



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

## **UREDA ZA VETERINARSTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, juli 2023. godine





## Sadržaj

<b>I</b>	<b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>	<b>2</b>
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
<b>II</b>	<b>IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....</b>	<b>6</b>
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE .....	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI .....	6
3.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA .....	7
4.	PREPORUKE ZA 2022. GODINU (REZIME) .....	9
5.	ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE .....	10
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	11
7.	BUDŽET UREDA ZA 2022. GODINU .....	12
8.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	12
8.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....	13
8.2.	Izdaci za upotrebu vozila.....	13
8.3.	Pregled prihoda i primitaka .....	14
8.3.1.	<i>Prihodi od izvršenih veterinarskih pregleda na graničnim prijelazima</i> .....	14
8.4.	Bilans stanja .....	15
8.4.1.	<i>Popis sredstava i obaveza</i> .....	16
9.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA .....	17
9.1.	Zapošljavanje na određeno vrijeme .....	17
9.2.	Penzionisanje državnih službenika i zaposlenika .....	18
9.3.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta .....	18
9.4.	Ugovori o djelu.....	19
10.	JAVNE NABAVKE .....	20
10.1.	Nabavka vozila .....	22
10.2.	Nabavka dijelova za Data centar .....	23
11.	OSTALO .....	23
11.1.	IT revizija.....	23
12.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA .....	25
<b>PRILOZI</b>	<b>.....</b>	<b>25</b>

# I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

## 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

### *Mišljenje*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured)** koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2022. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ureda prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2022. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.**

### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>1</sup>. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ureda u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionih dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### *Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje*

Rukovodstvo Ureda je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje

---

<sup>1</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### *Mišljenje s rezervom*

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Ureda za 2022. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ureda za 2022. godinu* u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### *Osnova za mišljenje s rezervom*

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1) *Ured je u odnosu na 2021. godinu povećao izdatke za zapošljavanje osoba po ugovoru o djelu i to za poslove koji su prema opisu poslovi sistematizovanih radnih mjesta, a obavljaju se duži niz godina i pored kontinuiranih ukazivanja na iste u prethodnim revizionim izvještajima (tačka 9.4. Izvještaja).*

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standardu za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ureda u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### *Skretanje pažnje*

Ne izražavajući dalju rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Ured ni u 2022. godini nije preduzimao aktivnosti vezane za usklađivanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 5. Izvještaja);*
- *slabosti u funkcionisanju IT sistema (tačka 11.1. Izvještaja);*
- *postupak provođenja javne nabavke službenog vozila (tačka 10.1. Izvještaja).*

### *Odgovornosti rukovodstva za usklađenost*

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ureda je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.



### ***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Ureda, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 26.7.2023. godine

#### **GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v.r.

#### **ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v.r.

#### **ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v.r.

## II      **IZVJEŠTAJ O REVIZIJI**

### **1. PREDMET I CILJ REVIZIJE**

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ureda za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u potpunosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

### **2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI**

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2022. godinu<sup>2</sup>
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2022. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obaveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

---

<sup>2</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 42/22



### 3. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

Ured za reviziju je u izvještaju o finansijskoj reviziji Ureda za 2021. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima sa skretanjem pažnje na:

- usklađivanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH;
- angažman osoblja na osnovu ugovora o djelu za obavljanje poslova koji su po opisu poslovi sistematizovanih radnih mjesta;
- slabosti u funkcionisanju IT sistema.

U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

**Utvdili smo da je Ured u 2022. godini od ukupno 15 prethodno datih preporuka, realizovao osam, a sedam preporuka nije realizovao.**

U narednoj tabeli (Tabela 1) prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2021. godinu	Ocjena realizacije u 2022. godini	Status
1.	Ured je dužan uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	Ured još uvijek nije uskladio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	
2.	Ured je dužan da aktivnosti vezane za razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole provodi u skladu sa relevantnim propisima.	Ured je aktivnosti vezane za finansijsko upravljanje i kontrolu provodio u skladu s relevantnim propisima.	
3.	Ured je dužan ocjenjivanje rada zaposlenih provoditi u skladu sa relevantnim propisima kako bi se na pouzdan način mogla utvrditi ispunjenost kriterija prilikom raspoređivanja zaposlenih unutar platnih razreda.	Ured je ocjenjivanje rada zaposlenih proveo u skladu s relevantnim propisima.	
4.	Potrebno je da Ured dosljedno primjenjuje odredbe relevantnih propisa prilikom pravedanja naloga za službena putovanja.	Ured je blagovremeno vršio pravedanje putnih naloga.	
5.	Potrebno je da Ured osigura fakturu kao osnovu za plaćanje najma poslovnih prostora.	Plaćanje najma poslovnog prostora od januara 2023. godine Ured vrši na osnovu fakture.	
6.	Potrebno je da Ured unaprijedi interne kontrole upotrebe vozila u dijelu uspostavljanja jasne i precizne evidencije u putnim nalogima za službena vozila kako je to definisano važećim propisima.	Ured nije unaprijedio interne kontrole upotrebe vozila te nisu uspostavljene jasne i precizne evidencije u putnim nalogima za službena vozila.	
7.	Potrebno je da Ured prilikom popisa vrijednosno iskaže stvarno stanje stalnih	Ured ni u 2022. godini nije iskazao vrijednosti popisanih stalnih sredstava u izvještajima popisne komisije.	



Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2021. godinu	Ocjena realizacije u 2022. godini	Status
	sredstava i isto uskladi sa stanjem iskazanim u poslovnim knjigama.		
8.	Potrebno je da Ured zalihe materijala evidentira u svojim poslovnim knjigama u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.	Ured je izvršio evidentiranje zaliha materijala u svojim poslovnim knjigama.	
9.	Ured je dužan da prijem zaposlenih na određeno vrijeme vrši u skladu sa relevantnim propisima.	Ponovo je prisutan prijem zaposlenih na određeno vrijeme koji nije u skladu s relevantnim propisima.	
10.	Ured je dužan da raspored državnih službenika na radna mjesta vrši u skladu sa relevantnim propisima.	Ured nije vršio raspored državnih službenika u skladu s relevantnim propisima ni u 2022. godini.	
11.	Preporučujemo Uredu da, shodno zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi.	Nastavljena je praksa zaključivanja ugovora o djelu za iste ili slične poslove sistematizovanih radnih mjesta u dužem vremenskom periodu.	
12.	Potrebno je da Ured prilikom sačinjavanja nacрта okvirnog sporazuma vodi računa da isti sadrži bitne elemente ugovora koje propisuje Zakon o obligacionim odnosima BiH (uključujući i penale u slučajevima kašnjenja u realizaciji) kako Pravobranilaštvo BiH iste ne bi vraćalo i time se produžavao period okončanja postupaka nabavki.	Za revidirane procedure nabavki Pravobranilaštvo nije vraćalo ugovore jer su isti sadržavali bitne elemente ugovora.	
13.	Neophodno je završiti potrebno prilagođavanje kako bi ADNAOMIS <sup>3</sup> sistem mogao preuzimati podatke od strane AIMCS <sup>4</sup> sistema.	Ured je proveo određene aktivnosti u cilju prilagođavanja ADNAOMIS sistema kako bi mogao prikupljati podatke od strane AIMCS sistema putem web-servisa. Budući da se radi o aplikaciji čiji kod posjeduje dobavljač koji nema kadrova za implementaciju istog, u konačnici nije bilo moguće implementirati potrebna prilagođavanja na što Ured nije mogao uticati.	

<sup>3</sup> Sistem za praćenje bolesti životinja<sup>4</sup> Sistema za identifikaciju i kontrolu kretanja životinja

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2021. godinu	Ocjena realizacije u 2022. godini	Status
14.	Potrebno je osigurati sredstva za provođenje nultog popisa kao preduslova za potpuno korištenje AIMCS sistema.	Nisu osigurana sredstva za provođenje nultog popisa koji je preduslov za potpuno korištenje AIMCS sistema (sistem za identifikaciju i kontrolu kretanja životinja).	
15.	Preporučujemo da se AIMCS sistem koristi u što većem obimu dok se ne realizuje nulti popis.	AIMCS sistem se koristi u obimu koji je moguć do provođenja nultog popisa.	

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli: realizovane preporuke, preporuke čija je realizacija u toku, nerealizovane preporuke, preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

#### 4. PREPORUKE ZA 2022. GODINU (REZIME)

Izvještajem o obavljenoj reviziji za 2022. godinu obuhvaćeno je 18 preporuka. Od navedenog broja, 17 je preporuka dato zbog utvrđenih neusklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima. Jedna preporuka se odnosi i na finansijske izvještaje i na usklađenost.

Od ukupnog broja datih preporuka, sedam preporuka se odnosi na nepravilnosti, nedostatke i slabosti identifikovane u prethodnim izvještajima, koje nisu otklonjene u 2022. godini, te su, u skladu s tim, takve preporuke ponovljene u ovom izvještaju.

U tabeli koja slijedi (Tabela 2) prikazani su podaci o datim preporukama za 2022. godinu (segment revizije, predmet revizije i status), a preporuke su detaljno prezentovane po procesima u izvještaju.

Tabela 2. Preporuke za 2022. godinu

Br. prep.	Tačka izvještaja	Revidirani proces (naslov)	Predmet revizije		Status preporuke <sup>5</sup>	
			Finansijski izvještaji	Usklađenost	Nova preporuka	Ponovljena preporuka
1.	5.	Organizacija i rukovođenje				
2.	6.	Funkcionisanje sistema internih kontrola				
3.	8	Finansijski izvještaji				
4.	8.1.1.	Izdaci za upotrebu vozila				
5.	8.2.1.	Prihodi od uplaćenih veterinarskih pregleda				

<sup>5</sup> Status podrazumijeva novu ili ponovljenu preporuku. Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.



Br. prep.	Tačka izvještaja	Revidirani proces (naslov)	Predmet revizije		Status preporuke <sup>5</sup>	
			Finansijski izvještaji	Usklađenost	Nova preporuka	Ponovljena preporuka
		na graničnim prijelazima				
6.	8.2.1.	Prihodi od uplaćenih veterinarskih pregleda na graničnim prijelazima		●	●	
7.	8.3.1.	Popis sredstava i obaveza		●		●
8.	8.3.1.	Popis sredstava i obaveza		●	●	
9.	9.1.	Zapošljavanje na određeno vrijeme		●		●
10.	9.2.	Penzionisanje državnih službenika i zaposlenika		●	●	
11.	9.3.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta		●		●
12.	9.4.	Ugovori o djelu		●		●
13.	10.	Javne nabavke		●	●	
14.	10.	Javne nabavke		●	●	
15.	10.1.	Nabavka vozila		●	●	
16.	10.2.	Nabavka dijelova za Data centar		●	●	
17.	10.2.	Nabavka dijelova za Data centar		●	●	
18.	11.1.	IT Revizija		●		●

## 5. ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Ured je zasnovan Odlukom Vijeća ministara BiH<sup>6</sup> i isti je pod direktnom mjerodavnosti Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Uredom rukovodi direktor, zamjenik direktora i sekretar koje je u maju 2021. godine imenovalo Vijeće ministara BiH na period od četiri godine.

*Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda nije usklađen s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.*

Unutrašnja organizacija i način rada Ureda definisan je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji još uvijek nije usaglašen s odlukama Vijeća ministara BiH<sup>7</sup>. Važeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda donesen je 2006. godine. Istim je

<sup>6</sup> Službeni glasnik BiH, broj 31/00 i 10/02

<sup>7</sup> Odluka o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH i Odluka o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH



sistematizovano 87 radnih mjesta, a 31.12.2022. godine popunjeno je 69 radnih mjesta. Navedenim Pravilnikom rad Ureda je, pored Kabineta direktora, organizovan u šest organizacionih jedinica.

Ured je 04.09.2020. godine, preko Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, kao mjerodavne institucije, uputio Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Vijeću ministara BiH radi pribavljanja saglasnosti. Vijeće ministara BiH je 29.12.2020. godine obavijestilo Ured da Prijedlog pravilnika nije razmatran jer je predlagač, odnosno Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, isti povukao sa sjednice radi potrebnih konsultacija. Tokom 2022. godine nije bilo aktivnosti po ovom pitanju.

## PREPORUKA 1

**Ured je dužan uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH.**

## 6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ured je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

### Finansijsko upravljanje i kontrola:

Ured je u prethodnom periodu sačinio i u 2022. godini ažurirao osnovne dokumente za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH<sup>8</sup>, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i važećim Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole je blagovremeno dostavljen Centralnoj harmonizacionoj jedinici.

### Funkcionisanje sistema internih kontrola

Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcionisanju sistema internih kontrola u Uredu koje se odnose na upravljanje ljudskim resursima. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u Odjelu za pravne, finansijske i administrativne poslove, pored pravnih, sistematizovana i popunjena su tri radna mjesta za poslove iz područja finansija: stručnog saradnika za finansije i dva zaposlenika. Najveći dio poslova iz domena finansija u 2022. godini obavljao je jedan zaposlenik, samostalni referent – knjigovođa, koji je zaključno sa septembrom prekinuo radni odnos u Uredu, a kojeg je Ured putem ugovora o djelu angažovao u 11. i 12. mjesecu. Prekidom radnog odnosa s navedenom osobom Ured se doveo u poteškoće pri obavljanju svakodnevnih poslova<sup>9</sup>. Jedan od uzroka identifikovanih poteškoća je i neusvajanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda kojim su predviđena nova radna mjesta u Odjelu. Upravljanje ljudskim resursima je u nadležnosti institucije, a rukovodilac Ureda je odgovoran za upravljanje na način da osigura postizanje ciljeva Ureda.

<sup>8</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22

<sup>9</sup> Navedene rizike u upravljanju ljudskim resursima Ured je prepoznao i identifikovao u registru rizika

## PREPORUKA 2

**Ured je dužan osigurati kontinuitet i stručnost u obavljanju poslova iz domena finansija u skladu s raspoloživim kadrom prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji.**

## 7. BUDŽET UREDA ZA 2022. GODINU

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2022. godinu, Uredu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 5.146.000 KM (tekući izdaci 5.016.000 KM<sup>10</sup> i kapitalni izdaci 130.000 KM). Budžetom je odobreno 80 zaposlenih, a na 31.12.2022. godine u Uredu je bila 71 zaposlena osoba. Prosječan broj zaposlenih u 2022. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Uredu bio je 72.

Ured je svoje aktivnosti do usvajanja budžeta za 2022. godinu finansirao na osnovu odluka o privremenom finansiranju za prva dva tromjesečja.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se najvećim dijelom odnose na sljedeće:

- ostvareni prihod od prodaje vozila u iznosu od 12.530 KM
- odobrena sredstva iz tekuće rezerve u ukupnom iznosu od 33.500 KM<sup>11</sup>.

Ured je također na ime Programa posebne namjene evidentirao izvršenje rashoda u iznosu od 1.908.773 KM od ukupno raspoloživih 2.581.051 KM<sup>12</sup>.

Prema navedenom, Ured je u 2022. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 7.736.983 KM, a ukupno je realizovano 6.736.489 KM.

Ured je izvršio prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 104.000 KM. Za navedeni iznos izvršeno je umanjenje sredstava u okviru Programa posebne namjene „Nastavak borbe protiv bruceloze malih preživara u BiH“, a uvećanje sredstava na određenim pozicijama neposredne potrošnje.

## 8. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ured je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2022. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku.

U skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH<sup>13</sup> Ured je sačinio zabilješku i obrazloženje rashoda za 2022. godinu. Međutim, analizom bilješki uz finansijske izvještaje možemo konstatovati da iste nisu detaljno obrazložene po strukturi bilansnih pozicija za 2022. godinu. Ured nije detaljno obrazložio ni vrijednosno iskazao stanje stalnih sredstava ni stanje obaveza. Također smo potvrdili kako u tekstualnom dijelu obrazloženja prihoda, uz finansijske izvještaje za 2022. godinu, nije navedena informacija o odstupanjima u odnosu na pomoćnu

<sup>10</sup> Neposredna potrošnja u iznosu od 4.862.000 KM i program posebne namjene "Nastavak borbe protiv bruceloze malih preživara u BiH" u iznosu od 154.000 KM.

<sup>11</sup> Odluka Vijeća ministara BiH o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenima u institucijama BiH (Službeni glasnik BiH, broj 4/23)

<sup>12</sup> Pregled raspoloživih i realizovanih sredstava po projektima prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja. Najznačajniji izdaci u iznosu od 1.777.250 KM odnose se na izdatke realizovane u okviru Programa posebne namjene IPA 2018-Vakcinacija malih preživara za usluge suzbijanja zaraznih bolesti životinja.

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17

evidenciju. Navedeno je u suprotnosti s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju institucija BiH.

### PREPORUKA 3

**Ured je dužan bilješke uz finansijske izvještaje sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH.**

#### 8.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2022. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 4.826.940 KM, što je za 319.060 KM manje u odnosu na rashode odobrene budžetom za 2022. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi iz budžeta odnose se na: bruto plaće (2.009.805 KM), naknade troškova zaposlenih (392.666 KM), nabavku materijala (363.032 KM), izdatke za tekuće održavanje (117.915 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (1.435.967 KM).

*Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.*

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2022. godini.

#### 8.2. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila sa 31.12.2022. godine iznose 89.754 KM. Najznačajniji izdaci za službena vozila se odnose na izdatke za gorivo (55.800 KM), materijal i usluge popravke vozila (15.101 KM) i osiguranje vozila (9.129 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine<sup>14</sup>, Uredu je dato pravo na korištenje dva službena i 11 specijalizovanih vozila<sup>15</sup>.

Utvdili smo kako se i dalje, većim dijelom godine, u putnim nalogima za službena vozila ne popunjavaju sve predviđene kolone (prijeđeni put, broj osoba u vozilu, ko je upravljao vozilom, stanje km u trenutku sipanja goriva, ukupni utrošak na kraju mjeseca i sl.). Upisana relacija kretanja u pojedinim putnim nalogima je nečitka te se stoga ne može zaključiti o kojim relacijama se radi. Također, uočena je neusklađenost u evidencijama točenja goriva za dane kada nije evidentirano korištenje službenih vozila. Nadalje, uočena je neusaglašenost evidencija o prisutnosti na poslu s podacima navedenim u putnim nalogima i evidencijama o službenim putovanjima. S obzirom na navedeno, na pouzdan način se ne može potvrditi namjensko korištenje vozila.

<sup>14</sup> Službeni glasnik BiH, broj 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 34/18, 5/19, 81/19, 54/20 i 80/20

<sup>15</sup> U augustu 2019. godine Uredu je odobren Pravilnik o uslovima nabavke i načinu korištenja specijalizovanih vozila, a na 31.12.2022. godine Ured je raspolagao s dva službena i 10 specijalizovanih vozila

Dalje smo utvrdili kako je 31. januara 2022. godine nastala šteta na službenom vozilu koje je kasko osigurano i namijenjeno za potrebe direktora Ureda, a za navedeni štetni događaj nam nije prezentovana službena zabilješka osobe koja je upravljala vozilom. U Izvještaju o namjenskom korištenju službenog vozila, koje je prateći dio putnog naloga za navedeni period, nije navedena informacija o nastanku štetnog događaja na vozilu. U tehničkoj knjižici vozila je evidentirano da od 01.02.2022. godine isto nije voženo jer je uništeno i 01.09.2022. godine da je prodano bez evidentiranih podataka o učešću u saobraćajnoj nesreći iako za isto ima predviđen dio. Osiguravajuća kuća je obavijestila Ured da je izvršen obračun štete i ista je naplaćena<sup>16</sup>.

#### PREPORUKA 4

**Potrebno je da Ured uspostavi jasne i precizne evidencije o upotrebi vozila koje su definisane važećim propisima na osnovu kojih bi se potvrdilo kako je korištenje vozila nastalo u poslovne svrhe.**

### 8.3. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 1.1. do 31.12.2022. godine, iskazani su u iznosu od 7.187.793 KM, što je za 44.793 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2022. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od izvršenih veterinarskih pregleda na graničnim prijelazima (6.339.944 KM), prihode od izdavanja rješenja o nepostojanju veterinarsko-zdravstvenih smetnji (480.840 KM), prihode od obrade i izdavanja veterinarskih certifikata (311.218 KM) i prihode od administrativnih taksi (23.555 KM).

*Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.*

#### **8.3.1. Prihodi od izvršenih veterinarskih pregleda na graničnim prijelazima**

Ured je način naplate i prikupljanja prihoda regulisao Procedurama o načinu naplate, uplate i evidentiranja prihoda ostvarenih na osnovu izdavanja rješenja o izvršenom upisu objekata u registar Ureda, Rješenja o nepostojanju veterinarsko-zdravstvenih smetnji za izvoz u BiH i izvršenih veterinarsko-zdravstvenih pregleda na graničnim prijelazima i izdavanja certifikata u međunarodnom prometu iz marta 2009. godine.

Procedurama prilikom naplate prihoda za veterinarsko-zdravstvene preglede na graničnim prijelazima definisano je da Ured na granične prijelaze dostavi blok priznanice s navedenim serijskim brojem. Naplata prihoda vrši se na način da se uz blok priznanicu prilaže uplatnica na kojoj se pored općih podataka nalazi i serijski broj blok priznanice na koju se odnosi uplata<sup>17</sup>.

<sup>16</sup> Obračun štete je izvršen i ista je naplaćena u iznosu od 13.087 KM, a nakon provedene licitacije vozilo je prodano za 7.819 KM

<sup>17</sup> Ukoliko na graničnom prijelazu nije organizovano vršenje bankarskih usluga osobe su obavezne da novac od naplate, za troškove veterinarskog zdravstvenog pregleda, uplate u najbližu banku ili poštu u roku od 24h od trenutka preuzimanja priznanice.



Naplata prihoda se vrši prije izdavanja rješenja i veterinarskih certifikata jer su korisnici dužni uz zahtjev za izdavanje istih priložiti i propisane uplatnice.

Razlika između prihoda od izvršenih veterinarskih pregleda na graničnim prijelazima iskazanih u glavnoj knjizi (6.339.944 KM) i podataka u pomoćnoj evidenciji Ureda (6.381.095 KM) iznosi 41.151 KM. Za veći dio razlike (40.535 KM)<sup>18</sup> Ured je, prilikom usaglašavanja pomoćne evidencije i glavne knjige za 2022. godinu, utvrdio da se radi o manjku naplaćenih prihoda. Naime, detaljnim pregledom svih uplatnica te poređenjem s glavnom knjigom Ured je utvrdio da je došlo do manipulacije elektronskim uplatnicama koje se dostavljaju veterinarskim inspektorima na graničnim prijelazima. Ured je po saznanju slučaj prijavio Državnoj agenciji za istrage i zaštitu BiH.

Tokom godine Ured nije vršio redovno usaglašavanje prihoda evidentiranih u glavnoj knjizi s podacima iz pomoćne evidencije<sup>19</sup> na način propisan Pravilnikom o računovodstvu i internim procedurama Ureda.

Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH propisano je da su korisnici obavezni vršiti mjesečno usklađivanje i spravnjenje prihoda sa приходima iz Glavne knjige trezora koji su evidentirani na njihovom organizacionom kodu.

Procedurama Ureda o načinu naplate, uplate i evidentiranja prihoda ostvarenih na osnovu izvršenih veterinarsko-zdravstvenih pregleda na graničnim prijelazima iz marta 2009. godine je definisano da je osoba zadužena za evidentiranje prihoda obavezna vršiti tromjesečno spravnjenje naplaćenih i uplaćenih prihoda sa Ministarstvom finansija i trezora BiH.

Interni akt Ureda nije usklađen s Pravilnikom o računovodstvu u dijelu obaveznog usklađivanja i spravnjenja prihoda.

#### **PREPORUKA 5**

**Ured je dužan uspostaviti efikasan sistem praćenja i kontrole naplate prihoda iz okvira nadležnosti.**

#### **PREPORUKA 6**

**Ured je dužan uskladiti odredbe internog akta s odredbama Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama u institucijama BiH.**

### **8.4. Bilans stanja**

U bilansu stanja na 31.12.2022. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 1.048.803 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 2.017.549 KM.

<sup>18</sup> Preostala razlika se odnosi na uplate realizovane u 2022. godini, a na osnovu priznanica iz 2021. godine kao i uplata u 2023. godini na osnovu priznanica iz 2022. godine

<sup>19</sup> Pomoćna evidencija se sačinjava na osnovu dostavljenih priznanica i uplatnica s graničnih prijelaza.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (1.048.574 KM), obaveze prema dobavljačima (542.297 KM), obaveze prema zaposlenima (244.572 KM) i kratkoročna razgraničenja (161.921 KM).

***Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.***

#### ***8.4.1. Popis sredstava i obaveza***

Ured je izvršio redovni godišnji popis imovine, sitnog inventara i obrazaca, obaveza i potraživanja, izdatih i naplaćenih rješenja o nepostojanju veterinarsko-zdravstvenih smetnji za uvoz i prevoz pošiljki roba koje podliježu veterinarsko-zdravstvenoj kontroli, ušnih markica, laboratorijskog materijala, izdatih i naplaćenih certifikata sa stanjem na 31.12.2022. godine. Komisije su sačinile pojedinačne izvještaje o popisu te je Centralna popisna komisija sačinila zbirni Izvještaj koji je usvojilo rukovodstvo institucije.

Iako su članovi komisije izvršili fizički popis, nisu do kraja dovedene aktivnosti koje su propisane Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH i Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika-institucija BiH na 31.12. tekuće godine. Naime, konstatovali smo da Komisija zadužena za provođenje popisa stalnih sredstava u izvještaju o popisu nije iskazala vrijednost stalnih sredstava nakon što su rezultati inventure učitani kroz modul stalnih sredstava.

Ured je u poslovnim knjigama evidentirao stanje zaliha ušnih i identifikacionih markica za goveda, pasosa za kućne ljubimce i laboratorijskog materijala. Iskazana vrijednost zaliha u glavnoj knjizi iznosi 235.510 KM<sup>20</sup>. Međutim, u izvještaju o popisu ušnih markica, laboratorijskog materijala i pasosa za kućne ljubimce komisija nije navela stvarno vrijednosno stanje već je samo konstatovala količinsko stanje. Na taj način nije ostvarena svrha popisa, a to je usklađivanje popisnog i knjigovodstvenog stanja.

#### **PREPORUKA 7**

**Potrebno je da Ured prilikom popisa vrijednosno iskaže stvarno stanje stalnih sredstava i knjigovodstveno stanje, a eventualne razlike je potrebno obrazložiti.**

Također smo utvrdili i određene nedostatke prilikom popisa obaveza: stanje obaveza prema dobavljačima prikazano u izvještaju komisije se razlikuje od stanja obaveza iskazanog u glavnoj knjizi (utvrđena razlika od 834 KM), popisom nije obuhvaćeno razgraničenje rashoda (iznos od 39.989 KM) kao ni obaveze prema fizičkim osobama (iznos od 8.789 KM).

#### **PREPORUKA 8**

**Ured je dužan prilikom vršenja popisa osigurati da Izvještaj o izvršenom popisu bude sveobuhvatan s vrijednosno iskazanim stvarnim stanjima.**

Iz navedenog se može zaključiti da Ured nije u dovoljnoj mjeri koordinirao aktivnosti između članova popisnih komisija i zaposlenih u računovodstvu koji su dužni osigurati podatke kako bi

<sup>20</sup> Evidentiranje zaliha izvršeno je po nabavnoj vrijednosti

se popis proveo na sveobuhvatan način i ostvarila svrha popisa. Također, i članovi popisnih komisija nisu u dovoljnoj mjeri upoznati o svrsi popisa i odgovornosti u provođenju istog<sup>21</sup>, što za posljedicu može imati neusklađenosti stvarnog stanja i stanja iskazanog u poslovnim knjigama Ureda.

## 9. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

U okviru ove tačke navedeni su nalazi u segmentu zapošljavanja (angažmana osoba) tokom 2022. godine. Nalazi se odnose na zapošljavanje na određeno vrijeme, penzionisanje zaposlenih, obavljanje poslova drugog radnog mjesta i ugovore o djelu.

### 9.1. Zapošljavanje na određeno vrijeme

Ured je počev od februara 2022. godine, bez provođenja konkursne procedure, zaključio s jednom osobom ugovor o radu na određeno vrijeme odnosno, do okončanja postupka znavljanja radnog mjesta (Ured je saglasnost za znavljanje radnog mjesta tražio u 2021. godini). U zaključenom ugovoru o radu Ured se pozvao na odredbe člana 16. Zakona o radu u institucijama BiH<sup>22</sup>.

Utvdili smo da je zaposlena osoba po ugovoru o radu bila angažovana i u 2021. godini te obavljanje navedenih poslova ne možemo smatrati privremenim poslovima. Također, pozivanjem na navedeni član nije isključena obaveza provođenja konkursne procedure. Posljedica ovakvog vida prijema u radni odnos je netransparentnost u procesu zapošljavanja i neusklađenost s propisima.

Inače, zapošljavanje zaposlenika na određeno vrijeme u institucijama BiH regulisano je Zakonom o radu u institucijama BiH. Naime, članom 9. pomenutog Zakona dopušteno je zapošljavanje na određeno vrijeme do tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa<sup>23</sup>.

## PREPORUKA 9

**Ured je dužan prijem zaposlenih na određeno vrijeme vršiti u skladu s relevantnim zakonskim propisima.**

<sup>21</sup> Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama u institucijama BiH definisano je da pri imenovanju komisije treba voditi računa o stručnosti i neutralnosti pojedinih članova komisije kako bi se popisom osigurale informacije koje će i kvantitativno i kvalitativno odraziti stvarno stanje imovine, potraživanja i obaveza. Također je definisano da je članove popisnih komisija potrebno upoznati sa svrhom i sadržajem njihovog rada i njihovom odgovornošću

<sup>22</sup> Član 16. Zakona o radu u institucijama BiH koji definiše da se za obavljanje vanrednih, privremenih ili povremenih poslova ili poslova čiji se obim privremeno i nepredviđeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog zaposlenika, može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme dok traju potrebe za obavljanjem tih poslova, odnosno do povratka odsutnog zaposlenika, a najduže dvije godine.

<sup>23</sup> Članom 9. stav 1. tačka c) Zakona o radu u institucijama BiH je propisano da se javni oglas ne raspisuje za prijem u radni odnos zaposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla i iznenadnog odsustva zaposlenika nije moguće blagovremeno provesti javni oglas.

## 9.2. Penzionisanje državnih službenika i zaposlenika

Ured je, za državnog službenika koji je ispunio zakonske uslove za odlazak u penziju<sup>24</sup> krajem maja 2022. godine, proceduru penzionisanja pokrenuo početkom septembra 2022. godine odnosno četiri mjeseca kasnije. Kao razlog produženja radnog odnosa Ured je naveo nedostatak inspektorskog kadra te radni odnos produžio do 30.09.2022. godine na osnovu odobrenja direktora.

Navedeno postupanje je u suprotnosti s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH<sup>25</sup> kojim je definisano da radni odnos prestaje kada državni službenik navrší 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili 40 godina staža osiguranja, nezavisno od godina života.

### PREPORUKA 10

**Ured je dužan dosljedno primjenjivati zakonske odredbe koje regulišu pitanje penzionisanja državnih službenika u institucijama BiH.**

## 9.3. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Utvdili smo da jedan državni službenik pored vlastitog i dalje obavlja poslove drugog radnog mjesta bez naknade. Odlukom o ovlaštenju<sup>26</sup> direktora iz decembra 2019. godine, stručni savjetnik-operativni menadžer je ovlašten da pored svojih poslova obavlja i poslove upražnjenog radnog mjesta - šefa Agencije za označavanje životinja - do okončanja procedure provođenja internog oglasa. U 2022. godini interni oglas za popunjavanje navedenog radnog mjesta nije bio raspisan.

Odlukom o ovlaštenju rukovodilac institucije nije imao mogućnost raspoređivanja državnog službenika na radno mjesto višeg nivoa bez provođenja konkursne procedure (internog ili javnog konkursa). Za postavljenje državnog službenika zadužena je Agencija za državnu službu BiH koja državnog službenika postavlja u skladu s rezultatom koji je kandidat postigao u izbornom procesu.

Rukovodilac institucije je postupio suprotno odredbama Zakona o državnoj službi i Pravilniku o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH.

Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH definisano je da se unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u istoj ili drugoj instituciji BiH obavlja putem internog ili javnog konkursa. Pravilnikom o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH<sup>27</sup> definisano je da je institucija dužna obavljati interno oglašavanje i provoditi interni konkurs u slučaju kada postoji upražnjeno radno

<sup>24</sup> Zbog navršenih 65 godina života

<sup>25</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 50/08, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

<sup>26</sup> Rješenje doneseno na osnovu Zakona o upravi kojim je definisano da rukovodilac organa uprave predstavlja organ uprave, organizuje i osigurava zakonito i efikasno obavljanje poslova, donosi propise i izdaje druge akte za koje je ovlašten i preduzima mjere iz nadležnosti organa uprave, te odlučuje u skladu sa zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima državnih službenika i zaposlenika u vršenju službe

<sup>27</sup> Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17

mjesto na koje se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za unapređenje.

Pored navedenog, državni službenik prima i plaću u skladu s rješenjem o postavljenju na radno mjesto stručnog savjetnika, a obavlja dodatne poslove radnog mjesta višeg nivoa (šefa unutrašnje organizacione jedinice) za koje je Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH<sup>28</sup> previđen veći platni razred.

## PREPORUKA 11

**Ured je dužan raspored državnih službenika na radna mjesta vršiti u skladu s relevantnim propisima.**

### 9.4. Ugovori o djelu

Ured je i u 2022. godini nastavio s praksom angažovanja osoba po ugovoru o djelu za poslove sistematizovanih radnih mjesta kroz duži vremenski period.

Izdaci na osnovu ugovora o djelu za 2022. godinu - zbirno iznose 172.549 KM (115.162 KM iz neposredne potrošnje, a 57.387 KM iz Programa posebne namjene).

Izdaci su za 40.774 KM veći u odnosu na izdatke za 2021. godinu. Planirana sredstva za ove namjene iznosila su 170.000 KM.

U 2022. godini angažovano je ukupno 28 osoba po ugovoru o djelu od kojih su za devet osoba zaključeni ugovori o djelu za poslove održavanja čistoće na graničnim prijelazima. Za navedene poslove isplaćena je mjesečna naknada u rasponu od 300 do 400 KM (iz neposredne potrošnje) za 8-9 mjeseci angažmana u 2022. godini.

*Poslovi koji se obavljaju putem ugovora o djelu su poslovi koji se nalaze u opisu poslova postojećih radnih mjesta i u nadležnosti su Ureda.*

Angažman preostalih osoba putem ugovora o djelu odnosi se na obavljanje sljedećih poslova: prijem, zavođenje pošte i arhiviranje predmeta; obavljanje poslova graničnog veterinarskog inspektora; vršenje poslova savjetovanja iz

područja veterinarstva te pružanje pomoći u uspostavi i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole; poslovi javnih nabavki, praćenje i kontrola prispjelih faktura, pomoć prilikom evidencije stalnih sredstava, kontrole izvršenja budžeta kao i provođenje pratećih aktivnosti u realizaciji projekta vakcinacije malih preživara.

Osobe s kojima su zaključeni ugovori su različitih zanimanja: diplomirani ekonomisti, inženjer poljoprivrede, mašinski tehničar, elektrotehničar računarstva, profesor engleskog jezika, bakalaureat biologije-genetika itd.

Ured je po ugovoru o djelu angažovao i bivšeg direktora Ureda za poslove savjetodavnih aktivnosti, poslove pružanja pomoći zamjeniku direktora u uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, poslove pružanja pomoći sekretaru Ureda za godišnje

<sup>28</sup> Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20 i 65/20

planiranje i izvještavanje o radu itd. Za navedeni angažman izvršena je isplata od 1.500 KM na mjesečnom nivou kroz sedam mjeseci.

Ured je plaćanje osoba po ugovoru o djelu vršio dijelom iz budžetskih sredstava, a dijelom iz sredstava Programa posebne namjene<sup>29</sup>. Tako je za devet (od ukupno 11) osoba angažovanih po ugovoru o djelu iz IPA projekta za prvih pet mjeseci izvršeno plaćanje na teret budžeta, a za preostale mjeseci angažman je plaćen iz sredstava programa posebne namjene. Naknade su isplaćivane na mjesečnoj osnovi u rasponu od 150 do 1500 KM.

Također smo utvrdili neusaglašenost između opisa poslova navedenih u zaključenim ugovorima i izvještaja o obavljenim poslovima. Tako se u svim zaključenim ugovorima iz sredstava Programa posebne namjene navodi da se isti zaključuju za poslove Podrške Evropske unije izgradnji kapaciteta i postepenom usklađivanju pravne tekovine Evropske unije s veterinarskim sektorom BiH - vakcinacija malih preživara itd. Uvidom u izvještaje o obavljenim poslovima konstatovano je da su navedene osobe pored poslova na projektu nastavile i s obavljanjem poslova za koje su ranije bile angažovane iz budžetskih sredstava (poslove prijema i zavođenja pošte, čuvanje predmeta do odlaganja u arhivu, poslove javnih nabavki itd.).

Zakonom o obaveznim odnosima ugovorom o djelu poslenik (preduzimač, izvođač radova) se obavezuje obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl., a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu. Dakle, ugovor o djelu se potpisuje za obavljanje konkretnog posla koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu. Obavljanje poslova po ugovoru o djelu ne mogu biti poslovi koji su redovni i imaju kontinuitet niti mogu biti poslovi sistematizovanog radnog mjesta.

Praksa angažmana na osnovu ugovora o djelu u Uredu je prisutna duži vremenski period, a predmet zaključenih ugovora nisu jednokratni konkretni poslovi. Ugovori su zaključeni u kontinuitetu tokom godine. Posljedica navedenog postupanja je neusklađenost s navedenim propisima i netransparentnost u zapošljavanju. Posljedice također mogu biti i eventualni sudski sporovi i izdaci koje bi isti prouzrokovali.

## PREPORUKA 12

**Ured je dužan da u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje obaveznih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi.**

## 10. JAVNE NABAVKE

Prema prezentovanim podacima<sup>30</sup>, Ured je u 2022. godini proveo 44 postupka javnih nabavki. Od navedenog broja, Ured je proveo 12 otvorenih postupaka u vrijednosti od 1.362.171 KM i 16 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 336.000 KM. Ured je putem direktnih sporazuma izvršio nabavke u vrijednosti od 63.569 KM.

Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je 1.761.743 KM (1.560.349 KM iz tekućih izdataka i 201.394 KM iz kapitalnih izdataka).

<sup>29</sup> IPA Vakcinacija malih preživara

<sup>30</sup> Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

Navodimo opće nedostatke uočene tokom revizije procesa javnih nabavki:

Ured nije donio Plan nabavki za 2022. godinu kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama<sup>31</sup>, odnosno u roku od 60 dana od dana usvajanja budžeta<sup>32</sup>. Ured je plan nabavki donio početkom novembra 2022. godine. Neblagovremeno donošenje plana javnih nabavki može za posljedicu imati nepravovremeno pokretanje procedura javnih nabavki.

### PREPORUKA 13

**Ured je dužan plan nabavki donositi pravovremeno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.**

Podaci iz sistema e-nabavka<sup>33</sup> se, po broju postupaka i vrijednostima zaključenih ugovora/okvirnih sporazuma razlikuju od podatka sačinjenih za potrebe revizije. Naime, utvrdili smo da u Uredu u sistemu e-nabavka u 2022. godini nisu registrovali određene ugovore/okvirne sporazume. U sistemu e-nabavka evidentirano je 35 postupaka nabavki ukupne vrijednosti 1.602.398 KM.

Zakonom o javnim nabavkama<sup>34</sup> i Uputstvom o uslovima i načinu objave obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki<sup>35</sup> definisano je da su institucije u obavezi dostavljanja i objave izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki. Ured nije postupio u skladu s navedenim zakonskim i podzakonskim propisima. Posljedica navedenog postupanja jeste kreiranje izvještaja s nepotpunim i netačnim podacima.

### PREPORUKA 14

**Ured je dužan unositi podatke u sistem e-nabavka te blagovremeno vršiti evidentiranje svih zaključenih ugovora/okvirnih sporazuma u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima, kako bi konačno kreirani izvještaji iz sistema e-nabavka pružala potpune i vjerodostojne podatke.**

Revizijom pojedinačnih procedura javnih nabavki (i realizacije ugovora/okvirnih sporazuma) utvrđene su nepravilnosti i nedostaci kako slijedi:

<sup>31</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22;

<sup>32</sup> Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2022. godinu usvojen je 30.06.2022. godine

<sup>33</sup> Izvještaj o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora/okvirnih sporazuma za period 01.01.-31.12. 2022. godine od 24.04.2023. godine;

<sup>34</sup> Član 75. Zakona o javnim nabavkama

<sup>35</sup> Broj: 02-02-2-806-17/22 od 05. decembra 2022. godine

## 10.1. Nabavka vozila

Na osnovu Odluke o izmjeni Odluke o pokretanju postupka javne nabavke<sup>36</sup> službenog vozila od 16.08.2022. godine pokrenut je konkurentski postupak nabavke procijenjene vrijednosti 50.000 KM s PDV-om. Vrijednost zaključenog ugovora iznosila je 49.000 KM s uključenim PDV-om. Kriterij za dodjelu ugovora bila je najniža cijena tehnički prihvatljive ponude.

Zapisnikom o otvaranju ponuda konstatovano je da su blagovremeno pristigle tri ponude od kojih su ponude dva ponuđača vrijednosno iznad procijenjene vrijednosti<sup>37</sup> te su iste odbačene kao neprihvatljive. Budući da je Komisija krajem augusta dala preporuku da se ugovor zaključi s ponuđačem čiju je ponudu ocijenila prihvatljivom, Ured je 19.09. 2022. godine zaključio ugovor o nabavci vozila. Isto je isporučeno 29.09.2022 godine te je načinjen zapisnik o preuzimanju. Nabavljeno je vozilo koje je do trenutka isporuke prešlo 19.108 km. Zaključenim ugovorom obuhvaćena je i garancija na motor u periodu od četiri godine ili za prijeđenih 120.000 km.

Uvidom u tendersku dokumentaciju možemo ukazati na određene nedostatke. Ured je iskazao potrebu za nabavkom vozila pri čemu nije navedeno da se radi o nabavci novog ili polovnog vozila. Također, nije navedena godina proizvodnje. Kreirajući tendersku dokumentaciju na navedeni način, Ured je u neravnopravan položaj doveo ostale ponuđače koji su, ne znajući da se radi o nabavci polovnog vozila, ponudili cijenu za novo vozilo. Ured je na taj način pogodio izabranom ponuđaču te sve ostale ponuđače čija je ponuda bila iznad procijenjene vrijednosti nabavke eliminisao iz mogućeg aktivnog učešća u daljem postupku javne nabavke.

Također je, između ostalog, zahtijevan vrlo kratak rok isporuke od 15 dana koji je ponudio jedino ponuđač čija je ponuda ocijenjena kao prihvatljiva. Preostala dva ponuđača su ponudila rok isporuke u trajanju od šest mjeseci.

Tehničkim specifikacijama su nadalje zahtijevane određene karakteristike unutrašnjosti vozila, tehnike i dodatne opreme<sup>38</sup> koja je identična opremi dostavljene ponude odabranog ponuđača. Ured nam nije dao obrazloženje na koji način navedene karakteristike doprinose kvalitetu i upotrebi vozila imajući u vidu da se radi o službenom vozilu. Dakle, nismo se mogli uvjeriti da je predmetna nabavka provedena uz poštovanje osnovnih principa Zakona o javnim nabavkama BiH, a koji se odnose na aktivnu i pravičnu konkurenciju.

Kreiranje tenderske dokumentacije na ovaj način ima za posljedicu netransparentnost postupka, dovođenje u zabludu drugih ponuđača i onemogućavanje aktivne konkurencije između ponuđača što nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Zakonom o javnim nabavkama, u dijelu neophodnih informacija koje tenderska dokumentacija mora sadržavati, definisano je da u tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ daje potpune informacije o uslovima ugovora i postupku dodjele ugovora, a koje su ponuđačima dovoljne za pripremu zahtjeva za učešće, odnosno ponuda na stvarno konkurentskoj osnovi.

<sup>36</sup> Prvobitnom Odlukom o pokretanju od 15.08.2022. godine navedena je procijenjena vrijednost vozila u iznosu od 49.000 KM bez PDV-a.

<sup>37</sup> Ponuda jednog ponuđača iznosila je 58.660 KM s PDV-om, a ponuda drugog ponuđača iznosila je 66.000 KM s PDV-om

<sup>38</sup> Tražena dodatna oprema: prepoznavanje saobraćajnih znakova, multimedijski i navigacijski uređaj s ekranom na dodir, inteligentni ključ-pokretanje vozila bez manuelnog ključa, usb priključak za zadnja sjedišta, kožom presvučen upravljač, 6 zvučnika, itd.



## PREPORUKA 15

**Ured je obavezan tendersku dokumentaciju kreirati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, na način da ista bude zasnovana na jednakom i nediskriminatornom tretmanu prema svim potencijalnim ponuđačima, čime se osigurava primjena općih principa javnih nabavki (transparentnost i aktivna i pravična konkurencija).**

### 10.2. Nabavka dijelova za Data centar

Ured je proveo nabavku dijelova za Data centar putem otvorenog postupka. Procijenjena vrijednost nabavke iznosila je 60.000 KM bez PDV-a. Tendersku dokumentaciju preuzelo je 16 ponuđača. Do roka previđenog za dostavljanje ponuda pristigla je ponuda jednog ponuđača. Na prijedlog komisije, sa jedinim ponuđačem zaključen je ugovor u iznosu od 59.991 KM sa PDV-om.

Tenderskom dokumentacijom za predmetnu opremu tražene su tri godine garancije sa uključenom podrškom i „remote“ praćenjem proizvođača. Također, tenderskom dokumentacijom je traženo da je oprema nova i nekorištena. Uvidom u izabranu ponudu uočeno je da je ponuđeni uređaj za stavku broj 1 „refurbished“ odnosno da nije nov, te da je ponuđena garancija od 12 mjeseci, što nije u skladu sa traženim uslovima. Zakonom o javnim nabavkama regulisano je da je ugovorni organ dužan odbaciti zahtjev za učešće ili ponudu u slučajevima kad ista nije potpuna i ne ispunjava zahtjeve iz tenderske dokumentacije.

Rok isporuke je vezan za dostavu narudžbenice tj. 15 dana od prijema zahtjeva od strane kupca. Ovakav način određivanja rokova isporuke, posebno kada se uzme u obzir vrsta opreme koja se nabavlja, ne daje ponuđačima tačnu informaciju koliko će vremena imati da isporuče ugovorenu opremu te otvara mogućnost stavljanja ponuđača u neravnopravan položaj.

## PREPORUKA 16

**Ured je dužan ponude koje ne zadovoljavaju uslove postavljene tenderskom dokumentacijom prilikom evaluacije odbaciti kao nezadovoljavajuće.**

## PREPORUKA 17

**Rokove isporuke predmeta nabavke Ured je dužan precizno definisati tenderskom dokumentacijom.**

## 11. OSTALO

### 11.1. IT revizija

Informacioni sistem Ureda i Agencije za obilježavanje životinja je kompleksan i sastoji se od četiri bitna sistema: sistem za kontrolu, praćenje i evidentiranje uvoznih, izvoznih i provoznih pošiljki animalnog porijekla na graničnim prijelazima (VIS), sistem za praćenje bolesti životinja (ADNAOMIS), sistem za identifikaciju i kontrolu kretanja životinja (AIMCS) i informacioni sistem

u sjedištu Ureda u sklopu kojeg je i DMS sistem (sistem za upravljanje dokumentima). Revizijom informacionog sistema sagledano je stanje u odnosu na prethodne izvještaje i date preporuke.

Sistem za praćenje bolesti životinja (ADNAOMIS sistem) nije prilagođen kako bi mogao prikupljati podatke od strane sistema za identifikaciju i kontrolu kretanja životinja (AIMCS sistema) putem web-servisa, odnosno nije ostvareno povezivanje ova dva sistema. Ured za veterinarstvo BiH je pokušao implementirati pomenuto prilagođavanje, ali kako se radi o aplikaciji čiji kod posjeduje dobavljač koji nema kadrova za implementaciju istog, nije bilo moguće implementirati potrebna prilagođavanja. Prethodno za posljedicu ima neinteroperabilnost pomenutih sistema odnosno zajedničko djelovanje kod različitih sistema.

AIMCS sistem posjeduje implementiran podsistem za popis domaćih životinja te ima implementirane funkcionalnosti georeferenciranja imanja korištenjem GPS-a (Global Positioning System - sistem globalnog pozicioniranja) pametnih telefona. Trenutno se koristi dio aplikacije za goveda, ali još uvijek ne i dio aplikacije za ovce, koze i svinje. Da bi se implementirane funkcionalnosti koristile, neophodno je provesti nulti popis životinja. Za provođenje nultog popisa još uvijek nisu osigurana potrebna budžetska sredstva prilikom odobravanja budžeta te stoga ovaj popis nije proveden.

#### **PREPORUKA 18**

**Potrebno je osigurati sredstva za provođenje nultog popisa kao preduslova za potpuno korištenje AIMCS sistema.**

## 12. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ured u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

Reviziju u Uredu za 2022. godinu obavili su: Ivana Jurčević - samostalni revizor za finansijsku reviziju (vođa tima), Lutvija Šrnić - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima), Armin Korać - mlađi revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Neriman Velić - samostalni IT revizor (član tima).

Kontrolu kvaliteta Izvještaja proveo je Odjel za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta finansijske revizije. Odjelom je rukovodio Nedžad Hajtić, koji je u međuvremenu preuzeo funkciju zamjenika generalnog revizora Ureda za reviziju institucija BiH.

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Ivana Jurčević, v.r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Snježana Baštinac, v.r.

Broj: 04-16-1-947/23

### Prilozi

Tabela I - Pregled rashoda budžeta za 2022. godinu

Tabela II - Bilans stanja na 31.12.2022. godine

Tabela III - Pregled prihoda i primitaka za 2022. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Tabela I

## Pregled rashoda budžeta za 2022. godinu

## URED ZA VETERINARSTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>4.862.000</b>	<b>89.500</b>	<b>4.951.500</b>	<b>4.656.008</b>	<b>94</b>
Bruto plaće i naknade	2.227.000		2.227.000	2.009.805	90
Naknade troškova zaposlenih	385.000	33.500	418.500	392.666	94
Putni troškovi	70.000	20.000	90.000	86.852	97
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	69.000	0	69.000	49.639	72
Izdaci za energiju i komunalne usluge	50.000	5.000	55.000	52.613	96
Nabavka materijala	372.000	0	372.000	363.032	98
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	65.000	10.000	75.000	58.829	78
Unajmljivanje imovine i opreme	77.000	1.000	78.000	77.865	100
Izdaci za tekuće održavanje	98.000	20.000	118.000	117.915	100
Izdaci za osiguranje	13.000	0	13.000	10.825	83
Ugovorene i druge posebne usluge	1.436.000	0	1.436.000	1.435.967	100
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>130.000</b>	<b>48.000</b>	<b>178.000</b>	<b>170.932</b>	<b>96</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	130.000	48.000	178.000	170.932	96
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>4.992.000</b>	<b>137.500</b>	<b>5.129.500</b>	<b>4.826.940</b>	<b>94</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>26.432</b>	<b>26.432</b>	<b>775</b>	<b>3</b>
1. Jačanje upravljanje zdravljem akvakulture u BiH- -0806 130		815	815	775	95
2. Naplata od premije osiguranja	0	25.617	25.617	0	0
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>154.000</b>	<b>2.427.051</b>	<b>2.581.051</b>	<b>1.908.773</b>	<b>74</b>
1. Nastavak borbe protiv bruceloze	154.000	-104.000	50.000	49.979	100
2. IPA 2018 Vakcinacija malih preživara		2.390.875	2.390.875	1.777.250	74
3. IPA 2018 - EU Twining 0806 260		140.176	140.176	81.544	58
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>5.146.000</b>	<b>2.590.983</b>	<b>7.736.983</b>	<b>6.736.488</b>	<b>87</b>

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 6. 3. 2023. godine.

DIREKTOR

-----  
Saša Bošković, dr. vet. med.

Tabela II

## Bilans stanja na 31.12.2022. godine

URED ZA VETERINARSTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	31.12.2022.	31.12.2021.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>229</b>	<b>0</b>	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	229	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>1.048.574</b>	<b>1.026.082</b>	<b>102</b>
Stalna sredstva	5.613.614	5.531.846	<b>101</b>
Ispravka vrijednosti	4.565.040	4.505.764	<b>101</b>
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	1.048.574	1.026.082	<b>102</b>
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>1.048.803</b>	<b>1.026.082</b>	<b>102</b>
<b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>968.974</b>	<b>715.337</b>	<b>135</b>
Kratkoročne tekuće obaveze	562.481	522.547	<b>108</b>
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	244.572	192.790	<b>127</b>
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	161.921	0	
<b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>1.048.574</b>	<b>1.026.082</b>	<b>102</b>
Izvori sredstava	1.048.574	1.026.082	<b>102</b>
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>2.017.549</b>	<b>1.741.419</b>	<b>116</b>

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koju radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 6. 3. 2023. godine

DIREKTOR

-----  
Saša Bošković, dr. vet.med.

Tabela III

## Pregled prihoda i primitaka za 2022. godinu

URED ZA VETERINARSTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Planirani iznos	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Neporezni prihodi</b>	<b>7.583.000</b>	<b>0</b>	<b>7.583.000</b>	<b>7.175.263</b>	<b>95</b>
Prihodi od zahtjeva, molbi, prijedloga, prijava i drugih podnesaka 722101	3.000		3.000	2.660	89
Prihodi od žalbi protiv rješenja 722102	0		0		
prihodi od rješenja za koje nije propisana posebna taksa 722103	20.000		20.000	20.865	104
Prihodi od izdatih uvjerenja tarifni broj 4 722104	0		0	30	#DIV/0!
Prihodi od izdavanja rješenja o nepostojanju veterinarsko-zdravstvenih smetnji 722551	420.000		420.000	480.840	114
Naplata za obradu i izdavanje veterinarskih certifikata 722553	0		0	5	
Naplata za obradu i izdavanje veterinarskih certifikata 722555	240.000		240.000	191.651	80
Naplata za obradu i izdavanje veterinarskih certifikata 722556	0		0	672	
Naplata za obradu i izdavanje veterinarskih certifikata 722557	200.000		200.000	118.890	59
Naplata za obradu i izdavanje veterinarskih certifikata 722558	6.700.000		6.700.000	6.339.944	95
Neplanirane uplate/ostali prihodi			0	19.706	
<b>2. Tekući transferi i donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
<b>3. Kapitalni primici</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.530</b>	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	12.530	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
<b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>	<b>7.583.000</b>	<b>0</b>	<b>7.583.000</b>	<b>7.187.793</b>	<b>95</b>

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 6. 3. 2023. godine

DIREKTOR  
-----  
Saša Bošković, dr. vet. med.

## Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 2580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ured) dužno je osigurati da finansijski izvještaji za 2022. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati u skladu sa Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2022. godinu (Službeni glasnik BiH, 42/22) i pratećim uputstvima, pojašnjenjima i smjericama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Ureda.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 21.04.2023.

Direktor:

Saša Bošković, dr. vet. med.