



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

DIREKCIJE ZA EKONOMSKO PLANIRANJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023. GODINU

Sarajevo, maj 2024. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....	6
III	PREPORUKE ZA 2023. GODINU.....	7
IV	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI.....	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE.....	7
2.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
3.	DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	9
5.	BUDŽET DIREKCIJE ZA 2023. GODINU.....	10
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	10
6.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	10
6.2.	Bilans stanja	11
7.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) LICA	11
7.1.	Ugovori o djelu.....	11
8.	JAVNE NABAVKE	12
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	13
PRILOZI	13

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Direkcije za ekonomsko planiranje** (u daljnjem tekstu: Direkcija) koji obuhvaćaju: bilans stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Direkcije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Direkcije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizionni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Direkcije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su temeljena na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Direkcije za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Direkcije za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Direkcije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Neusklađenost Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 3. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Direkcije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje kako je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Direkcije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 19.5.2024. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcija o privremenom finansiranju institucija BiH za razdoblje januar - mart 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)

III PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu data je jedna ponovljena preporuka. Ista je data u segmentu funkcionisanja sistema internih kontrola, a odnosi se na usklađenost. Navedena preporuka je ponovljena jer nije bilo aktivnosti na realizaciji prethodno date preporuke po navedenom osnovu.

Osim navedenog, u 2023. godini obrađene su dvije preporuke koje su u prethodnom razdoblju ocijenjene kao preporuke čija je realizacija u toku od kojih je jedna i dalje predmetom praćenja u pogledu njene realizacije dok realizacija druge preporuke nije relevantna za dalje praćenje⁴.

IV IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Direkcije za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i
- pozitivno mišljenje o usklađenosti sa skretanjem pažnje na *usklađivanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH*.

U Izvještaju za 2022. godinu su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Utvrdili smo kako je Direkcija u 2023. godini od ukupno dvije prethodno date preporuke, realizovala jednu, dok jednu preporuku nije realizovala. Preporuke iz izvještaja prethodnih godina (dvije preporuke) čija je realizacija bila u toku nisu ponovljene u Izvještaju za 2022. godinu. Realizacija jedne preporuke se i dalje kontinuirano prati, dok druga preporuka nije relevantna za dalje praćenje.

⁴ Vidjeti tačku 2. Izvještaja

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2022. godinu	Status
1	Ni u tekućoj godini nisu dokumentovani razlozi nastanka značajne dnevne „loko“ vožnje.	
2	Direkcija je od jula obustavila angažman po ugovoru o djelu lica koje je prethodno u Direkciji bilo u radnom odnosu.	

Tabela 1a. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u ranijim godinama

Br. prep.	Ocjena realizacije preporuka iz prethodnih izvještaja	Status
2/2020	Direkcija je u 2023. godini uputila Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji na razmatranje i usvajanje Vijeću ministara BiH, međutim isti nije razmatran dok se ne razjasne nedoumice s mišljenjem Ministarstva finansija i trezora BiH.	
3/2020	Direkcija se obraćala Službi za zajedničke poslove institucija BiH vezano za obavljanja poslova čišćenja, ali zbog nedovoljnih ljudskih resursa Služba nije u mogućnosti pružiti navedene usluge. Stoga smatramo da predmetna preporuka nije relevantna za praćenje.	

Status: realizovana preporuka⁵, preporuka čija je realizacija u toku⁶, nerealizovana preporuka⁷, preporuka nije relevantna za dalje praćenje⁸.

3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Vijeće ministara BiH je osnovalo Direkciju za ekonomsko planiranje u oktobru 2006. godine kao stalno tijelo koje je zaduženo za planiranje razvojne politike države. Direkcija svojim djelovanjem služi Vijeću ministara BiH kao savjetodavno tijelo u polju socioekonomskog planiranja razvoja. Strateško planiranje razvoja Bosne i Hercegovine u ovom trenutku obuhvaća uslove koje zemlja mora da ispuni na putu prijema u članstvo u Evropskoj uniji, a na koje se obavezala potpisivanjem Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju EU. U ovom kontekstu je Direkcija dio tima koji priprema platformu za pregovore i pristupu Evropskoj uniji.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji⁹ Direkcije, iz 2006. godine, uređen je način rada i rukovođenja te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 30 izvršioca čiji se poslovi i zadaci iz nadležnosti Direkcije obavljaju u okviru ureda direktora i tri sektora. Direkcijom rukovodi direktor imenovan 11.5.2023. godine na mandatno razdoblje od pet godina¹⁰.

Direkcija još uvijek nije uskladila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s važećom Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH¹¹ i Odlukom o

⁵ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ U toku je realizacija aktivnosti, te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁷ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke, te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁸ Preporuka nije relevantna za dalje praćenje, jer realizacija ne zavisi od institucije.

⁹ Pravilnik broj 01-2-125-1/06 iz 2006. godine, broj 04-50-02/07 iz 2007. godine, broj 01-50-03-2/08 iz 2008. godine i broj 04-02.3-31-25/15. Iz 2015. godine.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 40/23

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH¹², a koje su Institucije BiH bile dužne uskladiti do kraja aprila 2014. godine.

Direkcija je u prethodnom razdoblju pribavila sva potrebna mišljenja (Ministarstva pravde BiH, Ministarstva finansija i trezora BiH i Ureda za zakonodavstvo BiH) te 11.9.2023. godine dostavila Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s traženom dopunom materijala¹³ Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. Vijeće ministara BiH je na sjednici održanoj 18.10.2023. godine razmotrilo dostavljeni Prijedlog Pravilnika te zauzelo stav da se neće izjašnjavati po predmetnoj tački dnevnog reda nego će to uraditi nakon što se usaglase i razjasne nedoumice iz mišljenja Ministarstva finansija i trezora BiH i Direkcije. Naime, Ministarstvo finansija i trezora BiH je u oktobru 2022. godine dalo Mišljenje na dostavljeni prijedlog Pravilnika te uputilo Direkciju da izvrši korekciju dostavljenog Prijedloga pravilnika vodeći se principima racionalizacije i uspostavi ekonomične organizacijske strukture. Direkciji je po navedenom mišljenju sugerisano da korigira ukupan broj izvršilaca, detaljnije obrazloži potrebu za dodatnim sredstvima uz dostavljeni obrazac o fiskalnoj procjeni uticaja kao i da uradi određene tehničke korekcije. Direkcija u 2023. godini, a ni do okončanja obavljanja završne revizije nije provodila aktivnosti vezane za mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH.

Po pitanju usklađivanja Pravilnika s odlukama Vijeća ministara BiH dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na osnovu prethodno prezentiranog ocijenili da je realizacija iste u toku (Red. br. 2/2020 u Tabeli 1a), a što će biti predmetom daljeg praćenje do okončanja implementacije.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Direkcija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Direkcija je u prethodnom razdoblju uspostavila osnovne dokumente za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH¹⁴, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i važećim Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Direkcija je u 2023. godini kao odgovor na utvrđene rizike donijela nove interne procedure vezane za Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli, Pravilnik o javnim nabavkama i Pravilnik o planiranju i izvršenju budžeta. Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu je sačinjen i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici.

¹² Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

¹³ Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH je u decembru 2022. godine s dostavljenim prijedlogom Pravilnika Direkcije zatražilo dopunu materijala odnosno obrazac prethodne procjene uticaja propisa, izvještaj i izjavu o provedenim konsultacijama i Prijedlog Pravilnika na sve tri jezične varijante

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22

Funkcionisanje sistema internih kontrola

Kao i prethodnih godina i dalje postoje slabosti u funkcionisanju sistema internih kontrola koje se odnose na korištenje službenih vozila. Na putnim nalogima za službena vozila i u 2023. godini evidentirane su svakodnevne relacije prikazane kao „loko vožnja“ koje su iznosile od 50 do 85 kilometara dnevno, a iste nisu detaljnije obrazložene i dokumentovane. Osim toga, na određenom broju putnih naloga prikazana je i različita kilometraža za istu prijeđenu relaciju uz odstupanja i po 86 km po prijeđenoj relaciji (relacija Sarajevo-Mostar-Sarajevo). Za navedena odstupanja nisu navedena obrazloženja.

PREPORUKA 1

Direkcija je dužna osigurati urednost evidencije o upotrebi službenih vozila i s tim u vezi na transparentan način evidentirati relacije prilikom dnevne upotrebe vozila.

5. BUDŽET DIREKCIJE ZA 2023. GODINU

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu¹⁵, Direkciji su odobrena i na raspolaganje stavljena sredstva u ukupnom iznosu od 1.393.000 KM (tekući izdaci 1.363.000 KM i kapitalni izdaci 30.000 KM)¹⁶.

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Direkcija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2023. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Sačinjena je zabilješka bilansnih pozicija kao i obrazloženje rashoda za 2023. godinu u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁷.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje možemo konstatovati da su iste po strukturi rashoda i bilansnih pozicija za 2023. godinu, sveobuhvatne, dovoljne i usklađene sa zahtjevima iz Pravilnika o finansijskom izvještavanju.

6.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.102.362 KM, što je za 290.638 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2023. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (874.255 KM), naknade troškova zaposlenih (94.177 KM), putne troškove (29.309 KM) i ugovorene usluge (51.372 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 22/23

¹⁶ Do usvajanja budžeta za 2023. godinu, Direkcija je raspolagala sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom finansiranju institucija BiH za razdoblje januar - mart 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17

6.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva sa kratkoročnim potraživanjima¹⁸ u iznosu od 40.721 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 146.524 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (40.623 KM), kratkoročne obaveze (20.834 KM) i obaveze prema zaposlenima (85.068 KM).

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

7. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) LICA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu odobreno je 30 zaposlenih u Direkciji.

Na 31.12.2023. godine bila je 21 zaposleno lice, a prosječan broj zaposlenih u 2023. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 22.

7.1. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu sa 31.12.2023. godini realizovani su u neto iznosu od 20.940 KM i u odnosu na prethodnu godinu manji su za 1.990 KM. Planirani budžet za ove namjene iznosio je 33.000 KM.

Za obavljanje poslova i zadataka u jednom od Sektora¹⁹ Direkcija je tokom prvih šest mjeseci 2023. godine, po ugovoru o djelu, angažovala lice koje je otišlo u penziju prethodne godine. Do odlaska u penziju ovo lice je obavljalo poslove pomoćnika direktora u istom sektoru, a angažman po ugovoru o djelu uz mjesečnu naknadu u iznosu 1.990 KM je trajao godinu dana (od juna 2022. godine do juna 2023. godine).

Uvažavajući preporuke revizije Direkcija je obustavila angažovanje po ugovoru o djelu nakon juna 2023. godine.

¹⁸ Vrijednost stalnih sredstava iskazanih u bilansu stanja iznosi 40.623 KM. Vrijednost kratkoročnih potraživanja iskazana su u iznosu od 99 KM (iskazana radi tehničke pogreške u knjiženju) i ista su zatvorena u 2024. godini.

¹⁹ Sektor za koordinaciju pripreme, monitoring implementacije i evaluaciju razvojnih dokumenata i analizu socijalne uključenosti



8. JAVNE NABAVKE

Direkcija je objavila Plan javnih nabavki za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama²⁰.

Prema prezentiranim podacima²¹, Direkcija je u 2023. godini provela dva konkurentna postupka u vrijednosti od 19.339 KM, pet postupaka u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 763 KM i direktne sporazume u vrijednosti od 27.693 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

²¹ Podaci iz sistema e-nabavke, bez PDV-a



9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Direkcija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

Reviziju u Direkciji za 2023. godinu obavili su: Ivana Jurčević - vođa tima, Aida Selimović - član tima i Ivona Beus - član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Ivana Jurčević, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Snježana Baštinac, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 04-16-1-703/24

Prilozi

Tabela I - Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Tabela II - Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Direkcija za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1,363,000	0	1,363,000	1,085,175	80
Bruto plaće i naknade	1,075,000	0	1,075,000	874,255	81
Naknade troškova zaposlenih	121,000	0	121,000	94,177	78
Putni troškovi	34,000	0	34,000	29,309	86
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	18,000	0	18,000	11,203	62
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	10,000	0	10,000	6,141	61
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	9,000	0	9,000	6,107	68
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	12,000	0	12,000	10,632	89
Izdaci za osiguranje	4,000	0	4,000	1,977	49
Ugovorene i druge posebne usluge	80,000	0	80,000	51,372	64
2. Kapitalni izdaci	30,000	0	30,000	17,187	57
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	30,000	0	30,000	17,187	57
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)	1,393,000	0	1,393,000	1,102,362	79
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1,393,000	0	1,393,000	1,102,362	79

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 23.02.2024. godine.

Ravnatelj:
Zoran Zeljko

Balanca stanja na 31.12.2023. godine

Direkcija za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine

Tabela II

Opis	31.12.2023	31.12.2022	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	99	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	99	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	40,623	32,021	127
Stalna sredstva	218,446	227,353	96
Ispravka vrijednosti	177,823	195,331	91
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	40,623	32,021	127
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	40,721	32,021	127
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	105,901	97,191	109
Kratkoročne tekuće obaveze	20,834	13,947	149
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	85,068	83,244	102
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	40,623	32,021	127
Izvori sredstava	40,623	32,021	127
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	146,524	129,213	113

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo finansija i trezora na razini Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 23.02.2024. godine

Ravnatelj:
Zoran Zeljko