URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA JAVNE NABAVKE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

Sarajevo, juli 2026. godine

Sadržaj

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA 2

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA 2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 5

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU 7

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI 8

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE 8
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI 8
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE 9
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA 9
5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE 10
   - 5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Agencije 11
6. SISTEM INTERNIH KONTROLA 12
7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI 13
   - 7.1. Pregled prihoda i primitaka 13
   - 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta 13
   - 7.3. Bilans stanja 14
     - *7.3.1. Sredstva* 16
8. JAVNE NABAVKE 17
9. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA 18

PRILOZI 18

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje s rezervom

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- *Nisu evidentirana i naplaćena potraživanja za sredstva od JP NIO Službeni list BiH u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (tačka 7.3. Izvještaja).*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine[1] i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)[2]. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

[1] Službeni glasnik BiH, broj 12/06

[2] Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.

- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i

propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 7.7.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu date su tri preporuke od kojih se jedna odnosi na finansijske izvještaje i na usklađenost[3], dok se dvije[4] odnose na usklađenost. Radi se o novim preporukama.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija je dužna blagovremeno podnositi Godišnji finansijski izvještaj na način propisan Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH.	N
2	Agencija je dužna bez odlaganja preduzeti sve potrebne mjere radi naplate dospjelih sredstava i uspostaviti efikasan mehanizam za njihovu redovnu i pravovremenu uplatu u narednom periodu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	N
3	Preporučujemo Agenciji adekvatno evidentiranje sistema e-Nabavki u poslovnim knjigama u skladu sa važećim propisima.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju je obrađena jedna preporuka čija je realizacija u 2025. godini ocijenjena kao realizacija u toku, a koja će i dalje biti predmet praćenja[5].

[3] Broj 2
[4] Brojevi 1 i 3
[5] Vidjeti tabelu broj 1. u tački 4. Izvještaja

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH

  - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao dvije preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti koje su ocijenjene kao realizovane. Preporuka iz izvještaja prethodnih godina (preporuka iz 2021. godine) čija je realizacija bila u toku, nije ponovljena u Izvještaju za 2025. godinu, ali se njena realizacija kontinuirano i dalje prati.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Agencija je u 2025. godini dosljedno primjenjivala Odluku o visini novčane naknade za rad u Odboru Agencije u smislu početka njenog važenja.	✓
2/2024	Agencija je blagovremeno dostavila Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli putem PIFC aplikacije Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora BiH.	✓

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2021	Tokom 2025. godine Nacrt pravilnika o sistematizaciji je upućen na usvajanje Vijeću ministara BiH, ali još uvijek nije usvojen.	

Status: realizovana preporuka[6], preporuka čija je realizacija u toku[7]

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija čije nadležnosti su utvrđene Zakonom o javnim nabavkama[8]. Uloga Agencije je osiguranje pravilnog provođenja ovog zakona kojim su definisane njene osnovne nadležnosti. Nadležnosti Agencije su: izrada nacrta zakona, izmjena i dopuna zakona te pratećih podzakonskih akata, u svrhu osiguranja njihove djelotvornosti i svrsishodnosti; unapređenje informisanosti ugovornih organa i ponuđača o propisima vezanim za javne nabavke; objavljivanje priručnika i uputstava vezanih za provođenje zakona, kao i izrada i ažuriranje standardnih obrazaca; pružanje tehničke pomoći i savjetodavnih mišljenja ugovornim organima i ponuđačima u vezi s pravilnom primjenom zakona i podzakonskih akata; uspostavljanje sistema praćenja postupaka koje sprovode ugovorni organi s ciljem edukacije i otklanjanja uočenih nepravilnosti; razvijanje i uspostava elektronskih informacionih sistema u oblasti javnih nabavki; organizovanje i održavanje obuka za ovlaštene predavače i službenike za javne nabavke kao i praćenje njihovog rada i drugo.

Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije iz 2008. godine koji je izmijenjen i dopunjen 2010, 2015. i 2018. godine. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 32 izvršioca, a 31.12.2025. godine popunjeno je 26 radnih mjesta.

Agencija je prethodnih godina pokrenula proceduru donošenja novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u skladu s Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH[9] i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH[10]. Nakon usaglašavanja opisa radnih mjesta te prikupljenih mišljenja nadležnih institucija u skladu s Poslovnikom o radu Vijeća ministara BiH[11], Nacrt pravilnika je u februaru 2025. godine upućen na usvajanje Vijeću ministara BiH, međutim, do dana obavljanja revizije isti nije usvojen.

Po pitanju aktivnosti na usaglašavanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH, dali smo preporuku u prethodnom periodu te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (red. br. 1/2021 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

[6] Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.
[7] U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.
[8] Službeni glasnik BiH, br. 39/14 i 59/22
[9] Službeni glasnik BiH, broj 30/13
[10] Službeni glasnik BiH, br. 30/13, 67/15 i 51/18
[11] Službeni glasnik br. 22/03

Agencijom rukovodi direktor koji ima status sekretara s posebnim zadatkom. Izbor i imenovanje direktora Agencije, s mogućnošću jednog ponovnog imenovanja, kao i razrješenje s dužnosti, je u nadležnosti Vijeća ministara BiH, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH[12]. Direktor je imenovan u junu 2021. godine.

Agencija ima Odbor od pet članova koji je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama nadležan da razmatra pitanja u vezi s funkcionisanjem i unapređenjem sistema javnih nabavki, te daje prethodnu saglasnost na akte, kojim se uređuje sistem javnih nabavki, koje donosi Vijeće ministara BiH ili direktor Agencije. Članovi Odbora Agencije imenovani su u maju 2024. godine na period od pet godina, kada su imenovani i posmatrači u Odboru[13].

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Agencije

Vijeće ministara BiH[14] je usvojilo Strategiju javnih nabavki BiH 2024–2028. koja predviđa donošenje novog zakona o javnim nabavkama. Strategijom i pratećim akcionim planom predviđena je izrada i usvajanje novog zakonskog okvira kao osnovnog instrumenta za reformu sistema javnih nabavki. Cilj je unapređenje transparentnosti, efikasnosti, integriteta i kvaliteta procesa javnih nabavki, kao i jačanje konkurencije i pravne sigurnosti. Također, donošenje zakona je neophodno radi usklađivanja sa legislativom Evropske unije, što predstavlja obavezu iz procesa evropskih integracija i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine. U skladu sa Strategijom, rok za donošenje novog zakona je 4. kvartal 2025. godine.
U skladu sa navedenim, direktor Agencije je 2024. godine formirao radnu grupu za izradu novog zakona. Prema informacijama odgovornih osoba Agencije, tokom 2024. i 2025. godine u ovom procesu su, pored radne grupe, učestvovali i predstavnici međunarodnih organizacija (UNDP i SIGMA) te ostali eksperti javnih nabavki (ovlašteni treneri iz oblasti javnih nabavki) koji su pozvani da dostave svoje prijedloge i komentare.
U međuvremenu, Agencija je postupajući po Zaključku Vijeća ministara BiH[15] dostavila detaljnu informaciju o uočenim poteškoćama u primjeni važećeg zakona o javnim nabavkama uzrokovanim mogućim nelogičnostima, nedorečenostima ili nejasnim odredbama. Vijeće ministara BiH je na 83. sjednici, održanoj 3.7.2025. godine, primilo na znanje navedenu informaciju i zadužilo Agenciju da u intenzivnoj saradnji s Odborom Agencije i drugim relevantnim subjektima i ekspertima u Bosni i Hercegovini, kroz radnu grupu, izradi Nacrt novog zakona o javnim nabavkama u skladu sa Strategijom javnih nabavki za period 2024–2028. u Bosni i Hercegovini te isti dostavi Vijeću ministara BiH najkasnije do 31.12.2025. godine. Radna grupa je okončala izradu Nacrt zakona u novembru 2025. godine. Agencija je Nacrt zakona objavila 12.11.2025. godine na platformi e-Konsultacije u trajanju od 30 dana na koji su dostavljeni određeni prijedlozi i komentari. S obzirom na to da je Nacrt zakona prema Vijeću ministara BiH dostavljen bez saglasnosti Odbora Agencije[16] te da je Odbor uputio Vijeću

[12] Službeni glasnik BiH, br.12/02,19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17
[13] Službeni glasnik BiH broj 41/24
[14] Odluka o usvajanju strategije javnih nabavki 2024.-2028. u BiH, Službeni glasnik BiH, broj 29/24
[15] Zaključak sa 69. sjednice održane 5.2.2025. godine
[16] Članom 92 stav 7 Zakona o javnim nabavkama Odbor Agencije nadležan je za razmatranje pitanja u vezi sa funkcionisanjem i unapređenjem sistema javnih nabavki, te davanje prethodne saglasnosti na akte kojim se uređuje sistem javnih nabavki, koje donosi Vijeće ministara BiH ili direktor Agencije.

ministara BiH posebno mišljenje na postupak izrade i sadržaj Nacrta zakona[17], Vijeće ministara BiH je dva puta tokom 2026. godine donijelo zaključke kojim se obavezuje Agencija da u saradnji sa Odborom Agencije i drugim relevantnim ekspertima i kroz radnu grupu izradi Nacrt novog zakona o javnim nabavkama u skladu sa usvojenom strategijom.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH[18] uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela i tokom 2025. godine ažurirala osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

Agencija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Na osnovu provedene revizije smo utvrdili da sistem internih kontrola u Agenciji, u pojedinim procesima nije na zadovoljavajućem nivou. Naime, nedostaci i slabosti su konstatovani u pojedinim segmentima poslovanja (finansijski izvještaji, neblagovremene aktivnosti oko naplate sredstava Službenog lista u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, evidentiranje stalnih sredstava), što je detaljno opisano u pojedinačnim tačkama Izvještaja. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Agencija je dužna uložiti dodatne napore kako bi se iste realizovale.

[17] Odbor Agencije je utvrdio da je jednu verziju Nacrta zakona izradila radna grupa, dok je Agencija drugu verziju Nacrta zakona koja je objavljena na platformi e-Konsultacija uputila Vijeću ministara BiH.
[18] Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama, ali izvan predviđenog roka. Naime, prema Instrukciji Ministarstva finansija i trezora BiH za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta budžetskih korisnika za period 1.1–31.12.2025. godine[19], predviđeno je dostavljanje popunjenih, potpisanih i ovjerenih obrazaca i tekstualnog obrazloženja do 3.3.2026. godine. Agencija je Izvještaj o izvršenju budžeta za 2025. godinu dostavila 10.3.2026. godine, što je kašnjenje od sedam dana.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH[20] osim što nije navedena informacija o sredstvima Službenog lista koja nisu naplaćena (tačka 7.3. Izvještaja).

PREPORUKA 1

Agencija je dužna blagovremeno podnositi Godišnji finansijski izvještaj na način propisan Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BIH.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 11.183 KM od čega se 10.422 KM odnosi na prihod od refundacije bolovanja iz prethodnih godina, dok iznos od 762 KM predstavlja prihod od protesta garancije po ugovoru sa dobavljačem.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu[21], Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.743.000 KM samo za tekuće izdatke[22]. Također, pomenutim zakonom je odobreno 28 zaposlenih u Agenciji.

[19] Instrukcija broj: 05-02-2-119-1/26 od 8. 1. 2026. godine
[20] Službeni glasnik BiH, broj 14/26
[21] Službeni glasnik BiH, broj 70/25
[22] Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, za period juli – septembar 2025. godine i za period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta koje se odnosi na sredstva odobrena iz tekuće rezerve u iznosu od 43.753 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine po Odluci Vijeća ministara BiH.[23]

Prema navedenom, Agencija je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 1.786.753 KM.

Agencija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 46.000 KM, čime su umanjena sredstva bruto plaća i naknada (46.000KM), dok su povećane budžetske pozicije izdataka telefonskih i poštanskih usluga (1.000 KM), izdataka za energiju i komunalne usluge (1.000KM) i izdataka za tekuće održavanje (44.000 KM).

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.589.694 KM, što je za 197.059 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu. Odstupanje u realizaciji u odnosu na odobreni budžet rezultat je manjeg broja zaposlenih u odnosu na odobreni broj radnih mjesta, kao i činjenice da su u posmatranom periodu isplaćene naknade članovima Odbora Agencije u manjem ukupnom iznosu od planiranog.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.108.130 KM)[24], naknade troškova zaposlenih (144.789 KM), izdatke za tekuće održavanje (163.233 KM) i troškove zakupa (126.316 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 188.372 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 359.763 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (188.372 KM), obaveze prema dobavljačima (64.053 KM) i obaveze prema zaposlenim (107.338 KM).

U bilansu stanja i glavnoj knjizi za 2025. godinu nisu evidentirana potraživanja po osnovu sredstava koja je po Zakonu o javnim nabavkama JP NIO Službeni list BiH (u daljem tekstu Službeni list) dužan uplatiti Agenciji.
Naime, Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama[25] je definisano da je Službeni list obavezan najmanje 15% prihoda koje ostvari od naknada za objavu obavještenja u toku godine, uložiti u istraživanje i razvoj te unapređenje sistema javnih nabavki. Izmjenom je također predviđeno da Vijeće ministara BiH donosi podzakonski akt kojim se preciznije reguliše

[23] Službeni glasnik BiH, broj 72/25
[24] Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 26
[25] Službeni glasnik BiH, broj 59/22 (primjena od 1.1.2023)

finansiranje i način vršenja istraživanja, razvoja i unapređenja sistema javnih nabavki na prijedlog Agencije.

U skladu s tim, Vijeće ministara BiH je usvojilo Pravilnik o finansiranju istraživanja, razvoja i unapređenja sistema javnih nabavki u Bosni i Hercegovini[26] kojim je definisan predmet finansiranja, obaveze i način finansiranja sredstava od strane Službenog lista u cilju istraživanja, razvoja i unapređenja sistema javnih nabavki. Prema Pravilniku istraživanje, razvoj i unapređenje sistema javnih nabavki predstavlja realizaciju aktivnosti u okviru nadležnosti Agencije i odnosi se na razvoj novih i nadogradnja postojećih informacionih sistema Agencije, izrade priručnika, promociju aktivnosti Agencije, angažovanje vanjskih eksperata, edukacija i stručno usavršavanje zaposlenih u Agenciji.

Prema Pravilniku Agencija je bila u obavezi, bez odlaganja, podnijeti zahtjev Ministarstvu finansija i trezora BiH radi otvaranja namjenskog podračuna u okviru Jedinstvenog računa trezora. Agencija bi trebala u saradnji sa Službenim listom do 31.1. tekuće godine za prethodnu godinu usaglasiti tačan iznos sredstava koji odgovora vrijednosti 15% ostvarenog prihoda od objave obavještenja te na osnovu usaglašenog iznosa podnijeti zahtjev za uplatu sredstava najkasnije do 20.2. tekuće godine za prethodnu godinu. Službeni list je dužan uplatu izvršiti do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu, a ukoliko se uplata ne izvrši do kraja marta, obračunava se zatezna kamata.

Iako je Pravilnik stupio na snagu u oktobru 2023. godine, Agencija se tek u julu 2025. godine obratila Ministarstvu finansija i trezora BiH sa zahtjevom za otvaranje podračuna koji je otvoren u augustu 2025. godine. Nakon toga, Agencija se prvi put obratila Službenom listu (august 2025. godine) radi naplate pomenutih sredstava za 2023. i 2024. godinu. Službeni list je obavijestio Agenciju da 15% od visine ostvarenog prihoda po osnovu objave sažetaka obavještenja o nabavci za 2023. godinu iznosi 619.082 KM (ukupni prihod 4.127.213 KM), dok za 2024. godinu iznosi 704.354 KM (ukupni prihod 4.695.693 KM). Nije vršeno usaglašavanje iznosa prihoda po ovom osnovu, kako je definisano Pravilnikom, nego je Agencija prihvatila iznos koji je dostavio Službeni list. Međutim, Službeni list navodi da nema namjeru izbjegavati obaveze, ali je isplata ovih sredstava u nadležnosti Upravnog odbora Službenog lista. Također se osporava isplata dijela prihoda koji se odnosi na 2023. godinu, s obzirom na to da je Pravilnik stupio na snagu 30.9.2023. godine, a obračunski period prihoda od naknada je od 1.1. do 31.12. tekuće godine. Agencija se više puta obraćala Službenom listu vezano za naplatu sredstava, ali do momenta obavljanja revizije (mart 2026. godine) sredstva nisu uplaćena na namjenski račun u okviru Jedinstvenog računa trezora. Naknadno su u 2026. godini, nakon sačinjavanja finansijskih izvještaja za 2025. godinu, uplaćena sredstva u iznosu od 684.127 KM, koja predstavljaju 15% od prihoda koje je ostvario Službeni list za 2025. godinu, što će biti predmet revizije za narednu godinu.

