URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

MINISTARSTVA VANJSKIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

Sarajevo, juli 2026. godine

Sadržaj

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA 2

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA 2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 5

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU 7

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI 9

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE 9
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI 9
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE 10
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA 10
5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE 14
   - 5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Ministarstva 15
6. SISTEM INTERNIH KONTROLA 16
7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI 18
   - 7.1. Pregled prihoda i primitaka 19
     - *7.1.1. Prihodi od naknada i taksi* 19
     - *7.1.2. Primici od prodaje službenih vozila* 21
   - 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta 22
     - *7.2.1. Bruto plaće* 23
     - *7.2.2. Izdaci za upotrebu vozila* 26
     - *7.2.3. Ugovorene usluge* 27
     - *7.2.4. Tekući grantovi* 29
     - *7.2.5. Višegodišnji projekti i programi posebnih namjena* 30
   - 7.3. Bilans stanja 31
     - *7.3.1. Sredstva* 31
     - *7.3.2. Obaveze* 36
     - *7.3.3. Popis sredstava i obaveza* 37
8. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA 39
   - 8.1. Eksterni premještaj i direktno preuzimanje državnih službenika 39
   - 8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta 40
   - 8.3. Interni premještaji i unapređenja 41
   - 8.4. Upućivanje zaposlenih na rad u DKP 42
   - 8.5. Ugovori o djelu 43
9. JAVNE NABAVKE 44
   - 9.1. Nabavka klima-uređaja i radova na popravku sistema klimatizacije 45
10. IT REVIZIJA/SISTEM 46
11. SUDSKI SPOROVI 47
12. OSTALO – REVIZIJA DKP-OVA 48
13. KOMENTARI MINISTARSTVA NA NACRT IZVJEŠTAJA 48

PRILOZI 49

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje s rezervom

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ministarstvo) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u paragrafu *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji Ministarstva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. *nismo u mogućnosti potvrditi tačnost finansijskih izvještaja u dijelu stalnih sredstava, potraživanja i obaveza Ministarstva s obzirom na to da popisom sredstava i obaveza nisu usklađena stvarna stanja sa stanjima u Glavnoj knjizi (tačka 7.3. Izvještaja).*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine[1] i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)[2]. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

[1] Službeni glasnik BiH, broj 12/06

[2] Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ministarstva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s rukovodstvom, određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna pitanja revizije. Ta pitanja opisujemo u našem izvještaju o obavljenoj reviziji, osim ako zakon ili regulativa sprečava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da o datom pitanju ne treba izvijestiti u našem izvještaju, jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile javnu dobrobit od takvog izvještavanja.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Ministarstva za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ministarstva za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje[3]

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *nedostatke kod procesa transfera konzularnih prihoda (tačka 7.1.1. Izvještaja),*
- *slabosti i nedostatke po osnovu korištenja službenih vozila u DKP mreži (tačka 7.2.2. Izvještaja),*
- *neefikasnost u realizaciji višegodišnjih kapitalnih ulaganja (tačka 7.2.5. Izvještaja),*
- *procedure zapošljavanja, angažovanja osoba po ugovorima o djelu i davanje ovlaštenja za obavljanje drugih poslova nisu bile transparentne i u potpunosti usklađene sa zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast (tačka 8. Izvještaja),*
- *nedostatke i slabosti u procesu javnih nabavki (tačka 9. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ministarstva je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje

[3] Paragraf kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj procjeni, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.

utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ministarstva, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 7.7.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dato je 20 preporuka (četiri nove i 16 ponovljenih[4]). Od ukupnog broja datih preporuka, pet preporuka[5] se odnosi na finansijske izvještaje, a 15 na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Ministarstvo je dužno osigurati da na sistematizovanim poslovima gdje postoje značajni rizici poslovanja (poslovi rukovodećih državnih službenika) budu zaposlene osobe u punom kapacitetu i u kontinuitetu, odnosno da pozicije rukovodećih državnih službenika popunjava u skladu sa zakonskim propisima.	P
2	Ministarstvo je dužno vršiti redovan transfer naplaćenih konzularnih taksi u skladu s Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH o načinu evidentiranja uplata i administrativnih taksi i naknada izvršenih putem diplomatsko-konzularnih predstavništava BiH.	P
3	Ministarstvo treba vršiti kvartalno sravnjenje izvršenih uplata i evidentiranih prihoda po pojedinim DKP-ovima s Ministarstvom finansija i trezora BiH u skladu sa važećom instrukcijom.	P
4	Ministarstvo je dužno prilikom prodaje službenih vozila postupati u skladu sa Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine.	N
5	Ministarstvo je dužno da odobravanje plaćenog odsustva za vjerske praznike zaposlenim vrši u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	P
6	Ministarstvo je dužno osigurati uredno i dosljedno vođenje svih evidencija o upotrebi vozila koje predstavljaju osnovu za praćenje i kontrolu troškova te potvrdu namjenskog korištenja vozila.	P
7	Ministarstvo treba sačiniti analizu strukture i ročnosti potraživanja te provesti neophodna knjiženja u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH u cilju tačnog iskazivanja bilansne pozicije potraživanja u finansijskim izvještajima.	P
8	Ministarstvo treba sve nekretnine koje su dodijeljene Bosni i Hercegovini u postupku sukcesije imovine bivše SFR Jugoslavije evidentirati u poslovne knjige Ministarstva.	P
9	Ministarstvo treba razmotriti dalji status agregata koji nije stavljen u funkciju i u skladu s tim donijeti odgovarajuću odluku.	P
10	Ministarstvo treba okončati aktivnosti na usklađivanju stvarnog i knjigovodstvenog stanja sredstava i obaveza shodno donesenim odlukama rukovodstva nakon popisa i utvrđenim rokovima kako bi popis sredstava i obaveza za sljedeću godinu bio proveden u skladu s važećim propisima te kako bi bio efikasan i svrsishodan.	P

[4] Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.
[5] Broj 3,7,9,11,12

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
11	Ministarstvo treba nabavku i trošenje obrazaca stikera viza i putnih listova evidentirati putem konta zaliha.	P
12	Ministarstvo je dužno postupati u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, a sve u cilju osiguranja transparentnosti prilikom zapošljavanja.	P
13	Ministarstvo je dužno da raspoređivanje državnih službenika na upražnjena radna mjesta vrši u skladu sa relevantnim propisima.	P
14	Ministarstvo treba uspostaviti jasne i transparentne kriterije za napredovanje i interno premještanje zaposlenih.	P
15	Ministarstvo je dužno da ugovore o djelu zaključuje samo u izuzetnim slučajevima i to za poslove koji su privremenog karaktera i koji se ne mogu smatrati poslovima sistematizovanih radnih mjesta.	P
16	Ministarstvo je dužno postupke nabavki pokretati i provoditi u skladu s Planom nabavki i utvrđenom dinamikom kako bi isti bili okončani prije isteka prethodnih ugovora.	P
17	Ministarstvo je dužno da za sve nabavke koje podliježu primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH provede odgovarajući postupak javne nabavke u skladu sa odredbama navedenog zakona.	P
18	Ministarstvo treba istraživanje tržišta provoditi i dokumentovati na način da se, pored zabilješke, osiguraju i dokazi o izvršenom ispitivanju tržišta, uključujući pribavljene ponude, korespondenciju ili druge relevantne dokaze.	N
19	Ministarstvo je dužno da tehničke specifikacije sačinjava u skladu sa principima konkurencije i jednakog tretmana ponuđača, bez upućivanja na konkretne brendove, tehnologije ili proizvođače, odnosno da u slučajevima kada je to neophodno jasno definiše mjerljive kriterije za ocjenu ekvivalentnosti ponuđenih rješenja.	N
20	Ministarstvo je dužno osigurati da sredstva osiguranja za uredno izvršenje ugovora budu dostavljena u formi i na način utvrđen tenderskom dokumentacijom i zaključenim ugovorom.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju su obrađene i 22 preporuke čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koje će i dalje biti predmet praćenja[6].

[6] Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Ministarstva i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Ministarstva za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ministarstva za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti

- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o internoj reviziji
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Ministarstva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Ministarstva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Ministarstva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Ministarstva i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Ministarstva Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Ministarstvo od ukupno 56 prethodno datih preporuka, realizovalo 17, 16 preporuka nije realizovalo, a za 22 preporuke je realizacija u toku, dok jedna preporuka nije ocijenjena.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1/2024	Ministarstvo nije preduzimalo aktivnosti na popunjavanju radnih mjesta gdje postoje značajni rizici pa su poslove sekretara i tri pomoćnika ministra i tokom 2025. godine obavljali državni službenici po ovlaštenju ministra.	✗
2/2024	Ministarstvo je donijelo Instrukciju o pravilima ponašanja diplomata i drugih zaposlenih u Ministarstvu u cilju uspostavljanja standarda ličnog i profesionalnog integriteta i ponašanja koji se očekuju od diplomata i drugih zaposlenih u Ministarstvu.	✓

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
3/2024	Ministarstvo preduzima aktivnosti kako bi osiguralo da se uredsko poslovanje provodi u skladu sa važećom odlukom o uredskom poslovanju u institucijama BiH.	
4/2024	Ministarstvo je dostavilo Godišnji finansijski izvještaj u propisanom roku.	
5/2024	Ministarstvo je unaprijedilo sadržaj bilješki uz finansijske izvještaje te iste sačinilo u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH.	
6/2024	Na prijedlog Ministarstva početkom 2026. godine Vijeće ministara BiH je usvojilo Odluku o izmjenama Tarife administrativnih taksi na osnovu koje je Ministarstvo donijelo novi cjenovnik konzularnih usluga usklađen sa važećim propisima.	
7/2024	Ministarstvo još uvijek nije uspostavilo efikasan sistem i redovan transfer naplaćenih konzularnih taksi kako je definisano važećom instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH.	
8/2024	Proces sravnjavanja izvršenih uplata i evidentiranih prihoda po pojedinim DKP-ovima koji Ministarstvo vrši sa Ministarstvom finansija i trezora još uvijek nije zadovoljavajući, jer još uvijek postoje neusaglašena salda na kontima na kojima se evidentiraju transferi prihoda od konzularnih usluga.	
9/2024	Prema raspoloživim informacijama u 2025. godini nije bilo prijema donatorskih novčanih sredstava tako da nije moguće ocijeniti preporuku da se prijem donatorskih sredstava realizuje na osnovu dokumenta donatora kojim se može potvrditi iznos uplaćenih sredstava i njihova namjena.	
10/2024	Iako su izdaci i broj ostvarenih prekovremenih sati smanjeni u odnosu na prethodnu godinu, nisu prezentovani dokazi da se prije isplate razmatrala opcija preraspodjele radnog vremena, kako je to propisano važećom odlukom Vijeća ministara BiH.	
11/2024	Ministarstvo je odobravalo više dana plaćenog odsustva za vjerske praznike zaposlenim od broja dana propisanih Zakonom o radu u institucijama BiH.	
12/2024	Nisu konstatovane nepravilnosti kod primjene Metodologije za raspoređivanje zaposlenih unutar platnog razreda.	
13/2024	Ministarstvo provodi aktivnosti kako bi uskladilo klase motornih vozila prema važećem pravilniku o službenim vozilima za specijalizovane namjene Ministarstva i diplomatsko-konzularnih predstavništava.	
14/2024	Ministarstvo je donijelo interni akt o načinu vođenja evidencije o korištenju vozila u skladu sa važećim pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.	
15/2024	Još uvijek kod procesa upotrebe službenih vozila nisu osigurane uredne evidencije o upotrebi vozila koje predstavljaju osnovu za praćenje i kontrolu troškova te potvrdu namjenskog korištenja vozila.	
16/2024	Ministarstvo je provodilo aktivnosti na realizaciji višegodišnjih projekata, te napravilo plan budućih aktivnosti, međutim, još uvijek realizacija pojedinih projekata nije na zadovoljavajućem nivou.	
17/2024	Ministarstvo preduzima aktivnosti na pravilnom evidentiranju kratkoročnih potraživanja u cilju realnog iskazivanja ove pozicije u Bilansu stanja.	
18/2024	Ministarstvo se obraćalo Ministarstvu sigurnosti BiH radi ispravnog evidentiranja izdataka po osnovu plaća i naknada zaposlenih iz Ministarstva sigurnosti BiH koji su privremeno s radnopravnim statusom u ovom ministarstvu, međutim, način evidentiranja još uvijek nije promijenjen.	
19/2024	Ministarstvo nije sačinilo analizu dokumentovanosti, strukture i ročnosti potraživanja te provelo neophodna knjiženja u cilju iskazivanja tačnih bilansnih pozicija u finansijskim izvještajima.	

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
20/2024	Ministarstvo se obraćalo Ministarstvu finansija i trezora BiH radi rješavanja pitanja salda na kontu razgraničenih prihoda (kursne razlike), ali još uvijek nije dobilo odgovor.	
21/2024	Ministarstvo nije evidentiralo sve nekretnine koje su dodijeljene Bosni i Hercegovini u postupku sukcesije imovine bivše SFR Jugoslavije u poslovne knjige Ministarstva.	
22/2024	Ministarstvo je evidentiralo viškove sredstava utvrđene popisom iz prethodne godine.	
23/2024	Nije bilo aktivnosti Ministarstva po pitanju stavljanja u funkciju agregata nabavljenog prethodnih godina.	
24/2024	U tekućoj godini nisu konstatovana evidentiranja transakcija i knjigovodstvenih promjena suprotno računovodstvenim pravilima i principima.	
25/2024	Ministarstvo je zatvorilo stavke knjižene na kontima razgraničenih rashoda iz prethodnih godina.	
26/2024	Ministarstvo nije okončalo aktivnosti na usklađivanju stvarnog i knjigovodstvenog stanja sredstava i obaveza.	
27/2024	Ministarstvo nije nabavku i trošenje obrazaca stikera viza i putnih listova evidentiralo putem konta zaliha.	
28/2024	Ministarstvo još uvijek nije osiguralo poštovanje principa transparentnosti prilikom zapošljavanja po osnovu eksternih premještaja i direktnog preuzimanja službenika iz drugih institucija.	
29/2024	Ministarstvo nije popunilo upražnjene pozicije rukovodećih državnih službenika u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, već je ponovo za obavljanje ovih poslova angažovalo državne službenike po ovlaštenju.	
30/2024	Ministarstvo nije uspostavilo jasne i transparentne kriterije za napredovanje i interno premještanje zaposlenih.	
31/2024	Nastavljena je praksa zaključivanja ugovora o djelu za poslove koji su stalnog karaktera.	
32/2024	Ponovo su konstatovani slučajevi neblagovremenog zaključivanja ugovora sa dobavljačem nakon isteka prethodnog ugovora.	
33/2024	U 2025. godini nije bilo pregovaračkih postupaka nabavki iz razloga hitnosti.	
34/2024	Ministarstvo nije ni u 2025. godini provodilo proceduru nabavke usluga interneta.	
35/2024	Nisu konstatovane nepravilnosti kod postupaka nabavki u DKP mreži.	
36/2024	Ministarstvo prati realizaciju okvirnih sporazuma/ugovora u pogledu kontrole fakturisanih cijena.	
37/2024	Uspostavljeno je i količinsko praćenje zaključenih ugovora.	
38/2024	Ministarstvo se tokom godine bavilo problematikom angažmana stranih državljana u DKP-ovima, s aspekta zakonskih odredbi iz oblasti radnog prava zemlje domaćina u cilju izbjegavanja mogućih sudskih sporova pred stranim sudovima, međutim, još uvijek ne postoji rješenje za ovu problematiku.	
1/2023	Ministarstvo je provodilo aktivnosti na unapređenju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, ali još uvijek ima prostora za unapređenje u dijelu donošenja nedostajućih procedura za pojedine segmente poslovanja.	
8/2023	Kapitalni izdaci su realizovani u skladu sa odobrenom namjenskom strukturom kapitalnih izdataka.	
12/2023	Ministarstvo je donijelo jedinstveni interni akt u vezi sa naplatom i transferom prihoda od konzularnih usluga, načinom vođenja internih evidencija i izvještavanja, ali još uvijek evidencije i izvještavanje nisu uspostavljeni na zadovoljavajući način.	

14/2023	Ministarstvo preduzima aktivnosti na blagovremenoj naplati aktuelnih potraživanja od zaposlenih, međutim, na naplati potraživanja iz prethodnog perioda nije bilo značajnijih aktivnosti.	🟡
15/2023	Ministarstvo je donijelo interni akt o postupanju u vezi s potraživanjima koja su nastala u prethodnim periodima.	✅
32/2023	Ministarstvo provodi aktivnosti na implementaciji novih web-stranica za sjedište i DKP-ove, kao i aktivnosti uspostavljanja mehanizama efikasnijeg ažuriranja podataka na web-stranicama.	🟡
1/2022	Ministarstvo je sačinilo Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i dostavilo ga u oktobru 2024. godine Vijeću ministara BiH na saglasnost.	🟡
4/2022	Nisu konstatovane nepravilnosti po osnovu upotrebe faksimila.	✅
16/2022	Za odabrani uzorak troškova reprezentacije navodila su se detaljna obrazloženja i povod nastanka troška, ali kod izdataka po osnovu interne reprezentacije nedostaju obrazloženja.	🟡
17/2022	Ministarstvo preduzima aktivnosti po pitanju jasnog definisanja prava i obaveza zaposlenih u DKP mreži u pogledu osiguranja primarne zdravstvene zaštite.	🟡
22/2022	Sravnjena su stanja po svim redovnim i konzularnim računima, a stanje sredstava koja nisu potvrđena popisom su konstatovana i zahtijevaju dalju analizu.	🟡
30/2022	Ministarstvo je kroz popis preduzimalo aktivnosti na provjeri iskazanog stanja stikera viza kod pojedinih DKP-ova kako bi se uskladilo popisano i stvarno stanje, ali još uvijek ima manjih neusklađenosti.	🟡
32/2022	Tokom 2025. godine je vršen unos podataka o zaposlenima kroz aplikaciju Ministarstva, ali još uvijek nije okončan.	🟡
37/2022	Ministarstvo je pripremilo Prijedlog pravilnika o internom premještaju zaposlenih Ministarstva u diplomatsko-konzularna predstavništva Bosne i Hercegovine, ali još uvijek nije usvojen.	🟡
4/2021	Ministarstvo preduzima aktivnosti na unapređenju procesa izrade programa rada i izvještaja o radu i aktivnostima DKP-ova i Ministarstva u cjelini.	🟡
29/2021	Postupak po žalbi Ministarstva na rješenje Zemljišno-knjižnog ureda Općinskog suda u Sarajevu je okončan usvajanjem žalbe i ukidanjem prvostepenog rješenja o uknjiženju objekta i zemljišta ispod objekta u kojem je smješteno Ministarstvo kao vlasništvo na JP Željeznice FBiH, dok je parnični postupak po tužbi JP Željeznice FBiH protiv Bosne i Hercegovine i Ministarstva radi naknade štete i dalje u toku.	🟡
19/2020	Ministarstvo je preduzimalo aktivnosti da se konzularni račun koristi samo za naplatu i transfer konzularnih prihoda, ali još uvijek nije uspostavilo adekvatan sistem internih kontrola kako svaki pojedinačni DKP postupa u pogledu bankarskih i drugih troškova.	🟡
21/2020	Ministarstvo je u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH dogovorilo način planiranja i realizacije bankarskih i drugih troškova koji prate transfer konzularnih prihoda iz DKP mreže na Jedinstveni račun trezora.	✅

Status: ✅ realizovana preporuka[7], 🟡 preporuka čija je realizacija u toku[8], ⊗ nerealizovana preporuka[9], ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje[10].

[7] Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.
[8] U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.
[9] Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.
[10] Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka data.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Ministarstvo je osnovano Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine[11]. Istim zakonom je uređeno da ministarstvom rukovodi ministar u saradnji sa zamjenikom ministra i sekretarom ministarstava, odgovornost za rad i stanje u područjima koja su u djelokrugu rada Ministarstva te nadležnosti Ministarstva.

Ministra i zamjenika ministra imenuje predsjedavajući Vijeća ministara BiH, a Predstavnički dom Parlamentarne skupštine BiH potvrđuje njihova imenovanja.[12] Odlukom Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH iz januara 2023. godine potvrđena su imenovanja rukovodstva Ministarstva odgovornog za rad u revidiranoj godini.

Poslovi iz nadležnosti Ministarstva obavljaju se u okviru osnovnih organizacionih jedinica u sjedištu u Sarajevu i u okviru 59 diplomatsko-konzularnih predstavništava (DKP) u inostranstvu, a čine ih ambasade, stalne misije pri međunarodnim organizacijama i generalni konzulati (na osnovu važeće sistematizacije).

Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji iz 2013. godine i izmjenama i dopunama iz 2018. godine (u daljem tekstu: Pravilnik). Pravilnikom je sistematizovano 658 radnih mjesta, od kojih je 288 radnih mjesta sistematizovano u sjedištu, a 370 radnih mjesta u DKP-ovima BiH. Na 31.12.2025. godine u Ministarstvu je bila 481 zaposlena osoba.

Postojeći pravilnik nije usklađen s Odlukom Vijeća ministara BiH o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH[13] i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH[14] niti sa odlukama Predsjedništva BiH iz 2019, 2020. i 2021. godine[15] o otvaranju novih deset DKP-ova. Također, Predsjedništvo je u oktobru 2024. godine donijelo zaključak o otvaranju četiri nova konzulata BiH.[16]

Ministarstvo je u 2023. godini sačinilo Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i dostavilo ga 22.10.2024. godine Vijeću ministara BiH radi pribavljanja saglasnosti. Navedenim prijedlogom pravilnika obuhvaćeno je i deset DKP-ova za koje su donesene odluke Predsjedništva u periodu 2019–2021. godina.
Prijedlogom pravilnika predviđena su radna mjesta za 702 izvršioca, od čega je 319 u sjedištu, a 383 u 66 diplomatsko-konzularnih predstavništava (52 ambasade, 6 misija i 8 generalnih konzulata).
Vijeće ministara BiH do aprila 2026. godine nije razmatralo Prijedlog pravilnika Ministarstva.

[11] Službeni glasnik BiH broj: 05/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09.
[12] Zakon o Vijeću ministara BiH (Službeni glasnik BiH broj 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07 i 14/08)
[13] Službeni glasnik BiH, broj 30/13
[14] Službeni glasnik BiH, br. 30/13, 67/15 i 51/18
[15] Odluke Predsjedništva BiH od 19.6.2019., 24.9.2020. i 11.3.2021. godine o otvaranju, odnosno pokretanju postupka za otvaranje generalnih konzulata Bosne i Hercegovine u Republici Hrvatskoj (Rijeka) i Republici Srbiji (Novi Pazar), ambasada Bosne i Hercegovine u Republici Albaniji (Tirana), Republici Azerbejdžan (Baku),Republici Tunis (Tunis), Republici Keniji (Nairobi), Slovačkoj Republici (Bratislava), Federativnoj Republici Brazil (Brasilija), Narodnoj Demokratskoj Republici Alžir (Alžir) i Kraljevini Maroko (Rabat).
[16] Zaključak Predsjedništva BiH od 21.10.2024. godine o otvaranju konzulata u Sjedinjenim Američkim Državama (Sent Luisu, Los Anđelesu), Saveznoj Republici Njemačkoj (Dizeldorf) i Istočnoj Republici Urugvaj (Montevideo).

Shodno navedenom, ocijenili smo da Ministarstvo preduzima aktivnosti na donošenju novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u skladu s važećim odlukama Vijeća ministara BiH i preporukom iz prethodnih godina (redni broj 1/2022 u Tabeli 2), a aktivnosti na konačnoj implementaciji preporuke će biti predmet praćenja u narednom periodu.

Ministarstvo nije u potpunosti osiguralo obavljanje poslova u punom kapacitetu na radnim mjestima gdje postoje značajni rizici u poslovanju, jer već duže vrijeme nisu popunjena radna mjesta sekretara i dva pomoćnika ministra. U 2025. godini nisu raspisivani oglasi za popunjavanje navedenih radnih mjesta, a poslove su tokom godine obavljali državni službenici po ovlaštenju ministra.

PREPORUKA 1

Ministarstvo je dužno osigurati da na sistematizovanim poslovima gdje postoje značajni rizici poslovanja (poslovi rukovodećih državnih službenika) budu zaposlene osobe u punom kapacitetu i u kontinuitetu, odnosno da pozicije rukovodećih državnih službenika popunjava u skladu sa zakonskim propisima.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Ministarstva

Prethodnih godina konstatovali smo slabosti u procesu izrade godišnjih planova i programa rada Ministarstva i DKP mreže. Tokom revizije u pojedinim diplomatsko-konzularnim predstavništvima utvrđeno je da se ne sačinjavaju programi rada za tekuću godinu, pri čemu je kao razlog navedeno da takva obaveza nije propisana. Također, identifikovane su slabosti u koordinaciji aktivnosti iz oblasti ekonomske diplomatije.

Na osnovu obavljene revizije konstatovali smo da Ministarstvo preduzima kontinuirane aktivnosti s ciljem unapređenja procesa godišnjeg planiranja i programiranja rada unutar Ministarstva i DKP mreže.

Naime, Ministarstvo je prethodne godine izvršilo migraciju na noviju verziju aplikacije za upravljanje dokumentima, razvijene u skladu sa potrebama Ministarstva, kako bi se elektronsko upravljanje dokumentima proširilo i na diplomatsko-konzularna predstavništva. U okviru sistema upravljanja dokumentima povezana su diplomatsko-konzularna predstavništva, tako da se prijem i otprema dokumenata u DKP mreži obavljaju putem DMS sistema. Kroz aplikaciju je omogućen pregled diplomatskih aktivnosti, što predstavlja osnovu za izradu programa rada, kao i izvještaja o radu i aktivnostima u DKP mreži i Ministarstvu.

U cilju unapređenja oblasti ekonomske diplomatije, prethodne godine uspostavljena je web-platforma „Ekonomska diplomatija“ kao sredstvo za razmjenu informacija između Ministarstva, diplomatsko-konzularnih predstavništava, relevantnih institucija Bosne i Hercegovine i vanjskih korisnika (privredni, industrijski, trgovinski, IT i drugi relevantni sektori koji mogu doprinijeti ekonomskom razvoju Bosne i Hercegovine). Tokom godine sačinjene su i preporuke i smjernice za diplomatsko-konzularna predstavništva Bosne i Hercegovine u dijelu izvještavanja iz oblasti ekonomske diplomatije.

Na osnovu preporuka interne revizije procesa planiranja i izrade srednjoročnog i godišnjeg plana rada, Ministarstvo je tokom godine donijelo Instrukciju o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja, kojom je detaljnije uređen proces srednjoročnog i godišnjeg planiranja.

S obzirom na navedeno, može se zaključiti da Ministarstvo preduzima aktivnosti na stvaranju preduslova za unapređenje procesa srednjoročnog i godišnjeg planiranja i programiranja rada. Međutim, potrebno je osigurati dosljednu primjenu uspostavljenih pravila i procedura na svim nivoima organizacije, kako u Ministarstvu tako i u DKP mreži, kako bi preduzete aktivnosti rezultovale konkretnim i mjerljivim efektima.

Imajući u vidu navedeno, ocijenili smo da Ministarstvo preduzima aktivnosti na unapređenju procesa izrade programa rada i izvještaja o radu i aktivnostima DKP-ova i Ministarstva u cjelini, shodno datoj preporuci iz prethodne godine (preporuka broj 4/2021 u Tabeli 2), a što će biti predmetom praćenja u narednom periodu do konačne realizacije.

Zakon o vanjskim poslovima: U ranijim izvještajima smo ukazali na činjenicu da nepostojanje zakona o vanjskim poslovima ostavlja prostor za improvizaciju, subjektivno/diskreciono odlučivanje i ad hoc postupanje u različitim situacijama, što nije dobra praksa u javnom sektoru i u najvećoj mjeri se negativno odražava na poslovanje Ministarstva. Vijeće ministara BiH je u maju 2023. godine uputilo u parlamentarnu proceduru Prijedlog zakona o vanjskim poslovima koji Predstavnički dom Parlamentarne skupštine BiH na sjednici u oktobru 2023. godine nije usvojio. Ministarstvo nije imalo dodatnih aktivnosti u toku 2025. godine po navedenom pitanju.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ministarstvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:
Zakon o finansiranju institucija BiH[17] uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Ministarstvo je u toku godine ažuriralo Mapu poslovnih procesa i Registar rizika koji su sačinjeni prethodnih godina te iste unijelo u PIFC aplikaciju. Rukovodstvu je dostavljen izvještaj o provedenim aktivnostima iz Godišnjeg akcionog plana za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrole u 2025. godini.

Tokom godine je po osnovu preporuka revizije (interne i eksterne) donesen jedan broj nedostajućih internih akata (odluke, uputstva, instrukcije) iz različitih oblasti (korištenje službenih i specijalizovanih vozila, službena putovanja, primanje i davanje poklona, uredsko i

[17] Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

arhivsko poslovanje, planiranje i programiranje rada, evidencije o prisustvu na poslu, pravila ponašanja diplomata), ali još uvijek postoji prostor za dodatno unapređenje internih kontrola kroz dodatne procedure u dijelu materijalno-finansijskog poslovanja (npr. procedure za kontrolu i upravljanje novčanim sredstvima, način usklađivanja stanja žiroračuna evidentiranih u glavnoj knjizi i stanja koja se vode u bankama (konfirmacija), pisane procedure za poslovanje u vanrednim situacijama, pravila za korištenje i evidentiranje čekova koji se koriste za plaćanje u pojedinim DKP-ovima, način utvrđivanja početne vrijednosti vozila čija prodaja se vrši u DKP-ovima).

Ministarstvo je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH[18] dostavilo Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Po pitanju preporuke iz ranijeg perioda koja se odnosila na uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima (preporuka broj 1/2023 u Tabeli 2), shodno naprijed navedenom konstatovali smo da Ministarstvo preduzima aktivnosti na njenoj realizaciji te će ista biti predmet daljeg praćenja do okončanja realizacije.

Funkcionisanje sistema internih kontrola

Na osnovu provedene revizije utvrdili smo da Ministarstvo provodi aktivnosti na unapređenju sistema internih kontrola, međutim, još uvijek postoje nedostaci i slabosti u većini procesa koji su tokom 2025. godine obuhvaćeni revizijom. Nedostaci i slabosti su još uvijek prisutni kod procesa transferisanja naplaćenih prihoda, upotrebe službenih vozila, zapošljavanja i angažovanja osoba po osnovu ugovora o djelu, evidentiranja sredstava te popisa sredstava i obaveza, naplate potraživanja, javnih nabavki što je detaljno opisano u pojedinačnim tačkama Izvještaja.
Na efikasnost i efektivnost internih kontrola, između ostalog, značajan uticaj, pored neadekvatne popunjenosti pozicija rukovodećih državnih službenika, ima i česta fluktuacija zaposlenih unutar Ministarstva na relaciji sjedište DKP.

Uredsko poslovanje

Prethodne godine smo konstatovali da Ministarstvo nije uspostavilo efikasno i pouzdano uredsko poslovanje u skladu s principima uredskog poslovanja definisanim u Odluci o uredskom poslovanju u institucijama BiH[19] (princip jednoobraznosti, jednostavnosti, ekonomičnosti, tačnosti). Naime, Ministarstvo koristi OWIS sistem za upravljanje dokumentima koji omogućava pregled predmeta i izvršavanje akcija, ali je konstatovano da se u određenom broju slučajeva dokumenti sačinjavaju, obilježavaju i potpisuju i na uobičajen način, ručno, bez upotrebe OWIS sistema. I tokom revizije u 2025. godini smo konstatovali slična zapažanja. Npr. uočeni su i nedostaci u protokolisanju odluka i izvještaja o provedenom popisu sredstava i obaveza (na aktima su upisani različiti brojevi predmeta iako se radi o istom predmetu), te

[18] Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.
[19] Službeni glasnik BiH, broj 74/14

odluka o otpisu sredstava s obzirom na to da je više odluka evidentirano pod istim brojem protokola.

Pored toga, slabosti i nedostatke u uredskom poslovanju konstatovala je i interna revizija u svom izvještaju o reviziji uredskog i arhivskog poslovanja u kojem je dala pet preporuka. U izvještaju o naknadnoj reviziji je konstatovano da je Ministarstvo postupilo po datim preporukama i da je realizovalo tri preporuke. Nije realizovana preporuka o ažuriranju Pravilnika o načinu vršenja elektronskog uredskog poslovanja sa jasno propisanim načinom obavljanja poslovnog procesa, dok je preporuka o vođenju propisanih knjiga evidencija u pisarnici ocijenjena kao djelimično realizovana. U oktobru 2025. godine doneseno je Uputstvo o dodjeli djelovodnog broja i Uputstvo o sređivanju i primopredaji registraturne i arhivske građe u arhivu Ministarstva.
Ministarstvo navodi da je nedovoljan broj sistematizovanih radnih mjesta u pisarnici prema važećem pravilniku o unutrašnjoj organizaciji te da je uslov za funkcionalno i efikasno obavljanje poslova u pisarnici usvajanje novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.

Po pitanju preporuke iz ranijeg perioda koja se odnosila na uspostavljanje uredskog poslovanja u skladu s Odlukom o uredskom poslovanju u institucijama BiH (preporuka broj 3/2024 u Tabeli 2), shodno naprijed navedenom konstatovali smo da Ministarstvo preduzima aktivnosti na njenoj realizaciji te će ista biti predmet daljeg praćenja do okončanja realizacije.

Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH[20] i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH[21] Ministarstvo je uspostavilo jedinicu interne revizije u svom sastavu u toku 2021. godine i ista funkcioniše u punom kapacitetu. U skladu sa Strateškim planom i Godišnjim planom revizije za 2025. godinu Jedinica interne revizije je planirala i obavila osam revizija na osnovu procjene rizika te sedam naknadnih revizija. Procesi/teme koje su revidirane odnose se na: planiranje i izrada srednjoročnog i godišnjeg plana rada, izdavanje putnih isprava i posredovanje u pribavljanju viza, uredsko i arhivsko poslovanje, obračun plaća i naknada u Ministarstvu, poslovanje ambasada BiH u Podgorici, Parizu, Beogradu i Zagrebu. Ukupan broj datih preporuka je 35.

U Godišnjem izvještaju interne revizije koji je dostavljen CHJ dat je osvrt na realizaciju preporuka interne revizije i konstatovano da četiri (11,5%) preporuke date u 2025. godini nisu realizovane. Broj preporuka datih po obavljenim revizijama u 2024. godini koje nisu realizovane je 3 ili 15%.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ministarstvo je sačinilo Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavilo ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Naknadno su izvršene korekcije Obrasca 6 – Stalna sredstva i Obrasca 7 – tekuća rezerva koje su dostavljene nadležnom ministarstvu.

[20] Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12
[21] Službeni glasnik BiH, broj 59/19

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjene prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH[22].

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine iskazani su u iznosu od 12.439.876 KM, što je za 2.687.876 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu. Ministarstvo je u obrazloženju finansijskih izvještaja navelo da je povećan obim poslova, odnosno povećan broja zahtjeva građana za konzularnim uslugama koje se uglavnom ostvaruju u DKP mreži, razlog povećanja prihoda u odnosu na planirane.

Prihodi se odnose na prihode od naknada i taksi od pružanja javnih usluga u vezi sa izdavanjem putnih isprava, viza, uvjerenja, potvrda iz matičnih knjiga, zahtjeva za prestanak državljanstva i sl. (10.362.356 KM) i primitke od prodaje stalnih sredstava (71.204 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.1.1. Prihodi od naknada i taksi

Naknade i takse od pružanja javnih usluga u vezi sa izdavanjem putnih isprava, viza, uvjerenja, potvrda iz matičnih knjiga, zahtjeva za prestanak državljanstva i sl. utvrđene su Zakonom o administrativnim taksama BiH i odlukama o tarifama administrativnih taksi koje donosi Vijeće ministara BiH te Pravilnikom o cijeni putnih isprava. Pored toga Ministarstvo je u tekućoj godini, kao i prethodnih godina, primjenjivalo Cjenovnik konzularnih usluga u DKP-ovima BiH iz 2014. godine. Prethodnih godina smo konstatovali da se visina pojedinih taksi izraženih u eurima koja se po Cjenovniku iz 2014. godine naplaćuje u DKP, razlikuje od preračunatog iznosa taksi iz Tarife utvrđene u Zakonu o administrativnim taksama BiH[23]. Ministarstvo je pokrenulo procedure izmjene Tarife administartivne takse. Vijeće ministara BiH je na prijedlog Ministarstva usvojilo Odluku o izmjenama Tarife administrativnih taksi koja je objavljena u Službenom glasniku.[24] U skladu sa tim, Ministarstvo je u 2026. godini donijelo novi cjenovnik konzularnih usluga koji je u primjeni od 11.2.2026. godine.

Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH o načinu evidentiranja uplata administrativnih taksi i naknada izvršenih putem diplomatsko-konzularnih predstavništava Bosne i Hercegovine[25] propisan je način uplate i evidentiranja administrativnih taksi i naknada koje predstavljaju prihod Budžeta institucija BiH, a naplaćuju se u inostranstvu putem DKP-ova. Istom instrukcijom uređen je i način prijenosa naplaćenih konzularnih taksi na račun Ministarstva finansija i trezora BiH otvoren kod Centralne banke, knjigovodstveno evidentiranje prenosa takse kao i sravnjenje izvršenih uplata i evidentiranih prihoda.
Pored toga, za naplatu i način transferisanja sredstava po osnovu konzularnih usluga Ministarstvo je donijelo Instrukciju o načinu naplate, evidentiranja, transfera konzularnih

[22] Službeni glasnik BiH, broj 14/26
[23] Tarifa administrativnih taksi (Službeni glasnik BiH, br. 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 13/07, 76/07, 3/08, 42/08, 3/10, 98/12, 15/14, 78/14, 32/17, 53/17, 62/17, 73/17, 68/19, 18/20, 30/22, 83/22, 32/23 i 14/25)
[24] Službeni glasnik BiH,broj 8/26
[25] Instrukcija broj: 08-02-1-5824-1/12 od 28.12.2012. godine

prihoda i izvještavanje po osnovu izvršenih konzularnih usluga[26] koja je na snazi od 14.10.2024. godine.

Donošenjem ove instrukcije Ministarstvo je pokrenulo aktivnosti na definisanju procedura jedinstvenim internim aktom, ali nije definisalo način na koji će se pratiti da li DKP-ovi redovno transferišu sredstva od naplaćenih konzularnih taksi i dostavljaju obavještenja Ministarstvu finansija i trezora BiH o izvršenom transferu te posljedice ili odgovornost DKP-ova za neredovno transferisanje naplaćenih prihoda od konzularnih usluga.
Pomoćna evidencija o naplaćenim i transferisanim prihodima koja se vodi u sjedištu Ministarstva sadrži podatke o početnom stanju, iznosima naplaćenih i transferisanih prihoda na mjesečnom nivou i zbirno za obračunski period po svakom DKP-u. Međutim, navedena evidencija i dalje ne sadrži ostale bitne informacije u vezi s transferisanjem sredstava (bankarske usluge, kursne razlike, razlozi netransferisanja prihoda, greške prilikom zatvaranja transfera na drugi DKP, naplaćenih iznosa za slanje dokumentacije putem pošte i sl.) na osnovu kojih bi se pravovremeno mogla konstatovati neslaganja i preduzeti neophodne aktivnosti na ispravkama eventualnih grešaka. Iz pomoćne evidencije se ne može tačno utvrditi koji iznos prihoda ostvarenih u navedenom periodu nije transferisan, kao ni podatak na koji se period odnose transferisana sredstva.
Također, navedenom instrukcijom Ministarstvo je propisalo upotrebu nove aplikacije EKUT na OWIS platformi (Evidencija konzularnih usluga i taksi), međutim, navedena aplikacija tokom godine još uvijek nije bila u punoj upotrebi u svim DKP-ovima te nismo mogli sagledati sve aspekti njene primjene. U periodu obavljanja završne revizije tri DKP-a nisu evidentirala konzularne usluge kroz EKUT aplikaciju.

Po pitanju preporuke iz ranijeg perioda, koja se odnosila na donošenje jedinstvenog internog akta kojim će se propisati sve aktivnosti u vezi sa naplatom i transferom prihoda od konzularnih usluga, uključujući i vođenje internih evidencija i način izvještavanja (preporuka broj 12/2023 u Tabeli 2), shodno navedenom konstatovali smo da je Ministarstvo donijelo jedinstveni interni akt, ali još uvijek nisu unaprijeđene evidencije i izvještavanje na zadovoljavajući način, te će ista biti predmet daljeg praćenja do okončanja realizacije.

Transfer naplaćenih konzularnih taksi: Prema prezentovanim pomoćnim evidencijama i provedenom revizijom konstatovano je da se u manjem broju slučajeva još uvijek ne vrši redovan transfer konzularnih taksi (Aman Rijad, Kuvajt). U pojedinim slučajevima transferišu se prihodi za nekoliko mjeseci, iako je važećom instrukcijom jasno navedeno da se prihodi transferišu jednom mjesečno. Zbog problema u međunarodnom platnom prometu ambasade u Štokholmu, Tripoliju i Moskvi nisu bile u mogućnosti transferisati naplaćenu konzularnu taksu te Ministarstvo, u saradnji s Ministarstvom finansija i trezora BiH[27], prati naplaćene prihode, a problem s transferom od 2024. godine rješava umanjenjem mjesečnog iznosa za finansiranje rada ambasada.

[26] Broj: 09/3-23-16-1-3594-1/24 od 14.10.2024. godine (važi od 14.10.2024. godine)
[27] Akt Ministarstva finansija i trezora broj 08-16-1-2423-2/22 od 30.03.2022. godine i 08-16-1-8988-2/23 od 28.12.2023. godine

PREPORUKA 2

Ministarstvo je dužno vršiti redovan transfer naplaćenih konzularnih taksi u skladu s Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH o načinu evidentiranja uplata i administrativnih taksi i naknada izvršenih putem diplomatsko-konzularnih predstavništava BiH.

Konstatovali smo da je Ministarstvo sarađivalo sa Ministarstvom finansija i trezora BiH u pogledu sravnjenja stanja, ali još uvijek nisu preduzete neophodne kontinuirane aktivnosti na sravnjenju stanja što potvrđuje i evidentirani iznos salda na razgraničenim prihodima po osnovu naplaćenih konzularnih taksi u DKP-ovima na 31.12.2025. godine (472.538 KM). Prema važećoj instrukciji Ministarstva finansija i trezora BiH, navedeni saldo treba da predstavlja iznos naplaćenih, a netransferisanih taksi do kraja godine. Međutim, zbog neuspostavljenih adekvatnih pomoćnih evidencija, neizvršavanja redovnog sravnjenja naplaćenih i transferisanih sredstava, kao i činjenice da kod pojedinih DKP-ova postoje negativna salda, ne možemo potvrditi da iskazani iznos sadrži isključivo takse naplaćene u 2025. godini koje nisu transferisane do kraja godine.

PREPORUKA 3

Ministarstvo treba vršiti kvartalno sravnjenje izvršenih uplata i evidentiranih prihoda po pojedinim DKP-ovima s Ministarstvom finansija i trezora BiH u skladu sa važećom instrukcijom.

Pored navedenog, još uvijek na nivou Ministarstva nije uspostavljena evidencija kako svaki pojedinačni DKP postupa u vezi sa instrukcijom o načinu izmirenja bankarske provizije, iako je sjedište Ministarstva kontinuirano upozoravalo DKP na obavezu prijenosa sredstava sa redovnog računa na konzularni račun ukoliko je provizija izmirena putem konzularnog računa.

Po pitanju preporuke iz ranijeg perioda, koja se odnosila na plaćanje bankarske provizije i troškova održavanja konzularnog računa (preporuka broj 19/2020 u Tabeli 2), konstatovali smo da Ministarstvo preduzima određene aktivnosti, te će ista biti predmet daljeg praćenja do okončanja realizacije.

7.1.2. Primici od prodaje službenih vozila

Ukupno ostvareni prihodi od prodaje službenih vozila sa 31.12.2025. godine realizovani su u iznosu od 61.910 KM. Navedeni prihodi su ostvareni prilikom prodaje službenih vozila u Abu Dabiju, Ankari, Bernu, Istanbulu, Kopenhagenu, Kuvajtu, Njujorku, Pekingu, Rimu, Tokiju i Zagrebu.

Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine[28] između ostalog definisano je da se prodaja službenog vozila provodi putem nadmetanja javnim oglašavanjem, uz prethodnu procjenu vrijednosti vozila od strane tročlane komisije za procjenu koju formira rukovodilac institucije posebnim rješenjem ili putem angažovanja ovlaštenog procjenitelja od strane institucije.

[28] Službeni glasnik BiH br. 34/23

Ambasada Bosne i Hercegovine u Rimu u toku 2025. godine prodala je dva službena vozila (Škoda Superb 2015. godište i Volvo S60 2014. godište). Prodaja službenih vozila je pokrenuta Odlukom o prodaji službenih vozila kojoj je prethodila dobijena saglasnost Ministarstva za prodaju vozila. Odlukom o prodaji vozila definisano je da je Komisija prije prodaje dužna izvršiti procjenu vrijednosti službenih vozila od strane ovlaštenog procjenitelja. Prema Zapisniku Komisije za prodaju službenih vozila konstatovano je da nije utvrđena minimalna cijena službenih vozila namijenjenih prodaji iz čega proizilazi da procjena vrijednosti vozila nije izvršena. Prodaja službenih vozila je izvršena te je ostvaren prihod u iznosu od 2.850 eura, i to za Škodu Superb prihod u iznosu 1.500 eura, a za Volvo S60 prihod od 1.350 eura. Budući da je prodaja vozila izvršena bez prethodne procjene vrijednosti službenih vozila konstatujemo da prodaja službenih vozila nije izvršena u skladu sa odredbama Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine.

PREPORUKA 4

Ministarstvo je dužno prilikom prodaje službenih vozila postupati u skladu sa Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu[29], Ministarstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 68.870.000 KM (tekući izdaci 66.770.000 KM i kapitalni izdaci 2.100.000 KM)[30]. Također, pomenutim zakonom je odobreno 520 zaposlenih u Ministarstvu.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- sredstva višegodišnjih projekata i programa posebnih namjena prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 22.162.102 KM,
- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 7.082 KM,
- sredstva odobrena iz tekuće rezerve u iznosu od 805.942 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine po Odluci Vijeća ministara BiH,[31]
- sredstva za interventno korištenje tekuće rezerve u skladu sa odredbama člana 18. stav 6) Zakona o budžetu za 2025. godinu u iznosu od 90.000KM.

Prema navedenom, Ministarstvo je u 2025. godini raspolagalo sredstvima u ukupnom iznosu od 91.935.126 KM.

[29] Službeni glasnik BiH, broj 70/25
[30] Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Ministarstvo je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, period juli – septembar 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.
[31] Službeni glasnik BiH, broj 72/25

Ministarstvo je izvršilo prestrukturisanje rashoda budžeta u ukupnom iznosu od 780.000 KM koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanjem rashoda umanjena je pozicija bruto plaće i naknade (780.000 KM), a povećane pozicije naknade troškova zaposelnih (140.000 KM), putni troškovi (295.000 KM), izdaci za usluge prijevoza i goriva (124.000 KM), izdaci za osiguranje i bankarske usluge (61.000 KM), ugovorene i druge posebne usluge (160.000 KM). Sredstva za bruto plaće i naknade su umanjena zbog nerealizovanog zapošljavanja u skladu sa odobrenim budžetom. Prema obrazloženju Ministarstva, na ostalim pozicijama rashoda se javila potreba za povećanjem iz razloga što su pojedini tekući izdaci Zakonom o budžetu za 2025. godinu odobreni u manjem iznosu u odnosu na sredstva odobrena Ministarstvu u toku privremenog finansiranja po osnovu prestrukturisanja koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH te radi omogućavanja obavljanja programskih aktivnosti u skladu sa nadležnostima institucije.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 60.617.081 KM, što je za 31.318.045 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu. Razlozi manjeg izvršenja budžeta su manji prosječan broj zaposlenih u odnosu na odobreni budžet, manja realizacija kapitalnih izdataka zbog kasnog usvajanja Zakona o budžetu za 2025. godinu te niska realizacija višegodišnjih kapitalnih ulaganja i programa posebnih namjena.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (29.087.486 KM)[32], naknade troškova zaposlenih (13.321.447 KM), putne troškove (1.438.281), izdatke za telefonske i poštanske usluge (796.072KM), unajmljivanje imovine i opreme (5.893.329 KM), izdatke za tekuće održavanje (561.073 KM), izdatke za osiguranje i bankarske usluge (622.273 KM), ugovorene i druge posebne usluge (4.492.355 KM) i kapitalne izdatke (1.570.070 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2025. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Ukupno ostvarene bruto plaće sa 31.12.2025. godine iznose 29.094.399 KM i u odnosu na prethodnu godinu veće su za 608.047 ili 2,2%. Od navedenog iznosa neto plaće zaposlenih u sjedištu iznose 5.338.099 KM, a neto plaće zaposlenih u DKP-ovima iznose 15.623.768 KM, a porezi i doprinosi za sve zaposlene iznose 8.132.532 KM.

Platni razredi i koeficijenti za obračun plaća utvrđeni su u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine[33], Odlukom o koeficijentima za diplomatsko-konzularno osoblje[34] i Pravilnikom o plaćama, dodacima i naknadama osoblja u DKP-ovima[35]. Za obračun poreza i doprinosa iz i na plaću za zaposlene u DKP-ovima, koristi se neto plaća

[32] Na 31.12.2025. godine u Ministarstvu je bilo 481 zaposlenih, a prosječan broja zaposlenih u 2025. godini bio je 479

[33] Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17 i 25/18,32/20, 65/20, 59/22, 20/25 i 30/25

[34] Službeni glasnik BiH, broj 24/23 i 60/23

[35] Službeni glasnik BiH, broj 98/08. 84/14,68/23 i 48/24

čiji su elementi osnovica iz člana 7. stav (1) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine, pripadajući koeficijent i dodatak na osnovu minulog rada. Kod obračuna plaća za zaposlene u sjedištu Ministarstva primjenjuje se osnovica koju utvrđuje Vijeće ministara BiH u skladu sa članom 7. stav (1) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH.

U skladu sa članom 7. stavom (7) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH osnovicu za obračun plaća u DKP-ovima utvrđuje Vijeće ministara BiH jednom godišnje, na osnovu službenih podataka Ujedinjenih nacija, na prijedlog Ministarstva i pribavljenog mišljenja Ministarstva finansija i trezora BiH i ona se primjenjuje nakon usvajanja Budžeta za tekuću fiskalnu godinu. Za obračun plaća i naknada zaposlenih u DKP-ovima BiH u periodu 1.1.–30.11.2025. godine primjenjivana je visina osnovice donesena za 2024. godinu[36]. Usvajanjem budžeta za 2025. godinu prestala je da važi Odluka Vijeća ministara BiH o visini osnovica za obračun plaća u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH za 2024. godinu. Vijeće ministara BiH je 27.1.2026. godine donijelo Odluku o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaća u diplomatsko-konzularnim predstavnišvima BiH u 2025. godini[37]. U skladu sa ovom odlukom u većini DKP-ova je došlo do povećanja osnovice, dok je za njih 17 osnovica ostala na bazi prethodne godine. S obzirom na kasno donošenje odluke o visini osnovice za 2025. godinu tek je u februaru 2026. godine isplaćena razlika plaća na ime korekcije osnovice zaposlenim u DKP-ovima kod kojih je došlo do povećanja osnovice. Prema internim evidencijama Ministarstva ukupna razlika u plaćama za decembar 2025. godine iznosila je 92.425 KM. Dakle, izdaci za bruto plaće su sa 31.12.2025. godine iskazane u manjem iznosu za navedenu razliku.

Odluka o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaća u diplomatsko-konzularnim predstavnišvima BiH u 2025. godini je donesena bez uvaženih sugestija navedenih u Mišljenju Ministarstva finansija i trezora BiH[38]. Ministarstvo finansija i trezora BiH je u obrazloženju Mišljenja navelo da je prijedlog visine osnovica za 2025. godinu utvrđen na bazi objavljenih indeksa Ujedinjenih nacija o troškovima života, uključujući troškove stanovanja za april 2025. godine, te da isti nisu dosljedno primjenjivani, što je u suprotnosti sa članom 7. stav 7. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH[39]. Također je navedeno da nije jasno obrazložen razlog povećanja početne osnovice[40], nejasna pravna osnova za povećanje osnovice za DKP u Libiji. Ministarstvo finansija i trezora BiH je dalo sugestije da se osnovica koriguje na bazi posljednjih objavljenih indeksa Ujedinjenih nacija o troškovima života. Ministarstvo je prijedlog odluke uputilo na usvajanje Vijeću ministara BiH, bez izvršenih korekcija prema sugestijama Ministarstva finansija i trezora BiH sa obrazloženjem načina i razloga utvrđivanja predloženih osnovica. U obrazloženju je navedeno da je Ministarstvo za one DKP-ove kod kojih dolazi do smanjenja visine osnovice (17 DKP-ova), istu zadržalo na nivou osnovice važeće u 2024. godini kako bi se zaštitio položaj zaposlenih u određenim DKP-ovima i time osiguralo i normalno funkcionisanje DKP-ova.

[36] Odlukom o visini osnovici za DKP mrežu za 2024. godinu je utvrđeno da visina osnovice za 2024. godinu ostaje na nivou visine osnovice u 2023. godinu, Službeni glasnik BiH, broj 21/25,

[37] Službeni glasnik BiH, broj 10/26

[38] Akt broj 08-16-1-4767-2/25 od 7.8.20225. godine

[39] Članom 7. stav 7 je definisano da osnovicu za obračun plaća u diplomatsko-konzularnim i vojno-diplomatskim predstavništvima Bosne i Hercegovine utvrđuje Vijeće ministara jednom godišnje posebnom odlukom, na osnovu službenih podataka Ujedinjenih nacija, na prijedlog Ministarstva vanjskih poslova BiH i pribavljenog mišljenja Ministarstva finansija i trezora BiH. Primjena osnovice za obračun plaća u diplomatsko-konzularnim i vojno-diplomatskim predstavništvima BiH vrši se u skladu sa st. (2), (3), (4) i (5) ovog člana.

[40] Povećanje sa 1.760 KM na 1.780 KM

Članom 7. stavom (3) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH, a koji se odnosi i na primjenu osnovica za obračun plaća u DKP mreži, je propisano da Ministarstvo finansija i trezora BiH primjenjuje osnovicu za obračun plaće u fazi pripreme budžeta za narednu fiskalnu godinu i dostavlja je institucijama Bosne i Hercegovine uz instrukcije za pripremu budžeta. Iz navedenog proizlazi da se osnovica za DKP utvrđuje tokom tekuće godine za narednu fiskalnu godinu, kako bi mogla biti uključena u proces pripreme budžeta.

Izdaci za prekovremeni rad: U toku godine su isplaćena sredstva za ove namjene u iznosu od 15.958 KM, što je za 14.848 KM manje u odnosu na prethodnu godinu. Ministarstvo je, na osnovu internih rješenja o potrebi prekovremenog rada iz 2025. godine, ali i ranijih godina, isplaćivalo naknadu za svaki mjesec tokom godine, najčešće za rad do 30 sati mjesečno za 15 zaposlenih Ministarstva (uglavnom vozači i zaposleni u Odjelu za diplomatski protokol i Odjelu za ceremonijal). Isplata pojedinih naknada je vršena na osnovu evidencije o prekovremenim satima i podnesenog zahtjeva, a neke od isplata su vršene samo na osnovu evidencije o prisustvu na poslu, bez navođenja razloga prekovremenog rada.

Odlukom o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika u institucijama BiH[41] propisano je da zaposlenom za prekovremeni rad pripada pravo na naknadu osnovne plaće uvećane za 25% razmjerno efektivnom vremenu trajanja tog rada, koja se u pravilu ostvaruje preraspodjelom radnog vremena i to da za svaki efektivni sat prekovremenog rada zaposlenom pripada pravo na 1,25 slobodnih sati. Samo u izuzetnim slučajevima, ako se u razumnom roku ne mogu stvoriti uslovi za korištenje slobodnih sati, zaposlenom se može isplatiti novčana naknada razmjerno vremenu tog rada uvećanom za 25%.

Postupcima revizije utvrdili smo da su izdaci i broj ostvarenih prekovremenih sati smanjeni u odnosu na prethodnu godinu, ali nam nisu prezentovani dokazi da se prije isplate razmatrala opcija preraspodjele radnog vremena, kako je to propisano navedenom odlukom.

Po pitanju razmatranja mogućnosti preraspodjele radnog vremena kao način realizacije prekovremenih sati, dali smo preporuku u prethodnom periodu (preporuka broj 10/2024 u Tabeli 2), te smo ocijenili da Ministarstvo preduzima aktivnosti na smanjenju broja prekovremenih sati koje su prethodno prezentovane i koje će biti predmet daljeg praćenja do implementacije preporuke.

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH[42], članom 30. stavom 1. propisano je da zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Član 30. stav 3. propisuje da je, izuzetno, poslodavac dužan da omogući zaposlenom odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicionalnih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

[41] Službeni glasnik BiH, broj 4/09
[42] Službeni glasnik BiH broj 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

Također, u skladu sa mišljenjem Ministarstva pravde BiH[43], zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće na pet radnih dana u slučaju stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva, a dva dana radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicionalnih ili drugih potreba utvrđenih aktom poslodavca.

Kao i prethodne godine, Ministarstvo je odobravalo korištenje do pet dana plaćenog odsustva godišnje radi zadovoljenja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba, a ne dva dana kako je propisano Zakonom.

PREPORUKA 5

Ministarstvo je dužno da odobravanje plaćenog odsustva za vjerske praznike zaposlenim vrši u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

7.2.2. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila u Ministarstvu u 2025. godini iznose 967.800 KM[44], od čega se na sjedište odnosi iznos od 139.473 KM, a preostali iznos od 828.327 KM odnosi se na DKP.

Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH[45] Ministarstvu je odobreno šest službenih vozila. Pravilnikom o službenim specijalizovanim vozilima[46], na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost u julu 2024. godine, odobreno je osam službenih specijalizovanih vozila u Ministarstvu i 125 u DKP-ovima. Dakle, ukupan broj odobrenih vozila je 139 (Ministarstvo 14 i DKP 125). Sa 31.12.2025. godine Ministarstvo je na raspolaganju imalo 104 vozila, od toga 14 u sjedištu Ministarstva[47] i 90 službenih specijalizovanih vozila u DKP-ovima. Tri DKP-a[48] iznajmljuju vozila po osnovu operativnog lizinga po ugovorima zaključenim prethodnih godina.

Kada je riječ o klasama specijalizovanih vozila koja se koriste u DKP-ovima, kod dva DKP-a[49] se nalaze vozila klasa koje nisu usklađene sa Pravilnikom o službenim specijalizovanim vozilima koji je donesen u julu 2024. godine. Ministarstvo je provodilo aktivnosti kako bi uskladilo klase vozila sa navedenim pravilnikom (npr. izvršena je prodaja vozila više srednje klase u Ankari, a u Ambasadi BiH u Rijadu je nabavljeno vozilo srednje klase u skladu sa Pravilnikom i u planu je prodaja vozila koje odstupa od Pravilnika).

[43] Mišljenje dostupno na internet-stranici Ministarstva pravde BiH-Info/pristup informacijama – Pitanja u vezi s primjenom zakona i stavova

[44] U ukupnom iznosu su obuhvaćeni utrošak goriva (261.031 KM), materijal i usluge popravaka i održavanja vozila (200.263 KM), usluge osiguranja vozila (257.301 KM), usluge pranja vozila (35.085 KM), izdaci za autogume (17.543 KM) i usluge registracije motornih vozila (7.940 KM), osiguranja vozila (257.301 KM), troškovi lizinga (70.900 KM) i zakup parking prostora (116.184 KM).

[45] Službeni glasnik BiH, broj 34/23 i 84/23

[46] Pravilnik o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih specijalizovanih vozila Ministarstva vanjskih poslova i diplomatsko-konzularnih predstavništava Bosne i Hercegovine, broj 09/2-02-2-30609/23 od 26.07.2024. godine

[47] jedno kombi vozilo kupljeno je u Ambasadi BiH u Ljubljani te shodno odluci o preuzimanju i ustupanju koristi se u sjedištu Ministarstva za prijevoz diplomatske pošte i delegacija.

[48] Stalna misija BiH pri EU u Briselu, Generalni konzulat BiH u Minhenu i Ambasada BiH u Vašingtonu)

[49] Ambasade BiH u Ankari i Rijadu

Po pitanju usklađivanja klasa motornih vozila prema važećem pravilniku o službenim vozilima za specijalizovane namjene Ministarstva i diplomatsko-konzularnih predstavništava prethodne godine smo dali preporuku (preporuka broj 13/2024, Tabela 2). Shodno navedenom, ocijenili smo da Ministarstvo preduzima aktivnosti koje su prezentovane i koje će biti predmet daljeg praćenja do implementacije preporuke.

Ministarstvo je u toku 2025. godine donijelo novi interni akt o načinu korištenja službenih vozila, odnosno Odluku o načinu korištenja službenih vozila i službenih vozila za specijalizovane namjene, disciplinskoj odgovornosti i odgovornosti za materijalnu štetu. Pravo na raspolaganje službenim vozilima 24 sata dnevno imaju ministar, zamjenik ministra i sekretar Ministarstva, a u DKP-ovima šefovi DKP-a.

Na osnovu provedenih revizorskih postupaka nisu konstatovana značajnija poboljšanja u vođenju evidencija o korištenju vozila u odnosu na prethodnu godinu u DKP mreži. Naime, ponovo su u DKP mreži konstatovane nepotpune evidencije o upotrebi vozila, a što se uglavnom odnosi na neupisivanje relacija, prijeđenog puta, broj osoba u vozilu, upisivanje samo početne i krajnje kilometraže u mjesecu, izostanak potpisa osobe koja je upravljala vozilom, a u pojedinim slučajevima i izostanak putnih naloga.
Navedeni nedostaci ne osiguravaju osnovu za adekvatnu kontrolu upotrebe službenih vozila, utvrđivanje opravdanosti troškova i uspostavljanje odgovornosti za nenamjensku upotrebu, neracionalnosti i štete na službenim vozilima.

PREPORUKA 6

Ministarstvo je dužno osigurati uredno i dosljedno vođenje svih evidencija o upotrebi vozila koje predstavljaju osnovu za praćenje i kontrolu troškova te potvrdu namjenskog korištenja vozila.

7.2.3. Ugovorene usluge

Usluge reprezentacije u 2025. godini su realizovane u iznosu od 464.989 KM i u odnosu na prethodnu godinu iznos je veći za 24.591 KM. Od ukupnog iznosa izdataka u sjedištu je utrošeno 158.631 KM, a u DKP-ovima 306.358 KM. Pravilnikom o korištenju sredstava za reprezentaciju Vijeća ministara[50], Ministarstvu je utvrđen maksimalni godišnji iznos za reprezentacije u iznosu do 500.000 KM[51].

Ministarstvo je svojom internom odlukom iz maja 2024. godine[52] regulisalo pravo, uslove i način korištenja sredstava za reprezentaciju u sjedištu i DKP-ovima. Odlukom je propisan način pravdanja troškova reprezentacije na način da pravdanje troškova reprezentacije podrazumijeva dostavljanje uredne finansijske dokumentacije uz pismeno obrazloženje kojim

[50] Službeni glasnik BiH, br. 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21, 63/21 i 4/24

[51] Vijeće ministara BiH je na 78. sjednici održanoj 12.5.2025. godine, na osnovu Informacije Ministarstva o nedovoljnom iznosu odobrenih sredstava za usluge reprezentacije prema važećem pravilniku (500.000 KM) i potrebi povećanja odobrenog godišnjeg iznosa za 200.000 KM odnosno na 700.000 KM, zadužilo Ministarstvo finansija i trezora BiH da sačini novi prijedlog ovog pravilnika te isti dostavi na razmatranje i donošenje. Do obavljanja završne revizije nisu usvojene izmjene važećeg pravilnika o korištenju sredstava za reprezentaciju Vijeća ministara BiH.

[52] Odluka o korištenju reprezentacije u Ministarstvu vanjskih poslova broj 09-02-2-17512/24 od 21.5.2024.

se potvrđuje osnovanost nastanka troška (obrazloženje razloga/namjene troška) te maksimalan iznos sredstava za eksternu (105.440 KM) i internu reprezentaciju u sjedištu (57.600 KM) i u DKP mreži (336.960 KM).

Postupcima revizije na bazi uzorka troškova eksterne reprezentacije koji su realizovani u sjedištu utvrdili smo da se navode povod i svrha troška reprezentacije (uglavnom se radi o sastancima s predstavnicima ambasada drugih država, obilježavanje određenih događaja i sl.), dok smo kod troškova interne reprezentacije utvrdili da svi korisnici interne reprezentacije nisu dostavljali popunjene propisane obrasce u svrhu pravdanja tih troškova iako je u oktobru 2025. godine svim korisnicima interne reprezentacije dostavljen obrazac na kojem su dužni navesti datum nastanka troška reprezentacije, broj osoba i učesnike sastanka te razlog/namjenu korištenja reprezentacije. Navedeni troškovi sa 31.12.2025. godine realizovani su u ukupnom iznosu od 30.563 KM i uglavnom su se odnosili na konzumiranje ugostiteljskih usluga u sjedištu Ministarstva (piće, kafe i sl.), a koje pruža Služba za zajedničke poslove institucija BiH. Pravo na korištenje ovog vida reprezentacije ima 49 zaposlenih u sjedištu Ministarstva.

Po pitanju preporuke koja se odnosila na realizaciju izdataka za usluge reprezentacije (preporuka broj 16/2022 u Tabeli 2), smatramo da Ministarstvo preduzima aktivnosti te će ista biti predmetom daljeg praćenja do okončanja realizacije.

Usluge primarne zdravstvene zaštite realizovane su u iznosu od 1.588.867 KM, od čega se na sjedište Ministarstva odnosi iznos od 37.539 KM, a na DKP se odnosi iznos od 1.551.328 KM[53].

Pravo na zdravstvenu zaštitu zaposlenima u DKP-ovima i članovima porodice koji sa njima borave u zemlji prijema regulisano je Pravilnikom o plaćama i naknadama u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Bosne i Hercegovine[54]. Članom 27. Pravilnika je definisano da se zdravstvena zaštita osigurava na jedan od sljedećih načina: (1) na osnovu bilateralnog ugovora između BiH i zemlje prijema, (2) ukoliko takav ugovor nije zaključen, zdravstveno osiguranje, u okviru primarne zdravstvene zaštite, se osigurava zaključivanjem ugovora sa odgovarajućom javnom ustanovom za zdravstveno osiguranje u zemlji prijema, uz prethodnu saglasnost Ministarstva[55] i (3) u izuzetnim slučajevima, kada nije moguće ostvariti zdravstvenu zaštitu na prethodna dva načina, Ministarstvo može odobriti plaćanje stvarnih troškova zdravstvene zaštite za zaposlenog i članove njegove porodice na teret sredstava DKP-a.

Prema podacima Ministarstva, od ukupno 59 DKP-ova, pravo na zdravstvenu zaštitu na osnovu bilateralnih sporazuma ostvaruju zaposleni u 28 DKP-ova (ukupni troškovi iznosili su 24.450 KM), pravo na zdravstvenu zaštitu na osnovu potpisanih sporazuma s osiguravajućim kućama ostvaruju zaposleni u 24 DKP-a (ukupni troškovi 1.513.226 KM), dok se stvarni troškovi zdravstvene zaštite priznaju za sedam DKP-ova (ukupni troškovi iznosili su 13.652 KM). Troškovi zdravstvenog osiguranja, za koje je u stavu (2) Pravilnika regulisano da se osigurava zaključivanjem ugovora sa odgovarajućom javnom ustanovom za zdravstveno osiguranje u zemlji prijema se realizuju na osnovu zaključenih ugovora sa osiguravajućim kućama/društvima, iako takav vid zdravstvene zaštite nije naznačen u Pravilniku.

[53] Značajniji troškovi se odnose na DKP-ove u Švajcarskoj (Bern 131.947 KM, Ženeva 132.261 KM), Sjedinjenim Američkim Državama (npr. Čikago 124.416 KM, Njujork 244.868 KM i Vašington 242.552 KM)
[54] Službeni glasnik BiH, broj 98/08, 84/14 i 68/23
[55] Član 27. stav (2) Pravilnika

Ministarstvo kontinuirano analizira način poboljšanja zdravstvene zaštite zaposlenih u DKP-ovima s ciljem uspostavljanja jednoobraznog pristupa i osiguravanja jednakih prava za sve zaposlene u DKP mreži. U slučajevima podnošenja zahtjeva za priznavanje nastalih troškova cijeni konkretnu situaciju. Informisani smo da se zaposleni u DKP-ovima susreću sa problemima u pogledu ostvarivanja prava na osnovu bilateralnog sporazuma, jer se u određenim zemljama može ostvariti pravo na pružanje zdravstvenih usluga samo u hitnim slučajevima, bez prava na primarnu zdravstvenu zaštitu. U 2025. godini, po zahtjevu zaposlenih u DKP Mađarskoj i Hrvatskoj, Ministarstvo je sa nadležnim entitetskim institucijama razmatralo mogućnosti unapređenja zdravstvene zaštite zaposlenih i njihovih članova porodice i aktivnosti su još uvijek u toku.

Po pitanju preporuke koja se odnosila na realizaciju izdataka za usluge zdravstvene zaštite zaposlenih u DKP-ovima (preporuka broj 17/2022 u Tabeli 2), smatramo da Ministarstvo preduzima aktivnosti na realizaciji preporuke koja će biti predmet daljeg praćenja do okončanja njene realizacije.

7.2.4. Tekući grantovi

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine za 2025. godinu, u skladu sa članom 18. stav 6. ministru su dodijeljena sredstva interventne tekuće rezerve u iznosu od 90.000 KM. Istim članom je propisano da će se sredstva dodijeljena ministrima u Vijeću ministara BiH po ovom osnovu realizovati analogno propisanoj proceduri iz stava (3) tač. a), b), c), d) i e) ovog člana, odnosno na osnovu odluke o kriterijima za dodjelu sredstava koju donosi ministar, na osnovu dostavljenog zahtjeva pravne ili fizičke osobe kojoj će sredstva biti dodijeljena te da se pojedinačne odluke o dodjeli sredstava objavljuju u "Službenom glasniku BiH" u roku od deset dana od dana njihovog donošenja. Zakonom o budžetu nije propisana obaveza objave javnog poziva za dodjelu sredstava. Također, Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH[56] članom 8. stav 2. propisano je da će se prijenos sredstava izvršiti u skladu sa pojedinačnim odlukama ministara u Vijeću ministara BiH, koje će se objaviti u Službenom glasniku BiH.

Ministar je donio odluku o kriterijima interventene tekuće rezerve.[57] Prema izvještaju o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve[58] na adresu Ministarstva pristiglo je ukupno 19 zahtjeva za finansijskim sredstvima po različitim osnovama. Njih 15 je ispunjavalo kriterije za dodjelu sredstava te je na osnovu pojedinačnih odluka o dodjeli sredstava, izvršen prijenos sredstava. Odluke o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve su objavljene u Službenom glasniku BiH. Sredstva su dodijeljena fizičkim osobama (dvije osobe) kao pomoć za liječenje (5.000 KM), te pravnim osobama (13) – udruženjima iz oblasti kulture, sporta, obrazovanja i nauke, zaštite prirode, turizma, vjerskim organizacijama i drugima organizacijama i fondacijama u skladu sa utvrđenim kriterijima. Vrijednost dodijeljenih sredstava pojedinačno po korisniku iznosila je od 2.500 do 10.000 KM.[59]

[56] Instrukcija o ostvarivanju prava korisnika iz tekuće rezerve za 2025. godinu, broj: 05-02-2-6728-2/25 od 24.11.2025. godine.
[57] Odluka o kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće rezerve za 2025. godinu, broj: 01-50-46713/25 od 17.12.2025. godine.
[58] Izvještaj o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve, broj : 01-50-46713-125 od 29.12.2025. godine.
[59] Službeni glasnik BiH, broj 4/26.

Rok za dostavljanje izvještaja o troškovima sredstava je šest mjeseci od dana uplate novčanih sredstava[60].

7.2.5. Višegodišnji projekti i programi posebnih namjena

Ministarstvo je u 2025. godini za realizaciju višegodišnjih projekata i programa posebnih namjena imalo na raspolaganju sredstva u iznosu od 22.162.102 KM koja su prenesena iz prethodne godine. Ukupna realizacija iznosila je 8.997 KM, a troškovi se odnose se opremanje i adaptaciju prostora u Crnoj Gori, Beču i Njujorku.

Aktivnosti Ministarstva u tekućoj godini odnose se na:

Ministarstvo je sačinilo Informaciju o realizaciji višegodišnjeg kapitalnog projekta – kupovina, rekonstrukcija, adaptacija i opremanje objekata DKP BiH u kojoj je navelo da su završeni projekti u Londonu, Briselu, Madridu (I faza), Budimpešti (I faza) te predložilo da se neutrošena sredstva u iznosu od 380.495 KM prenesu na projekat Kupovina objekata za potrebe DKP BiH koju je Vijeće ministara BiH usvojilo u 2026. godini.

Projekat kupovine objekta u Podgorici je završen, izvršena je uknjižba objekta na Bosnu i Hercegovinu, a neutrošena sredstva vraćena su u budžet institucija BiH.

U toku godine provođen je postupak nabavke radova na rekonstrukcije objekta u Beču koji je okončan zaključivanjem ugovora o izvođenju radova u februaru 2026. godine.

Vijeće ministara BiH je tokom 2024. godine donijelo odluke o odobravanju višegodišnjih kapitalnih projekata za kupovinu, adaptaciju i opremanje objekata DKP u Skoplju (1,5 mil. KM), Rimu i Vatikanu (5 mil. KM) i Njujorku (7 mil. KM).

Za projekat kupovine objekta u Skoplju Komisija je izvršila izbor najpovoljnije nekretnine, pribavljena su potrebna mišljenja, ali odluka o kupovini do okončanja revizije još nije donesena. U toku su i aktivnosti na prikupljanju ponuda za kupovinu objekta u Rimu i Vatikanu

Kada je riječ o projektu kupovine objekta za Stalnu misiju BiH pri UN u Njujorku, tokom 2025. godine je proveden postupak nabavke. Vijeće ministara BiH je 30.10.2025. godine usvojilo informaciju o provedenim postupcima i realizovanim zadacima Komisije za kupovinu objekta i prijedlog odluke o kupovini objekta. U februaru 2026. godine zaključen je ugovor o kupoprodaji nekretnine.

Na osnovu obavljene revizije, može se zaključiti da su tokom 2025. godine intenzivirane aktivnosti na realizaciji pojedinih projekata, ali ukupna realizacija višegodišnjih kapitalnih ulaganja još uvijek nije na zadovoljavajućem nivou, posebno imajući u vidu da su pojedini projekti odobreni još 2018. godine (adaptacije objekata u Budimpešti, Beču i Madridu). Kao ključni razlozi sporije realizacije višegodišnjih kapitalnih ulaganja navedeni su složeni postupci pribavljanja dozvola u zemljama prijema, provođenje javnih nabavki i usklađivanje sa lokalnim propisima. Dugotrajnost procedura povećava rizik daljeg propadanja objekata i rasta troškova

[60] Sredstva su uplaćena korisnicima sredstava 19.1.2026. godine.

njihove rekonstrukcije, kao i rizik da odobrena sredstva zbog protoka vremena neće biti dovoljna za realizaciju planiranih projekata.

Ministarstvo je sačinilo plan budućih ulaganja koji uključuje rekonstrukcije i adaptacije objekata DKP kao i kupovinu novih objekata[61].

Ministarstvu je prethodne godine data preporuka (preporuka broj 16/2024 u Tabeli 2) da analizira postojeće stanje, napravi plan aktivnosti te zauzme proaktivan stav za realizaciju raspoloživih sredstava za višegodišnje projekte. Na osnovu prethodno navedenog konstatovali smo da je Ministarstvo preduzimalo aktivnosti, te će ista biti predmet daljeg praćenja do okončanja realizacije.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana je ukupna aktiva (sredstva) u iznosu od 70.582.977 KM. Ukupna pasiva (obaveze s izvorima sredstava) iskazana je u iznosu od 62.653.560 KM.

Stavke bilansa stanja iskazane u okviru aktive odnose se na gotovinu (7.331.478 KM), kratkoročna potraživanja (699.225 KM), kratkoročne plasmane (1.596.074 KM), interne finansijske odnose sa drugim povezanim jedinicama (152.146 KM), kratkoročna razgraničenja (2.475.920 KM) i neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (58.328.136 KM).

Na poziciji obaveza značajne obaveze se odnose na kratkoročne tekuće obaveze (1.523.064 KM), obaveze prema zaposlenima (1.305.542 KM) i kratkoročna razgraničenja (1.478.138 KM), a izvori stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 58.328.136 KM.

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

7.3.1. Sredstva

Novčana sredstva su na 31.12.2025. godine iskazana u iznosu od 7.331.478 KM i odnose se na stanja novčanih sredstava na centralnom računu u Minhenu i računima i blagajnama u 59 DKP-ova (7.308.122 KM) te iznos od 23.355 KM koji se odnosi na konta za poravnanja i prijelazne račune. Za stanja na prijelaznim računima u iznosu od 8.342 KM popisna komisija je utvrdila da se odnose na fond solidarnosti, pogrešne uplate u pojedinim DKP-ovima, stanja iz prethodnih godina i slično. Za konta poravnanja u ukupnom iznosu od 15.013 KM popisna komisija nije potvrdila salda s obzirom na to da se radi o knjiženjima koje vrši isključivo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Popisom su potvrđena stanja redovnih i konzularnih računa iz svih DKP-ova koja su evidentirana po srednjem kursu na 31.12.2025. godine.

Po pitanju preporuke iz prethodnog perioda koja se odnosila na usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem novčanih sredstava (preporuka broj 22/2022 u Tabeli 2), konstatovali smo da je Ministarstvo preduzimalo određene aktivnosti, te će ista biti predmetom daljeg praćenja do okončanja realizacije.

[61] Planirane su rekonstrukcije i adaptacije objekata DKP u Londonu, Beču, Budimpešti, Najrobiju, Braziliji, Otavi, Oslu, Amanu i Madridu, kao i kupovina novih objekata u Ljubljani, Štokholmu i Alžiru

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 699.225 KM, a najvećim dijelom se odnose na potraživanja za unaprijed plaćenu robu i usluge (162.440 KM) i ostala potraživanja (535.849 KM) koja obuhvataju potraživanja od radnika za manjkove (38.961 KM), potraživanja za preplaćene poreze i doprinose (73.812 KM), sumnjiva i sporna potraživanja (27.098 KM) i ostala potraživanja (371.798 KM).

Ostala potraživanja: Tokom godine Ministarstvo je preduzimalo aktivnosti na ispravci pogrešnih knjiženja na kontima kratkoročnih potraživanja, te su za većinu konta sa negativnim početnim saldima izvršene odgovarajuće korekcije. Uz saglasnost Ministarstva finansija i trezora BiH izvršen je i otpis potraživanja u iznosu od 22.689 KM koja su datirala iz 2002. godine i za koja nije postojala relevantna dokumentacija. Međutim, popisna komisija je konstatovala da i dalje postoje značajne nepravilnosti u evidentiranju potraživanja. Kod potraživanja po osnovu povrata poreza utvrđena je razlika između stvarnog i knjigovodstvenog stanja, koja je najvećim dijelom posljedica pogrešnog evidentiranja povrata poreza u Ambasada BiH u Beču i Stalna misija BiH pri OSCE-u u Beču u periodu 2015–2018. godine, u iznosu od 110.523 KM (potražni saldo).

Ministarstvo je sačinilo i pregled potraživanja prema statusu osoba na koje se potraživanja odnose (trenutno zaposleni, osobe koje više nisu u radnom odnosu, umrle osobe, kao i potraživanja evidentirana na šiframa DKP-a) te prema vrsti potraživanja. Značajan dio potraživanja odnosi se na ranije godine, uključujući i stanja preuzeta prilikom prelaska na ISFU sistem 2002. godine, za koja nije bilo moguće utvrditi osnovu nastanka. Za dio potraživanja popisna komisija je navela da je dokumentacija uništena, te predložila da se u saradnji sa Ministarstvo finansija i trezora BiH izvrši njihov otpis, dok je za dio potraživanja konstatovana potreba pokretanja postupaka naplate i izrade pojedinačnih rješenja o utuženju.

Ministarstvo je 17.3.2026. godine uputilo Ministarstvu finansija i trezora BiH na saglasnost Odluku o otpisu potraživanja DKP-a u ukupnom iznosu od 146.959 KM, radi njihovog konačnog isknjiženja iz bilansne evidencije Ministarstva.

Shodno navedenom, ne možemo potvrditi tačnost pozicije kratkoročnih potraživanja iskazanih u Bilansu stanja u navedenom iznosu.

Po pitanju evidentiranja kratkoročnih potraživanja dali smo preporuku u prethodnoj godini (preporuka broj 17/2024 u Tabeli 2), te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da Ministarstvo preduzima aktivnosti na pravilnom evidentiranju kratkoročnih potraživanja u cilju realnog iskazivanja pozicije ove pozicije u Bilansu stanja i ista će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Kratkoročni plasmani iskazani su u iznosu od 1.596.074 KM i najvećim dijelom se odnose na depozite položene za stanove i rezidencije zaposlenih u DKP mreži.

Na osnovu dokumentacije o potraživanjima iskazanim na ovoj poziciji te izvještaja popisne komisije konstatovali smo da se dio plasmana odnosi na stanja iz prethodnih godina koja su trebala biti zatvorena, a nisu. Prema pregledu Ministarstva, depoziti koji nisu vraćeni po DKP-u i po osobama iznose 67.547 KM. Pojedine osobe koje se vode kao dužnici nisu više u radnom odnosu u Ministarstvu, ali ima i osoba koje i dalje rade u Ministarstvu. Navedena potraživanja su trebala biti zatvorena nakon povrata sredstava od strane zaposlenih. Popisna komisija je konstatovala da je potrebno izvršiti uvid u originalnu finansijsku dokumentaciju te u skladu sa

utvrđenim činjenicama dati prijedlog za način naplate evidentiranih potraživanja, a za potraživanja iz prethodnih godina za koja se utvrdi da neće biti naplaćena izvršiti otpis istih. Popisna komisija je dala prijedlog za isknjiženje kratkoročnih plasmana u iznosu od 8.460 KM.

Ministarstvo je u cilju zaštite imovinsko-pravnih odnosa 22.2.2024. godine donijelo Instrukciju[62] o postupanju u vezi sa potraživanjima koja su nastala u prethodnom periodu po različitim osnovama. Navedenom instrukcijom Odsjek za finansije zadužen je da uvidom u raspoloživu dokumentaciju izvrši analizu pojedinačnih predmeta te istu dostavi Odsjeku za pravne i kadrovske poslove na postupanje. Odsjek za pravne poslove upućuje opomene pred tužbe osobama od kojih Ministarstvo potražuje, a ukoliko ista ne budu izmirena predmet se dalje prosljeđuje Pravobranilaštvu BiH na postupanje. Ministarstvo je preduzimalo aktivnosti, a vezano za potraživanja koja se odnose na prekoračenja troškova u DKP-ovima nastala u 2023. i 2024. godini. Nakon dostavljanja opomene pred tužbu određeni broj dugovanja je naplaćen, dok su pojedini dostavljeni Pravobranilaštvu na dalje postupanje. Međutim, nisu nam prezentovani dokazi na naplati potraživanja iz ranijih godina za sve osobe koje su još uvijek u radnom odnosu u Ministarstvu niti za osobe koje više nisu u Ministarstvu.

Po pitanju sačinjavanja analize svih potraživanja od zaposlenih te preduzimanja konkretnih mjera u saradnji s Pravnom službom u cilju naplate istih, dali smo preporuku prethodnih godina (preporuka broj 14/2023 u Tabeli 2) te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da Ministarstvo preduzima aktivnosti, ali su potrebne dodatne aktivnosti koje će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH propisano je da se potraživanje koje je nesigurno za naplatu ispravlja posredstvom konta ispravke vrijednosti (član 31. stav 6). Ministarstvo nije dokumentovalo aktivnosti na analizi ročnosti potraživanja i provođenju neophodnih knjiženja u cilju tačnog iskazivanja pozicije potraživanja u finansijskim izvještajima.

PREPORUKA 7

Ministarstvo treba sačiniti analizu strukture i ročnosti potraživanja te provesti neophodna knjiženja u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH u cilju tačnog iskazivanja bilansne pozicije potraživanja u finansijskim izvještajima.

Interni finansijski odnosi: iskazani su u iznosu od 152.146 KM i odnose se na potraživanja od Ministarstva sigurnosti BiH na osnovu finansiranja zaposlenih tog Ministarstva u DKP mreži i na potraživanja za troškove nastale prilikom korištenja VIP salona na aerodromima od drugih institucija (Predsjedništvo BiH, Parlamentarna skupština BiH, Vijeće ministara BiH i dr.).

Ministarstvo nije uskladilo iznos potraživanja sa drugim institucijama na koja se potraživanja odnose. Popisna komisija je i za ovu bilansnu poziciju navela da je na osnovu originalne finansijske dokumentacije potrebno utvrditi osnovanost knjiženja.

Iako je u toku godine uz saglasnost Ministarstva finansija i trezora BiH izvršen otpis potraživanja u iznosu 27.322 KM za koja je nedostajala dokumentacija jer se radilo o početnom stanju unesenom u ISFU sistem 2002. godine, konstatovano je da još uvijek postoje neispravna

[62] Broj 09/1-22-02-3-6612/24 od 22.2.2024. godine

knjiženja iz prethodnih godina zbog čega je iskazani saldo na kontu potraživanja od organa na kraju godine negativan (10.580 KM).

Ministarstvo je i u 2025. godini evidentiralo izdatke po osnovu plaća i naknada jednog zaposlenog iz Ministarstva sigurnosti BiH koji je upućen na rad u DKP na poziciji internih finansijskih odnosa, na osnovu potpisanih sporazuma između ova dva ministarstva i instrukcije Ministarstva finansija i trezora BiH.
Prema potpisanom sporazumu, zaposleni ima radnopravni status u Ministarstvu nakon eksternog premještaja iz Ministarstva sigurnosti BiH, ali se njegove plaće i naknade ne evidentiraju u okviru pozicije bruto plaća ni u jednom ministarstvu. Izdaci su u Ministarstvu evidentirani na poziciji internih finansijskih odnosa (potraživanja od organa), dok su u Ministarstvu sigurnosti evidentirani kao ugovorene usluge. Istovremeno Ministarstvo u obrascu 4/1 finansijskog izvještaja (Dinamika zapošljavanja) prikazuje i zaposlenog iz Ministarstva sigurnosti BiH jer su po osnovu uplate osiguranja doprinosa prijavljen u Ministarstvu.

Ministarstvo se tokom godine obraćalo Ministarstvu sigurnosti BiH u cilju rješavanja ovog pitanja na ispravan način i sačinilo prijedlog sporazuma, međutim, Ministarstvo sigurnosti BiH isti nije prihvatilo.

Po pitanju pravilnog evidentiranja izdataka po osnovu plaća i naknada zaposlenih iz Ministarstva sigurnosti BiH koji su privremeno s radnopravnim statusom u ovom Ministarstvu dali smo preporuku prethodnih godina (preporuka broj 18/2024 u Tabeli 2) te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenilo da je Ministarstvo preduzimalo aktivnosti koje će biti predmet daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 2.475.920 KM i obuhvataju razgraničene prihode (1.454.023 KM) i razgraničene rashode koji se odnose na unaprijed plaćene troškove zakupnina i druge troškove u DKP mreži (1.022.090 KM).

Stanje na kontu Razgraničeni prihodi po osnovu naplaćenih konzularnih taksi u DKP-ovima“ s 31.12.2025. godine iznosi 472.538 KM i prema važećoj instrukciji Ministarstva finansija i trezora BiH o načinu evidentiranja uplata administrativnih taksi i naknada izvršenih putem DKP-a, stanje bi trebalo da predstavlja iznos takse koja nije transferisana do kraja godine. S obzirom na to da Ministarstvo nije unaprijedilo vođenje pomoćnih evidencija, da nije vršeno redovno sravnjenje naplaćenih i transferisanih sredstava, te na činjenicu da prilikom popisa nije utvrđeno na šta se odnosi iskazani saldo kao i da je kod pojedinih DKP-ova saldo u minusu, ne možemo potvrditi da isti sadrži samo taksu koja je naplaćena u 2025. godini, a nije transferisana do kraja godine.

Za saldo na razgraničenim kursnim razlikama u iznosu od 981.485 KM popisna komisija je, kao i ranijih godina, konstatovala da je iste potrebno, u saradnji s Ministarstvom finansija i trezora BiH, isknjižiti iz bilansne evidencije. Po preporukama revizije Ministarstvo se tokom godine obraćalo Ministarstvu finansija i trezora BiH, međutim, prijedlog nije prihvaćen tako da se stanje na ovom kontu povećava iz godine u godinu.

Po pitanju rješavanja salda na kontu razgraničenih rashoda (kursne razlike) dali smo preporuku prethodnih godina (preporuka broj 20/2024 u Tabeli 2) te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je Ministarstvo preduzimalo aktivnosti koje će biti predmet daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Stalna sredstva: Nabavna vrijednost stalnih sredstava iskazanih u Bilansu stanja iznosi 87.622.647 KM, ispravka vrijednosti iznosi 29.294.512 KM, a sadašnja vrijednost 58.328.136 KM.

U strukturi stalnih sredstava najveći iznos se odnosi na građevine nabavne vrijednosti 65.559.463 KM po osnovu objekata stečenih na osnovu sukcesije imovine bivše SFRJ i kupovinom i izgradnjom iz budžetskih sredstava u prethodnim godinama. Na opremu se odnosi 14.734.232 KM, stalna sredstva u obliku prava 5.539.436 KM, koja se najvećim dijelom odnose na ulaganja u tuđe objekte te zemljište 1.775.921 KM.

Još uvijek postoje sredstva koja nisu evidentirana u poslovnim knjigama Ministarstva što ima uticaja na ukupnu vrijednost iskazanih sredstava Ministarstva u Bilansu stanja. Naime, ukupna vrijednost stalnih sredstava je potcijenjena za nepoznati iznos koji se odnosi na neevidentirane objekte u Brazilu i Urugvaju koja su u prethodnom periodu u procesu sukcesije imovine bivše SFRJ dodijeljena Bosni i Hercegovini.

Ministarstvo je u toku 2025. godine provodilo aktivnosti u cilju uknjižavanja objakta u Urugvaju (Montevideu) u zemljišne knjige kao vlasništvo BiH. Po osnovu Informacije Ministarstva o provođenju Aneksa B Sporazuma o pitanjima sukcesije bivše SFRJ-uknjižba objekta bivše SFRJ i procedura izbora advokatskog ureda koji će zastupati interese BiH, Vijeće ministara BiH je donijelo Zaključak da se izvrši uknjiženje objekata ambasade bivše SFRJ na ime BiH. U martu 2026. godine, Ambasada BiH u Vašingtonu, koja je bila zadužena za potpisivanje ugovora sa izabranim advokatskim uredom je obavijestila sjedište Ministarstva da je izvršeno uknjiženje objekta u vlasništvo BiH od strane advokatskog ureda iz Montevidea.
Nisu nam prezentovani dokazi o preduzimanju aktivnosti na uknjižavanju imovine u zemljišne i poslovne knjige u Brazilu u 2025. godini.

Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH, članom 10. stav 2. definisano je da su imovina resursi koje kontrolišu budžetski korisnici kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Shodno tome, kao što smo i ranije navodili, smatramo da Ministarstvo treba sve nekretnine dodijeljene Bosni i Hercegovini u postupku sukcesije imovine bivše SFR Jugoslavije evidentirati u poslovne knjige Ministarstva, bez obzira na status postupka uknjižbe u zemljišno-knjižne evidencije države u kojoj se nekretnine nalaze.

PREPORUKA 8
Ministarstvo treba sve nekretnine koje su dodijeljene Bosni i Hercegovini u postupku sukcesije imovine bivše SFR Jugoslavije evidentirati u poslovne knjige Ministarstva.

Ministarstvo je u 2025. godini uknjižilo dio viška sredstava koja su utvrđena popisom za 2024. godinu. Međutim, nije izvršeno usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja osnovnih sredstava prije sačinjavanja Godišnjeg finansijskog izvještaja za iznos manjka sadašnje vrijednosti 5.451 KM koji se odnosi na DKP mrežu i manjak iz ranijih perioda za koji nisu utvrđene okolnosti nastanka. Također, popisne komisije u pojedinim DKP-ovima su konstatovale viškove sredstava, ali bez navođenja vrijednosti i obrazloženja razloga viška, zbog čega je komisija za usklađivanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem osnovnih sredstava u DKP mreži, između ostalog, konstatovala da stvarno stanje osnovnih sredstava u

DKP mreži ne odgovara knjigovodstvenom stanju. Detaljnije o slabostima koje su utvrđene popisom sredstava navedeno u tački 7.3.3. Izvještaja.

Kada je riječ o agregatu (nabavne vrijednosti 51.246 KM) koji je nabavljen 2019. godine, isti još uvijek nije postavljen na lokaciji u okviru Ministarstva niti stavljen u funkciju jer, prema navodima, nema prostora i adekvatne lokacije gdje bi se isti postavio, a potrebne su i saglasnosti nadležnih institucija za isto. Nisu nam prezentovani dokazi da su preduzimane aktivnosti na rješavanju ovog pitanja. Sredstvo je popisano, evidentirano u knjizi stalnih sredstava na lokaciji dobavljača i na isto je obračunata amortizacija.

PREPORUKA 9

Ministarstvo treba razmotriti dalji status opreme (agregata) koja nije stavljena u funkciju i u skladu s tim donijeti odgovarajuću odluku.

7.3.2. Obaveze

Kratkoročne tekuće obaveze iskazane su u iznosu od 1.523.064 KM KM, a značajne stavke se odnose na obaveze prema dobavljačima, iznos od 730.156 KM, obaveze prema fizičkim osobama 586.875 KM i ostale obaveze 224.802 KM.

Na kontima obaveza prema pravnim i fizičkim osobama u sjedištu utvrdili smo da je iznos iskazan u glavnoj knjizi (447.242 KM) veći za 209.413 KM od iznosa iskazanog u probnom bilansu na 31.12.2025. godine, odnosno pomoćnoj evidenciji tj. modulu obaveza putem kojeg se evidentiraju obaveze i plaćanja po računima dobavljača. Navedena razlika između glavne knjige i pomoćne evidencije tokom popisa nije konstatovana niti obrazložena.

Putem konta obaveza prema fizičkim osobama u DKP mreži evidentiraju se uplate sredstava građana BiH za poštanske troškove na ime dostave putnih isprava na adresu. Razliku između naplaćenih sredstava i stvarnih troškova poštarine DKP-ovi bi, prema Instrukciji Ministarstva[63], trebali transferisati na Jedinstveni račun trezora BiH. Na pomenutom kontu je iskazan saldo od 564.482 KM za koji je popisna komisija konstatovala da je potrebno izvršiti uvid u stanje u svakom DKP-u kako bi se utvrdilo da li se ova sredstva redovno transferišu.

Također, u okviru pozicije kratkoročnih obaveza (ostale kratkoročne obaveze) iskazan je saldo na dugovnoj strani u iznosu od 26.977 KM koja datira iz prethodnih godina. Konta obaveza, po računovodstvenim principima, ne mogu imati dugovna salda te navedeno iskazivanje dovodi u pitanje tačnost iskazanih obaveza.

Pored navedenog, za pojedine stavke iskazane na sintetičkim kontima (3111, 3112, 3119, komisija je konstatovala da su u pitanju greške u knjiženju iz ranijeg perioda, te da nije moguće potvrditi stanja na navedenim kontima zbog rokova čuvanja registraturne građe, te dala preporuku da se određene obaveze otpišu u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH.

[63] Broj: 09/3-34-16-20660/13 od 16.7.2013. godine

Obaveze za plaće i naknade prema zaposlenima iskazane su u iznosu od 1.305.542 KM. Prilikom provođenja popisa komisija je konstatovala da je potrebno utvrditi osnovanost pojedinih knjiženja koja datiraju iz prethodnih godina. Po preporuci popisne komisije Ministarstvo je 17.3.2026. godine uputilo Ministarstvu finansija i trezora BiH na saglasnost Odluku o otpisu stanja evidentiranih na analitičkim kontima obaveza za plaće i naknade u ukupnom iznosu od 8.573 KM i konačno isknjiženje istih iz bilansne evidencije Ministarstva. Pored toga, na određenom broju analitičkih konta evidentiran je dugovni saldo[64] što nije u skladu sa računovodstvenim pravilima i principima.

Na osnovu prezentovanog nismo mogli potvrditi tačnost iskazanih bilansnih pozicija kratkoročnih tekućih obaveza i obaveza prema zaposlenima.

Razgraničeni rashodi iskazani su u iznosu od 1.478.138 KM i odnose se na ukalkulisane rashode za nabavku roba i usluga po osnovu ugovora za nabavku stalnih sredstava zaključenih do 31.12.2025. godine.

7.3.3. Popis sredstava i obaveza

Ministarstvo je provelo godišnji popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, kao i sitnog inventara i materijala na 31.12.2025. godine. Popis sredstava i obaveza u Ministarstvu provodilo je više komisija[65]. Iako su prije popisa upućena detaljna uputstva i instrukcije za provođenje popisa u Izvještaju Centralne popisne komisije je konstatovano da je prilikom provođenja popisa bilo kašnjenja u dostavljanju izvještaja iz DKP-ova o popisu stalnih sredstava, da su izvještaji o popisu stalnih sredstava nepotpuni, da su obrazloženja za predloženi otpis štura ili nisu nikako navedena, da nisu dostavljene informacije o uzroku i odgovornosti za utvrđeni manjak, da su informacije u vezi s utvrđenim viškom sredstava nepotpune jer nisu dostavljena obrazloženja niti vrijednost sredstava. Po prijemu izvještaja od strane pojedinačnih DKP-ova, komisija za usklađivanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem osnovnih sredstava u DKP mreži je konstatovala da stvarno stanje osnovnih sredstava u DKP mreži ne odgovara knjigovodstvenom stanju.
Uvidom u popisne liste stalnih sredstava koje su koristile popisne komisije u sjedištu Ministarstva uočeno je da za pojedina sredstva nije potvrđeno da se komisija uvjerila u njihovo postojanje, već su popisne liste ostale nepopunjene i sadržavale su samo potpise članova komisije (npr. za vozila i umjetničke slike).

Prijedlozi popisnih komisija odnose se na rashodovanje sredstava, ažuriranje inventurnih brojeva i lokacija informatičke, elektronske i ostale opreme, utvrđivanje okolnosti nastanka manjkova i pokretanje postupaka za utvrđivanje odgovornosti.

[64] obaveze za naknade plaća za vrijeme plaćenog odsustva 5.531 KM, obaveze po obustavama iz plaća 6.215 KM, dječiji dodatak 4.085 KM

[65] Centralna popisna komisija čiji zadatak je bio da koordinira i sublimira pojedinačne izvještaje ostalih komisija, komisije za popis osnovnih sredstava u sjedištu, komisije za popis informatičke, elektronske i ostale opreme u sjedištu te komisije za usklađivanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem osnovnih sredstava u DKP mreži, komisija za popis novčanih sredstva, potraživanja i obaveza. Popis u DKP mreži provodile su komisije koje su imenovali šefovi DKP-a.

Za većinu pozicija potraživanja i obaveza popisna komisija je dala preporuku da se utvrdi osnovanost knjiženja, te da na osnovu dokumentovanosti izvrše odgovarajuća knjiženja, odnosno razmotri mogućnost eventualnog otpisa ili naplate potraživanja od zaposlenih.
Realizacijom navedenih aktivnosti stvorile bi se pretpostavke za pravovremeno evidentiranje promjena na sredstvima i obavezama, te efikasnije i svrsishodnije provođenje popisa u narednom periodu.

PREPORUKA 10

Ministarstvo treba okončati aktivnosti na usklađivanju stvarnog i knjigovodstvenog stanja sredstava i obaveza shodno donesenim odlukama rukovodstva nakon popisa i utvrđenim rokovima kako bi popis sredstava i obaveza za sljedeću godinu bio proveden u skladu s važećim propisima te kako bi bio efikasan i svrsishodan.

Popis stikera viza i putnih listova izvršen je na osnovu evidencija o početnom stanju, zaduženjima, razduženjima i konačnom stanju po svakom DKP-u koje se vode u sjedištu Ministarstva i podataka iz informacionog sistema putem kojeg se vrši izdavanje viza (ISM sistem[66]) i koji omogućava kontrolu zaduživanja i izdatih viza po svakom DKP-u. Popisna komisija je vršila kontrolu dostavljenih izvještaja iz DKP-a i tražila korekcije nepotpunih podataka. Utvrđena su manja odstupanja između podataka iz popisa i ISM sistema, koja su uglavnom posljedica tehničkih i operativnih grešaka prilikom unosa i štampanja viza (npr. Abu Dabi: 2.479 viza po popisu u odnosu na 2.465 u ISM sistemu; Skoplje: 711 po popisu u odnosu na 717 u ISM sistemu). Također, tokom popisa je utvrđen uzrok manjka stikera u Kuvajtu konstatovanog popisom za 2024. godinu, s obzirom na to da su pronađeni nedostajući stikeri koji su bili poništeni, ali nisu bili evidentirani kao takvi.

U prethodnom periodu smo dali preporuku po pitanju pouzdanog praćenja i kontrole nad izdavanjem stikera viza i putnih isprava u cilju unapređenja sistema evidentiranja, izvještavanja i prezentovanja podataka o raspoloživom stanju ovih dokumenata (preporuka broj 30/2022 u Tabeli 2) te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku, a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja realizacije.

Prema Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama za korisnike budžeta institucija BiH na klasi zaliha se evidentiraju zalihe materijala i robe. Ovakav način evidentiranja vrši se u cilju kontrole nad njihovom upotrebom, s obzirom na to da se nabavna vrijednost stavlja direktno na rashode.
Stikeri viza i putni listovi se, sa računovodstvenog aspekta mogu posmatrati kao zalihe materijala koji se evidentiraju unutar klase 2, zaduženjem prilikom nabavke i razduženjem prilikom njihovog trošenja.

PREPORUKA 11

Ministarstvo treba nabavku i trošenje obrazaca stikera viza i putnih listova evidentirati putem konta zaliha.

[66] Informacioni sistem za migracije u Ministarstvu sigurnosti BiH

8. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu Ministarstvu je odobreno 520 zaposlenih. Na 31.12.2025. godine u Ministarstvu je bio 481 zaposleni od čega je u sjedištu Ministarstva zaposleno 226, dok je u DKP mreži zaposleno 255 osoba.

Ministarstvo je tokom 2025. godine nastavilo sa unosom podataka o zaposlenima u aplikaciju koja je razvijena tokom 2023. godine, ali do perioda obavljanja završne revizije ti podaci nisu bili operativni (nisu bili uneseni svi podaci).

Podatke o ukupnom broju zaposlenih, o zaposlenima koji su obavljali poslove drugih radnih mjesta ili su interno premješteni u sjedištu, na rad u DKP ili vraćeni iz DKP u sjedište preuzeli smo iz obrasca koji je sastavni dio godišnjeg finansijskog izvještaja (prosječan broj zaposlenih i dinamika zapošljavanja), tabela koje je Ministarstvo sačinilo za potrebe obavljanja revizije te internih evidencija Ministarstva.

Preporuku koju smo dali u prethodnom periodu (preporuka broj 32/2022 u Tabeli 2) u vezi s uspostavljanjem sveobuhvatnih evidencija o zaposlenima, ocijenili smo da Ministarstvo preduzima aktivnosti na realizaciji date preporuke i ista će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.

8.1. Eksterni premještaj i direktno preuzimanje državnih službenika

Ministarstvo je primilo u radni odnos pet državnih službenika na osnovu eksternog premještaja iz drugih institucija BiH[67], a dva državna službenika je direktno preuzelo od entitetskih institucija[68].

Eksterni premještaji i direktno preuzimanje su realizovani nakon potpisivanja sporazuma između Ministarstva i institucije u kojoj je državni službenik bio zaposlen i rješenja Agencije za državnu službu BiH.

Agencija za državnu službu se u rješenjima poziva na član 19. stav 2, član 32. stav 2. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine[69] i na čl.20. i 22. Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine.

---

[67] III sekretar u Odsjeku za Zapadnu Evropu eksterni premještaj iz Predsjedništva sa pozicije stručnog saradnika za web i komunikacije
III sekretar u Odsjeku za OSCE, Vijeće Evrope i regionalne inicijative eksterni premještaj iz Direkcije za evropske integracije sa pozicije stručnog saradnika za komunikacije u sektoru za komunikacije i obuke u oblasti evropskih integracija
šef Odsjeka – ministar savjetnik u Odsjeku za ekonomsku diplomatiju eksterni premještaj iz Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice sa pozicije šefa Odsjeka za informatičko-tehničku podršku
referent za arhiv i dokumentaciju eksterni premještaj iz Arhiva BiH sa pozicije referenta za poslove međunarodne saradnje i sukcesije
I sekretar u Odsjeku za nekretnine eksterni premještaj iz Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH sa pozicije stručnog savjetnika za javne nabavke

[68] II sekretar u Odsjeku za ljudska prava direktno preuzimanje iz Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva sa pozicije stručnog saradnika za kontrolu plaćanja u poljoprivredi,
ministar savjetnik u Odsjeku za pravne, kadrovske i prevodilačke poslove direktno preuzimanje iz Porezne uprave FBiH sa pozicije šefa Odsjeka za kadrovske i pravne poslove

[69] Službeni glasnik BiH. br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12. 93/17 i 18/24

Članom 19. stav 2. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH propisano je da, ukoliko nije moguć interni premještaj i interno oglašavanje iz stava 1. tog člana, institucija pokušava upražnjeno radno mjesto popuniti eksternim premještajem državnog službenika koji je na sličnom položaju u drugoj instituciji. Članom 20. Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine je navedeno, između ostalog, da se državni službenik koji ispunjava sve posebne uslove može eksterno premjestiti iz institucije u instituciju. Direktno preuzimanje državnih službenika Ministarstvo je izvršilo pozivajući se na član 32.b Zakona o državnoj službi u institucijama BiH iako su pretpostavka za primjenu ovog člana posebne okolnosti.

Ministarstvo nam nije prezentovalo dokaze da je prije eksternog premještaja i direktnog preuzimanja pokušalo popuniti upražnjena radna mjesta internim premještajem i internim oglašavanjem niti nam je prezentovalo na koji način je izvršen izbor institucija iz kojih su državni službenici eksterno premješteni, odnosno direktno preuzeti.

Iako su za navedene eksterne premještaje i direktno preuzimanje donesena rješenja Agencije za državnu službu, smatramo da nije u potpunosti poštovan i primijenjen princip transparentnosti kao jedan od principa koji treba da osigura državna služba.

PREPORUKA 12

Ministarstvo je dužno postupati u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, a sve u cilju osiguranja transparentnosti prilikom zapošljavanja.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

U Ministarstvu je i tokom 2025. godine 20 državnih službenika obavljalo poslove drugog radnog mjesta na osnovu odluka ministra o prijenosu ovlaštenja. Radi se o poslovima upražnjenih radnih mjesta višeg nivoa u odnosu na radno mjesto na koje su zaposleni raspoređeni od čega su četiri radna mjesta rukovodećih državnih službenika, a ostala radna mjesta se uglavnom odnose na upražnjene pozicije šefova odsjeka. Pored toga po ovlaštenju su se obavljali i poslovi iz djelokruga rada Kabineta ministra, savjetnika za javne nabavke i glavnog inspektora u Uredu za kontrolu diplomatskih i konzularnih poslova.

Pozicije sekretara, pomoćnika ministra u Sektoru za bilateralne poslove i pomoćnika ministra u Sektoru za multilaterarne poslove su upražnjene već dugi niz godina, dok je pozicija pomoćnik ministra u Sektoru za opće poslove upražnjena tokom 2025. godine, imenovanjem dotadašnjeg pomoćnika za ambasadora. Posljednjih godina nije bilo aktivnosti na raspisivanju javnih oglasa kako bi se ove pozicije popunile. Tokom 2025. godine, Ministarstvo je u više puta tražilo od Agencije za državnu službu BiH da za rukovodeće državne službenike raspiše interne oglase.

Postupci nisu realizovani zbog stava Agencija za državnu službu BiH, koja se poziva na mišljenja Ministarstvo pravde BiH[70], da se te pozicije mogu popuniti isključivo nakon

[70] Akt broj 01-02-4-295/24 od 25.1.2024. godine

provedenog javnog oglasa kako je i propisano članom 28. stav 2. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

Budući da se radi o vrlo bitnim pozicijama u Ministarstvu i da popunjavanje na ovakav način traje duži vremenski period smatramo da isto nosi rizik za kvalitet i kontinuitet obavljanja poslova koji su u nadležnosti ovih radnih mjesta, kao i za uspostavljanje i funkcionisanje sistema internih kontrola i jasne podjele odgovornosti. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta je opravdano samo u izuzetnim slučajevima i za kratak vremenski period, a upražnjene ključne pozicije treba popuniti u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu proces zapošljavanja.

Za pojedine zaposlene koji su obavljali poslove drugog radnog mjesta vršena je isplata stimulacije na prijedlog neposredno nadređenog. Naknada za obavljanje poslova drugog radnog mjesta shodno Odluci o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu državnih službenika za obavljanje poslova drugog radnog mjesta u institucijama BiH može se odobriti samo u slučaju kada je raspisan konkurs za popunjavanje konkretnog radnog mjesta i pribavljena saglasnost Agencije za državnu službu BiH, što u ovom slučaju nije primjenjivo.

PREPORUKA 13

Ministarstvo je dužno da raspoređivanje državnih službenika na upražnjena radna mjesta vrši u skladu sa relevantnim propisima.

8.3. Interni premještaji i unapređenja

Prema pregledu sačinjenom za potrebe obavljanja revizije, tokom godine je izvršeno unapređenje 44 državna službenika za jednu poziciju više od trenutnog radnog mjesta. Najveći broj se odnosi na državne službenike koji su unaprijeđeni sa jedne na drugu poziciju u sjedištu Ministarstva, dok se manji broj odnosi na zaposlene koji se upućuju na rad u DKP i osobe koje se nakon isteka mandata vraćaju u sjedište.
Pored toga izvršen je i interni premještaj za ukupno 77 zaposlenih po različitim osnovama i najvećim dijelom unutar istog platnog razreda ili poziciju niže uz saglasnost zaposlenog. Radi se o zaposlenima ili državnim službenicima interno raspoređenim na drugo radno mjesto unutar sjedišta Ministarstva, zaposlene koji se upućuju u DKP kao i zaposlene koji se vraćaju iz DKP mreže.

Odlukom Vijeća ministara BiH o izuzeću od odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH[71] definisano je da se odredbe člana 31. i 32. Zakona o državnoj službi, po kojim se unapređenja vrše provođenjem internih konkursa, ne primjenjuju na diplomatsko-konzularno osoblje Ministarstva.

Rješenje o unapređenju, odnosno internom premještaju, donosi ministar uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije za državnu službu, a kao razlog se navodi potreba popunjavanja određenog radnog mjesta. Prema Odluci o uslovima i načinu upućivanja zaposlenih u Ministarstvu na rad u DKP zaposleni se upućuju na rad u DKP na radno mjesto istog ranga na kojem su raspoređeni u sjedištu, na mjesto višeg ranga za jedan nivo ili na radno mjesto nižeg ranga uz njegovu pisanu saglasnost. Odlukom nije definisano kako se postupa prilikom povratka zaposlenih u sjedište koji su raspoređeni na radno mjesto višeg ranga. Zaposleni koji

[71] Odluka SM broj 06-07-208/27-04 od 19.02.2004. godine u skladu sa članom 6.stav 2. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH

se upućuju na viši rang prilikom upućivanja na rad u DKP smatraju se unaprijeđenim te se prilikom povratka raspoređuju na isti rang na kojem su bili u DKP mreži.

U odnosu na interne premještaje u ostalim institucijama, u Ministarstvu je ovaj proces prilično netransparentan i unapređenje se vrši na lični zahtjev i bez propisanih kriterija. Kriteriji su propisani samo za upućivanje u DKP mrežu, ali ne i za premještaje unutar sjedišta Ministarstva. Prethodnih godina smo također ukazivali na navedenu problematiku i netransparentnost procesa internog premještanja i unapređivanja u Ministarstvu, a kriteriji za raspoređivanje državnih službenika na radna mjesta nakon povratka u sjedište, kao i unutar sjedišta nisu uspostavljeni ni tokom 2025. godine.

PREPORUKA 14

Ministarstvo treba uspostaviti jasne i transparentne kriterije za napredovanje i interno premještanje zaposlenih.

8.4. Upućivanje zaposlenih na rad u DKP

Upućivanje zaposlenih Ministarstva u DKP vrši se na osnovu Odluke o uslovima i načinu upućivanja zaposlenih u Ministarstvu na rad u DKP[72], kojom su definisani uslovi i kriteriji (radno iskustvo, nivo poznavanja jednog diplomatskog jezika, poznavanje jezika zemlje prijema, ocjena rada u posljednje dvije godine, procjena stručnosti, kreativnosti, samostalnosti i stvaralačke inicijative zaposlenog te doprinos radu Ministarstva). Ovom odlukom je predviđeno sačinjavanje liste upražnjenih radnih mjesta i mjesta koja bi zbog isteka mandata zaposlenih trebala ostati upražnjena u narednoj kalendarskoj godini, objava liste na oglasnoj ploči Ministarstva najkasnije do 31. decembra i dostavljanje zaposlenim na e-mail, objava poziva za iskazivanje interesa za odlazak na rad u DKP na oglasnoj ploči Ministarstva te da zaposleni iskazuju interes na odlazak u DKP u pisanoj formi na propisanom obrascu i upućuju na mail naznačen u pozivu za iskazivanje interesa**.** Odlukom nije definisano na koji način ministar donosi konačnu odluku čime postupak u ovom dijelu nije u potpunosti transparentan.

Kao ni prethodnih godina, nije sačinjena lista upražnjenih radnih mjesta, ali su zaposleni obaviješteni elektronskim sredstvima komunikacije o postojanju upražnjenih radnih mjesta za veći broj DKP-ova. Također je nekoliko puta tokom godine upućen poziv svim zaposlenim da iskažu interes za odlazak u DKP bez navođenja destinacije kako bi se po potrebi popunila pojedina radna mjesta.

Ministarstvo je u toku godine pripremalo prijedlog pravilnika o internom premještaju zaposlenih Ministarstva u DKP mrežu, ali isti još uvijek nije stupio na snagu.

U vezi s preporukom iz prethodne godine da se postupak upućivanja zaposlenih u DKP mrežu vrši na transparentan način, u skladu s propisanim kriterijima (preporuka broj 37/2022 u Tabeli 2) cijenimo da Ministarstvo preduzima aktivnosti koje će biti predmetom praćenja i u narednom periodu.

[72] Odluka broj 09-02-2-36517/22 od 27.09.2022. godine

8.5. Ugovori o djelu

Neto izdaci po osnovu ugovora o djelu sa 31.12.2025. godine u sjedištu Ministarstva ostvareni su u iznosu 215.193 KM i na nivou su prethodne godine. Neto izdaci planirani projekcijom budžeta za 2025. godinu iznosili su 200.000 KM, a planirani neto izdaci zadnjim dinamičkim planom iznosili su 210.000 KM.
Ministarstvo je i tokom 2025. godine nastavilo s praksom angažovanja vanjskih saradnika u sjedištu putem ugovora o djelu za obavljanje redovnih poslova iz djelokruga Ministarstva. Ugovoreni poslovi predstavljaju redovne poslove koji su slični poslovima sistematizovanih radnih mjesta ili bi se trebali obavljati u okviru istih.

Ukupno je angažovano 20 osoba za obavljanje različitih poslova (skeniranje i unos pošte u OWIS sistem, elektronsko zavođenje pošte u djelovodnik, poslovi Odsjeka za Centralnu i Istočnu Evropu, Odjelu za diplomatski protokol, Odsjeku za finansije, ažuriranje informacija koje se odnose na obavljanje konzularnih usluga, rad na formiranju elektronske baze podataka za brakove sklopljene u DKP BiH mreži u svijetu, poslovi iz djelokruga Kabineta ministra i slično) sa mjesečnim naknadama koje su se kretale u rasponu između 1.000 KM i 1.500 KM. Od ukupnog broja osoba angažovanih na ovaj način, četiri osobe su angažovane cijelu godinu, dok su ostali po nekoliko mjeseci u kontinuitetu i u kombinaciji sa ugovorom o radu na određeno vrijeme. Posebno ističemo činjenicu da je devet mjeseci angažovana jedna osoba koja je tokom godine stekla uslove za penzionisanje te nastavila rad u Ministarstvu na osnovu ugovora o djelu za poslove analize instruktivnih akata iz oblasti konzularnih poslova.

Ugovori o djelu koji su zaključivani sa vanjskim saradnicima ne sadrže opis obaveze izvršioca posla, a koja bi se mogla okarakterisati kao djelo. Prema Zakonu o obligacionim odnosima[73] ugovorom o djelu angažovana osoba se obavezuje obaviti određeni posao, a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu. Dakle, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu. Poslovi koje obavlja fizička osoba angažovana na osnovu ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta. Zbog toga smatramo da angažovanje osoba ugovorom o djelu na sistematizovanim ili sličnim poslovima redovnog karaktera predstavlja neprihvatljivu praksu te da ovu vrstu angažmana treba koristiti samo po ukazanoj potrebi, za konkretne poslove ograničenog vremenskog trajanja koji se ne mogu smatrati poslovima sistematizovanih radnih mjesta u Ministarstvu.

PREPORUKA 15

Ministarstvo je dužno da ugovore o djelu zaključuje samo u izuzetnim slučajevima i to za poslove koji su privremenog karaktera i koji se ne mogu smatrati poslovima sistematizovanih radnih mjesta.

Ukupno 82 osobe po osnovu ugovora o djelu su angažovane u DKP mreži za šta je utrošeno ukupno 1.861.938 KM. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji je definisano da DKP mogu, na radnim mjestima vozača, tehničkog sekretara i domara, angažovati lokalno osoblje odnosno državljane zemlje prijema putem ugovora o djelu nakon saglasnosti

[73] Službeni list SFRJ, br.: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, br.: 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/03 i 42/11

Ministarstva. Sistematizacijom je predviđeno 112 pozicija zaposlenika ili lokalnog osoblja u zavisnosti od potreba.

9. JAVNE NABAVKE

Ministarstvo je donijelo i objavilo Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama.[74]

Prema prezentovanim podacima[75], Ministarstvo je zaključno sa 31.12.2025. provelo 11 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Ministarstvo je provelo dva otvorena postupka u vrijednosti od 430.881 KM, osam konkurentskih postupaka u vrijednosti od 397.678 KM te jedan pregovarački postupak bez objave obavještenja u iznosu od 18.000 KM. Nabavke putem direktnih sporazuma realizovane su u vrijednosti od 106.306 KM. Također, Ministarstvo je provelo jedan postupak nabavke u iznosu od 195.583 KM pozivajući se na član 10f Zakona o javnim nabavkama – Posebna izuzeća za ugovore koji su proglašeni tajnim ili moraju biti propraćeni posebnim sigurnosnim mjerama[76].
U DKP mreži su u skladu sa Pravilnikom o ugovorima koji se dodjeljuju u diplomatsko-konzularnim predstavništvima i misijama[77] provedeni postupci nabavki nakon čega su zaključeni ugovori u vrijednosti od 1.502.702 KM.[78]

Revizijom procedura javnih nabavki iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadatih kriterija. Nalazi revizije se odnose na sljedeće:

Ugovor sa novoizabranim dobavljačem usluga posredovanja u prodaji avionskih karata je zaključen znatno kasnije nakon isteka prethodnog ugovora. Iako je Ministarstvo pravovremeno pokrenulo postupak nabavke ovih usluga (u novembru 2024), zbog odsustva komisije za nabavku (odlazak na ispomoć u DKP) okvirni sporazum je zaključen tek 27.3.2025. godine, a okvirni sporazum sa prethodnim dobavljačem bio je na snazi do 31.1.2025. godine. U periodu do zaključenja novog ugovora nabavke su vršene od više ponuđača izborom najpovoljnije opcije.

PREPORUKA 16

Ministarstvo je dužno postupke nabavki pokretati i provoditi u skladu s Planom nabavki i utvrđenom dinamikom kako bi isti bili okončani prije isteka prethodnih ugovora.

Za određene nabavke roba i usluga Ministarstvo nije provelo postupke nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (toneri, usluge keteringa, internet usluge).

[74] Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

[75] Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije, izvještaji sa portala javnih nabavki

[76] Članom 40. stav 3 Zakona o strancima BiH, propisano je da se tehnička specifikacija obrasca naljepnice vize označava stepenom tajnosti, u skladu sa propisima iz oblasti zaštite ličnih podataka.

[77] Pravilnik Vijeća ministara BiH, Službeni glasnik BiH, broj 84/15

[78] Svi navedeni iznosi su bez PDV-a

***Nabavka tonera*:** Ministarstvo je planiralo pokrenuti postupak nabavke tonera za printere putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda krajem februara 2025. godine. Međutim, konstatovano je da Ministarstvo zaključno sa 31.12.2025. godine nije pokrenulo postupak nabavke te je nabavka tonera vršena direktno na osnovu narudžbenice od dobavljača s kojim Ministarstvo ima potpisani okvirni sporazum za nabavku uredskog materijala, a u kojem nije ugovorena nabavka tonera. Ukupna vrijednost nabavki tonera u 2025. godini u sjedištu Ministarstva iznosila je 24.374 KM. Ministarstvo je prilikom svake nabavke tonera tražilo i dobilo ponude od ostalih ponuđača koje su uglavnom bile skuplje od ponude ponuđača od kojeg je vršilo nabavku, međutim, nije proveden transparentan postupak nabavke propisan Zakonom o javnim nabavkama.

***Nabavka usluga keteringa*:** Ministarstvo je nabavljalo usluge keteringa za obilježavanje određenih događaja od jednog dobavljača, bez prethodnog provođenja odgovarajućeg postupka javne nabavke. Također, nisu nam prezentovani dokazi da je Ministarstvo prije nabavke usluga keteringa provodilo istraživanje tržišta niti da je tražilo ponudu od više dobavljača. Prema analitičkoj kartici dobavljača, ukupni izdaci za ove namjene sa 31.12.2025. godine iznosili su 43.019 KM, pri čemu su pojedinačne fakture u određenim slučajevima iznosile više od 10.000 KM.

Nabavka usluga interneta: Ministarstvo je i u 2025. godini usluge interneta za potrebe sjedišta realizovalo bez provođenja postupka nabavke. Naime, na osnovu ugovora zaključenog 2008. godine Ministarstvo plaća mjesečni zakup rezervnog internet linka kapaciteta 30 Mbps u iznosu od 1.551 KM sa PDV-om. Ugovoreni kapacitet od 4 Mbps nije mijenjan novim ugovorom niti aneksom ugovora, nego je ponuđač samostalno povećavao kapacitet predmetnog linka. Navedeno ukazuje na neusklađenost stvarno pružene usluge i važeće ugovorne dokumentacije.

Neprovođenje postupaka javne nabavke može za posljedicu imati neekonomično i netransparentno trošenje javnih sredstava, pogodovanje jednom dobavljaču te narušavanje principa konkurentnosti, jednakog tretmana i zakonitosti u postupku nabavki.

PREPORUKA 17

Ministarstvo je dužno da za sve nabavke koje podliježu primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH provede odgovarajući postupak javne nabavke u skladu sa odredbama navedenog zakona.

9.1. Nabavka klima-uređaja i radova na popravku sistema klimatizacije

U decembru 2025. godine pokrenuta su dva konkurentska postupka javne nabavke koja se odnose na sisteme klimatizacije: postupak nabavke, isporuke i montaže klima-uređaja procijenjene vrijednosti 41.026 KM i postupak nabavke radova na popravku sistema klimatizacije procijenjene vrijednosti 33.000 KM. U oba postupka primijenjen je kriterij najniže cijene, a pristigla je po jedna prihvatljiva ponuda. Ugovori su zaključeni 31.12.2025. godine, u iznosima od 41.000 KM za nabavku klima-uređaja, odnosno 32.800 KM za radove na popravku sistema klimatizacije.

U postupcima nabavke uočeni su sljedeći nedostaci:

- istraživanje tržišta nije adekvatno dokumentovano, jer su priložene samo službene zabilješke bez relevantnih ponuda ili drugih dokaza o provedenom ispitivanju tržišta; u postupku nabavke radova navedeno je da je istraživanje vršeno usmenom komunikacijom na osnovu dokumentacije i tehničke specifikacije korištene prilikom inicijalne ugradnje sistema klimatizacije;
- tehničke specifikacije sadržavale su zahtjeve koji upućuju na konkretne tehnologije i brendove[79], bez jasno definisanih i mjerljivih kriterija za ocjenu ekvivalentnosti alternativnih rješenja;
- garancije za uredno izvršenje ugovora nisu dostavljene u ugovorenoj formi bezuslovne bankovne garancije, već u formi bjanko mjenice sa mjeničnom izjavom.

PREPORUKA 18

Ministarstvo treba istraživanje tržišta provoditi i dokumentovati na način da se, pored zabilješke, osiguraju i dokazi o izvršenom ispitivanju tržišta, uključujući pribavljene ponude, korespondenciju ili druge relevantne dokaze.

PREPORUKA 19

Ministarstvo je dužno da tehničke specifikacije sačinjava u skladu sa principima konkurencije i jednakog tretmana ponuđača, bez upućivanja na konkretne brendove, tehnologije ili proizvođače, odnosno da u slučajevima kada je to neophodno jasno definiše mjerljive kriterije za ocjenu ekvivalentnosti ponuđenih rješenja.

PREPORUKA 20

Ministarstvo je dužno osigurati da sredstva osiguranja za uredno izvršenje ugovora budu dostavljena u formi i na način utvrđen tenderskom dokumentacijom i zaključenim ugovorom.

10. IT REVIZIJA/SISTEM

Web-stranica

Ministarstvo je donijelo Odluku o načinu funkcionisanja web-stranice Ministarstva, koja propisuje objavu podataka na istoj. Konzularne informacije se većim dijelom nalaze na web-stranici sjedišta, a specifični obrasci se nalaze na web-stranicama ambasada i konzulata. Neka diplomatsko-konzularna predstavništva nemaju svoje web-stranice tako da se određeni sadržaji (informacije o osoblju u ambasadama i konzulatima i sl.) ne objavljuju pravovremeno. Na osnovu prikupljenih informacija iz Odsjeka za informisanje konstatovano je da 22 diplomatsko-konzularna predstavništva i pet misija nemaju web-stranicu. Nedostatak web-stranica

[79] „Wind Free“ funkcija karakteristična za Samsung tehnologiju, kao i Bitzer ulje i Bitzer kompresor

generalnih konzulata ograničava pristup informacijama koje su od interesa za korisnike konzularnih usluga.

Ministarstvo je kroz projekat digitalne transformacije javnog sektora u BiH izrazilo potrebu za implementacijom nove web-stranice za sjedište kao i potrebu dizajniranja web-stranica za DKP mrežu radi bolje komunikacije sa građanima i javnošću. U toku je izrada web-portala za institucije BiH, uključujući Ministarstvo i sve DKP-ove. Na osnovu urađenog prototipa data je saglasnost na dizajn za web-stranice sjedišta i diplomatsko-konzularnih predstavništava BiH. Izvršena je migracija podataka na novu web-stranicu sjedišta Ministarstva koja je postala javna i dostupna. Trenutno se radi na podešavanju tehničkih preduslova za web-stranice diplomatsko-konzularnih predstavništava.

Po pitanju kreiranja web-stranica dali smo preporuku u prethodnom periodu (preporuka broj 32/23 u Tabeli 2), te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku, a što će biti predmet daljeg praćenja do okončanja implementacije.

11. SUDSKI SPOROVI

Pitanje prava vlasništva nad objektom – sjedištem Ministarstva: Pravobranilaštvo BiH je 6.10.2025. godine zaprimilo rješenje Kantonalnog suda u Sarajevu kojim se žalba Pravobranilaštva BiH uvažava, predmetno prvostepeno rješenje Općinskog suda u Sarajevu iz 2021. godine o upisu JP Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine kao vlasnika objekta i zemljišta ispod objekta u kojem je smješteno Ministarstvo ukida. Istim rješenjem prvostepenom sudu je naloženo i brisanje novouspostavljenog uloška, kojim su JP Željeznice Federacije BiH upisane kao vlasnik na predmetnoj nekretnini, a naloženo je i brisanje svih upisa po ukinutom rješenju.

Pred Općinskim sudom u Sarajevu i dalje se vodi parnični postupak po tužbi JP Željeznice FBiH protiv BiH, odnosno Ministarstva radi naknade štete. Konstatovali smo da Ministarstvo u saradnji sa Pravobranilaštvom BiH postupa u postupku.

Po navedenom pitanju dali smo preporuku u prethodnom periodu (preporuka broj 29/2021, Tabela 2), te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacije iste u toku, a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Radni sporovi u DKP-ovima: Prema prezentovanim informacijama i evidencijama u revidiranom periodu nije bilo novih sporova pokrenutih po osnovu potraživanja iz radnog odnosa osobe koje su angažovane na osnovu ugovora o djelu u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Bosne i Hercegovine.
U skladu sa važećim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva, u DKP-ovima se po osnovu ugovora o djelu mogu angažovati državljani zemlje prijema na radnim mjestima za koja je predviđeno da se mogu popunjavati lokalnim osobljem, a što je za posljedicu u prethodnom periodu imalo određene sudske sporove.

Ministarstvo se tokom godine bavilo ovim pitanjem te se obraćalo Ministarstvu finansija i trezora BiH, međutim, još uvijek ne postoji rješenje za ovu problematiku.

Shodno navedenom, preporuku (preporuka broj 38/2024 u Tabeli 2) koju smo dali Ministarstvu da, kod angažmana stranih državljana u DKP-ovima, ima u vidu i zakonske odredbe iz oblasti radnog prava zemlje domaćina te izbjegne moguće sudske sporove pred stranim sudovima ćemo pratiti i u narednom periodu.

Ostali radni sporovi: Prema pregledu sudskih sporova koji nam je dostavljen protiv Ministarstva se vodi nekoliko radnopravnih sporova u vrijednosti od najmanje 90.000 KM[80] po raznim osnovama (razlika plaće sa pripadajućim doprinosima, toplog obroka, prijevoza, povrat novčanih sredstava, primjene metodologije unapređenja u platne razrede, dug u vezi sa zdravstvenim osiguranjem). Ministarstvo preduzima aktivnosti u saradnji sa Pravobranilaštvom u vezi s navedenim sporovima.

12. OSTALO – REVIZIJA DKP-ova

Procesom revizije obuhvatili smo poslovanje ambasada Bosne i Hercegovine u Bernu, Budimpešti, Hagu, Ljubljani, Nju Delhiju, Pekingu i Štokholmu. Nakon obavljene revizije dostavili smo Ministarstvu pisma o nalazima i preporukama revizije, s napomenom da se ista dostave i revidiranim DKP-ovima.

Zapažanja utvrđena tokom obavljanja revizije najvećim dijelom odnose se na ranije konstatovane nedostatke i slabosti u radu DKP-ova. Ista se, prije svega, odnose na praćenje realizacije rashoda i izvršenja budžeta u DKP-ovima, korištenje službenih vozila, slabosti u provođenju popisa sredstava i obaveza, utvrđivanje tačnosti bilansnih pozicija (kratkoročna potraživanja, razgraničenja, stalna sredstva i obaveze) te slabosti kod procesa konzularnog poslovanja.
Konstatovani nedostaci i slabosti obuhvaćeni su kroz pojedinačne tačke Izvještaja o reviziji Ministarstva.

13. KOMENTARI MINISTARSTVA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ministarstvo je, u ostavljenom roku, dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu. U svojim komentarima, Ministarstvo je dalo osvrt na nalaze i date preporuke revizije, ali i iskazalo namjeru postupanja po datim preporukama s ciljem unapređenja poslovanja. Za pojedine nalaze je iskazano neslaganje (uknjižavanje objekata dodijeljenih Bosni i Hercegovini u postupku sukcesije imovine bivše SFR Jugoslavije u poslovne knjige te evidentiranje stikera viza), dok je za pojedine preporuke predložena izmjena ocjene realizacije u „realizacija u toku“ kao i preispitivanje potrebe za određenim preporukama.

Razmatrajući dostavljene komentare i priloženu dokumentaciju, prihvatili smo komentare koji se odnose na preporuku u vezi s evidentiranjem kursnih razlika, imajući u vidu da je Ministarstvo preduzimalo aktivnosti na njenoj realizaciji. Shodno tome, status navedene preporuke je izmijenjen u „realizacija u toku“.

[80] Neki sporovi su pokrenuti od više zaposlenih i iskazana vrijednost spora nije relevantna, a u nekim slučajevima nema iskazane vrijednosti spora

Ostale prijedloge nismo mogli prihvatiti, jer komentari ne sadrže nove činjenice ili dokaze koji bi opravdali izmjenu nalaza, preporuka ili njihovog statusa. U najvećem dijelu, dostavljeni komentari predstavljaju obrazloženja koja su nam već prezentovana tokom obavljanja revizije i koja su uzeta u obzir prilikom sačinjavanja Nacrta izvještaja, kao i informacije o aktivnostima koje je Ministarstvo već preduzelo ili planira preduzeti u narednom periodu.

Shodno navedenom, korekcije teksta konačnog izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji Ministarstva za 2025. godinu izvršene su isključivo u dijelu koji se odnosi na prihvaćene komentare, dok u ostalom dijelu tekst Izvještaja nije mijenjan u odnosu na Nacrt izvještaja.

Detaljno obrazloženje razloga zbog kojih ostali komentari Ministarstva nisu prihvaćeni sadržano je u odgovoru Ureda za reviziju, koji je dostavljen rukovodstvu Ministarstva uz konačan izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Ministarstvu za 2025. godinu obavili su: Nataša Avdalović – vođa tima, Anisa Jusić – član tima, Adnan Muharemagić – član tima, Armin Korać – član tima, Nevena Bućo – član tima, Helena Grbavac – član tima, Enis Musić – član tima i Slaviša Vuković – član tima

Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju

Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-949/26

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu
Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Prilog I

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	**9.752.000**	**0**	**9.752.000**	**12.368.672**	**127**
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	9.752.000	0	9.752.000	12.368.672	**127**
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	**0**	**0**	**0**	**71.204**	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	71.204	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	**9.752.000**	**0**	**9.752.000**	**12.439.876**	**128**

Prilog II

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	**66.770.000**	**805.942**	**67.575.942**	**58.940.932**	**87**
Bruto plaće i naknade	36.309.000	-780.000	35.529.000	29.087.486	**82**
Naknade troškova zaposlenih	12.860.000	945.942	13.805.942	13.321.447	**96**
Putni troškovi	1.205.000	295.000	1.500.000	1.438.281	**96**
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	1.035.000	0	1.035.000	796.072	**77**
Izdaci za energiju i komunalne usluge	2.005.000	0	2.005.000	1.785.075	**89**
Nabavka materijala	740.000	0	740.000	488.235	**66**
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	518.000	124.000	642.000	455.306	**71**
Unajmljivanje imovine i opreme	6.420.000	0	6.420.000	5.893.329	**92**
Izdaci za tekuće održavanje	667.000		667.000	561.073	**84**
Izdaci za osiguranje	611.000	61.000	672.000	622.273	**93**
Ugovorene i druge posebne usluge	4.400.000	160.000	4.560.000	4.492.355	**99**
2. Kapitalni izdaci	**2.100.000**	**0**	**2.100.000**	**1.570.070**	**75**
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	1.070.000	0	1.070.000	895.912	**84**
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	1.030.000	0	1.030.000	674.158	**65**
3. Tekući grantovi		**90.000**	**90.000**	**90.000**	**100**
Tekući grantovi pojedincima		5.000	5.000	5.000	**100**
Tekući grantovi neprofitnim organizacijama		85.000	85.000	85.000	**100**
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	**68.870.000**	**895.942**	**69.765.942**	**60.601.002**	**87**
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja		**15.888.571**	**15.888.571**	**8.997**	**0**
Adaptacija objekta u Londonu		2.426	2.426	**0**	**0**
Rekonstrukcija i opremanje objekta za potrebe DKP BiH u Beču		2.007.294	2.007.294	2.288	**0**
Sanacija grijanja u Briselu		678	678	0	**0**
Adaptacija objekta u Madridu		148.044	148.044	0	**0**
Opremanje objekta u Zagrebu, Londonu, Oslu, Madridu i Bdimpešti		95.979	95.979	0	**0**
Adaptacija objekta u Budimpešti		133.369	133.369	0	**0**
Kupovina, adaptacija i opremanje objekta za smještaj DKP BiH u Crnoj Gori – Podgorica		782	782	782	**100**

Kupovina, adaptacija i opremanje objekta za smještaj DKP BiH u R Sjevernoj Makedoniji – Skoplje		1.500.000	1.500.000	0	**0**
Kupovina, adaptacija i opremanje objekta za smještaj DKP BiH u Rimu i Vatikanu		5.000.000	5.000.000	0	**0**
Kupovina, adaptacija i opremanje objekta za smještaj DKP BiH u Njujorku		7.000.000	7.000.000	5.927	**0**

6. Novčane donacije	**0**	**7.082**	**7.082**	**7.082**	**100**
Donacija za finansiranje rada Ambasade BiH u Kuvajtu	0	7.082	7.082	7.082	**100**

7. Programi posebne namjene	**0**	**6.273.531**	**6.273.531**	**0**	**0**
Kupovina objekata za potrebe DKP BiH	0	6.273.531	6.273.531	0	**0**

8. Ukupno (4+5+6+7)	**68.870.000**	**23.065.126**	**91.935.126**	**60.617.081**	**66**

Prilog III

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1.Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	**12.254.842**	**13.315.902**	**92**
Novčana sredstva	7.331.478	9.092.478	**81**
Kratkoročna potraživanja	699.225	521.512	**134**
Kratkoročni plasmani	1.596.074	1.522.686	**105**
Interni finansijski odnosi	152.146	170.352	**89**
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	2.475.920	2.008.874	**123**
2. Stalna sredstva	**58.328.136**	**60.120.875**	**97**
Stalna sredstva	87.622.647	87.987.032	**100**
Ispravka vrijednosti	29.294.512	27.866.157	**105**
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	58.328.136	60.120.875	**97**
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**70.582.977**	**73.436.777**	**96**

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	**4.325.424**	**3.449.023**	**125**
Kratkoročne tekuće obaveze	1.523.064	1.595.690	**95**
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	1.305.542	1.390.757	**94**
Interni finansijski odnosi	18.679	18.679	**100**
Kratkoročna razgraničenja	1.478.138	443.896	**333**
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	**0**	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	**58.328.136**	**60.121.325**	**97**
Izvori sredstava	58.328.136	60.121.325	**97**
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**62.653.560**	**63.570.348**	**99**

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen