



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2024. GODINU



Sadržaj

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	6
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE	7
6. SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	8
7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	9
7.1. Pregled prihoda i primitaka	9
7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	9
7.2.1. Bruto plaće.....	9
7.2.2. Usluge stručnog obrazovanja	10
7.3. Bilans stanja	10
8. JAVNE NABAVKE	11
9. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	11
PRILOZI	11



I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomski odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorene, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenošć korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.



2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na:

- praksu vezanu za odobravanje plaćenog odsustva (tačka 7.2.1. Izvještaja).

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrshishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije,

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovo profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 6.5.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.



II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

Izvještajem o obavljenoj reviziji za 2024. godinu obuhvaćene su dvije preporuke u segmentu finansijskih izvještaja, a odnose se na usklađenost. Radi se o novim datim preporukama.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, uskladeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH



- Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revisionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revisionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije nisu date preporuke.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Zakonom o zaštiti ličnih podataka⁴, osnovana je Agencija kao samostalna upravna organizacija. Cilj ovog Zakona je da se osigura zaštita osnovnih prava i sloboda fizičkih lica u Bosni i Hercegovini bez obzira na njihovo državljanstvo i prebivalište, a posebno njihovo pravo na zaštitu ličnih podataka. Agencija za svoj rad odgovara Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine.

Zakonom se propisuju pravila u vezi sa zaštitom fizičkih lica u vezi s obradom ličnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem ličnih podataka, nadležnosti Agencije te zaštita fizičkih lica u vezi s obradom ličnih podataka od nadležnih organa. Nadležnosti Agencije su, između ostalog i obavljanje zadataka i ovlaštenja dodijeljenih ovim zakonom te nadzor postupaka obrade ličnih podataka koje obavljaju kontrolori podataka i obrađivači. Agencija prati i primjenjuje ovaj zakon, promoviše javnu svijest o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i

⁴ Službeni glasnik BiH, broj: 12/25



pravima u vezi s obradom ličnih podataka, savjetuje, razmatra prigovore nosilaca podataka, provodi provjere u vezi s primjenom zakona te izvršava sve ostale zadatke u vezi sa zaštitom ličnih podataka. U cilju obavljanja poslova i zadataka, Agencija je između ostalog ovlaštena da provodi inspekcijske nadzore te obavlja reviziju zaštite podataka.

Organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji je stupio na snagu 8.9.2023. godine, a na koji je Vijeća ministara BiH dalo saglasnost 23.8.2023. godine. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije uređen je način rada i rukovođenja Agencijom te opis radnih mesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 45 izvršilaca, a na 31.12.2024. godine u Agenciji je zaposleno 26 osoba.

Agencijom rukovodi direktor koji je imenovan u novembru 2020. godine. Direktor ima jednog zamjenika koji je imenovan u februaru 2021. godine i koji u skladu sa zakonskim propisima zamjenjuje direktora u obavljanju poslova, ako direktor nije u mogućnosti obavljati poslove u skladu sa svojim ovlaštenjima i obavezama. Direktora i zamjenika direktora imenuje Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine na mandatni period od šest godina, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH⁵ koji uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole isto definiše kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način. Finansijsko upravljanje i kontrola sprovodi se putem međusobno povezanih komponenti koje predstavljaju elemente standarda interne kontrole⁶.

Agencija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Direktoru je dostavljen izvještaj o aktivnostima i stanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji za 2024. godinu. Agencija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

⁶ Standardi interne kontrole detaljnije se razrađuju kroz pet međusobno povezanih komponenti COSO modela i to: kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije i praćenje i procjenu sistema



7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjene prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH⁷.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 27.170 KM, što je za 7.170 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu. Ostvareni prihodi se odnose na prihode od novčanih kazni za prekršaje.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu⁸, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.578.000 KM (tekući izdaci 1.573.000 KM i kapitalni izdaci 5.000 KM)⁹. Također, spomenutim zakonom su odobrena sredstva za 27 zaposlenih u Agenciji.

Agencija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 10.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.546.681 KM, što je za 31.319 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.281.881 KM)¹⁰, naknade troškova zaposlenih (138.398 KM) i putne troškove (43.150 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije.

7.2.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2024. godine iskazane su u iznosu od 1.281.881 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 763.737 KM, a porezi i doprinosi 518.144 KM.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

⁹ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁰ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 26.



Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH¹¹ propisano je da zaposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan da omogući zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

Konstatovali smo da je Agencija svojim zaposlenim odobravala korištenje do šest dana plaćenog odsustva godišnje radi zadovoljenja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, a ne dva dana kako je propisano zakonom.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna da, prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenim, postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

7.2.2. *Usluge stručnog obrazovanja*

Izdaci za usluge stručnog obrazovanja ostvareni su u iznosu od 6.277 KM i dijelom se odnose na plaćene kotizacije za edukacije zaposlenih Agencije izvan Bosne i Hercegovine (Hrvatska) u organizaciji specijalizovanih firmi za edukaciju iz Bosne i Hercegovine. Teme koje su obrađene na tim seminarima odnose se na praktičnu primjenu novih izmjena Zakona o javnim nabavkama BiH te novine u primjeni i postupanju ugovornih organa i ponuđača u postupku pravne zaštite. Pored isplaćenih troškova kotizacija, isplaćeni su i troškovi službenog putovanja tako da je za predmetne namjene realizovano ukupno 6.530 KM. Nisu nam prezentovane analize za odabir tema edukacija te raspoloživosti obrada istih tema u zemlji i inostranstvu.

PREPORUKA 2

Preporučujemo Agenciji da prilikom odabira seminara, koje organizuju specijalizovane firme iz Bosne i Hercegovine, preferira lokacije u zemlji u cilju racionalizacije izdataka po navedenom osnovu.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 71.142 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 213.650 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na, neotpisano vrijednost stalnih sredstava (70.892 KM), obaveze prema dobavljačima (20.871 KM) i obaveze prema zaposlenima (121.888 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

¹¹ Član 30. stav (1) Zakona o radu u institucijama BiH



8. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine¹².

Prema prezentovanim podacima¹³, Agencija je u 2024. godini provela šest postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Agencija je provela dva konkurentska postupka u vrijednosti od 29.915 KM i četiri postupka u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 29.246 KM. Agencija je putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 33.500 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

9. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentar da nema primjedbi na Nacrt izvještaja, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2024. godinu obavili su: Enes Alić – vođa tima i Nevena Kenjić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Enes Alić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-588/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

¹² Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

¹³ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

Prilog I**Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu**

Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	20.000	0	20.000	27.170	136
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	20.000	0	20.000	27.170	136
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	20.000	0	20.000	27.170	136

Prilog II

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.573.000	0	1.573.000	1.541.701	98
Bruto plaće i naknade	1.285.000	0	1.285.000	1.281.881	100
Naknade troškova zaposlenih	155.000	-10.000	145.000	138.398	95
Putni troškovi	35.000	10.000	45.000	43.150	96
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	25.000	0	25.000	22.669	91
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	11.000	0	11.000	10.408	95
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	14.000	0	14.000	9.016	64
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	11.000	0	11.000	8.991	82
Izdaci za osiguranje	5.000	0	5.000	3.825	76
Ugovorene i druge posebne usluge	32.000	0	32.000	23.364	73
2. Kapitalni izdaci	5.000	0	5.000	4.980	100
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	5.000	0	5.000	4.980	100
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.578.000	0	1.578.000	1.546.681	98
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	1.578.000	0	1.578.000	1.546.681	98

Prilog III

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	250	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	250	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	70.892	91.769	77
Stalna sredstva	467.359	470.676	99
Isprawka vrijednosti	396.468	378.906	105
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	70.892	91.769	77
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	71.142	91.769	78
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	142.759	138.474	103
Kratkoročne tekuće obaveze	20.871	20.276	103
Kratkoročni krediti i zajmovi	0		
Obaveze prema zaposlenima	121.888	118.198	103
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	70.892	91.769	77
Izvori sredstava	0	0	
Ostali izvori sredstava	70.892	91.769	77
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	213.650	230.244	93

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.