



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

MINISTARSTVA PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU

Sarajevo, juli 2025. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	7
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	8
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	8
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	8
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	9
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	9
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	11
5.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti Ministarstva	11
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	12
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	13
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	14
7.1.1.	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje.....	14
7.1.2.	Prihodi od administrativnih taksi i ostalih posebnih naknada i taksi.....	14
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	15
7.2.1.	Bruto plaće.....	16
7.2.2.	Izdaci za upotrebu vozila.....	17
7.2.3.	Programi posebne namjene.....	18
7.3.	Bilans stanja	19
7.3.1.	Sredstva	19
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	20
8.1.	Zapošljavanje na određeno vrijeme	20
8.2.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	21
9.	JAVNE NABAVKE	22
9.1.	Nabavka specijalizovanih vozila	23
10.	KOMENTARI MINISTARSTVA NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	24
PRILOZI		25

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ministarstvo) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ministarstva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o finansijskim izvještajima, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Značajan iznos prihoda se ne odnosi na prihode Ministarstva (prihodi od novčanih kazni za prekršaje), a kod pojedinih vrsta prihoda nije izvršeno sravnjenje stvarnog stanja po predmetima sa uplatama evidentiranim u Glavnoj knjizi, što je navedeno u tekstualnom dijelu Godišnjeg finansijskog izvještaja (tačka 7.1.1. i 7.1.2. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ministarstva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed

³ Paragraf kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.

prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Ministarstva za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ministarstva za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje⁴

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Zapošljavanje osoba na određeno vrijeme i davanje ovlaštenja zaposlenima da obavljaju poslove radnih mjesta višega ranga nije vršeno u skladu sa relevantnim propisima (tačka 8. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ministarstva je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

⁴ Paragraf kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ministarstva, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 7.7.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dato je osam preporuka (četiri ponovljene i četiri nove) koje se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Preporučujemo Ministarstvu da shodno svojim nadležnostima oblast plaćenog odsustva zaposlenih u institucijama BiH uredi na jasan i precizan način, sve u cilju ujednačenog postupanja institucija BiH po tom pitanju.	N
2	Ministarstvo je dužno uskladiti Odluku o plaćenom odsustvu zaposlenih sa zakonskim propisima koji uređuju status državnih službenika.	N
3	Ministarstvo je dužno osigurati potpune evidencije o upotrebi službenih vozila i s tim u vezi u svim slučajevima dokumentovati razloge korištenja službenih vozila kako bi se moglo potvrditi da je korištenje vozila nastalo isključivo u poslovne svrhe.	P
4	Ministarstvo je dužno angažovanje osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme provoditi u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, rukovodeći se principima zakonitosti i transparentnosti.	P
5	Ministarstvo je dužno osigurati da se obavljanje poslova upražnjenih radnih mjesta državnih službenika obavlja na način predviđen Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH.	P
6	Ministarstvo treba blagovremeno pokretati postupke nabavki kako bi novi ugovori o nabavci roba i usluga bili zaključeni najkasnije po isteku roka važenja prethodnog ugovora/okvirnog sporazuma.	N
7	Ministarstvo je dužno prilikom pokretanja postupka nabavke istražiti tržište na adekvatan način s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom, te sačiniti zabilješku o svim provedenim radnjama i postupcima.	P
8	Ministarstvo je prilikom nabavke specijalizovanih vozila dužno postupati u skladu sa odredbama Pravilnika o službenim vozilima za specijalizovane namjene.	N

Status: N-nova, P- ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju je obrađeno pet preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koje će i dalje biti predmet praćenja (vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja).

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Ministarstva i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenj finansijskoj reviziji Ministarstva za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ministarstva za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou BiH

- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Ministarstva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Ministarstva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Ministarstva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Ministarstva i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Ministarstva, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Ministarstvo od ukupno 20 prethodno datih preporuka, realizovalo deset, pet preporuka je u toku, četiri preporuke nije realizovalo, a jednu preporuku nismo mogli ocijeniti u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	Ministarstvo je za nastale troškove reprezentacije pored navođenja osoba koje su učestvovala na sastanku obrazložilo i povod korištenja javnih sredstava.	✓
2/2023	Ministarstvo je isplatu stimulacija vršilo u skladu sa važećim propisima i u okviru dozvoljenog iznosa.	✓
3/2023	Ministarstvo je racionalizovalo izdatke za prekovremeni rad.	✓
4/2023	Ministarstvo je u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH evidentiralo u Glavnu knjigu stvarno stanje depozitnih sredstava po osnovu korištenja usluga Registra zaloga.	✓

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
5/2023	Ministarstvo je za većinu prihoda uspostavilo odgovarajuće pomoćne evidencije o predmetima i izvršenim uplatama koje redovno usaglašava sa podacima o naplaćenim prihodima u Glavnoj knjizi, ali ne i za prihode u nadležnosti Sektora za upravu.	
6/2023	Još uvijek ima slučajeva obavljanja poslova radnog mjesta višeg ranga po ovlaštenju ministra jer nisu raspisane konkursne procedure za popunjavanje upražnjenih pozicija rukovodećih državnih službenika u skladu sa zakonskim propisima.	
7/2023	Nismo konstatovali postupanja Ministarstva suprotno zakonskim odredbama koje regulišu pitanje penzionisanja zaposlenih u institucijama BiH.	
8/2023	Ponovo su konstatovani nedostaci prilikom istraživanja tržišta.	
9/2023	Ministarstvo je kod nabavke vozila prilikom ispitivanja tržišta prikupilo ponude za tri različita brenda vozila u cilju osiguranja aktivne i pravične konkurencije u postupku nabavke.	
10/2023	Ministarstvo je postupalo u skladu sa odredba Zakona o javnim nabavkama u pogledu izbora postupka nabavke.	
11/2023	Nisu konstatovane nepravilnosti prilikom evaluacije ponuda.	
12/2023	Nismo mogli ocijeniti preporuku datu u vezi s nabavkom računarske opreme jer Ministarstvo u 2024. godini nije vršilo nabavku iste.	
13/2023	Ministarstvo je pokrenulo proceduru izrada novog pravilnika o uniformama sudske policije Bosne i Hercegovine shodno važećim propisima.	
14/2023	U toku je izrada novog pravilnika o uniformama sudske policije Bosne i Hercegovine kojim bi se trebali osigurati uslovi za svrsishodno provođenje postupka javne nabavke.	
15/2023	Ministarstvo je u tenderskoj dokumentaciji za nabavku usluga popravka vozila, obrazac za cijenu ponude kreiralo na način koji omogućava efikasnu kontrolu i provjeru cijena ugrađenih dijelova.	
1/2022	Ministarstvo nije osiguralo potpune evidencije o korištenju službenih vozila.	
5/2022	Ministarstvo je dostavilo Vijeću ministara BiH prijedlog zaključka o načinu evidentiranja ulaganja po osnovu projekta „Rekonstrukcija objekta i nadogradnja sprata za smještaj Tužilaštva BiH“ na Tužilaštvo BiH kao krajnjeg korisnika objekta, međutim, još uvijek Vijeće ministara BiH nije usvojilo isti.	
6/2022	Vijeće ministara BiH još uvijek nije usvojilo prijedlog zaključka o načinu evidentiranja ulaganja po osnovu projekta „Rekonstrukcija objekta i nadogradnja sprata za smještaj Tužilaštva BiH“ na Tužilaštvo BiH kao krajnjeg korisnika objekta, zbog čega Ministarstvo još uvijek nije izvršilo prijenos ulaganja sa sredstava u pripremi na odgovarajuća konta stalnih sredstava.	
7/2022	Ministarstvo je i u 2024. godini provodilo zapošljavanje na određeno vrijeme na period duži od tri mjeseca bez konkursne procedure.	
10/2022	Ministarstvo je angažman osoba po osnovu ugovora o djelu vršilo za konkretne i povremene poslove.	

Status:  realizovana preporuka⁵,  preporuka čija je realizacija u toku⁶,  nerealizovana preporuka⁷,  preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu⁸.

⁵ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ U toku je realizacija aktivnosti, te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁷ Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke, te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁸ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Ministarstvo je osnovano Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine⁹ i nadležno je za: administrativne funkcije vezano za pravosudne organe na državnom nivou, međunarodnu i međuentitetsku pravosudnu saradnju, izradu odgovarajućih zakona i propisa, ekstradiciju, poslove upravne inspekcije nad izvršavanjem zakona koji se odnose na državne službenike i zaposlene organa uprave, upravni postupak i posebne upravne postupke i uredsko poslovanje u organima uprave i drugo.

Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta iz 2013. godine i izmjenama i dopunama iz 2015, 2018. i 2020. godine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva uređen je način rada i rukovođenja Ministarstvom te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 224 izvršioca.

Ministarstvom rukovode ministar i zamjenik ministra koji su imenovani u januaru 2023. godine na mandatni period od četiri godine.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti Ministarstva

Procesom revizije u institucijama BiH koje se finansiraju iz budžetskih sredstava konstatovali smo neujednačeno postupanje kad je u pitanju odobravanje plaćenog odsustva, a posebno plaćenog odsustva po osnovu vjerskih ili tradicionalnih potreba. Dok se neke institucije pridržavaju odredbi Zakona o radu u institucijama BiH¹⁰ i zvaničnog Mišljenja Ministarstva, postoje institucije (20 institucija) koje imaju praksu odobravanja većeg broja dana plaćenog odsustva po osnovu vjerskih ili tradicionalnih potreba ili po drugim osnovama u odnosu na zvanično Mišljenje Ministarstva. Shodno navedenom, Ured za reviziju je u pojedinačnim izvještajima o reviziji institucijama skrenuo pažnju na dosljednu primjenu odredbi Zakona o radu u institucijama BiH i Zakona o državnoj službi u institucijama BiH¹¹, ali smatramo da postoji potreba da Ministarstvo u okviru svojih nadležnosti preduzme aktivnosti u cilju ujednačenog postupanja u svim institucijama BiH po navedenom pitanju.

PREPORUKA 1

Preporučujemo Ministarstvu da, u okviru svojih nadležnosti, preduzme potrebne aktivnosti radi ujednačavanja postupanja institucija BiH u primjeni zakonskih propisa koji se odnose na plaćeno odsustvo.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09

¹⁰ Službeni glasnik BiH broj 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

¹¹ Službeni glasnik BiH, br.12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ministarstvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Zakon o finansiranju institucija BiH¹² uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Ministarstvo je donijelo osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH te kontinuirano provodi aktivnosti na uspostavljanju i unapređenju sistema finansijskog upravljanja i kontrole. Rukovodstvu je dostavljen izvještaj o provedenim aktivnostima iz Godišnjeg akcionog plana za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrole u 2024. godini.

Kada je riječ o kontrolnim aktivnostima u obliku pisanih politika i procedura, Ministarstvo posjeduje interna pravila i procedure iz prethodnih godina kojima su definisane pojedine vrste rashoda kao i značajniji procesi rada. Tokom 2024. godine Ministarstvo je ažuriralo određene interne pravilnike i procedure po preporukama interne i eksterne revizije (npr. uputstvo o postupcima vezanim za proces obračuna plaća i naknada, interna pravila za sravnjenje prihoda i primitaka, novi pravilnik o kriterijima za novčanu nagradu, novi pravilnik o javnim nabavkama i dr.).

Ministarstvo je dostavilo Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH.¹³

Funkcionisanje sistema internih kontrola: Na osnovu provedene revizije konstatovali smo slabosti funkcionisanja internih kontrola prilikom odobravanja plaćenog odsustva državnim službenicima, kod procesa prihoda, zapošljavanja i javnih nabavki. Slabosti internih kontrola u navedenim procesima imale su za posljedicu postupanja koja nisu u potpunosti u skladu sa važećim propisima, što je detaljno navedeno u narednim poglavljima ovog Izvještaja.

Pravilnik o uniformama sudske policije: U Izvještaju revizije za prethodnu godinu smo konstatovali da Pravilnik o oznaci i znački sudske policije, boji i oznaci vozila sudske policije, uniformi i oznakama sudske policije Bosne i Hercegovine iz 2022. godine¹⁴ nije donesen uz saglasnost Vijeća ministara BiH, kako je propisano odredbama Zakona o sudskoj policiji BiH.¹⁵ Također je konstatovano da navedeni Pravilnik nije prošao proceduru javnih konsultacija, zbog čega postoji rizik da tehničke specifikacije uniformi utvrđene Pravilnikom nisu sačinjene na

¹² Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

¹³ Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁴ Pravilnik broj 01-02-2-5656/22 od 27.7.2022. godine

¹⁵ Službeni glasnik BiH, br. 3/03 i 18/13

način da osiguravaju aktivnu i pravičnu konkurenciju potencijalnih ponuđača. Ministarstvu su date preporuke da donese novi pravilnik u kontekstu navedenog.

Ministarstvo je krajem oktobra 2024. godine formiralo radnu grupu za izradu novog pravilnika o oznaci i znački sudske policije, boji i oznaci vozila sudske policije, uniformi i oznakama sudske policije Bosne i Hercegovine. U periodu revizije izrada nacrtu pravilnika je bila u toku. Ministarstvo nije u 2024. godini provodilo procedure nabavke uniformi za sudsku policiju.

Shodno navedenom, za preporuke u vezi s donošenjem Pravilnika o oznaci i znački sudske policije, boji i oznaci vozila sudske policije, odori i oznakama sudske policije Bosne i Hercegovine u skladu sa odredbama Zakona o sudskoj policiji, kojim će se osigurati uslovi za svrsishodno provođenje postupka javne nabavke (preporuke br. 13/2023 i 14/2023 u Tabeli 2) konstatovali smo da je Ministarstvo preduzelo aktivnosti koje su u toku i koje ćemo pratiti i u narednom periodu do njihove konačne realizacije.

Interna revizija: Shodno odredbama Zakona o internoj reviziji institucija BiH¹⁶ i Odluke o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH¹⁷ u okviru Ministarstva pravde BiH je uspostavljena Jedinica interne revizije koja je nadležna za provođenje interne revizije u Ministarstvu, Pravobranilaštvu BiH, Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH i Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH.

U skladu s važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u Jedinici interne revizije sistematizovana su tri radna mjesta (rukovodilac i dva interna revizora) koja su i popunjena.

Jedinica je obavila interne revizije u skladu sa Godišnjim planom za 2024. godinu i to u Ministarstvu (redovna revizija procesa javnih nabavki, naknadna revizija procesa obračuna plaća i javnih nabavki i savjetodavni angažman), Visokom sudskom i tužilačkom vijeću (redovna i naknadna revizija procesa službenih putovanja) i Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH (redovna revizija procesa obračuna i isplate plaća i naknadna revizija procesa planiranja i izvršenja budžeta).

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ministarstvo je sačinilo Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavilo ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Nakon dostavljanja izvještaja vršene su korekcije koje su dostavljene nadležnom Ministarstvu (Obrazac 1 – Bilans stanja, Obrazac 2 – Pregled rashoda).

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjene prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁸.

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 59/19

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 2.029.087 KM, što je za 1.214.087 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu. Razlog većeg izvršenja u odnosu na plan su evidentirani prihodi od novčanih kazni za prekršaje koji u suštini ne predstavljaju prihode Ministarstva, odnosno budžeta institucija BiH. Međutim, ako posmatramo samo prihode koje je Ministarstvo planiralo, onda su ostvareni prihodi za 126.109 KM manji u odnosu na planirane.

Značajni prihodi iskazani u Godišnjem finansijskom izvještaju odnose se na: prihode od novčanih kazni za prekršaje (1.266.586 KM), prihode od pružanja javnih usluga (688.841 KM). Prihodi od pružanja javnih usluga se odnose najvećim dijelom na prihode od registra zaloga (266.712 KM), prihode od naknada troškova polaganja pravosudnog ispita na nivou BiH (161.293 KM), prihode od naknada troškova polaganja stručnog upravnog ispita na nivou BiH (139.970 KM) te ostale prihode (administrativne takse i naknade od registracije fondacija, upisa u registar vjerskih zajednica, prihodi od ovjere potpisa, pečata i dr.) u ukupnom iznosu 110.898 KM.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.1.1. Prihodi od novčanih kazni za prekršaje

Ponovo su i u 2024. godini u Glavnoj knjizi Ministarstva evidentirani prihodi od novčanih kazni za prekršaje iako prekršajne naloge nije izdalo Ministarstvo niti ima zakonskog osnova za naplatu ovih prihoda. Iznos ovih prihoda iskazan u Glavnoj knjizi je 1.266.586 KM. Naime, iz dostavljenih pregleda koje je, po zahtjevu Ministarstva u toku 2024. godine, dostavila nadležna agencija¹⁹ koja upravlja registrom novčanih kazni vidljivo je da se uplate odnose na kazne koje su izrekli federalni i kantonalni inspekcijski organi po raznim osnovama koji nisu u vezi sa nadležnostima ovog Ministarstva.

I prethodnih godina smo ukazivali na ovu problematiku i pogrešnu primjenu odredbi Zakona o prekršajima BiH²⁰, kao i na aktivnosti Ministarstva koje je ono preduzimalo, međutim, ista još uvijek nije riješena.

Ministarstvo finansija FBiH je ponovo u oktobru 2024. godine obavijestilo ovo Ministarstvo da provodi aktivnosti na rješavanju predmetnog pitanja i u koordinaciji sa nadležnim organima iznalazi adekvatna rješenja te da je sačinilo novi Priručnik o načinu uplate novčanih kazni u Federaciji BiH koji bi trebao za rezultat imati smanjen broj pogrešnih uplata.

7.1.2. Prihodi od administrativnih taksi i ostalih posebnih naknada i taksi

Ukupno ostvareni prihodi iskazani u Glavnoj knjizi po osnovu administrativnih taksi i ostalih posebnih naknada i taksi (po osnovu registracije fondacija, upisa u registar vjerskih zajednica i drugih upisa u registar) iznose 110.898 KM. U tekstualnom dijelu Godišnjeg finansijskog izvještaja za 2024. godinu Ministarstvo je navelo da nadležne organizacije

¹⁹ Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 41/07, 18/12, 36/14, 81/15 i 65/20

jedinice za naplatu ovih prihoda nisu Odsjeku za finansije dostavile kopije uplatnica u iznosu od oko 45.000 KM tako da za taj iznos nije usaglašeno stvarno stanje naplaćenih prihoda sa prihodima u Glavnoj knjizi. Naime, Ministarstvo je po preporukama revizije u oktobru 2024. godine donijelo nova pravila za usklađivanje i sravnjenje prihoda²¹ i većina nadležnih organizacionih jedinica je postupila po istim, izuzev organizacionih jedinica u čijoj nadležnosti je naplata predmetnih prihoda (Sektor za upravu).

Shodno navedenom, za preporuku u vezi s uspostavljanjem odgovarajućih pomoćnih evidencija o predmetima i izvršenim uplatama za sve vrste prihoda i njihovim usaglašavanjem sa podacima o naplaćenim prihodima u Glavnoj knjizi (preporuka broj 5/2023 u Tabeli 2), konstatovali smo da je Ministarstvo preduzimalo aktivnosti koje su u toku i koje ćemo pratiti i u narednom periodu do konačne realizacije preporuke.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu²², Ministarstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 12.139.000 KM (tekući izdaci 11.162.000 KM, kapitalni izdaci 694.000.000 KM te izdaci za Žalbeno vijeće 283.000 KM)²³. Također, pomenutim zakonom Ministarstvu je odobreno 227 zaposlenih.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- umanjeње ukupnih sredstava u iznosu od 100.000 KM u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o preraspodjeli sredstava iz budžeta Ministarstva pravde BiH za 2024. godinu u budžet Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH za 2024. godinu²⁴ u svrhu finansiranja organizacije Samita lidera Zapadnog Balkana i Evropske unije u Bosni i Hercegovini,
- uvećanja po osnovu donatorskih sredstava u iznosu od 74.643 KM za realizaciju dva IPA projekta.²⁵

Shodno navedenom, ukupni korigovani budžet, iskazan u Godišnjem finansijskom izvještaju koji je sačinjen u skladu sa instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH, iznosio je 12.113.643 KM.

Međutim, Ministarstvu su na raspolaganju bila sredstva u iznosu od 12.063.643 KM, jer nije ostvarena prodaja vozila u planiranom iznosu.²⁶

²¹ Interna pravila za sravnjivanje prihoda i primitaka iz djelokruga rada Ministarstva, broj 05-02-2-6872/24 od 04.10.2024. godine

²² Službeni glasnik BiH, broj 50/24

²³ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Ministarstvo je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

²⁴ Odluka o preraspodjeli sredstava iz budžeta za 2024. godinu, Ministarstva odbrane BiH, Ministarstva vanjskih poslova BiH i Ministarstva pravde BiH u budžet Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH za 2024. godinu, broj 201/24 od 7.11.2024. godine. Umanjenje je izvršeno sa pozicije bruto plaća.

²⁵ IPA 2022- Unapređenje rada na predmetima ratnih zločina u BiH - uplaćena sredstva u 2024. godine u iznosu 72.569 KM i IPA 2018- Premošćivanje podrške za rješavanje predmeta ratnih zločina- prenesena sredstva i uplaćena sredstva u toku 2024. godine u iznosu od 2.074 KM.

²⁶ Budžetom je planirana prodaja vozila u vrijednosti od 50.000 KM.

Ministarstvo je u decembru izvršilo prestrukturisanje rashoda budžeta koja je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH u ukupnom iznosu od 67.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 10.278.283 KM, što je za 1.785.360 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (6.795.698 KM), naknade troškova zaposlenih (1.152.185 KM), putne troškove (158.213 KM), izdatke za upotrebu vozila (144.522 KM), ugovorene usluge (755.249 KM), nabavku opreme (591.842 KM) te izdatke za Žalbeno vijeće (251.990 KM).

U okviru ugovorenih usluga značajni izdaci se odnose na neto naknade članovima imenovanih komisija (287.193 KM)²⁷ i naknade troškova za izvršenje mjera pritvora i kazne zatvora izrečene u krivičnom postupku od strane Suda BiH, koje Ministarstvo plaća entitetskim kazneno-popravnim ustanovama za smještaj za osobe koje se nalaze na izdržavanju mjere pritvora i kazne zatvora u tim kazneno-popravnim ustanovama (201.281 KM).

Rashodi koji su finansirani iz IPA projekata uglavnom se odnose na izdatke za ugovore o djelu osobe koja je angažovana na projektima.

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije u 2024. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Plaćeno odsustvo: Član 30. stav (1) Zakona o radu u institucijama BiH propisuje da zaposlenik ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Navedeni član u stavu (3) propisuje, izuzetno poslodavac je dužan da omogućiti zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicionalnih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

Zakon o državnoj službi u institucijama BiH u članu 46. stav (1) propisuje da državni službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju utvrđenom aktom rukovodioca institucije od najmanje 20 radnih dana i na plaćeno odsustvo od pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini. Odlukom o plaćenom odsustvu zaposlenih u Ministarstvu²⁸ u članu 5. stav (2) propisano je da ukupan broj plaćenog odsustva po svim osnovama ne može preći sedam radnih dana u toku jedne kalendarske godine.

Iz navedene odluke Ministarstva vidljivo je odstupanje u odnosu na propisani broj dana plaćenog odsustva za državne službenike. Uzrok navedenog odstupanja je suprotnost odredbi

²⁷ Navedeni iznos uključuje naknade za rad Komisije za polaganje pravosudnog ispita (126.580 KM), Komisije za polaganje stručnog upravnog ispita (123.453 KM) te Komisije za uslovni otpust (31.250 KM) te ostale komisije (5.910 KM).

²⁸ Odluka broj: 05-02-2-5593/19 od 06.06.2024. godine

Zakona o radu u institucijama BiH i Zakona o državnoj službi BiH u dijelu definisanja plaćenog odsustva za zaposlenike i državne službenike.

Pružanje više prava zaposlenim nego što je to propisano zakonom za posljedicu može imati stavljanje u neravnotežan položaj ostalih zaposlenika kao i dodatne izdatke za instituciju. Smatramo da Odluka o plaćenom odsustvu zaposlenih u Ministarstvu u dijelu definisanja ukupnog broja dana plaćenog odsustva po svim osnovama za državne službenike nije u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

PREPORUKA 2

Ministarstvo je dužno uskladiti Odluku o plaćenom odsustvu zaposlenih sa zakonskim propisima koji uređuju status državnih službenika.

7.2.2. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila sa 31.12.2024. godine iznose 144.522 KM, a značajniji izdaci se odnose na izdatke za gorivo (77.232 KM), materijal i usluge popravka i održavanja vozila (37.555 KM) i osiguranje vozila (13.979 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH²⁹, Ministarstvu je dato pravo na korištenje osam službenih vozila.³⁰ Vijeće ministara BiH je u julu 2024. godine dalo saglasnost na novi Pravilnik o službenim vozilima za specijalizovane namjene Ministarstva, prema kojem je Ministarstvu odobreno 13 službenih vozila za specijalizovane namjene.³¹ Smanjen je broj specijalizovanih vozila u odnosu na raniji pravilnik³² kojim je bilo odobreno 18 vozila.

Na 31.12.2024. godine Ministarstvo je raspolagalo sa ukupno 18 vozila, osam službenih i deset službenih vozila za specijalizovane namjene. Pet službenih vozila za specijalizovane namjene je srednje klase, dok je novim Pravilnikom odobreno četiri. Ministarstvo je u novembru 2024. godine donijelo odluku o prodaji jednog službenog vozila za specijalizovane namjene, a javni poziv o prodaji putem javne licitacije na web-stranici ministarstva je objavljen 24.3.2025. godine.

Pravilnikom o načinu korištenja službenih vozila Ministarstva pravde BiH³³ i navedenim Pravilnikom o službenim vozilima za specijalizovane namjene³⁴, pravo na korištenje službenog vozila u trajanju od 24 sata imaju ministar, zamjenik ministra, sekretar Ministarstva i šef Kabineta ministra.

Prema članu 6. Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH, službena vozila se koriste za službene potrebe institucija BiH na osnovu

²⁹ Službeni glasnik BiH, broj: 34/23 i 84/23

³⁰ jedno službeno vozilo više srednje klase, dva službena vozila srednje klase, tri službena vozila niže srednje klase i dva niže klase

³¹ devet vozila za specijalizovane namjene više srednje klase i četiri vozila srednje klase

³² Pravilnik o specijalizovanim službenim vozilima Ministarstva pravde BiH, broj 04-02-3-12202/14 od 20.7.2015. god.

³³ Pravilnik o načinu korištenja službenih vozila Ministarstva pravde BiH, broj 05-02-2-2252/23 od 16.3.2023. i 05-02-2-2252-1/23 od 31.8.2023. godine

³⁴ Pravilnik o službenim vozilima za specijalizovane namjene Ministarstva pravde BiH, broj 05-02-3-5322/23 od 1.8.2024. godine

pisanog naloga za službena putovanja, kojim rukovodilac institucije ili osoba koju on ovlasti odobrava korištenje službenog vozila u svrhu prijevoza osoba, stvari i drugog tereta.

Nadalje, članom 2. stav (2) Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje³⁵ definisano je da se pod službenim putovanjem na teritoriji BiH podrazumijeva putovanje na koje se zaposleni u instituciji BiH upućuje radi izvršenja službenog zadatka izvan mjesta rada, pod uslovom da je mjesto na koje se zaposleni u instituciji BiH upućuje udaljeno od mjesta rada više od 50 km.

Analizom testiranih putnih naloga za službena vozila i podataka iz knjige putnih naloga za službena putovanja osoba u 2024. godini konstatovali smo da, u određenom broju slučajeva, zaposlenim nisu izdati putni nalozi za službeni put iako je u putnim nalogima za vozilo evidentirano korištenje istog za relacije koje su udaljene preko 50 km, te da u tim slučajevima nije obrazložen i dokumentovan razlog korištenja vozila. U manjem broju slučajeva u putnim nalogima specijalizovanih vozila prikazana je različita kilometraža za istu relaciju. Također smo konstatovali da pojedini putni nalozi o korištenju vozila nisu popunjeni u potpunosti (nije upisano stanje brojila prilikom sipanja goriva, broj osoba u vozilima, vrijeme polaska i dolaska).

PREPORUKA 3

Ministarstvo je dužno osigurati potpune evidencije o upotrebi službenih vozila i s tim u vezi u svim slučajevima dokumentovati razloge korištenja službenih vozila kako bi se moglo potvrditi da je korištenje vozila nastalo isključivo u poslovne svrhe.

7.2.3. Programi posebne namjene

Žalbeno vijeće: Odlukom Vijeća ministara BiH³⁶ formirano je Žalbeno vijeće kao tijelo Vijeća ministara BiH sa statusom pravne osobe. Žalbeno vijeće nadležno je da rješava po žalbi na prvostepena rješenja organa uprave Bosne i Hercegovine, ukoliko zakonom za odlučivanje po žalbi nije utvrđena nadležnost nekog drugog organa. Do oktobra su funkciju Žalbenog vijeća obavljale osobe imenovane u decembru 2019. godine³⁷, a 17. oktobra je Vijeće ministara imenovalo nove članove Žalbenog vijeća³⁸. Članovi Žalbenog vijeća zasnivaju radni odnos imenovanjem i na njihov radnopravni status primjenjuju se odredbe Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

U skladu sa Odlukom o formiranju Žalbenog vijeća stručne, administrativne i materijalno-finansijske poslove za potrebe Žalbenog vijeća obavlja Ministarstvo pravde BiH, koje je dužno u okviru svog budžeta osigurati finansijska sredstva za rad ovog tijela.

Pitanje organizacije Žalbenog vijeća utvrđuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji jednoglasno trebaju donijeti članovi Žalbenog vijeća uz prethodnu saglasnost Vijeća ministara BiH. Još uvijek nije donesen pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Žalbenog vijeća.

³⁵ Službeni glasnik BiH, broj 6/12, 10/18 i 75/18

³⁶ Službeni glasnik BiH, br. 75/18 i 20/19

³⁷ Službeni glasnik BiH, broj 81/19

³⁸ Službeni glasnik BiH, broj 73/24

Izdaci Žalbenog vijeća (251.990 KM) se uglavnom odnose na bruto plaće i naknade troškova tri člana Vijeća.

Koeficijenti za obračun plaća članova Žalbenog vijeća nisu propisani u Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH³⁹. U skladu sa članom 51. Zakona o plaćama platne razrede i koeficijente za radna mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine koja nisu postojala u vrijeme donošenja zakona utvrđuje, na prijedlog institucije, Ministarstvo finansija i trezora BiH, u skladu sa principima iz člana 3. Zakona i uz primjenu analognih platnih razreda i koeficijenata za postojeća slična radna mjesta.

Za obračun plaća članovima Žalbenog vijeća u 2024. godini primijenjen je koeficijent 5,51 koji je u Zakonu o plaćama utvrđen za rukovodioce upravnih organizacija (platni razred A10), a na osnovu mišljenja Ministarstva finansija i trezora BiH⁴⁰.

Po zahtjevu Ministarstva pravde od 30.12.2024. godine za preispitivanjem navedenog koeficijenta, Ministarstvo finansija i trezora BiH je u januaru 2025. godine obavijestilo⁴¹ Ministarstvo pravde da je utvrdilo da se radno mjesto člana Žalbenog vijeća razvrstava u platni razred A5- koeficijent 6,50 utvrđen u članu 21. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH⁴² sa detaljnim obrazloženjem osnova i razloga za isto.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 5.500.232 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 7.121.998 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (5.476.938 KM), kratkoročne obaveze prema pravnim i fizičkim osobama (152.306 KM), obaveze prema zaposlenima (759.581 KM), razgraničene prihode – depozitna sredstva po osnovu usluga registra zaloga (150.562 KM)⁴³ te kratkoročna razgraničenja za nabavku roba i usluga po zaključenim ugovorima čija realizacija će biti u narednoj godini (593.403 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

7.3.1. Sredstva

U okviru stalnih sredstava značajna stavka se odnosi na sredstva u pripremi (4.545.356 KM) koja se odnosi na višegodišnji kapitalni projekat „Rekonstrukcija objekta i nadogradnja sprata za smještaj Tužilaštva BiH“ koji je okončan prethodnih godina.

³⁹ Službeni glasnik BiH br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22)

⁴⁰ Obavještenje broj 08-16-1-10286-3/18 od 12.11.2018. godine

⁴¹ Obavještenje broj 08-02-2-7906-2/24 od 15.01.2025. godine

⁴² Platni razredi i koeficijenti za imenovane osobe u nezavisnim, regulatornim i ostalim institucijama

⁴³ Iznos se odnosi na depozitna sredstva od septembra 2012. godine koja se u skladu sa Uputstvom o izmjenama i dopunama Uputstva o naplati sredstava ostvarenih pružanjem usluga Registra zaloga (Službeni glasnik BiH, broj 70/12), evidentiraju u Glavnoj knjizi ovog Ministarstva. Depozitna sredstva u periodu od 2004. do 2012. godine su se evidentirala u Glavnoj knjizi Ministarstva finansija i trezora BiH (šifra Trezor). Po preporuci revizije, u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH utvrđeno je stvarno stanje depozitnih sredstava po osnovu korištenja usluga Registra zaloga te su provedena korektivna knjiženja na kontu 391112 - Razgraničeni prihod (na ovom kontu se evidentiraju depoziti) u Glavnoj knjizi Ministarstva početkom 2025. godine, tako da će na ovom kontu biti prikazan iznos depozita za cjelokupan period od postojanja Registra zaloga.

Ministarstvu je prethodnih godina data preporuka da u saradnji sa nadležnim institucijama preduzme odgovarajuće aktivnosti kako bi se izvršilo preknjiženje višegodišnjeg kapitalnog ulaganja po osnovu projekta „Rekonstrukcija objekta i nadogradnja sprata za smještaj Tužilaštva BiH“ na Tužilaštvo BiH kao krajnjeg korisnika objekta.

Ministarstvo je u toku 2023. godine dostavilo Vijeću ministara BiH prijedlog zaključka o načinu evidentiranja ulaganja po osnovu projekta „Rekonstrukcija objekta i nadogradnja sprata za smještaj Tužilaštva BiH“ na Tužilaštvo BiH kao krajnjeg korisnika objekta, međutim, nakon što je Vijeće ministara BiH 23.2.2023. godine usvojilo Zaključak,⁴⁴ Tužilaštvo BiH je tražilo dodatna pojašnjenja te uputilo zahtjev za izmjenu Zaključka. Vijeće ministara BiH je tražilo od Ministarstva pravde BiH da na predmetni zahtjev zatraži mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH. Nakon osiguranja Mišljenja Ministarstva finansija i trezora BiH od 18.1.2024. godine i Ureda za zakonodavstvo od 16.1.2024. godine Ministarstvo je 6.2.2024. godine uputilo Vijeću ministara BiH Informaciju o potrebi izmjene pomenutog zaključka. Ministarstvo je ponovo 19.9.2024. godine uputilo Informaciju o potrebi izmjene Zaključka Vijeća ministara BiH od 23.2.2023. godine, međutim, istu Vijeće ministara BiH još uvijek nije razmatralo.

Zbog navedenih činjenica, Ministarstvo nije izvršilo prijenos ulaganja sa sredstava u pripremi na odgovarajuća konta stalnih sredstava.

Shodno navedenom, za preporuke u vezi s preknjižavanjem višegodišnjeg kapitalnog ulaganja na Tužilaštvo BiH kao krajnjeg korisnika objekta i obračun amortizacije (preporuke br. 5/2022 i 6/2022 u Tabeli 2) konstatovali smo da je Ministarstvo preduzimalo aktivnosti koje su u toku i koje ćemo pratiti i u narednom periodu do njihove konačne realizacije.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH za 2024. godinu Ministarstvu je odobreno 227 zaposlenih (224 zaposlena u Ministarstvu i tri člana Žalbenog vijeća). Na 31.12. 2024. godine Ministarstvo je imalo 193 zaposlena i tri člana Žalbenog vijeća.

8.1. Zapošljavanje na određeno vrijeme

U Ministarstvu je radni odnos na određeno vrijeme tokom 2024. godine zasnovalo osam osoba, od kojih su četiri osobe zaposlene na pozicije državnih službenika, dvije na pozicije zaposlenika i dvije osobe su odlukom ministra angažovane na određeno vrijeme na poslovima vezanim za mandat ministra i zamjenika ministra u skladu sa članom 16. stav 5. Zakona o radu u institucijama BiH⁴⁵ (tehnički sekretari ministra i zamjenika ministra).

Osobe angažovane na pozicije državnih službenika su angažovane na period od po tri mjeseca, dva ili tri puta u toku godine, uz pribavljeno mišljenje Agencije za državnu službu BiH, ali samo za prva tri mjeseca. Ministarstvo nije tražilo saglasnost Agencije za državnu službu BiH za angažovanje nakon isteka tri mjeseca. Nakon završetka konkursne procedure jedan službenik je angažovan kao pripravnik, a jedan je napustio Ministarstvo tako da su na kraju godine dvije

⁴⁴ Zaključak broj 05-07-1-457-63/23 od 23.02.2023. godine

⁴⁵ Službeni glasnik BiH, br. 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

osobe bile angažovane po ugovoru o radu na određeno vrijeme na pozicijama državnih službenika.

Također, i dva zaposlenika su angažovana dva do tri puta u toku godine na period od po tri mjeseca bez provođenja konkursne procedure. Jedan zaposlenik je u toku godine napustio Ministarstvo, a jedan je u primljen u stalni radni odnos nakon provedene konkursne procedure. Zakonom o radu u institucijama BiH, članom 9. stav (1) tačka c), propisano je da poslodavac može bez provođenja konkursne procedure izvršiti prijem u radni odnos zaposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla i iznenadnog odsustva zaposlenika nije moguće blagovremeno provesti javni oglas. S obzirom na navedeno, smatramo da nije ispunjen uslov hitnosti.

Dakle, Ministarstvo je i u 2024. godini provodilo zapošljavanje na određeno vrijeme na period duži od tri mjeseca tokom godine bez konkursne procedure.

Smatramo da Ministarstvo, shodno svojim nadležnostima, treba da utiče na okruženje u cilju promovisanja zakonitosti i transparentnosti u okviru procesa zapošljavanja kao procesa koji je prisutan u svim drugim institucijama.

PREPORUKA 4

Ministarstvo je dužno angažovanje osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme provoditi u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, rukovodeći se principima zakonitosti i transparentnosti.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Prema prezentovanim podacima 11 osoba je u 2024. godini imalo rješenja o ovlaštenju za obavljanje poslova drugog radnog mjesta uglavnom zbog nepopunjenosti tih mjesta te trajanja konkursnih procedura. Njih osam je obavljalo poslove višerangiranih radnih mjesta iz opisa poslova rukovodećih državnih službenika, odnosno pomoćnika ministra i šefova odsjeka.

Iako su tokom godine za većinu rukovodećih pozicija državnih službenika provedene konkursne procedure, Ministarstvo je tek u maju 2025. godine dostavilo Zahtjev Agenciji za državnu službu institucija BiH za pokretanje konkursne procedure za poziciju komandira Odjela sudske policije, dok za poziciju pomoćnika ministra u Sektoru za upravu do završetka revizije nije donesena odluka o potrebi prijema i raspisivanja konkursne procedure.

Odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH⁴⁶, kojima je regulisan način rasporeda državnih službenika na radna mjesta, nije predviđena mogućnost da rukovodilac institucije raspoređuje državne službenike na radna mjesta višeg nivoa bez provedene konkursne procedure (internog ili javnog konkursa).

⁴⁶ Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17

PREPORUKA 5

Ministarstvo je dužno osigurati da se obavljanje poslova upražnjenih radnih mjesta državnih službenika obavlja na način predviđen Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVKE

Ministarstvo je donijelo i objavilo Plan javnih nabavki za 2024. godinu kao i sve izmjene Plana, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama.⁴⁷

Prema prezentovanim podacima⁴⁸, Ministarstvo je sa 31.12.2024. godine provelo četiri otvorena postupka u vrijednosti od 631.926 KM, 11 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 220.612 KM te četiri postupka u skladu sa Aneksom II u vrijednosti od 47.983 KM. Osim navedenog, Ministarstvo je putem direktnog sporazuma realizovalo nabavke u vrijednosti od 100.591 KM. Navedeni iznosi su bez PDV-a.

Navodimo opće nedostatke uočene tokom revizije procesa javnih nabavki.

Ustanovili smo da pojedini postupci nisu pokrenuti i provedeni blagovremeno, tako da su novi ugovori zaključeni mjesec i više dana nakon isteka prethodnog ugovora, što je za posljedicu imalo prekoračenje vrijednosti zaključenih ugovora (gorivo 13.654 KM, usluge prevođenja 5.809 KM). Također, za pojedine postupke nabavki smo konstatovali duži period koji je protekao od odluke o izboru do zaključenja okvirnog sporazuma (uredski materijal, autogume).

PREPORUKA 6

Ministarstvo treba blagovremeno pokretati postupke nabavki kako bi novi ugovori o nabavci roba i usluga bili zaključeni najkasnije po isteku roka važenja prethodnog ugovora/okvirnog sporazuma.

U pojedinim postupcima nabavki konstatovali smo nedostatke kod istraživanja tržišta i sačinjavanja zabilješki o provedenim radnjama i postupcima prilikom istraživanja. Naime, kod nabavke autoguma u zabilješci nije navedeno na koji je način istraživano tržište s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabavke veća od vrijednosti „informativnih ponuda“ prilikom istraživanja tržišta (iako je u konačnici vrijednost zaključenog ugovora ispod vrijednosti informativnih ponuda). Kod nabavke usluga informatičke podrške Registru zaloga na pokretnu imovinu istraživanje tržišta provedeno je dostavljanjem upita o cijeni samo jednom ponuđaču koji održava sistem (trenutnom pružaocu usluga). Kod usluga održavanja vozila ispitivanje tržišta je provedeno slanjem zahtjeva za ponudu na adrese tri ponuđača, ali u službenoj

⁴⁷ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

⁴⁸ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

zabilješki nisu navedene sve radnje koje su provedene u postupku istraživanja shodno članu 14.a Zakona o javnim nabavkama.

Smatramo da istraživanje tržišta ne treba biti ograničeno samo na prikupljanje informacija od ponuđača, a posebno od jednog ponuđača, već i na prikupljanje informacija iz drugih izvora.

PREPORUKA 7

Ministarstvo je dužno prilikom pokretanja postupka nabavke istražiti tržište na adekvatan način s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom, te sačiniti zabilješku o svim provedenim radnjama i postupcima.

9.1. Nabavka specijalizovanih vozila

Ministarstvo je 2.10.2024. godine donijelo odluku o pokretanju postupka nabavke specijalizovanih službenih kombi vozila putem otvorenog postupka u vrijednosti od 525.641 KM bez PDV-a. Predmet nabavke je podijeljen na dva lota: lot 1 četiri službena kombi motorna vozila za specijalizovane namjene, više srednje klase u vrijednosti od 461.538 KM bez PDV-a i lot 2 službeno kombi motorno vozilo srednje klase u vrijednosti od 64.104 KM bez PDV-a. Prije pokretanja postupka ispitano je tržište dostavljanjem zvaničnih ponuda različitih ponuđača za tri različita brenda vozila⁴⁹ u okviru procijenjene vrijednosti nabavke. Tendersku dokumentaciju preuzelo je 15 ponuđača. U definisanom roku stigle su četiri ponude, od kojih je jedna ocijenjena kao nepravilna jer ista nije dostavljena na način propisan tenderskom dokumentacijom⁵⁰. Tri ponude koje su ocijenjene kao kvalifikovane su dostavili ponuđači iz iste distributivne mreže i ponudili su isto vozilo marke VW⁵¹. Provedena je e-aukcija, međutim, efekat promjene cijene nije bio značajan (0,1%).

Iako su prikupljene tri ponude, dosadašnja praksa je pokazala da u slučajevima kada ponude dostave članovi iste distributivne mreže za prodaju automobila u BiH konkurencija i nadmetanje u postupku ne postoji. Izabrana najpovoljnija ponuda za lot 1 u vrijednosti od 460.936 KM bez PDV-a. Za lot 2 donesena je odluka o poništenju postupka iz razloga što nijedna od dostavljenih ponuda nije bila prihvatljiva.

Ugovor o nabavci četiri specijalizovana vozila⁵² zaključen je 23.12.2024. godine sa rokom isporuke od 300 dana i garancijom na 5 godina ili 200.000 prijeđenih kilometara.

Tokom revizije smo ustanovili da je Ministarstvo tenderskom dokumentacijom definisalo predmet nabavke za lot 1-četiri službena kombi motorna vozila za specijalizovane namjene, više srednje klase, dok je Pravilnikom o službenim vozilima za specijalizovane namjene⁵³ definisano terensko kombi motorno vozilo za specijalizovane namjene. Dakle, Ministarstvo nije sačinilo tehničku specifikaciju vozila za lot 1 u skladu sa Pravilnikom o službenim vozilima za specijalizovane namjene. Nakon ukazivanja na ove činjenice, Ministarstvo je dalo obrazloženje da se radi o grešci u Pravilniku. Uvidom u dokumentaciju na osnovu koje je sačinjavan navedeni Pravilnik, konstatovali smo da je Ministarstvo i prilikom izrade Pravilnika ispitivalo tržište za

⁴⁹ Ford Transit kombi, Volkswagen Crafter 35, Mercedes Benz Sprinter 315 CDI KA

⁵⁰ Na koverti nije naveden lot na koji se ponuda odnosi

⁵¹ Ponuđene cijene vozila glase: 461.240 KM, 461.400 KM i 461.520 KM

⁵² Nabavljena su vozila Volkswagen Crafter 35 SR

⁵³ Pravilnik, broj 05-02-3-5322/23 od 1.8.2024. godine

kombi motorna vozila, više srednje klase, a ne za terensko kombi vozilo, više srednje klase. Ministarstvo je pokrenulo aktivnosti na izmjenama Pravilnika.

Nadalje, Tenderskom dokumentacijom (član 2.5- Garancija i član 3.3. Tehnička i profesionalna sposobnost, obrazac za cijenu ponude) Ministarstvo je zahtijevalo garanciju na vozilo u trajanju od minimalno 4 godine ili prijeđenih 120.000 kilometara, dok je navedenim Pravilnikom o službenim vozilima za specijalizovane namjene definisana obavezna garancija za period od minimalno 4 godine kao obavezan, a ne alternativni kvalifikacioni kriterij prilikom utvrđivanja uslova nabavke vozila.

PREPORUKA 8

Ministarstvo je prilikom nabavke specijalizovanih vozila dužno postupati u skladu sa odredbama Pravilnika o službenim vozilima za specijalizovane namjene.

10. KOMENTARI MINISTARSTVA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ministarstvo je u ostavljenom roku dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. U komentarima je dat osvrt na nalaze i preporuke revizije koje se odnose na tačku 7.2.1. Bruto plaće – Plaćeno odsustvo i tačku 8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta.

Ministarstvo je iskazalo neslaganje sa stavom Ureda za reviziju da Odluka o plaćenom odsustvu zaposlenih u Ministarstvu, u dijelu koji se odnosi na definisanje ukupnog broja dana plaćenog odsustva po svim osnovama za državne službenike, nije u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Komentari i argumenti dostavljeni od strane Ministarstva nisu prihvaćeni, s obzirom na to da nisu praćeni adekvatnim obrazloženjima niti su potkrijepljeni novim dokazima koji bi uticali na izmjenu nalaza i date preporuke.

Konkretno, pozivanje Ministarstva na Odluku o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za godišnji odmor i plaćeno odsustvo u institucijama Bosne i Hercegovine⁵⁴ ocijenjeno je kao neadekvatan argument. Tom odlukom se, naime, reguliše način i postupak ostvarivanja navedenih prava, ali ne i broj dana plaćenog odsustva, koji je jasno definisan Zakonom o radu u institucijama BiH i Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH. Također, informacija da je u toku izmjena Zakona o državnoj službi, kojom se predviđa mogućnost odobravanja do sedam dana plaćenog odsustva u kalendarskoj godini za državne službenike, smatrana je dodatnom potvrdom osnovanosti date preporuke jer je navedena odredba Zakona još uvijek na snazi.

Prihvaćeni su komentari koji se odnose na dopunu teksta u tački 8.2. „Obavljanje poslova drugog radnog mjesta“, budući da je Ministarstvo dostavilo odgovarajuće dokaze da je, tokom revizije, donijelo odluke o pokretanju konkursne procedure za upražnjeno radno mjesto državnog službenika – komandira Odjela sudske policije. Shodno tome, navedeni dio Izvještaja je korigovan.

⁵⁴ Službeni glasnik BiH, broj 58/09



U ostalim dijelovima tekst ovog Izvještaja je u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu nepromijenjen.

Detaljna pojašnjenja svih komentara data su u odgovoru na dostavljene komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj reviziji, koji je dostavljen rukovodstvu Ministarstva uz konačan Izvještaj o obavljenoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Ministarstvu za 2024. godinu obavili su: Nataša Avdalović – vođa tima, Nevena Bučo – član tima, Adnan Muharemagić – član tima, Sadmir Teskeredžić – član tima, Jovana Jošilo – član tima i Nerman Velić – član tima.

**Vođa tima / Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-814/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

MINISTARSTVO PRAVDE BIH

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	765.000	0	765.000	1.955.477	256
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	765.000	0	765.000	688.841	90
Novčane kazne (neporezne prirode)				1.266.586	
Troškovi vođenja prekršajnoj postupka	0	0	0	50	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	73.610	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	73.610	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	50.000	0	50.000	0	0
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	50.000	0	50.000	0	0
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	815.000	0	815.000	2.029.087	249

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

MINISTARSTVO PRAVDE BIH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	11.162.000	-100.000	11.062.000	9.396.923	85
Bruto plaće i naknade	7.953.000	-152.000	7.801.000	6.795.698	87
Naknade troškova zaposlenih	1.404.000	0	1.404.000	1.152.185	82
Putni troškovi	164.000	0	164.000	158.213	96
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	135.000	0	135.000	122.346	91
Izdaci za energiju i komunalne usluge	128.000	0	128.000	110.609	86
Nabavka materijala	252.000	0	252.000	84.759	34
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	100.000	0	100.000	81.843	82
Unajmljivanje imovine i opreme	21.000	0	21.000	12.378	59
Izdaci za tekuće održavanje	120.000	40.000	160.000	109.286	68
Izdaci za osiguranje	17.000	0	17.000	14.356	84
Ugovorene i druge posebne usluge	868.000	12.000	880.000	755.249	86
2. Kapitalni izdaci	694.000	0	694.000	604.401	87
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	667.000	9.000	676.000	591.842	88
Nabavka ostalih stalnih sredstava	27.000	-9.000	18.000	12.560	70
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	11.856.000	-100.000	11.756.000	10.001.324	85
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	74.643	74.643	24.969	33
"IPA 2018 - Premošćivanje podrške za rješavanje predmeta ratnih zločina u BiH" 0904270		2.074	2.074	2.074	
„IPA 2022 - Unapređenje rada na predmetima ratnih zločina u BiH" 0904280	0	72.569	72.569	22.894	32
7. Programi posebne namjene	283.000	0	283.000	251.990	89
Žalbeno vijeće pri Vijeću ministara BiH - 0904240	283.000	0	283.000	251.990	89
8. Ukupno (4+5+6+7)	12.139.000	-25.357	12.113.643	10.278.283	85

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

MINISTARSTVO PRAVDE BIH

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	23.294	28.532	82
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	23.294	28.532	82
2. Stalna sredstva	5.476.938	5.472.019	100
Stalna sredstva	8.911.683	8.829.122	101
Ispravka vrijednosti	3.434.746	3.357.103	102
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	5.476.938	5.472.019	100
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	5.500.232	5.500.551	100
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	1.645.060	1.365.350	120
Kratkoročne tekuće obaveze	152.306	303.055	50
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	759.581	661.282	115
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	733.173	401.012	183
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	5.476.938	5.472.019	100
Izvori sredstava	5.476.938	5.472.019	100
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	7.121.998	6.837.368	104