



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI**

## **AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, lipanj 2024. godine





## Kazalo

<b>I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....</b>	<b>2</b>
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA .....	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
<b>II. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....</b>	<b>6</b>
<b>III. PREPORUKE ZA 2023. GODINU .....</b>	<b>7</b>
<b>IV. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI .....</b>	<b>8</b>
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE .....	8
2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA.....	8
3. DJELOKRUG, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE.....	9
3.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti .....	10
4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA .....	13
5. PRORAČUN AGENCIJE ZA 2023. GODINU .....	13
6. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	14
6.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna .....	14
6.2. Bilanca stanja .....	14
7. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA .....	14
7.1. Eksterni premještaji.....	15
7.2. Ugovori o djelu.....	15
8. JAVNE NABAVE.....	16
8.1. Nabava usluga održavanja informacijskih sustava .....	16
8.2. Nabava putničkog motornog vozila.....	17
9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA .....	18
<b>PRIVICI.....</b>	<b>18</b>

## I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

#### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, financijska izvješća Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.**

#### *Temelj za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

#### *Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća*

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su temeljena na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### **Mišljenje**

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Agencije za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.**

### **Temelj za mišljenje**

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

### **Skretanje pozornosti<sup>3</sup>**

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Tumačenje i postupanje Agencije prilikom prijema državnih službenika u institucijama BiH primjenom članka 32a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH (točka 3.1. Izvješća);*
- *Prijem državnog službenika u Agenciju temeljem eksternog premještaja (točka 7.1. Izvješća).*

### **Odgovornosti rukovodstva za usklađenost**

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

<sup>3</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



### **Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti**

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 26.6.2024. godine

**GLAVNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK  
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA  
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

## II. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
  - Instrukcija o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj - ožujak 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)



### III. PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2023. godinu dano je pet preporuka (četiri nove i jedna ponovljena). Dane preporuke se odnose na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Rezime danih preporuka

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija je dužna da osigura dosljednu primjenu važećih propisa glede provedbe postupka prijema državnih službenika u institucijama BiH.	P
2	Agencija je dužna kod primjene odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH osigurati poštivanje načela zakonitosti i transparentnosti prilikom provedbe postupaka popunjavanja upražnjenih radnih mjesta državnih službenika u institucijama BiH.	N
3	Agencija je dužna da angažiranje osoba temeljem ugovoru o djelu vrši isključivo za konkretne poslove koji nisu redoviti i sistematizirani poslovi.	N
4	Agencija je dužna blagovremeno planirati i realizirati postupke javnih nabava kako bi se osigurala kontinuirana pokrivenost uslugama održavanja informacijskih sustava.	N
5	Agencija je dužna da prilikom kreiranja tehničkih zahtjeva kod nabave vozila osigura pravednu i aktivnu tržišnu konkurenciju.	N

Status: N-nova, P-ponovljena<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

## IV. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijska izvješća Agencije za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

### 2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- pozitivno mišljenje o finansijskim izvješćima i
- pozitivno mišljenje o usklađenosti sa skretanjem pozornosti na sljedeće:
  - *Na temelju mišljenja Agencije produžavan je radnopravni status državnih službenika u institucijama BiH nakon ispunjenosti zakonom propisanih uvjeta za prestanak radnog odnosa po osnovu umirovljenja.*

U Izvješću za 2022. godinu je dana jedna preporuka u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti, te smo utvrdili da je realizacija iste u tijeku. Preporuka iz izvješća prethodnih godina (1/21) čija je realizacija bila u tijeku je ponovljena u Izvješću za 2023. godinu.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka danih u 2022. godini

Br. prep.	Preporuke iz izvješća za 2022. godinu	Status
1	Iako je Agencija poduzela aktivnosti glede prestanka davanja suglasnosti za produžavanje radno-pravnog statusa državnih službenika kod kojih su ispunjeni uvjeti za odlazak u mirovinu, efekte realiziranja ove preporuke će biti moguće ocijeniti u budućem razdoblju.	

Tablica 2a. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka danih u ranijim godinama

Br. prep.	Preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2021	Agencija nije poduzela sve potrebne aktivnosti u svezi sa raspisivanjem natječajna primjenom članka 32a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH koje bi riješile da se prilikom upošljavanja osigura puni stupanj transparentnosti provedbe postupaka popunjavanja upražnjenih radnih mjesta državnih službenika u institucijama BiH.	

Status: preporuka čija je realizacija u tijeku<sup>5</sup>, nerealizirana preporuka<sup>6</sup>

### 3. DJELOKRUG, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija sa svojstvom pravne osobe koja je utemeljena Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH<sup>7</sup>. U skladu sa člankom 62. ovog Zakona Agencija osigurava realizaciju procesa upošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija, pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacijskog razvoja i uspostave informacijskog sustava upravljanja ljudskim potencijalima i obavlja ostale poslove i zadatke utvrđene Zakonom.

Unutarnje ustrojstvo Agencije utvrđuje se pravilnikom koji donosi ravnatelj uz suglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, koji je donesen u rujnu 2018. godine i Pravilnikom o dopuni pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sistematizirana su radna mjesta za 36 izvršitelja<sup>8</sup>. Na 31.12.2023. godine bilo je popunjeno 26 radnih mjesta.

Agencijom rukovodi ravnatelj u statusu tajnika sa posebnim zadatkom. Vijeće ministara BiH imenuje ravnatelja Agencije, koji se bira i imenuje na javnom natječaju, u skladu sa člankom 34. i 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

Mandat ravnatelja Agencije je istekao 1.2.2021. godine<sup>9</sup>. U 2023. godini je raspisan Javni natječaj prema kojemu je 8.5.2023. godine istekao rok za podnošenje prijave za popunjavanje radnog mjesta ravnatelja Agencije. Aktivnosti izbora i imenovanja su okončane donošenjem Rješenja o imenovanju ravnateljice Agencije na mandatno razdoblje od pet godina, počev od 9.9.2023. godine<sup>10</sup>. U isto vrijeme, Vijeće ministara BiH je 8.9.2023. godine donijelo Rješenje o razrješenju bivšeg ravnatelja Agencije<sup>11</sup>. Naime, Rješenjem Agencije bivši ravnatelj Agencije, prethodno na poziciji pomoćnika ravnatelja Sektora za postavljenja Agencije, na osobni zahtjev, proglašen je prekobrojnim državnim službenikom, u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH<sup>12</sup>.

<sup>5</sup> U tijeku je realizacija aktivnosti, te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

<sup>6</sup> Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke, te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

<sup>7</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24

<sup>8</sup> Pravilnikom o dopuni pravilnika o unutarnjem ustrojstvu iz siječnja 2021. godine utvrđene su obveze ravnatelja Agencije i rukovoditelja organizacijskih jedinica za uspostavljanje i razvoj sustava upravljanja i unutarnjih kontrola.

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 3/16

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 62/23

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 62/23

<sup>12</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 62/10, 30/14 i 38/17

Agencija je provela postupak u skladu sa važećim propisima i krajem 2023. godine došlo je do eksternog premještaja bivšeg ravnatelja u statusu „prekobrojnog državnog službenika“ u Agenciju za rad i zapošljavanje BiH koja je u okviru važeće sistematizacije radnih mjesta imala upražnjeno radno mjesto pomoćnika ravnatelja u Sektoru za pravne, kadrovske, opće i računovodstvene poslove. Temeljem Rješenja ravnateljice Agencije prekobrojnog državnog službeniku je prestao radni odnos u Agenciji 10.12.2023. godine, a zasnovan radni odnos u Agenciji za rad i zapošljavanje počev od 11.12.2023. godine.

### 3.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti

Agencija svoje aktivnosti temelji na Programu rada za 2023. godinu, koji proizlazi iz Nacrta Srednjoročnog plana rada Agencije 2023. - 2025. godina. Nacrt Srednjoročnog plana rada Agencije usklađen je sa Općim načelom razvoja Vijeća ministara BiH „Upravljanje u funkciji rasta“ i koji doprinosi strateškom cilju Vijeća ministara BiH „Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta“, odnosno srednjoročnom cilju „Unaprijediti kapacitete i kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara i institucija BiH“<sup>13</sup>. Agencija doprinosi realizaciji navedenih ciljeva Vijeća ministara BiH kroz realizaciju specifičnog cilja iz Srednjoročnog plana rada Agencije koji glasi: „Unaprijediti sustav upošljavanja, stručnog usavršavanja i drugih aspekata upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi iz mandata Agencije“.

Ovaj specifični cilj se realizira kroz dva programa Agencije:

1. Upošljavanje i zaštite prava državnih službenika;
2. Stručno usavršavanje državnih službenika.

Izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi BiH, u svezi sa člankom 62a stvoreni su preduvjeti za uspostavu Registra uposlenih u institucijama BiH kao jedne od ključnih pretpostavki za početak sustavne reforme javne uprave na državnoj razini.

Naime, člankom 62a u točki 3. je precizirano da se u Registru uposlenih vode podaci za državne službenike i zaposlenike, kao i za sve druge kategorije uposlenih, osim policijskih službenika, profesionalnih vojnih osoba i uposlenih u Obavještajno-sigurnosnoj agenciji BiH i uposlenih u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH. U točki 7. istog Zakona je definirano da će Vijeće ministara BiH, na prijedlog Agencije detaljnije regulirati uspostavljanje i vođenje Registra uposlenih, a u točki 8. je precizirano da će registar uposlenih biti uspostavljen najkasnije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Agencija je, kao organ uprave, ovlaštena da u skladu sa odredbama članka 98. i 99. Zakona o upravi<sup>14</sup>, donosi opće podzakonske akte (pravilnike<sup>15</sup>, upute, naredbe i napatke) u cilju provedbe odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, te da donosi pojedinačne akte.

U ranijim revizijskim izvješćima, revizija je prezentirala primjenu pojedinih pravnih akata i u vezi s tim davala preporuke.

<sup>13</sup> Prijedlog Izvješća o radu dostavljen Glavnom tajništvu Vijeća ministara BiH 01-02-5-52-5/24 od 20.2.2024.godine

<sup>14</sup> Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09 i 72/17

<sup>15</sup> Pravilnik je provedbeni propis, kojim se razrađuju pojedine odredbe zakona ili propisa koje donosi Vijeće ministara, radi osiguranja pravilne primjene tih zakona ili propisa.

U nastavku slijedi osvrt na dosadašnju primjenu pojedinih pravnih akata.

**Prijem državnih službenika po osnovu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti:** Člankom 19. stavak (4) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH je jasno definirano da, u slučaju kada je osnovana nova institucija Bosne i Hercegovine po osnovu prijenosa nadležnosti sa entiteta na Bosnu i Hercegovinu ili kada Bosna i Hercegovina, u skladu sa Ustavom, preuzme određene nadležnosti, upražnjeno mjesto se može popuniti putem internog ili eksternog premještaja državnog službenika iz odgovarajućeg organa državne službe/uprave entiteta u tu instituciju Bosne i Hercegovine ili putem javnog natječaja.

Postupak prijema državnih službenika u slučaju kada je osnovana nova institucija po osnovu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti definiran je člankom 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. U skladu s propisanim ovlaštenjima, a u cilju detaljnijeg uređenja primjene zakona, Agencija je donijela Pravilnik o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH<sup>16</sup> (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Člankom 1. stavak 2. Pravilnika definiran je da:

- a) do prijenosa nadležnosti dolazi u slučaju kada je osnovana nova institucija po osnovu prijenosa određenih nadležnosti sa entiteta na BiH;
- b) do preuzimanja nadležnosti dolazi kada postojeća institucija (koja po pravilu nije novoosnovana), preuzme određene nadležnosti koje su do tada obavljali entiteti ili ih je obavljala druga institucija, pravno lice, međunarodna organizacija ili je riječ o potpuno novi uspostavljenoj nadležnosti;

Člankom 23. stavak (3) Pravilnika je propisano da se odredbe članka 32a Zakona i ovog Pravilnika koje se odnose na javne natječaje, primjenjuju do potpune ili pretežne popune nove institucije ili organizacione jedinice koja preuzima ili na koju se prenose nadležnosti. Stavkom 4. se pod potpunom ili pretežnom popunom institucije ili organizacione jedinice podrazumijeva: a) 95% radnih mjesta državnih službenika ako institucija ima više od 100 sistematiziranih radnih mjesta državnih službenika; b) 90% radnih mjesta ako institucija ima do 100 sistematiziranih radnih mjesta državnih službenika; c) 85% radnih mjesta u organizacionoj jedinici bez obzira na broj sistematiziranih radnih mjesta.

Slijedom odredbi članka 23. stavak (4) Pravilnika Agencija je i u 2023. godini tražila podatke od institucija BiH o postotku popunjenosti institucija odnosno organizacijskih jedinica, u odnosu na propisane postotke, radi utvrđivanja pravnog temelja raspisivanja javnih natječaja, te pravodobnog osiguravanja dostatnih resursa u svrhu preuzimanja natječajnih procedura od strane Agencije.

Prema prezentiranim informacijama, 67 institucija je dostavilo tražene podatke prema kojima je Agencija sačinila pomoćnu evidenciju u kojoj je naveden temelj raspisivanja javnog natječaja. Primjenom članka 21. Zakona o državnoj službi javni natječaji se mogu raspisivati u 32 institucije, a u 35 preostalih institucija se može primjenjivati članak 32a uz napomenu da se npr. za dva Sektora u istoj instituciji može primjenjivati različit temelj raspisivanja javnog natječaja.

<sup>16</sup> Službeni glasnik BiH, broj 27/08, 56/09, 54/10, 70/12, 12/20 i 69/22

U izvješćima revizije prethodnih godina smo ukazivali na činjenicu da se značajan broj postupaka prijema državnih službenika u institucijama BiH vrši primjenom članka 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

*Agencija je ove kao i prethodnih godina identificirala ograničavajući čimbenik za primjenu upošljavanja primjenom članka 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH u nedostatku kadrovskih i prostornih kapaciteta. U tom pogledu je člankom 23. stavkom 5. Pravilnika predvidjela da se odredbe članka 32a Zakona i predmetnog pravilnika mogu prestati primijenjivati i prije stjecanja uvjeta u pogledu potpune i pretežne popune institucije ukoliko se Agenciji osiguraju dovoljni resursi u svrhu preuzimanja svih procedura javnih natječaja. Međutim navedene nedostatke Agencija nije dokumentirala odgovarajućim analizama i projekcijama upošljavanja državnih službenika iako je isto bilo definirano člankom 23. stavkom 6. Pravilnika.*

Imajući u vidu definicije članka 32a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i članaka 1. i 23. Pravilnika, kao i institucije kojima je omogućena primjena navedenih članaka kod prijema državnih službenika, očigledno je da se ni u jednom slučaju nije radilo o novoj instituciji nastaloj temeljem prijenosa nadležnosti sa entiteta na BiH, niti postojećoj instituciji BiH koja je preuzela određene nadležnosti koje su do tada obavljali entiteti ili druge institucije.

Stoga smo mišljenja da se u konkretnim situacijama prijema državnih službenika nisu stekli uvjeti za primjenu zakonskih i podzakonskih propisa kojima je uređena primjena članka 32a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

## PREPORUKA 1

**Agencija je dužna da osigura dosljednu primjenu važećih propisa glede provedbe postupka prijema državnih službenika u institucijama BiH.**

**Prestanak radnog odnosa državnih službenika:** U skladu sa člankom 50. stavak (1) točka b) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, državnom službeniku prestaje radni odnos u državnoj službi kada navršši 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili kada navršši 40 godina staža osiguranja neovisno o godinama života. Člankom 51. istog Zakona je propisano da državnog službenika razrješava Agencija, po pribavljenom mišljenju nadležne institucije (stavak 1.), a rukovodeće državne službenike razrješava tijelo nadležno za postavljenje<sup>17</sup> uz pribavljeno mišljenje Agencije (stavak 2.).

U revizijskom izvješću za 2022. godinu Agenciji je dana preporuka u pravcu dosljedne primjene odredbi relevantnih propisa koje definiraju prestanak radnog odnosa državnih službenika temeljem navršenih godina života.

Obavljenom revizijom konstatirano je da je u 2023. godini Agencija, za određene pozicije državnih službenika u nekoliko institucija<sup>18</sup>, dala suglasnost za produženje radnopravnog statusa. U cilju realizacije preporuke revizije Agencija je u srpnju<sup>19</sup> i dodatno u listopadu 2023.

<sup>17</sup> Rukovodeće državne službenike imenuje nadležna institucija, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije, sa liste uspješnih kandidata koji su prošli javni natječaj članak 28. (stavak 2.).

<sup>18</sup> Ministarstvo civilnih poslova BiH, Ministarstvo pravde BiH, Ured za razmatranje žalbi BiH i Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika u BiH

<sup>19</sup> Broj: 03-34-2-811/23

godine uputila službeni akt kao pojašnjenje i uputu za postupanje institucija BiH po pitanju razrješenja državnog službenika zbog stjecanja uvjeta za odlazak u mirovinu.

**Po pitanju davanja suglasnosti za produženje radnopravnog statusa državnih službenika nakon stjecanja uvjeta za odlazak u mirovinu dali smo preporuku u prethodnoj godini (Red br. 1/2022 u Tablici 1). Uzimajući u obzir prethodno navedeno, ocijenili smo da je Agencija poduzimala određene aktivnosti na realizaciji dane preporuke, što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementiranja.**

#### 4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

**Financijsko upravljanje i kontrola:** Sustav finansijskog upravljanja i kontrole<sup>20</sup> uspostavlja se u skladu sa poglavljem IV.a. Zakona o financiranju institucija BiH<sup>21</sup>, Standardima unutarnje kontrole u institucijama BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu u institucijama BiH i ostalim podzakonskim aktima.

Agencija je izradila popis i izvršila mapiranje poslovnih procesa. Registar rizika je urađen u PIFC aplikaciji<sup>22</sup> u kojemu su predviđene mjere postupanja po rizicima na razini specifičnog cilja srednjoročnog planiranja. Sačinjen je Akcioni plan razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu i uspostavljen je sustav izvještavanja rukovodstva o provedenim aktivnostima u vezi postignutog stupnja i mjera za daljnje unaprjeđenje sustava finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji.

Agencija je sačinila i dostavila obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu i dostavila ga 7.2.2024. godine Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH.

#### 5. PRORAČUN AGENCIJE ZA 2023. GODINU

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu<sup>23</sup>, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.784.000 KM (tekući izdaci 1.663.000 KM i kapitalni izdaci 121.000 KM)<sup>24</sup>.

Agencija je izvršila prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 10.000 KM<sup>25</sup>.

<sup>20</sup> Sustav finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i daje razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

<sup>21</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22

<sup>22</sup> Aplikacija za praćenje, upravljanje i izvješćivanje o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole i unutarnje revizije u institucijama BiH

<sup>23</sup> Službeni glasnik BiH, broj 22/23

<sup>24</sup> Do usvajanja proračuna za 2023. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj - ožujak 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

<sup>25</sup> Odlukom o prestrukturiranju broj: 05-16-2-6630-/23 od 18.9.2023. godine odobreno je uvećanje pozicije za nabavu opreme (10.000 KM), a umanjene pozicije izdataka za telefonske i poštanske usluge (-3.000 KM), izdataka za usluge prijevoza i goriva (-4.000 KM) i izdataka za ugovorene i druge posebne usluge (-3.000 KM).



## 6. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Agencija je sačinila Godišnje financijsko izvješće za 2023. godinu i dostavilo ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Zabilješke uz financijsko izvješće su sastavljene u skladu sa Pravilnikom o financijskom izvješćivanju.

### 6.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama - zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.639.761 KM, što je za 144.239 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2023. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.073.914 KM), naknade troškova uposlenih (114.980 KM), izdatke za najam prostora i zgrada (63.650 KM), izdatke za tekuće održavanje (42.979 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (181.974 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u prilogu Izvješća.***

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju čija realizacija je u tijeku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2023. godini.

### 6.2. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 229.204 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 374.459 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (229.204 KM), obveze prema dobavljačima (35.837 KM) i obveze prema uposlenima (109.418 KM).

***Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u prilogu Izvješća.***

## 7. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2023. godinu odobreno je 26. zaposlenih u Agenciji.

Na 31.12.2023. godine bilo je 26 uposlenih osoba, a prosječan broj uposlenih u 2023. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 26.

Agencija je, temeljem zakonskog djelokruga, regulator koji daje potporu procesu upošljavanja državnih službenika u institucijama BiH i vođenju njihove kadrovske politike. Zbog toga je odgovornost Agencije za ispravno postupanje po ovom pitanju pod posebnom pozornošću.



Postupcima revizije upošljavanja u Agenciji uočeni su sljedeći nedostaci:

### 7.1. Eksterni premještaji

Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine je propisano da ako u instituciji postoji upražnjeno mjesto koje se ne može popuniti internim premještajem državnog službenika uposlenog na sličnom radnom mjestu u instituciji, institucija može, prvo interno oglasiti to mjesto. Nadalje, ukoliko ovakav interni premještaj nije moguć, Agencija pokušava popuniti upražnjeno radno mjesto eksternim premještajem državnog službenika koji je na sličnom položaju u drugoj instituciji. Također, Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH<sup>26</sup> je propisano da je institucija dužna obavljati interno oglašavanje i sprovoditi interni natječaj kada postoji upražnjeno radno mjesto na koje se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za unapređenje.

Agencija je u ožujku 2023. godine putem eksternog premještaja izvršila prijem državne službenice na upražnjeno radno mjesto stručni savjetnik za oglašavanja, počev od 15.3.2023. godine. Istog datuma Agencija je raspisala interni natječaj za popunjavanje radnog mjesta šef Odsjeka za financijske poslove. Nakon provedenog postupka spomenuta državna službenica je, kao jedini prijavljeni kandidat, postavljena na radno mjesto šefa Odsjeka za financijske poslove, počev od 1.4.2023. godine. Agencija je potom, 5.4.2023. godine raspisala interni natječaj za ponovno popunjavanje radnog mjesta stručni savjetnik za oglašavanja. Nakon provedenog postupka, ovo radno mjesto je popunjeno postavljenjem državnog službenika iz iste unutrašnje organizacione jedinice, koji je prethodno bio angažiran na radnom mjestu višeg stručnog suradnika za prikupljanje, analizu podataka i vođenje evidencije. U konkretnom slučaju, Agencija je radno mjesto stručnog savjetnika za oglašavanja prvo popunila eksternim premještajem, nakon čega je isto neposredno upražnjeno internim unaprjeđenjem primljene državne službenice na mjesto šefa Odsjeka za financijske poslove, da bi se potom ovo radno mjesto popunilo postupkom internog oglašavanja. Iz navedenog se može zaključiti da su uvjeti za popunjavanje spomenutog radnog mjesta postupkom internog unaprjeđenja postojali i u trenutku popunjavanja eksternim premještajem, te da Agencija nije izvršila odabir postupka u skladu sa naprijed navedenim odredbama Zakona i podzakonskog akta. Isto ima za posljedicu niži stupanj transparentnosti u postupku popunjavanja radnog mjesta rukovoditelja unutrašnje organizacione jedinice, tj. šefa Odsjeka za financijske poslove.

### PREPORUKA 2

**Agencija je dužna kod primjene odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH osigurati poštivanje načela zakonitosti i transparentnosti prilikom provedbe postupaka popunjavanja upražnjenih radnih mjesta državnih službenika u institucijama BiH.**

### 7.2. Ugovori o djelu

Isplaćene neto naknade temeljem ugovora o djelu sa 31.12.2023. godine iznose 4.000 KM za dvije angažirane osobe u različitim razdobljima godine. Jedna osoba je angažirana u razdoblju ožujak-lipanj 2023. godine (četiri mjeseca u kontinuitetu), koja je do kraja veljače 2023. godine bila u stalnom radnom odnosu u Agenciji na poziciji šefa Odsjeka za financijske poslove, kada

<sup>26</sup> Službeni glasnik BiH, br. 62/10, 30/14 i 38/17

joj je prestao radni odnos eksternim premještanjem u drugu instituciju. Ovoj osobi je isplaćena ukupna naknada u iznosu od 2.800 KM. Konstatirano je da su ugovorom o djelu ugovoreni poslovi iz opisa sistematiziranih radnih mjesta Odsjeka za financijske poslove u kojemu je osoba prethodno bila radno angažirana, te konzultantski i drugi financijski poslovi iz domena Odsjeka za financije, te pružanje pomoći novouposlenom državnom službeniku za financije. Druga osoba je angažirana u razdoblju listopad-studen 2023. godine za stručno – konzultantske usluge u postupcima javnih nabava. Isplaćena je naknada u ukupnom iznosu od 1.200 KM.

Ugovor o djelu je reguliran odredbama Zakona o obveznim odnosima, prema kojemu je ugovor o djelu ugovor kojim se izvođač obvezuje da obavi određeni posao, kao što je izrada ili opravka neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualna rada i drugo, a naručitelj se obvezuje da mu za to plati naknadu. Imajući u vidu navedeno, smatramo da angažiranje osoba temeljem ugovora o djelu za sistematizirane poslove redovnog karaktera predstavlja neprihvatljivu praksu, s obzirom da se radi o poslovima koji obuhvaćaju pružanje potpore i uvođenje u posao državnog službenika na radnom mjestu rukovoditelja unutarnje organizacione jedinice za koje se zahtijeva posjedovanje visokog stupnja stručnosti i radnog iskustva.

Također, smatramo da ovu vrstu angažmana treba koristiti samo u izuzetnim slučajevima, za konkretne poslove ograničenog vremenskog trajanja koji se ne mogu smatrati poslovima sistematiziranih radnih mjesta u Agenciji.

### PREPORUKA 3

**Agencija je dužna da angažiranje osoba temeljem ugovoru o djelu vrši isključivo za konkretne poslove koji nisu redoviti i sistematizirani poslovi.**

## 8. JAVNE NABAVE

Agencija je objavila Plan javnih nabava za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama<sup>27</sup>.

Prema prezentiranim podacima<sup>28</sup>, Agencija je u 2023. godini provela tri otvorena postupka u vrijednosti od 359.761 KM i dva konkurentna postupka u vrijednosti od 58.888 KM. Agencija je putem izravnih sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 25.678 KM.<sup>29</sup>

Revizijom procedura javnih nabava iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadanih kriterija kako slijedi:

### 8.1. Nabava usluga održavanja informacijskih sustava

Agencija nije blagovremeno pokrenula i provela postupak javne nabave usluga održavanja informacionih sustava za upravljanje procesom upošljavanja državnih službenika u institucijama BiH (Moj Konkurs), za upravljanje procesom obuke (TMS), te službene web-stranice Agencije, na način da se osigura kontinuitet usluga održavanja spomenutih sustava. Prema prezentiranim podacima<sup>30</sup>, okvirni sporazumi za održavanje ovih sustava su istekli

<sup>27</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

<sup>28</sup> Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

<sup>29</sup> Sve vrijednosti u ovom poglavlju su iskazane u iznosima bez uračunatog PDV-a, ukoliko u tekstu nije navedeno drugačije

<sup>30</sup> Tabele sačinjene za potrebe revizije

31.12.2022. godine, a novi su zaključeni, po provedenom postupku javne nabave, 7.8.2023. godine u vrijednosti 249.000 KM za razdoblje od tri godine.

Do zaključivanja novog ugovora nisu realizirane predmetne usluge. Prema navedenom, od isteka prethodnog okvirnog sporazuma do zaključivanja novog (više od sedam mjeseci), usluge održavanja navedenih sustava nisu bile raspoložive Agenciji, čime je funkcionalnost sustava bila dovedena u pitanje.

#### PREPORUKA 4

**Agencija je dužna blagovremeno planirati i realizirati postupke javnih nabava kako bi se osigurala kontinuirana pokrivenost uslugama održavanja informacijskih sustava.**

#### 8.2. Nabava putničkog motornog vozila

Javna nabava putničkog motornog vozila je sadržana u Planu javnih nabava Agencije za 2023. godinu. Odlukom ravnateljice od 4.10.2023. godine je pokrenut otvoreni postupak javne nabave putničkog motornog vozila, procijenjene vrijednosti u iznosu od 59.829 KM. Predviđena je primjena e-aukcije. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 14 ponuđača. Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda Povjerenstvo je konstatiralo da su primljene dvije ponude od kojih jedna u vrijednosti od 59.821 KM i druga u vrijednosti 77.222 KM, Povjerenstvo je ocijenilo da je ponuda jednog ponuđača neprihvatljiva, jer ista prelazi osigurana sredstva ugovornog organa za predmetnu javnu nabavu. S obzirom na navedeno, Povjerenstvo je dalo preporuku da se ugovor o nabavi dodijeli preostalom ponuđaču čija je ponuda prihvatljiva. Po pribavljenom Mišljenju Pravobraniteljstva BiH od 10.11.2023. godine, Agencija je 20.12.2023. zaključila ugovor o kupoprodaji sa izabranim ponuđačem, na ponuđenu vrijednost u iznosu od 59.821 KM. Isporuka putničkog motornog vozila je izvršena 24.12.2023. godine, o čemu je sačinjen zapisnik.

Postupcima revizije je konstatirano da je u postupku javne nabave putničkog motornog vozila Agencija izvršila ispitivanje tržišta kojim bi se potvrdilo da zahtijevane tehničke karakteristike ispunjavaju modeli više proizvođača na tržištu. Međutim, uvidom u dokumentaciju smo konstatirali da tražene karakteristike u odnosu na procijenjenu vrijednost nabave ispunjava model jednog proizvođača, a da su ostali modeli koji su bili predmet istraživanja tržišta značajno skuplji<sup>31</sup>. Definirani uvjeti ograničavaju tržišnu konkurenciju što nije u skladu sa općim načelima Zakona o javnim nabavama koji obvezuju ugovorne organe da u postupcima javnih nabava osiguraju pravednu i aktivnu konkurenciju.

#### PREPORUKA 5

**Agencija je dužna da prilikom kreiranja tehničkih zahtjeva kod nabave vozila osigura pravednu i aktivnu tržišnu konkurenciju.**

<sup>31</sup>Jedan ponuđeni model po cijeni 100.300 KM i drugi po cijeni od 77.222 KM, a procijenjena vrijednost nabave je bila 59.829 KM.

## 9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA

Agencija je izvan ostavljenog roka dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2023. godinu, ali smo iste uzeli u razmatranje. Komentarima su obuhvaćene sljedeće točke Nacrta izvješća: 3.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti/ prijem državnih službenika temeljem prijenosa ili preuzimanja nadležnosti, 7.1. Upošljavanje i status uposlenih (angažiranih) osoba - eksterni premještaj, 7.2. Ugovori o djelu, 8.1. Nabava usluga održavanja informacijskih sustava i 8.2. Nabava putničkog motornog vozila. U komentaru na točku 3.1. je dano dodatno obrazloženje i prezentirane informacije o poduzimanju aktivnosti u pravcu realiziranja preporuke revizije. U komentarima vezanim za ostale točke nisu prezentirane nove informacije niti su dostavljeni novi dokazi koji bi utjecali na izmjenu nalaza u izvješću. Detaljno objašnjenje ovih komentara dano je u Odgovoru na dostavljeni Nacrt izvještaja o obavljenoj financijskoj reviziji za 2023. godinu, koji je dostavljen rukovodstvu Agencije uz Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji za 2023. godinu. U svezi navedenog ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće, bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2023. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2023. godinu obavili su: Nada Laco - voditelj tima i Marko Sikima - član tima.

**Voditelj tima za  
financijsku reviziju**

Nada Laco, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za  
financijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvalitete financijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 03-16-1-864/24

### Privici

Tablica I. - Pregled rashoda proračuna za 2023. godinu

Tablica II. - Bilanca stanja na 31.12.2023. godine

## Pregled rashoda proračuna za 2023. godinu

Agencija za državnu službu BiH

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.673.000</b>	<b>-10.000</b>	<b>1.663.000</b>	<b>1.518.827</b>	<b>91</b>
Bruto plaće i naknade	1.093.000	0	1.093.000	1.073.914	98
Naknade troškova uposlenih	139.000	0	139.000	114.980	83
Putni troškovi	15.000	0	15.000	4.346	29
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	34.000	-3.000	31.000	25.028	81
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	10.000	0	10.000	8.781	88
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	9.000	-4.000	5.000	1.470	29
Unajmljivanje imovine i opreme	73.000	0	73.000	63.650	87
Izdaci za tekuće održavanje	48.000	0	48.000	42.979	90
Izdaci za osiguranje	2.000	0	2.000	1.705	85
Ugovorene i druge posebne usluge	250.000	-3.000	247.000	181.974	74
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>111.000</b>	<b>10.000</b>	<b>121.000</b>	<b>120.934</b>	<b>100</b>
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	111.000	10.000	121.000	120.934	100
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>1.784.000</b>	<b>0</b>	<b>1.784.000</b>	<b>1.639.761</b>	<b>92</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1.784.000</b>	<b>0</b>	<b>1.784.000</b>	<b>1.639.761</b>	<b>92</b>

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 28.2.2024. godine.

M.P.

**RAVNATELJICA**  
Anita Markić

Bilanca stanja na 31.12.2023. godine

Agencija za državnu službu BiH

Tablica II.

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>229.204</b>	<b>70.869</b>	<b>323</b>
Stalna sredstva	710.335	521.557	136
Ispravka vrijednosti	481.131	450.688	107
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	229.204	70.869	323
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>229.204</b>	<b>70.869</b>	<b>323</b>
<b>3. Kratkoročne obveze i razgraničenja</b>	<b>145.255</b>	<b>229.982</b>	<b>63</b>
Kratkoročne tekuće obveze	35.837	64.979	55
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	109.418	107.158	102
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	57.845	0
<b>4. Dugoročne obveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>229.204</b>	<b>70.869</b>	<b>323</b>
Izvori sredstava	229.204	70.869	323
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>374.459</b>	<b>300.851</b>	<b>124</b>

M.P.

RAVNTELJICA  
Anita Markić