URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2025. GODINU

Sarajevo, maj 2026. godine

Sadržaj

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA 2

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA 2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 4

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU 6

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI 6

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE 6
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI 6
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE 7
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA 7
5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE 8
6. SISTEM INTERNIH KONTROLA 8
7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI 9
   - 7.1. Pregled prihoda i primitaka 9
   - 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta 9
     - *7.2.1. Bruto plaće 10*
   - 7.3. Bilans stanja 11
8. JAVNE NABAVKE 11
   - 8.1. Nabavka službenog vozila za specijalizovane namjene 11
9. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA 13

PRILOZI 13

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini (**u daljem tekstu: Agencija**)** koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine[1] i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)[2]. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za

[1] Službeni glasnik BiH, broj 12/06

[2] Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje[3]

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *nedostaci i slabosti u postupku javne nabavke službenog vozila (tačka 8.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su

[3] Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 4.5.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v.r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

Izvještajem o obavljenoj reviziji za 2025. godinu obuhvaćene su dvije preporuke. Preporuke su date u segmentu javnih nabavki, a odnose se na usklađenost. Radi se o novim datim preporukama.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH

  - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Agencija od ukupno dvije prethodno date preporuke, realizovala jednu, a za jednu preporuku je realizacija u toku.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	U junu 2025. godine Agencija je zaposlenima dostavila informaciju o korištenju plaćenog odsustva u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, a efekti preduzetih aktivnosti bit će sagledani u narednom periodu.	🟡
2/2024	Agencija je u 2025. godini, s ciljem racionalnijeg korištenja sredstava za usluge stručnog obrazovanja, za seminare koje organizuju specijalizovane firme iz Bosne i Hercegovine birala lokacije unutar zemlje.	✅

Status: ✅ realizovana preporuka[4], 🟡 preporuka čija je realizacija u toku[5].

[4] Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.
[5] U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Zakonom o zaštiti ličnih podataka[6], osnovana je Agencija kao samostalna upravna organizacija. Cilj ovog zakona je da se osigura zaštita osnovnih prava i sloboda fizičkih lica u Bosni i Hercegovini bez obzira na njihovo državljanstvo i prebivalište, a posebno njihovo pravo na zaštitu ličnih podataka. Agencija za svoj rad odgovara Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine.

Zakonom se propisuju pravila u vezi sa zaštitom fizičkih lica u vezi s obradom ličnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem ličnih podataka, nadležnosti Agencije te zaštita fizičkih lica u vezi s obradom ličnih podataka od nadležnih organa. Nadležnosti Agencije su, između ostalog i obavljanje zadataka i ovlaštenja dodijeljenih ovim zakonom te nadzor postupaka obrade ličnih podataka koje obavljaju kontrolori podataka i obrađivači. Agencija prati i primjenjuje ovaj zakon, promoviše javnu svijest o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom ličnih podataka, savjetuje, razmatra prigovore nosilaca podataka, provodi provjere u vezi s primjenom zakona te izvršava sve ostale zadatke u vezi sa zaštitom ličnih podataka. U cilju obavljanja poslova i zadataka, Agencija je između ostalog ovlaštena da provodi inspekcijske nadzore te obavlja reviziju zaštite podataka.

Organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji je stupio na snagu 8.9.2023. godine. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije uređen je način rada i rukovođenja Agencijom te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 45 izvršilaca, a na 31.12.2025. godine u Agenciji je zaposleno 29 osoba.

Agencijom rukovodi direktor koji je imenovan u novembru 2020. godine. Direktor ima jednog zamjenika koji je imenovan u februaru 2021. godine i koji u skladu sa zakonskim propisima zamjenjuje direktora u obavljanju poslova, ako direktor nije u mogućnosti obavljati poslove u skladu sa svojim ovlaštenjima i obavezama. Direktora i zamjenika direktora imenuje Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine na mandatni period od šest godina[7], uz mogućnost ponovnog imenovanja. Direktoru je istekao mandat u novembru 2025. godine, a zamjeniku direktora u februaru 2026. godine. Do momenta vršenja završne revizije Agencija nije dostavila Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine informaciju o isteku mandata rukovodstva niti su nam prezentovane informacije da je Parlamentarna skupština pokrenula javni konkurs za imenovanje novog rukovodstva.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

[6] Službeni glasnik BiH, broj: 12/25
[7] U Zakonu o zaštiti ličnih podataka koji je bio na snazi u vrijeme imenovanja sadašnjeg rukovodstva Agencije mandat direktoru i zamjeniku je trajao 5 godina.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH[8] koji uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole isto definiše kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način. Finansijsko upravljanje i kontrola sprovodi se putem međusobno povezanih komponenti koje predstavljaju elemente standarda interne kontrole[9].

Agencija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Direktoru je dostavljen izvještaj o aktivnostima i stanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji za 2025. godinu. Agencija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH[10] dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjene prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH[11].

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 770 KM, a odnose se na novčane kazne.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu[12], Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.929.000 KM (tekući izdaci 1.846.000 KM i kapitalni izdaci 83.000 KM)[13]. Također, spomenutim zakonom je odobreno 33 zaposlenih u Agenciji.

[8] Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25
[9] Standardi interne kontrole detaljnije se razrađuju kroz pet međusobno povezanih komponenti COSO modela i to: kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije i praćenje i procjenu sistema
[10] Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.
[11] Službeni glasnik BiH, broj 14/26
[12] Službeni glasnik BiH, broj 70/25
[13] Do usvajanja budžeta za 2025. godinu Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, za period juli – septembar 2025. godine i za period

Tokom godine izvršeno je usklađivanja budžeta u iznosu od 45.109 KM na osnovu Odluke o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine[14].

Prema navedenom, Agencija je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 1.974.109 KM.

Agencija je izvršila prestrukturisanja rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 39.500 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.697.756 KM, što je za 276.353 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.294.472 KM)[15], naknade troškova zaposlenih (203.549 KM), putne troškove (27.853 KM) i nabavku opreme (78.912 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku.

7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH[16] propisano je da zaposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan da omogući zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicionalnih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo. U prethodnoj godini smo konstatovali da je Agencija svojim zaposlenim odobravala korištenje do šest dana plaćenog odsustva godišnje radi zadovoljenja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba, a ne dva dana kako je propisano zakonom.

Iako je Agencija u prvoj polovini 2025. godine odobravala zaposlenim više od dva dana plaćenog odsustva za vjerske, odnosno tradicionalne potrebe, u junu 2025. godine, nakon dostavljenog Izvještaja revizije za 2024. godinu, svim zaposlenima je upućena Informacija o korištenju plaćenog odsustva u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH. Do kraja godine nismo konstatovali korištenje plaćenog odsustva za vjerske praznike, ali s obzirom na to da je

oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

[14] Službeni glasnik BiH, broj 72/25

[15] Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 27

[16] Član 30. stav (1) Zakona o radu u institucijama BiH

većina vjerskih praznika vremenski nastupila u prvoj polovini 2025. godine, efekte preduzetih aktivnosti ćemo sagledati u narednom periodu.

Po pitanju plaćenog odsustva radi zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba, dali smo preporuku u prethodnoj godini, te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka broj 1 iz Izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2024. godinu), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 128.552 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 359.425 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (128.552 KM), obaveze prema dobavljačima (98.128 KM) i obaveze prema zaposlenima (132.745 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

8. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine[17].

Prema prezentovanim podacima[18], Agencija je u 2025. godini provela sedam postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Agencija je provela dva konkurentska postupka u vrijednosti od 80.783 KM i pet postupaka u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 12.869 KM. Agencija je putem direktnog sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 65.591 KM.

Revizijom provođenja postupaka javnih nabavki iz uzorka nisu utvrđena odstupanja od zadanih kriterija, osim za nabavku službenog vozila.

8.1. Nabavka službenog vozila za specijalizovane namjene

Nabavka službenog vozila za specijalizovane namjene provedena je putem konkurentskog postupka koji je pokrenut 28.11.2025. godine. Procijenjena vrijednost nabavke vozila iznosila je 49.999 KM. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 12 ponuđača. Ponudu je dostavio samo 1 ponuđač i ista je ocijenjena kvalifikovanom te je s izabranim ponuđačem 24.12.2025. godine zaključen ugovor o kupoprodaji u iznosu od 46.595 KM.

Zakonom o javnim nabavkama BiH definisano je da tehničke specifikacije moraju svim kandidatima/ponuđačima omogućiti jednak i nediskriminirajući pristup takmičenju. Agencija je sastavila tehničku specifikaciju vozila na način da su u tehničkoj specifikaciji traženog vozila navedeni pojedini zahtjevi[19] koji u kombinaciji onemogućavaju jednak i nediskriminirajući pristup takmičenju. Uz službenu zabilješku o istraživanju tržišta Agencija je priložila tabelu u

[17] Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24
[18] Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije
[19] Dužina minimalno 4.500 mm, oblik karoserije limuzina, 5 vrata i dr.

kojoj su navedene tehničke specifikacije 13 različitih vozila te prikupila informativne ponude za 3 različita vozila. Uvidom u karakteristike navedenih vozila konstatovali smo da samo izabrano vozilo zadovoljava sve karakteristike tražene tehničkom specifikacijom[20].

U toku revizije nisu nam prezentovane informacije o modelima vozila koji mogu ispuniti tražene karakteristike iz tenderske dokumentacije. Navedeno upućuje na propuste prilikom izrade tehničke specifikacije za predmetnu nabavku, čime su narušeni osnovni principi Zakona o javnim nabavkama BiH (aktivna i pravična konkurencija).

PREPORUKA 1

Agencija je dužna tendersku dokumentaciju kreirati na način da ista bude zasnovana na pravičnosti i jednakom tretmanu prema potencijalnim ponuđačima.

Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH u članu 4. propisano je da se nabavka službenih vozila obavezno provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, a da su uz propisane nabavne vrijednosti vozila (regulisane članom 3. Pravilnika) i uslove propisane podzakonskim aktima Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, prilikom utvrđivanja uslova nabavke, obavezni kvalifikacioni kriteriji: a) Obavezna garancija za period od minimalno četiri godine; b) Plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara.

Članom 3. istog pravilnika definisano je da će broj vozila, uslove nabavke, način korištenja te određivanje osoba sa pravom korištenja službenih vozila za specijalizovane namjene regulisati institucije Bosne i Hercegovine posebnim pravilnicima na koje saglasnost daje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine. Pravilnikom o službenim vozilima za specijalizovane namjene u Agenciji definisani su isti obavezni kvalifikacioni kriteriji za nabavku vozila kao i u Pravilniku o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

Agencija nije postupila u skladu s odredbama navedenog pravilnika i uključila oba prethodno navedena uslova u kvalifikacione kriterije prilikom nabavke službenog vozila. Uključivanje jednog od uslova kroz tehničke specifikacije izvan kvalifikacionih kriterija nije postupanje u skladu s odredbama prethodno navedenog pravilnika.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna, uz Zakon o javnim nabavkama u institucijama BiH i podzakonske akte, dosljedno primjenjivati i odredbe Pravilnika o službenim vozilima za specijalizovane nabavke u Agenciji, prilikom provođenja postupaka nabavke službenih vozila za specijalizovane namjene.

[20] Ostala vozila nisu zadovoljavala traženu dužinu, oblik karoserije limuzina ili 5 vrata

9. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2025. godinu obavili su: Enes Alić – vođa tima i Nevena Kenjić – član tima.

Vođa tima za finansijsku reviziju	**Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju**
Enes Alić, v.r.	Danijel Jozić, v.r.

Broj: 02-16-1-643/26

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu
Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Prilog I

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	**20.000**	**0**	**20.000**	**770**	**4**
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	20.000	0	20.000	770	**4**
2. Tekući transferi i donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	**0**	**0**	**0**	**0**	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	**20.000**	**0**	**20.000**	**770**	**4**

Prilog II

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	**1.846.000**	**45.109**	**1.891.109**	**1.618.843**	**86**
Bruto plaće i naknade	1.505.000	0	1.505.000	1.294.472	**86**
Naknade troškova zaposlenih	192.000	21.609	213.609	203.549	**95**
Putni troškovi	53.000		53.000	27.853	**53**
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	22.000	4.000	26.000	23.330	**90**
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0		
Nabavka materijala	12.000	4.000	16.000	13.394	**84**
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	13.000	0	13.000	7.568	**58**
Unajmljivanje imovine i opreme			0		
Izdaci za tekuće održavanje	13.000	13.500	26.500	24.905	**94**
Izdaci za osiguranje	5.000	2.000	7.000	5.148	**74**
Ugovorene i druge posebne usluge	31.000	0	31.000	18.623	**60**
2. Kapitalni izdaci	**83.000**	**0**	**83.000**	**78.912**	**95**
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	80.000	3.000	83.000	78.912	**95**
Nabavka ostalih stalnih sredstava	3.000	-3.000	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	**1.929.000**	**45.109**	**1.974.109**	**1.697.756**	**86**
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	**1.929.000**	**45.109**	**1.974.109**	**1.697.756**	**86**

Prilog III

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	**0**	**250**	**0**
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	250	**0**
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	**128.552**	**70.892**	**181**
Stalna sredstva	537.207	467.359	**115**
Ispravka vrijednosti	408.655	396.468	**103**
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	128.552	70.892	**181**
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**128.552**	**71.142**	**181**

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	**230.873**	**142.759**	**162**
Kratkoročne tekuće obaveze	98.128	20.871	**470**
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	132.745	121.888	**109**
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	**128.552**	**70.892**	**181**
Izvori sredstava	128.552	70.892	**181**
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**359.425**	**213.650**	**168**

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.