URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

# IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

# AGENCIJE ZA RAD I ZAPOŠLJAVANJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

**Sarajevo, maj 2026. godine**

## Sadržaj

**I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA ..... 2**

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA ..... 2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI ..... 4

**II IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI ..... 6**

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE ..... 6
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI ..... 6
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE ..... 7
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA ..... 7
5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE ..... 8
6. SISTEM INTERNIH KONTROLA ..... 8
7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI ..... 9
   7.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta ..... 9
   7.2. Bilans stanja ..... 10
8. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA ..... 10
9. JAVNE NABAVKE ..... 11
10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA ..... 12

**PRILOZI ..... 12**

# I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

## 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.**

### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine[1] i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)[2]. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### *Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje*

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

[1] Službeni glasnik BiH, broj 12/06

[2] Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

***Mišljenje***

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

***Osnova za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

***Skretanje pažnje[3]***

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *angažman vanjskog saradnika putem ugovora o djelu za uvođenje novozaposlene osobe u posao (tačka 8. Izvještaja).*

***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione

[3] Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 13.5.2026. godine

**GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v.r.

**ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević

# II IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

## 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

## 2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti

- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

## 3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

## 4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Agencija od ukupno sedam prethodno datih preporuka, realizovala pet, a dvije preporuke nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

**Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka**

| Broj prep. | Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja | Status |
|---|---|---|
| **1/2024** | Agencija je u 2025. godini dostavila odgovor Uredu za reviziju o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH. | ✓ |
| **2/2024** | Agencija je u 2025. godini, s ciljem racionalnijeg korištenja sredstava za usluge stručnog obrazovanja, za seminare koje organizuju specijalizovane firme iz Bosne i Hercegovine birala lokacije unutar zemlje. | ✓ |
| **3/2024** | Prilikom rashodovanja stalnih sredstava po popisu za 2025. godinu Agencija je postupila u skladu s instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH. | ✓ |
| **4/2024** | Agencija je u 2025. godini poštovala zakonske odredbe vezano za blagovremeno penzionisanje državnih službenika u institucijama BiH. | ✓ |
| **5/2024** | Prije pokretanja procedura javnih nabavki Agencija je provodila prethodnu provjeru tržišta na način kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama. | ✓ |
| **6/2024** | Preporuka koja se odnosi na izradu tehničkih specifikacija prilikom nabavke vozila nije mogla biti ocijenjena, s obzirom na to da Agencija u 2025. godini nije vršila nabavku službenih vozila. | ⏸ |

| Broj prep. | Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja | Status |
|---|---|---|
| 7/2024 | Preporuka koja se odnosi na dosljedno primjenjivanje odredbi Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom provođenja postupaka nabavke službenih vozila nije mogla biti ocijenjena jer Agencija u 2025. godini nije vršila nabavku službenih vozila. | ⏸ |

**Status:** ✅ realizovana preporuka[4], ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje[5].

## 5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

U skladu sa Zakonom o Agenciji za rad i zapošljavanje BiH[6] osnovana je Agencija kao samostalna upravna organizacija. Agencija obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na oblast zapošljavanja iz nadležnosti Bosne i Hercegovine i druga pitanja za organizovanje i funkcionisanje Agencije.

Unutrašnja organizacija Agencije utvrđuje se pravilnikom koji donosi direktor uz saglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije iz 2019. godine, na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost, sistematizovana su radna mjesta za 33 izvršioca, a na 31.12.2025. godine u Agenciji je zaposleno 27 osoba.

Radom Agencijom rukovodi direktor koji ima jednog zamjenika koji pomaže direktoru u vođenju Agencije. Direktora i zamjenika direktora imenuje Vijeće ministara BiH na period od četiri godine. Direktor Agencije imenovan je 11.1.2024. godine, a zamjenica direktora 25.2.2026. godine.

Kao savjetodavno tijelo, Agencija ima Savjetodavni odbor. Savjetodavni odbor Agencije ima 11 članova. Direktor Agencije i njegov zamjenik, kao i direktori entitetskih zavoda za zapošljavanje i Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta po funkciji učestvuju u radu Savjetodavnog odbora, bez prava odlučivanja. Mandat savjetodavnom odboru je četiri godine. Članovi Savjetodavnog odbora imenovani su u novembru 2025. godine.

## 6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

**Finansijsko upravljanje i kontrola:**

Zakon o finansiranju institucija BiH[7] koji uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole isto definiše kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na

[4] Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.
[5] Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi.
[6] Službeni glasnik BiH, broj 21/03 i 43/09
[7] Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način. Finansijsko upravljanje i kontrola sprovodi se putem međusobno povezanih komponenti koje predstavljaju elemente standarda interne kontrole[8].

Agencija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Radna grupa za uspostavu finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji je u 2025. godini provela kontrolne aktivnosti u skladu sa Planom kontrola za 2025. godinu te izvršila procjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, pri čemu je konstatovano da postojeći sistem funkcioniše na zadovoljavajućem nivou te da nema potrebe za njegovim izmjenama ili dopunama. Agencija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH[9] dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

## 7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjene prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH[10].

### 7.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu[11], Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.667.000 KM (tekući izdaci 1.617.000 KM i kapitalni izdaci 50.000 KM)[12]. Također, spomenutim zakonom je odobreno 31 zaposlenih u Agenciji.

Tokom godine izvršeno je usklađivanja budžeta u iznosu od 45.246 KM na osnovu Odluke o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine[13].

Prema navedenom, Agencija je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 1.712.246 KM.

[8] Standardi interne kontrole detaljnije se razrađuju kroz pet međusobno povezanih komponenti COSO modela i to: kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije i praćenje i procjenu sistema
[9] Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.
[10] Službeni glasnik BiH, broj 14/26
[11] Službeni glasnik BiH, broj 70/25
[12] Do usvajanja budžeta za 2025. godinu Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, za period juli – septembar 2025. godine i za period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.
[13] Službeni glasnik BiH, broj 72/25

Agencija je izvršila prestrukturisanja rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 257.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.578.900 KM, što je za 133.346 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.088.204 KM)[14], naknade troškova zaposlenih (220.730 KM), putne troškove (94.051 KM), izdatke za tekuće održavanje (72.593 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (43.603 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu I Izvještaja.***

### 7.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 209.841 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 290.470 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (209.841 KM) i obaveze prema dobavljačima (80.630 KM).

***Bilans stanja prikazan je u Prilogu II Izvještaja.***

## 8. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

**Ugovori o djelu:** Ukupni izdaci po osnovu ugovora o djelu sa 31.12.2025. godine realizovani su u iznosu od 13.050 KM. Planirani izdaci za ove namjene iznosili su 13.650 KM, a izdaci po ovom osnovu isplaćeni su za pet osoba u mjesečnom rasponu od 500 KM do 4.000 KM.

U toku godine putem ugovora o djelu jednokratno su bile angažovane četiri osobe u ukupnom iznosu od 5.850 KM na poslovima: realizacije softvera, simultanog prevođenja, stolarskih i bravarskih radova i unapređenja sistema obrade zahtjeva kod implementacije međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na oblast nezaposlenosti.

Jedna osoba, bivša zaposlenica Agencije koja je u junu 2025. godine otišla u penziju, je putem ugovora o djelu bila angažovana dva puta u toku godine i to na period od 30 i 45 dana. Angažovana je za poslove obučavanja zaposlenice koja je počela sa radom na mjestu tehničkog sekretara, kao i za pomoć tehničkom sekretaru i referentu za administrativno arhivske poslove u obavljanju poslova upražnjenog radnog mjesta referenta za protokol i arhivu. Za obavljene poslove navedenoj osobi su isplaćene naknade u iznosu od 3.200 i 4.000 KM.

*Ovaj vid angažmana po ugovoru o djelu (uvođenje novozaposlene osobe u posao) ne bi trebao biti praksa u institucijama BiH. Osobe koje se prijave na konkursnu proceduru trebaju zadovoljiti uslove koje zahtijeva radno mjesto koje se popunjava. Podrazumijeva se da najuspješniji kandidat koji se primi na traženo radno mjesto posjeduje osnovne vještine koje zahtijeva to radno mjesto. Institucije u slučaju potrebe za obukama zaposlenih istu mogu*

[14] Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 27

*realizovati kroz interne programe obuke ili putem formalnih programa stručnog usavršavanja u skladu sa važećim propisima. Također, navedeno angažovanje nije dopustivo i opravdano sa stanovišta visine isplaćene naknade.*

## 9. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama[15].

Prema prezentovanim podacima[16], Agencija je u 2025. godini provela tri konkurentska postupka javnih nabavki u vrijednosti od 69.694 KM. Agencija je putem direktnog sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 72.236 KM.

Na osnovu pregledanog uzorka javnih nabavki nismo utvrdili nepravilnosti ili nedostatke.

[15] Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

[16] Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (iznosi bez PDV-a)

## 10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentar da nema primjedbi na Nacrt izvještaja, tako da ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2025. godinu obavili su: Enes Alić – vođa tima i Nevena Kenjić – član tima.

| **Vođa tima za finansijsku reviziju** | **Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju** |
|---|---|
| Enes Alić, v.r. | Danijel Jozić, v.r. |

Broj: 02-16-1-644/26

### Prilozi

Prilog I – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu
Prilog II – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

**Prilog I**

# Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Agencija za rad i zapošljavanje BiH

| Opis | Odobreni budžet | Usklađivanja budžeta | Ukupni budžet | Izvršenje budžeta | Procenat (5/4*100) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 (2+3) | 5 | 6 |
| **1. Tekući izdaci** | **1.617.000** | **81.246** | **1.698.246** | **1.565.001** | **92** |
| Bruto plaće i naknade | 1.227.000 | -67.000 | 1.160.000 | 1.088.204 | **94** |
| Naknade troškova zaposlenih | 188.000 | 55.246 | 243.246 | 220.730 | **91** |
| Putni troškovi | 85.000 | 15.000 | 100.000 | 94.051 | **94** |
| Izdaci telefonskih i poštanskih usluga | 19.000 | 0 | 19.000 | 10.700 | **56** |
| Izdaci za energiju i komunalne usluge | 12.000 | 0 | 12.000 | 7.751 | **65** |
| Nabavka materijala | 12.000 | 7.000 | 19.000 | 18.139 | **95** |
| Izdaci za usl. prijevoza i goriva | 12.000 | 0 | 12.000 | 4.843 | **40** |
| Unajmljivanje imovine i opreme | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Izdaci za tekuće održavanje | 24.000 | 52.000 | 76.000 | 72.593 | **96** |
| Izdaci za osiguranje | 6.000 | 0 | 6.000 | 4.387 | **73** |
| Ugovorene i druge posebne usluge | 32.000 | 19.000 | 51.000 | 43.603 | **85** |
| **2. Kapitalni izdaci** | **50.000** | **-36.000** | **14.000** | **13.899** | **99** |
| Nabavka zemljišta | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Nabavka građevina | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Nabavka opreme | 0 | 14.000 | 14.000 | 13.899 | **99** |
| Nabavka ostalih stalnih sredstava | 0 | -50.000 | -50.000 | 0 | **0** |
| Rekonstrukcija i investiciono održavanje | 50.000 | 0 | 50.000 | 0 | **0** |
| **3. Tekući grantovi** | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)** | **1.667.000** | **45.246** | **1.712.246** | **1.578.900** | **92** |
| **5. Višegodišnja kapitalna ulaganja** | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **6. Novčane donacije** | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **7. Programi posebne namjene** | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **8. Ukupno budžet (4+5+6+7)** | **1.667.000** | **45.246** | **1.712.246** | **1.578.900** | **92** |

**Prilog II**

# Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Agencija za rad i zapošljavanje BiH

| Opis | 31.12.2025. | 31.12.2024. | Procenat (2/3*100) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe** | **0** | **501** | **0** |
| Novčana sredstva | 0 | 0 | |
| Kratkoročna potraživanja | 0 | 501 | **0** |
| Kratkoročni plasmani | 0 | 0 | |
| Interni finansijski odnosi | 0 | 0 | |
| Zalihe | 0 | 0 | |
| Kratkoročna razgraničenja | 0 | 0 | |
| **2. Stalna sredstva** | **209.841** | **256.669** | **82** |
| Stalna sredstva | 1.647.701 | 1.631.922 | **101** |
| Ispravka vrijednosti | 1.437.860 | 1.375.253 | **105** |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava | 209.841 | 256.669 | **82** |
| Dugoročni plasmani | 0 | 0 | |
| Dugoročna razgraničenja | 0 | 0 | |
| **UKUPNO AKTIVA (1+2)** | **209.841** | **257.170** | **82** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja** | **80.630** | **203.241** | **40** |
| Kratkoročne tekuće obaveze | 80.630 | 81.394 | **99** |
| Kratkoročni krediti i zajmovi | 0 | 0 | |
| Obaveze prema zaposlenima | 0 | 121.847 | **0** |
| Interni finansijski odnosi | 0 | 0 | |
| Kratkoročna razgraničenja | 0 | 0 | |
| **4. Dugoročne obaveze i razgraničenja** | **0** | **0** | |
| Dugoročni krediti i zajmovi | 0 | 0 | |
| Ostale dugoročne obaveze | 0 | 0 | |
| Dugoročna razgraničenja | 0 | 0 | |
| **5. Izvori sredstava** | **209.840** | **256.669** | **82** |
| Izvori sredstava | 209.840 | 256.669 | **82** |
| Ostali izvori sredstava | 0 | 0 | |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda | 0 | 0 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **UKUPNO PASIVA (3+4+5)** | **290.470** | **459.910** | **63** |

**Napomena**: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.