URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

SLUŽBE ZA POSLOVE SA STRANCIMA ZA 2025. GODINU

Sarajevo, juli 2026. godine

Sadržaj

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA 2

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA 2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 5

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU 7

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI 9

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE 9
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI 9
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE 10
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA 10
5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE 12
6. SISTEM INTERNIH KONTROLA 14
7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI 15
   - 7.1. Pregled prihoda i primitaka 15
     - *7.1.1. Prihodi od taksi* 16
   - 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta 18
     - *7.2.1. Izdaci za upotrebu vozila* 20
   - 7.3. Bilans stanja 21
     - *7.3.1. Zalihe materijala i sitnog inventara* 21
     - *7.3.2. Popis sredstava i obaveza* 21
8. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA 22
   - 8.1. Prijem zaposlenih na određeno vrijeme 22
   - 8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta 23
   - 8.3. Ugovori o djelu 24
9. JAVNE NABAVKE 26
   - 9.1. Nabavka objekata za smještaj terenskih centara 26
   - 9.2. Nabavka službenih motornih vozila 29
   - 9.3. Nabavka usluga servisiranja službenih vozila 30
   - 9.4. Nabavka skenera, printera i kopir-aparata 31
   - 9.5. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma 31
10. KOMENTARI SLUŽBE NA NACRT IZVJEŠTAJA 33

PRILOZI 33

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Službe za poslove sa strancima** (u daljem tekstu: Služba) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Službe prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine[1] i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)[2]. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

[1] Službeni glasnik BiH, broj 12/06

[2] Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Skretanje pažnje[3]

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o finansijskim izvještajima, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Naplaćeni prihodi evidentirani u Glavnoj knjizi nisu usaglašeni u potpunosti s pomoćnim evidencijama na način propisan Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta u institucijama BiH (tačka 7.1.1. Izvještaja.*

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Službe je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed

[3] Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Službe za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- *Konstatovane su nepravilnosti i nedostaci u procesu javnih nabavki (tačka 9. Izvještaja).*

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje[4]

Ne izražavajući dalju rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Procedure zapošljavanja, angažovanja osoba za obavljanje poslova drugog radnog mjesta i po osnovu ugovora o djelu nisu bile transparentne i u potpunosti usklađene sa zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast (tačka 8. Izvještaja).*

[4] Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Službe je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 13.7.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dato je 20 preporuka (4 nove i 16 ponovljenih[5]). Od ukupnog broja datih preporuka, 4 preporuke[6] se odnose na finansijske izvještaje i na usklađenost, a ostale na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Služba je dužna uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sa odlukama Vijeća ministara BiH.	P
2	Služba je dužna na osnovu donesenog godišnjeg plana aktivnosti vršiti ažuriranje registra rizika shodno važećim propisima.	P
3	Služba je obavezna da finansijske izvještaje sačinjava s dužnom pažnjom u potpunosti poštujući instrukcije i uputstva Ministarstva finansija i trezora BiH.	P
4	Služba je dužna preduzeti radnje na iznalaženju adekvatnog modaliteta kontrole i sravnjenja prihoda iskazanih u Glavnoj knjizi i pomoćnoj evidenciji.	P
5	Služba je dužna koristiti službena vozila u skladu sa Pravilnikom Vijeća ministara o uslovima nabavke i načina korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine.	P
6	Služba je dužna vršiti knjigovodstveno evidentiranje zaliha materijala i sitnog inventara poštujući odredbe Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.	P
7	Služba je dužna popisne aktivnosti provoditi u cijelosti u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika.	P
8	Služba je dužna angažovanje osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme vršiti u skladu s važećim zakonskim propisima u institucijama BiH.	P
9	Služba je dužna uspostaviti radnopravni status zaposlenih u skladu sa relevantnim propisima kako bi se otklonili potencijalni uzroci sudskih sporova.	P
10	Služba je dužna da shodno zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno i koji nemaju karakter radnog odnosa.	P
11	Preporučujemo da Služba u saradnji sa nadležnim institucijama pokrene aktivnosti u vezi sa rješavanjem načina angažmana stručnog kadra na projektima koji se finansiraju iz donacija, u cilju osiguranja transparentnosti i postupanja sa važećim propisima koji definišu oblast zapošljavanja u institucijama BiH.	N

[5] Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.
[6] Broj 3, 4, 7, 8

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
12	Služba je dužna prilikom planiranja i dostavljanja zahtjeva za nabavku objekata nadležnim institucijama postupati u skladu sa Uputstvom o načinu planiranja, odobravanja i realizovanja višegodišnjih projekata u institucijama BiH.	N
13	Služba treba kriterije za nabavke poslovnih prostora utvrditi na osnovu jasno definisanih standarda prostornih potreba zasnovanih na broju zaposlenih, obimu poslova i funkcionalnim zahtjevima, kako bi se osigurala dosljednost, transparentnost i efikasno korištenje budžetskih sredstava.	N
14	Služba je dužna prilikom nabavke vozila definisati tehničke karakteristike traženog vozila na način da se osigura jednak tretman potencijalnih ponuđača te aktivna i pravična konkurencija.	P
15	Služba je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.	P
16	Služba je dužna definisati potkriterije za izbor ekonomski najpovoljnije ponude na način koji osigurava uporedivost i pravilnu evaluaciju ponuda te osigurava zadovoljenje kriterija ekonomičnosti.	P
17	Služba je dužna prilikom korištenja usluge servisiranja vozila u garantnom roku provoditi postupak nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	P
18	Služba je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavkama u pogledu izbora odgovarajućeg postupka nabavke u skladu s vrijednosnim razredima koje propisuje Zakon.	N
19	Ponovo preporučujemo Službi da je dužna poštovati sve odredbe zaključenih ugovora.	P
20	Služba je dužna pratiti realizaciju zaključenih okvirnih sporazuma kako bi pravovremeno planirala i pokrenula nove procedure nabavki.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju je obrađena jedna preporuke čija je realizacija u 2025. godini ocijenjena kao realizacija u toku, a koja će i dalje biti predmet praćenja[7].

[7] Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Službe i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Službe za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine

- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o Službi za poslove sa strancima
- Zakon o strancima.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Službe, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Službe. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Službe. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Službe i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Službe Ured za reviziju je dao 26 preporuka u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.
Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Služba od ukupno 26 prethodno datih preporuka, realizovala 8, 16 preporuka nije realizovala, za dvije preporuke je realizacija u toku.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Služba još uvijek nije uskladila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sa odlukama Vijeća ministara BiH.	⊗
2/2024	Služba nije preduzimala aktivnosti na razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole shodno važećim propisima.	⊗

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
3/2024	Uspostavljena je adekvatna interna kontrola u procesu naručivanja i evidentiranja dnevnih obroka za korisnike Imigracionog centra, koja omogućuje pouzdanu provjeru usklađenosti broja fakturisanih obroka sa brojem korisnika.	✓
4/2024	Godišnji finansijski izvještaj Službe za 2025. godinu nije u potpunosti sačinjen u skladu sa Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvještaja Ministarstva finansija i trezora BiH.	✗
5/2024	Nisu uspostavljen adekvatan sistem kontrole nad evidentiranjem i sravnjenjem prihoda iskazanih u glavnoj knjizi i pomoćnim evidencijama.	✗
6/2024	Na osnovu provedene revizije nisu konstatovane nepravilnosti u vezi sa evidentiranjem rashoda u periodu na koji se odnose.	✓
7/2024	U posmatranom periodu nije bilo slučajeva napredovanja zaposlenih u viši platni razred na osnovu potvrde o ekvivalenciji ranije stečenih akademskih zvanja.	✓
8/2024	Služba je isplatu stimulacija vršila u skladu s važećim propisima u okviru dozvoljenog iznosa.	✓
9/2024	Služba još uvijek nije uspostavila pouzdane evidencije o upotrebi službenih vozila u službene svrhe.	✗
10/2024	Nisu uočene nepravilnosti vezane za obrazloženje nastanka troška reprezentacije.	✓
11/2024	Nije uspostavljeno evidentiranje zaliha materijala i sitnog inventara u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.	✗
12/2024	Popisne aktivnosti nisu u potpunosti izvršene u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika.	✗
13/2024	Angažman osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme nije vršen u skladu s važećim zakonskim propisima kojima je uređeno zapošljavanje u institucijama BiH.	✗
14/2024	U 2025. godini je nastavljena višegodišnja praksa da zaposleni na osnovu privremenih rješenja direktora obavljaju poslove drugog radnog mjesta.	✗
15/2024	Služba tokom 2025. godine nije donosila nova rješenja o raspoređivanju zaposlenih na drugo radno mjesto radi sticanja potrebnog radnog iskustva na poziciji visoke stručne spreme.	✓
16/2024	Nastavljen je kontinuiran angažman osoba putem ugovora o djelu za obavljanje poslova koji su isti ili slični poslovima sistematizovanih radnih mjesta.	✗
17/2024	Služba i nije provela procedure izbora dobavljača u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama za usluge servisiranja vozila u garantnom roku.	✗
18/2024	Nisu na adekvatan način definisani potkriteriji za izbor ekonomski najpovoljnije ponude prilikom nabavke usluga servisiranja vozila van garantnog roka.	✗
19/2024	Prilikom nabavke novih vozila Služba nije na adekvatan način utvrdila tehničke karakteristike vozila kojim bi se omogućio jednak tretman svih ponuđača.	✗
20/2024	Zaključivanje ugovora sa izabranim dobavljačima vršeno je u rokovima definisanim Zakonom o javnim nabavkama.	✓
21/2024	Nisu poštovane odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH koje se odnose na obavezne kvalifikacione kriterije prilikom nabavke vozila.	✗

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
22/2024	Kao i prethodnih godina, nisu ispoštovane odredbe ugovora za nabavku naljepnica odobrenja boravka koje se tiču mjesta isporuke robe.	✗
23/2024	Služba nije pratila realizaciju zaključenog okvirnog sporazuma tako da nisu pravovremeno pokrenute procedure nabavke za osiguranja vozila i autoguma.	✗
24/2024	Služba nije uspostavila radnopravni status zaposlenih u skladu sa relevantnim propisima kako bi se otklonili potencijalni uzroci sudskih sporova.	✗
14/2023	Nisu uočene nepravilnosti koje se odnose na unapređenje zaposlenih.	✓
2/2022	Služba je preduzela aktivnosti prema nadležnim institucijama kako bi se prihodi od ličnih karata stranaca evidentirali u korist Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH kao nadležne budžetske organizacije. Međutim, ovi prihodi su i tokom 2025. godine evidentirani u Glavnoj knjizi Službe.	●

Status: ✓ realizovana preporuka[8], ● preporuka čija je realizacija u toku[9], ✗ nerealizovana preporuka[10].

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

U skladu sa Zakonom o službi za poslove sa strancima[11] Služba je upravna organizacija u sastavu Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, s operativnom samostalnošću za vođenje poslova i rješavanja pitanja iz nadležnosti, osnovana radi obavljanja administrativno-upravnih i inspekcijskih poslova propisanih Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu[12]. Osnovne nadležnosti Službe su: inspekcijski nadzor i kontrola kretanja i boravka stranaca; vođenje upravnih postupaka u cilju rješavanja zahtjeva za odobrenje boravka strancima; stavljanje stranaca koji ilegalno borave u BiH pod nadzor; deportovanje/vraćanje stranaca kojima je doneseno pravosnažno rješenje o udaljenju; sigurnosne provjere stranaca kod odlučivanja o izdavanju viza, prikupljanje obavještenja i informacija o ilegalnim migracijama i migrantima i slično. Sjedište Službe je u Sarajevu, s tim da Služba ima osnovne organizacione jedinice van sjedišta odnosno 16 terenskih centara te imigracioni centar osnovan za prihvat i smještaj stranaca kojima je odlukom nadležnog organa određena mjera stavljanja pod nadzor.

Službom rukovodi direktor koji je za rad Službe odgovoran ministru sigurnosti Bosne i Hercegovine. Direktora, zamjenika direktora i pomoćnika direktora za unutrašnju kontrolu imenuje Vijeće ministara BiH na mandatni period od pet godina, uz mogućnost ponovnog izbora za još jedan mandat. Direktor je imenovan u februaru 2023. godine, dok su zamjenik direktora i pomoćnik za unutrašnju kontrolu imenovani u decembru 2023. godine.

U skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH[13], radni odnos prestaje kada zaposlenik navrši 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili 40 godina staža osiguranja, nezavisno

[8] Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.
[9] U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.
[10] Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.
[11] Službeni glasnik BiH, broj: 54/05 i 36/08
[12] Službeni glasnik BiH, broj: 36/08 i 87/12
[13] Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 07/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

od godina života. Uvidom u raspoloživu dokumentaciju uočeno je da pomoćnik direktora za unutrašnju kontrolu tokom 2025. godine stekao uslove za starosnu penziju[14].
Služba je o navedenom obavijestila Ministarstvo sigurnosti BiH i Vijeće ministara BiH. Vijeće ministara BiH je na 105. sjednici[15] zaključilo da se pomoćnik direktora imenuje u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine[16] te da u konkretnom slučaju nije dostavljen lični zahtjev pomoćnika direktora po kojem je potrebno postupanje.
Zakonom o radu u institucijama BiH i Zakonom o službi za poslove sa strancima nije definisano pitanje razrješenja, prestanka mandata i smjene rukovodstva Službe u slučaju sticanja uslova za penzionisanje.

U skladu s navedenim, smatramo da nadležne institucije trebaju riješiti pitanje primjene zakonskih odredbi vezano za penzionisanje imenovanih osoba.

Unutrašnja organizacija i način rada Službe utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2009. godine. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Službe uređen je način rada i rukovođenja Službe te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 310 izvršilaca, a na 31.12.2025. godine je bila zaposlena 241 osoba.

Služba još uvijek nije okončala proces usklađivanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa Odlukom Vijeća ministara BiH o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH[17] i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH[18]. Navedene odluke su donesene u cilju harmonizacije i primjene istih principa o načinu unutrašnje organizacije, razvrstavanja i opisa radnih mjesta u organima uprave Bosne i Hercegovine, a institucije su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine usklade svoje pravilnike o unutrašnjoj organizaciji sa odredbama ovih odluka.

Služba je prethodnih godina sačinila Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji te pribavila mišljenje relevantnih institucija radi upućivanja na usvajanje Vijeću ministara BiH. Međutim, stupanjem na funkciju novog rukovodstva Službe započela je procedura sačinjavanja novog prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji koja je trajala tokom zadnje tri godine. Kako rukovodstvo Službe navodi, u toku je proces tranzicije vezan za ilegalne migracije kojeg je inicirala Evropska unija kojom bi se dio poslova koje trenutno obavljaju međunarodne organizacije delegirao institucijama BiH (pored Službe određene nadležnosti bi se prenijele na Ministarstvo civilnih poslova i Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice). Na taj način bi Službi bili potrebni dodatni kadrovi (koordinatori i zamjenici koordinatora u privremenim prihvatnim centrima kao i određeni broj zaposlenih koji bi bili zaduženi za sigurnost privremenih prihvatnih kampova te druge poslove preuzete od međunarodnih organizacija). Iako Plan tranzicije u upravljanju migracijama, privremenim prihvatnim centrima, s međunarodnih organizacija na institucije Bosne i Hercegovine nije još uvijek usvojen,[19] Služba je tokom 2025. godine izradila Nacrt pravilnika o unutrašnjoj organizaciji te je 14.5.2026. godine uputila Ministarstvu pravde

[14] 6.6.2025. godine napunio 65 godina života
[15] Sjednica od 12.2.2026. godine
[16] Službeni glasnik BiH, broj 37/03
[17] Službeni glasnik BiH, broj 30/13
[18] Službeni glasnik BiH, br. 30/13, 67/15 i 51/18
[19] Dva puta stavljen na dnevni red sjednice Vijeća ministara BiH, ali je zaključeno da se neće očitovati o istom.

BiH prijedloge opisa poslova radnih mjesta kako bi se isti usaglasili sa navedenim odlukama Vijeća ministara BiH.

PREPORUKA 1

Služba je dužna uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sa odlukama Vijeća ministara BiH.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Služba je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Zakon o finansiranju institucija BiH[20] uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Služba je 2017. godine sačinila osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu s Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i tada važećim Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Početkom 2022. godine imenovana je osoba zadužena za finansijsko upravljanje i kontrolu i koordinaciju uspostavljanja procesa upravljanja rizicima, međutim, zadnje četiri godine nije bilo konkretnih aktivnosti na ažuriranju i unapređenju sistema finansijskog upravljanja i kontrole odnosno nisu redovno ažurirani registri rizika i poslovni procesi. Nije sačinjen Akcioni plan razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu niti je uspostavljen sistem izvještavanja rukovodstva o provedenim aktivnostima u vezi s finansijskim upravljanjem i kontrolom. S obzirom na to da Služba nije usvojila novi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji još uvijek nije definisana obaveza rukovodilaca na svim nivoima za uspostavljanje, razvoj i provođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole kako je propisano Odlukom o izmjenama i dopuni Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine.

Služba je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

PREPORUKA 2

Služba je dužna na osnovu donesenog godišnjeg plana aktivnosti vršiti ažuriranje registra rizika shodno važećim propisima.

[20] Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

Funkcionisanje sistema internih kontrola: Na osnovu provedene revizije smo utvrdili da sistem internih kontrola u Službi, generalno gledano, nije na zadovoljavajućem nivou. Naime, nedostaci i slabosti su konstatovani u pojedinim segmentima poslovanja (sastavljanje finansijskih izvještaja, naplata prihoda, upotreba vozila, višegodišnji projekti, popis sredstava i obaveza, zapošljavanje i ugovori o djelu, javne nabavke i sudski sporovi), što je detaljno opisano u pojedinačnim tačkama Izvještaja. Za unapređenje procesa dali smo odgovarajuće preporuke, a Služba je dužna uložiti dodatne napore kako bi se iste realizovale.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Međutim, kao i prethodnih godina, uočene su nepravilnosti u tabelama finansijskog izvještaja tako da je Služba više puta izvršila korekciju Godišnjeg finansijskog izvještaja, odnosno obrazaca koji čine njegov sastavni dio. Također, uočene su greške u prezentovanim podacima i u tekstualnom dijelu finansijskog izvještaja koji nije u potpunosti sačinjen u skladu sa Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH za sačinjavanje godišnjeg izvještaja za 2025. godinu jer nisu data obrazloženja vezana za sudske sporove, stanje zaliha, realizaciju preporuka revizije, angažovanje vanjskih saradnika putem ugovora o djelu niti je detaljno i tačno obrazložena realizacija doniranih sredstava.

