URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA ANTIDOPING KONTROLU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

Sarajevo, maj 2026. godine

Sadržaj

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA 2

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA 2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 4

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU 6

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI 6

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE 6
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI 6
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE 7
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA 7
5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE 8
6. SISTEM INTERNIH KONTROLA 8
7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI 9
   - 7.1. Pregled prihoda i primitaka 9
   - 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta 10
   - 7.3. Bilans stanja 10
8. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA 11
   - 8.1. Zapošljavanje na određeno vrijeme 11
9. JAVNE NABAVKE 11
10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA 12

PRILOZI 12

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine[1] i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)[2]. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

[1] Službeni glasnik BiH, broj 12/06

[2] Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 11.5.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu data je jedna nova preporuka u segmentu zapošljavanja putem ugovora o radu na određeno vrijeme, a koja se odnosi na usklađenost.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH

  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Agencija od ukupno tri prethodno date preporuke realizovala jednu, dok dvije preporuke nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	U toku 2025. godine nije bilo provođenja postupaka javne nabavke službenih vozila, tako da nismo mogli ocijeniti realizaciju preporuke koja se odnosila na potrebu prethodne analize uticaja potkriterija kod primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.	⏸
2/2024	Realizaciju preporuke koja se odnosila na obavezu primjene Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH nije bilo moguće ocijeniti, jer u 2025. godini nisu provođeni postupci javne nabavke službenih vozila.	⏸
2/2022	Agencija je u 2025. u skladu sa mišljenjima Ministarstva finansija i trezora BiH i Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH donijela odluke o osnivanju Odbora za saslušanje i Odbora za žalbe, uključujući visinu i način isplate naknada.	✅

Status: ✅ realizovana preporuka[3], ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje[4].

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija osnovana Zakonom o sportu BiH[5]. Počela je sa radom krajem 2009. godine s ciljem da sistematski prati i koordinira aktivnosti, te predlaže i sprovodi mjere protiv dopinga u sportu.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost 25.6.2018. godine, utvrđena je unutrašnja organizacija i način rada Agencije. Dopunom Pravilnika od 18.5.2023. godine promijenjeni su uslovi za radno mjesto direktora Agencije. Osim toga uspostavljena su i dva sektora: Područje rada administracije, međunarodne saradnje i odnosa s javnošću (mjesto pomoćnika direktora je popunjeno) i Područje rada za doping kontrolu, prevenciju, edukaciju, istraživanje i razvoj (upražnjeno mjesto pomoćnika direktora). Planirani broj zaposlenih po Pravilniku je 13, a trenutno je zaposleno osam osoba.

Radom Agencije rukovodi direktor kojeg imenuje Vijeće ministara BiH na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH. Vijeće ministara BiH je na 42. sjednici, održanoj 12.3.2024. godine, imenovalo direktora Agencije na mandatni period od četiri godine, počevši od 16.3.2024. godine[6].

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

[3] Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.
[4] Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka data.
[5] Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 102/09
[6] Službeni glasnik BiH, broj 21/24

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH[7] uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Sačinjen je Operativni godišnji akcioni plan Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u Agenciji.

Kada je riječ o kontrolnim aktivnostima koje se sprovode kroz pisane politike i procedure, Agencija raspolaže internim aktima iz prethodnih godina kojima su uređene pojedine vrste rashoda, kao i ključni poslovni procesi. Tokom 2025. godine, Agencija je izvršila ažuriranje određenih postojećih pravilnika i procedura, te donijela i nove akte u cilju unapređenja svog poslovanja (npr. pravilnik o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila, plan integriteta itd.).

Agencija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH[8] dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH[9].

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 9.266 KM, a odnose se na prihode od naplate premije osiguranja (1.766 KM) i naknade za obavljanje poslova doping kontrole (7.500 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

[7] Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25
[8] Navedena jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.
[9] Službeni glasnik BiH, broj 14/26

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu[10], Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 880.000 KM (tekući izdaci 844.000 KM i kapitalni izdaci 36.000 KM)[11]. Također, spomenutim zakonom je odobreno devet zaposlenih u Agenciji.

Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta u ukupnom iznosu od 13.567 KM na osnovu Odluke o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine[12].

Prema navedenom, Agencija je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 893.567 KM.

Agencija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u decembru, u ukupnom iznosu od 1.100 KM za koliko su povećana raspoloživa sredstva za nabavku opreme – klima-uređaja, kako bi se osigurali adekvatni uslovi rada u server sobi.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 598.229 KM, što je za 295.338 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (313.329 KM)[13] i ugovorene i druge usluge (158.693 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 84.392 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 160.191 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (76.647 KM), obaveze prema dobavljačima (41.539 KM), obaveze prema zaposlenima (32.054 KM) i kratkoročna razgraničenja (7.746 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

[10] Službeni glasnik BiH, broj 70/25
[11] Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, period juli – septembar 2025. godine, broj: 05-02-2-4036-1/25 od 20.6.2025. godine i period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.
[12] Službeni glasnik BiH, broj 72/25
[13] Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je sedam.

8. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Zapošljavanje na određeno vrijeme

Agencija je u martu, uz dobijenu saglasnost Agencije za državnu službu BiH, zaključila ugovor o radu s jednom osobom na tri mjeseca za obavljanje poslova radnog mjesta državnog službenika, bez provedene konkursne procedure. Po isteku tri mjeseca, angažman je nastavljen još šest mjeseci bez prekida, a na osnovu dva zaključena ugovora o radu na određeno vrijeme.

Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH[14] definisano je da ako u instituciji postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika koje je u skladu s potrebama rada neophodno hitno popuniti, a interna popuna radnog mjesta nije moguća, institucija može to radno mjesto popuniti zapošljavanjem osoba u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH u statusu zaposlenika.

Zakonom o radu u institucijama BiH[15] je omogućen prijem u radni odnos na određeno vrijeme do tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla ili iznenadnog odsustva zaposlenog nije moguće blagovremeno provesti javni oglas.

Smatramo da Agencija nije postupila u skladu sa navedenim zakonskim propisima s obzirom na to da je vršeno zapošljavanje osoba na mjesta državnih službenika na određeno vrijeme duže od tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna da prilikom zapošljavanja putem ugovora o radu na određeno vrijeme postupa u skladu s relevantnim propisima koji regulišu postupak zapošljavanja, poštujući principe zakonitosti i transparentnosti.

9. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama[16].

Prema prezentovanim podacima[17], Agencija je u 2025. godini provela tri postupka javnih nabavki. Od navedenog broja, Agencija je provela jedan konkurentski postupak u vrijednosti od 19.339 KM i dva postupka u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 6.110 KM. Agencija je putem direktnog sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 41.039 KM.

Na osnovu pregledanog uzorka javnih nabavki nismo utvrdili nepravilnosti ili nedostatke.

[14] Službeni glasnik BiH, br.: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24 - član 28a.
[15] Službeni glasnik BiH, br.: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23 – član 9.
[16] Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24
[17] Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije (iznosi bez PDV-a)

10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, tako da ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2025. godinu obavili su: Nevena Bugarin – vođa tima i Azra Husić – član tima.

Vođa tima za finansijsku reviziju	**Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju**
Nevena Bugarin, v. r.	Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-634/26

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu
Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Prilog I

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

AGENCIJA ZA ANTIDOPING KONTROLU BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	**25.000**	**0**	**25.000**	**9.266**	**37**
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	25.000	0	25.000	9.266	**37**
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	**5.000**	**0**	**5.000**	**0**	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	5.000	0	5.000	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	**30.000**	**0**	**30.000**	**9.266**	**31**

Prilog II

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

AGENCIJA ZA ANTIDOPING KONTROLU BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	**844.000**	**12.467**	**856.467**	**591.782**	**69**
Bruto plaće i naknade	434.000	0	434.000	313.329	**72**
Naknade troškova zaposlenih	42.000	13.567	55.567	37.396	**67**
Putni troškovi	46.000	0	46.000	16.087	**35**
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	17.000	0	17.000	9.715	**57**
Izdaci za energiju i komunalne usluge	4.000	0	4.000	3.858	**96**
Nabavka materijala	33.000	0	33.000	25.153	**76**
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	15.000	0	15.000	3.655	**24**
Unajmljivanje imovine i opreme	15.000	0	15.000	13.800	**92**
Izdaci za tekuće održavanje	13.000	0	13.000	7.957	**61**
Izdaci za osiguranje	5.000	0	5.000	2.142	**43**
Ugovorene i druge posebne usluge	220.000	-1.100	218.900	158.693	**72**
2. Kapitalni izdaci	**36.000**	**1.100**	**37.100**	**6.447**	**17**
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	36.000	1.100	37.100	6.447	**17**
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	**880.000**	**13.567**	**893.567**	**598.229**	**67**
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	**880.000**	**13.567**	**893.567**	**598.229**	**67**

Prilog III

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

AGENCIJA ZA ANTIDOPING KONTROLU BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1.Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	**7.746**	**7.746**	**100**
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	7.746	7.746	**100**
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	**76.647**	**86.528**	**89**
Stalna sredstva	218.241	211.794	**103**
Ispravka vrijednosti	141.594	125.266	**113**
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	76.647	86.528	**89**
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**84.392**	**94.273**	**90**

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	**83.544**	**96.092**	**87**
Kratkoročne tekuće obaveze	43.745	59.955	**73**
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	32.054	28.392	**113**
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	7.746	7.746	**100**
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	**0**	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	**76.647**	**86.528**	**89**
Izvori sredstava	76.647	86.528	**89**
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**160.191**	**182.620**	**88**

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen