



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

## **PREDSJEDNIŠTVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, juni 2024. godine





## Sadržaj

|                |   |           |
|----------------|---|-----------|
| <b>I</b>       | <b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>                   | <b>2</b>  |
| 1.             | MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....                 | 2         |
| 2.             | MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....                               | 4         |
| <b>II</b>      | <b>KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI .....</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>III</b>     | <b>PREPORUKE ZA 2023. GODINU .....</b>                      | <b>7</b>  |
| <b>IV</b>      | <b>IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI .....</b>                | <b>8</b>  |
| 1.             | PREDMET I CILJ REVIZIJE .....                               | 8         |
| 2.             | OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA ..... | 8         |
| 3.             | DJELOKRUG RADA, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE .....            | 10        |
| 4.             | SISTEM INTERNIH KONTROLA .....                              | 11        |
| 5.             | BUDŽET PREDSEDNIŠTVA ZA 2023. GODINU .....                  | 12        |
| 6.             | FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....                                | 13        |
| 6.1.           | Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....                 | 13        |
| 6.1.1.         | <i>Bruto plaće</i> .....                                    | 13        |
| 6.1.2.         | <i>Naknade troškova zaposlenih</i> .....                    | 14        |
| 6.1.3.         | <i>Putni troškovi</i> .....                                 | 14        |
| 6.1.4.         | <i>Izdaci za upotrebu vozila</i> .....                      | 15        |
| 6.1.5.         | <i>Usluge reprezentacije</i> .....                          | 16        |
| 6.2.           | Pregled prihoda i primitaka .....                           | 16        |
| 6.3.           | Bilans stanja .....   | 16        |
| 7.             | ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA ..... | 17        |
| 8.             | JAVNE NABAVKE .....   | 18        |
| 8.1.           | Nabavka službenih vozila .....                              | 18        |
| 8.2.           | Nabavka računarske opreme.....                              | 19        |
| 9.             | KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA .....                         | 21        |
| <b>PRILOZI</b> | <b>.....</b>  | <b>21</b> |

# I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

## 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Predsjedništva Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Predsjedništvo) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Predsjedništva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.**

### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Predsjedništva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### *Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje*

Rukovodstvo Predsjedništva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### **Mišljenje**

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Predsjedništva za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Predsjedništva za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### **Osnova za mišljenje**

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Predsjedništva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### **Skretanje pažnje<sup>3</sup>**

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *funkcija interne revizije u Predsjedništvu nije uspostavljena (tačka 4. Izvještaja,*
- *značajni troškovi održavanja i popravke pojedinih vozila iz godine u godinu (tačka 6.1.4. Izvještaja),*
- *angažovanje osoba po osnovu ugovora o djelu na sistematizovanim radnim mjestima (tačka 7. Izvještaja) i*
- *nedostatke i nepravilnosti u provođenju postupaka javnih nabavki (tačka 8. Izvještaja).*

### **Odgovornosti rukovodstva za usklađenost**

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Predsjedništva je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

---

<sup>3</sup> Paragraf kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.



### **Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti**

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Predsjedništva, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 26.6.2024. godine

#### **GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v. r.

#### **ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

#### **ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

## II KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcija o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)
- Zakon o internoj reviziji
- Odluka o statusu oficira za vezu s Međunarodnim krivičnim sudom za bivšu Jugoslaviju
- Odluka o postepenoj transformaciji ureda oficira za vezu s Međunarodnim krivičnim sudom za bivšu Jugoslaviju.



### III PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu dato je deset preporuka (pet novih i pet ponovljenih). Date preporuke se odnose na usklađenost. U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka

| Br. prep. | Tekst preporuke  | Status preporuke |
|-----------|--|------------------|
| 1         | Potrebno je da Predsjedništvo uspostavi funkciju interne revizije u skladu sa važećim propisima na nivou institucija Bosne i Hercegovine.  | P                |
| 2         | Predsjedništvo je dužno uskladiti odluke o imenovanju i rješenja o utvrđivanju platnog razreda za dva zamjenika generalnog sekretara sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH.  | P                |
| 3         | Predsjedništvo je dužno osigurati da se obračun i isplata troškova prijevoza na posao i prijevoza sa posla za sve zaposlene vrši u skladu s važećim podzakonskim aktom.  | N                |
| 4         | Predsjedništvo treba osigurati da odluka o upućivanju zaposlenih na službeni put u inostranstvo sadrži obavezne odredbe definisane Odlukom o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje.                         | N                |
| 5         | Predsjedništvo je dužno budžetska sredstva namijenjena za upotrebu službenih vozila koristiti na racionalan način.   | P                |
| 6         | Potrebno je osigurati da zabilješke o povodu nastanka troška budu adekvatno sačinjene, a kako bi se dokumentovalo da su budžetska sredstva odobrena za troškove reprezentacije korištena namjenski i transparentno.  | P                |
| 7         | Preporučujemo Predsjedništvu da angažovanje osoba po osnovu ugovora o djelu vrši isključivo za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi.  | P                |
| 8         | Predsjedništvo je dužno da u postupku javne nabavke službenih vozila osigura postojanje pravedne i aktivne konkurencije s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.   | N                |
| 9         | Potrebno je tenderskom dokumentacijom predvidjeti polja za obavezan unos modela uređaja i tehničkih karakteristika koje se nude te dodatno tražiti katalog ponuđene opreme kako bi se utvrdilo da li ponuđena oprema zadovoljava uslove tražene tenderskom dokumentacijom. | N                |
| 10        | Neophodno je na ispravan način licencirati novonabavljene radne stanice u skladu sa pravilima licenciranja Microsoft proizvoda.  | N                |

Status: N-nova, P-ponovljena<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

## IV IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Predsjedništva za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je da procijeni da li rukovodstvo institucije primjenjuje zakone i propise i da li koristi sredstva za odgovarajuće namjene, te da ocijeni finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

### 2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Predsjedništva (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i
- pozitivno mišljenje o usklađenosti sa skretanjem pažnje na:
  - *funkcija interne revizije u Predsjedništvu još uvijek nije uspostavljena*
  - *visoki troškovi održavanja i popravke pojedinih vozila iz godine u godinu*
  - *angažovanje osoba po osnovu ugovora o djelu na sistematizovanim radnim mjestima.*

U Izvještaju za 2022. godinu su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Preporuke iz izvještaja prethodnih godina (tri preporuke) čija je realizacija bila u toku nisu ponovljene u Izvještaju za 2022. godinu, ali se njihova realizacija kontinuirano prati. Utvrdili smo da je Predsjedništvo u 2023. godini od ukupno 11 prethodno datih preporuka, realizovalo pet, pet preporuka nije realizovalo, a jedna preporuka zbog nastalih okolnosti više nije relevantna za praćenje.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

| Br. prep. | Preporuke iz izvještaja za 2022. godinu  | Status |
|-----------|--|--------|
| 1         | Predsjedništvo nije uspostavilo funkciju interne revizije u skladu sa važećim propisima.   | ✗      |
| 2         | Bilješke uz finansijske izvještaje su sačinjene u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika.   | ✓      |
| 3         | Predsjedništvo nije uskladilo odluke o imenovanju i rješenja o utvrđivanju platnog razreda za dva zamjenika generalnog sekretara sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH.  | ✗      |
| 4         | Predsjedništvo je i u 2023. godini imalo značajne troškove održavanja za pojedina službena vozila, čime nije osigurano da se sredstva namijenjena za upotrebu službenih vozila koriste na racionalan način.  | ✗      |
| 5         | Predsjedništvo ni u 2023. godine nije osiguralo adekvatna dokumentovanja povoda nastanka troškova reprezentacije.  | ✗      |
| 6         | Predsjedništvo je i tokom 2023. godine angažovalo osobe putem ugovora o djelu za obavljanje poslova definisanih sistematizacijom radnih mjesta.  | ✗      |
| 7         | Predsjedništvo je osiguralo da se procjena vrijednosti nabavki zasniva na realnim potrebama uz dokumentovanje ispitivanja tržišta u pogledu cijena za predmet nabavke.   | ✓      |
| 8         | S obzirom na to da je od sedmog mjeseca 2023. godine Ured oficira za vezu s Međunarodnim krivičnim sudom za bivšu Jugoslaviju prestao s radom preporuka koja je data Predsjedništvu, da treba da osigura da se iz dokumentacije koja prati nastanak poslovnog događaja nedvosmisleno može utvrditi svrha i namjena utrošenih sredstava, nije relevantna za dalje praćenje. | Ⓜ      |

Tabela 2a. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u ranijim godinama

| Br. prep. | Preporuke iz prethodnih izvještaja  | Status |
|-----------|---|--------|
| 10/2021   | Odlukom o transformaciji Ureda broj 1 oficira za vezu s Međunarodnim krivičnim sudom za bivšu Jugoslaviju iz reda bošnjačkog naroda (donesena 26.4.2023. godine) 31.7.2023. godine zatvoren je i Ured broj 1 oficira za vezu u Hagu, čime se u cijelosti realizovala Odluka o postepenoj transformaciji svih ureda oficira za vezu.   | ✓      |
| 5/2020    | Predsjedništvo je analiziralo opravdanost isplate stimulacije za rad u komisijama za javne nabavke i konstatovalo da rad komisije doprinosi unapređenju funkcionisanja Predsjedništva, a s obzirom na to da komisija po potrebi svoje poslove obavlja i van radnog vremena zaključeno je da su ispunjeni uslovi za isplatu stimulacije članovima komisije za javne nabavke. | ✓      |
| 6/2020    | Predsjedništvo je zaposlenim koji su obavljali poslove duže od radnog vremena (prekovremeni rad) u uslovima kada je to moguće odobravalo korištenje slobodnih sati, odnosno vršena je preraspodjela radnog vremena.   | ✓      |

Status: ✓ realizovana preporuka<sup>5</sup>, ● preporuka čija je realizacija u toku<sup>6</sup>, ✗ nerealizovana preporuka<sup>7</sup>, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje<sup>8</sup>.

<sup>5</sup> Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

<sup>6</sup> U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

<sup>7</sup> Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

<sup>8</sup> Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije.

### 3. DJELOKRUG RADA, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Predsjedništvo je, Ustavom Bosne i Hercegovine, definisano kao najviša državna institucija, u kojoj dužnost kolektivnog šefa države vrše ravnopravno tri člana iz reda konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine. Ustavne nadležnosti Predsjedništva definisane su članom V Ustava, po kome je Predsjedništvo BiH nadležno za:

- vođenje vanjske politike BiH;
- imenovanje ambasadora i drugih međunarodnih predstavnika BiH;
- predstavljanje BiH u međunarodnim i evropskim organizacijama i institucijama i traženje članstva u onim međunarodnim organizacijama i institucijama u kojima BiH nije član;
- pregovaranje i zaključivanje međunarodnih ugovora BiH, otkazivanje i, uz saglasnost Parlamentarne skupštine BiH, ratifikacija takvih ugovora;
- predlaganje godišnjeg budžeta institucija BiH Parlamentarnoj skupštini BiH, na preporuku Vijeća ministara BiH;
- imenovanje predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH;
- vršenje funkcije civilnog komandanta nad Oružanim snagama BiH;
- vršenje drugih djelatnosti koje mogu biti potrebne za obavljanje dužnosti koje mu prenese Parlamentarna skupština BiH ili na koje pristanu entiteti.

Članovi Predsjedništva se direktno biraju na izborima. Redovni poslovi i aktivnosti članova Predsjedništva organizuju se u njihovim kabinetima. Organizacija i unutrašnji sastav kabineta člana Predsjedništva, pitanje zapošljavanja te druga pitanja od značaja za kabinete, uređeni su unutrašnjim aktom – Pravilima o unutrašnjoj organizaciji i zapošljavanju u kabinetu člana Predsjedništva<sup>9</sup>. Radom kabineta upravljaju šefovi kabineta i za svoj rad odgovaraju članovima Predsjedništva. Svaki kabinet ima sistematizovano po 23 radna mjesta (član Predsjedništva, šef kabineta, devet savjetnika, četiri saradnika i osam zaposlenih na administrativno-tehničkim poslovima).

Poslovníkom o radu Predsjedništva uspostavljen je Sekretarijat s ciljem osiguranja stručne, administrativne i tehničke podrške članovima Predsjedništva tokom obavljanja njihovih kolektivnih i individualnih dužnosti. Unutrašnja organizacija Sekretarijata uređena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji koji je donesen 2013. godine<sup>10</sup>. Ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta u Sekretarijatu je 81, a sa 31.12.2023. godinu je bilo ukupno 69 zaposlenih.

Sekretarijatom rukovodi generalni sekretar i dva zamjenika generalnog sekretara koje imenuje Predsjedništvo i koji za svoj rad odgovaraju članovima Predsjedništva. Generalni sekretar je imenovan 15.10.2018. godine na mandat od pet godina, a zamjenici generalnog sekretara su imenovani 5.6.2018. godine, odnosno 15.10.2018. godine također na mandatni period od pet godina. U 2023. godini mandat imenovanim osobama je istekao, tako da su pokrenute aktivnosti za imenovanje. Zaključkom Predsjedništva<sup>11</sup> definisano je da će se generalnom sekretaru dodijeliti ponovni mandat u trajanju od pet godina i da Sekretarijat Predsjedništva

<sup>9</sup> Od 19.6.2019. godine

<sup>10</sup> Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji su rađene 2014, 2018, 2019, 2020, 2021. i 2023. godine

<sup>11</sup> Broj: 01-50-1-1860-3/23 od 12.6.2023. godine

odmah uputi zahtjev Agenciji za državnu službu BiH za raspisivanje javnog oglasa za zamjenike generalnog sekretara. Konkursna procedura je pokrenuta 4.7.2023. godine, a odluka o imenovanju generalnog sekretara i dva zamjenika donesena je 10. maja 2024. godine na 52. vanrednoj sjednici.<sup>12</sup>

#### 4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Predsjedništvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

##### **Finansijsko upravljanje i kontrola:**

Predsjedništvo je sačinilo osnovne dokumente potrebne za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH<sup>13</sup>, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Blagovremeno je sačinjen Akcioni plan razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu i uspostavljen je sistem izvještavanja rukovodstva o provedenim aktivnostima u vezi s finansijskim upravljanjem i kontrolom. Predsjedništvo je popunilo obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu i dostavilo ga Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH.

**Interna revizija:** Zakonom o internoj reviziji institucija BiH<sup>14</sup> i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH<sup>15</sup> definisano je da će funkciju interne revizije u Predsjedništvu obavljati Centralna jedinica interne revizije Ministarstva finansija i trezora BiH. Predsjedništvo još uvijek nije potpisalo sporazum i povelju o vršenju interne revizije sa navedenom jedinicom jer je stava da se prilikom donošenja propisa o internoj reviziji nije uzeo u obzir ustavom definisan položaj Predsjedništva i njegova specifičnost u sistemu organa vlasti u BiH. U Zaključku Predsjedništva od juna 2017. godine navedeno je da je neadekvatno i neprihvatljivo da funkciju interne revizije u Predsjedništvu obavlja Centralna jedinica interne revizije Ministarstva finansija i trezora BiH te da je internu reviziju potrebno uspostaviti u okviru Predsjedništva. Predsjedništvo je prethodnih godina pokretalo proceduru dopune Zakona o internoj reviziji institucija BiH u smislu da se u Zakonu propiše mogućnost da Predsjedništvo samostalno procijeni način izvršenja funkcije interne revizije, uključujući i mogućnost uspostavljanja jedinice interne revizije u sklopu organizacije Predsjedništva. Ministarstvo finansija i trezora BiH i Centralna harmonizacijska jedinica smatraju da ne postoje opravdani razlozi za izmjenu Zakona o internoj reviziji institucija BiH u smislu uspostave jedinice interne revizije u Predsjedništvu. Predsjedništvo je 22.7.2022. godine donijelo odluku kojom je propisano da će Predsjedništvo samostalno procijeniti potrebu za vršenjem interne revizije u instituciji u skladu sa važećim propisima te nalaže Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH da preduzme aktivnosti u cilju izmjena i dopuna važeće Odluke o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH. Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora BiH je svojim aktom, od 4.5.2023. godine, dostavila informaciju Predsjedništvu kojim smatra da navedena Odluka Predsjedništva

<sup>12</sup> Službeni glasnik BiH, broj 33/24 (s obzirom na to da je generalnom sekretaru po Zaključku Predsjedništva dodijeljen ponovni mandat donesenom Odlukom je definisano da mu ponovljeni mandat teče od dana prestanka prvog dodijeljenog mandata, dok mandat zamjenika generalnog sekretara teče od dana imenovanja).

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, br.: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

<sup>14</sup> Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

<sup>15</sup> Službeni glasnik BiH, broj 59/19

nije u skladu sa primijenjenim općeprihvaćenim principima iz ove oblasti, principom „3E“ (ekonomičnost, efikasnost i efektivnost) i principom „vrijednost za novac“. Također smatra da nemaju pravnu osnovu da postupe po Odluci Predsjedništva BiH, s obzirom na to da Predsjedništvo nije nadležno za davanje saglasnosti za donošenje zakonskih ili podzakonskih propisa iz oblasti interne revizije, niti za pripremu prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine. Dalje aktivnosti po ovom pitanju nisu preduzimate, s tim da je 11.7.2023. godine Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora BiH obavijestila Predsjedništvo o zaključcima Vijeća ministara BiH kojim se poziva Predsjedništvo da potpiše Povelju interne revizije i Sporazum o vršenju funkcije interne revizije sa nadležnom jedinicom interne revizije, a u cilju realizacije preporuke iz Godišnjeg konsolidovanog izvještaja interne revizije za 2022. godinu. Nadležna jedinica interne revizije je predmetne dokumente dostavila Predsjedništvu na potpis, međutim, potpisivanje nije izvršeno.

#### **PREPORUKA 1**

**Potrebno je da Predsjedništvo uspostavi funkciju interne revizije u skladu sa važećim propisima na nivou institucija Bosne i Hercegovine.**

## **5. BUDŽET PREDSJEDNIŠTVA ZA 2023. GODINU**

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu<sup>16</sup>, Predsjedništvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 10.991.000 KM (tekući izdaci 10.101.000 KM i kapitalni izdaci 890.000 KM)<sup>17</sup>.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- sredstva od prodaje službenih vozila 74.979 KM – Predsjedništvo u 2023. godini nije planiralo prihod od prodaje vozila. Međutim, po provedenoj licitaciji prodato je pet vozila, tako da je Ministarstvo finansija i trezora BiH ukupno ostvareni prihod od prodaje službenih vozila odobrilo Predsjedništvu za nabavku iste namjene i
- sredstva odobrena naplatom namjenskih sredstava od osiguravajućeg društva na osnovu police osiguranja vozila<sup>18</sup> u iznosu od 38.016 KM.

Prema navedenom, Predsjedništvo je u 2023. godini raspolagalo sredstvima u ukupnom iznosu od 11.103.995 KM.

Predsjedništvo je u toku godine dva puta izvršilo prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 1.246.000 KM. Značajnije umanjeње budžetske pozicije u okviru odobrenih rashoda evidentirano je na ekonomskoj kategoriji bruto plaća i naknada 1.072.000 KM, a u korist povećanja raspoloživih sredstava na poziciji putnih troškova (506.000 KM).

<sup>16</sup> Službeni glasnik BiH, broj 22/23

<sup>17</sup> Do usvajanja budžeta za 2023. godinu, Predsjedništvo je raspolagalo sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

<sup>18</sup> U skladu s Instrukcijom o načinu realizacije i knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih promjena servisiranja osiguranih motornih vozila te sredstava uplaćenih od osiguravajućih društava na osnovu osiguranja.

## 6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Predsjedništvo je sačinilo Godišnji finansijski izvještaj za 2023. godinu i dostavilo ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. U tekstualnom dijelu finansijskog izvještaja, poštujući Pravilnik o finansijskom izvještavanju<sup>19</sup> i Instrukciju Ministarstva finansija i trezora BiH za sačinjavanje godišnjeg izvještaja<sup>20</sup>, sačinjena je zabilješka bilansnih pozicija uz bilans stanja, kao i detaljno obrazloženje strukture rashoda i izdataka po svim stavkama raspoloživog budžeta.

### 6.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 9.970.649 KM, što je za 1.133.346 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2023. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade (4.862.825 KM), nabavku opreme (1.204.662 KM), putne troškove (1.048.954 KM) i ugovorene i druge usluge (916.595 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.***

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2023. godini.

#### 6.1.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Bruto plaće i naknade plaća na 31.12.2023. godine iskazane su u iznosu od 4.862.825 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 2.869.931 KM, neto stimulacije 41.353, a porezi i doprinosi 1.951.541 KM. Prosječan broj zaposlenih za koje su isplaćene plaće je 113 osoba.

U izvještajima prethodnih godina konstatovano je da koeficijent koji se primjenjuje za obračun plaća zamjenika generalnog sekretara nije usklađen sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH<sup>21</sup>. Radi se o neusklađenosti odluka o imenovanju i rješenja o utvrđivanju platnog razreda za dva zamjenika generalnog sekretara sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH. Predsjedništvo je prethodnih godina uputilo više zahtjeva i urgencija prema Ministarstvu finansija i trezora BiH sa prijedlogom za izmjenu Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH kako bi se pozicije zamjenika sekretara definisane Odlukom o organizaciji Sekretarijata Predsjedništva uvrstile u Zakon. Predsjedništvo je 30.3.2023. godine donijelo Zaključak kojim se formira radna grupa s ciljem da u što kraćem roku pripremi prijedloge izmjena internih akata Predsjedništva i Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH.

<sup>19</sup> Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17

<sup>20</sup> Instrukcija za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta budžetskih korisnika za period 01.01.-31.12.2023. godine, broj 05-16-2-15-1/24 od 04.01.2024. godine

<sup>21</sup> Službeni glasnik BiH, br.: 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20 i 59/22

Međutim, po navedenom pitanju nije ništa preduzeto, koeficijenti zamjenika generalnog sekretara ni u 2023. godini nisu usklađeni sa Zakonom o plaćama.

## PREPORUKA 2

**Predsjedništvo je dužno uskladiti odluke o imenovanju i rješenja o utvrđivanju platnog razreda za dva zamjenika generalnog sekretara sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH.**

### 6.1.2. Naknade troškova zaposlenih

Izdaci za naknade za prijevoz sa posla i na posao na 31.12.2023. godine iznose 105.264 KM. Odlukom o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz s posla u institucijama Bosne i Hercegovine<sup>22</sup> definisano je da se kod utvrđivanja udaljenosti mjesta rada od mjesta prebivališta zaposlenog koristi najkraća saobraćajna putna komunikacija. U određenim slučajevima ustanovljeno je odstupanje u priznavanju putne komunikacije za utvrđivanje udaljenosti od mjesta prebivališta do mjesta rada. Na određenim zahtjevima za naknadu troškova prijevoza na posao i prijevoza sa posla zaposleni nisu navodili najkraću putnu komunikaciju, a rješenja za priznavanje prava na naknadu prijevoza donošena su na osnovu podataka navedenih u zahtjevu korisnika prava.

## PREPORUKA 3

**Predsjedništvo je dužno osigurati da se obračun i isplata troškova prijevoza na posao i prijevoza sa posla za sve zaposlene vrši u skladu sa važećim podzakonskim aktom.**

### 6.1.3. Putni troškovi

Izdaci za službena putovanja sa 31.12.2023. godine ostvareni su u iznosu od 1.048.954 KM, od čega su troškovi putovanja u inostranstvo 1.014.562 KM, a troškovi putovanja u zemlji 34.392 KM. Značajniji izdaci odnose se na troškove smještaja za službena putovanja u inostranstvu (438.263 KM), troškove prijevoza u inostranstvu javnim sredstvima (419.997 KM) te troškove dnevnica u inostranstvu (140.884 KM).

Prema Odluci o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na naknadu za službeno putovanje<sup>23</sup>, koju je donijelo Vijeće ministara BiH, službeno putovanje u inostranstvu vrši se na osnovu naloga za službeno putovanje i odluke o upućivanju na službeno putovanje, koja obavezno sadrži: ime i prezime zaposlenog, mjesto na koji se zaposleni upućuje na službeno putovanje, period trajanja službenog putovanja, svrha, ko snosi troškove dnevnica, smještaja, prijevoza i ostalih troškova, visina dnevnice i sl. Pored toga, propisano je da izvještaj o službenom putovanju treba biti precizan, da sadrži informacije o svrsi službenog puta, informacije o organizatoru i sl., kao i to da je potrebno uz nalog za službeno putovanje priložiti svu relevantnu raspoloživu dokumentaciju između ostalog i pozivno pismo. Analizom testiranog uzorka putnih naloga za službena putovanja u inostranstvo i predloženom dokumentacijom, konstatovali smo nedostatke u sadržaju odluka na osnovu kojih se zaposleni upućuju na službeno putovanje. U odlukama nije jasno definisana svrha službenog putovanja, period trajanja službenog putovanja (u određenim slučajevima naveden je samo

<sup>22</sup> Službeni glasnik BiH, broj 72/17 i 61/22

<sup>23</sup> Službeni glasnik BiH, broj 6/12, 10/18 i 75/18



datum početka aktivnosti), ko snosi troškove dnevnica, smještaja i sl. što nije u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH. Također, podneseni nalozi za službeno putovanje, uz obračun putnih troškova, u pojedinim slučajevima ne sadrži detaljan izvještaj o obavljenom službenom putu, posebno u dijelu informacije o svrsi službenog puta.