PREPORUKA 3

Služba je obavezna da finansijske izvještaje sačinjava s dužnom pažnjom u potpunosti poštujući instrukcije i uputstva Ministarstva finansija i trezora BiH.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 6.591.901 KM, što je za 4.220.901 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od administrativnih taksi (4.761.181 KM), prihode od donacija (1.460.411 KM) i prihode od naplate novčanih kazni (348.379 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.1.1. Prihodi od taksi

Služba ostvaruje prihode po osnovu naplate administrativnih taksi, novčanih kazni i naknada troškova smještaja u Imigracijskom centru. Značajniji prihodi se odnose na administrativne takse i to: od odobrenja privremenog i stalnog boravka stranca (2.841.594 KM), od zahtjeva, molbi, prijedloga, prijava i drugih podnesaka (1.856.883 KM) te prihode od kazni po Zakonu o strancima (343.330 KM).

Na osnovu prezentovanih podataka[21], utvrdili smo da su i tokom 2025. godine prisutne slabosti i nedostaci koji se odnose na činjenicu da naplaćeni prihodi evidentirani u Glavnoj knjizi nisu u potpunosti usaglašeni sa pomoćnim evidencijama Službe. Odstupanja po pojedinačnim kategorijama prihoda prikazana su u tabeli:

Konto	Opis stavke	Pomoćne evidencije	Glavna knjiga	Odstupanje (u apsolutnom iznosu)
722101	Prihodi od zahtjeva, molbi, prijedloga, prijava i drugih podnesaka	1.652.515	1.856.883	204.368
722102	Prihodi od žalbi protiv rješenja	955	2.519	1.564
722103	Prihodi od rješenja za koje nije propisana posebna naknada	695	720	25
722104	Prihodi od izdatih uvjerenja	14.460	18.190	3.730
722190	Prihodi od lične karte, putnog lista i vize za stranca	810	39.320	38.510
722191	Prihodi od odobrenja privremenog i stalnog boravka stranca	2.891.100	2.841.594	49.506
723105	Novčane kazne	345.689	343.330	2.359
				300.062

Služba koristi nekoliko elektronskih evidencija (Centralna baza podataka o strancima, Registar novčanih kazni, e-Stranac), koje se u većem broju vode kod drugih institucija, a Služba ima pristup isključivo putem izvještaja. Pored toga, za određene kategorije prihoda ne vode se niti su zakonski propisane elektronske evidencije[22]. U tu svrhu implementiran je analitički modul kao dio Informacionog sistema Službe pod nazivom InsiDIA, s ciljem generisanja mjesečnih izvještaja o uplaćenim taksama na osnovu raspoloživih podataka u registrima gdje je Služba kontrolor i obrađivač podataka. Iako spomenuti sistem koristi podatke iz eksternih evidencija kroz izvještaje, nije ostvarena potpuna integracija sistema i automatizovano praćenje prihoda. Zbog toga još uvijek nije osigurano da se sve uplate evidentiraju u pomoćne evidencije.

Tokom godine nije bilo izmjena niti inicijativa da se internim aktom uredi proces praćenja i način sravnjenja prihoda iz pomoćnih evidencija i podataka koji se dostavljaju iz terenskih centara sa podacima koji su evidentirani u Glavnoj knjizi Službe. Naime, terenski centri na propisanom obrascu dostavljaju mjesečne podatke o taksama referentu za poslove blagajne, obračun plaća i naknada koji samo objedini te podatke i pošalje administratoru baza podataka (informatičar angažovan ugovorom o djelu), bez da se vrši kontrola i sravnjivanje da li je uplata

[21] Pregled stanja prihoda evidentiranih u pomoćnim evidencijama Službe na 31.12.2025. godine, sačinjen za potrebe revizije.
[22] Između ostalog, ne vode se kompletne elektronske evidencije za prijave boravišta u MUP-ovima, prihode od žalbi protiv rješenja, prihode od izdatih uvjerenja, prihode od ličnih karata za stranca i drugo.

zaista naplaćena, odnosno da li je evidentirana u Glavnoj knjizi Službe. Služba je detektovala odstupanja po pojedinim kategorijama prihoda, vršeći usaglašavanje podataka iz Glavne knjige sa podacima iz pomoćnih evidencija sa 31.12.2025. godine, ali zbog nepotpunih podataka nije uspostavila efikasne kontrole nad prihodima koji se ne vode kroz elektronske evidencije, tako da nisu ni data detaljna obrazloženja po svim utvrđenim odstupanjima.

Kao i prethodnih godina, konstatovana su značajna neslaganja u kategoriji administrativnih taksi gdje se dio vrste prihoda na kontu 722101 odnosi na takse za izdavanje „bijelog kartona“ (204.368 KM), koji se, pored terenskih centara Službe, izdaje i u policijskim stanicama entitetskih MUP-ova. Naime, u skladu sa Zakonom o strancima, strani državljanin u Bosni i Hercegovini svoj boravak može prijaviti u nekom od terenskih centara Službe ili u policijskim stanicama. Također, ukoliko se prijava izvrši u policijskoj stanici, ista je dužna kopiju prijave dostaviti nadležnoj organizacionoj jedinici Službe u roku od 24 sata od prijema prijave u skladu sa članom 101. stav 3. Zakona o strancima. Međutim, prema obrazloženju odgovornih osoba iz Službe, policijske stanice ne postupaju po navedenom te ne izvještavaju adekvatno terenske centre o izvršenim prijavama stranaca.
Iako su prethodnih godina preduzete određene mjere u smislu uvođenja unificiranog elektronskog obrasca naplate ovih prihoda prema terenskim centrima Službe koji moraju sadržavati i podatak o broju prijava u policijskim stanicama na teritoriji svakog terenskog centra, i dalje je prisutan problem izostanka ili nepotpunih podataka koje dostavljaju policijske stanice. Prema dobijenom obrazloženju, značajan broj policijskih stanica nije u kapacitetu da uredno dostavlja izvještaje terenskim centrima Službe. Tender za nadogradnju sistema e-stranac kojim bi bilo omogućeno da i policijske stanice unose direktno podatke o prijavama stranaca čime bi se stekla veća kontrola nad podacima je ranijih godina bio pokrenut od strane donatora (ICMPD), ali isti nije okončan.

Pored navedenog, problem kod usaglašavanja prihoda ogleda se i u činjenici da se sravnjivanje vrši po parametru „Opis stavke“ u Glavnoj knjizi kao jedinom identifikatoru gdje redoslijed i sadržaj podataka nisu standardizovani. Ovakav način evidentiranja stvara prostor za greške prilikom unosa podataka, otežava analitičko praćenje i onemogućava automatizaciju procesa sravnjivanja prihoda. Unifikovanim sadržajem ovog parametra bi se omogućilo bolje praćenje i potencijalna automatizacija sravnjivanja prihoda, a da bi se isto postiglo potrebna je saradnja i angažman više institucija kod koji se evidencije vode[23]. U izvještajnom periodu nisu preduzimane aktivnosti koje bi dovele do sistemskog rješavanja utvrđenih problema.

Prema Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH[24] Služba je u obavezi osigurati redovno mjesečno praćenje naplate prihoda, odnosno usklađivanje i sravnjivanje prihoda sa prihodima iz Glavne knjige trezora koji su evidentirani na njenom organizacionom kodu.

[23] članom 30. Zakona o Službi za poslove sa strancima definisano je da su organi uprave i druga tijela, službe i druge institucije u BiH, entitetska i kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova, policija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Državna agencija za istrage i zaštitu (SIPA) i Granična policija BiH i druga odgovarajuća tijela dužna sarađivati sa Službom i pružati joj potrebnu pomoć u obavljanju poslova iz njene nadležnosti.
[24] Član 56. stav (6) Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH, protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 08-02-2-97-2/25 od 26.12.2025. godine

PREPORUKA 4

Služba je dužna preduzeti radnje na iznalaženju adekvatnog modaliteta kontrole i sravnjenja prihoda iskazanih u Glavnoj knjizi i pomoćnoj evidenciji.

U Glavnoj knjizi Službe na vrsti prihoda 722190 evidentiraju se prihodi od taksi za izdavanje putnog lista za strance, koje je u nadležnosti Službe te prihodi od taksi za lične karte za strance čije izdavanje nije u nadležnosti Službe, nego iste izdaje i naplaćuje Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljem tekstu: IDDEEA). U skladu sa Naredbom o uplatnim računima za administrativne takse[25] ovi prihodi uplaćivali su se u korist organizacionog koda Službe. Međutim, s obzirom na to da se ukupni iznos ovih prihoda gotovo u potpunosti odnosi na takse za lične karte za strance, za koje Služba ne vodi evidencije već bi se podaci trebali uzimati od IDDEEA-e, postoji značajna razlika između prihoda evidentiranih u Glavnoj knjizi Službe (39.320 KM) i njenim pomoćnim evidencijama (810 KM). Služba se u prethodnom periodu obratila Ministarstvu finansija i trezora BiH sa ciljem izmjene navedene naredbe, tako da se prihodi od taksi za lične karte stranaca dodijele organizacionom kodu nadležne budžetske organizacije IDDEEA. Na osnovu date saglasnosti IDDEEA-e[26], Ministarstvo finansija i trezora BiH je u maju 2025. godine donijelo Naredbu o izmjeni naredbe o uplatnim računima za administrativne takse[27] kojom je izmijenjena budžetska organizacija i konto za evidentiranje ovih prihoda. Međutim, uvidom u glavnu knjigu Službe utvrdili smo da se ovi prihodi i dalje uplaćuju u korist Službe iako je Služba 18.12.2025. godine uputila IDDEEA-i Zahtjev[28] da obavijesti sve relevantne organizacije i institucije o izmjeni naredbe o uplatnim računima za administrativne takse.

Po pitanju uspostavljanja saradnje sa institucijama na osnovu čijih radnji se ostvaruju prihodi evidentirani na organizacionom kodu Službe dali smo preporuku u prethodnom periodu te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka broj 2/2022 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu[29], Službi su odobrena sredstva u iznosu od 21.251.000 KM (tekući izdaci 12.942.000 KM i kapitalni izdaci 8.309.000 KM)[30]. U ukupna sredstva za nabavku opreme uključeni su planirani prihodi od prodaje vozila u iznosu od 15.000 KM. Također, spomenutim zakonom su odobrena sredstva za 254 zaposlena.

[25] Službeni glasnik BiH, broj 19/14
[26] Akt od 16.12.2024. godine
[27] Službeni glasnik BiH, broj 32/25
[28] Broj 18.7.3-1396-3/23 od 18.12.2025. godine
[29] Službeni glasnik BiH, broj 70/25
[30] Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Služba je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 58.501 KM i uplaćena u tekućoj godini u iznosu od 1.460.411 KM;
- odobreno višegodišnje kapitalno ulaganje za nabavku objekta za smještaj terenskog centra Zenica u iznosu od 2.000.000 KM;
- sredstva odobrena iz tekuće rezerve u iznosu od 401.447 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine po Odluci Vijeća ministara BiH.[31]

Tokom godine izvršena je promjena strukture rashoda u ukupnom iznosu od 370.000 KM. Umanjena su sredstva za bruto plaće u iznosu od 370.000 KM, a povećani rashodi za telefonske i poštanske usluge (10.000 KM), izdaci za energiju i komunalne usluge (100.000 KM), izdaci za nabavku materijala (200.000 KM), izdaci za usluge prijevoza i goriva (20.000 KM) i izdaci za osiguranje (40.000 KM).

Prema navedenom, Služba je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 25.171.360 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 16.003.310 KM, što je za 9.168.049 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu. Odstupanje u realizaciji u odnosu na odobreni budžet posljedica je nepokretanja procedura nabavki poslovnih prostora za smještaj tri terenska centra za što su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 8.000.000 KM. Naime, s obzirom na kasno usvojeni budžet za 2025. godinu, procedure nabavki nisu pokrenute te su neutrošena sredstva alocirana na višegodišnji kapitalni projekat koji je odobrilo Vijeće ministara BiH.

Vrijednosno značajni rashodi iz neposredne potrošnje odnose se na: bruto plaće (8.396.587 KM)[32], naknade troškova zaposlenih (1.807.954 KM), energiju i komunalne usluge (408.971 KM), nabavku materijala (490.567 KM), ugovorene usluge (238.319 KM), nabavku opreme (292.237 KM) i višegodišnji projekat nabavke objekta za smještaj terenskog centra Zenica (1.996.635 KM).
Rashodi finansirani iz donatorskih sredstava u 2025. godini realizovani su u iznosu od 1.510.976 KM i najvećim dijelom se odnose na izdatke po osnovu ugovora o djelu (vidjeti tačku 8.3. Izvještaja).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2025. godini.

[31] Službeni glasnik BiH, broj 72/25
[32] Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 238

7.2.1. Izdaci za upotrebu vozila

Troškovi korištenja i održavanja službenih vozila na 31.12.2025. godine iznose 344.930 KM, a značajniji izdaci odnose se na gorivo (146.360 KM), osiguranje vozila (61.672 KM), materijal i usluge popravka i održavanja vozila (59.931 KM) te nabavku autoguma (39.473 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila iz 2023. godine[33] Službi je dato pravo da raspolaže četirima službenim vozilima i to jednim vozilom niže klase, dva vozila niže srednje klase te jednim vozilom srednje klase. Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila za specijalizovane namjene iz 2024. godine, na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost, Službi je odobreno da raspolaže sa 60 vozila nabavljenih iz budžetskih sredstava te maksimalno 40 vozila nabavljenih iz namjenskih donacija.

Na 31.12.2025. godine Služba je na raspolaganju imala četiri službena i 76 vozila za specijalizovane namjene. Od ukupno 80 vozila kojima je Služba raspolagala, 27 vozila nabavljeno je putem namjenskih donacija.
Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila propisano je da se službena vozila koriste za službene potrebe institucija BiH za obavljanje prijevoza radi vršenja poslova i zadataka rukovodstva institucije te obavljanje administrativnih i kurirskih poslova institucije iz nadležnosti institucije, na osnovu pisanog naloga za službeno putovanje. Također je propisano da se donirana vozila koriste za administrativne potrebe po osnovu realizacije namjenskih donatorskih projekata.

Služba je tokom godine putem donacije Međunarodne organizacije za migracije (IOM) zaprimila četiri nova vozila, među kojima i jedno vozilo srednje klase koje je raspoređeno u Kabinet direktora. Na taj način je u periodu obavljanja revizije Služba raspolagala dvama vozilima niže klase i dvama vozilima srednje klase, iako je važećim pravilnikom odobreno jedno vozilo srednje klase.
Uvidom u određeni broj naloga za korištenje službenih vozila konstatovali smo da je na pojedinim nalozima evidentirana dnevna gradska vožnja (bez navođenja relacije) i preko 100 km, korištenje službenog vozila u dane vikenda, praznika i plaćenog odsustva pri čemu nije dokumentovana službena svrha korištenja vozila.

Navedeno ukazuje na neusklađeno postupanje s važećim pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine, što za posljedicu može imati nenamjensku upotrebu službenih vozila.

PREPORUKA 5

Služba je dužna koristiti službena vozila u skladu sa Pravilnikom Vijeća ministara o uslovima nabavke i načina korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine.

[33] Službeni glasnik broj 34/23

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 17.165.151 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 18.668.476 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (17.142.597 KM), kratkoročne tekuće obaveze (339.979 KM) i obaveze prema zaposlenima (893.662 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

7.3.1. Zalihe materijala i sitnog inventara

Služba tokom 2025. godine nije vršila knjigovodstveno evidentiranje zaliha materijala i sitnog inventara u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH, tako da nije iskazan promet zaliha tokom godine. Pravilnikom je propisano da se materijal i sitan inventar, u cilju kontrole nad njihovom upotrebom, evidentiraju samo unutar klase 2, s obzirom na to da se nabavka ovih vrijednosti stavlja neposredno na rashode. Provedenom revizijom je utvrđeno da je Služba nabavljala i distribuirala terenskim centrima uredski, kompjuterski i materijal za čišćenje, vršila nabavke autoguma, naljepnica za odobrenje boravka, kao i lijekova i prehrambene proizvode za potrebe imigracionog centra Službe. Mada stanje zaliha ne utiče na iskazivanje bilansnih pozicija u obrascu Bilans stanja,[34] s obzirom na značajne nabavke materijala i sitnog inventara tokom godine potrebno je iste blagovremeno evidentirati na klasu 2 u glavnoj knjizi u cilju kontrole nad njihovom upotrebom i stanje zaliha na kraju godine.

PREPORUKA 6

Služba je dužna vršiti knjigovodstveno evidentiranje zaliha materijala i sitnog inventara poštujući odredbe Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.

7.3.2. Popis sredstava i obaveza

Služba je izvršila redovni godišnji popis imovine, potraživanja i obaveza sa stanjem na 31.12.2025. godine. Centralna popisna komisija je 27.2.2026. godine sačinila Izvještaj o izvršenom popisu koji je usvojio direktor Službe.

U Izvještaju o redovnom godišnjem popisu popisna komisija je konstatovala da stvarno stanje stalnih sredstava, potraživanja i obaveza odgovara knjigovodstvenom stanju na 31.12.2025. godine. Međutim, utvrdili smo da su popisom obuhvaćene samo obaveze koje se odnose na budžetska sredstva, dok obaveze finansirane iz donatorskih sredstava nisu. Revizorskim postupcima je utvrđeno da se pomenute obaveze odnose na obaveze po osnovu ugovora o djelu za decembar 2025. godine. Također smo utvrdili da su zalihe materijala djelimično

[34] Istovremeno sa evidentiranjem zaliha vrši se i ispravka njihove vrijednosti.

popisane, dok popis sitnog inventara nije izvršen. Popisom su obuhvaćene samo zalihe materijala u skladištu Službe i naljepnice odobrenja boravka, a zalihe i sitan inventar koji se nalazi u Imigracionom centru nisu popisani.
Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH i Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika na kraju budžetske godine[35] je definisano da su predmet godišnjeg popisa, između ostalog, tekuća sredstva u obliku zaliha, novca i potraživanja.

Svrha popisa imovine i obaveza je utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obaveza te njegovo poređenje i usklađivanje sa stanjem evidentiranim u poslovnim knjigama, s ciljem realnog i istinitog iskazivanja imovine i obaveza u finansijskim izvještajima.

PREPORUKA 7

Služba je dužna popisne aktivnosti provoditi u cijelosti u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika.

8. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Prijem zaposlenih na određeno vrijeme

U Službi je tokom 2025. godine, na određeno vrijeme zasnovan radni odnos sa ukupno 20 osoba, od čega je 13 osoba angažovano na radnim mjestima državnih službenika uz saglasnost Agencije za državnu službu BiH. Ugovori o radu za ove pozicije su zaključivani više puta tokom godine, na period od dva, odnosno tri mjeseca, ali ne duže od devet mjeseci, uz manje pauze između dva angažmana bez raspisivanja javnog oglasa. Služba je potrebnu saglasnost Agencije pribavljala samo za prvi ugovor, u kojoj je izričito navedeno da se ista daje na period do tri mjeseca. U skladu s prethodnim, Služba je bila u obavezi da za svaki pojedinačni ugovor o radu na određeno vrijeme pribavi potrebnu saglasnost Agencije za državnu službu BiH.
Članom 28.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH[36] propisano je da ako u instituciji postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika koje je u skladu s potrebama rada neophodno hitno popuniti, a interna popuna radnog mjesta nije moguća, institucija može to radno mjesto popuniti zapošljavanjem lica u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine[37] u statusu zaposlenika. Dakle, Zakon o državnoj službi u institucijama BiH prilikom zapošljavanja na pozicijama državnih službenika na određeno vrijeme upućuje na odredbe Zakona o radu u institucijama BiH gdje su članom 9. propisani period i potrebni uslovi zapošljavanja na određeno vrijeme bez provođenja konkursne procedure.

Pored toga, Služba je putem ugovora o radu na određeno vrijeme tokom godine angažovala sedam zaposlenika također bez provođenja konkursne procedure. Ugovori o radu su

[35] Broj 08-02-2-7449-1/24 od 11.12.2024. godine
[36] (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, br. 12/2002, 19/2002, 8/2003, 35/2003, 4/2004, 17/2004, 26/2004, 37/2004, 48/2005, 2/2006, 50/2008, 43/2009, 8/2010, 40/2012, 93/2017 i 18/24)
[37] (Službeni glasnik BiH, br. 26/2004, 7/2005, 48/2005, 50/2008 – dr. zakon, 60/2010, 32/2013 93/2017, 59/2022 i 88/23)

zaključivani više puta tokom godine za iste poslove na period od dva, odnosno tri mjeseca. Članom 9. stav (3) Zakona o radu u institucijama BiH je regulisano da se javni oglas ne raspisuje za prijem zaposlenika u radni odnos na tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla i iznenadnog odsustva zaposlenika nije moguće pravovremeno provesti javni oglas.

S obzirom na to da se prilikom angažovanja i na pozicijama državnih službenika i zaposlenika primjenjuje Zakon o radu u institucijama BiH, smatramo da Služba nije postupila u skladu sa ovim zakonom s obzirom na to da je vršeno zapošljavanje osoba duže od tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa.

PREPORUKA 8

Služba je dužna angažovanje osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme vršiti u skladu s važećim zakonskim propisima u institucijama BiH.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Tokom 2025. godine nastavljena je višegodišnja praksa da zaposleni na osnovu privremenih rješenja direktora obavljaju poslove drugog radnog mjesta. Prema evidencijama, osam državnih službenika u Službi je bez naknade privremeno obavljalo poslove drugog radnog mjesta koja su višeg ranga u odnosu na radna mjesta na koja su raspoređeni po rješenju o postavljenju. Radi se o obavljanju poslova šefova terenskih centara čije pozicije su tokom godine bile upražnjene, a te poslove su obavljali viši stručni saradnici za strance u tim terenskim centrima. Od navedenog broja, tokom 2025. godine, četiri rješenja su prestala sa važenjem, s obzirom na to da su pozicije četiri šefa terenskih centara tokom godine popunjene nakon provođenja konkursne procedure javnog oglašavanja te internog konkursa kojim su unaprijeđena dva državna službenika na više radno mjesto.

Članom 31. stav 1.) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH definisano je da se unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u istoj ili drugoj instituciji BiH obavlja putem internog ili javnog konkursa. Također, Pravilnikom o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH[38], interni i eksterni premještaji se mogu obavljati za slična radna mjesta, a pod sličnim radnim mjestima podrazumijevaju se radna mjesta koja se nalaze na istom nivou. Institucija je dužna obavljati interno oglašavanje i provoditi interni konkurs u slučaju kada postoji upražnjeno radno mjesto na koje se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za unapređenje.[39]

Angažovanje zaposlenih za obavljanje poslova drugog radnog mjesta u prethodnim godinama imalo je za posljedicu pokrenute sporove.

[38] Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17
[39] U skladu sa članom 8. stav 1. tačka a) Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH.

Prema dostavljenoj evidenciji te na osnovu uvida u pojedinačne tužbene zahtjeve, postoji 13 tužbenih zahtjeva u kojima se Služba nalazi na strani tužene, a njihova vrijednost je 254.227 KM. Od navedenog broja, Služba je samo tokom 2025. godine zaprimila šest tužbenih zahtjeva čija vrijednost potraživanja iznosi 183.488 KM, a što ukazuje na intenzivan priliv tužbenih zahtjeva na šta je revizija ukazivala i ranije. Predmetnim tužbama tužioci od Službe i dalje potražuju isplatu razlike plaća radi obavljanja poslova drugog radnog mjesta, kao i troškove parničnog postupka te zatezne kamate od dana utuženja pa sve do isplate. Tokom 2025. godine Služba je zaprimila ukupno pet drugostepenih odluka suda, po čijoj pravosnažnosti i izvršnosti je tužiocima isplaćena naknada materijalne štete, kao i troškovi parničnog postupka i zakonske zatezne kamate.

Na osnovu presuda sudova koje se donose u korist zaposlenika proizilazi da je Služba neusklađenim postupanjem prouzrokovala sporove, a time i isplatu naknada, troškova sporova kao i zakonskih zateznih kamata. U pojedinim slučajevima pravna osnova tužbenih zahtjeva bila su rješenja direktora Službe na osnovu kojih su državni službenici obavljali poslove drugog radnog mjesta višeg nivoa bez naknade (uglavnom obavljanje poslova šefova terenskih centara). Kao što je navedeno ranije, još uvijek su na snazi četiri takva rješenja zbog nepopunjenih pozicija šefova terenskih centara. Tri državna službenika iz terenskih centara Službe su tokom 2025. godine podnijela tužbe kojim potražuju isplate razlike plaća zbog obavljanja poslova drugog upražnjenog radnog mjesta, na osnovu usmene naredbe neposredno nadređenog. Napominjemo da je Sud BiH u predmetu sličnog pravnog i činjeničnog osnova krajem 2024. godine, donio presudu kojom se usvaja tužbeni zahtjev tužitelja te je potvrđena i drugostepenom odlukom, a na osnovu koje je tokom 2025. godine, izvršena isplata naknade materijalne štete.

PREPORUKA 9

Služba je dužna uspostaviti radnopravni status zaposlenih u skladu sa relevantnim propisima kako bi se otklonili potencijalni uzroci sudskih sporova.

8.3. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2025. godini finansiranih iz budžeta Službe su realizovani u neto iznosu od 57.502 KM i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 18.784 KM. Služba je nastavila kontinuiran angažman iz prethodnog perioda dva vanjska saradnika za obavljanje informatičkih poslova, kojima su isplaćene neto naknade u ukupnom iznosu od 35.977 KM i veće su za 10.000 KM u odnosu na isti period prošle godine. Mjesečna neto naknada za jednog vanjskog saradnika iznosila je 2.000 KM, dok se za drugog kretala u rasponu od 992 KM do 1.000 KM (25 KM po satu usluge). Ugovoreni poslovi predstavljaju poslove koji su slični poslovima sistematizovanih radnih mjesta ili bi se trebali obavljati u okviru istih. Ostali angažmani se odnose na prevodioce koji se angažuju povremeno po potrebi.
Iako je Ured za reviziju prethodnih godina u svojim izvještajima skretao pažnju na angažmane po osnovu ugovora o djelu koji se koriste u kontinuitetu, duži vremenski period i za poslove koji po svom opisu pripadaju redovnim poslovima sistematizovanih radnih mjesta, Služba nije postupila u skladu s datim preporukama i nastavila je s praksom angažovanja na isti način.

Prema Zakonu o obligacionim odnosima[40] ugovorom o djelu angažovana osoba se obavezuje obaviti određeni posao, a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu. Dakle, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkim licem za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu" cjelinu. Poslovi koje obavlja fizička osoba angažovana na osnovu ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta. Također, prema odredbama člana 54, 69. i 70. Zakona o upravi[41] poslove u organima uprave obavljaju državni i ostali službenici i zaposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se po osnovu ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija na sistematizovanim radnim mjestima utvrđenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

PREPORUKA 10

Služba je dužna da shodno zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno i koji nemaju karakter radnog odnosa.

Pored toga, iz sredstava donacije su po osnovu zaključenih ugovora o djelu isplaćene neto naknade u ukupnom iznosu od 1.052.793 KM i to: u okviru projekta Olakšavanje rane identifikacije i registracije osoba kojima je potrebna međunarodna zaštita (84.045 KM) za vođu projekta, pomoćnika vođe i konsultanta; za projekat Operativne smjernice sa ulogama Službe i IOM u vezi sa provođenjem širokog spektra povratka iz BiH u zemlju porijekla (15.400 KM) za finansijskog i administrativnog pomoćnika za praćenje projekta; za projekat Individualne mjere za jačanje kapaciteta odgovora za upravljanje migracionim tokovima u Bosni i Hercegovini (519.043 KM) i projekat Ubrzavanje prelaska na državni odgovor na migracije u BiH (434.305 KM). Posljednja tri projekta su odobrena na osnovu Sporazuma zaključenog sa IOM-om za što je tokom godine angažovano ukupno 77 osoba za obavljanje poslova administrativnog pomoćnika u sjedištu Službe i terenskim centrima, PR stručnjaka u Kabinetu direktora, vođe tima i terenskog pomoćnika u privremenim prihvatnim centrima sa mjesečnim neto naknadama od 1.400 KM do 2.250 KM. Prvobitni angažman osoba izvršio je IOM kao nosilac projekta te je Služba ugovore o djelu zaključivala sa istim licima sa kojima je donator imao zaključene ugovore do 2023. godine, nakon što je na zahtjev donatora realizacija ovih aktivnosti data Službi. Sporazumima o donaciji su jasno navedeni opisi poslova za pojedine pozicije koje se finansiraju iz ovih sredstava, ali nije definisan način angažmana osoblja. Ugovori sa angažovanim osobama zaključuju se na mjesečnom nivou te se naknade za rad isplaćuju na osnovu evidencije o prisustvu na poslu, što ukazuje na činjenicu da se radi o stalnom angažmanu.
Ovakav način angažmana vanjskih saradnika zahtijeva detaljnu analizu i preduzimanje odgovarajućih aktivnosti u pravcu usklađivanja sa važećim propisima, u saradnji sa donatorom, s ciljem osiguranja transparentnosti procedure angažmana. Imajući u vidu navedeno, ukazujemo da angažman osoba putem ugovora o djelu za poslove koji imaju elemente kontinuiteta može nositi određene rizike sa aspekta radnopravnog statusa, s obzirom na dužinu

[40] Službeni list SFRJ, br.: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, br.: 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/03 i 42/11
[41] Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09 i 72/17

trajanja angažmana i prirodu poslova koji ukazuju na kontinuiranu potrebu za ovim vidom angažmana.

PREPORUKA 11

Preporučujemo da Služba u saradnji sa nadležnim institucijama pokrene aktivnosti u vezi sa rješavanjem načina angažmana stručnog kadra na projektima koji se finansiraju iz donacija, u cilju osiguranja transparentnosti i postupanja sa važećim propisima koji definišu oblast zapošljavanja u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVKE

Služba je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama.[42] Privremeni planovi nabavki tokom privremenog finansiranja nisu objavljeni na portalu javnih nabavki s obzirom na poteškoće tehničke prirode koje su prisutne tokom posljednjih godina. Naime, Ministarstvu sigurnosti BiH i Službi dodijeljen je isti korisnički profil na portalu javnih nabavki tako da Služba ne može samostalno objaviti plan nabavki nego kao dio plana nabavki Ministarstva. S obzirom na to da je Služba upravna organizacija s operativnom samostalnošću u sastavu Ministarstva i da ima vlastiti budžet i vlastiti plan javnih nabavki, Služba se prethodnih godina obraćala Agenciji za javne nabavke BiH kako bi se riješio ovaj problem. Agencija je mišljenja kako je jedini način da se samostalno objavljuje plan nabavki na portalu, promjena ID broja Službe. Po usvajanju budžeta za 2025. godinu Služba je objavila plan nabavki za 2025. godinu jer je pristupila portalu prije Ministarstva, ali su privremeni planovi i njegove izmjene objavljeni samo na internet-stranici Službe. U toku su aktivnosti na rješavanju ovog problema.

Prema prezentovanim podacima[43], Služba je u 2025. godini provela sedam otvorenih postupaka u vrijednosti od 590.239 KM, šest konkurentskih postupaka u vrijednosti od 117.942 KM, tri procedure iz Aneksa II Zakona u vrijednosti od 143.197 KM, dok je putem direktnog sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 163.238 KM[44].

Revizijom procedura javnih nabavki iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadatih kriterija kako slijedi:

9.1. Nabavka objekata za smještaj terenskih centara

Služba je tokom 2025. godine imala jedan višegodišnji projekat za nabavku poslovnih prostorija za potrebe smještaja terenskog centra Zenica. Sredstva za ovu nabavku su odobrena u iznosu od 2.000.000 KM u okviru budžeta za 2024. godinu kojim su bila odobrena sredstva u iznosu od 6.000.000 KM za smještaj terenskih centara u Ljubuškom, Trebinju i Zenici (po 2.000.000 KM za svaki). Služba je tokom 2024. godine izvršila nabavku poslovnih prostora u Ljubuškom i

[42] Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24
[43] Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije
[44] Sve vrijednosti nabavki u ovom poglavlju prikazane su bez PDV-a

Trebinju, dok nabavka u Zenici nije izvršena te je Vijeće ministara BiH donijelo Odluku o odobravanju višegodišnjeg projekta nabavke objekta za smještaj terenskog centra Zenica[45].

Pored toga, Zakonom o budžetu za 2025. godinu odobrena su sredstva u iznosu od 8.000.000 KM, odnosno po 2.000.000 KM za nabavku još četiri terenska centra (Doboj, Bihać, Mostar i Banja Luka). S obzirom na činjenicu da je Zakon o budžetu stupio na snagu tek u novembru 2025. godine, Služba nije provela nabavke ovih objekata te je uputila zahtjev Vijeću ministara BiH za otvaranje višegodišnjeg projekta nabavke objekata za smještaj četiri terenska centra. Odluka o odobravanju višegodišnjeg projekta nabavke objekata za smještaj četiri terenska centra Službe je donesena na 98. sjednici, održanoj 29.12.2025. godine, i objavljena u Službenom glasniku[46]. Na ovaj način osiguran je prijenos neutrošenih sredstava u iznosu od 8.000.000 KM u narednu 2026. godinu.

Služba je pribavila neophodna mišljenja nadležnih institucija na prijedloge odluka o odobravanju višegodišnjih projekata nabavke objekta te u obrazloženjima prijedloga odluka ukratko navela razloge za donošenje odluka. Kratko je navedeno da se za terenske centre na lokacijama Zenica, Bihać i Doboj plaća zakupnina te da su poslovni prostori mali, dok su na lokacijama Mostar i Banja Luka terenski centri u prostorijama u vlasništvu institucija BiH, ali su neadekvatni iz više razloga. Također za većinu terenskih centara nije navedeno koliko je trenutno zaposlenih[47], koja površina prostora se traži niti su prezentovani dokazi oko istraživanja tržišta i cijenama poslovnih prostora po lokacijama.
Dakle, Služba nije postupila u skladu sa članom 5. Uputstva o načinu planiranja, odobravanja i realizovanja višegodišnjih projekata u institucijama BiH[48] jer prilikom podnošenja zahtjeva za kupovinu objekata za trajni smještaj terenskih centara, nije dostavila obrazloženja i analize koje uključuju opis trenutnog stanja i značaj predloženog projekta za ispunjenje zakonskih nadležnosti korisnika, analizu isplativosti ulaganja, površinu traženog prostora po zaposlenom u skladu sa standardima[49] i cost-benefit analizu koja upoređuje kupovinu objekta s izgradnjom objekta, na osnovu koje korisnik predlaže kupovinu ili izgradnju objekta. Uprkos navedenom, nadležne institucije su dale pozitivna mišljenja na prijedloge odluka te je Vijeće ministara BiH usvojilo navedene odluke o odobravanju višegodišnjih projekata.

PREPORUKA 12

Služba je dužna prilikom planiranja i dostavljanja zahtjeva za nabavku objekata nadležnim institucijama postupati u skladu sa Uputstvom o načinu planiranja, odobravanja i realizovanja višegodišnjih projekata u institucijama BiH.

Služba je pokrenula postupak kupovine objekta za smještaj terenskog centra Zenica 3.4.2025. godine putem Javnog poziva, na osnovu člana 10a. Zakona o javnim nabavkama[50], a postupak je provodila komisija koju je imenovao direktor Službe.

[45] Službeni glasnik BiH br. 2/25
[46] Službeni glasnik BiH br. 8/26
[47] Navedeno samo za terenski centar Zenica
[48] Sl. glasnik BiH, br. 77/21, 24/24, 33/25
[49] standard prostora po zaposlenom 8m², odnosno 15m² po rukovodiocu
[50] Član 10a Zakona o javnim nabavkama propisuje izuzeća za ugovore o javnoj nabavci usluga

Prije pokretanja procedure nabavki izvršeno je ispitivanje tržišta na način da su prikupljene dvije informativne ponude. U zahtjevu za dostavljanje informativnih ponuda je, pored cijene kvadratnog metra poslovnog prostora u Zenici, navedeno da prostor mora posjedovati adekvatan sistem klimatizacije, uvedenu infrastrukturu za internet, nesmetan prilaz za automobile te da se nalazi u radijusu od 1.000 m od magistralnog puta. Nisu navedene dodatne informacije o potrebnoj površini prostora, broju ureda i drugim specifičnim zahtjevima koji su naknadno navedeni u javnom pozivu, a koji mogu uticati na cijenu poslovnog prostora. Iz informativnih ponuda dobijenih prilikom istraživanja tržišta se ne može zaključiti da li potencijalni ponuđač uopće posjeduje prostor za koji nudi cijenu niti gdje se prostor nalazi.

Služba treba istraživanje tržišta obavljati na osnovu adekvatnih informacija kako bi se odredila realna procijenjena vrijednost nabavke i osiguralo najefikasnije korištenje javnih sredstava.

Javni poziv za prikupljanje ponuda za nabavku objekta objavljen na internet-stranici Službe, a rezime javnog poziva u Oslobođenju 28.4.2025. godine. U pozivu su navedeni minimalni tehnički uslovi koje treba da zadovoljava ponuđeni poslovni prostor u smislu da je navedena kvadratura šest ureda, sale za sastanke, prostorije za zadržavanje, arhive, čajne kuhinje i ostave uz odstupanja 10–20%. Pored toga je navedeno da poslovni prostor mora imati osigurana besplatna tri parking mjesta za nesmetano parkiranje službenih vozila te da se nalazi u radijusu od 1.000 metara od magistralnog puta. U predviđenom roku primljena je samo jedna ponuda fizičkog lica za koju je imenovana komisija utvrdila da ispunjava sve uslove tražene javnim pozivom te dala preporuku da se zaključi ugovor sa dobavljačem. Potpisan je ugovor za nabavku poslovnog prostora ukupne površine od 303,44 m2 po cijeni od 6.580 KM/m2 odnosno ukupne vrijednosti 1.996.635 KM. Poslovni prostor je komisijski zaprimljen i uknjižen u poslovne knjige Službe te je upisano pravo vlasništva u zemljišno-knjižne evidencije.

Služba je na isti način i prethodne godine nabavila dva poslovna prostora za potrebe terenskih centara u Trebinju i Ljubuškom što je obrađeno u Izvještaju o reviziji za 2024. godinu. Uporednom analizom uslova iz javnog poziva za nabavku objekta ove godine i javnih poziva iz prošle godine, možemo zaključiti da su za terenske centre koji obavljaju slične ili iste poslove definisani različiti zahtjevi u pogledu kvadrature, broja ureda, dodatnih prostorija (ostava, čajna kuhinja, hodnik), parkinga i lokacije objekata iako je za svaki objekat odobren isti iznos sredstava od 2.000.000 KM. Pored toga, broj zaposlenih u terenskim centrima nije proporcionalan traženoj kvadraturi i broju ureda. Tako je za Terenski centar Zenica, sa ukupno 11 zaposlenih predviđenih sistematizacijom radnih mjesta (popunjeno sedam), traženo šest ureda i dodatni ured za rukovodioca, dok su za Terenski centar Ljubuški, u kojem je predviđeno pet radnih mjesta (popunjeno tri), tražena četiri ureda i poseban ured za rukovodioca. Za oba prostora je tražena ukupna površina od 300 m2 do 320 m2. Navedeno ukazuje na neujednačen pristup u planiranju i definisanju prostornih potreba.

Navedeno ukazuje na to da kriteriji za nabavku poslovnih prostora nisu zasnovani na jasno definisanim standardima potreba za smještaj terenskih centara. Iz dokumentacije nije vidljivo da je izvršena detaljna analiza funkcionalnih potreba, broja zaposlenih, obima poslova i operativnih zahtjeva koja bi opravdala utvrđene razlike, a od odgovornih osoba Službe također nismo dobili obrazloženje ovako iskazanih potreba u odnosu na broj zaposlenih i način rada terenskih centara.
S obzirom na naprijed navedeno, nismo se uvjerili da su određene potrebe i kriteriji opravdano iskazani u javnim pozivima.

PREPORUKA 13

Služba treba kriterije za nabavke poslovnih prostora utvrditi na osnovu jasno definisanih standarda prostornih potreba zasnovanih na broju zaposlenih, obimu poslova i funkcionalnim zahtjevima, kako bi se osigurala dosljednost, transparentnost i efikasno korištenje budžetskih sredstava.

9.2. Nabavka službenih motornih vozila

Služba je u decembru 2025. godine pokrenula otvoreni postupak nabavke tri putnička motorna vozila i jednog kombi vozila procijenjene vrijednosti od 223.000 KM, od čega se na lot 1 odnosilo 153.000 KM (tri putnička vozila), a 70.000 KM na lot 2 (jedno kombi vozilo).
Tokom postupka istraživanja tržišta prikupljene su tri informativne ponude od ponuđača koji pripadaju istoj distributivnoj mreži u Bosni i Hercegovini, pri čemu su ponuđeni isti modeli i marke vozila (za lot 1 – VW Golf VIII te za lot 2 – VW Caddy). Kao kriterij za dodjelu ugovora definisana je najniža cijena uz planirano provođenje e-aukcije. Tendersku dokumentaciju preuzelo je 12 potencijalnih ponuđača.
U postupku javne nabavke primljene su ponude za oba lota od istog ponuđača koji je učestvovao u postupku istraživanja tržišta te su ponuđeni isti modeli i marke vozila kao i prilikom istraživanja tržišta[51]. Za lot 1 ponuđena je cijena od 152.700 KM, dok je za lot 2 ponuđena cijena od 69.700 KM. S obzirom na to da je za oba lota pristigla po jedna prihvatljiva ponuda Služba je zaključila ugovore sa najpovoljnijim ponuđačem u iznosu od 222.400 KM.
Postupcima revizije utvrđeno je da su tenderskom dokumentacijom definisane karakteristike koje ponuđena vozila trebaju ispunjavati, a koje se odnose na dimenzije, tip i snagu motora (navedene minimalne ili maksimalne vrijednosti). U okviru tehničkih specifikacija za lot 1 istovremeno je zahtijevana maksimalna dužina vozila od 4.300 mm i minimalna zapremina motora od 1.950 ccm. Analizom tržišno dostupnih modela vozila utvrđeno je da navedenu kombinaciju tehničkih uslova ispunjava ograničen broj vozila, odnosno jedan model vozila u ovom cjenovnom rangu, imajući u vidu da značajan broj proizvođača u segmentu vozila tražene dužine raspolaže modelima sa motorima manje zapremine od tražene. S obzirom na navedeno, nismo se mogli uvjeriti da je nabavka provedena uz poštovanje osnovnih principa Zakona o javnim nabavkama BiH koji se odnose na aktivnu i pravičnu konkurenciju.

PREPORUKA 14

Služba je dužna prilikom nabavke vozila definisati tehničke karakteristike traženog vozila na način da se osigura jednak tretman potencijalnih ponuđača te aktivna i pravična konkurencija.

[51] Iste cijene ponuđene u fazi istraživanja tržišta i u konačno dostavljenoj ponudi

Nadalje, Služba nije na adekvatan način utvrdila uslove koji se odnose na zahtijevanu garanciju za vozila koja su bila predmet nabavke. Uvidom u pribavljenu dokumentaciju uočeno je da je Služba i u kvalifikacionim kriterijima i u tehničkim specifikacijama zahtijevala samo garanciju na vozila u trajanju od četiri godine bez plana održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara kako je to definisano Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

PREPORUKA 15

Služba je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

9.3. Nabavka usluga servisiranja službenih vozila

Služba je u aprilu 2025. godine pokrenula otvoreni postupak nabavke usluga servisiranja i popravke putničkih motornih vozila koja nisu u garantnom roku, procijenjene vrijednosti 60.000 KM bez PDV-a. Postupak je podijeljen u četiri lota prema teritorijalnoj pripadnosti terenskih centara Službe, a planirano je zaključivanje okvirnih sporazuma sa po jednim ponuđačem za svaki lot. Kao kriterij za dodjelu ugovora definisana je ekonomski najpovoljnija ponuda, pri čemu je potkriterij cijene vrednovan sa maksimalnih 70 bodova, a udaljenost servisa sa maksimalnih 30 bodova. Nakon provedene procedure zaključeni su okvirni sporazumi za sva četiri lota u ukupnoj vrijednosti od 48.178 KM kako slijedi: za lot 1 – 18.765 KM, za lot 2 – 13.945 KM, za lot 3 – 7.516 KM i za lot 4 – 7.952 KM.
Zakonom o javnim nabavkama propisano je da je ugovorni organ dužan kriterij ekonomski najpovoljnije ponude razraditi u tenderskoj dokumentaciji na način da potkriteriji za ocjenu budu jasno definisani i detaljno razrađeni u skladu sa prirodom i svrhom konkretnog predmeta nabavke. Konstatovali smo da Služba u predmetnom postupku nije na adekvatan način razradila potkriterij udaljenosti servisa ponuđača od svojih terenskih centara, s obzirom na to da je ostavljena mogućnost ponuđačima da udaljenost servisa iskazuju u odnosu na najbliži terenski centar u okviru određenog lota (npr. za lot 4 udaljenost servisa mogla se iskazivati od sjedišta terenskog centra Tuzla ili Brčko ili Bijeljina), što dovodi u pitanje zadovoljenje kriterija ekonomičnosti te uporedivost i pravilnu evaluaciju ponuda.