Obaveza evidentiranja potraživanja u poslovne knjige regulisana je Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine[27]. Naime, ovim pravilnikom je definisano da su potraživanja rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuje buduća finansjjska imovina budžeta odnosno budžetskih korisnika, koja se potražuju od trećih osoba i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju

[26] Službeni glasnik 65/23 (primjena od 30.9.2023.)

[27] Broj 08-02-2-97-2/25 od 26.12.2O25. godine

djelatnosti te da je potraživanja obavezno evidentirati u godini na koju se odnose i za koja postoji relevantna dokumentacija.

Uzimajući u obzir visinu utvrđenih sredstava, jasno je da se radi o značajnom finansijskom izvoru koji može imati suštinski uticaj na rad i razvoj sistema javnih nabavki u Bosni i Hercegovini. Posebno je važno naglasiti da se funkcionisanje institucija na nivou BiH u prethodnim godinama odvijalo u uslovima privremenog finansiranja, koje je ograničavalo mogućnosti planiranja i realizacije razvojnih aktivnosti, naročito onih koje se odnose na modernizaciju i unapređenje informacionih sistema, edukaciju i angažman stručnih kadrova.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna bez odlaganja preduzeti sve potrebne mjere radi naplate dospjelih sredstava i uspostaviti efikasan mehanizam za njihovu redovnu i pravovremenu uplatu u narednom periodu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

7.3.1. Sredstva

Stalna sredstva na 31.12.2025. godine iznose 1.005.612 KM, ispravka vrijednosti stalnih sredstava je iskazana u iznosu od 817.240 KM, tako da knjigovodstvena vrijednost stalnih sredstava iznosi 188.372 KM.

Agencija je izvršila redovni godišnji popis imovine, potraživanja i obaveza sa stanjem na 31.12.2025. godine. Komisija za popis stalnih sredstava je utvrdila da informacioni sistem e-Nabavke nije evidentiran u poslovnim knjigama Agencije i predložila donošenje odluke o njegovom upisu. Radi se o sistemu koji je razvijen tokom 2014. godine iz sredstava donacije i koji nije nikad evidentiran u poslovne knjige Agencije. U međuvremenu su vršene nadogradnje sistema e-Nabavke, koje su zavedene u poslovne knjige Agencije pod različitim inventurnim brojevima. S obzirom na to da se radi o povećanju vrijednosti osnovnog sredstva smatramo da bi se ovo sredstvo trebalo evidentirati kao cjelina u skladu sa računovodstvenim pravilima i instrukcijama Ministarstva finansija i trezora BiH koji regulišu evidentiranje stalnih sredstava.

PREPORUKA 3

Preporučujemo Agenciji adekvatno evidentiranje sistema e-Nabavki u poslovnim knjigama u skladu sa važećim propisima.

8. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama[28].

Prema prezentovanim podacima[29], Agencija je sa 31.12.2025. godine provela jedan otvoreni postupak u vrijednosti od 3.000 KM, pet konkurentskih postupaka u vrijednosti od 19.699 KM, jedan pregovarački postupak bez objave obavještenja u vrijednosti od 10.800 KM te dva postupka u skladu sa Aneksom II u vrijednosti od 6.697 KM. Osim navedenog, Agencija je putem direktnog sporazuma realizovala nabavke u vrijednosti od 13.635 KM. Tokom godine vršene su nabavke usluga i robe na osnovu okvirnih sporazuma čiji su postupci provedeni ranijih godina.

U revidiranim postupcima javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

[28] Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

[29] Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (iznosi su bez PDV-a)

9. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu. Komentari se najvećim dijelom odnose na izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima u okviru tačke 7.3. Izvještaja, koja se odnosi na evidentiranje i naplatu potraživanja po osnovu sredstava od Službenog lista u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Komentari na ostale dijelove Izvještaja uglavnom se odnose na aktivnosti koje je Agencija preduzela ili preduzima radi realizacije preporuka Ureda za reviziju.

Dio dostavljenih komentara nismo mogli prihvatiti, s obzirom na to da nisu dostavljene nove činjenice niti odgovarajući dokazi koji bi mogli uticati na izmjenu nalaza ili datih preporuka. Djelimično smo prihvatili komentar koji se odnosi na uplatu sredstava Službenog lista za 2025. godinu, budući da je Agencija dostavila dokaz o uplati sredstava na poseban podračun. Također, radi jasnije prezentacije nalaza i preporuke, dopunili smo tekst nalaza dodatnim pojašnjenjem koje se odnosi na sadržaj Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine.
Shodno navedenom, predmetni dio Izvještaja je dopunjen, dok u preostalom dijelu tekst konačnog izvještaja nije mijenjan u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Detaljno obrazloženje razloga zbog kojih pojedini komentari Agencije nisu prihvaćeni dato je u odgovoru Ureda za reviziju, koji je dostavljen rukovodstvu Agencije uz konačan izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2025. godinu obavili su: Anisa Jusić – vođa tima, Željko Ćavar – član tima, Nevena Bućo – član tima.

Vođa tima za finansijsku reviziju	**Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju**
Anisa Jusić, v. r.	Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-943/26

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu
Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Prilog I

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Agencija za javne nabavke BiH

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	**0**	**0**	**0**	**11.183**	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	11.183	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	**0**	**0**	**0**	**0**	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	**0**	**0**	**0**	**11.183**	

Prilog II

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Agencija za javne nabavke

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	**1.743.000**	**43.753**	**1786.753**	**1.589.694**	**89**
Bruto plaće i naknade	1.245.000	-46.000	1.199.000	1.108.130	**92**
Naknade troškova zaposlenih	116.000	43.753	159.753	144.789	**91**
Putni troškovi	14.000	0	14.000	6.339	**45**
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	16.000	1.000	17.000	15.177	**89**
Izdaci za energiju i komunalne usluge	2.000	1.000	3.000	2.199	**73**
Nabavka materijala	9.000	0	9.000	4.577	**51**
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	5.000	0	5,000	2.580	**52**
Unajmljivanje imovine i opreme	127.000		127.000	126.316	**99**
Izdaci za tekuće održavanje	152.000	44.000	196.000	163.233	**83**
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	1.797	**60**
Ugovorene i druge posebne usluge	54.000	0	54.000	14.556	**27**
2. Kapitalni izdaci	**0**	**0**	**0**	**0**	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	0	0	0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	**1.743.000**	**43.753**	**1.786.753**	**1.589.694**	**89**
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	**1.743.000**	**43.753**	**1.786.753**	**1.589.694**	**89**

Prilog III

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Agencija za javne nabavke BiH

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	**0**	**0**	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	**188.372**	**257.347**	**73**
Stalna sredstva	1.005.612	1.000.281	**101**
Ispravka vrijednosti	817.240	742.934	**110**
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	188.372	257.347	**73**
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**188.372**	**257.347**	**73**

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	**171.391**	**207.059**	**83**
Kratkoročne tekuće obaveze	64.053	114.867	**56**
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	107.338	92.193	**116**
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	**0**	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	**188.372**	**257.347**	**73**
Izvori sredstava	188.372	257.347	**73**
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**359.763**	**464.406**	**77**

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.