Na temelju članka 21. a u svezi s člankom 32. i 33. Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", br. 12/06) i članka 8. stavak (1) i (2) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13 i 93/17), glavni revizor r a s p i s u j e

O G L A S
za prijem uposlenika u radni odnos na određeno vrijeme do šest mjeseci u Uredu za reviziju institucija Bosne i Hercegovine

1. STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIVNO-ANALITIČKE POSLOVE

Opis poslova:
Prati i analizira izvješća, priloge i druge sadržaje objavljene u sredstvima javnog informiranja o radu Ureda za reviziju, ili u vezi s radom Ureda za reviziju; ažurira pres-kliping i arhivira članke o radu Ureda za reviziju, objavljene u tiskanim i elektronskim medijima, i distribuira ih relevantnom osoblju Ureda za reviziju; izrađuje ili sudjeluje u izradi nacrta priopćenja, demantija i drugih informacija u cilju prikladnog informiranja o radu Ureda za reviziju; vrši tehničko uređivanje publikacija i drugih informativnih materijala Ureda za reviziju; izrađuje ili učestvuje u izradi sadržaja koji se objavljuju na web stranici Ureda za reviziju; sudjeluje u organiziranju konferencija za novinare; uređuje i lektorira na službenim jezicima koji su u uporabi u Bosni i Hercegovini sve akte, izvješća i druge tekstove za potrebe institucije; vrši lekturu tekstova i sadržaja koji se postavljaju na web stranicu institucije; vrši prijevod i lekturu dokumenata sa engleskog jezika na službene jezike u BiH i obratno; sudjeluje u pripremi međunarodnih aktivnosti i ostvaruje suradnju sa drugim organima i organizacijama, prema potrebi Ureda za reviziju; pruža potporu u realiziranju međunarodnih revizijskih projekata, uključujući paralelne i zajedničke revizije, kao i potporu aktivnostima vezanim za implementiranje međunarodnih revizorskih programa obuke; sudjeluje u organizaciji protokola za potrebe Ureda za reviziju; priprema pisma, dopise, izvješća i druge materijale za potrebe Ureda za reviziju; vrši sve druge poslove koji mu se stave u nadležnost.

Uvjeti:
- VSS – VII. stupnja završenog filozofskog ili drugog fakulteta društvenih ili humanističkih znanosti ili završeni studij filozofskog ili drugog fakulteta društvenih ili humanističkih znanosti koji je vrjednovan sa najmanje 240 ECTS bodova,
- jedna godina radnog iskustva u struci,
- položen stručni (upravni) ispit,
- poznavanje engleskog jezika,
- znanje rada na računaru.

Kandidat mora biti spreman na timski rad, da poslove vrši samostalno, biti analitična osoba sa potrebnom vještinom usmene i pisane komunikacije.
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Opći uvjeti
Pored navedenih posebnih uvjeta, kandidat mora ispunjavati i opće uvjeta:

a) da je državljanin BiH;
b) da je stariji od 18 godina;
c) da ima odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije, kako je određeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu za reviziju institucija Bosne i Hercegovine;
d) da je zdravstveno sposoban;
e) da nije otpušten iz državne službe kao ishod disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti u BiH tri godine prije podnošenja prijave za uposlenje;
f) da se protiv njega ne vodi krivični postupak niti da je pravomoćno osuđen na zatvorsku kaznu za krivična djela, s izuzetkom krivičnih dijela protiv sigurnosti u saobraćaju, u skladu s krivičnim zakonom;
g) da nije obuhvaćen odredbama člana IX.1. Ustava BiH.

Podnošenje prijave
Potpisana prijava na Oglas sadrži: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv radnog mjesta na koji se kandidat prijavljuje i kratku biografiju.
Uz prijavu, kandidat treba priložiti original ili ovjerenu kopiju:

a) diplome o završenom traženom fakultetu (i nostrifikacije diplome, ukoliko je diploma stečena van Bosne i Hercegovine nakon 6. 4. 1992. godine);
b) uvjerenja o položenom stručnom (upravnom) ispitu;
c) potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu;
d) dokaza o poznavanju traženog stranog jezika;
e) dokaza o znanju rada na računaru;
f) dokaz da je kandidat stariji od 18 godina;
g) uvjerenja o državljanstvu, ne starijeg od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;
h) ljekarskog uvjerenja, ne starijeg od tri (3) mjeseca, da je zdravstveno sposoban za traženi posao;
i) izjave da nije otpušten iz državne službe kao ishod disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti u BiH tri godine prije podnošenja prijave za zaposlenje;
j) dokaza da se protiv njega ne vodi krivični postupak niti da je pravomoćno osuđen na zatvorsku kaznu za krivična djela, s izuzećem krivičnih dijela protiv sigurnosti u saobraćaju, u skladu s krivičnim zakonom, ne starijeg od tri (3) mjeseca;
k) izjava da nije obuhvaćen odredbama člana IX.1. Ustava BiH.

Napomena za sve kandidate:

- Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit ili njegov ekvivalent neće biti isključeni iz procedure Oglasa, ali su dužni isti položiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa.

- Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti je dužan dostaviti samo izabrani kandidat, prije zasnivanja radnog odnosa.

Sve tražene dokumente treba dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja Oglasa u „Službenom glasniku BiH" i dnevnim novinama „Dnevni list", putem poštanske službe preporučeno ili lično na adresu:
Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine
„Oglas za prijem uposlenika u radni odnos na određeno vrijeme u Uredu za reviziju institucija Bosne i Hercegovine"
Ulica Tešanjska 24a, 71 000 Sarajevo.

NAPOMENA: - Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.
- Proces izbora provodi se u skladu s člankom 34. Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine.

Broj: 08-34-1-601-2/22
Sarajevo, 14.4.2022. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković

Adresa: Tešanjska 24a/29, 71000 Sarajevo | Telefon: +387 (0)33 275 400 | Fax: +387 (0)33 275 401 | E-mail: saibih@revizija.gov.ba