



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

## **UREDA ZA RAZMATRANJE ŽALBI BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU**

Sarajevo, juli 2026. godine





## Sadržaj

|                     |                                                                 |           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I</b>            | <b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>                       | <b>2</b>  |
| 1.                  | MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....                     | 2         |
| 2.                  | MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....                                   | 4         |
| <b>II</b>           | <b>REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU .....</b>             | <b>6</b>  |
| <b>III</b>          | <b>IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI .....</b>                    | <b>6</b>  |
| 1.                  | PREDMET I CILJ REVIZIJE .....                                   | 6         |
| 2.                  | KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI .....                            | 6         |
| 3.                  | METODE I POSTUPCI REVIZIJE .....                                | 7         |
| 4.                  | OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA .....     | 7         |
| 5.                  | NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE .....                    | 8         |
| 6.                  | SISTEM INTERNIH KONTROLA .....                                  | 9         |
| 7.                  | FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....                                    | 10        |
| 7.1.                | Pregled prihoda i primitaka .....                               | 10        |
| 7.1.1.              | <i>Prihodi od naknada za pokretanje žalbenog postupka .....</i> | <i>10</i> |
| 7.2.                | Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....                     | 11        |
| 7.3.                | Bilans stanja .....                                             | 12        |
| 8.                  | JAVNE NABAVKE .....                                             | 12        |
| 9.                  | KOMENTARI UREDA NA NACRT IZVJEŠTAJA.....                        | 13        |
| <b>PRILOZI.....</b> |                                                                 | <b>13</b> |

## I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

#### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ured) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ureda prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.**

#### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ureda u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### *Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje*

Rukovodstvo Ureda je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Ureda za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ureda za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ureda u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### ***Skretanje pažnje<sup>3</sup>***

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Slabosti sistema praćenja naplate prihoda (tačka 7.1.1. Izvještaja).*

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ureda je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ureda, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima.

---

<sup>3</sup> Paragraf kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 9.7.2026. godine

**GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK  
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA  
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević

## II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

Izveštajem o obavljenoj reviziji za 2025. godinu obuhvaćena je jedna preporuka u segmentu finansijskih izvještaja, a odnosi se na usklađenost. Navedena preporuka je ponovljena jer nije bilo aktivnosti na realizaciji prethodno date preporuke po navedenom osnovu.

## III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Ureda i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izveštaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Ureda za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ureda za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

### 2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH

- Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
- Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

### 3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Ureda, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Ureda. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Ureda. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Ureda i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

### 4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji, Ured za reviziju je dao četiri preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Ured od ukupno četiri prethodno date preporuke, realizovao jednu, jednu preporuku nije realizovao, dok za dvije preporuke nije bilo moguće dati ocjenu u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

| Broj prep. | Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja                                                                                                                                                                                                    | Status |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1/2024     | Ured još uvijek nije osigurao efikasan sistem praćenja naplate prihoda.                                                                                                                                                                                  | ✗      |
| 2/2024     | Ured je sredinom 2025. godine prekinuo angažman osoba po osnovu ugovora o djelu za poslove sistematizovanih radnih mjesta.                                                                                                                               | ✓      |
| 3/2024     | Ured tokom godine nije vršio nabavku službenih vozila, tako da nismo mogli ocijeniti preporuku koja je data za unapređenje procesa istraživanja tržišta i osiguranje aktivne i pravične konkurencije prilikom nabavke vozila.                            | Ⓜ      |
| 4/2024     | Realizaciju preporuke koja se odnosila na obavezu primjene Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH nije bilo moguće ocijeniti, jer u 2025. godini nisu provedeni postupci javne nabavke službenih vozila. | Ⓜ      |

Status: ✓ realizovana preporuka<sup>4</sup>, ✗ nerealizovana preporuka<sup>5</sup>, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje<sup>6</sup>.

## 5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Ured je samostalna, nezavisna institucija sa statusom pravne osobe, sa sjedištem u Sarajevu. Ured ima dvije filijale, sa sjedištima u Banjoj Luci i Mostaru, koje nemaju status pravne osobe. Prema Zakonu o javnim nabavkama<sup>7</sup>, Ured je institucija nadležna za praćenje primjene ovog zakona i podzakonskih akata<sup>8</sup>, odnosno nadležna je za rješavanje po žalbama u postupcima javnih nabavki<sup>9</sup>.

Ured ima 17 članova, od kojih je sedam u sjedištu Ureda u Sarajevu i po pet članova u filijalama u Banjoj Luci i Mostaru. Članove Ureda imenuje Parlamentarna skupština BiH na mandat od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog imenovanja. Šest članova Ureda je imenovano u novembru 2020. godine<sup>10</sup>, a 11 članova u aprilu 2021. godine<sup>11</sup>.

U novembru 2025. godine istekao je mandat za šest članova u sjedištu Ureda u Sarajevu<sup>12</sup>. Prema članu 93. stav 13) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju da Parlamentarna skupština BiH ne izvrši blagovremeno imenovanje novih članova, postojećim članovima se mandat produžava do imenovanja, ali ne duže od osam mjeseci, odnosno do kraja jula 2026. godine.

Prema odredbama Zakona o radu u institucijama BiH<sup>13</sup>, radni odnos prestaje kada zaposlenik navrš 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili 40 godina staža osiguranja<sup>14</sup>, nezavisno od godina života. Također, Zakonom o javnim nabavkama<sup>15</sup> je između ostalog definisano da Parlamentarna skupština BiH može prijevremeno razriješiti člana Ureda ukoliko isti ispuni uslove propisane članom 71. stav (1) tačka a) alineja 1) Zakona o radu u institucijama BiH.

<sup>4</sup> Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

<sup>5</sup> Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

<sup>6</sup> Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka data.

<sup>7</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

<sup>8</sup> Član 91. Zakona o javnim nabavkama

<sup>9</sup> Član 93. stav 9) Zakona o javnim nabavkama

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 77/20

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 23/21

<sup>12</sup> Član 93. stav 12) i 13) Zakona o javnim nabavkama

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 07/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

<sup>14</sup> Član 71. stav (1) tačka a) alineja 1)

<sup>15</sup> Sl. glasnik BiH, br. 39/2014, 59/2022 i 50/2024

Tokom 2025. godine, jedan član Ureda ostvario je 40 godina staža osiguranja, čime je, u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, stekao uslov za prestanak radnog odnosa.

Upravni inspektorat Ministarstva pravde BiH je dostavio Informaciju o realizaciji inspekcijanskog nadzora<sup>16</sup>, u kojoj navodi da je član Ureda stekao uslove prestanka radnog odnosa po osnovu staža osiguranja, uz napomenu da je Ured u svom izjašnjenju naveo da nisu ispunjeni uslovi za penzionisanje prema članu 42. stav (1) Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju Republike Srpske<sup>17</sup>, jer osoba nije navršila propisanu starosnu dob od 60 godina.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda sistematizovano je 55 radnih mjesta, od kojih je 17 članova Ureda. Na 31.12.2025. godine bilo je popunjeno 37 radnih mjesta. Osnovni tekst Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda je donesen, uz saglasnost Vijeća ministara BiH, u decembru 2015. godine i isti je dopunjen u decembru 2022. godine. Dopunu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji donio je Ured samostalno. Članom 93. stav (16) Zakona o javnim nabavkama propisano je da Ured donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, koji se usvaja na općoj sjednici Ureda, uz podršku natpolovične većine ukupnog broja njenih članova.

## 6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ured je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

### Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH<sup>18</sup> uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Ured je donio osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. U skladu sa Operativnim godišnjim akcionim planom razvoja sistema internih kontrola u Uredu za 2025. godinu realizovane su aktivnosti na ažuriranju internih akata kojima se uređuju određeni procesi rada, nivoi ovlaštenja i odgovornosti (interne procedure o procesu kontrole naplate prihoda, rješenja o određivanju osoba koje su neposredno odgovorne za vođenje uredskog poslovanja, za čuvanje i upotrebu pečata i signiranje zaprimljenih žalbi i ostale pošte u filijalama u Mostaru, Banjoj Luci, i dr.).

<sup>16</sup> Broj UP10-07-12-2562/25 od 17.10.2025. godine

<sup>17</sup> Sl. glasnik RS, br. 134/2011, 82/2013, 96/2013, 103/2015, 111/2021, 15/2022, 132/2022, 43/2023 i 105/2024

<sup>18</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

Ured je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH<sup>19</sup> dostavio Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

## 7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ured je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH<sup>20</sup>.

### 7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 2.533.404 KM, što je za 383.404 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od naknada za pokretanje žalbenog postupka (2.450.549 KM) i prihode od administrativnih taksi (82.855 KM).

***Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.***

#### 7.1.1. Prihodi od naknada za pokretanje žalbenog postupka

Način uplate, kontrole i povrata naknade za pokretanje žalbenog postupka propisan je članom 108. Zakona o javnim nabavkama i Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH<sup>21</sup>.

Ured vodi elektronski upisnik predmeta u koji se evidentiraju podaci o žalbama, njihovim ishodima, kao i podaci o uplatama naknada i administrativnih taksi. Međutim, postojeći informacioni sistem ne omogućava kreiranje analitičkih izvještaja, niti automatsko povezivanje uplata sa predmetima. Usaglašavanje podataka između pomoćnih evidencija i Glavne knjige trezora se vrši ručno, što povećava rizik od grešaka i može uticati na tačnost finansijskih izvještaja.

Dodatne poteškoće nastale su nakon stupanja na snagu izmjena Zakona o javnim nabavkama od 31.7.2024. godine, kojima je propisano da se uplata naknade vrši prije podnošenja žalbe ugovornom organu. Kao posljedica toga, uplate se evidentiraju u Glavnoj knjizi trezora prije nego što dokumentacija o žalbi bude dostavljena Uredu. Ova vremenska neusklađenost između evidentiranja uplata i prijema predmeta dovodi do pojave značajnog broja nepovezanih uplata.

<sup>19</sup> Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

<sup>20</sup> Službeni glasnik BiH, broj 14/26

<sup>21</sup> Broj 08-16-1-5148-2/24 od 27.8.2024. godine

Postupcima revizije utvrđeno je da postoje brojni problemi u identifikaciji i povezivanju uplata sa konkretnim predmetima, koji se ogledaju u sljedećem: uplate često ne sadrže dovoljno precizne podatke (svrha uplate, poziv na broj, oznaka postupka javne nabavke), značajan broj uplata odnosi se na žalbe dostavljene sa vremenskim odmakom, uključujući slučajeve prijenosa između fiskalnih godina, evidentirani su slučajevi duplih ili pogrešno izvršenih uplata, kao i situacije u kojima se jedna uplatnica koristi za više predmeta. Također, u pojedinim slučajevima nije moguće utvrditi da li je uplata uopće izvršena bez dodatnih provjera sa Ministarstvom finansija i trezora BiH.

S obzirom na navedeno, postojeći sistem ne omogućava blagovremeno i pouzdano praćenje prihoda, a proces sravnjenja prihoda se odvija otežano i sa značajnim vremenskim zakašnjenjem, što povećava rizik od nepotpunog i netačnog evidentiranja, odstupanja između Glavne knjige i internih evidencija kao i neadekvatnog prikazivanja prihoda u finansijskim izvještajima.

## PREPORUKA 1

**Potrebno je uspostaviti efikasan sistem praćenja, evidentiranja i sravnjenja prihoda, koji omogućava pouzdano povezivanje uplata i potpunu evidenciju naplaćenih i vraćenih sredstava.**

### 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu<sup>22</sup>, Uredu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 3.233.000 KM (tekući izdaci 3.188.000 KM i kapitalni izdaci 45.000 KM)<sup>23</sup>. Također, pomenutim zakonom je odobreno 40 zaposlenih u Uredu.

Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta u ukupnom iznosu od 62.011 KM na osnovu Odluke o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine<sup>24</sup>, tako da je Ured u 2025. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 3.295.011 KM.

Nadalje, Ured je izvršio prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 34.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 2.991.593 KM, što je za 303.418 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (2.181.587 KM)<sup>25</sup>, naknade troškova zaposlenih (381.718 KM) i ugovorene i druge usluge (144.476 KM).

<sup>22</sup> Službeni glasnik BiH, broj 70/25

<sup>23</sup> Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Ured je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, period juli – septembar 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

<sup>24</sup> Službeni glasnik BiH, broj 72/25

<sup>25</sup> Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 37.

***Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.***

### **7.3. Bilans stanja**

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 79.063 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 593.777 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (77.928 KM), obaveze prema dobavljačima (302.182 KM), obaveze prema zaposlenima (210.394 KM) i obaveze prema fizičkim osobama (3.093 KM).

***Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.***

## **8. JAVNE NABAVKE**

Ured je donio i objavio Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama<sup>26</sup>.

Prema prezentovanim podacima<sup>27</sup>, Ured je u 2025. godini proveo dva postupka javnih nabavki. Od navedenog broja, Ured je proveo jedan konkurentski postupak u vrijednosti od 7.000 KM i jedan pregovaračkih postupak (bez objave obavještenja) u vrijednosti od 7.800 KM. Ured je putem direktnog sporazuma izvršio nabavke u vrijednosti od 37.828 KM.

U revidiranim postupcima javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

<sup>26</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

<sup>27</sup> Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (iznosi bez PDV-a)

## 9. KOMENTARI UREDA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ured u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Uredu za 2025. godinu obavili su: Nevena Bugarin – vođa tima, Azra Husić – član tima, Jovana Jošilo – član tima i Sadmira Teskeredžić – član tima.

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Nevena Bugarin, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-914/26

### Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

## Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Ured za razmatranje žalbi BiH

| Opis                                                                                   | Planirani iznos u budžetu | Izmjene i dopune | Ukupno planirani iznos | Ostvareni iznos  | Procenat (5/4*100) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------|
| 1                                                                                      | 2                         | 3                | 4 (2+3)                | 5                | 6                  |
| <b>1. Neporezni prihodi</b>                                                            | <b>2.150.000</b>          | <b>0</b>         | <b>2.150.000</b>       | <b>2.533.404</b> | <b>118</b>         |
| Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika | 0                         | 0                | 0                      | 0                |                    |
| Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga                                    | 2.150.000                 | 0                | 2.150.000              | 2.533.404        | <b>118</b>         |
| Novčane kazne (neporezne prirode)                                                      | 0                         | 0                | 0                      | 0                |                    |

|                                                                                                    |          |          |          |          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|--|
| <b>2. Tekući transferi i donacije</b>                                                              | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |
| Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva | 0        | 0        | 0        | 0        |  |
| Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti                                                 | 0        | 0        | 0        | 0        |  |
| Domaće donacije                                                                                    | 0        | 0        | 0        | 0        |  |

|                                                |          |          |          |          |  |
|------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|--|
| <b>3. Kapitalni primici</b>                    | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |
| Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava | 0        | 0        | 0        | 0        |  |
| Primici od finansijske imovine                 | 0        | 0        | 0        | 0        |  |
| Primici od dugoročnog zaduživanja              | 0        | 0        | 0        | 0        |  |
| Primici od kratkoročnog zaduživanja            | 0        | 0        | 0        | 0        |  |

|                                            |                  |          |                  |                  |            |
|--------------------------------------------|------------------|----------|------------------|------------------|------------|
| <b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b> | <b>2.150.000</b> | <b>0</b> | <b>2.150.000</b> | <b>2.533.404</b> | <b>118</b> |
|--------------------------------------------|------------------|----------|------------------|------------------|------------|

## Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Ured za razmatranje žalbi BiH

| Opis                                              | Odobreni<br>budžet | Usklađivanja<br>budžeta | Ukupni<br>budžet | Izvršenje<br>budžeta | Procenat<br>(5/4*100) |
|---------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|
| 1                                                 | 2                  | 3                       | 4 (2+3)          | 5                    | 6                     |
| <b>1. Tekući izdaci</b>                           | <b>3.188.000</b>   | <b>62.011</b>           | <b>3.250.011</b> | <b>2.991.593</b>     | <b>92</b>             |
| Bruto plaće i naknade                             | 2.415.000          | -34.000                 | 2.381.000        | 2.181.587            | 92                    |
| Naknade troškova zaposlenih                       | 316.000            | 72.011                  | 388.011          | 381.718              | 98                    |
| Putni troškovi                                    | 29.000             | 0                       | 29.000           | 13.156               | 45                    |
| Izdaci telefonskih i poštanskih usluga            | 121.000            | 0                       | 121.000          | 97.636               | 81                    |
| Izdaci za energiju i komunalne usluge             | 22.000             | 4.000                   | 26.000           | 23.742               | 91                    |
| Nabavka materijala                                | 21.000             | 0                       | 21.000           | 20.858               | 99                    |
| Izdaci za usluge prijevoza i goriva               | 5.000              | 0                       | 5.000            | 1.997                | 40                    |
| Unajmljivanje imovine i opreme                    | 96.000             | 0                       | 96.000           | 95.330               | 99                    |
| Izdaci za tekuće održavanje                       | 24.000             | 5.000                   | 29.000           | 27.284               | 94                    |
| Izdaci za osiguranje                              | 4.000              | 0                       | 4.000            | 3.809                | 95                    |
| Ugovorene i druge posebne usluge                  | 135.000            | 15.000                  | 150.000          | 144.476              | 96                    |
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>                        | <b>45.000</b>      | <b>0</b>                | <b>45.000</b>    | <b>0</b>             | <b>0</b>              |
| Nabavka zemljišta                                 | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| Nabavka građevina                                 | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| Nabavka opreme                                    | 45.000             | 0                       | 45.000           | 0                    | 0                     |
| Nabavka ostalih stalnih sredstava                 | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| Rekonstrukcija i investiciono održavanje          | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>3. Tekući grantovi</b>                         | <b>0</b>           | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>             |                       |
|                                                   | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
|                                                   | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>4. Budžet-neposredna potrošnja<br/>(1+2+3)</b> | <b>3.233.000</b>   | <b>62.011</b>           | <b>3.295.011</b> | <b>2.991.593</b>     | <b>91</b>             |
| <b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>         | <b>0</b>           | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>             |                       |
|                                                   | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>6. Novčane donacije</b>                        | <b>0</b>           | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>             |                       |
|                                                   | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>7. Programi posebne namjene</b>                | <b>0</b>           | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>             |                       |
|                                                   | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>                        | <b>3.233.000</b>   | <b>62.011</b>           | <b>3.295.011</b> | <b>2.991.593</b>     | <b>91</b>             |

## Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Ured za razmatranje žalbi BiH

| Opis                                                           | 31.12.2025.    | 31.12.2024.    | Procenat<br>(2/3*100) |
|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 1                                                              | 2              | 3              | 4                     |
| <b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b> | <b>1.135</b>   | <b>1.910</b>   | <b>59</b>             |
| Novčana sredstva                                               | 0              | 0              |                       |
| Kratkoročna potraživanja                                       | 0              | 0              |                       |
| Kratkoročni plasmani                                           | 0              | 0              |                       |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0              | 0              |                       |
| Zalihe                                                         | 0              | 0              |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 1.135          | 1.910          | 59                    |
| <b>2. Stalna sredstva</b>                                      | <b>77.928</b>  | <b>99.240</b>  | <b>79</b>             |
| Stalna sredstva                                                | 525.717        | 525.717        | 100                   |
| Ispravka vrijednosti                                           | 447.789        | 426.477        | 105                   |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                        | 77.928         | 99.240         | 79                    |
| Dugoročni plasmani                                             | 0              | 0              |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0              | 0              |                       |
| <b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>                                     | <b>79.063</b>  | <b>101.150</b> | <b>78</b>             |
| <b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>                  | <b>515.849</b> | <b>489.229</b> | <b>105</b>            |
| Kratkoročne tekuće obaveze                                     | 305.455        | 283.950        | 108                   |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                                  | 0              | 0              |                       |
| Obaveze prema zaposlenima                                      | 210.394        | 205.279        | 102                   |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0              | 0              |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 0              | 0              |                       |
| <b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>                    | <b>0</b>       | <b>0</b>       |                       |
| Dugoročni krediti i zajmovi                                    | 0              | 0              |                       |
| Ostale dugoročne obaveze                                       | 0              | 0              |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0              | 0              |                       |
| <b>5. Izvori sredstava</b>                                     | <b>77.928</b>  | <b>99.240</b>  | <b>79</b>             |
| Izvori sredstava                                               | 77.928         | 99.240         | 79                    |
| Ostali izvori sredstava                                        | 0              | 0              |                       |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda                            | 0              | 0              |                       |
| <b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>                                   | <b>593.777</b> | <b>588.469</b> | <b>101</b>            |

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen