporuka[7], ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu[8].

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Odlukom Vijeća ministara BiH[9] osnovan je Ured, utvrđene su njegove nadležnosti i način rukovođenja. Ured je nadležan za predlaganje propisa i provođenje jedinstvenih mjera, metoda i postupaka kontrole zaraznih i parazitskih bolesti životinja, predlaganje propisa veterinarskih uslova za međunarodni promet proizvoda životinjskog porijekla, provođenje jedinstvenog programa monitoringa i kontrolu rezidua za životinje i sirovine životinjskog porijekla; koordinaciju rada granične veterinarske inspekcije, praćenje međunarodnih propisa iz oblasti veterinarstva, saradnju s međunarodnim veterinarskim, zdravstvenim i sličnim institucijama i udruženjima te međuentitetsko usaglašavanje propisa iz oblasti veterinarstva.

[6] Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.
[7] Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.
[8] Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi
[9] Službeni glasnik BiH, broj 31/00 i 10/02

Uredom rukovodi direktor i zamjenik direktora. Direktoru i zamjeniku direktora u radu pomaže sekretar kao rukovodeći službenik. Direktora, zamjenika direktora i sekretara imenuje (na period od četiri godine) i razrješava Vijeće ministara BiH. Direktor, zamjenik direktora i sekretar ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda. Odlukom o osnivanju je definisano da svoja ovlaštenja direktor, zamjenik direktora i sekretar Ureda vrše na osnovu Statuta i drugih pozitivnih propisa. Statut Ureda, uz saglasnost Vijeća ministara BiH, je donesen u novembru 2001. godine i isti nije mijenjan i usklađen sa Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Ureda iz 2002. godine kojom su riječi "zamjenici direktora" zamijenjene riječima "zamjenik direktora i sekretar".

Rukovodstvo Ureda Vijeće ministara BiH je imenovalo u 2021. godini, tako da mu je mandat istekao u maju 2025. godine. S obzirom na to da konkursna procedura nije okončana blagovremeno Vijeće ministara BiH je tek u januaru 2026. godine[10] imenovalo direktora (drugi mandat) i zamjenika direktora, dok je za sekretara imenovan vršilac dužnosti najduže na mandatni period do 3 mjeseca.

Unutrašnja organizacija i način rada Ureda utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2006. godine. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 87 izvršilaca. Na 31.12.2025. godine bilo je popunjeno 75 sistematizovanih radnih mjesta. Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine usklade pravilnike o unutrašnjoj organizaciji s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine[11] i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine[12]. Ured je u 2020. godini sačinio Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, koji je uz pribavljena mišljenja nadležnih institucija posredstvom Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa proslijedio Vijeću ministara BiH na usvajanje. Međutim, predmetni dokument Vijeće ministara BiH nije razmatralo, jer je Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH povuklo materijal s dnevnog reda sjednice Vijeća ministara BiH, koja se održavala 16.12.2020. godine, radi potrebnih konsultacija. Nakon toga, Ured nije preduzeo konkretnu aktivnost radi realizacije predmetne obaveze, sve do januara 2024. godine kada je Ured prethodno sačinjeni Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, sa pribavljenim mišljenjima, proslijedio Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH radi upućivanja u proceduru pribavljanja saglasnosti Vijeća ministara BiH. Nadležno ministarstvo je dostavljeni dokument odmah vratilo Uredu na doradu, pritom navodeći uočene nedostatke u predmetnom dokumentu i ističući obavezu obnavljanja prethodno prikupljenih mišljenja nadležnih institucija, a u skladu sa instrukcijom Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH.
Međutim, Ured po tom pitanju nije preduzimao aktivnosti sve do 2025. godine, kada je odlučeno da se sačini novi prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji. U septembru 2025. godine direktor je imenovao radnu grupu za pripremu Nacrta pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda[13]. Do obavljanja završne revizije (april 2026. godine) nacrt dokumenta nije sačinjen.

PREPORUKA 1

Ured je dužan uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

[10] Službeni glasnik BiH, broj 8/26
[11] Službeni glasnik BiH, broj 30/13
[12] Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18
[13] Akt broj: 07-2-34-11-981-1/25 od 5.9.2025. godine

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ured je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Zakon o finansiranju institucija BiH[14] uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način. Ured je donio osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. U 2025. godini donesen je Akcioni plan za uspostavljanje i razvoj sistema FUK za 2025. godinu, Plan postupanja po rizicima u Uredu za 2025. godinu te sačinjen Izvještaj o postupcima po rizicima u Uredu za 2025. godinu. Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH[15] dostavljen je Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola: Ocjena sistema internih kontrola je zasnovana na procesima koji su revidirani u okviru revizije finansijskih izvještaja i revizije usklađenosti. Provedenom revizijom smo utvrdili da funkcionisanje sistema internih kontrola nije na zadovoljavajućem nivou. Naime, utvrđene su slabosti sistema koje se odnose na finansijsko izvještavanje, prihode, bruto plaće, naknade za prijevoz, službena vozila, popis sredstava i obaveza, zapošljavanje i status zaposlenih osoba te postupke javnih nabavki, što je detaljnije opisano u narednim tačkama izvještaja.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ured je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama, međutim, na istom su izvršene korekcije i dopune. Prvom korekcijom od 9.4.2026. godine korigovano je stanje iskazano u Bilansu stanja, jer nisu bila iskazana stanja na svim bilansnim pozicijama na 31.12.2025. godine. Potom je Ministarstvo finansija i trezora BiH zahtijevalo korekciju svih obrazaca 2 za projekte na sintetičkim i analitičkim kontima, kao i korekciju zbirnog Obrasca 2, korekciju Obrasca 6. uz precizno davanje uputa po kontima koji krajnji iznosi moraju da budu jednaki sa Bruto bilansom. Također, zahtijevana je korekcija Izjave o odgovornosti, kao i dopuna nedostajućih informacija o preporukama interne revizije kao i dostava Nacrta izvještaja o radu za 2025. godinu. Tražena korekcija je izvršena 21.4.2026. godine.

[14] Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

[15] Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

Analizirajući bilješke uz finansijske izvještaje konstatovano je da nisu sačinjene prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH[16] te da sadrže kontradiktorne podatke koji ne odražavaju činjenično stanje u instituciji. Informacija data o provedenim aktivnostima u 2025. godini na usklađivanju pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta ne odgovaraju činjeničnom stanju. Navedeno je da je dokument prijedloga pravilnika o sistematizaciji sačinjen i dato je objašnjenje organizacione strukture. Također, informacija o iznosu neizmirenih obaveza iz 2025. godine data je bez detaljne analize i relevantne dokumentacije (detaljnije u tački 7.3.1. Izvještaja). Prilikom druge korekcije finansijskih izvještaja, Ured je djelimično korigovao i dopunio i tekstualni dio finansijskog izvještaja.

Analizirajući uspostavljeni sistem sačinjavanja i kontrole nad sačinjenim finansijskim izvještajem može se konstatovati da nisu uspostavljeni adekvatni kontrolni mehanizmi nad izradom finansijskih izvještaja tako da na kraju obračunskog perioda nisu provedene adekvatne predbilansne radnje, odnosno nije izvršeno adekvatno usklađivanje stanja u glavnoj knjizi sa stanjem po popisu (detaljnije tačka 7.3.2. Izvještaja).

PREPORUKA 2

Ured je dužan osigurati da finansijski izvještaji pružaju blagovremeno vjerodostojne i objektivne informacije o finansijskom stanju institucije.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 7.787.130 KM, što je za 381.130 KM manje u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu. Prihodi su ostvareni na osnovu naplate naknada i taksi za pružanje javnih usluga. Značajni prihodi odnose se na prihode od izvršenih veterinarskih pregleda na graničnim prijelazima (6.959.207 KM), prihode od izdavanja rješenja o nepostojanju veterinarsko-zdravstvenih smetnji (630.585 KM), prihode od obrade i izdavanja veterinarskih certifikata (180.825 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

Ured je u skladu sa podzakonskim aktima uspostavio sistem naplate i prikupljanja prihoda od naknada i taksi za izdavanje rješenja o upisu objekata u registar Ureda, za uvoz živih životinja, proizvoda životinjskog porijekla, veterinarskih lijekova i hrane za životinje, izdavanje certifikata, pasoša za kućne ljubimce, odobravanje objekata za izvoz, te za obavezne veterinarsko-zdravstvene preglede. Sistem kontrole naplate prihoda je uspostavljen na način da se interne evidencije vode u Excel tabelama koje nisu programski zaštićene. Osoba zadužena za kontrolu prihoda po prijemu priznanice i uplatnice evidentira broj priznanice i iznos uplate u pomoćnu evidenciju, a zatim mjesečno vrši kontrolu prihoda ručnim usklađivanjem podataka iz ISFU sistema sa priloženim dokazima o izvršenim uplatama radi provjere tačnosti i potpunosti evidentiranih prihoda. Tokom godine Ured je vršio redovno mjesečno usaglašavanje prihoda evidentiranih u Glavnoj knjizi s podacima iz pomoćne evidencije na način propisan Pravilnikom

[16] Službeni glasnik BiH, broj 14/26

o računovodstvu i računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH i Uputstvom o načinu kontrole prihoda u Uredu.[17]
Komisija za popis izdatih i naplaćenih rješenja za 2025. godinu. je u svom Izvještaju o popisu preporučila uvođenje detaljnih pomoćnih evidencija u Excel tabelama za sve vrste zahtjeva i rješenja (zaprimljeni zahtjevi, izdata i naplaćena rješenja, zahtjevi preneseni u narednu godinu, odbijeni, obustavljeni i izmjene rješenja), kako bi se poboljšalo praćenje procesa.

Na osnovu navedenog, zaključuje se da iako nisu identifikovana odstupanja u podacima postoje rizici u sistemu evidencije i kontrole prihoda, prvenstveno zbog ručnog vođenja evidencija od strane jedne osobe i nedostatka dodatnih kontrolnih mehanizama za zaštitu i provjeru podataka.

Ured nije kontaktirao Ministarstvo finansija i trezora BiH kako bi se razmotrila mogućnost uvezivanja pomoćnih evidencija sa ISFU sistemom, kako bi se evidentirani prihodi automatski povezivali sa pomoćnim evidencijama izvršenih usluga, čime bi se povećala tačnost i pouzdanost evidencija ostvarenih prihoda.

PREPORUKA 3

Ured treba u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH razmotriti mogućnost povezivanja pomoćnih evidencija sa ISFU sistemom u cilju uspostave efikasnijeg sistema kontrole naplate prihoda.

Prihodi od izvršenih veterinarskih pregleda na graničnim prijelazima: Naplata prihoda vrši se tako što se uz blok priznanicu prilaže uplatnica koja, pored općih podataka, sadrži i serijski broj blok priznanice na koju se uplata odnosi, a blok priznanice s navedenim serijskim brojem dostavlja Ured na granične prijelaze. Naplata prihoda se vrši prije izdavanja rješenja i veterinarskih certifikata, jer su korisnici dužni uz zahtjev za izdavanje istih priložiti i propisane uplatnice. Uočeno je da su se na dva granična prijelaza (Orašje i Gorica) u decembru evidentirale uplate na osnovu priznanica o naplati za izvršeni veterinarsko-zdravstveni pregled bez serijskih brojeva, jer kako zaposleni navode nije bilo raspoloživih priznanica, a nabavka novih priznanica nije bila završena. Postupajući na ovakav način nije osiguran pouzdan sistem kontrole nad izdatim uplatnicama, kao i kontrola naplate prihoda.

PREPORUKA 4

Ured je dužan uspostaviti pouzdan sistem kontrole naplate prihoda, prema internim procedurama.

[17] Akt broj: 07-2-02-2-1192-2/23 od 5.12.2023. godine

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu[18], Uredu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 6.814.000 KM (tekući izdaci 6.399.000 KM i kapitalni izdaci 415.000 KM)[19]. Također, pomenutim zakonom je odobreno 80 zaposlenih u Uredu.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- sredstva odobrena iz tekuće rezerve u iznosu od 122.978 KM, na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama BiH[20];
- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 461.839 KM i
- sredstva odobrena iz tekuće rezerve za nabavku usluga dezinfekcije na graničnim prijelazima za sprečavanje širenja bolesti slinavke i šapa u ukupnom iznosu od 50.000 KM.

Prema navedenom, Ured je u 2025. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 7.448.857 KM.

Ured je odmah po usvajanju Zakona o budžetu za 2025. godinu izvršio prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH u ukupnom iznosu od 951.000 KM. Zahtjev za prestrukturisanje je podnesen iz razloga što su rashodi nastali za vrijeme privremenog finansiranja na poziciji ugovorenih usluga – za usluge suzbijanje zaraznih bolesti životinja i za medicinske i laboratorijske usluge veći od iznosa odobrenih sredstava Zakonom o budžetu za 2025. godinu za ove namjene. I pored izvršenog prestrukturisanja, raspoloživa sredstva nisu bila dovoljna za izmirenje svih nastalih obaveza, tako da Ured zaključno sa 31.12.2025. godine nije izmirio sve svoje nastale obaveze (vidjeti tačku 7.3.1. Izvještaja). Iako je znao da operativna sredstva nisu dovoljna za izmirenje nastalih obaveza, Ured nije preduzimao aktivnosti za osiguranje dodatnih sredstava, niti se konsultovao sa Ministarstvom finansija i trezora BiH za način postupanja u nastaloj situaciji.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 7.320.522 KM, što je za 128.335 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade (2.608.792 KM)[21], naknade troškova zaposlenih (660.981 KM), nabavku materijala (800.641 KM), te ugovorene i druge posebne usluge (2.256.995 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

[18] Službeni glasnik BiH, broj 70/25
[19] Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Ured je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, period juli – septembar 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.
[20] Službeni glasnik BiH, broj 72/25
[21] Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 76.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2025. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Izdaci za stimulacije: Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH[22], definisano je da fond za nagrade može iznositi maksimalno do 2,5% od ukupnih godišnjih neto plaća zaposlenih koji imaju pravo na isplatu stimulacije u instituciji BiH. Odlukom Vijeća ministara BiH[23], definisano je da se iz ukupnog fonda za isplatu novčane nagrade isplaćuje novčana nagrada, porezi i doprinosi (tj. bruto iznos). Ured nije osigurao poštovanje navedenih odredbi te je u 2025. godini imao prekoračenje dozvoljenog maksimalnog iznosa za isplatu stimulacija. Isplaćene su bruto stimulacije u iznosu od 3,15% (44.758 KM) isplaćenih neto plaća, što je za oko 0,65% (9.000 KM) više u odnosu na zakonom definisani procenat fonda za nagrade.

PREPORUKA 5

Ured je dužan isplatu stimulacija vršiti u skladu s relevantnim propisima u okviru dozvoljenog iznosa.

Naknada troškova prijevoza: Odlukom o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz s posla u institucijama BiH[24] definisano je da se za utvrđivanje udaljenosti mjesta rada od mjesta prebivališta zaposlenog koristi najkraća saobraćajna putna komunikacija. Ured je pravo na naknadu prijevoza priznavao na osnovu podnesenih zahtjeva zaposlenih, bez kontrolisanja tačnosti podnesenih zahtjeva. Uočeno je da u pojedinim slučajevima na zahtjevima za regulisanje prava na prijevoz nije prikazana najkraća putna komunikacija za utvrđivanje udaljenosti od mjesta prebivališta do mjesta rada. Ured je donosio rješenja o pravu na naknadu troškova prijevoza na osnovu podataka iz podnesenih zahtjeva zaposlenih, tako da su naknade obračunavane i isplaćene u iznosima većim od pripadajućih.

Također, utvrđena je neusklađenost u dokumentaciji na osnovu koje se isplaćuje naknada za prijevoz za jednog zaposlenog. Naime, zaposleni ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme referenta – operater s printerom za ušne markice sa mjestom rada u Banjoj Luci, što potvrđuje i evidencija prisustva na poslu, međutim, doneseno mu je rješenje o naknadi troškova prijevoza za Sarajevo, jer obavlja posao vozača direktora Ureda.

PREPORUKA 6

Ured je dužan osigurati da se obračun i isplata troškova prijevoza na posao i s posla za sve zaposlene vrši u skladu s važećim propisima.

[22] Službeni glasnik BiH, br.: 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22, 20/25 i 30/25
[23] Odlukom Vijeća ministara BiH o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade zaposlenim u institucijama BiH, Službeni glasnik BiH, broj 31/10
[24] Odluka o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz s posla u institucijama BiH (Službeni glasnik BiH, broj 72/17 i 61/22)

7.2.2. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila sa 31.12.2025. godini iznose 86.826 KM. Najznačajniji izdaci za službena vozila se odnose na izdatke za gorivo (48.973 KM), osiguranje vozila (11.215 KM) i materijal i usluge popravaka vozila (12.195 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH[25] i internim aktima Ureda[26] regulisana je upotreba vozila prema kojima Ured ima pravo na dva službena vozila (jedno vozilo srednje klase i jedno niže klase) i 11 specijalizovanih vozila. Na 31.12.2025. godine Ured je na raspolaganju imao dva službena i 10 specijalizovanih vozila. Pravo korištenja službenih vozila 24 sata dato je direktoru i zamjeniku direktora, a što je rukovodilac odobrio posebnim aktom. U skladu s preporukama revizije, svim zaposlenima u Uredu su u julu 2025. godine dostavljene upute o načinu popunjavanja putnih naloga za vozila. Međutim, konstatovano je da se u putnim nalozima za službena vozila za zamjenika direktora ne popunjavaju sve predviđene kolone (prijeđeni put, broj osoba u vozilu, stanje km u trenutku sipanja goriva) te da je upisana relacija kretanja nečitka te se stoga ne može zaključiti o kojim relacijama se radi. U skladu sa navedenim, može se zaključiti da Ured nije postupio u skladu sa navedenim pravilnicima što za posljedicu može imati povećan rizik za nenamjensku potrošnju javnih sredstava.

PREPORUKA 7

Ured je dužan osigurati da svi korisnici vozila naloge za upotrebu službenih vozila popunjavaju u potpunosti, dosljedno primjenjujući važeća pravila kojima su definisani sadržaj, način popunjavanja i izdavanja istih u cilju kontrole namjenskog korištenja službenih vozila.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 4.305.815 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 4.567.438 KM. Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (4.305.815 KM) i obaveze prema dobavljačima (261.515 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

7.3.1. Obaveze

U Bilansu stanja kratkoročne tekuće obaveze iskazane su u iznosu od 261.515 KM, međutim, navedeni iznos ne odražava stvarno stanje, s obzirom na to da Ured ima dospjele obaveze iz 2025. godine koje nisu evidentirane u periodu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno o plaćanju. U narativnom dijelu Finansijskog izvještaja navedeno je da su zbog nedostatka sredstava u 2025. godini prenijete obaveze u iznosu od 300.000 KM i da su iste izmirene u 2026. godini. Međutim, prezentovane informacije

[25] Službeni glasnik BiH, broj 34/23 i 84/23
[26] Pravilnik o uslovima nabavke, načinu korištenja, upravljanja, održavanja i registracije službenih vozila Ureda broj 07-2-02-2-525-1/16 od 12.5.2016. godine i izmjene i dopune od 26.12.2023. godine, Pravilnik o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila za specijalizovane namjene broj 07-2-02-2-994-13/23 od 10.3.2025. godine.

nisu dokumentovane, nije sačinjen pregled neizmirenih obaveza, niti su iste na adekvatan način evidentirane u knjigu ulaznih faktura. U postupku revizije dostavljen je pregled obaveza koje su bile predmet veterinarske inspekcije (u iznosu 76.222 KM), dok za preostale obaveze nisu prezentovani odgovarajući dokazi iz kojih bi bilo moguće utvrditi na koje se konkretno obaveze odnose, u kojem iznosu su nastale, kao ni da li su iste izmirene. Predmetne obaveze nisu obuhvaćene godišnjim popisom sredstava i obaveza sa stanjem na 31.12.2025. godine. S obzirom na navedeno, ne možemo potvrditi tačnost navedenih obaveza, kao ni obim mogućih drugih obaveza koje eventualno nisu izmirene u obračunskom periodu.

Prema raspoloživoj dokumentaciji i izjavama odgovornih osoba, dio navedenih obaveza odnosio se na obaveze prema veterinarskim stanicama za izvršene usluge vakcinacije malih preživara i monitoringa bruceloze kod goveda, koje su bile predmet inspekcijskog nadzora, te se čekalo očitovanje nadležnih entitetskih inspekcija radi potvrde ispravnosti izvršenih usluga i stvaranja osnova za plaćanje. Drugi dio obaveza odnosio se na obaveze čije je plaćanje bilo moguće realizovati tek nakon donošenja izmijenjenog plana distribucije, usvojenog Uputstvom od 30.12.2025. godine, međutim, iste nisu izmirene u 2025. godini zbog nedostatka raspoloživih finansijskih sredstava.

PREPORUKA 8

Ured je dužan osigurati da sve nastale obaveze evidentira i izmiruje u obračunskom periodu u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu.

7.3.2. Popis sredstava i obaveza

Ured je izvršio redovan godišnji popis imovine, sitnog inventara i obrazaca, obaveza i potraživanja, izdatih i naplaćenih rješenja o nepostojanju veterinarsko-zdravstvenih smetnji za uvoz i prijevoz pošiljki roba koje podliježu veterinarsko-zdravstvenoj kontroli, ušnih markica, laboratorijskog materijala, izdatih i naplaćenih certifikata sa stanjem na 31.12.2025. godine. Odlukom o vršenju popisa i formiranju komisije za popis imenovano je pet pojedinačnih komisija i Centralna popisna komisija. Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH i Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika na kraju budžetske godine propisano je da se pri imenovanju komisija mora voditi računa o stručnosti, nepristrasnosti i neutralnosti članova komisije, kako bi popis pružio objektivne i vjerodostojne informacije o stvarnom stanju imovine, obaveza i potraživanja. Međutim, prilikom imenovanja članova komisije nije se vodilo računa o navedenim odredbama, tako da su u komisije za popis imenovane osobe čiji poslovi su direktno povezani sa predmetom popisa. U Komisiju za popis obaveza i potraživanja imenovana je osoba koja vrši obračun plaća, kao i osoba koja je sačinjavala finansijske izvještaje institucije, dok je u Komisiju za popis ušnih markica za označavanje goveda, ušnih markica za označavanje svinja, laboratorijskog materijala i popis pasoša za kućne ljubimce imenovana osoba koja obavlja poslove operatera sa printerom za ušne markice.
Ovakvo postupanje može uticati na objektivnost i nepristrasnost u radu komisije, te time dovesti u pitanje pouzdanost i vjerodostojnost utvrđenog stanja po popisu.

PREPORUKA 9

Ured je dužan da prilikom imenovanja komisija za popis osigura nezavisnost i objektivnost članova komisije, na način da u komisije ne budu imenovane osobe koje neposredno obavljaju poslove koji su predmet popisa.

Nadalje, Komisija za popis sitnog inventara i zaliha materijala u skladištu je iskazala stanje po popisu naturalno i vrijednosno, a na osnovu podataka evidentiranih u materijalnom knjigovodstvu. S obzirom na to da Ured nije uspostavio evidentiranje zaliha materijala i robe u glavnu knjigu komisija nije raspolagala podacima sa kojim bi mogla da izvrši usklađivanje stanja po popisu, te, u vezi s tim, popisna komisija nije predložila mjere za prevazilaženje nastale situacije. U prethodnom izvještaju revizije konstatovano je da Ured nije određeni materijal koji se nabavlja – poput ušnih i identifikacionih markica za svinje i goveda, pasoša za kućne ljubimce te laboratorijskog materijala, evidentirao na zalihama u glavnoj knjizi.
U 2025. godini su pokrenute aktivnosti evidentiranja i usklađivanju stanja zaliha u glavnoj knjizi, ali iste nisu knjigovodstveno ispravno provedene. U poslovnim knjigama Ureda evidentirano je početno stanje zaliha materijala u iznosu od 239.509 KM, koje se prenosilo kroz godine. Međutim, nikada nije potvrđena osnovanost i tačnost iskazanog početnog stanja u glavnoj knjizi. Pored toga, krajem godine u glavnu knjigu je izvršen ručnim nalogom unos određenih stanja za koje nije bilo moguće potvrditi osnovanost. Provedena knjigovodstvena knjiženja nisu usklađena sa osnovama računovodstva tako da je na kontu zalihe sitnog inventara iskazan saldo u negativnom iznosu (-552.530 KM), dok na poziciji zalihe materijala i robe ispravka vrijednosti nije nikako evidentirana. Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH materijal i sitan inventar se prilikom nabavke neposredno priznaju kao rashod (otpis 100%) te se zalihe evidentiraju samo unutar klase 2 – Zalihe u cilju kontrole nad njihovom upotrebom. Shodno navedenom, na kontima (2100 i 2200) ne bi trebalo biti iskazanih salda, odnosno saldo treba biti nula.

PREPORUKA 10

Ured je dužan osigurati da zalihe materijala evidentira u svojim poslovnim knjigama u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.

Popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza Ureda nije u cijelosti izvršen u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH i Uputstva o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika na kraju budžetske godine. Imajući u vidu da je svrha popisa utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obaveza te usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem radi realnog i istinitog prikazivanja u finansijskim izvještajima, neobuhvatanje nastalih, a neizmirenih obaveza godišnjim popisom ukazuje na slabosti sistema internih kontrola u dijelu praćenja obaveza, provođenja popisa i sačinjavanja finansijskih izvještaja.

8. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Ugovori o djelu

Ured je i u 2025. godini nastavio s praksom angažovanja osoba po ugovoru o djelu za poslove sistematizovanih radnih mjesta kroz duži vremenski period. Ukupni izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2025. godini realizovani su u iznosu od 148.770 KM, od čega je 91.434 KM realizovano iz sredstava budžeta – neposredna potrošnje, a 57.336 KM je realizovano iz sredstava projekta IPA 2021 – Podrška EU u kontroli bolesti životinja u BiH. Izdaci su za 13.359 KM veći u odnosu na prethodnu godinu, s tim da su smanjeni izdaci za ugovore o djelu koji su finansirani iz sredstava budžeta (za 12.727 KM), a povećani za ugovore o djelu koji se finansiraju iz sredstava IPA.

U 2025. godini angažovane su ukupno 24 osobe putem ugovora o djelu, s tim da je sedam osoba tokom godine obavljalo poslove putem ugovara o djelu koji su dijelom finansirani iz sredstava budžeta, a dijelom iz sredstava IPA projekta. Kao i prethodnih godina uočen je kontinuitet angažmana vanjskih saradnika tokom čitave godine, tako da je u 2025. godini 15 osoba kontinuirano obavljalo poslove tokom čitave godine. Zaključeni su ugovori o djelu za poslove održavanja čistoće na graničnim prijelazima i u sjedištu Ureda. Za navedene poslove angažovano je devet osoba (sedam osoba tokom čitave godine) i isplaćena je ukupna naknada od 28.934 KM. Pored toga, tokom čitave godine, iz sredstava budžeta – neposredna potrošnja, su finansirani zaključeni ugovori o djelu za pružanje tehničke podrške na Graničnom veterinarskom prijelazu Klobuk i za rad je isplaćena naknada u ukupnom iznosu od 9.600 KM (800 KM mjesečno), kao i za pripremu i provođenje postupaka javnih nabavki za čije angažmane su isplaćene naknade u ukupnom iznosu od 19.000 KM. Uvidom u zaključene ugovore može se konstatovati da je institucija ugovore zaključivala i za poslove koji odgovaraju poslovima osnovne djelatnosti institucije, a to su poslovi prijema, zavođenja, razvrstavanja i otpremanja pošte, te arhiviranja predmeta. Za obavljanje ovih poslova isplaćena je ukupna naknada od 24.500 KM.

Prema Zakonu o obligacionim odnosima, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu, te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematizovanih radnih mjesta. Odredbama člana 54, 69. i 70. Zakona o upravi[27] poslove u organima uprave obavljaju državni i ostali službenici i zaposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se putem ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija utvrđenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Ured za reviziju je u svojim izvještajima prethodnih godina davao preporuke i skretao pažnju da se sredstva za ove namjene koriste u iznimnim slučajevima za konkretne poslove koji nisu redovni i koji se javljaju povremeno i van djelatnosti iz nadležnosti Ureda. Dugogodišnja praksa angažmana osoba po osnovu ugovora o djelu za obavljanje kontinuiranih poslova, poslova iz osnovne djelatnosti iz nadležnosti Ureda i poslova istih ili sličnih poslovima predviđenim sistematizacijom radnih mjesta u Uredu nije u skladu s važećim propisima kojim je regulisana navedena oblast i predstavlja netransparentan angažman osoba.

[27] Službeni glasnik BiH, br.: 32/02, 102/09 i 72/17

PREPORUKA 11

Ured je dužan da postupa shodno zakonskim propisima koji regulišu područja obligacionih i radnih odnosa, te da ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi.

8.2. Zapošljavanje na određeno vrijeme

Ured je u 2025. godini angažovao dvije osobe putem ugovora o radu na određeno vrijeme, za obavljanje poslova državnog službenika. Angažman na određeno vrijeme je vršen duže od tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa. Angažovane osobe za rad na određeno vrijeme su prethodno u Uredu obavljale poslove putem ugovora o djelu. Ured je u oktobru 2024. godine, uz dobijenu saglasnost Agencije za državnu službu BiH[28], zaključio ugovor o radu na određeno vrijeme do tri mjeseca bez provedene konkursne procedure. Po isteku tri mjeseca, sa istom osobom, angažman je nastavljen zaključenjem novog ugovor o radu na određeno vrijeme do tri mjeseca (tri ugovora zaključena na period od po tri mjeseca). Ured, iako je bio u obavezi[29], nije tražio saglasnost za zaključenje drugog i trećeg ugovora.

Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH[30] definisano je da ako u instituciji postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika koje je u skladu s potrebama rada neophodno hitno popuniti, a interna popuna radnog mjesta nije moguća, institucija može to radno mjesto popuniti zapošljavanjem osobe u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH u statusu zaposlenika, s tim da je obavezna zatražiti saglasnost Agencije za državnu službu za popunu tog mjesta. Dok je članom 9. Zakona o radu propisano da se javni oglas ne raspisuje za prijem u radni odnos zaposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla i iznenadnog odsustva zaposlenika nije moguće blagovremeno sprovesti javni oglas.

Smatramo da Ured nije postupio u skladu sa navedenim zakonskim propisima, s obzirom na to da je vršeno zapošljavanje osoba na mjesta državnih službenika na određeno vrijeme duže od tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa. Pored toga, za zapošljavanje osoba na radno mjesto državnog službenika za sve angažmane nije tražena saglasnost Agencije za državnu službu BiH. Ovakav način angažmana za posljedicu ima netransparentnost u procesu zapošljavanja.

PREPORUKA 12

Prilikom zapošljavanja putem ugovora o radu na određeno vrijeme Ured je dužan da postupa u skladu s propisima koji regulišu postupak zapošljavanja, poštujući principe zakonitosti i transparentnosti.

[28]Saglasnost je data najduže na vremenski period do tri mjeseca, akt broj 02-34-2-1033-3/24 od 25.10.2024 godine
[29] U skladu sa članom 28a stav (3) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH
[30] Službeni glasnik BiH, br.: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24 - član 28a

9. JAVNE NABAVKE

Ured nije donio Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama[31]. Međutim, planirane nabavke obuhvaćene su privremenim planovima javnih nabavki koji su donošeni u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju. Po usvajanju Zakona o budžetu Ured nije planirao niti provodio nove postupke nabavke.

Prema prezentovanim podacima[32], Ured je u 2025. godini proveo 21 postupak javnih nabavki. Od navedenog broja, Ured je proveo deset otvorenih postupaka ukupne vrijednosti 1.431.183 KM[33] i 11 konkurentskih postupaka ukupne vrijednosti 207.395 KM. Putem direktnih sporazuma izvršene su nabavke u vrijednosti od 63.704 KM.

Navodimo opće nedostatke uočene tokom revizije postupaka javnih nabavki.
U određenom slučaju prilikom odabira vrste postupka za dodjelu ugovora nisu poštovale odredbe Zakona o javnim nabavka[34]. Ured je u privremenom planu javnih nabavki[35] za nabavku usluga čišćenja i sanitacije planirao provođenje tri direktna sporazuma ukupne planirane vrijednosti 12.000 KM, tako da su putem direktnih sporazuma zaključena tri ugovora za nabavku usluga deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije ukupne vrijednosti od 11.402 KM. Stavom (7) član 15. Zakona o javnim nabavkama propisano je da ugovornom tijelu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definisanim zakonom. Cijeneći predmet usluga može se konstatovati kako se radi o istim i/ili srodnim predmetima nabavke.

Također, Ured prilikom nabavke usluga za sprečavanje unosa bolesti slinavke i šapa u BiH nije provodio postupke javnih nabavki. Uredu su u julu odobrena sredstva tekuće rezerve za nabavku usluga dezinfekcije na graničnim prijelazima u iznosu od 50.000 KM. Zbog hitnosti situacije Ured je provodio mjere uspostavljanja sistema dezinfekcionih barijera, bez zaključenja ugovora, odnosno bez provođenja postupaka javnih nabavki. Zakonom o javnim nabavkama je prepoznato da kada izuzetno, zbog dokazivih razloga krajnje hitnosti, prouzrokovane događajima nepredvidivim za ugovorni organ, se ne mogu ispoštovati zakonom utvrđeni minimalni rokovi za otvoreni, ograničeni ili pregovarački postupak s objavom obavještenja se primjenjuje pregovarački postupak bez objave obavještenja.

PREPORUKA 13

Ured je dužan prilikom planiranja i izbora postupka javne nabavke primijeniti odgovarajući postupak utvrđen Zakonom o javnim nabavkama.

Revizijom provođenja postupaka javnih nabavki iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadatih kriterija kako slijedi:

[31] Akt broj 07-4-3-50-4-189-10/25 od 16.10.2025. godine
[32] Podaci iz dostavljenih izvještaja iz Informacionog sistema e-nabavki
[33] Svi iznosi koji su navedeni u tački 9. Javne nabavke su bez PDV-a
[34] Član 87. Zakona o javnim nabavkama
[35] Akt broj 07-4-3-50-4-189-10/25 od 16.10.2025. godine

9.1. Usluge održavanja računarsko-informacionog sistema i usluge održavanja AIMCS i APEX aplikacija

Na osnovu odluka o nabavci provedeni su otvoreni postupci za nabavku usluge održavanja računarsko-informacionog sistema procijenjene vrijednosti 25.000 KM i nabavku usluge održavanja AIMCS i APEX aplikacija procijenjene vrijednosti 40.000 KM. Procijenjene vrijednosti utvrđene su na osnovu analize tržišta provedene prikupljanjem informativnih ponuda. Za oba postupka pristigla je po jedna ponuda koje su ocijenjene kao prihvatljive. Zaključeni okvirni sporazumi su u skladu sa provedenim postupcima, pri čemu vrijednost zaključenog okvirnog sporazuma za održavanje računarsko-informacionog sistema iznosi 25.000 KM, a za održavanje AIMCS i APEX aplikacija 39.998 KM. U tenderskim dokumentacijama za predmetne nabavke postavljeni su uslovi tehničke i profesionalne sposobnosti koji su podrazumijevali da ponuđač ima veći broj (osam do deset) zaposlenog ili angažovanog certifikovanog stručnog osoblja za realizaciju usluga održavanja. Pored stručnih certifikata koji su direktno povezani sa predmetom nabavke, zahtijevani su i certifikovani vođa projekta te certifikovani stručnjak za upravljanje poslovnim procesima. Uvidom u postavljene zahtjeve ne može se utvrditi njihova neophodnost za uspješnu realizaciju usluga, kada imamo u vidu da se predmet nabavke odnosi na usluge održavanja ranije implementiranih sistema i aplikacija, a ne na upravljanje razvojem i implementacijom novih sistema/projekata. Shodno tome, ovako postavljeni uslovi tehničke i profesionalne sposobnosti mogli su uticati na smanjenje aktivne konkurencije.

PREPORUKA 14

Ured treba uslove tehničke i profesionalne sposobnosti definisati proporcionalno predmetu nabavke i stvarnim potrebama, omogućavajući potpunu primjenu principa konkurentnosti.

9.2. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma

Nabavka materijala za obilježavanje stoke: Ured je zaključio okvirni sporazum za nabavku ušnih markica (ukupne vrijednosti 420.000 KM) sa dobavljačem čije sjedište nije u Bosni i Hercegovini. Zaključenim okvirnim sporazumom/ugovorom nije definisan način fakturisanja i plaćanja izvršene usluge, niti je prepoznata obaveza poreznog zastupnika prilikom platne transakcije po izvršenoj usluzi. Procesom revizije uočeno je da se za nabavke ugovorene usluge ispostavljaju dvije fakture i to jedna od izabranog dobavljača za iznos usluge bez PDV-a, a jedna od njegovog poreznog zastupnika u BiH koji fakturiše obračunati PDV na navedu uslugu. Postupajući na ovakav način, ne definišući način fakturisanja i plaćanja, neprepoznavanje uloge poreznog zastupnika u zaključenim ugovorima Ured nije osigurao pravnu sigurnost u realizaciji ugovornih obaveza. Također, nije onemogućeno jasno praćenje i kontrole realizacije izdataka po osnovu zaključenih okvirnih sporazuma/ugovora, jer sa izabranim ponuđačem ugovor je zaključen po cijenama sa PDV-om, a usluga se fakturiše bez PDV-a, tj. ugovorena cijena se umanjuje za 17%. Obaveze za PDV se uplaćuje poreznom zastupniku.

PREPORUKA 15

Zaključenim okvirnim sporazumom/ugovorom potrebno je jasno i precizno definisati prava i obaveze svih ugovornih strana koje se javljaju u postupku nabavke, u cilju adekvatnog praćenja realizacije okvirnih sporazuma/ugovora.

Usluge održavanja računarsko-informacionog sistema: Ured je za usluge održavanja računarsko-informacionog sistema zaključio ugovor u iznosu od 10.378 KM (12.504,38 KM sa PDV-om) na osnovu okvirnog sporazuma koji je istekao. Ugovor je zaključen 15.9.2025. godine, dok je okvirni sporazum bio na snazi do 22.8.2025. godine. I pored činjenice da je potvrda o izvršenim uslugama potpisana na datum isteka okvirnog sporazuma, utvrđena je vremenska neusaglašenost između isteka važenja okvirnog sporazuma i datuma zaključivanja ugovora. Navedeno ukazuje na to da su određene aktivnosti realizovane bez važećeg pravnog osnova, odnosno nakon isteka okvirnog sporazuma, što dovodi u pitanje usklađenost postupanja sa propisanim procedurama i ugovornim odredbama.

Pružanje usluga pravnog savjetovanja: Ured za veterinarstvo je 26.8.2024. godine zaključio ugovor o pružanju ovih usluga sa fizičkom osobom. Ugovor je zaključen na određeno vrijeme, do 31.12.2024. godine, s ukupnom ugovorenom vrijednošću od 6.000 KM. Međutim, iz budžeta 2025. godine su plaćene dvije ispostavljene fakture, ukupne vrijednosti 2.400 KM i pored činjenice da je ugovor istekao 31.12.2024. godine.

PREPORUKA 16

Prilikom realizacije okvirnog sporazuma/ugovora Ured je dužan poštovati njihovo ugovoreno trajanje i ne preuzimati obaveze koje prelaze vremenski okvir njihovog važenja.

10. IT REVIZIJA

Analizirajući provođene aktivnosti za softverska rješenja može se zaključiti da Ured nije u dovoljnoj mjeri detaljno planirao uvođenje softverskih rješenja ADNAOMIS (praćenje bolesti životinja) i AIMCS (identifikacija i nadzor kretanja životinja). Iako su određene planske aktivnosti provedene, uočeni su nedostaci u fazi planiranja koji su otežali implementaciju analiziranih softverskih rješenja. Ured je kasnio sa implementacijom softverskih rješenja. Također, nisu implementirane sve planirane funkcionalnosti, uključujući povezivanje ova dva sistema radi razmjene podataka. Planirani ciljevi nisu u potpunosti ostvareni, imajući u vidu da se sistemi godinama nakon implementacije nisu koristili u punom kapacitetu.
Kako pomenuti sistemi dugo vremena nisu bili u potpunosti funkcionalni niti međusobno integrisani, nisu mogli osigurati postojanje potpunih i pouzdanih podataka o bolestima i kretanju životinja, uključujući podatke o životnom ciklusu, označavanju i kretanju životinja. Samim tim nisu omogućavali efikasno upravljanje veterinarskim nadzorom i kontrolom bolesti životinja.
Zbog tehnološke zastarjelosti postojećih rješenja i smanjenog nivoa sigurnosti sistema, Ured je 2024. godine pokrenuo postupak nabavke novog sistema AIMCS s ciljem unapređenja postojećeg rješenja. Međutim, postupak je poništen od strane Ureda za razmatranje žalbi. Odobrena budžetska sredstva nisu realizovana, a nova sredstva za ponovni postupak nabavke nisu osigurana, zbog čega aktivnosti na uspostavljanju novog sistema trenutno nisu nastavljene. Međutim, u cilju nabavke funkcionalnog sistema u budućem periodu skrećemo

pažnju na neophodne radnje koje je potrebno provesti, a koje u prethodno provođenom postupku nisu bile precizno definisane.

PREPORUKA 17

Ured prilikom pripreme i planiranja softverskih rješenja treba detaljno analizirati potrebe i poslovne procese, pravovremeno osigurati sve preduslove za efikasnu implementaciju softverskih rješenja, jasno definisati funkcionalne zahtjeve sistema u skladu sa potrebama institucije i korisnika, kako bi se osiguralo ostvarivanje ciljeva i svrhe softverskog rješenja.

11. KOMENTARI UREDA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ured u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Uredu za 2025. godinu obavili su: Nataša Pavlović – vođa tima, Ivona Beus – član tima, Darija Dandić – član tima, Slaviša Vuković – član tima i Sadmir Teskeredžić – član tima.

Vođa tima za finansijsku reviziju	**Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju**
Nataša Pavlović, v. r.	Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-915/26

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu
Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Prilog I

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Ured za veterinarstvo BiH

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	**7.406.000**	**0**	**7.406.000**	**7.787.130**	**105**
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	7.406.000	0	7.406.000	7.787.130	**105**
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	**0**	**0**	**0**	**0**	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	**7.406.000**	**0**	**7.406.000**	**7.787.130**	**105**

Prilog II

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Ured za veterinarstvo BiH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	**6.245.000**	**522.978**	**6.767.979**	**6.699.716**	**99**
Bruto plaće i naknade	3.016.000	-386.000	2.630.000	2.608.792	**99**
Naknade troškova zaposlenih	568.000	97.978	665.979	660.981	**99**
Putni troškovi	95.000	-6.000	89.000	80.174	**90**
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	58.000	0	58.000	51.757	**89**
Izdaci za energiju i komunalne usluge	62.000	0	62.000	55.693	**90**
Nabavka materijala	819.000	-18.000	801.000	800.641	**100**
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	63.000	0	63.000	56.989	**90**
Unajmljivanje imovine i opreme	87.000	-79.000	8.000	6.736	**84**
Izdaci za tekuće održavanje	157.000	-37.000	120.000	108.211	**90**
Izdaci za osiguranje	14.000	0	14.000	12.746	**91**
Ugovorene i druge posebne usluge	1.306.000	951.000	2.257.000	2.256.995	**100**
2. Kapitalni izdaci	**415.000**	**-400.000**	**15.000**	**0**	**0**
Nabavka zemljišta	415.000	-400.000	15.000	0	**0**
Nabavka građevina					
Nabavka opreme					
Nabavka ostalih stalnih sredstava					
Rekonstrukcija i investiciono održavanje					
3. Program posebne namjene	**154.000**	**0**	**154.000**	**153.999**	**100**
Nastavak borbe protiv bruceloze	154.000		154.000	153.999	**100**
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	**6.814.000**	**122.978**	**6.936.979**	**6.853.715**	
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	**0**	**39**	**39**	**0**	**0**
Jačanje upravljanja zdravljem akvakulture u BiH	0	39	39	0	**0**
7. Programi posebne namjene	**0**	**511.839**	**511.839**	466.807	**91**
IPA 2018-EU Twinning		63.423	63.423	34.913	**55**
IPA 2021- Podrška EU u izgradnji kapaciteta i postepenom usklađivanju pravne tekovine EU sa veterinarskim sektorom BiH-Vakcinacija malih preživara		398.371	398.371	398.370	**100**
IPA 2018- Podrška EU izgradnji kapaciteta i postepenom usklađivanju pravne tekovine EU sa veterinarskim sektorom BiH-Vakcinacija malih preživara		46	46	35	**77**
Tekuća budžetska rezerva za nabavku usluga dezinfekcije na graničnim prijelazima za sprečavanje širenja bolesti slinavke i šapa		50.000	50.000	33.488	**67**
8. Ukupno (4+5+6+7)	**6.814.000**	**634.857**	**7.448.857**	**7.320.522**	**98**

Prilog III

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Ured za veterinarstvo BiH

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1.Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	**0**	**0**	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	**4.305.815**	**3.146.793**	**137**
Stalna sredstva	9.449.110	7.952.968	**119**
Ispravka vrijednosti	5.143.295	4.806.176	**107**
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	4.305.815	3.146.793	**137**
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**4.305.815**	**3.146.793**	**137**

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	**261.623**	**5.496.517**	**5**
Kratkoročne tekuće obaveze	261.515	3.638.485	**7**
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	108	289.031	**0**
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	1.569.001	**0**
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	**0**	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	**4.305.815**	**3.146.793**	**137**
Izvori sredstava	4.305.815	3.146.793	**137**
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**4.567.438**	**8.643.310**	**53**

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen