Broj: 08-16-5-15-3/25
Sarajevo, 7. 1. 2025. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVU AVIOKARATA

OTVORENI POSTUPAK

SADRŽAJ

Opći podaci
1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj nabave
5. Podaci o postupku javne nabave

Podaci o predmetu javne nabave
6. Opis predmeta nabave
7. Količina predmeta nabave
8. Tehničke specifikacije predmeta nabave
9. Mjesto isporuke
10. Rok isporuke

Uvjeti za kvalifikaciju
11. Uvjeti za kvalifikaciju
    - 11.1. Osobna sposobnost
    - 11.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
    - 11.3. Tehnička i profesionalna sposobnost

Podaci o ponudi
12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude
13. Način dostavljanja ponude
14. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda i podugovaranja
15. Obrazac za cijenu ponude
16. Način određivanja cijene ponude
17. Valuta ponude
18. Kriterij za dodjelu ugovora
19. Jezik i pismo ponude
20. Rok važenja ponude

Ostale odredbe
21. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
23. Nacrt okvirnog sporazuma

24. Zaključvanje ugovora unutar okvirnog sporazuma
25. Rok za donošenje odluke o izboru
26. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Dodatne informacije

27. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
28. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
29. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
30. Neprirodno niska cijena
31. E-aukcija
32. Pouka o pravnom lijeku

PRIVICI - ANEKSI

I Obrazac za ponudu
II Obrazac za cijenu ponude
III Obrazac povjerljivih informacija
IV Obrazac izjave iz članka 45. Zakona o javnim nabavama
V Obrazac izjave iz članka 50. Zakona o javnim nabavama
VI Obrazac izjave iz članka 52. Zakona o javnim nabavama
VII Nacrt okvirnog sporazuma
VIII Nacrt ugovora

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine
Adresa: Tešanjska 24a, 71 000 Sarajevo
IDB/JIB: 4200788470006
Telefon: 033 275 400
Fax: 033 275 401
Web adresa: www.revizija.gov.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Elma Guzonjić-Bešić
Telefon: 033 275 410
Fax: 033 275 401
e-mail: eguzonjic@revizija.gov.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku nabave mogu pojaviti kao učesnici a koji su u situacijama iz članka 52. Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24)(u daljnjem tekstu: Zakon).

4. Broj nabave

Broj nabave: 08-16-5-15-1/25

5. Podaci o postupku javne nabave

5.1. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak
5.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): 128.205,00 KM
5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabava usluga
5.4. Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuditeljem.
5.5. Razdoblje na koje se zaključuje okvirni sporazum: Okvirni sporazum se zaključuje na razdoblje od 2 (dvije) godine.
5.6. Da li se namjerava koristiti e-aukcija: Da

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je usluga nabave aviokarata za potrebe službenih putovanja, na osnovu potreba Ureda za reviziju institucija BiH, predviđenih u Dokumentu okvirnog budžeta.

Oznaka i naziv iz JRJN: 63510000-7- Usluge putničkih agencija i slične usluge.

7. Količina predmeta nabave

Maksimalan iznos predviđen za okvirni sporazum za uslugu nabave aviokarata iznosi 128.205,00 KM bez PDV-a.

8. Tehničke specifikacije

Dobavljač je u obavezi dostavljati elektronsku kartu putem e-maila izravno iz rezervacionog sistema, sa prikazanom neto cijenom i aerodromskom taksom. Ugovorni organ zadržava pravo provjere cijene aviokarata u toku trajanja okvirnog sporazuma. U slučaju nepoštivanja ugovorenih obaveza iz okvirnog sporazuma Ugovorni organ zadržava pravo jednostranog raskida okvirnog sporazuma.

Uz svaku fakturu dobavljač je dužan, za svaku izdatu kartu dostaviti kopiju kupona. Ukoliko dobavljač uz fakturu ne dostavi kopiju kupona takva faktura će se smatrati nepotpunom i kao takva neće biti plaćena od strane Ugovornog organa.
Na zahtjev Ugovornog organa, dobavljač je dužan, za izdatu kartu dostaviti kopiju izvještaja BSP (Billing and Settlement and Plan).

Dobavljač sa kojim bude zaključen okvirni sporazum dužan je osigurati informacije o redu letenja i cijenama, ponuditi najbolje veze i najbrže dalje konekcije putovanja, te je dužan da sve tražene informacije osigura usmenim i pismenim putem (e-mail).

Dobavljač s kojim bude zaključen okvirni sporazum dužan je da osigura alternativne rute u okviru opisa putovanja, te je dužan da Ugovornom organu ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja kao i izmjena leta.
Otkaz karte nakon kupovine podliježe pravilima izdate karte. Pravila definira aviokompanija i ista se razlikuju za svaku izdatu kartu. Od dobavljača se zahtjeva da pravila karte (otkaz karte nakon kupovine i promjena datuma) dostavi uz svaku potvrđenu rezervaciju od strane Ugovornog organa.

Dobavljač s kojim bude zaključen okvirni sporazum dužan je da osigura fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24 sata i svrstati Ugovorni organ u prioritete prilikom pružanja usluga koje su predmet nabave.
Rok za isporuku aviokarata po pismenom zahtjevu Ugovornog organa je najkasnije 3 (tri) dana prije dana putovanja.

Dobavljač s kojim bude zaključen okvirni sporazum je dužan, na zahtjev ugovornog organa, elektronskim putem dostaviti najmanje 3 (tri) opcije putovanja u traženom periodu za traženu destinaciju po najnižim raspoloživim cijenama, u suprotnom Ugovorni organ zadržava pravo da raskine okvirni sporazum.

9. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke usluga je Ured za reviziju institucija BiH, ul. Tešanjska 24a, 71 000 Sarajevo.

10. Rok isporuke

Rok za isporuku aviokarata: po pismenom zahtjevu Ugovornog organa, najkasnije 3 (tri) dana prije početka putovanja.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uvjeti za kvalifikaciju

11.1 Osobna sposobnost

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

a) u kaznenom postupku nije osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
d) je ispunio obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelj, svaki članak grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerena kopija) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije suda nadležnog prema sjedištu ponuditelja i Suda BiH (kumulativno) da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
c) potvrde nadležne porezne uprave ili ukoliko se radi o ponuditelju koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na temelju koje se može utvrditi

da uredno izmiruje obveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obvezama po osnovu izravnih i neizravnih poreza.

Napomena: Kao dokaz za ispunjavanje uvjeta iz članka 45. stavak (2) toč. c) i d) Zakona, prihvata se i sporazum ponuditelja s nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuditelja po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreznih organa da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuditelj moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave.** Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelj ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.

11.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuditelj je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabave:

a) **za ponuditelja iz Bosne i Hercegovine:** Ponuditelj u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz članka 46. Zakona dužan je dostaviti aktualni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave. Aktualni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
b) **za ponuditelja čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine**: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuditelja/zemlje u kojoj je registriran ponuditelj.
c) **za ponuditelja koji je fizičko lice/obrtnik - poduzetnik:** odgovarajući dokument o registraciji izdan od nadležnog organa prema važećim propisima o obrtnicima/poduzetnicima.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuditelja (članak 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuditelj će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

11.3. Tehnička i profesionalna sposobnost

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabave, ponuditelj mora zadovoljiti uvjet sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti:

a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora/okvirnog sporazuma o prodaji aviokarata u posljednje 3 (tri) godine, računajući od momenta predaje.
   Vrijednost realiziranog ugovora/okvirnog sporazuma mora iznositi najmanje 50 % ukupne procijenjene vrijednosti nabave bez uračunatog PDV-a, odnosno 64.102,50 KM bez uračunatog PDV-a.
   Ugovorni organ neće priznati iskustvo u realizaciji više ugovora/okvirnih sporazuma čija je zbirna vrijednost 64.102,50 KM bez uračunatog PDV-a.
b) Da koristi jedan od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema (GDS – Global Distribution System) aviokarata sa pristupom bazama podataka vodećih aviokompanija (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan ili sl.);
c) Da posjeduje Uvjerenje o akreditaciji IATA (International Air Transport Associaton - Međunarodno udruženje avioprijevoznika i putničkih agencija za prodaju aviokarata) – važeće ili da ima ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji sa drugom agencijom koja ima licencu IATA.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke a) ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi sljedeći dokaz:

- Spisak izvršenih ugovora/okvirnih sporazuma uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.
Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
2. Predmet ugovora;
3. Vrijednost ugovora;
4. Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;

5. Navode o uredno izvršenim ugovorima.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki b) i c) ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi popunjenu izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks V).

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerena fotokopija od nadležne institucije) u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) Original ili ovjerena fotokopija dozvole za pristup jednom od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan ili sl.) ili drugi dokaz iz kojeg se vidi da ponuditelj koristi rezervacioni sistem (izdat od ovlaštenog lica);
b) Original ili ovjerena fotokopija Uvjerenje o akreditaciji IATA (International Air Transport Associaton-Međunarodno udruženje avioprijevoznika i putničkih agencija za prodaju aviokarata) – važeće- ili ukoliko ima ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji sa drugom agencijom koja ima licencu IATA uz ovjerenu fotokopiju ugovora ponuditelj je obavezan dostaviti i ovjerenu kopiju licence IATA- važeće, agencije s kojom ima ugovor).

Napomena: U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni uvjeti utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, uzeti u obzir, kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost svakog od članova grupe ponuditelja.

PODACI O PONUDI

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Ime i sjedište ponuditelja, a za grupu ponuditelja podatke o svakom članu grupe ponuditelja, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja za učešće u postupku javne nabave, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
b) Datum ponude,
c) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude,

d) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
e) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
f) Cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji,
g) Obrazac za ponudu - Aneks I,
h) Obrazac za cijenu ponude – Aneks II,
i) Obrazac povjerljivih informacija – Aneks III,
j) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točke a) do d) Zakona - Aneks IV,
k) Dokaze o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, sukladno točki 11.2 ove tenderske dokumentacije,
l) Dokaz o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, sukladno točki 11.3 ove tenderske dokumentacije,
m) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točka e) Zakona - Aneks V,
n) Pismena izjava ponuditelja iz članka 52. Zakona - Aneks VI,
o) Nacrt okvirnog sporazuma, sukladno točki 23. ove tenderske dokumentacije - Aneks VII,
p) Nacrt ugovora – Aneks VIII.

Napomena: Sve ispravke koje ponuditelj izvrši u bilo kojem dijelu ponude, moraju biti izvršene na način da su vidljivi i čitki i i ispravljeni i novouneseni podaci, te ispravka mora biti potvrđena potpisom i pečatom, uz naznaku datuma izvršene ispravke.
U slučaju da ispravka greške nije izvršena na naprijed opisani način, ponuda će biti odbačena sukladno članku 68. stavak (4) točka i) Zakona.

13. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Tešanjska 24A/29 kat

PONUDA ZA USLUGE NABAVE AVIOKARATA
Broj nabave: 08-16-5-15-1/25

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuditelj je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuditelja /grupe ponuditelja

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda i podugovaranja

Nije dopušteno podugovaranje ili dostavljanje alternativne ponude.

15. Obrazac za cijenu ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0.

16. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.
Cijena ponude je nepromjenjiva.
Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).
U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode. Ukoliko ponuditelj ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.
Ukoliko ponuditelj nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.
Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Napomena: Ukupna cijena sa PDV-om se iskazuje u Obrascu za ponudu - Aneks I. - Izjava ponuđača, dok se u Obrascu za cijenu ponude iskazuje cijena bez PDV-a (kako je to i predviđeno u navedenim obrascima).

17. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

18. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: Najniža cijena.
Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (isporuka ugovornom organu, špediterske usluge ukoliko ih ponuditelj ima, troškove transporta i sl.). Posebno se iskazuje PDV.

19. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Katalozi, brošure i štampana literatura, uz ponudu se mogu priložiti bez prevoda.

20. Rok važenja ponude

Rok važenja ponuda: 90 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabave.

OSTALE INFORMACIJE

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 13. ove tenderske dokumentacije, i to:
Ugovorni organ: **Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine**
Ulica i broj: Tešanjska 24a, 71 000 Sarajevo
Datum: 30. 1. 2025. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude: 9:00 sati
Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: **Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine**
Ulica i broj: Tešanjska 24a, 71 000 Sarajevo
Datum: 30. 1. 2025. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 9:30 sati.

23. Nacrt okvirnog sporazuma ili osnovni elementi okvirnog sporazuma

Nacrt okvirnog sporazuma se nalazi u okviru Aneksa VII tenderske dokumentacije. Ponuditelj treba popuniti Nacrt okvirnog sporazuma sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi, isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz tenderske dokumentacije.
Za ovaj postupak javne nabave predviđena je e-aukcija. Ponuditelji u Nacrt okvirnog sporazuma upisuju ponuđenu cijenu naknade za nabavu aviokarata (TSC), koja je početna cijena za e-aukciju. Cijena koja se dobije nakon održane e-aukcije će se unijeti u Okvirni sporazum. U slučaju da se ne održi e-aukcija, iz razloga definiranih Pravilnikom o e-aukciji, cijena koju su ponuditelj/grupa ponuditelja unijeli u Nacrt okvirnog sporazuma je cijena ponude za okvirni sporazum koji se zaključuje.

24. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju prema potrebama ugovornog organa. Ugovorni organ će sukladno svojim potrebama zaključivati pojedinačne ugovore na određene količine aviokarata, vodeći računa da ukupna vrijednost pojedinačnih ugovora za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma neće preći procijenjenu vrijednost predmeta nabave.
Nacrt ugovora se nalazi u okviru Aneksa VIII tenderske dokumentacije.
Ponuditelj treba popuniti Nacrt ugovora samo sa svojim podacima, isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz tenderske dokumentacije. Cijenu, kao i ostale podatke iz Nacrta ugovora nije potrebno popunjavati.

OSTALI PODACI

25. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavi svim ponuditeljima u postupku nabave u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabave elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

26. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju će se vršiti u roku do 30 dana od dana prijema uredno popunjene fakture za realizirani ugovor, na žiro račun ponuditelja, koji je dostavljen u ponudi.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja okvirnog sporazuma.

DODATNE INFORMACIJE

27. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo na portalu javnih nabavki (sistem „E-nabave“) www.ejn.gov.ba.

28. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuditelji koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni temelj po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji ponuditelja (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

29. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 13. tenderske dokumentacije.

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Tešanjska 24A/29.sprat

PONUDA ZA USLUGE NABAVE AVIOKARATA
Broj nabave: 08-16-5-15-1/25

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuditelj je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuditelja /grupe ponuditelja

Ponuditelj može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

30. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva za pripremu modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14, 20/15 i 3/23 – dr. odluke), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuditelja u pismenoj formi.

31. E-aukcija

Ugovorni organ će nakon pregleda i početne ocjene ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije. („Službeni glasnik BiH“, broj 80/23).

Predviđeno trajanje e-aukcije je 15 minuta.

32. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa, roku od deset dana od dana objave tenderske dokumentacije na sadržaj tenderske dokumentacije, odnosno u roku od deset dana od dana objavljivanja izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u odnosu na sadržaj izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije.

PRIVICI – ANEKSI:

I Obrazac za ponudu
II Obrazac za cijenu ponude
III Obrazac povjerljivih informacija
IV Obrazac izjave iz članka 45. Zakona o javnim nabavama
V Obrazac izjave iz članka 50. Zakona o javnim nabavama
VI Obrazac izjave iz članka 52. Zakona o javnim nabavama
VII Nacrt okvirnog sporazuma
VIII Nacrt ugovora

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

Aneks I

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: ……

Broj obavještenja sa Portala JN ……

UGOVORNI ORGAN_____

Adresa ugovornog organa_____

PONUDITELJ_____ **ID broj** _____

Adresa ponuditelja_____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDITELJA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, broj obavijesti o nabavi …….., dana …… dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, br.....(broj nabave koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uvjetima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.

   Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.

   Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

   PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

   Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

   Cijenu napisati slovima _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____
   (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (……/……/…….) (datum).

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne i tehniče sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja: [...……]

Potpis ovlaštene osobe: [……]

Mjesto i datum: [……..…….]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Aneks II

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – usluge

Naziv dobavljača _____
Ponuda br. _____ od _____

Usluga	Cijena usluge bez PDV-a
Usluga naknade za nabavu aviokarata	
Popust	
Ukupna cijena usluge sa popustom bez PDV-a	
Slovima	

Napomena:

a) Cijene moraju biti izražene u KM. Cijenu usluge iskazati sa dvije decimale.

b) Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

c) Dobavljač je u obavezi dostavljati elektronsku kartu putem mail-a izravno iz rezervacionog sistema, sa prikazanom neto cijenom i aerodromskom taksom. Ugovorni organ zadržava pravo provjere cijene aviokarata u toku trajanja okvirnog sporazuma. U slučaju nepoštivanja ugovorenih obaveza iz okvirnog sporazuma Ugovorni organ zadržava pravo jednostranog raskida okvirnog sporazuma.

d) Rok plaćanja: do 30 (trideset) dana od danja prijema uredno popunjene fakture.

Potpis dobavljača _____

Aneks III

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

- Ponuditelji su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu III ove tenderske dokumentacije).
- Ukoliko ponuditelji određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni temelj za isto.
- U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog temelja za isto, neće obavezivati ugovorni organ da ih smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, radova ili usluga od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji ponuditelja (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe

_____ M.P. _____

(štampanim slovima)

Mjesto i datum:_____

Aneks IV

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) tč. od a) do d) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, nižepotpisani ……..……
(Ime i prezime)

sa osobnom kartom broj: …… izdatom od ……..…… u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

……...
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: ……., čije sjedište se nalazi u ……...….
(Grad/općina)

na adresi ……..……
(Ulica i broj)

kao ponuditelj u postupku javne nabave ……
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke)

a kojeg provodi Ugovorni organ ……..
(Navesti tačan naziv Ugovornog organa)

za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: ..... u „Službenom glasniku BiH“ broj: .....,

sukladno članku 45. stavak (1) tč. a) do d) i stavak (4) Zakona o javnim nabavama, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stav (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabave shodno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao :

_____

Mjesto i datum davanja izjave :

_____

Potpis i pečat nadležnog organa :

_____ M.P.

Aneks V

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točka e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, nižepotpisani ……...……
(Ime i prezime)

sa osobnom kartom broj: …… izdatom od ……..…… u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

……...
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: ……., čije sjedište se nalazi u ……...….
(Grad/općina)

na adresi ……..……
(Ulica i broj)

kao ponuditelj u postupku javne nabave ……
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke)

a kojeg provodi Ugovorni organ ……..
(Navesti tačan naziv Ugovornog organa)

za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: ..... u „Službenom glasniku BiH“ broj: .....,

a sukladno članku 50. točka e) Zakona o javnim nabavama, pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

e**) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružatelj usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;**

(Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz čl. od 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji

su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuditelja.

Izjavu dao:

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat ponuditelja:

_____ M.P.

Aneks VI

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, nižepotpisani ……..……
(Ime i prezime)

sa osobnom kartom broj: …… izdatom od ……..…… u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

……...
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: ……., čije sjedište se nalazi u ……...….
(Grad/općina)

na adresi …….……
(Ulica i broj)

kao ponuditelj u postupku javne nabavke ……
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke)

a kojeg provodi Ugovorni organ ……..
(Navesti tačan naziv Ugovornog organa)

za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: ..... u „Službenom glasniku BiH“ broj: .....,

a sukladno članku 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

_____

Mjesto i datum davanja izjave :

_____

Potpis i pečat nadležnog organa :

_____ M.P.

Aneks VII

Na osnovu članka 32. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), a nakon provedenog postupka javne nabave putem otvorenog postupka, za potrebe Ureda za reviziju institucija BiH, zaključuje se

OKVIRNI SPORAZUM
za usluge nabave aviokarata

između:

Ured za reviziju institucija BiH, ul. Tešanjska 24/a, 71 000 Sarajevo, koji zastupa glavni revizor Hrvoje Tvrtković (u daljnjem tekstu: Ugovorni organ),
i
_____, ul. _____, _____, JIB:_____ koju zastupa ravnatelj _____ (u daljnjem tekstu: Dobavljač).

Članak 1.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je nabava aviokarata za potrebe Ureda za reviziju institucija BiH, a sukladno tenderskoj dokumentaciji i ponudi Dobavljača broj: _____ od _____2025. godine, koja čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 2.

(2) Jedinična cijena naknade za pružanje usluga iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma iznosi _____ bez PDV-a, odnosno _____ sa uključenim PDV-om.
(3) Ugovorne strane su suglasne da ukupna vrijednost Ovog Okvirnog sporazuma iznosi najviše do 128.205,00 KM bez uračunatog PDV-a.
(4) Iznos iz stavka (2) ovog članka uključuje cijene usluga Dobavljača i cijene aviokarta.
(5) Dobavljač se obvezuje na nepromjenljivost ponuđene cijene iz stavka (1) ovog članka tijekom cijelog ugovorenog razdoblja.

Članak 3.

(1) Ugovorni organ i Dobavljač zadržavaju pravo potpunog ili djelomičnog realiziranja usluga do ukupne planirane vrijednosti, a prema planu potreba za predmetnu nabavu.
(2) Na temelju ovog Okvirnog sporazuma ugovorne strane će, sukladno potrebama Ugovornog organa, zaključivati pojedinačne ugovore na određene količine aviokarata vodeći računa da ukupna vrijednost pojedinačnih ugovora za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma ne bude veća od procijenjene vrijednost predmeta nabave.

Članak 4.

(1) Dobavljač se obavezuje da će sukladno odredbama Okvirnog sporazuma usluge pružati sukcesivno i kontinuirano, prema zahtjevima Ugovornog organa.

(2) Dobavljač je u obavezi dostavljati elektronsku kartu putem e-maila izravno iz rezervacionog sistema sa prikazanom neto cijenom i aerodromskom taksom.
(3) Uz svaku fakturu Dobavljač je dužan, za svaku izdanu kartu dostaviti kopiju kupona, te na zahtjev Ugovornog organa i izvješće BSP (Billing i Settlement and Plan).
(4) Dobavljač je dužan pružiti informacije o redu letenja i cijenama, ponuditi najbolje veze i najbrže daljnje konekcije putovanja, te sve tražene informacije Ugovornom organu osigurati pisanim i usmenim putem.
(5) Dobavljač se obavezuje da osigura alternativne rute putovanja, te je dužan da Ugovornom organu ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene leta.
(6) Otkaz aviokarte nakon kupovine podliježe pravilima izdane karte, po pravilima aviokompanije, a od Dobavljača se zahtjeva da pravila izdate karte (otkaz karte nakon kupovine i promjena datuma) dostavi uz svaku potvrđenu rezervaciju od strane Ugovornog organa.

Članak 5.

Dobavljač je dužan da ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene leta od strane Ugovornog organa na način kako slijedi u nastavku:

a) Dobavljač se obavezuje da će ponuditi maksimalan period čuvanja rezervacije do obaveznog izdavanja, tj. kupovine karte radi eventualnih izmjena od strane Ugovornog organa u tom periodu.
b) Dobavljač se obavezuje da će pravila karte (vezano za otkaz nakon kupovine, propuštanje i promjena datuma) naglasiti u ponudi opcije prije svake potvrđene rezervacije od strane Ugovornog organa kako bi mogao na vrijeme odlučiti koja mu opcija najviše odgovora i iziskuje najmanje troškova u slučaju eventualnih budućih izmjena sa njegove strane.

Članak 6.

(1) Rok za isporuku aviokarte ne može biti duži od 3 dana prije početka putovanja u slučaju da je aviokarta naručena minimalno 7 dana prije početka putovanja.
(2) U slučaju da je aviokarta naručena u periodu kraćem od 7 dana prije početka putovanja, rok za isporuku aviokarte je minimalno 24 sata prije početka putovanja.
(3) Po potrebi kada se radi o fizičkoj isporuci aviokarte, ista se dostavlja na adresu Tešanjska 24a u Sarajevu, bez naknade za dostavu u okviru radnog vremena Ugovornog organa (ponedjeljak - petak od 8 do 16 sati).
(4) Dobavljač je dužan da u svakom slučaju pruži pomoć u organizaciji poslovnih putovanja i radi u najboljem interesu Ugovornog organa.

Članak 7.

Dobavljač je dužan osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24 (dvadesetčetiri) sata i da Ugovorni organ svrsta u prioritete prilikom pružanja usluga koje su predmet nabave.

Članak 8.

(1) Dobavljač je dužan, na zahtjev Ugovornog organa, elektronskim putem dostaviti najmanje 3 (tri) opcije putovanja u traženom periodu za traženu destinaciju po

najnižim raspoloživim cijenama, u suprotnom Ugovorni organ zadržava pravo da raskine Okvirni sporazum.
(2) U slučaju da za traženu destinaciju ne postoje 3 (tri) različite opcije putovanja, Izvršilac je dužan o tome dostaviti pisanu izjavu.

Članak 9.

(1) Dobavljač se obavezuje pružiti Ugovornom organu usluge kvalitetno, u traženom obimu, u dogovoreno vrijeme i s pažnjom dobrog privrednika.
(2) Dobavljač se obavezuje da osigura aviokarte u ekonomskoj klasi, osim ako rezervaciju aviokarata u biznis klasi izričito traži Ugovorni organ što potvrđuje narudžbom u pisanoj formi.

Članak 10.

Plaćanje isporučene karte (izvršene usluge) izvršiti će se na osnovu ispostavljene fakture na transakcijski račun Dobavljača naznačen na fakturi, u roku do 30 (trideset) dana od dana prijema uredno popunjene fakture.

Članak 11.

(1) Dobavljač se obavezuje da će usluge pružati sukladno zahtjevima Ugovornog organa i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Ugovornog organa u pogledu nedostataka na ime kvalitete izvršene usluge.
(2) Ugovorni organ je dužan dostaviti pismenu obavijest o svakom propustu Dobavljača.
(3) Ugovorni organ će utvrditi razuman rok za ispravak propusta Dobavljača u smislu izvršene usluge.

Članak 12.

(1) Dobavljač nema pravo zapošljavati, odnosno angažirati fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili bili angažirani od komisije za nabave u svojstvu člana ili službenog lica prilikom dodjele Okvirnog sporazuma.
(2) Ograničenja u smetnji iz stava (1) ovog članaka traju 6 mjeseci (najmanje) od dana zaključenja Ugovora.

Članak 13.

Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na razdoblje od 2 (dvije) godine, te stupa na snagu danom potpisivanja od strane obje ugovorne strane, a primjenjivat će se od trenutka financijske iskorištenosti prethodno važećeg Okvirnog sporazuma broj 08-16-5-447-17/24, odnosno najkasnije od 8. 5. 2025. godine.

Članak 14.

U slučaju eventualnih primjedbi Ugovornog organa na pružanje usluga od strane Dobavljača, Okvirni sporazum se može raskinuti i prije njegovog isteka, uz prethodno izmirenje svih obaveza utvrđenih po osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 15.

Na ostala prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulirana ovim Okvirnim sporazumom primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove pri realizaciji ovog Ugovora rješavati mirnim putem, u suprotnom, nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Članak 17.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

RAVNATELJ	**GLAVNI REVIZOR**
_____	_____
	Hrvoje Tvrtković
Broj: _____	Broj: _____
Datum, _____. godine	Datum, _____. godine

ANEKS VIII

U G O V O R

o pružanju usluge nabave aviokarata

zaključen dana _____. godine između ugovornih strana:

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine, kao Ugovorni organ, ulica Tešanjska 24a, Sarajevo, kojeg zastupa Hrvoje Tvrtković, glavni revizor (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne, i

_____, ul. _____, _____, JIB:_____ koju zastupa ravnatelj _____ (u daljnjem tekstu: Dobavljač).

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Temeljem zaključenog Okvirnog sporazuma broj: _____ godine, predmet ovog ugovora je pružanje usluge nabave aviokarata za realiziranje službenog putovanja u _____, slijedećih uposlenika Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine:

1. _____
2. _____

Opcija leta:

_____

_____

Jedinična cijena povratne aviokarte_____ KM; broj aviokarata: _____.

II. CIJENA

Članak 2.

Vrijednost ovog ugovora čini cijena aviokarte na relaciji iz članka 1. ovog Ugovora sa uključenom uslugom u prodaji aviokarte u iznosu od _____ KM bez PDV-a, odnosno _____ KM sa uključenim PDV-om.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Članak 3.

Dobavljač se obvezuje da će uslugu izvršiti sukladno zahtjevu i uvjetima iz prihvaćene ponude.

Članak 4.

Uz fakturu za navedenu uslugu bit će dostavljena i preslika kupona karata.
Plaćanje isporučenih karata (izvršene usluge), izvršit će se na temelju ispostavljene uredno popunjene fakture na transakcijski račun Dobavljača, naveden na fakturi, u roku od 30 dana od dana prijema fakture.

IV. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 5.

Za sve odnose i institute koji nisu utvrđeni ovim Ugovorom, a proisteknu prigodom njegove primjene, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Okvirnog sporazuma broj: _____ od _____ godine i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 6.

Ugovor se primjenjuje danom potpisivanja obje ugovorne strane.

Članak 7.

(1) Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove rješavati mirnim putem, a ako ne postignu sporazum, spor će se rješavati pred Općinskim sudom u Sarajevu.
(2) Ugovorene strane su ovaj ugovor pročitale i razumjele, te ga u znak suglasnosti i pristanka vlastoručno potpisuju.

Članak 8.

Ovaj ugovor je zaključen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svakoj od ugovornih strana pripada po 1 (jedan) primjerak.

Broj: _____ Broj: _____

ZA IZVRŠITELJA USLUGE
Ravnatelj

_____

ZA NARUČITELJA USLUGE
Glavni revizor

_____
Hrvoje Tvrtković