



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

## **AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, juni 2024. godine





## Sadržaj

<b>I</b>	<b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>	<b>2</b>
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
<b>II</b>	<b>KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....</b>	<b>6</b>
<b>III</b>	<b>PREPORUKE ZA 2023. GODINU.....</b>	<b>7</b>
<b>IV</b>	<b>IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI.....</b>	<b>8</b>
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE.....	8
2.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA .....	8
3.	DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE .....	9
3.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti .....	10
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	13
5.	BUDŽET AGENCIJE ZA 2023. GODINU .....	13
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	14
6.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....	14
6.2.	Bilans stanja .....	14
7.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŹOVANIH) LICA .....	14
7.1.	Eksterni premještaji.....	15
7.2.	Ugovori o djelu.....	15
8.	JAVNE NABAVKE .....	16
8.1.	Nabavka usluga održavanja informacionih sistema .....	16
8.2.	Nabavka putničkog motornog vozila .....	17
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA .....	18
<b>PRILOZI</b> .....		<b>18</b>

# I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvaća reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

## 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) koji obuhvaćaju: bilans stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.**

### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizionni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### *Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje*

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su temeljena na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### **Mišljenje**

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### **Osnova za mišljenje**

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### **Skretanje pažnje<sup>3</sup>**

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Tumačenje i postupanje Agencije prilikom prijema državnih službenika u institucijama BiH primjenom člana 32a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH (tačka 3.1. Izvještaja);*
- *Prijem državnog službenika u Agenciju na osnovu eksternog premještaja (tačka 7.1. Izvještaja).*

### **Odgovornosti rukovodstva za usklađenost**

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje kako je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

---

<sup>3</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



### **Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti**

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 26.6.2024. godine

#### **GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v. r.

#### **ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

#### **ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

## II KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcija o privremenom finansiranju institucija BiH za razdoblje januar - mart 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)



### III PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu dato je pet preporuka (četiri nove i jedna ponovljena). Date preporuke se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je sažetak datih preporuka dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija je dužna da osigura dosljednu primjenu važećih propisa glede provedbe postupka prijema državnih službenika u institucijama BiH.	P
2	Agencija je dužna kod primjene odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH osigurati poštivanje principa zakonitosti i transparentnosti prilikom provedbe postupaka popunjavanja upražnjenih radnih mjesta državnih službenika u institucijama BiH.	N
3	Agencija je dužna da angažovanje lica na osnovu ugovoru o djelu vrši isključivo za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi.	N
4	Agencija je dužna blagovremeno planirati i realizovati postupke javnih nabavki kako bi se osigurala kontinuirana pokrivenost uslugama održavanja informacionih sistema.	N
5	Agencija je dužna da prilikom kreiranja tehničkih zahtjeva kod nabavke vozila osigura pravednu i aktivnu tržišnu konkurenciju.	N

Status: N-nova, P-ponovljena<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Nerealizovane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

## IV IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

### 2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i
- pozitivno mišljenje o usklađenosti sa skretanjem pažnje na sljedeće:
  - *Na osnovu mišljenja Agencije produžavan je radnopravni status državnih službenika u institucijama BiH nakon ispunjenosti zakonom propisanih uslova za prestanak radnog odnosa po osnovu penzionisanja.*

U Izvještaju za 2022. godinu je data jedna preporuka u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti, te smo utvrdili da je realizacija iste u toku. Preporuka iz izvještaja prethodnih godina (1/21) čija je realizacija bila u toku je ponovljena u Izvještaju za 2023. godinu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u 2022. godini

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2022. godinu	Status
1	Iako je Agencija preduzela aktivnosti glede prestanka davanja saglasnosti za produžavanje radno-pravnog statusa državnih službenika kod kojih su ispunjeni uslovi za odlazak u penziju, efekte realizovanja ove preporuke će biti moguće ocijeniti u budućem periodu.	

Tabela 2a. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u ranijim godinama

Br. prep.	Preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2021	Agencija nije preduzela sve potrebne aktivnosti u vezi sa raspisivanjem konkursa primjenom člana 32a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH koje bi riješile da se prilikom zapošljavanja osigura puni stepen transparentnosti provedbe postupaka popunjavanja upražnjenih radnih mjesta državnih službenika u institucijama BiH.	

Status: preporuka čija je realizacija u toku<sup>5</sup>, nerealizovana preporuka<sup>6</sup>

### 3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija sa svojstvom pravnog lica koje je osnovano Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH<sup>7</sup>. U skladu sa članom 62. ovog Zakona Agencija osigurava realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija, pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacijskog razvoja i uspostave informacijskog sistema upravljanja ljudskim potencijalima i obavlja ostale poslove i zadatke utvrđene Zakonom.

Unutrašnja organizacija Agencije utvrđuje se pravilnikom koji donosi direktor uz saglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, koji je donesen u septembru 2018. godine i Pravilnikom o dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sistematizovana su radna mjesta za 36 izvršioaca<sup>8</sup>. Na 31.12.2023. godine bilo je popunjeno 26 radnih mjesta.

Agencijom rukovodi direktor u statusu sekretara s posebnim zadatkom. Vijeće ministara BiH imenuje direktora Agencije, koji se bira i imenuje na javnom konkursu, u skladu sa članom 34. i 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

Mandat direktora Agencije je istekao 1.2.2021. godine<sup>9</sup>. U 2023. godini je raspisan Javni oglas prema kojemu je 8.5.2023. godine istekao rok za podnošenje prijave za popunjavanje radnog mjesta direktora Agencije. Aktivnosti izbora i imenovanja su okončane donošenjem Rješenja o imenovanju direktorice Agencije na mandatno razdoblje od pet godina, počev od 9.9.2023. godine<sup>10</sup>. U isto vrijeme, Vijeće ministara BiH je 8.9.2023. godine donijelo Rješenje o razrješenju bivšeg direktora Agencije<sup>11</sup>. Naime, Rješenjem Agencije bivši direktor Agencije, prethodno na poziciji pomoćnika direktora Sektora za postavljanja Agencije, na lični zahtjev, proglašen je prekobrojnim državnim službenikom, u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH<sup>12</sup>.

<sup>5</sup> U tijeku je realizacija aktivnosti, te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

<sup>6</sup> Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke, te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

<sup>7</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24

<sup>8</sup> Pravilnikom o dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji iz januara 2021. godine utvrđene su obaveze direktora Agencije i rukovodilaca organizacijskih jedinica za uspostavljanje i razvoj sistema upravljanja i internih kontrola.

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 3/16

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 62/23

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 62/23

<sup>12</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 62/10, 30/14 i 38/17

Agencija je provela postupak u skladu sa važećim propisima i krajem 2023. godine došlo je do eksternog premještaja bivšeg direktora u statusu „prekobrojnog državnog službenika“ u Agenciju za rad i zapošljavanje BiH koja je u okviru važeće sistematizacije radnih mjesta imala upražnjeno radno mjesto pomoćnika direktora u Sektoru za pravne, kadrovske, opće i računovodstvene poslove. Temeljem Rješenja direktorice Agencije prekobrojnog državnog službeniku je prestao radni odnos u Agenciji 10.12.2023. godine, a zasnovan radni odnos u Agenciji za rad i zapošljavanje počev od 11.12.2023. godine.

### 3.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti

Agencija svoje aktivnosti zasniva na Programu rada za 2023. godinu, koji proizlazi iz Nacrta srednjoročnog plana rada Agencije 2023. - 2025. godina. Nacrt srednjoročnog plana rada Agencije usklađen je sa Općim principom razvoja Vijeća ministara BiH „Upravljanje u funkciji rasta“ i koji doprinosi strateškom cilju Vijeća ministara BiH „Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta“, odnosno srednjoročnom cilju „Unaprijediti kapacitete i kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara i institucija BiH”<sup>13</sup>. Agencija doprinosi realizaciji navedenih ciljeva Vijeća ministara BiH kroz realizaciju specifičnog cilja iz Srednjoročnog plana rada Agencije koji glasi: „Unaprijediti sistem zapošljavanja, stručnog usavršavanja i drugih aspekata upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi iz mandata Agencije“.

Ovaj specifični cilj se realizuje kroz dva programa Agencije:

1. Zapošljavanje i zaštite prava državnih službenika;
2. Stručno usavršavanje državnih službenika.

Izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi BiH, u vezi sa članom 62a stvoreni su preduslovi za uspostavu Registra zaposlenih u institucijama BiH kao jedne od ključnih pretpostavki za početak sistemske reforme javne uprave na državnoj razini.

Naime, članom 62a u tački 3. je precizirano da se u Registru zaposlenih vode podaci za državne službenike i zaposlenike, kao i za sve druge kategorije zaposlenih, osim policijskih službenika, profesionalnih vojnih osoba i zaposlenih u Obavještajno-sigurnosnoj agenciji BiH i zaposlenih u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH. U tački 7. istog Zakona je definisano da će Vijeće ministara BiH, na prijedlog Agencije detaljnije regulisati uspostavljanje i vođenje Registra zaposlenih, a u tački 8. je precizirano da će registar zaposlenih biti uspostavljen najkasnije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Agencija je, kao organ uprave, ovlaštena da u skladu sa odredbama člana 98. i 99. Zakona o upravi<sup>14</sup>, donosi opće podzakonske akte (pravilnike<sup>15</sup>, upute, naredbe i uputstva) u cilju provedbe odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, te da donosi pojedinačne akte.

U ranijim revizionim izvještajima, revizija je prezentirala primjenu pojedinih pravnih akata i u vezi s tim davala preporuke.

<sup>13</sup> Prijedlog Izvještaja o radu dostavljen Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH 01-02-5-52-5/24 od 20.2.2024.godine

<sup>14</sup> Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09 i 72/17

<sup>15</sup> Pravilnik je provedbeni propis, kojim se razrađuju pojedine odredbe zakona ili propisa koje donosi Vijeće ministara, radi osiguranja pravilne primjene tih zakona ili propisa.

U nastavku slijedi osvrt na dosadašnju primjenu pojedinih pravnih akata.

**Prijem državnih službenika po osnovu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti:** Članom 19. stav (4) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH je jasno definisano da, u slučaju kada je osnovana nova institucija Bosne i Hercegovine po osnovu prijenosa nadležnosti sa entiteta na Bosnu i Hercegovinu ili kada Bosna i Hercegovina, u skladu sa Ustavom, preuzme određene nadležnosti, upražnjeno mjesto se može popuniti putem internog ili eksternog premještaja državnog službenika iz odgovarajućeg organa državne službe/uprave entiteta u tu instituciju Bosne i Hercegovine ili putem javnog oglasa.

Postupak prijema državnih službenika u slučaju kada je osnovana nova institucija po osnovu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti definisan je članom 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. U skladu s propisanim ovlaštenjima, a u cilju detaljnijeg uređenja primjene zakona, Agencija je donijela Pravilnik o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH<sup>16</sup> (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članom 1. stav 2. Pravilnika definisano je da:

- a) do prijenosa nadležnosti dolazi u slučaju kada je osnovana nova institucija po osnovu prijenosa određenih nadležnosti sa entiteta na BiH;
- b) do preuzimanja nadležnosti dolazi kada postojeća institucija (koja po pravilu nije novoosnovana), preuzme određene nadležnosti koje su do tada obavljali entiteti ili ih je obavljala druga institucija, pravno lice, međunarodna organizacija ili je riječ o potpuno novi uspostavljenoj nadležnosti;

Članom 23. stav (3) Pravilnika je propisano da se odredbe člana 32a Zakona i ovog Pravilnika koje se odnose na javne konkurse, primjenjuju do potpune ili pretežne popune nove institucije ili organizacione jedinice koja preuzima ili na koju se prenose nadležnosti. Stavom 4. se pod potpunom ili pretežnom popunom institucije ili organizacione jedinice podrazumijeva: a) 95% radnih mjesta državnih službenika ako institucija ima više od 100 sistematizovanih radnih mjesta državnih službenika; b) 90% radnih mjesta ako institucija ima do 100 sistematizovanih radnih mjesta državnih službenika; c) 85% radnih mjesta u organizacionoj jedinici bez obzira na broj sistematizovanih radnih mjesta.

Slijedom odredbi člana 23. stav (4) Pravilnika, Agencija je i u 2023. godini tražila podatke od institucija BiH o procentu popunjenosti institucija odnosno organizacijskih jedinica, u odnosu na propisane procenete, radi utvrđivanja pravnog temelja raspisivanja javnih oglasa, te pravovremenog osiguravanja dostatnih resursa u svrhu preuzimanja konkursnih procedura od strane Agencije.

Prema prezentiranim informacijama, 67 institucija je dostavilo tražene podatke prema kojima je Agencija sačinila pomoćnu evidenciju u kojoj je naveden temelj raspisivanja javnog oglasa. Primjenom člana 21. Zakona o državnoj službi javni oglasi se mogu raspisivati u 32 institucije, a u 35 preostalih institucija se može primjenjivati član 32a uz napomenu da se npr. za dva Sektora u istoj instituciji može primjenjivati različit temelj raspisivanja javnog oglasa.

<sup>16</sup> Službeni glasnik BiH, broj 27/08, 56/09, 54/10, 70/12, 12/20 i 69/22

U izvještajima revizije prethodnih godina smo ukazivali na činjenicu da se značajan broj postupaka prijema državnih službenika u institucijama BiH vrši primjenom člana 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

*Agencija je ove, kao i prethodnih godina, identifikovala ograničavajući faktor za primjenu zapošljavanja primjenom člana 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH u nedostatku kadrovskih i prostornih kapaciteta. U tom pogledu je članom 23. stavom 5. Pravilnika predvidjela da se odredbe člana 32a Zakona i predmetnog pravilnika mogu prestati primjenjivati i prije sticanja uslova u pogledu potpune i pretežne popune institucije ukoliko se Agenciji osiguraju dovoljni resursi u svrhu preuzimanja svih procedura javnih oglasa. Međutim, navedene nedostatke Agencija nije dokumentovala odgovarajućim analizama i projekcijama zapošljavanja državnih službenika, iako je isto bilo definisano članom 23. stav 6. Pravilnika.*

Imajući u vidu definicije člana 32a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i članova 1. i 23. Pravilnika, kao i institucije kojima je omogućena primjena navedenih članova kod prijema državnih službenika, očigledno je da se ni u jednom slučaju nije radilo o novoj instituciji nastaloj temeljem prijenosa nadležnosti sa entiteta na BiH, niti postojećoj instituciji BiH koja je preuzela određene nadležnosti koje su do tada obavljali entiteti ili druge institucije.

Stoga smo mišljenja da se u konkretnim situacijama prijema državnih službenika nisu stekli uslovi za primjenu zakonskih i podzakonskih propisa kojima je uređena primjena člana 32a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

## PREPORUKA 1

**Agencija je dužna da osigura dosljednu primjenu važećih propisa u vezi s provođenjem postupka prijema državnih službenika u institucijama BiH.**

**Prestanak radnog odnosa državnih službenika:** U skladu sa članom 50. stav (1) tačka b) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, državnom službeniku prestaje radni odnos u državnoj službi kada navršši 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili kada navršši 40 godina staža osiguranja nezavisno od godina života. Članom 51. istog Zakona je propisano da državnog službenika razrješava Agencija, po pribavljenom mišljenju nadležne institucije (stav 1.), a rukovodeće državne službenike razrješava tijelo nadležno za postavljenje<sup>17</sup> uz pribavljeno mišljenje Agencije (stav 2.).

U revizionom izvještaju za 2022. godinu Agenciji je data preporuka u pravcu dosljedne primjene odredbi relevantnih propisa koje definišu prestanak radnog odnosa državnih službenika temeljem navršenih godina života.

Obavljenom revizijom konstatovano je da je u 2023. godini Agencija, za određene pozicije državnih službenika u nekoliko institucija<sup>18</sup>, dala saglasnost za produženje radno-pravnog statusa. U cilju realizacije preporuke revizije Agencija je u julu<sup>19</sup> i dodatno u oktobru 2023.

<sup>17</sup> Rukovodeće državne službenike imenuje nadležna institucija, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije, sa liste uspješnih kandidata koji su prošli javni oglas član 28. (stav 2.).

<sup>18</sup> Ministarstvo civilnih poslova BiH, Ministarstvo pravde BiH, Ured za razmatranje žalbi BiH i Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika u BiH

<sup>19</sup> Broj: 03-34-2-811/23

godine uputila službeni akt kao pojašnjenje i uputu za postupanje institucija BiH po pitanju razrješenja državnog službenika zbog sticanja uslova za odlazak u penziju.

**Po pitanju davanja saglasnosti za produženje radno-pravnog statusa državnih službenika nakon sticanja uslova za odlazak u penziju dali smo preporuku u prethodnoj godini (Red br. 1/2022 u Tabeli 1). Uzimajući u obzir prethodno navedeno, ocijenili smo da je Agencija preduzimala određene aktivnosti na realizaciji date preporuke, što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.**

#### 4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

**Finansijsko upravljanje i kontrola:** Sistem finansijskog upravljanja i kontrole<sup>20</sup> uspostavlja se u skladu sa poglavljem IV.a. Zakona o finansiranju institucija BiH<sup>21</sup>, Standardima interne kontrole u institucijama BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu u institucijama BiH i ostalim podzakonskim aktima.

Agencija je izradila popis i izvršila mapiranje poslovnih procesa. Registar rizika je urađen u PIFC aplikaciji<sup>22</sup> u kojemu su predviđene mjere postupanja po rizicima na razini specifičnog cilja srednjoročnog planiranja. Sačinjen je Akcioni plan razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu i uspostavljen je sistem izvještavanja rukovodstva o provedenim aktivnostima u vezi postignutog stepena i mjera za daljnje unaprjeđenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji.

Agencija je sačinila i dostavila obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu i dostavila ga 7.2.2024. godine Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH.

#### 5. BUDŽET AGENCIJE ZA 2023. GODINU

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu<sup>23</sup>, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.784.000 KM (tekući izdaci 1.663.000 KM i kapitalni izdaci 121.000 KM)<sup>24</sup>.

Agencija je izvršila prestrukturiranje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 10.000 KM<sup>25</sup>.

<sup>20</sup> Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i daje razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

<sup>21</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22

<sup>22</sup> Aplikacija za praćenje, upravljanje i izvještavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije u institucijama BiH

<sup>23</sup> Službeni glasnik BiH, broj 22/23

<sup>24</sup> Do usvajanja budžeta za 2023. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom finansiranju institucija BiH za razdoblje januar - mart 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

<sup>25</sup> Odlukom o prestrukturiranju broj: 05-16-2-6630-/23 od 18.9.2023. godine odobreno je uvećanje pozicije za nabavku opreme (10.000 KM), a umanjene pozicije izdataka za telefonske i poštanske usluge (-3.000 KM), izdataka za usluge prijevoza i goriva (-4.000 KM) i izdataka za ugovorene i druge posebne usluge (-3.000 KM).

## 6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2023. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Zabilješke uz finansijski izvještaj su sastavljene u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju.

### 6.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama - zbirno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.639.761 KM, što je za 144.239 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) budžet za 2023. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.073.914 KM), naknade troškova zaposlenih (114.980 KM), izdatke za najam prostora i zgrada (63.650 KM), izdatke za tekuće održavanje (42.979 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (181.974 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.***

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem razdoblju čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2023. godini.

### 6.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 229.204 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 374.459 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (229.204 KM), obaveze prema dobavljačima (35.837 KM) i obaveze prema zaposlenima (109.418 KM).

***Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.***

## 7. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) LICA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu odobreno je 26. zaposlenih u Agenciji.

Na 31.12.2023. godine bilo je 26 zaposlenih lica, a prosječan broj zaposlenih u 2023. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 26.

Agencija je, na osnovu zakonskog djelokruga, regulator koji daje podršku procesu zapošljavanja državnih službenika u institucijama BiH i vođenju njihove kadrovske politike. Zbog toga je odgovornost Agencije za ispravno postupanje po ovom pitanju pod posebnom pažnjom.



Postupcima revizije zapošljavanja u Agenciji uočeni su sljedeći nedostaci:

### 7.1. Eksterni premještaji

Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine je propisano da ako u instituciji postoji upražnjeno mjesto koje se ne može popuniti internim premještajem državnog službenika zaposlenog na sličnom radnom mjestu u instituciji, institucija može, prvo interno oglasiti to mjesto. Nadalje, ukoliko ovakav interni premještaj nije moguć, Agencija pokušava popuniti upražnjeno radno mjesto eksternim premještajem državnog službenika koji je na sličnom položaju u drugoj instituciji. Također, Pravilnikom o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH<sup>26</sup> je propisano da je institucija dužna obavljati interno oglašavanje i sprovoditi interni oglas kada postoji upražnjeno radno mjesto na koje se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za unapređenje.

Agencija je u martu 2023. godine putem eksternog premještaja izvršila prijem državne službenice na upražnjeno radno mjesto stručni savjetnik za oglašavanja, počev od 15.3.2023. godine. Istog datuma Agencija je raspisala interni oglas za popunjavanje radnog mjesta šef Odsjeka za finansijske poslove. Nakon provedenog postupka spomenuta državna službenica je, kao jedini prijavljeni kandidat, postavljena na radno mjesto šefa Odsjeka za finansijske poslove, počev od 1.4.2023. godine. Agencija je potom, 5.4.2023. godine raspisala interni oglas za ponovno popunjavanje radnog mjesta stručni savjetnik za oglašavanja. Nakon provedenog postupka, ovo radno mjesto je popunjeno postavljenjem državnog službenika iz iste unutrašnje organizacione jedinice, koji je prethodno bio angažovan na radnom mjestu višeg stručnog saradnika za prikupljanje, analizu podataka i vođenje evidencije. U konkretnom slučaju, Agencija je radno mjesto stručnog savjetnika za oglašavanja prvo popunila eksternim premještajem, nakon čega je isto neposredno upražnjeno internim unaprjeđenjem primljene državne službenice na mjesto šefa Odsjeka za finansijske poslove, da bi se potom ovo radno mjesto popunilo postupkom internog oglašavanja. Iz navedenog se može zaključiti da su uslovi za popunjavanje spomenutog radnog mjesta postupkom internog unaprjeđenja postojali i u trenutku popunjavanja eksternim premještajem, te da Agencija nije izvršila odabir postupka u skladu sa naprijed navedenim odredbama Zakona i podzakonskog akta. Isto ima za posljedicu niži stepen transparentnosti u postupku popunjavanja radnog mjesta rukovodioca unutrašnje organizacione jedinice, tj. šefa Odsjeka za finansijske poslove.

### PREPORUKA 2

**Agencija je dužna, kod primjene odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, osigurati poštivanje principa zakonitosti i transparentnosti prilikom provedbe postupaka popunjavanja upražnjenih radnih mjesta državnih službenika u institucijama BiH.**

### 7.2. Ugovori o djelu

Isplaćene neto naknade na osnovu ugovora o djelu sa 31.12.2023. godine iznose 4.000 KM za dva angažovana lica u različitim razdobljima godine. Jedna osoba je angažovana u razdoblju mart-juni 2023. godine (četiri mjeseca u kontinuitetu), koja je do kraja februara 2023. godine bila u stalnom radnom odnosu u Agenciji na poziciji šefa Odsjeka za finansijske poslove, kada

<sup>26</sup> Službeni glasnik BiH, br. 62/10, 30/14 i 38/17

joj je prestao radni odnos eksternim premještajem u drugu instituciju. Ovoj osobi je isplaćena ukupna naknada u iznosu od 2.800 KM. Konstatovano je da su ugovorom o djelu ugovoreni poslovi iz opisa sistematizovanih radnih mjesta Odsjeka za finansijske poslove u kojemu je lice prethodno bilo radno angažovano, te konsultantski i drugi finansijski poslovi iz domena Odsjeka za finansije, te pružanje pomoći novozaposlenom državnom službeniku za finansije. Drugo lice je angažovana u razdoblju oktobar-novembar 2023. godine za stručno – konsultantske usluge u postupcima javnih nabavki. Isplaćena je naknada u ukupnom iznosu od 1.200 KM.

Ugovor o djelu je regulisan odredbama Zakona o obligacionim odnosima, prema kojemu je ugovor o djelu ugovor kojim se izvođač obavezuje da obavi određeni posao, kao što je izrada ili opravka neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualna rada i drugo, a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu. Imajući u vidu navedeno, smatramo da angažovanje lica temeljem ugovora o djelu za sistematizovane poslove redovnog karaktera predstavlja neprihvatljivu praksu, s obzirom da se radi o poslovima koji obuhvaćaju pružanje podrške i uvođenje u posao državnog službenika na radnom mjestu rukovodioca unutrašnje organizacione jedinice za koje se zahtijeva posjedovanje visokog stepena stručnosti i radnog iskustva.

Također, smatramo da ovu vrstu angažmana treba koristiti samo u izuzetnim slučajevima, za konkretne poslove ograničenog vremenskog trajanja koji se ne mogu smatrati poslovima sistematizovanih radnih mjesta u Agenciji.

### PREPORUKA 3

**Agencija je dužna da angažovanje lica na osnovu ugovoru o djelu vrši isključivo za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi.**

## 8. JAVNE NABAVKE

Agencija je objavila Plan javnih nabavki za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama<sup>27</sup>.

Prema prezentiranim podacima<sup>28</sup>, Agencija je u 2023. godini provela tri otvorena postupka u vrijednosti od 359.761 KM i dva konkurentna postupka u vrijednosti od 58.888 KM. Agencija je putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 25.678 KM.<sup>29</sup>

Revizijom procedura javnih nabavki iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadanih kriterija kako slijedi:

### 8.1. Nabavka usluga održavanja informacionih sistema

Agencija nije blagovremeno pokrenula i provela postupak javne nabavke usluga održavanja informacionih sistema za upravljanje procesom zapošljavanja državnih službenika u institucijama BiH (Moj Konkurs), za upravljanje procesom obuke (TMS), te službene web-stranice Agencije, na način da se osigura kontinuitet usluga održavanja spomenutih sistema.

<sup>27</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

<sup>28</sup> Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

<sup>29</sup> Sve vrijednosti u ovom poglavlju su iskazane u iznosima bez uračunatog PDV-a, ukoliko u tekstu nije navedeno drugačije

Prema prezentiranim podacima<sup>30</sup>, okvirni sporazumi za održavanje ovih sistema su istekli 31.12.2022. godine, a novi su zaključeni, po provedenom postupku javne nabavke, 7.8.2023. godine u vrijednosti 249.000 KM za razdoblje od tri godine.

Do zaključivanja novog ugovora nisu realizovane predmetne usluge. Prema navedenom, od isteka prethodnog okvirnog sporazuma do zaključivanja novog (više od sedam mjeseci), usluge održavanja navedenih sistema nisu bile raspoložive Agenciji, čime je funkcionalnost sistema bila dovedena u pitanje.

#### PREPORUKA 4

**Agencija je dužna blagovremeno planirati i realizovati postupke javnih nabavki kako bi se osigurala kontinuirana pokrivenost uslugama održavanja informacionih sistema.**

#### 8.2. Nabavka putničkog motornog vozila

Javna nabavka putničkog motornog vozila je sadržana u Planu javnih nabavki Agencije za 2023. godinu. Odlukom direktorice od 4.10.2023. godine je pokrenut otvoreni postupak javne nabavke putničkog motornog vozila, procijenjene vrijednosti u iznosu od 59.829 KM. Predviđena je primjena e-aukcije. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 14 ponuđača. Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda Komisija je konstatovala da su primljene dvije ponude od kojih jedna u vrijednosti od 59.821 KM i druga u vrijednosti 77.222 KM, Komisija je ocijenila da je ponuda jednog ponuđača neprihvatljiva, jer ista prelazi osigurana sredstva ugovornog organa za predmetnu javnu nabavku. S obzirom na navedeno, Komisija je dala preporuku da se ugovor o nabavci dodijeli preostalom ponuđaču čija je ponuda prihvatljiva. Po pribavljenom Mišljenju Pravobranilaštva BiH od 10.11.2023. godine, Agencija je 20.12.2023. zaključila ugovor o kupoprodaji sa izabranim ponuđačem, na ponuđenu vrijednost u iznosu od 59.821 KM. Isporuka putničkog motornog vozila je izvršena 24.12.2023. godine, o čemu je sačinjen zapisnik.

Postupcima revizije je konstatovano da je u postupku javne nabavke putničkog motornog vozila Agencija izvršila ispitivanje tržišta kojim bi se potvrdilo da zahtijevane tehničke karakteristike ispunjavaju modeli više proizvođača na tržištu. Međutim, uvidom u dokumentaciju smo konstatovali da tražene karakteristike u odnosu na procijenjenu vrijednost nabavke ispunjava model jednog proizvođača, a da su ostali modeli koji su bili predmet istraživanja tržišta značajno skuplji<sup>31</sup>. Definisani uslovi ograničavaju tržišnu konkurenciju što nije u skladu sa općim principima Zakona o javnim nabavkama koji obavezuju ugovorne organe da u postupcima javnih nabavki osiguraju pravednu i aktivnu konkurenciju.

#### PREPORUKA 5

**Agencija je dužna da prilikom kreiranja tehničkih zahtjeva kod nabavke vozila osigura pravednu i aktivnu tržišnu konkurenciju.**

<sup>30</sup> Tabele sačinjene za potrebe revizije

<sup>31</sup> Jedan ponuđeni model po cijeni 100.300 KM i drugi po cijeni od 77.222 KM, a procijenjena vrijednost nabave je bila 59.829 KM.

## 9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija je izvan ostavljenog roka dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu, ali smo iste uzeli u razmatranje. Komentarima su obuhvaćene sljedeće tačke Nacrta izvještaja: 3.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti/ prijem državnih službenika po osnovu prenosa ili preuzimanja nadležnosti, 7.1. Zapošljavanje i status zaposlenih (angažovanih) lica - eksterni premještaj, 7.2. Ugovori o djelu, 8.1. Nabavka usluga održavanja informacionih sistema i 8.2. Nabavka putničkog motornog vozila. U komentaru na tačku 3.1. je dato dodatno obrazloženje i prezentovane informacije o poduzimanju aktivnosti u pravcu realizacije preporuke revizije. U komentarima vezanim za ostale tačke nisu prezentovane nove informacije niti su dostavljeni novi dokazi koji bi uticali na izmjenu nalaza u izvještaju. Detaljno objašnjenje ovih komentara dato je u Odgovoru na dostavljeni Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu, koji je dostavljen rukovodstvu Agencije uz Izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu. U vezi navedenog ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj, bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2023. godinu obavili su: Nada Laco - vođa tima i Marko Sikima - član tima.

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Nada Laco, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvaliteta finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 03-16-1-864/24

### Prilozi

Tabela I - Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Tabela II - Bilans stanja na 31.12.2023. godine

## Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Agencija za državnu službu BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.673.000</b>	<b>-10.000</b>	<b>1.663.000</b>	<b>1.518.827</b>	<b>91</b>
Bruto plaće i naknade	1.093.000	0	1.093.000	1.073.914	98
Naknade troškova zaposlenih	139.000	0	139.000	114.980	83
Putni troškovi	15.000	0	15.000	4.346	29
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	34.000	-3.000	31.000	25.028	81
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	10.000	0	10.000	8.781	88
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	9.000	-4.000	5.000	1.470	29
Unajmljivanje imovine i opreme	73.000	0	73.000	63.650	87
Izdaci za tekuće održavanje	48.000	0	48.000	42.979	90
Izdaci za osiguranje	2.000	0	2.000	1.705	85
Ugovorene i druge posebne usluge	250.000	-3.000	247.000	181.974	74
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>111.000</b>	<b>10.000</b>	<b>121.000</b>	<b>120.934</b>	<b>100</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	111.000	10.000	121.000	120.934	100
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>1.784.000</b>	<b>0</b>	<b>1.784.000</b>	<b>1.639.761</b>	<b>92</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1.784.000</b>	<b>0</b>	<b>1.784.000</b>	<b>1.639.761</b>	<b>92</b>

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 28.2.2024. godine.

M.P.

**DIREKTORICA**  
Anita Markić

Bilanca stanja na 31.12.2023. godine

Agencija za državnu službu BiH

Tabela II

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>229.204</b>	<b>70.869</b>	<b>323</b>
Stalna sredstva	710.335	521.557	136
Ispravka vrijednosti	481.131	450.688	107
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	229.204	70.869	323
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>229.204</b>	<b>70.869</b>	<b>323</b>
<b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>145.255</b>	<b>229.982</b>	<b>63</b>
Kratkoročne tekuće obaveze	35.837	64.979	55
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	109.418	107.158	102
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	57.845	0
<b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>229.204</b>	<b>70.869</b>	<b>323</b>
Izvori sredstava	229.204	70.869	323
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>374.459</b>	<b>300.851</b>	<b>124</b>

M.P.

DIREKTORICA  
Anita Markić