PREPORUKA 16

Služba je dužna definisati potkriterije za izbor ekonomski najpovoljnije ponude na način koji osigurava uporedivost i pravilnu evaluaciju ponuda te osigurava zadovoljenje kriterija ekonomičnosti.

Pored navedenog, revizijom je utvrđeno da Služba ni tokom 2025. godine nije provodila procedure javnih nabavki za usluge održavanja vozila koja su u garantnom roku. Servisiranje navedenih vozila vršeno je direktno kod ovlaštenih servisera, bez prethodno provedenog postupka izbora dobavljača u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.

PREPORUKA 17

Služba je dužna prilikom korištenja usluge servisiranja vozila u garantnom roku provoditi postupak nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

9.4. Nabavka skenera, printera i kopir-aparata

Planom javnih nabavki za 2025. godinu predviđena je nabavka skenera, printera i kopir-aparata u ukupnoj vrijednosti od 18.000 KM (po 6.000 KM po svakom stalnom sredstvu). Nabavka navedenih uređaja provedena je tako što je Služba zahtjev za dostavu ponuda poslala na tri adrese, a na osnovu pristiglih ponuda od tri dobavljača odabrala je ponude s najnižom cijenom, te je s odabranim dobavljačem zaključila ugovore.
Iako se radilo o istim ili srodnim robama, nabavka je planirana i provedena kroz tri odvojena direktna postupka, umjesto jednog objedinjenog konkurentskog postupka.
Prema članu 15. stavu (7) Zakona o javnim nabavkama, ugovornom organu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definisanog Zakonom.
Provođenjem nabavke putem odvojenih direktnih postupaka Služba je ograničila tržišnu konkurenciju i onemogućila primjenu e-aukcije, čime je smanjena mogućnost postizanja najpovoljnijih cijena.

PREPORUKA 18

Služba je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavkama u pogledu izbora odgovarajućeg postupka nabavke u skladu s vrijednosnim razredima koje propisuje Zakon.

9.5. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma

Služba prilikom realizacije zaključenog ugovora za nabavku naljepnica odobrenja boravka u Bosni i Hercegovini nije poštovala odredbe zaključenog ugovora. Naime, nakon provedenog otvorenog postupka zaključen je ugovor sa dobavljačem iz Beograda u kojem je definisano da će prodavac naljepnice odobrenja boravka u BiH Službi isporučiti u količini i kvalitetu u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, a u tenderskoj dokumentaciji je definisano da je mjesto isporuke robe Sarajevo, dok u cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati troškovi izrade naljepnica odobrenja boravka plus transportni troškovi fco Sarajevo. Međutim, preuzimanje naljepnica nije izvršeno u skladu sa potpisanim ugovorom, s obzirom na to da su zaposlenici Službe upućeni na službeni put u Beograd da bi preuzimanje robe izvršili u sjedištu dobavljača i dopremile je u Sarajevo. Kao i prethodnih godina, troškovi nabavke su uvećani za troškove putovanja zaposlenih osoba.

PREPORUKA 19

Ponovo preporučujemo Službi da je dužna poštivati sve odredbe zaključenih ugovora.

Na osnovu dostavljenog pregleda o realizaciji okvirnih sporazuma vidljivo je da je za usluge obaveznog i kasko osiguranja vozila okvirni sporazum vrijednosno prekoračen za 19.924 KM. Pored toga izvršena je nabavka autoguma u vrijednosti od 10.085 KM za donirana vozila koja nije bila obuhvaćena važećim ugovorom sa izabranim dobavljačem. S obzirom na to da procedure nisu pravovremeno pokrenute, nabavke su vršene od dobavljača koji su izabrani prethodne godine.

PREPORUKA 20

Služba je dužna pratiti realizaciju zaključenih okvirnih sporazuma kako bi pravovremeno planirala i pokrenula nove procedure nabavki.

10. KOMENTARI SLUŽBE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Služba je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu. Komentari se odnose na izraženo mišljenje o usklađenosti te nalaze i preporuke revizije u okviru tačke 9. Izvještaja, koja se odnosi na javne nabavke. Navedene komentare nismo mogli prihvatiti jer nisu dostavljeni novi dokazi niti nove činjenice koje bi uticale na zaključke revizorskog tima, tako da ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Detaljno obrazloženje razloga zbog kojih komentari nisu prihvaćeni sadržano je u odgovoru na komentare dostavljene na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, koji je uz konačni izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dostavljen rukovodstvu Službe.

Reviziju u Službi za 2025. godinu obavili su: Anisa Jusić – vođa tima, Armin Korać – član tima, Nevena Bućo – član tima, Nerman Velić – član tima, Jovana Jošilo – član tima, Sadmir Teskeredžić – Član tima.

Vođa tima za finansijsku reviziju	**Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju**
Anisa Jusić, v. r.	Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-940/26

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu
Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Prilog I

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Služba za poslove sa strancima

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	**2.356.000**	**0**	**2.356.000**	**5.131.490**	**218**
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	2.276.000	0	2.276.000	4.783.111	**210**
Novčane kazne (neporezne prirode)	80,000	0	80.000	348.379	**435**
2. Tekući transferi i donacije	**0**	**0**	**0**	**1.460.411**	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva	0	0	0	1.460.411	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	**15.000**	**0**	**15.000**	**0**	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	15.000	0	15.000	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	**2.371.000**	**0**	**2.371.000**	**6.591.901**	**280**

Prilog II

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Služba za poslove sa strancima

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	**12.942.000**	**401.447**	**13.343.447**	**12.203.462**	**91**
Bruto plaće i naknade	9.428.000	-370.000	9.058.000	8.396.587	**93**
Naknade troškova zaposlenih	1.549.000	401.447	1.950.447	1.807.954	**93**
Putni troškovi	234.000		234.000	159.843	**68**
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	82.000	10.000	92.000	86.856	**94**
Izdaci za energiju i komunalne usluge	330.000	100.000	430.000	408.971	**95**
Nabavka materijala	364.000	200.000	564.000	490.567	**87**
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	180.000	20.000	200.000	181.461	**91**
Unajmljivanje imovine i opreme	192.000		192.000	168.719	**88**
Izdaci za tekuće održavanje	240.000		240.000	181.981	**76**
Izdaci za osiguranje	49.000	40.000	89.000	82.206	**92**
Ugovorene i druge posebne usluge	294.000		294.000	238.319	**81**
2. Kapitalni izdaci	**8.309.000**	**0**	**8.309.000**	**292.237**	**4**
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	**0**
Nabavka građevina	8.000.000	0	8.000.000	0	**0**
Nabavka opreme	309.000	0	309.000	292.237	**95**
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	**21.251.000**	**401.447**	**21.652.447**	**12.495.699**	**58**
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	**0**	**2.000.000**	**2.000.000**	**1.996.635**	**100**
Nabavka objekta za smještaj Terenskog centra Zenica,		2.000.000	2.000.000	1.996.635	**100**
6. Novčane donacije	**0**	**1.518.913**	**1.518.913**	**1.510.976**	**99**
Sporazum o partnerstvu SPS i UNHCR		126.000	126.000	125.951	**100**
Sporazum o partnerstvu SPS i IOM-a		755.957	755.957	755.619	**100**
Sporazum o partnerstvu SPS i IOM-a		51.842	51.842	51.842	**100**
Sporazum o partnerstvu SPS i IOM-a		585.115	585.115	577.564	**99**
7. Programi posebne namjene	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	**21.251.000**	**3.920.360**	**25.171.360**	**16.003.310**	**64**

Prilog III

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Služba za poslove sa strancima

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	**22.554**	**7.758**	**291**
Novčana sredstva	2.501	3.701	**68**
Kratkoročna potraživanja	20.053	4.057	**494**
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	**17.142.597**	**14.601.182**	**117**
Stalna sredstva	23.307.469	20.047.496	**116**
Ispravka vrijednosti	6.164.871	5.446.315	**113**
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	17.142.597	14.601.182	**117**
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**17.165.151**	**14.608.940**	**117**

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	**1.525.878**	**1.226.036**	**124**
Kratkoročne tekuće obaveze	339.979	370.603	**92**
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	893.662	831.451	**107**
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	292.237	23.982	**1,219**
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	**0**	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	**17.142.597**	**14.601.182**	**117**
Izvori sredstava	17.142.597	14.601.182	**117**
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**18.668.476**	**15.827.218**	**118**

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.