#### PREPORUKA 4

**Predsjedništvo treba osigurati da odluka o upućivanju zaposlenih na službeni put u inostranstvo sadrži obavezne odredbe definisane Odlukom o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje.**

##### 6.1.4. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni rashodi za upotrebu službenih vozila neposredne potrošnje sa 31.12.2023. godine realizovani su u iznosu od 616.934 KM. Značajni izdaci se odnose za izdatke za gorivo (248.772 KM), materijal i usluge za održavanje vozila (234.441 KM), autogume (54.969 KM), unajmljivanje vozila (33.483 KM) i dr.

Pravilnikom o korištenju službenih vozila Predsjedništva od decembra 2020. godine definisano je korištenje službenih vozila u Predsjedništvu, način nabavke, prava i obaveze i postupanja osoba koje koriste vozila<sup>24</sup>. Pravo na stalno korištenje vozila imaju članovi Predsjedništva, šefovi kabineta članova Predsjedništva i generalni sekretar Predsjedništva. Navedenim Pravilnikom 13 vozila koja se koriste za prijevoz ovih osoba izuzeta su od obaveze vođenja dnevnih evidencija o korištenju vozila, te se za ista u putnim nalogima evidentira samo početno i krajnje stanje kilometar sata za tekući mjesec. Za korištenje ostalih vozila, osobe koje upravljaju službenim vozilom su dužne uredno voditi evidencije o korištenju službenih vozila i utrošku goriva i maziva na propisanom obrascu PN4.

Na 31.12.2023. godine Predsjedništvo je raspolagalo s 38 vozila, od kojih su dva vozila ustupljena od strane predsjednika Republike Srpske za potrebe člana Predsjedništva. Za potrebe rada kabineta članova Predsjedništva korišteno je 26 vozila, dok su preostala vozila korištena za potrebe Sekretarijata.

Kao i prethodne godine, uočeni su značajni troškovi održavanja i popravke kod pojedinih službenih vozila. Posebno se ističe vozilo Audi A8, koje je nabavljeno 2016. godine, za koje je u tekućoj godini utrošeno 10.484 KM<sup>25</sup>. Sagledavajući utrošak sredstava za predmetno vozilo može se zaključiti da su uložena značajna sredstva za održavanje. Vozilo je prodato u septembru 2023. godine. Pored toga, značajni troškovi održavanja evidentirani su i za vozilo Škoda superb, koje je nabavljeno 2017. godine čiji su ukupni troškovi održavanja 43.646 KM, s tim da je po aktiviranoj polici osiguranja naplaćeno 28.643 KM. Također, vozilo marke Pasat, nabavljeno u 2016. godini, imalo je ukupne troškove održavanja od 14.337 KM.

#### PREPORUKA 5

**Predsjedništvo je dužno budžetska sredstva namijenjena za upotrebu službenih vozila koristiti na racionalan način.**

<sup>24</sup> Predsjedništvo je izuzeto od primjene Pravilnika o uslovima i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

<sup>25</sup> U prethodnoj godini za ovo vozilo utrošeno je 14.748 KM, a godinu dana ranije 20.115 KM

### 6.1.5. Usluge reprezentacije

Ukupni troškovi reprezentacije u Predsjedništvu za 2023. godinu iznose 266.702 KM. Pravilnikom o troškovima reprezentacije, evidenciji datih i primljenih poklona<sup>26</sup> kao i Instrukcijom o korištenju reprezentacije u Sekretarijatu Predsjedništva<sup>27</sup> definisani su uslovi korištenja reprezentacije i mjesečni iznosi potrošnje za osobe koje ostvaruju ova prava, kao i to da ovi troškovi nastaju vršenjem funkcije Predsjedništva i obavljanjem službenih zadataka zaposlenih u Predsjedništvu koji imaju pravo na ovu vrstu troška. Visina reprezentacije utvrđuje se godišnjim finansijskim planom po svakoj organizacionoj jedinici. Propisan je način pravdanja utroška sredstava reprezentacije na način da se uz račune sa specifikacijom prilaže i zabilješka o povodu nastanka troška. Uvidom u pojedine račune kojima se pravda eksterna reprezentacija konstatovali smo da je i dalje u određenim slučajevima zabilješka o povodu nastanka troška uopćena i štura (službeni ručak, troškovi nastali prilikom obavljanja službenih dužnosti i slično). Ovako sačinjene zabilješke nisu adekvatne i dovoljne za utvrđivanje osnovanosti i opravdanosti za priznavanje nastalog troška reprezentacije.

#### PREPORUKA 6

**Potrebno je osigurati da zabilješke o povodu nastanka troška budu adekvatno sačinjene, a kako bi se dokumentovalo da su budžetska sredstva odobrena za troškove reprezentacije korištena namjenski i transparentno.**

### 6.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, iskazani su u iznosu od 113.726 KM, a odnose se na prihod od prodaje stalnih sredstava – vozila 74.979 KM i na ostale prihode 38.747 KM. Značajniji prihod (38.016 KM) na poziciji ostalih prihoda evidentiran je po osnovu naplate premije osiguranja za osigurana vozila, a po nastalim štetama.

***Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.***

### 6.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 14.481.697 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 15.730.525 KM. Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava 14.458.727 KM, obaveze prema dobavljačima (450.709 KM), obaveze prema zaposlenim (479.482 KM) i kratkoročna razgraničenja (341.607 KM).

***Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.***

<sup>26</sup> Akt broj: 01-50-1-535-46/14 od 06.03. 2014. godine i broj: 05-1-1643-28/17 od 10.05.2017. godine

<sup>27</sup> Instrukcija broj 05-16.4586/18 od 4.12.2018. godine

## 7. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu Predsjedništvu je odobreno 150 zaposlenih. Na 31.12.2023. godine u Predsjedništvu je bilo 115 zaposlenih osoba, dok je prosječan broj zaposlenih u 2023. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio 113 osoba. Pravilima o unutrašnjoj organizaciji kabineta člana Predsjedništva BiH<sup>28</sup> definisana je organizacija kabineta, osoblje kabineta kao i način angažmana osoblja. Navedenim aktom je definisano da se osoblje kabineta angažuje odlukom o imenovanju, sklapanjem ugovora o radu, ugovora o djelu ili odlukom o dobrovoljnom angažmanu. Po tom osnovu za rad u kabinetima članova Predsjedništva putem ugovora o djelu angažovano je osam osoba, za čiji angažman je isplaćena neto naknada u iznosu od 203.803 KM. Angažman osoblja kabineta ne može trajati duže od mandata člana Predsjedništva.

**Ugovori o djelu:** Neto izdaci po osnovu ugovora o djelu sa 31.12.2023. godine iznosile su 308.167 KM, u šta su uključena i sredstva za naknade osoba angažovanih u kabinetima članova Predsjedništva u skladu s navedenim Pravilima.

Analizirajući angažman vanjskih saradnika možemo konstatovati da su tokom godine u kontinuitetu putem ugovora o djelu u Sekretarijatu angažovane dvije osobe za obavljanje protokolarnih i administrativnih poslova i pomoćnih poslova u pisarnici. Za njihov angažman isplaćena je naknada u ukupnom neto iznosu od 26.600 KM. Poslovi koje su obavljali vanjski saradnici su stalnog karaktera i slični su ili isti poslovima definisanim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Sekretarijata. Mjesečne naknade osobama angažovanim za obavljanje ovih poslova određena je u visini mjesečne plaće definisane za to radno mjesto.

Nadalje, vršen je angažman vanjskih saradnika za potrebe kabineta članova Predsjedništva. Pravilima o unutrašnjoj organizaciji kabineta člana Predsjedništva BiH definisano je da ukoliko u finansijskom planu postoje sredstva član Predsjedništva može za potrebe dobijanja ekspertnih stavova povremeno angažovati subjekte koji posjeduju znanja i sposobnosti za pružanje takvih stavova. Analizirajući angažman vanjskih saradnika za potrebe kabineta članova Predsjedništva konstatujemo da su tokom 2023. godine u kabinetima članova predsjedništva u kontinuitetu bile angažovane četiri osobe za obavljanje protokolarnih poslova, poslova konsultantskih i administrativno-tehničkih usluga, tehničkih poslova i poslova logističke pomoći. Pored toga, za potrebe Predsjedništva tokom čitave godine angažovana je osoba za obavljanje poslova prevođenja službenih dopisa, nota i drugih akata s engleskog jezika i na engleski jezik. Za ovaj angažman isplaćena je neto naknada u ukupnom iznosu od 7.520 KM.

Prema Zakonu o obligacionim odnosima ugovor o djelu se potpisuje sa fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu, te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematizovanih radnih mjesta. I dalje smatramo da angažovanje osoba po osnovu ugovora o djelu treba koristiti samo u izuzetnim slučajevima za konkretne poslove, ograničenog vremenskog trajanja, koji se ne mogu smatrati poslovima sistematizovanih radnih mjesta.

<sup>28</sup> Pravila o unutrašnjoj organizaciji kabineta člana Predsjedništva Bosne i Hercegovine od 19.6.2019. godine

## PREPORUKA 7

**Preporučujemo Predsjedništvu da angažovanje osoba po osnovu ugovora o djelu vrši isključivo za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi.**

## 8. JAVNE NABAVKE

Predsjedništvo je objavilo Plan javnih nabavki za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama<sup>29</sup>. Prema prezentovanim podacima<sup>30</sup>, Predsjedništvo je u 2023. godini provelo 27 otvorenih postupaka u vrijednosti od 1.696.670 KM i 11 konkurentskih postupaka ukupne vrijednosti 119.303 KM, a putem direktnih sporazuma izvršene su nabavke u vrijednosti od 147.541 KM.

Revizijom procedura javnih nabavki iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadatih kriterija kako slijedi:

### 8.1. Nabavka službenih vozila

Predsjedništvo je u 2023. godini provelo sedam otvorenih postupaka sa međunarodnom objavom za nabavku osam službenih vozila ukupne planirane vrijednosti 867.149 KM. U procesu revizije revidirana su četiri postupka nabavke, na osnovu kojih je nabavljeno pet službenih vozila. Navodimo nedostatke uočene tokom revizije procesa nabavki službenih vozila:

- Procijenjena vrijednost nabavke vozila visoke klase je iznosila 272.100 KM, a vrijednost zaključenog ugovora 271.795 KM. Kriterij za dodjelu ugovora je bila najniža cijena uz planirano provođenje e-aukcije. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 17 ponuđača, a pristigle su tri ponude koje su ocijenjene kao prihvatljive te je zakazana e-aukcija na portalu javnih nabavki. U toku e-aukcije nije bilo izmjena cijena ponuda. Sa ponuđačem koji je ponudio najnižu cijenu je zaključen ugovor. Definisan je rok isporuke od 30 dana od obostranog potpisivanja ugovora. Vozilo je isporučeno u definisanom roku. Predsjedništvo je vršilo prethodnu provjeru tržišta, pribavilo je informativne ponude na osnovu kojih je konstatovalo da karakteristike vozila dostavljenih u tim ponudama zadovoljavaju tehničke karakteristike traženog vozila. Međutim, provedenom analizom konstatovali smo da od dostavljene informativne ponude za tri modela vozila, dva modela ne ispunjavaju tražene karakteristike tenderskom dokumentacijom. Tenderskom dokumentacijom je tražena minimalna snaga motora 338 kw, minimalna zapremina motora od 3.900 ccm i maksimalni međuosovinski razmak od 3.200 ccm. Jedno vozilo koje je navedeno u istraživanju tržišta kao uporedno vozilo ne ispunjava minimalno tražene uslove u dijelu snage motora (230 kw) i zapremine motora (2998 ccm), dok drugo vozilo prevazilazi maksimalno traženi međuosovinski razmak (3.216 mm).
- Za nabavku drugog vozila visoke klase procijenjena je vrijednost nabavke od 141.000 KM. Nabavka je izvršena po provedenom otvorenom postupku sa međunarodnom objavom.

<sup>29</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

<sup>30</sup> Podaci dostavljenih izvještaja iz Informacionog sistema e-nabavke

Vrijednost zaključenog ugovora je 140.750 KM. Kriterij za dodjelu ugovora je bila najniža cijena uz planirano provođenje e-aukcije. Tendersku dokumentaciju su preuzela četiri ponuđača, a pristigla je jedna ponuda koja je ocijenjena kao prihvatljiva. Ugovor s izabranim dobavljačem je zaključen i vozilo je isporučeno u ugovorenom roku (30 dana od obostranog potpisivanja ugovora). Prilikom istraživanja tržišta, Predsjedništvo je pribavilo informativne ponude za četiri modela, od kojih tri modela nisu ispunjavala tražene karakteristike u dijelu zapremine prtljažnika i kombinovane potrošnje goriva<sup>31</sup>.

- Također, izvršena je i nabavka službenog vozila putem otvorenog postupka sa međunarodnom objavom. Procijenjena vrijednost nabavke je iznosila 76.100 KM, a vrijednost zaključenog ugovora 75.982 KM. Kriterij za dodjelu ugovora je bila najniža cijena uz planirano provođenje e-aukcije. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 14 ponuđača, a pristigla je jedna ponuda koje je ocijenjena kao prihvatljiva, pa je sa ponuđačem zaključen ugovor. Isporuka vozila je izvršena u definisanom roku. Prema dostavljenoj dokumentaciji istraživanja tržišta, navodi se da sedam vozila ispunjava postavljene uslove. Međutim, konstatovali smo da, osim nabavljenog vozila, ostala vozila ne zadovoljavaju tražene uslove u dijelu zapremine motora ili snage motora<sup>32</sup>.

Prema Zakonu o javnim nabavkama<sup>33</sup> ugovorni organ je dužan da postupa transparentno, da se u postupku javne nabavke prema kandidatima/ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da osigura pravednu i aktivnu konkurenciju, sa ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom<sup>34</sup>. Uvidom u karakteristike navedenih vozila ustanovili smo da ista, osim vozila koja su izabrana, ne ispunjava tražene karakteristike iz tenderske dokumentacije. Imajući u vidu navedeno, smatramo da nisu ispoštovani osnovni principi Zakona o javnim nabavkama, koja se odnose na aktivnu i pravednu konkurenciju.

## PREPORUKA 8

**Predsjedništvo je dužno da u postupku javne nabavke službenih vozila osigura postojanje pravedne i aktivne konkurencije s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.**

### 8.2. Nabavka računarske opreme

Predsjedništvo BiH provelo je nabavku računarske opreme putem otvorenog postupka. Ukupna procijenjena vrijednost nabavke iznosila je 66.576 KM. Nabavka je podijeljena na šest lotova. Ugovorni organ u obrascu za cijenu ponude nije predvidio obavezu da ponuđači navedu model uređaja i tehničke karakteristike uređaja koje nude. Također, ponuđači nisu bili obavezni ni da dostave katalog ponuđene opreme. Budući da nije postojala obaveza unošenja naziva uređaja koji se nude od strane ponuđača, već samo unos cijene, ugovorni organ nije mogao

<sup>31</sup> Tehničkom specifikacijom tražena je minimalna zapremina prtljažnika 770 l, a ponuđena vozila imaju kapacitete prtljažnika 630 l i 580 l, dok u dijelu minimalno tražene potrošnje od 9 l ponuđeno vozilo sadrži podatak da mu je minimalna potrošnja 10.8.-12.1 l

<sup>32</sup> Tehničkom specifikacijom je tražena minimalna snaga motora od 133 kw/180 ks i minimalna zapremina motora od 1500-1800 cm<sup>3</sup>

<sup>33</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

<sup>34</sup> Član 3. Zakona o javnim nabavkama

izvršiti provjeru karakteristika ponuđene opreme. Analizirajući prispjele ponude možemo konstatovati da prilikom evaluacije ponuda za lotove 3, 4, 5 i 6 ponuđač nije unio čak ni nazive uređaja koje nudi, tako da je sve do momenta isporuke robe ugovorni organ bio u neizvjesnosti koja će oprema biti isporučena i da li predmetna oprema zadovoljava karakteristike tražene tehničkom specifikacijom.

#### **PREPORUKA 9**

**Potrebno je tenderskom dokumentacijom predvidjeti polja za obavezan unos modela uređaja i tehničkih karakteristika koje se nude te dodatno tražiti katalog ponuđene opreme kako bi se utvrdilo da li ponuđena oprema zadovoljava uslove tražene tenderskom dokumentacijom.**

Nadalje, uvidom u tehničke specifikacije po lotovima možemo konstatovati da u lotu 4 i lotu 5 (nabavka ukupno 18 laptopa) nije predviđena nabavka operativnog sistema. Namjera je da se instaliraju Windows licence preuzete posredstvom Ministarstva komunikacija i prometa BiH (u daljem tekstu: Ministarstvo) kroz ESA ugovor<sup>35</sup>. Međutim, konkretne Windows licence preuzete od Ministarstva imaju status licenci za nadogradnju i da bi se iste instalirale neophodno je prethodno imati minimalno Windows Profesional verziju operativnog sistema instaliranu na radnoj stanici, tako da ovakav način licenciranja novonabavljenih radnih stanica nije u skladu sa pravilima licenciranja.

#### **PREPORUKA 10**

**Neophodno je na ispravan način licencirati novonabavljene radne stanice u skladu sa pravilima licenciranja Microsoft proizvoda.**

---

<sup>35</sup> ESA ugovor – Microsoft Enterprise Subscription Agreement (ugovor o iznajmljivanju Microsoft licenci)



## 9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Predsjedništvo je u ostavljenom roku dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije i prezentovane informacije o preduzetim aktivnostima na njihovom rješavanju.

Reviziju u Predsjedništvu za 2023. godinu obavili su: Nataša Pavlović – vođa tima, Darija Dandić – član tima, Enis Musić – član tima i Neriman Velić – član tima.

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Nataša Pavlović, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvaliteta finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 03-16-1-886/24

### **Prilozi**

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Tabela III – Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

## Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Predsjedništvo Bosne i Hercegovine

