Broj: 08-16-5-313-3/25
Sarajevo, 10. 3. 2025. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVU USLUGE OBVEZNOG OSIGURANJA UPOSLENIH

NA SLUŽBENOM PUTU

(PUTNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE)

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj nabave
5. Podaci o postupku javne nabave

Podaci o predmetu javne nabave

6. Opis predmeta nabave
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabave
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave
10. Mjesto i vrijeme isporuke

Uvjeti za kvalifikaciju

11. Uvjeti za kvalifikaciju
    11.1. Uvjeti za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
    11.2. Ostali uvjeti za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude
13. Način dostavljanja ponude
14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
15. Obrazac za cijenu ponude
16. Način određivanja cijene ponude
17. Valuta ponude
18. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma
19. Jezik i pismo ponude
20. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

21. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
23. Nacrt okvirnog sporazuma
24. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma
25. Podugovaranje
26. Ukoliko se kao ponuditelj javi fizičko lice (uvjeti i dokazi)
27. Rok za donošenje odluke o izboru
28. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Dodatne informacije

29. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
30. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
31. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda
32. E-aukcija
33. Neprirodno niska cijena
34. Realizacija
35. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

I Obrazac za ponudu, Aneks I.
II Obrazac za cijenu ponude - usluge, Aneks II.
III Obrazac povjerljivih informacija, Aneks III
IV Obrazac izjave iz članka 45. Zakona, Aneks IV.
V Obrazac izjave iz članaka 52. Zakona, Aneks V.
VI Obrazac izjave o podugovaranju, Aneks VI.
VII Nacrt okvirnog sporazuma, Aneks VII.
VII Nacrt ugovora, Aneks VIII.

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine
Adresa: Tešanjska 24a , Sarajevo
IDB/JIB: 4200788470006
Telefon: 033/275 400
Fax: 033/275 401
Web adresa: www.revizija.gov.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Elma Guzonjić-Bešić
Telefon: 033/275 410
Fax: 033/275 401
e-mail: eguzonjic@revizija.gov.ba

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz članka 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 49/14 i 59/22 i 50/24)(u daljnjem tekstu: Zakon)

4. Broj nabave

Broj nabave: 08-16-5-313-1/25

5. Podaci o postupku javne nabave

5.1. Vrsta postupka javne nabave: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.
5.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV): 1.000,00 KM.
5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Nabava usluga.
5.4. Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuditeljem
5.5. Razdoblje na koje se zaključuje okvirni sporazum: Okvirni sporazum se zaključuje na razdoblje od 2 (dvije) godine.
5.6. Da li se namjerava koristiti e-aukcija: Da

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka nabave su usluge putnog zdravstvenog osiguranja za uposlene u Uredu za reviziju na službenom putu izvan Bosne i Hercegovine. Nabava usluga će se izvršiti iz sredstava osiguranih u proračunu Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine.
Oznaka i naziv iz JRJN: 66510000-8 Usluga osiguranja

7. Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove.

8. Količina predmeta nabave

S obzirom da ugovorni organ nije u mogućnosti da definira točnu, a ni okvirnu količinu predmeta nabave, okvirni sporazum će se zaključiti na maksimalni iznos, tj. procijenjenu vrijednost nabave – 1.000,00 KM, sa popisom usluga koje će nabavljati.

Usluge putnog zdravstvenog osiguranja će se nabavljati do maksimalne vrijednosti okvirnog sporazuma, a zbir vrijednosti pojedinačnih ugovora zaključenih temeljem okvirnog sporazuma ne mogu preći maksimalnu vrijednost okvirnog sporazuma, odnosno procijenjenu vrijednost nabave.
Stvarna realizacija okvirnog sporazuma će zavisiti od potreba ugovornog organa i raspoloživih financijskih sredstava, ali ne može preći maksimalan iznos.

9. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Red.br	Opis usluge	Količina (kom)
1.	Usluga putnog zdravstvenog osiguranja za zemlje regiona, do 60 godina starosti	1
2.	Usluge putnog zdravstvenog osiguranja za zemlje Evrope, do 60 godina starosti	1
3.	Usluge putnog zdravstvenog osiguranja za ostale zemlje, do 60 godina starosti	1
4.	Usluga putnog zdravstvenog osiguranja za zemlje regiona, preko 60 godina starosti	1
5.	Usluga putnog zdravstvenog osiguranja za zemlje Evrope, preko 60 godina starosti	1
6.	Usluga putnog zdravstvenog osiguranja za ostale zemlje, preko 60 godina starosti	1

10. Mjesto i vrijeme isporuke

Mjesto isporuke usluge je Ured za reviziju institucija BiH, ul. Tešanjska 24a, 71 000 Sarajevo.
Dobavljač će biti obvezan dostaviti police putnog zdravstvenog osiguranja, najkasnije u roku od 2 dana od dana zaprimanja zahtjeva, sa potrebnim podacima osoba na koje će se odnositi polica osiguranja.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uvjeti za kvalifikaciju

11.1 Uvjeti za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

Ponuditelj je dužan, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati:

a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) da nije pod stečajem ili da nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
c) da je ispunio obveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
d) da je ispunio obveze u vezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti izjavu, popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti dokaze (original ili ovjerene kopije) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

a) izvod iz kaznene evidencije suda nadležnog prema sjedištu ponuđača i Suda BiH (kumulativno) da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
c) potvrdu nadležne porezne uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu kojih se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
d) potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama na osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz člana 45. stav (2) tač. c) i d) Zakona, prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta**

predaje ponude (potrebno je dostaviti original ili ovjerenu kopiju). Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

11.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i dokazi koji se traže

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke:

a) **za ponuđača iz Bosne i Hercegovine:** Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
b) **za ponuđača čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine**: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.
c) **za ponuđača koji je fizičko lice/obrtnik - poduzetnik:** odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa prema važećim propisima o obrtnicima/poduzetnicima.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja
profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

PODACI O PONUDI

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Ime - naziv i sjedište ponuditelja, a za grupu ponuditelja podatke o svakom članu grupe ponuditelja, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja za učešće u postupku javne nabave, za komunikaciju i za zaključivanje okvirnog sporazuma,
b) Datum ponude,
c) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude,
d) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica temeljem punomoći koja, u tom slučaju, mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
e) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
f) Cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i sa potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji,
g) Obrazac za ponudu - Aneks I,
h) Obrazac za cijenu ponude - Aneks II,
i) Obrazac povjerljivih informacija – Aneks III,
j) Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) toč. a), b), c) i d) Zakona o javnim nabavama - Aneks IV,
k) Dokaze o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, u skladu sa točkom 11.2 ove tenderske dokumentacije,
l) Pismenu izjavu ponuditelja iz članka 52. Zakona o javnim nabavama - Aneks V,
m) Izjavu o podugovaranju – Aneks VI,
n) Nacrt okvirnog sporazuma, sukladno sa točkom 23. ove tenderske dokumentacije - Aneks VII,
o) Nacrt (pojedinačnog) ugovora, Aneks VIII.

Napomena:

Sve ispravke koje ponuditelj izvrši u bilo kojem dijelu ponude, moraju biti izvršene na način da su vidljivi i čitki i i ispravljeni i novouneseni podaci, te ispravka mora biti potvrđena potpisom i pečatom, uz naznaku datuma izvršene ispravke.

U slučaju da ispravka greške nije izvršena na naprijed opisani način, ponuda će biti odbačena sukladno članku 68. stavak (4) točka i) Zakona o javnim nabavama.

13. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena kod ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Tešanjska 24A/29 sprat

PONUDA ZA USLUGE OBVEZNOG OSIGURANJA UPOSLENIH NA SLUŽBENOM PUTU
Broj nabavke: 08-16-5-313-1/25

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte, ponuditelj je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuditelja /grupe ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako, zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti, ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi ih u sadržaju ponude, kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem, na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.
Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljati alternativne ponude.

15. Obrazac za cijenu ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude, sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u Obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti Obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0,00.

16. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva.
Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i, na kraju, cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).
U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode. Ukoliko ponuditelj ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.
Ukoliko ponuditelj nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.
Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Napomena I:
Ukupna cijena sa PDV-om se iskazuje u Obrascu za ponudu - Aneks I, Izjava ponuditelja, dok se u Obrascu za cijenu ponude iskazuje cijena bez PDV-a (kako je to i predviđeno u navedenim obrascima).

Napomena II:
Ukupna cijena ponude predstavlja zbir svih jediničnih cijena svih stavki i služi samo za evaluaciju ponuda, jer ukupna količina predmeta nabave je neodrediva u momentu provođenja postupka javne nabave, u skladu sa člankom 4. stavak (5) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14, 20/15 i 3/2023 - dr. odluke) gdje je definirano da „u izuzetnim slučajevima, kada ugovorni organ nije u mogućnosti definirati ni točnu ni okvirnu količinu predmeta nabave, onda se određuje maksimalan iznos predviđen za okvirni sporazum sa popisom roba ili usluga koje će se nabavljati, ali da svi ugovori zaključeni na temelju okvirnog sporazuma, zbirno, ne mogu preći utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

17. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

18. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma

Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma je: najniža cijena
Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (isporuka na adresu ugovornog organa, špediterske usluge ukoliko ih ponuditelj ima, troškove transporta i sl.). Posebno se iskazuje PDV.

19. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Katalozi, brošure i štampana literatura, uz ponudu se mogu priložiti bez prevoda.

20. Rok važenja ponude

Rok važenja ponuda: 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.
U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu, u skladu sa članom 60. stavak (1) Zakona.
Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabave.

OSTALE INFORMACIJE

21. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u tački 13. ove tenderske dokumentacije, i to:
Ugovorni organ: **Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine**
Ulica i broj: **Tešanjska 24a, Sarajevo**
Datum:. 21. 3. 2025. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude: 9:00 sati
Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: **Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine**
Ulica i broj: **Tešanjska 24a, Sarajevo**
Datum: 21. 3. 2025. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 9:30 sati

23. Nacrt okvirnog sporazuma

Nacrt okvirnog sporazuma se nalazi u okviru Aneksa VII tenderske dokumentacije. Ponuditelj treba popuniti Nacrt okvirnog sporazuma sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi, isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz tenderske dokumentacije.

24. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju po potrebama ugovornog organa.
Ugovorni organ će, sukladno svojim potrebama, zaključivati pojedinačne ugovore vodeći računa da ukupna vrijednost iz pojedinačnih ugovora koji budu zaključeni za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma neće preći maksimalnu vrijednost okvirnog sporazuma, tj. procijenjenu vrijednost nabave.
Nacrt ugovora se nalazi u okviru Aneksa VIII tenderske dokumentacije.
Ponuditelj treba popuniti Nacrt ugovora samo sa svojim podacima, isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz tenderske dokumentacije. Cijenu, kao i ostale podatke iz Nacrta ugovora nije potrebno popunjavati.

25. Podugovaranje

U slučaju da ponuditelj, u svojoj ponudi, naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne

mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ, ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik temeljem PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršenje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

26. Ukoliko se kao ponuditelj javi fizičko lice (uvjeti i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe članka 2. stavak (1) točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

a) potvrdu nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran,
b) potvrdu nadležne porezne uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i uposlene (ukoliko ima uposlenih u radnom odnosu),
c) potvrdu nadležne porezne uprave da izmiruje sve poreske obveze kao fizičko lice registrirano za samostalnu djelatnost.

27. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili o poništenju postupka javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavi svim ponuditeljima u postupku nabave najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili o poništenju postupka nabave, elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

28. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ako je predviđno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku do 30 dana od dana prijema fakture za realizirani ugovor, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja Okvirnog sporazuma.

DODATNE INFORMACIJE

29. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Sve troškove koji nastanu u toku pripreme ponude i podnošenja ponude, u cjelini snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo na portalu javnih nabavki (sistem „E-nabave“) www.ejn.gov.ba.

30. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

Ponuditelji koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni temelj po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji ponuditelja (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24).

31. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 13. tenderske dokumentacije, i to:

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Tešanjska 24A/29 sprat

PONUDA ZA USLUGE OBVEZNOG OSIGURANJA UPOSLENIH NA SLUŽBENOM PUTU
Broj nabavke: 08-16-5-313-1/25

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuditelj je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuditelja /grupe ponuditelja

Ponuditelj može, do isteka roka za prijem ponuda, odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

32. E-aukcija

Ugovorni organ će nakon pregleda i početne ocjene ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije. („Službeni glasnik BiH“, broj 80/23)

Predviđeno trajanje e-aukcije je 15 minuta.

Napomena:
S obzirom na to da se ukupna cijena odnosi na specifikaciju sa više pozicija, svaka od pozicija se umanjuje za isti procent koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije i na tako umanjene cijene će se sa najpovoljnijim ponuditeljem zaključivati pojedinačni ugovori.

33. Neprirodno niska cijena
U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva za pripremu modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14, 20/15 i 3/23 – dr. odluke), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuditelja u pismenoj formi.

34. Realizacija
Izabranom ponuditelju će biti dostavljeni svi potrebni podaci o licima koja se upućuju na službeno putovanje, a ponuditelj je dužan blagovremeno dostaviti police osiguranja.

35. Pouka o pravnom lijeku
Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa, roku od deset dana od dana objave tenderske dokumentacije na sadržaj tenderske dokumentacije, odnosno u roku od deset dana od dana objavljivanja izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u odnosu na sadržaj izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije.

PRILOZI:
I Obrazac za ponudu, Aneks I.
II Obrazac za cijenu ponude - usluge, Aneks II.
III Obrazac povjerljivih informacija, Aneks III.
IV Obrazac Izjave iz članka 45. Zakona, Aneks IV.
V Obrazac Izjave iz članka 52. Zakona, Aneks V.
VI Obrazac Izjave o podugovaranju, Aneks VI.
VII Nacrt okvirnog sporazuma, Aneks VII.
VIII Nacrt ugovora, Aneks VIII.

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

Aneks I.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave:……..

Broj obavještenja sa Portala JN……..

UGOVORNI ORGAN_____

Adresa ugovornog organa_____

PONUDITELJ_____ **ID broj** _____

Adresa ponuditelja_____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDITELJA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavi……., dana……dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Sukladno sadržaju i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabave koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluge, sukladno uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____KM.

   Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____KM.

   Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je_____ KM.

   PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____KM.

   Ukupna cijena za ugovor je _____KM.

   Cijenu napisati slovima _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (……/……/…….) (datum).

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:

   a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja: [....……]

Potpis ovlaštene osobe: [……]

Mjesto i datum: [……..…….]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Aneks II.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____ od _____

Red. broj	Vrsta usluge	Količina (kom.)	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a
1.	Usluga putnog zdravstvenog osiguranja za zemlje regiona, do 60 godina starosti	1	
2.	Usluga putnog zdravstvenog osiguranja za zemljama Evrope, do 60 godina starosti	1	
3.	Usluga putnog zdravstvenog osiguranja za ostale zemlje, do 60 godina starosti	1	
4.	Usluga putnog zdravstvenog osiguranja za zemlje regiona, preko 60 godina starosti	1	
5.	Usluga putnog zdravstvenog osiguranja za zemljama Evrope, preko 60 godina starosti	1	
6.	Usluga putnog zdravstvenog osiguranja za ostale zemlje, preko 60 godina starosti	1	
Ukupna cijena bez PDV-a			
Popust			
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			
Cijenu napisati slovima:			

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Rok plaćanja: do 30 (trideset) dana od dana prijema fakture.
6. Rok izvršenja (isporuke polisa osiguranja): do 7 dana od dana zaključenja ugovora.
7. Ukupnu cijenu čini zbir jediničnih cijena sa uračunatim popustom, ukoliko je popust ponuđen, samo i isključivo u svrhu evaluacije ponuda.

Potpis dobavljača _____

Aneks III.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

- Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu III ove tenderske dokumentacije).
- Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
- U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, radova ili usluga od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača

_____

(štampanim slovima)

Potpis ovlaštene osobe

M.P. _____

Mjesto i datum:_____

Aneks IV.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) toč. a) do d) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24) – Osobna sposobnost

Ja, nižepotpisani ……...……
(Ime i prezime)

sa ličnom kartom broj: …… izdatom od ……..…… u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
……...
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: ……., čije sjedište se nalazi u ……...….
(Grad/općina)
na adresi ……..……
(Ulica i broj)

kao ponuđač u postupku javne nabave ……
(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave)

a kojeg provodi Ugovorni organ ……..
(Navesti točan naziv Ugovornog organa)

u skladu sa člankom 45. stavak (1) toč. a) do d) i stavak (4) Zakona o javnim nabavama, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuditelj ……
u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stav (2) točke od a) do d) na zahtjev

ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabave shodno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao :

_____

Mjesto i datum davanja izjave :

_____

Potpis i pečat nadležnog organa :

_____ M.P.

Aneks V.

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, nižepotpisani ……...……
(Ime i prezime)

sa osobnom kartom broj: …… izdatom od ……..…… u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
……...
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: ……., čije sjedište se nalazi u ……...….
(Grad/općina)

na adresi ……..……
(Ulica i broj)

kao ponuditelj u postupku javne nabavke ……
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke)

a kojeg provodi Ugovorni organ ……..
(Navesti tačan naziv Ugovornog organa)

za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: ..... u „Službenom glasniku BiH“ broj: .....,

a sukladno članku 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

_____

Mjesto i datum davanja izjave :

_____

Potpis i pečat nadležnog organa :

_____ M.P.

Aneks VI.

IZJAVA O PODUGOVARANJU

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

ID broj ponuditelja:_____

Kao ponuditelj u postupku javne nabave usluge putnog osiguranja uposlenih na službenom putu (putno zdravstveno osiguranje), a koju provodi Ured za reviziju institucija BiH, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V LJ U J E M

a) Da ponuditelj koji dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja za dio ugovora _____ (navesti opisno ili procentualno), te da će se plaćanje za podugovoreni dio ugovora vršiti _____ (navesti da li će se plaćanje vršiti ponuditelju ili podugovoraču).

b) Da ponuditelj koji dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja.

Napomena:
Ponuditelj je obvezan zaokružiti jednu od ponuđenih opcija koje se odnose na podugovaranje.

Izjavu dao :

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat dobavljača:

_____ M.P.

Aneks VII.

NACRT
OKVIRNOG SPORAZUMA
za nabavu usluge obveznog osiguranja uposlenih na službenom putu
(putno zdravstveno osiguranje)

između:

Bosne i Hercegovine, Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine, ul. Tešanjska 24a, 71 000 Sarajevo, kojeg zastupa glavni revizor Hrvoje Tvrtković (u daljnjem tekstu: Ugovorni organ),
i
_____**,** ul. _____, _____, JIB:_____ koga zastupa ravnatelj _____ (u daljem tekstu: Izvršilac).

Članak 1.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je pružanje usluga nabave osiguranja uposlenika Ugovornog organa na službenom putu, a sukladno tenderskoj dokumentaciji i ponudi Izvršioca broj: _____ od _____2025. godine, kao i ponudi danoj na e-aukciji dana _____2025. koja čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.
(*Podaci o ponudi na e-aukciji se popunjavaju nakon e-aukcije)*

(2) Okvirni sporazum iz stavka 1. ovog članka sklapa se temeljem Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj _____ od _____ godine, a temeljem provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda broj _____ od _____ godine.

Članak 2.

Ugovorene usluge iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma, Dobavljač će pružati Ugovornom organu sukladno cijenama iz ponude koje su navedene u članku 1. ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 3.

(1) Okvirni sporazum se zaključuje na period do 2 (dvije) godine i na procijenjenu vrijednost nabave, a koja iznosi 1.000, 00 KM bez PDV-a. (maksimalna financijska vrijednost).
(2) Okvirni sporazum se ne može proširiti finansijski niti vremenski, sukladno prethodnom stavku ovog članka.

Članak 4.

(1) Ugovorni organ će, sukladno svojim potrebama i financijskim sredstvima, zaključivati pojedinačne ugovore za usluge putnog zdravstvenog osiguranja, za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.
(2) Okvirnim sporazumom će se pobliže regulirati prava i obveze ugovornih strana. Ugovorene usluge iz članka 1. Okvirnog sporazuma će se pružati sukcesivno, prema potrebama Ugovornog organa.

(3) Pojedinačni ugovori realizirat će se pod uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma.
(4) Ugovorni organ se ne obvezuje na nabavu usluge do maksimalne vrijednosti okvirnog sporazuma. Stvarna realizacija ovisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih financijskih sredstava, ali ne može preći maksimalnu vrijednost okvirnog sporazuma.

Članak 5.

Izvršilac se obvezuje da će isporuku polisa vršiti na adresi Ugovornog organa, Tešanjska 24a, i to na način i u roku kako je utvrđeno tenderskom dokumentacijom i prihvaćenom ponudom iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 6.

Ugovorene cijene se ne mogu mijenjati za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma, izuzev u slučaju ispunjenja uvjeta propisanih člankom 75. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24).

Članak 7.

Plaćanje izvršene usluge izvršiti će se temeljem ispostavljene fakture na transakcijski račun Izvršioca koji je naznačen na fakturi u roku do 30 dana od dana prijema fakture.

Članak 8.

Dobavljač se obvezuje da će u slučaju nastanka štete istu nadoknaditi sukladno uvjetima osiguranja i zahtjev za naknadu štete rješavati najduže u roku od 15 (petnaest) dana od dana kompletiranja dokumentacije.

Članak 9.

(1) Ukoliko Ugovorni organ ocjeni da Izvršilac nije u stanju kontinuirano i kvalitetno izvršavati preuzete obveze, odnosno ukoliko izvršena usluga nije u skladu sa datom ponudom iz članka 1. Okvirnog sporazuma, Ugovorni organ može jednostrano, bez suglasnosti Izvršioca, raskinuti ovaj Okvirni sporazum.
(2) Izvršilac se obvezuje da će u slučaju eventualnih primjedbi Ugovornog organa na izvršenu obvezu iste otkloniti u roku od 2 dana.

Članak 10.

Troškove reklamacije na izvršenu uslugu snosi Izvršilac.

Članak 11.

(1) Izvršilac nema pravo upošljavati, odnosno angažirati fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili bili angažirani od povjerenstva za nabave u svojstvu člana ili službenog lica prilikom dodjele Okvirnog sporazuma.
(2) Ograničenja u smetnji iz stava (1) ovog članka traju 6 mjeseci (najmanje) od dana zaključenja okvirnog sporazuma.

Članak 12.

Odredbe ovog Okvirnog sporazuma se ne mogu mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Članak 13.

Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na period od 2 (dvije) godine od dana potpisivanja.

Članak 14.

Na ostala prava i obveze ugovornih strana, koja nisu regulirana ovim Okvirnim sporazumom primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove pri realiziranju ovog Okvirnog sporazuma rješavati mirnim putem, u suprotnom nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Članak 16.

Okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, od kojih svaka od strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

DOBAVLJAČ	**UGOVORNI ORGAN**
RAVNATELJ	GLAVNI REVIZOR
_____	_____
	Hrvoje Tvrtković
Broj:_____	Broj: _____
Datum:_____	Datum: _____

Aneks VIII

BOSNA I HERCEGOVINA, URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH, ulica Tešanjska 24a, 71 000 Sarajevo kojeg zastupa glavni revizor Hrvoje Tvrtković (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)
i

_____, _____,

kojeg zastupa ravnatelj _____ (u daljnjem tekstu: IZVRŠITELJ)

na temelju članka 4. Okvirnog sporazuma za nabavu usluga osiguranja uposlenih na službenom putu (putno zdravstveno osiguranje) broj: _____

od _____. godine, zaključuju:

U G O V O R
za nabavu usluga osiguranja uposlenih na službenom putu
(putno zdravstveno osiguranje)

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluge osiguranja uposlenika Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine na službenom putu, koji putuju u _____ u razdoblju _____. godine.
Na službeni put se upućuju uposlenici: _____.

Članak 2.

Plaćanje izvršene usluge u iznosu _____ KM izvršit će se temeljem ispostavljenje fakture Izvršitelja na transakcijski račun naznačen na fakturi, u roku do 15 (petnaest) dana od dana prijema iste.

Članak 3.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom primjenjivat će se odredbe Okvirnog sporazuma za nabavu usluga osiguranja zaposlenih na službenom putu (putno zdravstveno osiguranje) broj: _____ od _____ godine zaključenim između Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine i _____.

Članak 4.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane.

Članak 5.

Ovaj Ugovor sačinjen je u dva (2) primjerka, od kojih svaka strana zadržava po jedan (1) primjerak.

ZA IZVRŠITELJA:
RAVNATELJ

_____

Broj:_____

ZA NARUČITELJA:
GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković

Broj: _____