URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

ARHIVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

Sarajevo, svibanj 2026. godine

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA 2

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA 2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 4

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU 6

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI 6

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE 6
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI 7
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE 7
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA 8
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE 8
   5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Arhiva 10
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA 10
7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA 11
   7.1. Pregled prihoda i primitaka 11
   7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna 12
      7.2.1. Bruto plaće 12
   7.3. Bilanca stanja 13
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA 13
   8.1. Umirovljenje uposlenih 13
   8.2. Ugovori o djelu 14
9. JAVNE NABAVE 15
10. KOMENTARI ARHIVA NA NACRT IZVJEŠĆA 16

PRIVICI 16

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Arhiva Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Arhiv) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Arhiva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine[1] i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)[2]. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Arhivu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Arhiva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju

[1] Službeni glasnik BiH, broj 12/06

[2] Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom financijskih izvješća Arhiva za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, financijske transakcije i informacije Arhiva za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Arhivu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti[3]

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *isplate stimulacija uposlenim u iznosu većem od dozvoljenog (točka 7.2.1. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća, rukovodstvo Arhiva je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, financijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole.

[3] Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o financijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, financijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Arhiva, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 19.5.2026. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v.r.

ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA

Neda Močević

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2025. GODINU

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu dane su tri preporuke (dvije nove i jedna ponovljena)[4] koje se odnose na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Arhiv je dužan prilikom isplate stimulacije osigurati dosljednu primjenu relevantnih propisa, na način da ukupan iznos isplaćenih stimulacija bude u okviru maksimalno dozvoljenog limita utvrđenog važećim aktima.	N
2	Arhiv je dužan dosljedno primjenjivati zakonske odredbe koje reguliraju umirovljenje uposlenika u institucijama BiH.	N
3	Arhiv treba angažiranje na temelju ugovora o djelu vršiti samo u iznimnim i opravdanim slučajevima za konkretne poslove koji nisu redoviti i sistematizirani.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću su obrađene dvije preporuke čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koja će i dalje biti predmet praćenja[5].

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Arhiva i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Arhiva za 2025. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2025. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Arhiva za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo

[4] Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.
[5] Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća

institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj, srpanj – rujan i listopad – prosinac 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2025. godine i svibnja 2026. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Arhiva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Arhiva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Arhiva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Arhiva i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji Arhiva Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo kako je Arhiv od ukupno šest prethodno danih preporuka, realizirao jednu, jedna preporuka nije realizirana, za dvije preporuke realizacija je u tijeku i dvije preporuke nisu mogle biti ocjenjene u revidiranom razdoblju.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2024	Arhiv je poduzimao aktivnosti na unapređenju sustava financijskog upravljanja i kontrole, ali nije okončao aktivnost unosa registra rizika u PIFC aplikaciju.	🟡
2/2024	U 2025. godini nije bilo slučajeva upošljavanja osoba na određeno vrijeme duže od tri mjeseca bez raspisivanja javnog natječaja.	✅
3/2024	Arhiv je nastavio angažman putem ugovora o djelu za poslove koji su po svojoj prirodi isti ili slični poslovima sistematiziranih radnih mjesta.	❌
4/2024	Arhiv tijekom 2025. godine nije provodio nabavu službenih vozila, te stoga nismo mogli ocijeniti preporuku koja se odnosila na potrebu provedbe adekvatnog istraživanja tržišta i kreiranja tenderske dokumentacije na način da se osigura pravedna i aktivna konkurencija.	⏸
5/2024	Arhiv tijekom 2025. godine nije provodio nabavu službenih vozila, te stoga nismo mogli ocijeniti preporuku koja se odnosi na potrebu dosljedne primjene odredbe Pravilnika o uvjetima nabave i načina korištenja službenih vozila u institucijama BiH (postavka kvalifikacijskih kriterija u tenderskoj dokumentaciji).	⏸
1/2020	Arhiv je, koncem 2024. godine, nakon pribavljanja novih mišljenja nadležnih institucija, uputio Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju Vijeću ministara BiH na razmatranje.	🟡

Status: ✅ realizirana preporuka[6], 🟡 preporuka čija je realizacija u tijeku[7], ❌ nerealizirana preporuka[8], ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju ili nije relevantna za daljnje praćenje[9].

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

U skladu sa Zakonom o arhivskoj građi i Arhivu Bosne i Hercegovine[10], Arhiv Bosne i Hercegovine nadležan je za provedbu mjera zaštite arhivske građe u Arhivu, obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem i odabirom arhivske građe koja se nalazi izvan Arhiva, davanje podataka, izvoda iz dokumenata, uvjerenja i drugih isprava na zahtjev korisnika, vođenje evidencije o imateljima arhivske građe, kao i obavljanje drugih poslova iz oblasti arhivske djelatnosti.

[6] Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.
[7] U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.
[8] Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.
[9] Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti.
[10] Službeni glasnik BiH broj 16/01

Arhivom upravlja ravnatelj, koji ima dva zamjenika. Rukovodstvo Arhiva je Vijeće ministara BiH imenovalo 17.3.2021. godine[11], na mandatno razdoblje od četiri godine, s tim da im je u tijeku 2025. godine istekao mandat. Nakon provedene natječajne procedure, Vijeće ministara BiH je, 26.1.2026. godine, imenovalo ravnatelja (drugi mandat) i jednog zamjenika na mandat od četiri godine. Drugi zamjenik ravnatelja nije imenovan, jer se na natječaj prijavio samo jedan kandidat (dotadašnji zamjenik), koji nije mogao biti imenovan s obzirom na to da je već obavljao ovu funkciju u dva uzastopna mandata. Vijeće ministara BiH zadužilo je Agenciju za državnu službu BiH da žurno raspiše novi natječaj za izbor i imenovanje zamjenika ravnatelja Arhiva.

Zakonom o arhivskoj građi i Arhivu Bosne i Hercegovine definirane su nadležnosti Arhivskog vijeća Bosne i Hercegovine kao savjetodavnog tijela za oblast arhivske službe, koje imenuje Vijeće ministara BiH. Arhivsko vijeće raspravlja o općim pitanjima iz oblasti arhivske djelatnosti i daje preporuke i mišljenja za njeno unapređenje, razmatra zajedničke programe razvoja arhivske djelatnosti, godišnje programe rada i izvješća o radu Arhiva, daje mišljenje o međunarodnoj suradnji, razmatra normative i standarde za arhivsku djelatnost u Bosni i Hercegovini, te imenuje povjerenstvo za polaganje stručnih ispita za arhivska zvanja.

Arhivsko vijeće Bosne i Hercegovine ima devet članova koji se imenuju na раздобље od četiri godine. Ravnatelj Arhiva i njegovi zamjenici, kao i ravnatelji entitetskih arhiva i predsjednik Saveza društava arhivskih radnika Bosne i Hercegovine, članovi su Vijeća po položaju. Preostala tri člana imenuju se iz reda članova Vijeća ministara BiH i nadležnih entitetskih ministarstava. Vijeće ministara BiH je na 79. sjednici, održanoj 27.5.2025. godine, imenovalo članove Arhivskog vijeća Bosne i Hercegovine.

Unutarnji ustroj i način rada Arhiva utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju Arhiva, na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost u rujnu 2009. godine, a koji je izmijenjen i dopunjen 2015. godine. Ovim pravilnikom uređeni su način rada i rukovođenja, kao i opis poslova za ukupno 39 izvršitelja u tri organizacijske jedinice[12]. Sa 31.12.2025. godine bilo je 20 uposlenih.

Arhiv je bio u obvezi, kao i ostale institucije Bosne i Hercegovine, da do konca travnja 2014. godine uskladi Pravilnik s odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave BiH[13] i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH[14]. Navedene odluke su donesene u cilju harmonizacije i primjene istih načela[15] u tijelima uprave BiH kada se radi o načinu unutarnjeg ustroja, razvrstavanja i opisa radnih mjesta.

Prijedlog novog pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji je, u prethodnom razdoblju, pripremljen i dostavljen Vijeću ministara BiH. Na 37. sjednici Vijeća ministara BiH, održanoj 1.2.2024. godine, je zatraženo od Arhiva da pribavi nova mišljenja nadležnih institucija na novi tekst Pravilnika. Nakon pribavljanja novih mišljenja nadležnih institucija[16], Arhiv je 6.12.2024. godine uputio Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH na razmatranje i usvajanje. Međutim, Vijeće ministara BiH još uvijek nije usvojilo novi pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji Arhiva BiH.

[11] Službeni glasnih BiH broj 20/21
[12] Sektor za nadzor registratura, opće i pravne poslove, Sektor za zaštitu, sređivanje i obradu arhivske građe i Sektor za informacijsko-dokumentacijsku, izdavačku, naučno-istraživačku i kulturno-obrazovnu djelatnost.
[13] Službeni glasnik BiH, broj 30/13
[14] Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18
[15] Načela racionalizacije, funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti, harmonizacije osnovnih elemenata unutarnjeg ustroja, fleksibilnosti unutarnjeg ustroja i dostupnosti.
[16] Ured za zakonodavstvo BiH, Ministarstvo pravde BiH i Ministarstvo financija i trezora BiH.

Po pitanju usklađivanja Pravilnika o unutarnjem ustroju s važećim odlukama Vijeća ministara BiH dali smo preporuku u prethodnom razdoblju, te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (red. br. 1/2020 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Arhiva

U skladu s člankom 11. Zakona o arhivskoj građi i Arhivu BiH, javna arhivska građa[17] predaje se nadležnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti duži od 30 godina od njenog nastanka. U Izvješću o radu Arhiva BiH za 2025. godinu se navodi kako je Arhiv nadležan za nadzor nad 3196 registratura odnosno stvaratelja arhivske građe s tim da registrature prve klase predstavljaju institucije BiH, registrature druge klase predstavljaju veleposlanstva, konzulati i stalne misije BiH i registrature treće klase predstavljaju strana i međunarodna udruženja, fondacije, nevladine organizacije, udruženja i fondacije na razini BiH.

Nadalje se, između ostalog, navodi kako je spremišni prostor kojim raspolaže Arhiv neadekvatan, što može utjecati na preuzimanje arhivske građe svih institucija, te kako je za pravilno zbrinjavanja arhivske građe neophodno izvršiti adaptaciju i uređenje depoa namijenjenog za njen smještaj. Također, Arhiv ističe kako stalni izazov u radu predstavlja nedostatak stručnih kadrova i financijskih sredstava.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Arhiv je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH[18] uređuje oblast financijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom financijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav financijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje kako će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Arhiv je donio temeljne dokumente za uspostavljanje sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

U tijeku 2025. godine Arhiv je sačinio godišnji akcijski plan za uspostavljanje i unapređenje sustava unutarnjih financijskih kontrola. Radna skupina za financijsko upravljanje i kontrolu (FUK) je u tijeku godine ažurirala mapu poslovnih procesa i unijela u PIFC aplikaciju, te ažurirala

[17] Javna arhivska građa nastala je ili nastaje djelatnošću: a) tijela vlasti i ustanova državne uprave; b) entitetskih, županijskih i drugih regionalnih ili lokalnih zajednica; c) javnih ustanova, gospodarskih subjekata i građansko-pravnih osoba, na koje je prenesen dio nadležnosti.
[18] Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

registar rizika. Međutim, registar rizika nije unesen u spomenutu aplikaciju. Sačinjeno je Izvješće o financijskom upravljanju i kontroli za 2025. godinu koje je dostavljeno rukovodstvu institucije.

Arhiv je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH[19] dostavio Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Po pitanju utvrđenih nedostataka u oblasti financijskog upravljanja i kontrole, u prethodnom razdoblju smo dali preporuku te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (red. br. 1/2024 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Na temelju provedene revizije smo utvrdili kako je uspostavljen sustav unutarnjih kontrola u Arhivu, ali kako nije na zadovoljavajućoj razini u pojedinim segmentima i procesima. Naime, konstatirani su određeni nedostaci i slabosti u dijelu obračuna i isplate stimulacije, umirovljenja uposlenih koji su stekli zakonske uvjete za umirovljenje i angažiranje osoba putem ugovora o djelu, što je detaljno opisano u pojedinačnim točkama Izvješća. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Arhiv je dužan uložiti dodatne napore kako bi se iste realizirale.

7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Arhiv je sačinio Godišnje financijsko izvješće za 2025. godinu i dostavio ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz financijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH[20].

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 42.502 KM, što je za 39.502 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2025. godinu.

Značajni prihodi odnose se na novčane donacije (38.047 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Privitku I. Izvješća.

[19] Navedena jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u oblasti razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH.
[20] Službeni glasnik BiH, broj 14/26

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu[21], Arhivu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.049.000 KM (tekući izdaci 1.039.000 KM i kapitalni izdaci 10.000 KM)[22]. Također, spomenutim zakonom je odobren 21 uposleni u Arhivu.

Tijekom godine izvršena su usklađivanja proračuna koja se odnose na sljedeće:

- sredstva novčanih donacija uplaćena u tekućoj godini u iznosu od 38.047 KM;
- sredstva odobrena iz tekuće pričuve u iznosu od 33.465 KM za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenim u institucijama BiH po Odluci Vijeća ministara BiH[23].

Prema navedenom, Arhiv je u 2025. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 1.120.511 KM.

Arhiv je izvršio prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 10.500 KM. Izvršenim prestrukturiranjem povećane su pozicije naknada plaća (otpremnine) za 8.000 KM i nabava materijala (sitan inventar) za 2.500 KM, dok su umanjene pozicije neto plaća (8.000 KM) i ugovorene usluge (2.500 KM).

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 988.406 KM, što je za 132.106 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi iz proračuna odnose se na: bruto plaće (733.394 KM)[24], naknade troškova uposlenih (154.922 KM), putne troškove (13.847 KM), izdatke za nabavu materijala (17.287 KM) i ugovorene usluge (36.562 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Privitku II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije.

7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Izdaci za stimulacije: Arhiv je tijekom 2025. godine obračunao i isplatio neto stimulacije u ukupnom iznosu od 6.800 KM, dok su za ove namjene planirana sredstva iznosila 7.000 KM. Stimulacije su isplaćene za 17 uposlenih na temelju pojedinačnih rješenja ravnatelja Arhiva.

[21] Službeni glasnik BiH, broj 70/25
[22] Do usvajanja proračuna za 2025. godinu Arhiv je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, za razdoblje srpanj – rujan 2025. godine i za razdoblje listopad – prosinac 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.
[23] Službeni glasnik BiH, broj 72/25
[24] Prosječan broj uposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 21.

Kao obrazloženje za isplatu stimulacija u rješenjima je navedeno kvalitetno i efikasno obavljanje povjerenih radnih zadataka, aktivno sudjelovanje u izvršavanju izvanrednih zadataka koji prevazilaze opise radnih mjesta, kao i povećan opseg posla u odnosu na utvrđeni plan rada za 2025. godinu.

Odlukom o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade uposlenim u institucijama BiH[25], kao i Pravilnikom o dodjeli stimulacije uposlenim u Arhivu[26], propisano je da maksimalan iznos novčanih nagrada koje se mogu isplatiti tijekom proračunske godine iznosi 2,5 % od ukupnog iznosa isplaćenih neto plaća za tu godinu, uključujući pripadajuće poreze i doprinose (bruto stimulacije).

Revizijom je utvrđeno da su u Arhivu tijekom 2025. godine isplaćene bruto stimulacije u ukupnom iznosu od 11.373 KM, što predstavlja 3,5 % u odnosu na iznos isplaćenih neto plaća. Navedeno ukazuje na to da je maksimalno dozvoljeni iznos novčanih nagrada prekoračen za 1 %, odnosno za 3.356 KM, čime nije osigurana dosljedna primjena važećih propisa.

PREPORUKA 1

Arhiv je dužan prilikom isplate stimulacija osigurati dosljednu primjenu relevantnih propisa, na način da ukupan iznos isplaćenih stimulacija bude u okviru maksimalno dozvoljenog limita utvrđenog važećim aktima.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 184.308 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 201.002 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (184.308 KM) i obveze prema dobavljačima (14.268 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Privitku III. Izvješća.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

8.1. Umirovljenje uposlenih

Prema Zakonu o radu u institucijama Bosne i Hercegovine[27], radni odnos uposlenika prestaje po sili zakona kada uposlenik navrši 65 godina života i ima najmanje 20 godina staža osiguranja, ili kada navrši 40 godina staža osiguranja, neovisno o godinama života, i to danom donošenja rješenja.

[25] Službeni glasnik BiH broj 31/10
[26] Pravilnik o dodjeli stimulacije uposlenim od 19.9.2024. godine
[27] Članak 71. stavak 1. točka a. Zakona o radu u institucijama BiH

Uvidom u raspoloživu dokumentaciju utvrđeno je kako je jedan uposlenik u studenom 2025. godine navršio 65 godina života i 28 godina staža osiguranja, čime je stekao uvjete za ostvarivanje prava na mirovinu. Međutim, njegov radni odnos nastavljen je do konca 2025. godine. Ovakav način postupanja je u suprotnosti sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

PREPORUKA 2

Arhiv je dužan dosljedno primjenjivati zakonske odredbe koje reguliraju umirovljenje uposlenika u institucijama BiH.

8.2. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovi ugovora o djelu na 31.12.2025. godine realizirani su u neto iznosu od 16.450 KM za četiri izvršitelja, od kojih su tri imala jednokratne angažmane.

Ugovor o djelu reguliran je člankom 600. Zakona o obveznim odnosima[28], prema kojem se isti zaključuje s fizičkom osobom za obavljanje konkretnog posla koji predstavlja zaokruženu cjelinu, te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematiziranih radnih mjesta.

Iako je Arhiv poduzimao aktivnosti na smanjenju angažmana vanjskih suradnika u odnosu na prethodnu godinu, te su navedeni izdaci manji za 7.800 KM, revizijom je utvrđeno kako je tijekom 2025. godine jedna osoba bila angažirana u razdoblju od devet mjeseci putem ugovora o djelu (ukupni izdaci iznose 11.400 KM). Navedeni angažman odnosio se na poslove fizičke zaštite arhivske građe, čišćenja i zaštite arhivske građe, skeniranja/digitalizacije, popisa arhivske građe, kao i druge poslove po nalogu rukovoditelja, koji su po svojoj prirodi isti ili slični poslovima predviđenim sistematizacijom radnih mjesta. Angažman navedene osobe je bio i u prethodnoj godini.

Također, ista osoba je bila uposlena u Arhivu na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u razdoblju od kolovoza do listopada 2025. godine (bez provedbe natječajne procedure) i Odluke o prijemu u radni odnos koju je potpisala ravnateljica. Spomenuti ugovor je bio predmetom inspekcijskog nadzora Upravnog inspektorata Ministarstva pravde BiH.[29]

PREPORUKA 3

Arhiv treba angažiranje na temelju ugovora o djelu vršiti samo u iznimnim i opravdanim slučajevima za konkretne poslove koji nisu redoviti i sistematizirani.

[28] Službeni list SFRJ, broj 29/1978, 39/1985, 45/1989 – odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, broj 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/2003 i 42/2011

[29] Upravni inspektorat BiH je izvršio inspekcijski nadzor i sačinio rješenje u listopadu 2025. godine kojim se nalaže da se prijem uposlenika u radni odnos vrši u skladu s odredbama članka 8. do 11. Zakona o radu u institucijama BiH i podzakonskim aktima koje je Arhiv donio na temelju odredbe 8. stavak 8. Zakona o radu u institucijama BiH, a koji se odnosi na postupak prijema uposlenih. Predmetom inspekcijskog nadzora je bila dokumentacija iz 2024. i 2025. godine. U obrazloženju donesenog rješenja, upravni inspektor između ostalog navodi kako Arhiv nije donio odluku o potrebi prijema uposlenika u radni odnos u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustroju Arhiva, prema kojoj takvu odluku ne donosi isključivo ravnatelj nego ravnatelj i njegovi zamjenici. Nadalje, utvrđeno je kako su zaključivanju ugovora o radu na određeno vrijeme prethodila rješenja o prijemu u radni odnos na određeno vrijeme koja nisu utemeljena u odredbama Zakona o radu u institucijama BiH koje reguliraju prijem uposlenika u radni odnos. Prema odredbama zakona o radu, jedini akt koji prethodi zaključenju ugovora o radu na određeno vrijeme je odluka poslodavca o potrebi prijema uposlenika u radni odnos.

9. JAVNE NABAVE

Arhiv je donio i objavio Plan javnih nabava za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama[30].

Prema prezentiranim podacima[31], Arhiv je u 2025. godini proveo dva konkurentska postupka u vrijednosti od 35.600 KM. Također, Arhiv je putem izravnog sporazuma izvršio nabave u vrijednosti od 37.964 KM.

U revidiranim postupcima javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci.

[30] Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24
[31] Podaci iz pregleda s portala Agencije za javne nabave BiH (iznosi bez PDV-a).

10. KOMENTARI ARHIVA NA NACRT IZVJEŠĆA

Arhiv je u ostavljenom roku dostavio dopis kojim obavještava Ured za reviziju kako nema komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovo izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Arhivu za 2025. godinu obavili su: Adnan Muharemagić – voditelj tima, Ivona Beus – član tima, Ana Marić – član tima i Koviljka Kenjić – član tima.

Voditelj tima za financijsku reviziju	**Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju**
Adnan Muharemagić, v.r.	mr. sc. Fatima Mehanović, v.r.

Broj: 05-16-1-637/26

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu
Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Privitak I.

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Arhiv Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	**3.000**	**0**	**3.000**	**4.456**	**149**
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	3.000	0	3.000	2.223	**74**
Neplanirane uplate – ostali prihodi	0	0	0	2.233	
2. Tekući transferi i donacije	**0**	**0**	**0**	**38.047**	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inozemstva	0	0	0	15.647	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	14.400	
Domaće donacije	0	0	0	8.000	
3. Kapitalni primici	**0**	**0**	**0**	**0**	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	**3.000**	**0**	**3.000**	**42.502**	**1417**

Privitak II.

Pregled rashoda proračuna za 2025. godinu

Arhiv Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	**1.039.000**	**33.465**	**1.072.465**	**981.215**	**91**
Bruto plaće i naknade	801.000	-8.000	793.000	733.394	92
Naknade troškova uposlenih	115.000	41.465	156.465	154.922	99
Putni troškovi	23.000	0	23.000	13.847	60
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	10.000	0	10.000	8.211	82
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	15.000	2.500	17.500	17.287	99
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	12.000	0	12.000	8.273	69
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	**0**	
Izdaci za tekuće održavanje	10.000	0	10.000	6.144	61
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	2.576	86
Ugovorene i druge posebne usluge	50.000	-2.500	47.500	36.562	77
2. Kapitalni izdaci	**10.000**	**0**	**10.000**	**6.875**	**69**
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	10.000	0	10.000	6.875	**69**
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	**1.049.000**	**33.465**	**1.082.465**	**988.091**	**91**
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	**0**	**38.047**	**38.047**	**315**	**1**
„Tragovima našeg postojanja“		30.223	30.223	315	
„Objavljivanje Slovnice bosanskog jezika Franje Vuletića: jezično-povijesna analiza s rukopisom“	0	7.823	7.823	0	0
7. Programi posebne namjene	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	**1.049.000**	**71.511**	**1.120.511**	**988.406**	**88**

Privitak III.

Bilanca stanja na 31.12.2025. godine

Arhiv Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	**0**	**0**	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni financijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	**184.308**	**221.455**	**83**
Stalna sredstva	1.517.665	1.510.790	100
Ispravka vrijednosti	1.333.358	1.289.335	103
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	184.308	221.455	83
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**184.308**	**221.455**	**83**

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	**16.694**	**70.131**	**24**
Kratkoročne tekuće obveze	16.694	5.071	329
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	0	65.060	0
Interni financijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	**0**	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	**184.308**	**221.455**	**83**
Izvori sredstava	184.308	221.455	83
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**201.002**	**291.586**	**69**

Napomena: Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.