Tabela I

| Opis  | Odobreni budžet   | Usklađivanja budžeta | Ukupni budžet     | Izvršenje budžeta | Procenat (5/4*100) |
|---|-------------------|----------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 1   | 2                 | 3                    | 4 (2+3)           | 5                 | 6                  |
| <b>1. Tekući izdaci</b>                       | <b>10.101.000</b> | <b>-241.984</b>      | <b>9.859.016</b>  | <b>8.765.987</b>  | <b>89</b>          |
| Bruto plaće i naknade                         | 6.330.000         | -1.072.000           | 5.258.000         | 4.862.825         | 92                 |
| Naknade troškova zaposlenih                   | 1.005.000         | -167.000             | 838.000           | 673.117           | 80                 |
| Putni troškovi                                | 737.000           | 506.000              | 1.243.000         | 1.048.954         | 84                 |
| Izdaci telefonskih i poštanskih usluga        | 173.000           | 0                    | 173.000           | 105.330           | 61                 |
| Izdaci za energiju i komunalne usluge         | 5.000             | 5.000                | 10.000            | 2.434             | 24                 |
| Nabavka materijala                            | 124.000           | 37.000               | 161.000           | 155.107           | 96                 |
| Izdaci za usluge prijevoza i goriva           | 250.000           | 45.000               | 295.000           | 269.433           | 91                 |
| Unajmljivanje imovine i opreme                | 300.000           | 80.000               | 380.000           | 379.438           | 100                |
| Izdaci za tekuće održavanje                   | 250.000           | 78.016               | 328.016           | 300.592           | 92                 |
| Izdaci za osiguranje                          | 61.000            | 0                    | 61.000            | 52.161            | 86                 |
| Ugovorene i druge posebne usluge              | 866.000           | 246.000              | 1.112.000         | 916.595           | 82                 |
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>                    | <b>890.000</b>    | <b>354.979</b>       | <b>1.244.979</b>  | <b>1.204.662</b>  | <b>97</b>          |
| Nabavka zemljišta                             | 0                 | 0                    | 0                 | 0                 |                    |
| Nabavka građevina                             | 0                 | 0                    | 0                 | 0                 |                    |
| Nabavka opreme                                | 890.000           | 354.979              | 1.244.979         | 1.204.662         | 97                 |
| Nabavka ostalih stalnih sredstava             | 0                 | 0                    | 0                 | 0                 |                    |
| Rekonstrukcija i investiciono održavanje      | 0                 | 0                    | 0                 | 0                 |                    |
| <b>3. Tekući grantovi</b>                     | <b>0</b>          | <b>0</b>             | <b>0</b>          | <b>0</b>          |                    |
|   | 0                 | 0                    | 0                 | 0                 |                    |
|   | 0                 | 0                    | 0                 | 0                 |                    |
| <b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b> | <b>10.991.000</b> | <b>112.995</b>       | <b>11.103.995</b> | <b>9.970.649</b>  | <b>90</b>          |
| <b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>     | <b>0</b>          | <b>0</b>             | <b>0</b>          | <b>0</b>          |                    |
|   | 0                 | 0                    | 0                 | 0                 |                    |
| <b>6. Novčane donacije</b>                    | <b>0</b>          | <b>0</b>             | <b>0</b>          | <b>0</b>          |                    |
|   | 0                 | 0                    | 0                 | 0                 |                    |
| <b>7. Programi posebne namjene</b>            | <b>0</b>          | <b>0</b>             | <b>0</b>          | <b>0</b>          |                    |
|   | 0                 | 0                    | 0                 | 0                 |                    |
| <b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>                    | <b>10.991.000</b> | <b>112.995</b>       | <b>11.103.995</b> | <b>9.970.649</b>  | <b>90</b>          |

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 29.2.2024. godine.

Generalni sekretar:  
Zoran Đerić



## Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Predsjedništvo Bosne i Hercegovine

Tabela II

| Opis   | 31.12.2023        | 31.12.2022        | Procenat<br>(2/3*100) |
|--|-------------------|-------------------|-----------------------|
| 1  | 2                 | 3                 | 4                     |
| <b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b> | <b>22.970</b>     | <b>22.148</b>     | <b>104</b>            |
| Novčana sredstva   | 0                 | 7.835             | 0                     |
| Kratkoročna potraživanja                                       | 22.970            | 8.817             | 261                   |
| Kratkoročni plasmani   | 0                 | 5.476             | 0                     |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0                 | 0                 |                       |
| Zalihe   | 0                 | 0                 |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 0                 | 20                | 0                     |
| <b>2. Stalna sredstva</b>                                      | <b>14.458.727</b> | <b>14.021.468</b> | <b>103</b>            |
| Stalna sredstva  | 23.252.171        | 22.953.791        | 101                   |
| Ispravka vrijednosti   | 8.793.444         | 8.932.323         | 98                    |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                        | 14.458.727        | 14.021.468        | 103                   |
| Dugoročni plasmani   | 0                 | 0                 |                       |
| Dugoročna razgraničenja  | 0                 | 0                 |                       |
| <b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>                                     | <b>14.481.697</b> | <b>14.043.616</b> | <b>103</b>            |
| <b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>                  | <b>1.271.797</b>  | <b>965.177</b>    | <b>132</b>            |
| Kratkoročne tekuće obaveze                                     | 450.709           | 393.403           | 115                   |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                                  |                   |                   |                       |
| Obaveze prema zaposlenima                                      |                   | 446.805           | 0                     |
| Interni finansijski odnosi                                     | 479.482           |                   |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 341.607           | 124.969           | 273                   |
| <b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>                    | <b>0</b>          | <b>0</b>          |                       |
| Dugoročni krediti i zajmovi                                    | 0                 | 0                 |                       |
| Ostale dugoročne obaveze                                       | 0                 | 0                 |                       |
| Dugoročna razgraničenja  | 0                 | 0                 |                       |
| <b>5. Izvori sredstava</b>                                     | <b>14.458.727</b> | <b>14.021.468</b> | <b>103</b>            |
| Izvori sredstava   | 14.458.727        | 14.021.468        | 103                   |
| Ostali izvori sredstava  | 0                 | 0                 |                       |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda                            | 0                 | 0                 |                       |
| <b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>                                   | <b>15.730.525</b> | <b>14.986.645</b> | <b>105</b>            |

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 29.2.2024. godine

Generalni sekretar:  
Zoran Đerić

## Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Predsjedništvo Bosne i Hercegovine

Tabela III

| Opis   | Planirani iznos u budžetu | Izmjene i dopune | Ukupno planirani iznos | Ostvareni iznos | Procenat (5/4*100) |
|--|---------------------------|------------------|------------------------|-----------------|--------------------|
| 1  | 2                         | 3                | 4 (2+3)                | 5               | 6                  |
| <b>1. Neporezni prihodi</b>  | <b>0</b>                  | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>38.747</b>   |                    |
| Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika             | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga  | 0                         | 0                | 0                      | 38.747          |                    |
| Novčane kazne (neporezne prirode)  | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>2. Tekući transferi i donacije</b>  | <b>0</b>                  | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>0</b>        |                    |
| Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti   | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Domaće donacije  | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>3. Kapitalni primici</b>  | <b>0</b>                  | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>74.979</b>   |                    |
| Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava   | 0                         | 0                | 0                      | 74.979          |                    |
| Primici od finansijske imovine   | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primici od dugoročnog zaduživanja  | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primici od kratkoročnog zaduživanja  | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>   | <b>0</b>                  | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>113.726</b>  |                    |

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 29.2.2024. godine

Generalni sekretar:  
Zoran Đerić