



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

Sarajevo, juli 2026. godine

Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	9
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	10
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	11
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	12
7.2.1.	<i>Bruto plaće.....</i>	<i>13</i>
7.2.2.	<i>Višegodišnji projekti</i>	<i>13</i>
7.3.	Bilans stanja	14
7.3.1.	<i>Sredstva</i>	<i>14</i>
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	14
8.1.	Raspoređivanje zaposlenih	14
8.2.	Ugovori o djelu.....	15
9.	JAVNE NABAVKE	17
9.1.	Nabavka usluge IT održavanje mrežne i serverske opreme	17
10.	SUDSKI SPOROVI	18
11.	KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	18
PRILOZI.....		18

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblazanje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1) *Raspored određenog broja zaposlenih na obavljanje poslova koji ne odgovaraju poslovima radnog mjesta utvrđenog ugovorom o radu i donesenim rješenjem i angažman vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu za obavljanje kontinuiranih poslova, koji nisu u opisu postojećih radnih mjesta i poslova iz opisa sistematizovanih radnih mjesta (tačka 8. Izvještaja).*

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 6.7.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dato je pet preporuka (dvije nove i tri ponovljene³). Date preporuke se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija je dužna da prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	P
2	Agencija je dužna da knjigovodstveno evidentiranje sredstava vrši u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike Budžeta institucija BiH.	N
3	Agencija je dužna raspoređivati zaposlene u skladu sa rješenjem/ugovorom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta.	P
4	Preporučujemo Agenciji da angažovanje osoba na osnovu ugovora o djelu koristi isključivo za poslove koji imaju karakter privremenih, povremenih i jasno definisanih poslova, u skladu sa važećim propisima, dok je za obavljanje redovnih i sistematizovanih poslova dužna osigurati angažovanje zaposlenih putem radnog odnosa, u skladu sa zakonom i internim aktima o sistematizaciji radnih mjesta.	P
5	Agencija je dužna na odgovarajući način definisati cijene rezervnih dijelova, kako bi se mogla pratiti realizacija zaključenog ugovora, te je za usluge i robe koje nisu predmetom ugovora potrebno provoditi zasebne postupke javne nabavke.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju je obrađena preporuka čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koja će i dalje biti predmet praćenja⁴.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

³ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁴ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilanci u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim

poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Agencija od ukupno 10 prethodno datih preporuka, realizovala tri, tri preporuke nije realizovala, za jednu preporuku je realizacija u toku, a tri preporuke nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Agencija nije vršila nabavku usluga aviokarata u 2025. godini, tako da nije mogla biti ocijenjena preporuka revizije u smislu da dobavljač dostavlja elektronsku kartu iz sistema GDS ⁵ , na kojoj je naznačena cijena karte u cilju kompletiranja knjigovodstvene dokumentacije u skladu s važećim ugovorom.	II
2/2024	Agencija je i tokom 2025. godine odobravalala korištenje plaćenog odsustva za zadovoljavanje vjerskih odnosno tradicionalnih potreba iznad, važećim propisima, definisanog broja dana, za veći broj zaposlenih.	✗
3/2024	Naknade za službeno putovanje Agencija priznaje i obračunava u skladu s odredbama Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje.	✓
4/2024	U Agenciji još uvijek 10 zaposlenih obavljaju poslove koji nisu u skladu s rješenjem/ugovorom o radu, kako je predviđeno važećim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	✗
5/2024	Agencija je nastavila sa angažmanom vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu u kontinuitetu na poslovima iz opisa sistematizovanih radnih mjesta.	✗
6/2024	Agencija je utvrdila kontrolni mehanizam za provjeru cijena goriva koje isporučuje izabrani dobavljač.	✓
1/2023	Agencija je krajem 2024. godine uputila Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u proceduru razmatranja i usvajanja na Vijeću ministara BiH, ali isti nije još uvijek usvojen i pored više urgencija Agencije.	●
5/2023	Agencija je u tekućoj godini unaprijedila interne evidencije o upotrebi službenih vozila.	✓
10/2023	U toku godine nije bilo provođenja procedure nabavke službenih vozila, tako da preporuku u dijelu definisanja minimalnog perioda trajanja garancije na vozilo, propisane Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu upotrebe službenih vozila u institucijama BiH, nije bilo moguće ocijeniti.	II
11/2023	U toku godine nije bilo provođenja procedure nabavke službenih vozila, tako da preporuku u dijelu definisanja tehničkih karakteristika, na način da se osigura aktivna i pravična konkurencija, nije bilo moguće ocijeniti.	II

⁵ Global Distribution System

Status: realizovana preporuka⁶, preporuka čija je realizacija u toku⁷, nerealizovana preporuka⁸, preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu⁹.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija koja je, Zakonom o statistici BiH¹⁰, mjerodavna za obradu, distribuciju i utvrđivanje statističkih podataka BiH. Agencija vrši međunarodno predstavljanje po pitanju statistike i sarađuje s donatorima, prikuplja, obrađuje i distribuira statističke podatke BiH u skladu s međunarodno prihvaćenim standardima na osnovu podataka koje dostavljaju entitetski zavodi i podataka koje neposredno prikupi Agencija, podstiče saradnju između entitetskih zavoda itd. Sjedište Agencije je u Sarajevu, a uspostavljena je podružnica u Brčko distriktu BiH.

Zakonom o statistici BiH je osnovano Vijeće za statistiku BiH. Isto daje mišljenje u vezi s pripremom i realizacijom Programa, funkcionisanjem i daljim razvojem statistike Bosne i Hercegovine. Po službenoj dužnosti, Vijeće za statistiku BiH sačinjavaju direktor Agencije i njegovi zamjenici, direktori entitetskih zavoda, rukovodilac podružnice Brčko distrikta, guverner Centralne banke BiH (odnosno njegov predstavnik)¹¹ i ministar finansija i trezora BiH (odnosno njegov predstavnik)¹². Vijeće također sačinjavaju tri člana iz reda davalaca i korisnika podataka koji su priznati radnici u oblastima statistike, ekonomskih nauka odnosno biznisa. Ova tri člana imenuje Vijeće ministara BiH na prijedlog ministra civilnih poslova na period od najviše četiri godine. Članovi Vijeća za statistiku BiH su imenovani 27.11.2023. godine¹³.

Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2008. godine. Organizaciona struktura obuhvata osam sektora, jedan odjel i podružnicu Brčko distrikt. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 192 izvršioca. Na 31.12.2025. godine bilo je 108 zaposlenih.

Agencija je bila u obavezi, kao i ostale institucije BiH, da do kraja aprila 2014. godine uskladi Pravilnik s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine¹⁴ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH¹⁵. Navedene odluke su donesene u cilju harmonizacije i primjene istih principa¹⁶ u organima uprave BiH kada se radi o načinu unutrašnje organizacije, razvrstavanja i opisa radnih mjesta.

Agencija je u 2024. godini pribavila mišljenja mjerodavnih institucija na novi nacrt pravilnika¹⁷ i sve dostavila Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH 30.12.2024. godine. Uvidom u

⁶ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj: 26/04 i 42/04

¹¹ Predstavnik Centralne banke BiH je imenovan 30.4.2021. godine

¹² Predstavnik Ministarstva finansija i trezora BiH je imenovan 6.10.2021. godine

¹³ Službeni glasnik BiH, broj: 87/23

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

¹⁶ Principi racionalizacije, funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti, harmonizacije osnovnih elemenata unutrašnje organizacije, fleksibilnosti unutrašnje organizacije i dostupnosti.

¹⁷ Mišljenje Ureda za zakonodavstvo BiH broj: 03-02-990/24 od 13.11.2024. godine; Mišljenje Ministarstva pravde BiH, broj: 09-02-4-8969/24 od 11.11.2024. godine i Mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH, broj: 05-02-2-48-15-6/23 od 18.7.2024. godine i obrazac broj 2a o fiskalnoj procjeni uticaja.

predloženi nacrt pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, Agencija je predložila rješenje dvojbe oko organizacije Podružnice Distrikt Brčko i statusa rukovodioca. Naime, članom 9. Zakona o statistici BiH je definisano da se rukovodilac Ekspoziture Brčko imenuje na period od četiri godine ukoliko nije drugačije utvrđeno Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, a važećim pravilnikom Agencije iz 2008. godine je definisano da rukovodilac Podružnice Distrikt Brčko ima status rukovodećeg državnog službenika.¹⁸ U Nacrtu pravilnika, prema sugestiji iznesenoj u Mišljenju Ministarstva pravde BiH, Podružnica Brčko je utvrđena kao osnovna organizaciona jedinica izjednačena sa sektorom u skladu s članom 19. stav (7) Odluke o principima unutrašnje organizacije organa uprave BiH sa dva odsjeka (Odsjek za statistička istraživanja i Odsjek za informatiku, opće poslove i istraživanje).

Novi pravilnik je upućen u proceduru razmatranja i usvajanja na Vijeću ministara BiH krajem 2024. godine, ali isti nije još uvijek usvojen iako je Agencija slala urgencije u vezi s navedenim pitanjem.

Po pitanju okončanja aktivnosti na sačinjavanju novog prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta dali smo preporuku u prethodnom periodu, te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka broj 1/2023 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Agencijom rukovodi direktorica, koja ima dvoje zamjenika. Rukovodstvo je imenovano na mandatni period od četiri godine, počev od 15.8.2025. godine¹⁹.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH²⁰ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran jednom u toku 2025. godine. Direktorici je dostavljen izvještaj o aktivnostima i stanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji za 2025. godinu.

¹⁸ U Rješenju broj: 204-5/08 od 30.9.2008. godine na osnovu kojeg je imenovana osoba na predmetnu poziciju je navedeno da se ista imenuje na poziciju rukovodioca podružnice Brčko – pomoćnika direktora Agencije nakon provedene konkursne procedure propisane članom 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu BiH od 25.9.2008. godine.

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj: 49/25 _direktorici i zamjenici direktorice je dodijeljen drugi mandat u Agenciji.

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

Agencija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH²¹ dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Na osnovu provedene revizije utvrdili smo da sistem internih kontrola u Agenciji nije na zadovoljavajućem nivou i da postoji prostor za unapređenje. Konstatovani su nedostaci i slabosti u različitim segmentima poslovanja koji su bili predmet revizije (organizacija rada, ugovori o djelu, javne nabavke i dr.), što je detaljno opisano u pojedinačnim tačkama Izvještaja. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, s tim da se određeni nedostaci i nepravilnosti ponavljaju već duži niz godina. Agencija je preduzimala određene aktivnosti, ali potrebno je uložiti dodatne napore kako bi se realizovale sve date preporuke i unaprijedio sistem internih kontrola.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavila ga mjerodavnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH²².

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 274.263 KM, što je za 74.263. KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: primljene transfere od Brčko distrikta BiH (200.000 KM²³), primljene transfere od stranih vlada (68.972 KM²⁴) i prihode od pružanja javnih usluga (5.291 KM²⁵).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

²¹ Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u području razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

²² Službeni glasnik BiH, broj 14/26

²³ Službeni glasnik BiH, broj: 10/06 - Sporazum o preuzimanju poslova, opreme, finansijskih sredstava i zaposlenih biroa za statistiku Brčko distrikta, kao i Aneks sporazuma, kojima se Vlada Brčko distrikta obavezala da će, sa ciljem daljeg provođenja statističke aktivnosti od isključivog interesa za Brčko distrikt BiH, a koje će provoditi Agencija za statistiku u 2006. godini i narednim godinama vršiti uplatu sredstava u visini od 200.000 KM godišnje.

²⁴ GOPA (7.823 KM) i ICON INSTITUT (61.149 KM)

²⁵ Naknade troškova usluga i publikacija Agencije

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu²⁶, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 7.219.000 KM (tekući izdaci 6.756.000 KM, kapitalni izdaci 263.000 KM i primljeni transferi drugih nivoa vlasti 200.000 KM)²⁷. Također, spomenutim zakonom je odobreno 117 zaposlenih u Agenciji.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- sredstva višegodišnjih projekata prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 117.573 KM;
- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 527.258 KM;

sredstva odobrena iz tekuće rezerve u iznosu od 180.423 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama BiH²⁸.

Prema navedenom, Agencija je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 8.044.254 KM.

Agencija je izvršila dva prestrukturisanja rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH²⁹. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 146.960 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 6.611.638 KM, što je za 1.432.616 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (4.463.937 KM)³⁰, naknade troškova zaposlenih (815.692 KM), izdatke za upotrebu vozila (42.905 KM), unajmljivanje imovine i opreme (472.616 KM), ugovorene i druge posebne usluge (246.669 KM³¹) i novčane donacije (272.449 KM³²).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2025. godini.

²⁶ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

²⁷ Do usvajanja budžeta za 2025. godinu Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, period juli – septembar 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i period oktobar – decembar, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

²⁸ Službeni glasnik BiH, broj 72/25-Odluka Vijeća ministara BiH broj: 162/25 od 26.11.2025. godine.

²⁹ Odluka broj: 05-16-2-57-13/25 od 3.12.2025. godine i Odluka broj: 05-16-2-57-18/25 od 23.12.2025. godine.

³⁰ Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 82.

³¹ Značajniji iznos se odnosi na izdatke za angažman vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu u bruto iznosu od 183.541 KM

³² Realizacija se odnosi najvećim dijelom na usluge održavanja softvera (20.000 KM), kapitalne izdatke (31.649 KM) i ugovore o djelu (192.497 KM).

7.2.1. Bruto plaće

Zakonom o radu u institucijama BiH³³ propisano je da zaposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana uže porodice zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan da omogući zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicionalnih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo. U Izvještaju finansijske revizije za 2024. godinu utvrdili smo da Agencija nije svojim internim aktima detaljnije regulisala pitanje plaćenog odsustva, te da je dužna navedeno pitanje uskladiti s važećim zakonskim propisima. U Agenciji su u maju 2025. godine donijeli interni akt³⁴ kojim je detaljnije regulisano pitanje plaćenog odsustva.

Agencija je i tokom 2025. godine svojim zaposlenim odobravalala korištenje dodatna tri dana plaćenog odsustva radi zadovoljenja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba, a ne ukupno dva dana kako je propisano zakonom. U Agenciji su pribavili mišljenje Ministarstva pravde BiH³⁵ u kome je navedeno da je Zakonom o radu jasno propisano pravo zaposlenika na najviše dva dana plaćenog odsustva iz razloga vjerskih i tradicionalnih potreba, te da bi bilo u suprotnosti sa zakonom proširivati taj broj dana uz naknadu plaće. Također je navedeno da se ne primjenjuju entitetski zakoni o praznicima niti Zakon o praznicima Brčko distrikta BiH u dijelu koji se odnosi na zadovoljavanje vjerskih, tradicionalnih ili drugih potreba, s obzirom na to da je ova materija već regulisana Zakonom o radu u institucijama BiH.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna da prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

7.2.2. Višegodišnji projekti

Ukupna raspoloživa sredstva (prenesena sredstva iz prethodne godine) za višegodišnji projekt iskazana su u iznosu od 117.573 KM. Već duži vremenski period nije bilo realizacije ovog preostalog iznosa koji se vodi na višegodišnjem projektu „Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u Bosni i Hercegovini 2013. godine“. Agencija je u prethodnom periodu upućivala Vijeću ministara BiH informaciju o završenom višegodišnjem projektu, s prijedlogom za zatvaranje projekta i korištenje preostalih neutrošenih sredstva za finansiranje institucija BiH. Prema raspoloživim informacijama, Vijeće ministara BiH je više puta razmatralo predmetnu informaciju, ali bez usvajanja iste. Nerealizovani iznos od 117.573 KM je prenesen u 2026. godinu.

³³ Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 7/05, 48/05, 50/08 - dr. zakon, 60/10, 32/13 93/17, 59/22 i 88/23.

³⁴ Pravilnik o uslovima i načinu korištenja godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva državnih službenika i zaposlenika u Agenciji iz maja 2025. godine;

³⁵ Mišljenje broj: 09-02-4-4259/25 od 27.5.2025. godine;

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 708.608 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.260.836 KM. Značajne stavke bilansa stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (13.920 KM³⁶), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (694.688 KM³⁷), obaveze prema dobavljačima (100.191 KM) i obaveze prema zaposlenima (465.958 KM³⁸).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

7.3.1. Sredstva

U okviru konta stalnih sredstava u obliku prava evidentirana su i sredstva materijalne prirode kao što su: SMA DS3X1 produkcijski protočni skener (56.237 KM) i Panasonic KV SL 1056-A4-stolni protočni skener (6.771 KM), što nije u skladu s važećim računovodstvenim klasifikacijama. Navedena sredstva po svojoj prirodi predstavljaju opremu i trebaju biti evidentirana na odgovarajućem kontu stalnih sredstava.

Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike Budžeta institucija BiH u članu 24. stav (1) je definisano da se na kontima glavne grupe od 0111 do 0114, evidentiraju po nabavnoj vrijednosti objekti i stvari koje su upotrebi. U istom članu, stav (2) definiše da se na kontima glavne grupe 0115 – Stalna nematerijalna sredstva u obliku materijalnih prava, evidentiraju po nabavnoj cijeni prava kao što je leasing, patent, licencije, koncesije, softveri i slično.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna da knjigovodstveno evidentiranje sredstava vrši u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike Budžeta institucija BiH.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Raspoređivanje zaposlenih

Agencija je u 2025. godini nastavila praksu iz prethodnih godina i vršila raspored zaposlenih bez ikakvog pravnog akta pri čemu je zaposleni zadržavao postojeće rješenje i visinu plaće, a upućivan je na radno mjesto koje je sistematizovano u drugoj organizacionoj jedinici i popunjeno u smislu broja izvršilaca predviđenih sistematizacijom, što za posljedicu ima veći broj izvršilaca od broja predviđenog postojećim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Ovakav način rasporeda nije u skladu sa rješenjem/ugovorom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije. Ovakvim vidom raspoređivanja u 2025. godini je bilo obuhvaćeno devet zaposlenih u Agenciji. Prilikom evidentiranja prisustva na poslu ovih zaposlenih Agencija nije

³⁶ Ova potraživanja se odnose na potraživanja za refundiranje naknada plaće zaposlenim za vrijeme bolovanja

³⁷ U tekućoj godini je povećana bilansna pozicija neotpisane vrijednosti stalnih sredstava za 247.365 KM kao rezultat realizovane nabavke softvera i računarske opreme, te naturalne donacije računarske opreme.

³⁸ Ove obaveze se odnose na plaće i poreze i doprinose zaposlenim za decembar 2025. godine.

postupala na jednoobrazan način. Naime, određenim zaposlenim se evidencija o prisustvu na poslu vodi u odjelima na koja su postavljeni u skladu sa rješenjima o postavljenju Agencije za državnu službu BiH, iako stvarno obavljaju poslove drugog radnog mjesta u drugim odjelima Agencije, dok se za druge zaposlene evidencija o prisustvu vodi u odsjecima u kojima stvarno i rade, a ne na osnovu rješenja o postavljenju.

PREPORUKA 3

Agencija je dužna raspoređivati zaposlene u skladu sa rješenjem/ugovorom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta.

8.2. Ugovori o djelu

Izdaci na osnovu ugovora o djelu, iz budžeta neposredne potrošnje sa 31.12.2025. godine su realizovani u neto iznosu od 149.822 KM, što je više za 31.265 KM u odnosu na 2024. godinu kada su isti iznosili 118.557 KM.

Tokom 2025. godine je bilo angažovano ukupno 17 izvršilaca (tri izvršioca više u odnosu na 2024. godinu) kako slijedi:

Sedam izvršilaca je bilo angažovano u kontinuitetu od šest do 12 mjeseci na poslovima održavanja čistoće, održavanja objekta (portir) i vozača zamjenice direktorice, koji nisu sistematizovani važećim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Za pojedine izvršioca je angažman u kontinuitetu bio prisutan i prethodnih godina. Dodatno, prva tri mjeseca u Agenciji je ugovorom o djelu bio angažovan i vozač direktorice koji je krajem 2024. godine penzionisan. Ukupni neto izdaci za navedene angažmane u 2025. godini su iznosili 71.837 KM.

Devet izvršilaca je bilo angažovano na poslovima koji se odnose na sistematizovana radna mjesta ili na poslovima koji po opisu iz ugovora o djelu odgovaraju poslovima iz nadležnosti Agencije, uz mjesečne neto naknade u rasponu od 1.380 KM do 2.100 KM. Poslovi su se odnosili na poslove ekspert baze podataka, nacionalnih računa, statistike, stručne podrške za unapređenje sistema upravljanja rizicima IT i sl. Angažman navedenih izvršilaca je trajao u periodu od dva do 12 mjeseci. Od spomenutih devet izvršilaca koji su angažovani na osnovu ugovora o djelu njih dvoje je prethodno bilo zaposleno u Agenciji i za iste je tokom godine ispunjavanjem uslova za penzionisanje prestao radni odnos. Ovim izvršiocima je isplaćen neto iznos od 23.100 KM

Dakle, angažman na osnovu ugovora o djelu je prisutan u dužem vremenskom periodu za obavljanje redovnih poslova koji se ponavljaju i poslova radnih mjesta utvrđenih važećim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, što za posljedicu ima neusklađenost s propisima, odnosno netransparentno zapošljavanje.

Naime, članom 600. Zakona o obligacionim odnosima³⁹, ugovorom o djelu poslenik (preduzimač, izvođač radova) se obavezuje obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl., a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu. Prema navedenom, ugovor o djelu se zaključuje s

³⁹ Službeni list SFRJ, broj 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, broj 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/2003 i 42/2011

fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja "zaokruženu" cjelinu i koji je ograničenog vremenskog trajanja.

Prema odredbama člana 54, 69. i 70. Zakona o upravi⁴⁰ poslove u organima uprave obavljaju državni i ostali službenici i zaposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH⁴¹ i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se na osnovu ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija na sistematizovanim radnim mjestima utvrđenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Sve navedeno je potvrdio i Upravni inspektorat, koji je u aprilu 2025. godine izvršio inspekcijski nadzor za dvije osobe angažovane na osnovu ugovora o djelu u Agenciji. Prema istom utvrđeno je da su u Agenciji za potrebe obavljanja poslova iz osnovne djelatnosti, dopunskih poslova osnovne djelatnosti i pomoćno-tehničkih poslova, koji su sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije, angažovane osobe na osnovu zaključenih ugovora o djelu. Navedeni ugovori su sklapani kontinuirano, sa istim osobama. Iz mjesečnih izvještaja o radnom angažmanu vanjskih saradnika može se zaključiti da su isti obavljali poslove iz opisa sistematizovanih radnih mjesta. Na osnovu navedenog, Upravni inspektorat je zaključio da je ovakvo postupanje suprotno odredbama pozitivno pravnih propisa koji regulišu radnopravni status zaposlenih u institucijama BiH, kojim je regulisano zasnivanje radnog odnosa. Opće je pravilo da se sistematizovana radna mjesta (kad god je to moguće) trajno popune, a u konkretnom slučaju nije utvrđeno postojanje zakonskih smetnji za raspisivanje javnih oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta. Ipak, ukoliko postoje određene smetnje za trajnu popunu nepopunjenih sistematizovanih radnih mjesta, a angažman zaposlenih na takvim radnim mjestima je neophodan, na raspolaganju su i druge mogućnosti predviđene važećim propisima.

PREPORUKA 4

Preporučujemo Agenciji da angažovanje osoba na osnovu ugovora o djelu koristi isključivo za poslove koji imaju karakter privremenih, povremenih i jasno definisanih poslova, u skladu sa važećim propisima, dok je za obavljanje redovnih i sistematizovanih poslova dužna osigurati angažovanje zaposlenih putem radnog odnosa, u skladu sa zakonom i internim aktima o sistematizaciji radnih mjesta.

Također, iz sredstava Vlade Brčko distrikta je na osnovu ugovora o djelu realizovan neto iznos od 171.644 KM za angažman ukupno 39 osoba, što je više za 2.968 KM u odnosu na prethodnu godinu. Od navedenog iznosa za pet osoba, angažovanih u kontinuitetu, je isplaćeno 89.259 KM za obavljanje aktivnosti anketara za različite oblasti za koje se provode ankete (finansijski rezultati poslovanja poslovnih subjekata, kontinuirana anketa o radnoj snazi na području Brčko distrikta i dr.). Iznosi mjesečnih naknada za ugovore o djelu su se mijenjali i kod četiri ugovora – anketara naknade su isplaćene u rasponu od 1.070 KM do 1.917 KM.

Preostali ugovori su zaključeni sa 34 osobe za angažman u jednom mjesecu tokom godine te za 6 osoba dva mjeseca u godini. Za ove osobe su isplaćene naknade u rasponu od 1.000 KM (unos podataka) do 2.792 KM (IKT anketa domaćinstava).

⁴⁰ Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09 i 72/17

⁴¹ Službeni glasnik BiH, broj 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17 i 59/22

9. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama⁴².

Prema prezentovanim podacima⁴³, Agencija je u 2025. godini provela 18 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 287.688 KM. Agencija je putem direktnog sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 86.311 KM.

Revizijom provođenja postupaka javnih nabavki iz uzorka nisu utvrđena odstupanja od zadatih kriterija, osim za nabavku usluge IT održavanje mrežne i serverske opreme.

9.1. Nabavka usluge IT održavanje mrežne i serverske opreme

Agencija je provela nabavku usluga – IT održavanje mrežne i serverske opreme putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Procijenjena vrijednost nabavke iznosila je 50.000 KM. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Tenderskom dokumentacijom predviđeno je da ponuđač u obrascu za cijenu ponude navede cijenu inženjer sata te cijenu seta rezervnih dijelova za sistemski i mrežni dio. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 20 potencijalnih ponuđača. Do roka predviđenog za dostavljanje ponuda pristigle su ponude 2 ponuđača od kojih je jedna iznosila 49.998 KM, a druga 49.900 KM. Nakon provedene e-aukcije sa povoljnijim ponuđačem zaključen je ugovor u iznosu od 49.250 KM.,

Postupcima revizije utvrđeno je da tenderska dokumentacija nije sadržavala preciznu specifikaciju dijelova koji ulaze u navedeni set rezervnih dijelova niti njihove pojedinačne cijene. Prema tome tenderska dokumentacija je neprecizna, što može otežati praćenje realizacije ugovora.

Nadalje je utvrđeno da su na osnovu zaključenog ugovora realizovane nabavke robe i usluge koje nisu bile predviđene predmetom nabavke u tenderskoj dokumentaciji. Konkretno, izvršena je nabavka i zamjena switch uređaja, kao i servisiranje dizel električnog agregata, a koji nisu bili predmetnom ugovora.

Uzimajući u obzir predmet nabavke, nabavka novih uređaja, te servisiranje uređaja koji nisu obuhvaćeni predmetom nabavke, nije u skladu sa Zakonom.

PREPORUKA 5

Agencija je dužna na odgovarajući način definisati cijene rezervnih dijelova, kako bi se mogla pratiti realizacija zaključenog ugovora, te je za usluge i robe koje nisu predmetom ugovora potrebno provoditi zasebne postupke javne nabavke.

⁴² Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

⁴³ Podaci iz sistema E nabavke iskazani u iznosima koji ne sadrže PDV.

10. SUDSKI SPOROVI

Agencija je, u saradnji s Pravobranilaštvom BiH, uključena u rješavanje statusa imovine u kojoj Agencija koristi dio prostora (jedan sprat), a kao nosilac prava raspolaganja je upisan Federalni zavod za statistiku. Pred Kantonalnim sudom u Sarajevu pokrenut je upravni spor od strane Općine Stari Grad Sarajevo protiv Rješenja kantonalnog Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša 2021. godine. Prema raspoloživim informacijama, Pravobranilaštvo BiH je obavijestilo Agenciju da je status predmeta nepromijenjen u odnosu na prethodni period.

11. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu. U dostavljenim komentarima Agencija je dala osvrt na nalaze i preporuke iz poglavlja Finansijski izvještaji i Zapošljavanje i status zaposlenih (angažovanih) osoba. S obzirom na to da nam u komentarima nisu dostavljene nove činjenice ili dokazi koji bi uticali na promjenu nalaza i datih preporuka, ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2025. godinu obavili su: Nada Laco – vođa tima, Lutvija Šrndić – član tima, Koviljka Kenjić – član tima, Željko Čavar – član tima i Nerman Velić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nada Laco, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-874/26

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Prilog II – Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu
Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	5.291	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	5.291	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	200.000	0	200.000	268.972	134
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva	0	0	0	68.972	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	200.000	0	200.000	200.000	100
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	200.000	0	200.000	274.263	137

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	6.756.000	180.423	6.936.423	6.334.899	91
Bruto plaće i naknade	4.991.000	-83.460	4.907.540	4.463.937	91
Naknade troškova zaposlenih	676.000	190.423	866.423	815.692	94
Putni troškovi	95.000	5.000	100.000	62.581	63
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	40.000	1.100	41.100	35.965	88
Izdaci za energiju i komunalne usluge	80.000	0	80.000	54.101	68
Nabavka materijala	53.000	2.150	55.150	55.106	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	36.000	0	36.000	19.628	55
Unajmljivanje imovine i opreme	480.000	-5.000	475.000	472.616	99
Izdaci za tekuće održavanje	65.000	46.040	111.040	104.336	94
Izdaci za osiguranje	9.000	0	9.000	4.268	47
Ugovorene i druge posebne usluge	231.000	24.170	255.170	246.669	97
2. Kapitalni izdaci	263.000	0	263.000	4.290	2
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	63.000	0	63.000	4.290	7
Nabavka ostalih stalnih sredstava	200.000	0	200.000	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	7.019.000	180.423	7.199.423	6.339.189	88
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	117.573	117.573	0	0
Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH 2013	0	117.573	117.573	0	0
6. Novčane donacije	200.000	527.258	727.258	272.449	37
Donacija Vlade BD - 0402130	200.000	267.116	467.116	192.497	41
Ostale donacije - 0402070	0	247.738	247.738	79.952	32
Prošireni HBS - 0402100	0	12.404	12.404	0	0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	7.219.000	825.254	8.044.254	6.611.638	82

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	13.920	3.133	444
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	13.920	3.133	444
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	694.688	447.323	155
Stalna sredstva	3.616.467	3.256.898	111
Ispravka vrijednosti	2.921.779	2.809.575	104
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	694.688	447.323	155
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	708.608	450.456	157
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	566.149	893.770	63
Kratkoročne tekuće obaveze	100.191	88.827	113
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	465.958	436.355	107
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	368.588	0
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	694.688	447.323	155
Izvori sredstava	694.688	447.323	155
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	1.260.837	1.341.093	94

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.