URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

DRŽAVNE REGULATORNE AGENCIJE ZA RADIJACIJSKU I NUKLEARNU SIGURNOST ZA 2025. GODINU

Sarajevo, maj 2026. godine

Sadržaj

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA 2

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA 2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 4

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU 6

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI 7

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE 7
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI 7
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE 8
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA 8
5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE 9
6. SISTEM INTERNIH KONTROLA 10
7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI 11
   - 7.1. Pregled prihoda i primitaka 11
   - 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta 11
     - *7.2.1. Izdaci za upotrebu vozila* 12
   - 7.3. Bilans stanja 13
8. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA 14
   - 8.1. Ugovori o djelu 14
9. JAVNE NABAVKE 15
10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA 16

PRILOZI 16

a

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Državne regulatorne agencije za radijacijsku i nuklearnu sigurnost** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine[1] i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)[2]. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

[1] Službeni glasnik BiH, broj 12/06

[2] Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

a

održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

a

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje[3]

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *angažovanje osoba putem ugovora o djelu na poslovima koji nisu privremenog karaktera (tačka 8.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

[3] Paragraf kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.

a

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 12. 5. 2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v.r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević

a

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu date su tri preporuke (jedna nova i dvije ponovljene[4]). Date preporuke se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija treba da osigura da se evidentiranje izdataka za održavanje službenih vozila vrši na osnovu kompletne dokumentacije kojom se može potvrditi da je usluga izvršena.	P
2	Agencija treba postupati u skladu s važećom instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH u pogledu načina evidentiranja i realizacije naplate štete na vozilima.	N
3	Agencija je dužna da angažman osoba na osnovu ugovora o djelu vrši samo u izuzetnim i opravdanim slučajevima i to za poslove koji se javljaju povremeno i koji nisu poslovi koji po svojoj prirodi predstavljaju redovne poslove institucije.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

[4] Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

a

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti

a

- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Agencija od ukupno 13 prethodno datih preporuka, realizovala devet, dvije preporuke nije realizovala, a dvije preporuke nismo mogli ocijeniti u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Agencija je preduzela aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa važećim propisima i o tome blagovremeno obavijestila nadležne institucije.	✓
2/2024	Ponovo su uočeni slučajevi da radni nalozi uz fakture za usluge servisiranja vozila nisu potpisani od strane osobe koja potvrđuje da je usluga izvršena.	✗
3/2024	Agencija je o pravima državnih službenika donosila odluke u skladu sa zakonskim odredbama.	✓
4/2024	Agencija je zaposlenim koji su koristili vlastita vozila izdavala pripadajuća rješenja i u istima uzimala u obzir važeće cijene goriva sa službenih web-stranica.	✓
5/2024	Agencija je uskladila svoje evidencije o službenim putovanjima sa internim aktima.	✓
6/2024	Agencija je sredstva za reprezentaciju koristila u skladu sa Pravilnikom o korištenju sredstava reprezentacije Vijeća ministara BiH.	✓
7/2024	Agencija je za prilikom odabira seminara birala lokacije u zemlji.	✓

a

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
8/2024	Agencija je popis imovine i obaveza provela u skladu sa važećim propisima.	✓
9/2024	Agencija je ponovo u kontinuitetu angažovala osobe putem ugovora o djelu za poslove koji po svojoj prirodi pripadaju redovnim poslovima institucije.	✗
10/2024	Agencija je birala odgovarajuće postupke javnih nabavki u skladu s definisanim vrijednosnim razredima.	✓
11/2024	Agencija u 2025. godini nije provodila nabavku vozila te preporuku koja se odnosi na analiziranje uticaja svakog potencijalnog potkriterija u konačnoj ocjeni ponude kod korištenja kriterija ekonomski najpovoljnije ponude nismo mogli ocijeniti.	II
12/2024	Agencija u 2025. godini nije provodila nabavku vozila te preporuku koja se odnosi na dosljedno primjenjivanje odredbi Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH nismo mogli ocijeniti.	II
13/2024	Agencija je stvarala obaveze uz poštovanje principa zakonitosti i transparentnosti.	✓

Status: ✓ realizovana preporuka[5], ✗ nerealizovana preporuka[6], II preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje[7].

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Agencija djeluje kao samostalna upravna organizacija, koja svoja ovlaštenja izvršava pod neposrednim nadzorom Vijeća ministara BiH. Sjedište Agencije nalazi se u Sarajevu, a u njenom sastavu uspostavljeni su i regionalni uredi, u Republici Srpskoj sa sjedištem u Banjoj Luci, i u Federaciji BiH sa sjedištem u Mostaru. Zakonom o radijacijskoj i nuklearnoj sigurnosti u Bosni i Hercegovini[8] regulisan je sistem kontrole nad izvorima jonizirajućeg zračenja, zaštita ljudi, sadašnje i budućih generacija te okoline od ekspozicije ili potencijalne ekspozicije jonizirajućem zračenju.

Unutrašnja organizacija i način rada Agencije uređeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2009. godine. Ovim pravilnikom sistematizovana su radna mjesta za 34 izvršioca, a poslovi iz nadležnosti Agencije realizuju se kroz šest organizacionih jedinica. U regionalnim uredima predviđeno je po šest izvršilaca, dok su ostala radna mjesta sistematizovana za rad u sjedištu Agencije. Na 31. 12. 2025. godine poslove u Agenciji je obavljalo ukupno 20 osoba.

Institucije Bosne i Hercegovine su bile obavezne da do kraja aprila 2014. godine usklade svoje pravilnike o unutrašnjoj organizaciji s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH[9] i Odluke o klasifikaciji radnih mjesta i kriterijima za opis poslova u institucijama BiH[10]. Međutim, Agencija ni u 2025. godini nije završila ovaj proces. Agencija je sačinila Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, koji je, nakon pribavljenih mišljenja nadležnih institucija, u augustu 2024. godine upućen Vijeću ministara BiH radi davanja saglasnosti, međutim, isti još uvijek nije razmatran na sjednici Vijeća ministara BiH.

[5] Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.
[6] Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.
[7] Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka data.
[8] Službeni glasnik BiH, broj: 88/07
[9] Službeni glasnik BiH, broj 30/13
[10] Službeni glasnik BiH, broj: 30/13, 67/15 i 51/18

a

Zakonom je utvrđeno da Agencijom rukovodi direktor kojeg imenuje Vijeće ministara BiH, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine. Direktor ima dva zamjenika, a njihova prava i dužnosti definisani su zakonom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije. Mandat direktora i zamjenika direktora traje pet godina. Vijeće ministara BiH je u decembru 2023. godine imenovalo direktora i jednog zamjenika direktora na mandatni period od pet godina. Drugi zamjenik nije imenovan pa tu funkciju i dalje obavlja osoba čiji je mandat istekao u augustu 2022. godine. Prilikom imenovanja direktora i jednog zamjenika direktora, Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH je dostavio obavijest Agenciji u kojoj je pozvao Agenciju da, u cilju povećanja javne konkurencije i transparentnosti, revidira odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije koje se odnose na uslove koje treba ispunjavati rukovodeći kadar te dostavi Vijeću ministara BiH izmjene i dopune Pravilnika radi davanja saglasnosti na isti. Kao što je već navedeno, procedura usvajanja novog pravilnika je u toku.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH[11] uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.
Agencija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Agencija je sačinila Operativni godišnji akcioni plan Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola za 2025. godinu. Početkom 2026. godine donesen je Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli kojim su između ostalog definisani cilj, svrha, zadatak i djelokrug finansijskog upravljanja i kontrole, upravljačka odgovornost direktora Agencije i rukovodilaca organizacionih jedinica, izvještavanje o finansijskom upravljanju i kontroli itd.

Agencija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH[12] dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

[11] Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25
[12] Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

a

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Iako Agencija kontinuirano preduzima aktivnosti na unapređenju sistema internih kontrola, na osnovu provedene revizije utvrđene su određene slabosti u njihovom funkcionisanju. One se prevashodno odnose na nedosljednu primjenu propisa koji regulišu upotrebu vozila, kao i na postupanje u vezi sa angažovanjem osoba putem ugovora o djelu. Detaljniji opis uočenih slabosti dat je u poglavljima Izvještaja 7.2.1 – Izdaci za upotrebu vozila i 8.1 – Ugovori o djelu.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH[13].

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 226.832 KM, što je za 3.832 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu. Značajni prihodi odnose se na prihode od taksi Agencije (211.300 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu[14], Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.460.000 KM (tekući izdaci 1.375.000 KM i kapitalni izdaci 85.000 KM)[15]. Također, spomenutim zakonom je odobreno 22 zaposlenih u Agenciji.

Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta koje se odnosi na sredstva odobrena iz tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u Agenciji na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH[16] u iznosu od 31.769 KM.

[13] Službeni glasnik BiH, broj 14/26
[14] Službeni glasnik BiH, broj 70/25
[15] Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, period juli – septembar 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.
[16] Odluka o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama BiH, Službeni glasnik BiH broj 72/25

a

Prema navedenom, Agencija je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 1.491.769 KM.

Agencija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 69.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.276.709 KM, što je za 215.060 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu. Manje izvršenje budžeta dijelom je rezultat nižeg prosječnog broja zaposlenih u toku godine. Osim toga, kašnjenje u usvajanju budžeta za 2025. godinu uticalo je na planiranu dinamiku sprovođenja postupaka javnih nabavki, naročito u segmentu kapitalnih izdataka.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (750.686 KM)[17], naknade troškova zaposlenih (125.726 KM), putne troškove (41.894 KM), izdatke za telefonske i poštanske usluge (23.869 KM), unajmljivanje imovine i opreme (36.962 KM), izdatke za tekuće održavanje (68.089 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (138.261 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2025. godini.

7.2.1. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni izdaci za korištenje službenih vozila zaključno sa 31.12.2025. godine iznose 31.228 KM. Značajni rashodi odnose se na dizel gorivo (12.234 KM), materijal za popravak i održavanje vozila (2.091 KM), usluge popravaka i održavanja vozila (5.293 KM) te na osiguranje vozila (7.236 KM).

Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine[18], Agenciji je dato pravo na korištenje dva vozila (jedno vozilo niže i jedno vozilo srednje klase). Prema Pravilniku o službenim vozilima za specijalizovane namjene, Agenciji je odobreno pet specijalizovanih vozila (tri vozila niže klase i dva vozila niže srednje klase). Zaključno sa 31.12.2025. godine, Agencija je imala na raspolaganju sedam vozila – dva službena vozila i pet specijalizovanih službenih vozila. Pravo na kontinuirano korištenje službenih vozila tokom 24 sata dnevno imaju direktor i zamjenik direktora.

Pravilnikom o internim procedurama stvaranja i evidentiranja obaveza i načinu potpisivanja finansijske dokumentacije u Agenciji propisano je, između ostalog, da ovlaštene osobe u Sektoru za pravne, kadrovske, opće i finansijske poslove vrše suštinsku i formalnu kontrolu računa, te svojim potpisom ovjeravaju ispravnost iste. Utvrđeno je da Agencija nije uspostavila adekvatne kontrole u dijelu koji se odnosi na potpunost dokumentacije za evidentiranje

[17] Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 19.
[18] Službeni glasnik broj 34/23

a

troškova održavanja službenih vozila. Konkretno, kao i u prethodnom periodu, kod održavanja vozila ponovo je uočeno odsustvo odgovarajuće potvrde o izvršenim servisnim uslugama, budući da radni nalozi nisu potpisani od strane osobe koja potvrđuje da je usluga izvršena.

PREPORUKA 1

Agencija treba da osigura da se evidentiranje izdataka za održavanje službenih vozila vrši na osnovu kompletne dokumentacije kojom se može potvrditi da je usluga izvršena.

Nadalje, Instrukcijom o načinu realizacije i knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih promjena servisiranja osiguranih motornih vozila te sredstava naplaćenih od osiguravajućih društava na osnovu osiguranja[19] je između ostalog definisano da se, u slučaju nastanka štete na osiguranim službenim vozilima, plaćanje usluga popravke vrši direktno dobavljačima tih usluga, dok osiguravajuća društva treba da sredstva po osnovu naknade štete uplaćuju na Jedinstveni račun trezora kod Centralne banke BiH. Tokom 2025. godine evidentirane su dvije štete na službenom vozilu Agencije u ukupnom iznosu od oko 16.000 KM, pri čemu je osiguravajuće društvo izvršilo direktnu uplatu naknade štete dobavljačima koji su vršili popravku vozila, što nije u skladu sa navedenom instrukcijom.

PREPORUKA 2

Agencija treba postupati u skladu s važećom instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH u pogledu načina evidentiranja i realizacije naplate štete na vozilima.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 312.240 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 546.961 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (309.694 KM), kratkoročne tekuće obaveze (158.185 KM) i obaveze prema zaposlenima (75.836 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

[19] Instrukcija Ministarstva finansija i trezora BiH broj 08-02-2-2625-1/22 od 25.3.2022. godine

a

8. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Ugovori o djelu

Planirani iznos sredstava za ugovore o djelu u 2025. godini iznosio je 40.000 KM. Realizovani neto izdaci po ovom osnovu do 31. 12. 2025. godine iznosili su 33.940 KM, što je za 6.650 KM manje u odnosu na 2024. godinu. U posmatranom periodu pet osoba je angažovano putem ugovora o djelu, što je također manje u odnosu na 2024. godinu (tokom 2024. godine je angažovano devet osoba), a mjesečne neto naknade su se kretale u rasponu od 120 KM do 1.700 KM.

Od ukupnog broja, sa dvije osobe su zaključeni ugovori o djelu koji se odnose na poslove čišćenja prostorija u Banjoj Luci (mjesečna naknada 120 KM odnosno 1.440 KM za godinu dana) i Sarajevu (mjesečna naknada 200–300 KM odnosno 3.200 KM za godinu dana). Sa jednom osobom je jednokratno zaključen ugovor o djelu za poslove čišćenja, izbacivanja smeća iz arhivskih prostorija i pripreme arhivske građe za transport uz naknadu od 1.000 KM.

Preostali ugovori o djelu odnose se na angažman dvije osobe na projektu „Unapređenje Službi medicinske fizike i poboljšanje postojećih nacionalnih propisa u medicinskoj ekspoziciji“ koji se realizuje u okviru tehničke saradnje Međunarodne agencije za atomsku energiju (IAEA) sa Bosnom i Hercegovinom sa ukupno isplaćenim neto iznosom od 28.300 KM u 2025. godini.

Jedna osoba je angažovana od aprila 2025. godine, sa mjesečnom naknadom od 1.400 KM i ukupno isplaćenim iznosom od 12.600 KM, a angažman te osobe je vezan isključivo za navedeni projekat. Druga osoba je angažovana u periodu januar – novembar 2025. godine, uz kontinuirano obavljanje poslova i ukupno isplaćenu neto naknadu od 15.700 KM (mjesečne naknade od 1.400 KM do 1.700 KM). Utvrdili smo da su predmet ugovora, pored poslova na navedenom projektu, bili i poslovi koji po svojoj prirodi predstavljaju redovne poslove institucije (javne nabavke, kontrolisanje i likvidiranje putnih naloga, provjera uplate takse itd.). Također, ista osoba je od decembra 2025. godine zaposlena u Agenciji na određeno vrijeme.

Prema Zakonu o obligacionim odnosima[20], ugovorom o djelu angažovana osoba se obavezuje obaviti određeni posao, a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu. Dakle, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu. Poslovi koje obavlja fizička osoba angažovana na osnovu ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta. Također, prema odredbama člana 54, 69. i 70. Zakona o upravi[21] poslove u organima uprave obavljaju državni i ostali službenici i zaposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se putem ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija na sistematizovanim radnim mjestima utvrđenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

[20] Službeni list SFRJ, br.: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, br.: 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/03 i 42/11
[21] Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09 i 72/17

a

PREPORUKA 3

Agencija je dužna da angažman osoba na osnovu ugovora o djelu vrši samo u izuzetnim i opravdanim slučajevima i to za poslove koji se javljaju povremeno i koji nisu poslovi koji po svojoj prirodi predstavljaju redovne poslove institucije.

9. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama[22].

Prema prezentovanim podacima[23], Agencija je u 2025. godini provela četiri postupka javnih nabavki. Od navedenog broja, Agencija je provela jedan otvoreni postupak u vrijednosti od 74.034 KM i tri konkurentska postupka u vrijednosti od 44.732 KM. Putem direktnog sporazuma izvršene su nabavke u vrijednosti od 113.844 KM.

U revidiranim postupcima javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

[22] Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24
[23] Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (svi iznosi su bez PDV-a)

a

10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu. U dostavljenim komentarima Agencija je ponovila konstatacije koje su nam prezentovane tokom revizije i navela aktivnosti koje se planiraju preduzeti u narednom periodu. S obzirom na to da nisu dostavljeni novi dokazi niti prezentovane nove činjenice koje bi uticale na promjenu nalaza i datih preporuka, ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2025. godinu obavili su: Srđan Krajišnik – vođa tima i Armin Korać – član tima.

Vođa tima za finansijsku reviziju	**Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju**
Srđan Krajišnik, v.r.	Nataša Avdalović, v.r.

Broj: 04-16-1-633/26

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu
Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

a

Prilog I

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	**220.000**	**0**	**220.000**	**226.832**	**103**
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	220.000	0	220.000	226.832	**103**
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	**3.000**	**0**	**3.000**	**0**	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	3.000	0	3.000	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	**223.000**	**0**	**223.000**	**226.832**	**102**

Prilog II

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	**1.375.000**	**31.769**	**1.406.769**	**1.224.945**	**87**
Bruto plaće i naknade	890.000	-37.000	853.000	750.686	**88**
Naknade troškova zaposlenih	119.000	17.769	136.769	125.726	**92**
Putni troškovi	40.000	10.000	50.000	41.894	**84**
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	21.000	6.000	27.000	23.869	**88**
Izdaci za energiju i komunalne usluge	5.000	0	5.000	4.238	**85**
Nabavka materijala	19.000	0	19.000	14.228	**75**
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	20.000	-2.000	18.000	13.729	**76**
Unajmljivanje imovine i opreme	37.000	1.000	38.000	36.962	**97**
Izdaci za tekuće održavanje	28.000	52.000	80.000	68.089	**85**
Izdaci za osiguranje	10.000	0	10.000	7.262	**73**
Ugovorene i druge posebne usluge	186.000	-16.000	170.000	138.261	**81**
2. Kapitalni izdaci	**85.000**	**0**	**85.000**	**51.765**	**61**
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	78.000	0	78.000	44.770	**57**
Nabavka ostalih stalnih sredstava	7.000	0	7.000	6.994	**100**
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	**1.460.000**	**31.769**	**1.491.769**	**1.276.709**	**86**
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	**1.460.000**	**31.769**	**1.491.769**	**1.276.709**	**86**

Prilog III

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1.Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	**3.246**	**0**	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	3.246	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	**309.694**	**367.815**	**84**
Stalna sredstva	1.403.989	1.364.601	**103**
Ispravka vrijednosti	1.094.295	996.786	**110**
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	309.694	367.815	**84**
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**312.940**	**367.815**	**85**

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	**237.267**	**280.429**	**85**
Kratkoročne tekuće obaveze	158.185	213.350	**74**
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	75.836	67.079	**113**
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	3.246	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	**0**	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	**309.694**	**367.815**	**84**
Izvori sredstava	309.694	367.815	**84**
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**546.961**	**648.244**	**84**

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen