URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

KOMISIJE ZA KONCESIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

Sarajevo, svibanj 2026. godine

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA 2

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA 2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 4

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU 6

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI 7

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE 7
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI 7
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE 8
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA 8
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE 9
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA 10
7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA 11
   - 7.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna 11
     - *7.1.1. Bruto plaće* 12
   - 7.2. Bilanca stanja 12
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA 13
9. JAVNE NABAVE 13
   - 9.1. Nabava službenog vozila 14
10. KOMENTARI KOMISIJE NA NACRT IZVJEŠĆA 15

PRIVICI 15

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Komisije za koncesije Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Komisija) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Komisije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine[1] i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)[2]. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Komisiji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Komisije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća

[1] Službeni glasnik BiH, broj 12/06
[2] Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom financijskih izvješća Komisije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, financijske transakcije i informacije Komisije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Komisiji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti[3]

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- trenutačni sastav Komisije ne ispunjava zakonski propisane kriterije teritorijalne zastupljenosti, dok su troje od četvoro članova stekli uvjet za umirovljenje, a svim članovima su mandati istekli već duže vremensko razdoblje, što onemogućava njeno zakonito i efikasno funkcioniranje (točke 5. i 8. Izvješća) i

- nedostatke i slabosti u postupku javne nabave službenog vozila (točka 9.1. Izvješća).

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća, rukovodstvo Komisije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, financijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole.

[3] Paragraf kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o financijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, financijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Komisije, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 6.5.2026. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA

Neda Močević

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu dano je pet preporuka (tri nove i dvije ponovljene[4]) koje se odnose na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Komisija je dužna u propisanom roku dostaviti odgovor Uredu za reviziju o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u skladu s člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.	P
2	Potrebno je da Komisija isplatu stimulacija vrši na temelju mjerljivih pokazatelja dodatnog angažmana i izuzetnih rezultata u radu, uz dosljednu primjenu odredbi internih akata.	P
3	Komisija je dužna prilikom izrade tenderske dokumentacije jasno definirati tehničku specifikaciju i omogućiti njenu provjerljivost, kako bi se izbjegle tehničke greške i osigurala ispravnost postupka, te da se plaćanja i drugi postupci izvršavaju u skladu s ugovorenim rokovima i uvjetima.	N
4	Komisija je dužna osigurati da se plaćanja vrše u skladu sa ugovorenim rokovima i uvjetima kako bi se eliminirao rizik isporuke koja nije u skladu s ugovorom.	N
5	Komisija je dužna, uz Zakon o javnim nabavama i podzakonske akte, dosljedno primjenjivati i odredbe Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom provedbe postupaka nabave službenih vozila.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću su obrađene i dvije preporuke čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koje će i dalje biti predmet praćenja[5].

[4] Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.
[5] Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Komisije i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Komisije za 2025. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2025. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Komisije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj, srpanj – rujan i listopad – prosinac 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti

- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o koncesijama BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2025. godine i svibnja 2026. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Komisije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Komisije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Komisije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Komisije i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji Komisije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo kako je Komisija od ukupno sedam prethodno danih preporuka, realizirala tri, dvije preporuke nisu realizirane, a za dvije preporuke je realizacija u tijeku.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2024	Komisija nije u propisanom roku dostavila Uredu za reviziju odgovor o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u skladu s člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.	✗
2/2024	Komisija je pri izradi tehničke specifikacije u postupku javne nabave postupala u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavama prilikom opisivanja predmeta nabave.	✓
3/2024	Komisija je i u 2025. godini vršila kontinuiranu isplatu stimulacije uposlenom bez mjerljivih pokazatelja dodatnog angažmana kao i bez poštivanja odredbi internog akta.	✗
4/2024	Tijekom izvještajnog razdoblja uposleni Komisije nisu prisustvovali seminarima koje organiziraju specijalizirane firme iz Bosne i Hercegovine van granica BiH.	✓
1/2023	Komisija je u siječnju 2025. godine uputila Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju Vijeću ministara BiH radi razmatranja i davanja suglasnosti.	●
2/2023	Komisija je prije zaključivanja ugovora čija vrijednost prelazi 10.000 KM pribavila mišljenje Pravobraniteljstva BiH.	✓

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2019	Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH je u veljači 2026. godine ponovno raspisalo natječaj za izbor i imenovanje sedam članova Komisije za koncesije BiH, a postupak izbora je u razdoblju obavljanja revizije bio u tijeku.	●

Status: ✓ realizirana preporuka[6], ● preporuka čija je realizacija u tijeku[7], ✗ nerealizirana preporuka[8].

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

U skladu sa Zakonom o koncesijama Bosne i Hercegovine[9], Komisija je neovisno regulatorno tijelo zaduženo za praćenje cjelokupnog rada koncesionara u svrhu snabdijevanja uslugama potrošača na adekvatan način, odobravanje rokova i uvjeta standardnog ugovora kojim se uređuju poslovni odnos koncesionara i korisnika usluga, razmatranje žalbi potrošača u svezi sa iznosom naknade ili uvjetima za snabdijevanje uslugama od koncesionara, odlučivanje o svakom podnesenom zahtjevu ili zahtjevu za reviziju, vođenje postupka u slučaju prekršaja.

Unutarnji ustroj i način rada Komisije utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost 5.5.2005. godine. Navedenim pravilnikom uređen je način rada i rukovođenja te opis radnih mjesta državnih službenika i uposlenika. Istim su sistematizirana radna mjesta za 17 izvršitelja, a 31.12.2025. godine popunjeno je 10 radnih mjesta.

Iako su institucije Bosne i Hercegovine bile obvezne da do konca travnja 2014. godine usklade pravilnike o unutarnjem ustroju s odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave Bosne i Hercegovine[10] i Odluke o klasifikaciji radnih mjesta i kriterijima za opis poslova u institucijama Bosne i Hercegovine[11], Komisija ni u 2025. godini nije okončala te aktivnosti. Sačinjen je Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju koji je, po dobivanju mišljenja nadležnih institucija, 13.1.2025. godine, upućen Vijeću ministara BiH na dobivanje suglasnosti. Vijeće ministara BiH do završetka obavljanja revizije nije razmatralo i usvojilo Prijedlog pravilnika.

Po pitanju aktivnosti na usuglašavanju Pravilnika o unutarnjem ustroju s važećim odlukama Vijeća ministara BiH, dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (red. br. 1/2023 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

Poslove iz nadležnosti Komisije obavlja Komisija za dodjelu koncesija koju sačinjava sedam članova koje imenuje Parlamentarna skupština BiH, na prijedlog Vijeća ministara BiH, na mandatno razdoblje od pet godina, koje se može produžiti za još jedan mandat. Predsjedatelj Komisije koordinira rad Komisije i odgovoran je za rad uposlenih, a ako je odsutan, ili nije u mogućnosti vršiti dužnost, zamjenjuje ga zamjenik predsjedatelja.

Predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Komisije imenuje predsjedatelj Vijeća ministara BiH iz redova članova Komisije. Komisija trenutačno broji četiri člana čiji su mandati istekli 2008. godine (za jednog člana), 2010. godine (za dva člana), odnosno 2015. godine (za jednog člana).

[6] Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.
[7] U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.
[8] Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.
[9] Službeni glasnik BiH, broj: 32/02, 56/04
[10] Službeni glasnik BiH, broj 30/13
[11] Službeni glasnik BiH, br. 30/13, 67/15 i 51/18

Komisija, prema Zakonu o koncesijama BiH, donosi odluke ako su prisutna najmanje četiri člana, od kojih po jedan treba biti predstavnik s prebivalištem u Federaciji BiH, Republici Srpskoj i Brčko distriktu BiH. Međutim, trenutačni sastav Komisije (jedan član iz Federacije BiH i tri člana iz Republike Srpske) ne odražava navedenim zakonom propisanu teritorijalnu zastupljenost članova Komisije, tako da je i u tom pogledu samo funkcioniranje Komisije onemogućeno.

Vijeće ministara BiH je u prosincu 2023. godine donijelo Odluku o kriterijima i Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu natječajne procedure za izbor sedam članova Komisije za koncesije BiH, koji su objavljeni u „Službenom glasniku BiH“ u ožujku 2024. godine. Na temelju navedenog, Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH je u ožujku 2024. godine raspisalo natječaj i u rujnu 2024. godine dostavilo Vijeću ministara BiH rang-listu kandidata. Međutim, Vijeće ministara BiH je na sjednici od 16. lipnja 2025. godine poništilo natječajnu proceduru, s obzirom na to da nijedan kandidat nije dobio potrebnu potporu.

Nakon toga, Vijeće ministara BiH je 16. prosinca 2025. godine donijelo novu odluku o kriterijima i Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu natječajne procedure, koji su objavljeni u „Službenom glasniku BiH“ u veljači 2026. godine. Ministarstvo je ponovno raspisalo natječaj za izbor i imenovanje sedam članova Komisije, a postupak izbora je u razdoblju obavljanja revizije bio u tijeku.

Po pitanju imenovanja članova Komisije, dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (red. br. 1/2019 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

Komisija je dostavila obavještenje o poduzetim aktivnostima na realizaciji preporuka iz Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu, ali to nije učinjeno u propisanom roku, u skladu s člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.

PREPORUKA 1

Komisija je dužna u propisanom roku dostaviti odgovor Uredu za reviziju o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u skladu s člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Komisija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH[12] uređuje oblast financijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom financijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika,

[12] Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav financijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje kako će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Doneseni su temeljni dokumenti za uspostavljanje sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran u tijeku 2025. godine. Za potrebe rukovodstva, sačinjeno je izvješće o izvršenju godišnjeg Akcijskog plana za uspostavljanje i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole. Komisija je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH[13] dostavila Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Komisija je sačinila Godišnje financijsko izvješće za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz financijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH[14].

7.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu[15], Komisiji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.390.000 KM (tekući izdaci 1.382.000 KM i kapitalni izdaci 8.000 KM)[16]. Također, spomenutim zakonom je odobreno 14 uposlenih u Komisiji.

Tijekom godine izvršeno je usklađivanje proračuna u ukupnom iznosu od 16.526 KM na temelju Odluke o odobravanju sredstava tekuće pričuve za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine[17], tako da je Komisija u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 1.406.526 KM.
Nadalje, Komisija je izvršila prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u prosincu, u ukupnom iznosu od 49.000 KM za koliko su povećana raspoloživa sredstva za nabavu opreme (32.000 KM), ugovorene i druge posebne usluge (7.000 KM), izdaci za tekuće održavanje (4.000 KM) i putni troškovi (6.000 KM). Ministarstvo financija i trezora BiH je odobrilo prestrukturiranje sredstava, uz obvezu da Komisija izvrši usuglašavanje broja i vrijednosti motornih vozila sa Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

[13] Navedena jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u oblasti razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava internih financijskih kontrola u institucijama BiH.
[14] Službeni glasnik BiH, broj 14/26
[15] Službeni glasnik BiH, broj 70/25
[16] Do usvajanja proračuna za 2025. godinu, Komisija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, razdoblje srpanj – rujan 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i razdoblje listopad – prosinac 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.
[17] Službeni glasnik BiH, broj 72/25

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 902.528 KM, što je za 366.924 KM manje u odnosu na raspoloživi proračun za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (612.303 KM)[18], naknade troškova uposlenih (120.547 KM), unajmljivanje imovine i opreme (71.040 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (12.943 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Privitku I. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije.

7.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2025. godine iskazane su u iznosu od 612.303 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 376.352 KM, na stimulacije 2.100 KM, a porezi i doprinosi 233.851 KM.
Izdaci za stimulacije: Tijekom 2025. godine isplaćene su stimulacije u ukupnom neto iznosu od 2.100 KM za tri uposlena. Pojedinačne isplate kretale su se u iznosu od 125 KM do 300 KM za dva uposlena, a odnosile su se na povećan opseg poslova i obavljanje dodatnih, složenijih poslova.
Također, jednom uposlenom je, na temelju rješenja iz 2023. godine, nastavljena isplata stimulacije radi obavljanja dodatnih složenijih poslova i povećanog opsega poslova. Navedenim rješenjem utvrđeno je da će se isplaćivati mjesečna naknada u iznosu od 125 KM uz svaku plaću, počev od plaće za kolovoz 2023. godine pa nadalje. Za isplate koje se odnose na navedeno rješenje nisu sačinjavani prijedlozi za odobravanje novčane naknade na način kako je definirano internim aktom Komisije.

Odluka Vijeća ministara BiH o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade uposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine[19] omogućava isplatu stimulacije kao oblik priznanja za izuzetan doprinos, povećan opseg posla ili uspješno izvršavanje zadataka izvan redovitih radnih obveza. Međutim, po svojoj prirodi, stimulacija predstavlja izuzetak koji se primjenjuje u povremenim okolnostima i ne može predstavljati sistemsko rješenje za pokrivanje upražnjenih radnih mjesta.
U skladu s navedenim, isplata stimulacija bi se trebala koristiti samo kao privremena i izuzetna rješenja, a ne kao trajna praksa ili alternativni mehanizam za nadomještanje kadrovskih nedostataka.

PREPORUKA 2

Potrebno je da Komisija isplatu stimulacija vrši na temelju mjerljivih pokazatelja dodatnog angažmana i izuzetnih rezultata u radu, uz dosljednu primjenu odredbi internih akata.

7.2. Bilanca stanja

[18] Prosječan broj uposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 10.
[19] Službeni glasnik BiH, broj: 31/10

U bilanci stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 83.902 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 204.264 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (83.902 KM), obveze prema uposlenima (61.173 KM) i obveze prema dobavljačima (57.539 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Privitku II. Izvješća.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

U skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH[20], radni odnos prestaje kada uposlenik navrši 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili 40 godina staža osiguranja, neovisno o godinama života.
Uvidom u raspoloživu dokumentaciju, ponovno je uočeno kako su predsjedatelj Komisije i dva člana Komisije i dalje radno angažirani, iako su ispunili uvjete za umirovljenje (svi sa navršenih 65 godina starosti i preko 20 godina staža), a što je konstatirano i u prethodnim izvješćima o obavljenoj reviziji. Zakonom o radu u institucijama BiH i Zakonom o koncesijama BiH nije definirano pitanje razrješenja, prestanka mandata i smjene članova Komisije koji su stekli uvjete za umirovljenje.

U skladu s navedenim, smatramo kako nadležne institucije trebaju riješiti pitanje primjene zakonskih odredbi vezano za umirovljenje imenovanih osoba.

Po osnovu imenovanja tajnika Komisije vodi se sudbeni spor, nakon što je Komisija sa liste uspješnih kandidata imenovala drugoplasiranog kandidata, što je dovelo do žalbi i pokretanja pravnih postupaka koji su još uvijek u tijeku.

9. JAVNE NABAVE

Komisija je donijela i objavila Plan javnih nabava za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama[21].
Prema prezentiranim podacima[22] Komisija je u 2025. godini provela dva konkurentska postupka u vrijednosti od 33.291 KM, dok su ostale nabave realizirane na temelju izravnog sporazuma u vrijednosti od 36.322 KM

Revizijom provedbe postupaka javnih nabava iz uzorka nisu utvrđena odstupanja od zadanih kriterija, osim za nabavu službenog vozila.

[20] Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 07/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23
[21] Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24
[22] Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (iznosi bez PDV-a)

9.1. Nabava službenog vozila

Na temelju odluke od 10.12.2025. godine pokrenut je postupak nabave službenog vozila putem konkurentskog zahtjeva u vrijednosti od 30.000 KM sa PDV-om. Kriterij za dodjelu ugovora je bila najniža cijena uz planiranu provedbu e-aukcije.

Tendersku dokumentaciju je preuzelo 11 potencijalnih ponuđača i na istu nije bilo žalbi. Tenderskom dokumentacijom su definirane karakteristike[23] koje ponuđeno vozilo treba ispunjavati, uključujući minimalnu zapreminu motora od 1200 cm³. Ponudu je dostavio samo jedan ponuđač, a komisija je ocijenila da je ponuđač kvalificiran te je prihvatila ponudu u kojoj je navedena zapremina motora 1200 cm³.

Uvidom u fakturu utvrđeno je da stvarna zapremina motora iznosi 1197 cm³. Prema podacima vezanim za zapreminu motora, motor 1.2 l nema točno 1200 cm³, na što prilikom sastavljanja tehničkih specifikacija i uvjeta ugovorno tijelo treba obratiti dužnu pozornost.
Budući da tenderskom dokumentacijom nije tražen tehnički list ili katalog proizvođača, komisija se oslonila isključivo na podatke iz ponude, što predstavlja proceduralni rizik jer tehnička usklađenost ponude s uvjetima nije mogla biti dodatno potvrđena.
Također, uočena su i odstupanja između tenderske dokumentacije i ugovora u pogledu roka isporuke (30 dana u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 20 dana u nacrtu ugovora). Ugovor je zaključen 30.12.2025. godine s rokom isporuke od 20 dana. Vozilo je prema zapisniku isporučeno 27.1.2026., dok je faktura u iznosu od 30.000 sa PDV-om plaćena 5.1.2026., odnosno prije zvanične primopredaje vozila.

PREPORUKA 3

Komisija je dužna prilikom izrade tenderske dokumentacije jasno definirati tehničku specifikaciju i omogućiti njenu provjerljivost, kako bi se izbjegle tehničke greške i osigurala ispravnost postupka.

PREPORUKA 4

Komisija je dužna osigurati da se plaćanja vrše u skladu s ugovorenim rokovima i uvjetima kako bi se eliminirao rizik isporuke koja nije u skladu s ugovorom.

Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH u članku 4. propisano je da se nabava službenih vozila obvezno provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, a da su uz pripisane nabavne vrijednosti vozila (regulirane člankom 3. Pravilnika) i uvjete propisane podzakonskim aktima Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, prilikom utvrđivanja uvjeta nabave, obvezni kvalifikacijski kriteriji: a) Obvezna garancija za razdoblje od minimalno četiri godine; b) Plan održavanja koji uključuje troškove redovitih servisa u razdoblju važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara.

Komisija nije postupila u skladu s odredbama navedenog i uključila prethodno navedene uvjete u kvalifikacijske kriterije prilikom nabave službenih vozila. Uključivanje navedenih uvjeta u određenom obliku kroz tehničke specifikacije izvan kvalifikacijskih kriterija nije postupanje u skladu s odredbama prethodno navedenog pravilnika.

[23] Dužina min. 4180 mm, širina min. 1775 mm, visina min. 1490 mm, razmak između osovina min. 2580 mm, zapremina motora min. 1200 cm³, snaga min. 58 kW, zapremina prtljažnika min. 400 l, zapremina rezervoara za gorivo min. 40 l i dr.

PREPORUKA 5

Komisija je dužna, uz Zakon o javnim nabavama i podzakonske akte, dosljedno primjenjivati i odredbe Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom provedbe postupaka nabave službenih vozila.

10. KOMENTARI KOMISIJE NA NACRT IZVJEŠĆA

Komisija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu. U dostavljenim komentarima Komisija je najvećim dijelom potvrdila naše nalaze i dane preporuke, s obzirom na to da su ponovljene konstatacije koje su nam prezentirane tijekom revizije ili su navedene aktivnosti koje se planiraju poduzeti na realizaciji danih preporuka. U odnosu na Nacrt izvješća izvršene su manje korekcije tehničke prirode koje suštinski ne mijenjaju nalaze i preporuke.

Reviziju u Komisiji za 2025. godinu obavili su: Nevena Bugarin – voditelj tima i Azra Husić – član tima.

Voditelj tima za financijsku reviziju	**Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju**
Nevena Bugarin, v. r.	Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-661/26

Privici

Privitak I. – Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu
Privitak II. – Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Privitak I.

Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

KOMISIJA ZA KONCESIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	**1.382.000**	**-32.000**	**1.350.000**	**862.728**	**64**
Bruto plaće i naknade	969.000	-49.000	920.000	612.303	**67**
Naknade troškova uposlenih	283.000	0	283.000	120.547	**43**
Putni troškovi	6.000	6.000	12.000	10.863	**91**
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	10.000	0	10.000	7.072	**71**
Izdaci za energiju i komunalne usluge	6.000	0	6.000	3.376	**56**
Nabava materijala	5.000	0	5.000	4.901	**98**
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	12.000	0	12.000	9.118	**76**
Unajmljivanje imovine i opreme	72.000	0	72.000	71.040	**99**
Izdaci za tekuće održavanje	7.000	4.000	11.000	9.126	**83**
Izdaci za osiguranje	2.000	0	2.000	1.439	**72**
Ugovorene i druge posebne usluge	10.000	7.000	17.000	12.943	**76**
2. Kapitalni izdaci	**8.000**	**32.000**	**40.000**	**39.800**	**100**
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	8.000	32.000	40.000	39.800	**100**
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	**1.390.000**	**0**	**1.390.000**	**902.528**	**65**
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	**1.390.000**	**0**	**1.390.000**	**902.528**	**65**

Privitak II.

Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

KOMISIJA ZA KONCESIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1.Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	**0**	**0**	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni financijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	**83.902**	**57.454**	**146**
Stalna sredstva	193.796	170.415	**114**
Ispravka vrijednosti	109.894	112.961	**97**
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	83.902	57.454	**146**
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**83.902**	**57.454**	**146**

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	**120.362**	**100.343**	**120**
Kratkoročne tekuće obveze	58.389	26.180	**223**
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	61.173	73.366	**83**
Interni financijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	800	797	**100**
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	**0**	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	**83.902**	**57.454**	**146**
Izvori sredstava	83.902	57.454	**146**
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**204.264**	**157.797**	**129**

Napomena: Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.