



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Сарајево, јун 2024. године



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШТЕНИ У РЕВИЗИЈИ	6
III	ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ	7
IV	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	8
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	8
2.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	8
3.	ДЈЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	9
3.1.	Активности из оквира надлежности	10
4.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	13
5.	БУЏЕТ АГЕНЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ	14
6.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	14
6.1.	Преглед расхода и издатака из буџета	14
6.2.	Биланс стања	15
7.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	15
7.1.	Екстерни премјештаји	15
7.2.	Уговори о дјелу	16
8.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	17
8.1.	Набавка услуга одржавања информационих система	17
8.2.	Набавка путничког моторног возила	18
9.	КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	19
ПРИЛОЗИ	19



I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухваћа ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Агенције за државну службу Босне и Херцеговине** (у даљњем тексту: Агенција) који обухваћају: биланс стања на 31.12.2023. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета - текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2023. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјенивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо како су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основу за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три разине објава: INTSOAI начела (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).



Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Агенције је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на разини институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед пријеваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе јесу ли финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед пријеваре или грешке и издати извјештај независног ревизора које укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висока разина увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед пријеваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донесене на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због пријеваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједи основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед пријеваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер пријевара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност кориштених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и одражавају ли финансијски извјештаји трансакције и догађаје на којима су темељена на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези с, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Агенције за 2023. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Агенције за 2023. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 - Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо како су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједје основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *Тумачење и поступање Агенције приликом пријема државних службеника у институцијама БиХ примјеном члана 32а Закона о државној служби у институцијама БиХ (тачка 3.1. Извјештаја);*
- *Пријем државног службеника у Агенцију на основу екстерног премјештаја (тачка 7.1. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно обезбиједити да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује како је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврховито и законито кориштење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

³ Одјељак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентирана или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјељак се назива још и 'истицање питања'.



Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе јесу ли активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе користе ли се средства за одговарајуће намјене и је ли пословање Агенције, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 26.6.2024. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неџад Хајтић, с. р.

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неда Мочевећ, с. р.

II КРИТЕРИЈУМИ КОРИШТЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило јесу ли предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

За обављање финансијске ревизије кориштени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Инструкција о привременом финансирању институција БиХ за раздобље јануар - март 2023. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу)

III ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину дато је пет препорука (четири нове и једна поновљена). Дате препоруке се односе на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је сажетак датих препорука док су детаљни налази презентирани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Агенција је дужна да обезбиједи досљедну примјену важећих прописа гледе provedбе поступка пријема државних службеника у институцијама БиХ.	П
2	Агенција је дужна код примјене одредби Закона о државној служби у институцијама БиХ обезбиједити поштивање принципа законитости и транспарентности приликом provedбе поступака попуњавања упражњених радних мјеста државних службеника у институцијама БиХ.	Н
3	Агенција је дужна да ангажовање лица на основу уговору о дјелу врши искључиво за конкретне послове који нису редовни и систематизовани послови.	Н
4	Агенција је дужна благовремено планирати и реализовати поступке јавних набавки како би се обезбиједила континуирана покривеност услугама одржавања информационих система.	Н
5	Агенција је дужна да приликом креирања техничких захтјева код набавке возила обезбиједи праведну и активну тржишну конкуренцију.	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена⁴

⁴ Нереализоване препоруке из претходног раздобља су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

IV ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Агенције за 2023. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

2. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Агенције (за 2022. годину) Канцеларија за ревизију изразила је мишљења и то:

- позитивно мишљење о финансијским извјештајима и
- позитивно мишљење о усклађености са скретањем пажње на следеће:
 - На основу мишљења Агенције продужаван је радноправни статус државних службеника у институцијама БиХ након испуњености законом прописаних услова за престанак радног односа по основу пензионисања.

У Извјештају за 2022. годину је дата једна препорука у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости, те смо утврдили да је реализација исте у току. Препорука из извјештаја претходних година (1/21) чија је реализација била у току је поновљена у Извјештају за 2023. годину.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације препорука датих у 2022. години

Бр. преп.	Препоруке из извјештаја за 2022. годину	Статус
1	Иако је Агенција предузела активности гледе престанка давања сагласности за продужавање радно-правног статуса државних службеника код којих су испуњени услови за одлазак у пензију, ефекте реализовања ове препоруке ће бити могуће оцијенити у будућем периоду.	

Табела 2а. Детаљан преглед оцјене реализације препорука датих у ранијим годинама

Бр. преп.	Препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2021	Агенција није предузела све потребне активности у вези са расписивањем конкурса примјеном члана 32а Закона о државној служби у институцијама БиХ које би ријешиле да се приликом запошљавања обезбиједи пуни степен транспарентности provedбе поступака попуњавања упражњених радних мјеста државних службеника у институцијама БиХ.	

Статус: препорука чија је реализација у току⁵, нереализована препорука⁶

3. ДЈЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Агенција је самостална управна организација са својством правног лица које је основано Законом о државној служби у институцијама БиХ⁷. У складу са чланом 62. овог Закона Агенција обезбјеђује реализацију процеса запошљавања државних службеника на захтјев институција, помаже институцијама у реализацији њихове кадровске политике, организацијског развоја и успоставе информацијског система управљања људским потенцијалима и обавља остале послове и задатке утврђене Законом.

Унутрашња организација Агенције утврђује се правилником који доноси директор уз сагласност Савјета министара БиХ. Правилником о унутрашњој организацији, који је донесен у септембру 2018. године и Правилником о допуни правилника о унутрашњој организацији систематизована су радна мјеста за 36 извршиоца⁸. На 31.12.2023. године било је попуњено 26 радних мјеста.

Агенцијом руководи директор у статусу секретара с посебним задатком. Савјет министара БиХ именује директора Агенције, који се бира и именује на јавном конкурс, у складу са чланом 34. и 21. Закона о државној служби у институцијама БиХ. Мандат директора Агенције је истекао 1.2.2021. године⁹. У 2023. години је расписан Јавни оглас према којему је 8.5.2023. године истекао рок за подношење пријава за попуњавање радног мјеста директора Агенције. Активности избора и именовања су окончане доношењем Рјешења о именовању директорице Агенције на мандатно раздобље од пет година, почев од 9.9.2023. године¹⁰. У исто вријеме, Савјет министара БиХ је 8.9.2023. године донио Рјешење о разрјешењу бившег директора Агенције¹¹. Наиме, Рјешењем Агенције бивши директор Агенције, претходно на позицији помоћника директора Сектора за постављења Агенције, на лични захтјев, проглашен је прекобројним државним службеником, у складу са одредбама Закона о државној служби у институцијама БиХ и

⁵ У току је реализација активности, те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

⁶ Нису подузимане активности на реализацији препоруке, те је стога у овом Извјешћу поновљена препорука за предметни процес.

⁷ Службени гласник БиХ, број: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24

⁸ Правилником о допуни правилника о унутрашњој организацији из јануара 2021. године утврђене су обавезе директора Агенције и руководиоца организацијских јединица за успостављање и развој система управљања и интерних контрола.

⁹ Службени гласник БиХ, број 3/16

¹⁰ Службени гласник БиХ, број 62/23

¹¹ Службени гласник БиХ, број 62/23



Правилника о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама БиХ¹².

Агенција је провела поступак у складу са важећим прописима и крајем 2023. године дошло је до екстерног премјештаја бившег директора у статусу „прекобројног државног службеника“ у Агенцију за рад и запошљавање БиХ која је у оквиру важеће систематизације радних мјеста имала упражњено радно мјесто помоћника директора у Сектору за правне, кадровске, опште и рачуноводствене послове. Темелјем Рјешења директорице Агенције прекобројном државном службенику је престао радни однос у Агенцији 10.12.2023. године, а заснован радни однос у Агенцији за рад и запошљавање почев од 11.12.2023. године.

3.1. Активности из оквира надлежности

Агенција своје активности заснива на Програму рада за 2023. годину, који произлази из Нацрта средњорочног плана рада Агенције 2023. - 2025. година. Нацрт средњорочног плана рада Агенције усклађен је с Општим принципом развоја Савјета министара БиХ „Управљање у функцији раста“ и који доприноси стратешком циљу Савјета министара БиХ „Убрзати процес транзиције и изградње капацитета“, односно средњорочном циљу „Унаприједити капацитете и квалитету рада у обављању послова Савјета министара и институција БиХ“¹³. Агенција доприноси реализацији наведених циљева Савјета министара БиХ кроз реализацију специфичног циља из Средњорочног плана рада Агенције који гласи: „Унаприједити систем запошљавања, стручног усавршавања и других аспеката управљања људским потенцијалима у државној служби из мандата Агенције“.

Овај специфични циљ се реализује кроз два програма Агенције:

1. Запошљавање и заштите права државних службеника;
2. Стручно усавршавање државних службеника.

Измјенама и допунама Закона о државној служби БиХ, у вези са чланом 62а створени су предуслови за успоставу Регистра запослених у институцијама БиХ као једне од кључних претпоставки за почетак системске реформе јавне управе на државној разини.

Наиме, чланом 62а у тачки 3. је прецизирано да се у Регистру запослених воде подаци за државне службенике и запосленике, као и за све друге категорије запослених, осим полицијских службеника, професионалних војних особа и запослених у Обавјештајно-безбједносној агенцији БиХ и запослених у Заводу за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера БиХ. У тачки 7. истог Закона је дефинисано да ће Савјет министара БиХ, на приједлог Агенције детаљније регулисати успостављање и вођење Регистра запослених, а у тачки 8. је прецизирано да ће регистар запослених бити успостављен најкасније у року од двије године од дана ступања на снагу овог Закона.

¹²Службени гласник БиХ, број: 62/10, 30/14 и 38/17

¹³ Приједлог Извјештаја о раду достављен Генералном секретаријату Савјета министара БиХ 01-02-5-52-5/24 од 20.2.2024.године

Агенција је, као орган управе, овлаштена да у складу са одредбама члана 98. и 99. Закона о управи¹⁴, доноси опште подзаконске акте (правилнике¹⁵, упуте, наредбе и упутства) у циљу provedбе одредби Закона о државној служби у институцијама БиХ, те да доноси појединачне акте.

У ранијим ревизионим извјештајима, ревизија је презентирала примјену појединих правних аката и у вези с тим давала препоруке.

У наставку слиједи осврт на досадашњу примјену појединих правних аката.

Пријем државних службеника по основу пријеноса или преузимања надлежности:

Чланом 19. став (4) Закона о државној служби у институцијама БиХ је јасно дефинисано да, у случају када је основана нова институција Босне и Херцеговине по основу пријеноса надлежности са ентитета на Босну и Херцеговину или када Босна и Херцеговина, у складу са Уставом, преузме одређене надлежности, упражњено мјесто се може попунити путем интерног или екстерног премјештаја државног службеника из одговарајућег органа државне службе/управе ентитета у ту институцију Босне и Херцеговине или путем јавног огласа.

Поступак пријема државних службеника у случају када је основана нова институција по основу пријеноса или преузимања надлежности дефинисан је чланом 32а. Закона о државној служби у институцијама БиХ. У складу с прописаним овлашћењима, а у циљу детаљнијег уређења примјене закона, Агенција је донијела Правилник о поступцима оглашавања, избора кандидата, премјештаја и постављења државних службеника у случају пријеноса или преузимања надлежности од стране институција БиХ¹⁶ (у даљњем тексту: Правилник).

Чланом 1. став 2. Правилника дефинисано је да:

- a) до пријеноса надлежности долази у случају када је основана нова институција по основу пријеноса одређених надлежности са ентитета на БиХ;
- b) до преузимања надлежности долази када постојећа институција (која по правилу није новооснована), преузме одређене надлежности које су до тада обављали ентитети или их је обављала друга институција, правно лице, међународна организација или је ријеч о потпуно нови успостављеној надлежности;

Чланом 23. став (3) Правилника је прописано да се одредбе члана 32а Закона и овог Правилника које се односе на јавне конкурсе, примјењују до потпуне или претежне попуне нове институције или организационе јединице која преузима или на коју се преносе надлежности. Ставом 4. се под потпуном или претежном попуном институције или организационе јединице подразумијева: а) 95% радних мјеста државних службеника ако институција има више од 100 систематизованих радних мјеста државних службеника; б) 90% радних мјеста ако институција има до 100 систематизованих радних мјеста државних службеника; ц) 85% радних мјеста у организационој јединици без обзира на број систематизованих радних мјеста.

¹⁴ Службени гласник БиХ, број 32/02, 102/09 и 72/17

¹⁵ Правилник је provedбени пропис, којим се разрађују поједине одредбе закона или прописа које доноси Савјет министара, ради осигурања правилне примјене тих закона или прописа.

¹⁶ Службени гласник БиХ, број 27/08, 56/09, 54/10, 70/12, 12/20 и 69/22

Слиједом одредби члана 23. став (4) Правилника, Агенција је и у 2023. години тражила податке од институција БиХ о проценту попуњености институција односно организацијских јединица, у односу на прописане проценте, ради утврђивања правног темеља расписивања јавних огласа, те правовременог обезбјеђења достатних ресурса у сврху преузимања конкурсних процедура од стране Агенције.

Према презентираним информацијама, 67 институција је доставило тражене податке према којима је Агенција сачинила помоћну евиденцију у којој је наведен темељ расписивања јавног огласа. Примјеном члана 21. Закона о државној служби јавни огласи се могу расписивати у 32 институције, а у 35 преосталих институција се може примјењивати члан 32а уз напомену да се нпр. за два Сектора у истој институцији може примјењивати различит темељ расписивања јавног огласа.

У извјештајима ревизије претходних година смо указивали на чињеницу да се значајан број поступака пријема државних службеника у институцијама БиХ врши примјеном члана 32а. Закона о државној служби у институцијама БиХ.

Агенција је ове, као и претходних година, идентификовала ограничавајући фактор за примјену запошљавања примјеном члана 21. Закона о државној служби у институцијама БиХ у недостатку кадровских и просторних капацитета. У том погледу је чланом 23. ставом 5. Правилника предвидјела да се одредбе члана 32а Закона и предметног правилника могу престати примјењивати и прије стицања услова у погледу потпуне и претежне попуње институције уколико се Агенцији обезбиједи довољни ресурси у сврху преузимања свих процедура јавних огласа. Међутим, наведене недостатке Агенција није документовала одговарајућим анализама и пројекцијама запошљавања државних службеника, иако је исто било дефинисано чланом 23. став 6. Правилника.

Имајући у виду дефиницију члана 32а Закона о државној служби у институцијама БиХ и чланова 1. и 23. Правилника, као и институције којима је омогућена примјена наведених чланова код пријема државних службеника, очигледно је да се ни у једном случају није радило о новој институцији насталој темељем пријеноса надлежности са ентитета на БиХ, нити постојећој институцији БиХ која је преузела одређене надлежности које су до тада обављали ентитети или друге институције.

Стога смо мишљења да се у конкретним ситуацијама пријема државних службеника нису стекли услови за примјену законских и подзаконских прописа којима је уређена примјена члана 32а Закона о државној служби у институцијама БиХ.

ПРЕПОРУКА 1

Агенција је дужна да обезбиједи досљедну примјену важећих прописа у вези с провођењем поступка пријема државних службеника у институцијама БиХ .

Престанак радног односа државних службеника: У складу са чланом 50. став (1) тачка б) Закона о државној служби у институцијама БиХ, државном службенику престаје радни однос у државној служби када наврши 65 година живота и најмање 20 година стажа осигурања или када наврши 40 година стажа осигурања независно од година живота. Чланом 51. истог Закона је прописано да државног службеника разрјешава Агенција, по прибављеном мишљењу надлежне институције (став 1.), а руководеће државне



службенике разрјешава тијело надлежно за постављење¹⁷ уз прибављено мишљење Агенције (став 2.).

У ревизионом извјештају за 2022. годину Агенцији је дата препорука у правцу досљедне примјене одредби релевантних прописа које дефинишу престанак радног односа државних службеника темељем навршених година живота.

Обављеном ревизијом констатовано је да је у 2023. години Агенција, за одређене позиције државних службеника у неколико институција¹⁸, дала сагласност за продужење радно-правног статуса. У циљу реализације препоруке ревизије Агенција је у јулу¹⁹ и додатно у октобру 2023. године упутила службени акт као појашњење и упуту за поступање институција БиХ по питању разрјешења државног службеника због стицања услова за одлазак у пензију.

По питању давања сагласности за продужење радно-правног статуса државних службеника након стицања услова за одлазак у пензију дали смо препоруку у претходној години (Ред бр. 1/2022 у Табели 1). Узимајући у обзир претходно наведено, оцијенили смо да је Агенција предузимала одређене активности на реализацији дате препоруке, што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

4. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола: Систем финансијског управљања и контроле²⁰ успоставља се у складу са поглављем IV.а. Закона о финансирању институција БиХ²¹, Стандардима интерне контроле у институцијама БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу у институцијама БиХ и осталим подзаконским актима.

Агенција је израдила попис и извршила мапирање пословних процеса. Регистар ризика је урађен у RIFC апликацији²² у којему су предвиђене мјере поступања по ризицима на разини специфичног циља средњорочног планирања. Сачињен је Акциони план развоја система финансијског управљања и контроле за 2023. годину и успостављен је систем извјештавања руководства о проведеним активностима у вези постигнутог степена и мјера за даљње унапрјеђење система финансијског управљања и контроле у Агенцији.

¹⁷ Руководеће државне службенике именује надлежна институција, по претходно прибављеном мишљењу Агенције, са листе успјешних кандидата који су прошли јавни оглас члан 28. (став 2.).

¹⁸ Министарство цивилних послова БиХ, Министарство правде БиХ, Уред за разматрање жалби БиХ и Повјеренство за очување националних споменика у БиХ

¹⁹ Број: 03-34-2-811/23

²⁰ Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и даје разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

²¹ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 и 38/22

²² Апликација за праћење, управљање и извјештавање о систему финансијског управљања и контроле и интерне ревизије у институцијама БиХ



Агенција је сачинила и доставила образац Годишњег извјештаја о финансијском управљању и контроли за 2023. годину и доставила га 7.2.2024. године Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ.

5. БУЏЕТ АГЕНЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину²³, Агенцији су одобрена средства у укупном износу од 1.784.000 КМ (текући издаци 1.663.000 КМ и капитални издаци 121.000 КМ)²⁴.

Агенција је извршила реструктурирање расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурирање расхода је извршено у укупном износу од 10.000 КМ²⁵.

6. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Агенција је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2023. годину и доставила га надлежним тијелима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Забљешке уз финансијски извјештај су састављене у складу са Правилником о финансијском извјештавању.

6.1. Преглед расхода и издатака из буџета

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама - збирно, у раздобљу од 1.1. до 31.12.2023. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 1.639.761 КМ, што је за 144.239 КМ мање у односу на расположиви (коригирани) буџет за 2023. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (1.073.914 КМ), накнаде трошкова запослених (114.980 КМ), издатке за најам простора и зграда (63.650 КМ), издатке за текуће одржавање (42.979 КМ) и уговорене и друге посебне услуге (181.974 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

У даљњем тексту наводимо налазе ревизије, стање по процесима за које су дате препоруке у ранијем раздобљу чија реализација је у току, као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализираним у 2023. години.

²³ Службени гласник БиХ, број 22/23

²⁴ До усвајања буџета за 2023. годину, Агенција је располагала средствима одобреним према Инструкцији о привременом финансирању институција БиХ за раздобље јануар - март 2023. године, број: 05-16-2-8338-2/22 од 28.12.2022. године, коју је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

²⁵ Одлуком о реструктурирању број: 05-16-2-6630-/23 од 18.9.2023. године одобрено је увећање позиције за набавку опреме (10.000 КМ), а умањене позиције издатака за телефонске и поштанске услуге (-3.000 КМ), издатака за услуге пријезова и горива (-4.000 КМ) и издатака за уговорене и друге посебне услуге (-3.000 КМ).



6.2. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2023. године исказана су укупна средства у износу од 229.204 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 374.459 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (229.204 КМ), обавезе према добављачима (35.837 КМ) и обавезе према запосленима (109.418 КМ).

Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

7. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину одобрено је 26. запослених у Агенцији.

На 31.12.2023. године било је 26 запослених лица, а просјечан број запослених у 2023. години за које су исплаћене бруто плате био је 26.

Агенција је, на основу законског дјелокруга, регулатор који даје подршку процесу запошљавања државних службеника у институцијама БиХ и вођењу њихове кадровске политике. Због тога је одговорност Агенције за исправно поступање по овом питању под посебном пажњом.

Поступцима ревизије запошљавања у Агенцији уочени су сљедећи недостаци:

7.1. Екстерни премјештаји

Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине је прописано да ако у институцији постоји упражњено мјесто које се не може попунити интерним премјештајем државног службеника запосленог на сличном радном мјесту у институцији, институција може, прво интерно огласити то мјесто. Надаље, уколико овакав интерни премјештај није могућ, Агенција покушава попунити упражњено радно мјесто екстерним премјештајем државног службеника који је на сличном положају у другој институцији. Такође, Правилником о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама БиХ²⁶ је прописано да је институција дужна обављати интерно оглашавање и спроводити интерни оглас када постоји упражњено радно мјесто на које се државни службеник може унаприједити, а према процјени институције постоји најмање један квалитетан кандидат за унапређење.

Агенција је у марту 2023. године путем екстерног премјештаја извршила пријем државне службенице на упражњено радно мјесто стручни савјетник за оглашавања, почев од 15.3.2023. године. Истог датума Агенција је расписала интерни оглас за попуњавање радног мјеста шеф Одсјека за финансијске послове. Наконведеног поступка споменута државна службеница је, као једини пријављени кандидат, постављена на радно мјесто шефа Одсјека за финансијске послове, почев од 1.4.2023. године. Агенција је

²⁶ Службени гласник БиХ, бр. 62/10, 30/14 и 38/17

потом, 5.4.2023. године расписала интерни оглас за поновно попуњавање радног мјеста стручни савјетник за оглашавања. Наконведеног поступка, ово радно мјесто је попуњено постављењем државног службеника из исте унутрашње организационе јединице, који је претходно био ангажован на радном мјесту вишег стручног сарадника за прикупљање, анализу података и вођење евиденције. У конкретном случају, Агенција је радно мјесто стручног савјетника за оглашавања прво попунила екстерним премјештајем, након чега је исто непосредно упражњено интерним унапрјеђењем примљене државне службенице на мјесто шефа Одсјека за финансијске послове, да би се потом ово радно мјесто попунило поступком интерног оглашавања. Из наведеног се може закључити да су услови за попуњавање споменутог радног мјеста поступком интерног унапрјеђења постојали и у тренутку попуњавања екстерним премјештајем, те да Агенција није извршила одабир поступка у складу са напријед наведеним одредбама Закона и подзаконског акта. Исто има за посљедицу нижи степен транспарентности у поступку попуњавања радног мјеста руководиоца унутрашње организационе јединице, тј. шефа Одсјека за финансијске послове.

ПРЕПОРУКА 2

Агенција је дужна, код примјене одредби Закона о државној служби у институцијама БиХ, обезбиједити поштивање принципа законитости и транспарентности приликом provedбе поступака попуњавања упражњених радних мјеста државних службеника у институцијама БиХ.

7.2. Уговори о дјелу

Исплаћене нето накнаде на основу уговора о дјелу са 31.12.2023. године износе 4.000 КМ за два ангажована лица у различитим раздобљима године. Једна особе је ангажована у раздобљу март-јуни 2023. године (четири мјесеца у континуитету), која је до краја фебруара 2023. године била у сталном радном односу у Агенцији на позицији шефа Одсјека за финансијске послове, када јој је престао радни однос екстерним премјештајем у другу институцију. Овој особи је исплаћена укупна накнада у износу од 2.800 КМ. Констатовано је да су уговором о дјелу уговорени послови из описа систематизованих радних мјеста Одсјека за финансијске послове у којему је лице претходно било радно ангажовано, те консултантски и други финансијски послови из домена Одсјека за финансије, те пружање помоћи новозапосленом државном службенику за финансије. Друго лице је ангажована у раздобљу октобар-новембар 2023. године за стручно – консултантске услуге у поступцима јавних набавки. Исплаћена је накнада у укупном износу од 1.200 КМ.

Уговор о дјелу је регулисан одредбама Закона о облигационим односима, према којему је уговор о дјелу уговор којим се извођач обавезује да обави одређени посао, као што је израда или оправка неке ствари или извршење неког физичког или интелектуална рада и друго, а наручилац се обавезује да му за то плати накнаду. Имајући у виду наведено, сматрамо да ангажовање лица темељем уговора о дјелу за систематизоване послове редовног карактера представља неприхватљиву праксу, с обзиром да се ради о пословима који обухваћају пружање подршке и увођење у посао државног службеника на радном мјесту руководиоца унутрашње организационе јединице за које се захтијева посједовање високог степена стручности и радног искуства.

Такође, сматрамо да ову врсту ангажмана треба користити само у изузетним случајевима, за конкретне послове ограниченог временског трајања који се не могу сматрати пословима систематизованих радних мјеста у Агенцији.

ПРЕПОРУКА 3

Агенција је дужна да ангажовање лица на основу уговору о дјелу врши искључиво за конкретне послове који нису редовни и систематизовани послови.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Агенција је објавила План јавних набавки за 2023. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама²⁷.

Према презентираним подацима²⁸, Агенција је у 2023. години провела три отворена поступка у вриједности од 359.761 КМ и два конкурентска поступка у вриједности од 58.888 КМ. Агенција је путем директних споразума извршила набавке у вриједности од 25.678 КМ.²⁹

Ревизијом процедура јавних набавки из узорка утврђена су одступања од заданих критеријума како слиједи:

8.1. Набавка услуга одржавања информационих система

Агенција није благовремено покренула и провела поступак јавне набавке услуга одржавања информационих система за управљање процесом запошљавања државних службеника у институцијама БиХ (Мој Конкурс), за управљање процесом обуке (ТМС), те службене веб-странице Агенције, на начин да се обезбиједи континуитет услуга одржавања споменутих система. Према презентираним подацима³⁰, оквирни споразуми за одржавање ових система су истекли 31.12.2022. године, а нови су закључени, по проведеном поступку јавне набавке, 7.8.2023. године у вриједности 249.000 КМ за раздобље од три године.

До закључивања новог уговора нису реализоване предметне услуге. Према наведеном, од истека претходног оквирног споразума до закључивања новог (више од седам мјесеци), услуге одржавања наведених система нису биле расположиве Агенцији, чиме је функционалност система била доведена у питање.

ПРЕПОРУКА 4

Агенција је дужна благовремено планирати и реализовати поступке јавних набавки како би се обезбиједила континуирана покривеност услугама одржавања информационих система.

²⁷ Службени гласник БиХ, број 39/14 и 59/22

²⁸ Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије

²⁹ Све вриједности у овом поглављу су исказане у износивама без урачунатог ПДВ-а, уколико у тексту није наведено другачије

³⁰ Табеле сачињене за потребе ревизије

8.2. Набавка путничког моторног возила

Јавна набавка путничког моторног возила је садржана у Плану јавних набавки Агенције за 2023. годину. Одлуком директорице од 4.10.2023. године је покренут отворени поступак јавне набавке путничког моторног возила, процијењене вриједности у износу од 59.829 КМ. Предвиђена је примјена е-аукције. Тендерску документацију је преузело 14 понуђача. Записником о прегледу и оцјени понуда Комисија је констатовала да су примљене двије понуде од којих једна у вриједности од 59.821 КМ и друга у вриједности 77.222 КМ, Комисија је оцијенила да је понуда једног понуђача неприхватљива, јер иста прелази осигурана средства уговорног органа за предметну јавну набавку. С обзиром на наведено, Комисија је дала препоруку да се уговор о набавци додијели преосталом понуђачу чија је понуда прихватљива. По прибављеном Мишљењу Правобранилаштва БиХ од 10.11.2023. године, Агенција је 20.12.2023. закључила уговор о купопродаји са изабраним понуђачем, на понуђену вриједност у износу од 59.821 КМ. Испорука путничког моторног возила је извршена 24.12.2023. године, о чему је сачињен записник.

Поступцима ревизије је констатовано да је у поступку јавне набавке путничког моторног возила Агенција извршила испитивање тржишта којим би се потврдило да захтијеване техничке карактеристике испуњавају модели више произвођача на тржишту. Међутим, увидом у документацију смо констатовали да тражене карактеристике у односу на процијењену вриједност набавке испуњава модел једног произвођача, а да су остали модели који су били предмет истраживања тржишта значајно скупљи³¹. Дефинисани услови ограничавају тржишну конкуренцију што није у складу са општим принципима Закона о јавним набавкама који обавезују уговорне органе да у поступцима јавних набавки обезбиједе праведну и активну конкуренцију.

ПРЕПОРУКА 5

Агенција је дужна да приликом креирања техничких захтјева код набавке возила обезбиједи праведну и активну тржишну конкуренцију.

³¹ Један понуђени модел по цијени 100.300 КМ и други по цијени од 77.222 КМ, а процијењена вриједност набавке је била 59.829 КМ.



9. КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Агенција је изван остављеног рока доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину, али смо исте узели у разматрање. Коментарима су обухваћене сљедеће тачке Нацрта извјештаја: 3.1. Активности из оквира надлежности/ пријем државних службеника по основу преноса или преузимања надлежности, 7.1. Запошљавање и статус запослених (ангажованих) лица - екстерни премјештај, 7.2. Уговори о дјелу, 8.1. Набавка услуга одржавања информационих система и 8.2. Набавка путничког моторног возила. У коментару на тачку 3.1. је дато додатно образложење и презентоване информације о предузимању активности у правцу реализације препоруке ревизије. У коментарима везаним за остале тачке нису презентоване нове информације нити су достављени нови докази који би утицали на измјену налаза у Извјештају. Детаљно објашњење ових коментара дато је у Одговору на достављени Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину, који је достављен руководству Агенције уз Извјештај о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину. У вези наведеног овај Извјештај представља коначан извјештај, без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину.

Ревизију у Агенцији за 2023. годину обавили су: Нада Лацо - вођа тима и Марко Сикима - члан тима.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Нада Лацо, с. р.

**Руководилац Одјела за
финансијску ревизију**

Нермин Хамзагић, с. р.

**Руководилац Одјела за
развој, методологију и контролу
квалитета финансијске ревизије**

Мирсада Сијамић, с. р.

Број: 03-16-1-864/24

Прилози

Табела I - Преглед расхода буџета за 2023. годину
Табела II - Биланс стања на 31.12.2023. године

Преглед расхода буџета за 2023. годину

Агенција за државну службу БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1.673.000	-10.000	1.663.000	1.518.827	91
Бруто плате и накнаде	1.093.000	0	1.093.000	1.073.914	98
Накнаде трошкова запослених	139.000	0	139.000	114.980	83
Путни трошкови	15.000	0	15.000	4.346	29
Издаци телефонских и поштанских услуга	34.000	-3.000	31.000	25.028	81
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	10.000	0	10.000	8.781	88
Издаци за усл. пријезова и горива	9.000	-4.000	5.000	1.470	29
Унајмљивање имовине и опреме	73.000	0	73.000	63.650	87
Издаци за текуће одржавање	48.000	0	48.000	42.979	90
Издаци за осигурање	2.000	0	2.000	1.705	85
Уговорене и друге посебне услуге	250.000	-3.000	247.000	181.974	74
2. Капитални издаци	111.000	10.000	121.000	120.934	100
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	111.000	10.000	121.000	120.934	100
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестицијско одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња(1+2+3)	1.784.000	0	1.784.000	1.639.761	92
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	1.784.000	0	1.784.000	1.639.761	92

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 28.2.2024. године.

М.П.

ДИРЕКТОРИЦА
Анита Маркић

Биланца стања на 31.12.2023. године

Агенција за државну службу БиХ

Табела II

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.	Постотак (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	0	0	
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	0	0	
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	229.204	70.869	323
Стална средства	710.335	521.557	136
Исправка вриједности	481.131	450.688	107
Неотписана вриједност сталних средстава	229.204	70.869	323
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	229.204	70.869	323
3. Краткорочне обавезе и разграничења	145.255	229.982	63
Краткорочне текуће обавезе	35.837	64.979	55
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	109.418	107.158	102
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	0	57.845	0
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	229.204	70.869	323
Извори средстава	229.204	70.869	323
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	374.459	300.851	124

М.П.

ДИРЕКТОРИЦА
Анита Маркић