



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

**AGENCIJE ZA UNAPREĐENJE INOZEMNIH
INVESTICIJA U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2023.
GODINU**



Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA.....	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....	6
III. PREPORUKE ZA 2023. GODINU.....	7
IV. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI.....	7
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE.....	7
2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA.....	7
3. DJELOKRUG, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE.....	8
4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA.....	10
5. PRORAČUN AGENCIJE ZA 2023. GODINU.....	10
6. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	11
6.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna.....	11
6.1.1. <i>Bruto plaće</i>	11
6.1.2. <i>Izdaci za usluge reprezentacije</i>	12
6.2. Pregled prihoda i primitaka.....	12
6.3. Bilanca stanja.....	13
6.3.1. <i>Popis sredstava i obveza</i>	13
7. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA.....	13
8. JAVNE NABAVE.....	14
9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA.....	15
PRIVICI.....	15

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Agencije za unapređenje inozemnih investicija u Bosni i Hercegovini** (u daljnjem tekstu: Agencija) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Agencije za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Pravilnik o unutarnjem ustroju nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH (točka 3. Izvješća);*
- *Nedostatke i slabosti prilikom korištenja sredstava reprezentacije (točka 6.1.2. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i

³ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 20.5.2024. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcija o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj - ožujak 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

III. PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2023. godinu dane su tri preporuke koje su ponovljene. Preporuke su dane u segmentu ustrojstva i rukovođenja, refundacije bolovanja i dijelu izdataka za usluge reprezentacije. Dane preporuke se odnose na usklađenost.

IV. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Agencije za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Agencije (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- *pozitivno mišljenje o financijskim izvješćima sa skretanjem pozornosti na:*
 - *Kašnjenje u dostavljanju Godišnjeg financijskog izvješća Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine i nepravodobno vršenje popisa potraživanja i obveza.*
- *pozitivno mišljenje o usklađenosti sa skretanjem pozornosti na:*
 - *Pravilnik o unutarnjem ustroju nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH;*
 - *Nedostatke i slabosti u procesu javnih nabava.*

Utvdili smo da je Agencija u 2023. godini od ukupno pet prethodno danih preporuka, realizirala dvije, dvije nisu realizirane, a realizacija jedne preporuke je u tijeku. Preporuka iz izvješća prethodnih godina čija je realizacija bila u tijeku nije ponovljena u Izvješću za 2022. godinu, ali se njena realizacija kontinuirano prati.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 1. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka danih u 2022. godini

Br. prep.	Ocjena realizacije preporuke	Status
1	Godišnje finansijsko izvješće je predano u predviđenom roku.	✔
2	Agencija nije pravodobno podnijela zahtjev za refundaciju bolovanja.	✘
3	Ponovo je konstatirano kako je Agencija iz sredstava reprezentacije nabavila i dodijelila uposlenim poklon kupone u ukupnoj vrijednosti od 2.600 KM.	✘
4	Odluka o imenovanju povjerenstva za popis imovine i obveza kojom su definirani zadaci popisnih povjerenstava je donesena dosta ranije u odnosu na prethodnu godinu, međutim, istom nisu precizirani datumi dostavljanja izvješća popisnih povjerenstava u cilju efikasnijeg praćenja i pravodobnog obavljanja ostalih popisnih aktivnosti.	●
5	U tenderskoj dokumentaciji za nabavu vozila, koja je provedena u 2023. godini, nisu konstatirane nepravilnosti.	✔

Tablica 1a. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka danih u ranijim godinama

Br. prep.	Preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2021	Zbog izmjene rukovodstva Agencije, obustavljena je prethodno započeta procedura donošenja Pravilnika o sistematizaciji i započete su aktivnosti na izradi novog Prijedloga pravilnika o unutaršnjem ustroju i sistematizaciji.	✘

Status: ✔ realizirana preporuka⁴, ✘ nerealizirana preporuka⁵ i ● preporuka čija je realizacija u tijeku.⁶

3. DJELOKRUG, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine je 2004. godine osnovala Agenciju kao samostalnu upravnu organizaciju. Nadležnosti Agencije su:

- promidžba i unapređenje izravnih inozemnih investicija u skladu sa zakonom, odlukama i smjernicama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i
- kreiranje imidža o Bosni i Hercegovini kao o modernoj državi, ozbiljnom, konkurentnom i sigurnom partneru za ulaganje kapitala.

Agencijom rukovodi ravnatelj u suradnji sa zamjenikom ravnatelja, tajnikom u skladu sa zakonom, Pravilnikom o unutaršnjem ustroju Agencije i drugim općim aktima.

Agencijom je do 6.10.2023. rukovodila ravnateljica, imenovana na mandatno razdoblje od četiri godine, počev od 10.3.2021. godine⁷. Agencija je obavijestila Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH da je 6.10.2023. godine preminula ravnateljica Agencije. U skladu s člankom 7. stavak (1) Zakona o Agenciji⁸, ravnatelja i zamjenika ravnatelja Agencije imenuje Vijeće ministara BiH, na prijedlog predsjedatelja Vijeća ministara u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH⁹.

⁴ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁵ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke, te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁶ U tijeku je realizacija aktivnosti, te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 20/21

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 56/04

⁹ Službeni glasnik BiH, broj: 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17



Vršitelj dužnosti ravnatelja Agencije je imenovan 11.12.2023. godine¹⁰ do okončanja natječajne procedure, a najduže na mandatno razdoblje od tri mjeseca. Ista osoba je ponovno imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja Agencije 11.3.2024. godine.¹¹ Javni oglas za popunjavanje radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika - ravnatelja u Agenciji je objavljen 26.1.2024. i isti još nije okončan. Zamjenicu ravnatelja Agencije je imenovalo Vijeće ministara 23.8.2023. godine na mandatno razdoblje od četiri godine¹².

U skladu sa Zakonom o Agenciji uspostavljen je Upravni odbor Agencije koji ima devet članova sa mandatom od dvije godine. Dva člana imenuje Vijeće ministara BiH, po jednog člana Vlada Federacije Bosne i Hercegovine i Vlada Republike Srpske, jedan član Vanjskotrgovinska komora Bosne i Hercegovine, dva člana su predstavnici Poslovne zajednice u Bosni i Hercegovini, a dva člana predstavnici inozemnih investitora u Bosni i Hercegovini. Mandat članovima Upravnog odbora, koje imenuje Vijeće ministara, je istekao 1.6.2022. godine, a novi su imenovani 9.2.2023. godine. Upravni odbor Udruženja Vijeća inozemnih investitora je Odlukom od 1.8.2023. godine produžio mandate članovima na razdoblje od dvije godine. Također, Vlada Federacije BiH je u prosincu 2023. godine privremeno imenovala svog predstavnika na razdoblje od tri mjeseca, a potom u veljači 2024. godine na mandatno razdoblje od dvije godine.

Unutarnji ustroj i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji na koji je Vijeće ministara Bosne i Hercegovine dalo suglasnost 2011. godine i izmjenom Pravilnika iz 2015. godine¹³. Pravilnikom o unutarnjem ustroju Agencije uređen je način rada i rukovođenja Agencijom te opis radnih mjesta državnih službenika i uposlenika. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 33 izvršitelja. Prema važećem Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Agencije obavljaju se u okviru sljedećih organizacijskih jedinica: Ured ravnatelja, Sektor za opće i financijske poslove, Sektor za promidžbu i analizu i Sektor za potporu i projekte.

Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obvezi da do konca travnja 2014. godine usklade pravilnike o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta s odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave Bosne i Hercegovine i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁴. Agencija je u 2021. godini izradila Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta i u skladu s mišljenjem Povjerenstva za analizu radnih mjesta isti uputila na mišljenje Ministarstvu financija i trezora BiH, Ministarstvu pravde BiH, Uredu za zakonodavstvo i Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Prijedlog pravilnika je prošao i potrebne konzultacije sa zainteresiranom javnošću putem platforme e-konzultacije. Pribavljena su mišljenja Ureda za zakonodavstvo, Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH i Ministarstva pravde BiH. U travnju 2023. godine Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta dostavljen je na mišljenje Ministarstvu financija i trezora BiH koje je dostavilo svoj odgovor 24.5.2023. godine u kojem su dali određene sugestije. Nakon ugrađenih sugestija isti su ponovo trebali dostaviti na mišljenje Ministarstvu financija i trezora BiH. Međutim, po danom obrazloženju, postupak donošenja pravilnika je obustavljen jer je u listopadu preminula ravnateljica Agencije. Dolaskom novog rukovodstva u Agenciji

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 85/23

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj: 21/24

¹² Službeni glasnik BiH, broj 62/23

¹³ Izmjena Pravilnika se odnosila na uvjete za radna mjesta rukovodećih osoba koje se imenuju na mandatno razdoblje.

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

obustavljena je procedura usvajanja prethodno spomenutog pravilnika i započete su aktivnosti na donošenju novog Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

Agencija je dostavila obavještenje o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2022. godinu, međutim, isto nije izvršeno u predviđenom roku u skladu s člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH¹⁵.

4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola: Uspostavljanje i razvoj sustava unutarnjih kontrola obveza je svih institucija BiH. Sustav financijskog upravljanja i kontrole uspostavlja se u skladu sa poglavljem IV. a. Zakona o financiranju institucija BiH¹⁶, Standardima unutarnje kontrole u institucijama BiH¹⁷, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu u institucijama BiH i ostalim podzakonskim aktima.

Agencija je u tijeku 2023. godine sačinila Operativni akcijski plan strategije razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola u Agenciji za 2023. godinu, izvršeno je ažuriranje mape poslovnih procesa i registra rizika. U Izjavi o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije¹⁸ prikazan je pregled realizacije mjera u svezi s uspostavom i razvojem financijskog upravljanja i kontrole. Godišnje izvješće o financijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu je u predviđenom roku dostavljeno Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH.

5. PRORAČUN AGENCIJE ZA 2023. GODINU

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu¹⁹, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.682.000 KM (tekući izdaci 1.642.000 KM i kapitalni izdaci 40.000 KM)²⁰.

¹⁵ Revidirana institucija dužna je poslati odgovor Uredu za reviziju i Ministarstvu financija i trezora BiH u roku od 60 dana od prijema revizorskog izvješća.

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 61/14

¹⁸ U skladu s člankom 22 a, stavak (1) Zakona o financiranju institucija BiH

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 22/23

²⁰ Do usvajanja proračuna za 2023. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj - ožujak 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Tijekom godine izvršena su usklađivanja proračuna koja se odnose na sljedeće:

- sredstva ostvarenog primitka od prodaje vozila u iznosu od 17.390 KM su uz suglasnost Ministarstva financija i trezora BiH²¹ stavljena na raspolaganje za nabavu opreme u 2023. godini.

Prema navedenom, Agencija je u 2023. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 1.699.390 KM.

Agencija je izvršila prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 13.000 KM. Izvršenim prestrukturiranjem povećana je pozicija putnih troškova, a umanjena pozicija bruto plaće i naknade.

6. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Agencija je sačinila Godišnje financijsko izvješće za 2023. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Godišnje izvješće je sastavljeno u skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH.

6.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama - zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.527.554 KM, što je za 171.836.KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2023. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.043.535 KM), naknade troškova uposlenih (168.995 KM), putne troškove (87.919 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (126.529 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u prilogu Izvješća.

6.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2023. godine iskazane su u iznosu od 1.043.535 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 623.397 KM, a porezi i doprinosi 420.138 KM. Bruto plaće i naknade su za 215.564 KM veće u odnosu na prethodnu godinu.

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Refundacije bolovanja: Agencija je podnijela zahtjev za refundaciju bolovanja za povrat naknade neto plaće isplaćene radniku za vrijeme privremene spriječenosti za rad, za razdoblje od 29.3.2023. godine do 16.6.2023. godine. Rješenjem fonda zdravstvenog osiguranja usvojen je zahtjev u iznosu od 1.984 KM, odnosno isti je priznat samo za razdoblje od 1.6. do 16.6.2023. godine, dok je za prethodno razdoblje naveden u zahtjevu (29.3.-31.5.2023.) nastupila zastara

²¹ Suglasnost broj 05-16-2-9009-2/23 od 28.12.2023. godine

potraživanja²². Uvidom u glavnu knjigu, s 31.12.2023. godine, utvrđeno je da su evidentirana potraživanja za refundaciju bolovanja za priznato razdoblje kako je navedeno u rješenju.

U skladu s Instrukcijom Ministarstva financija i trezora BiH, institucije BiH su dužne u slučajevima privremene spriječenosti za rad (bolovanje) preko 30/42 dana podnijeti zahtjev za refundaciju nadležnim fondovima zdravstvenog osiguranja u iznosu koji je isplaćen uposlenom. U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju RS definirano je da se zahtjev za povrat sredstava može podnijeti u roku od 90 dana od isteka posljednjeg dana kalendarskog mjeseca u kojem je radnik bio spriječen za rad.

Iz navedenog proizlazi kako Agencija nije pravodobno podnijela zahtjev za refundaciju naknada za bolovanje.

PREPORUKA 2

Potrebno je da Agencija pravodobno podnosi zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje.

6.1.2. Izdaci za usluge reprezentacije

Ukupni izdaci za usluge reprezentacije iznose 5.890 KM. Konstatirali smo kako je Agencija povodom 8. ožujka, Dana žena, ponovo nabavila i dodijelila uposlenim poklon kupone u ukupnoj vrijednosti od 2.600 KM.

Zakonski i podzakonski akti ne predviđaju isplatu ove vrste nagrade uposlenima u institucijama Bosne i Hercegovine. Dakle, navedeni trošak nema karakter troška nastalog za potrebe obavljanja redovitih poslova i zadataka Agencije, zbog čega se ne može prihvatiti opravdanost njegovog nastanka i izmirenja na teret proračuna Agencije. Navedeno postupanje dovodi u neravnotežan položaj one institucije BiH i njihove uposlene koji poštuju postojeći pravni okvir.

PREPORUKA 3

Agencija je obvezna prilikom korištenja proračunskih sredstava dodijeljenih za usluge reprezentacije, osigurati namjensko trošenje istih.

6.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2023. godine, iskazani su u iznosu od 17.390 KM, koji nisu bili planirani. Ostvareni prihodi se odnose na prihode od prodaje stalnih sredstava.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tablici III. u privitku Izvješća.

²² Kontrolom obračuna izvršenog od strane fonda utvrđeno je kako iznos od 8.286 KM nije priznat za refundaciju za navedeno razdoblje.

6.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 200.796 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 402.699 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (167.844 KM), obveze prema dobavljačima (117.526 KM) i obveze prema uposlenima (117.329 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u prilogu Izvješća.

6.3.1. Popis sredstava i obveza

Povjerenstva za popis sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza su formirana Odlukom Agencije od 8.12.2023. godine, što je unapređenje u odnosu na prethodnu godinu kada je spomenuta odluka donesena 3.2.2023. godine. Zadatak imenovanih povjerenstava bio je da se izvrši popis imovine i obveza na 31.12.2023. godine u skladu s pozitivnim propisima te da su po okončanju popisa dužni podnijeti izvješće Središnjem popisnom povjerenstvu u roku od 15 dana, bez točno navedenog datuma. Rukovodstvo Agencije je 29.2.2024. godine usvojilo Izvješće povjerenstva o popisu sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza. Popisom nisu obuhvaćena ostala potraživanja iskazana u glavnoj knjizi u iznosu od 2.353 KM.

Redovit godišnji popis sredstava i obveza, proračunski korisnici su u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH i Naputkom Ministarstva financija i trezora BiH o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika-institucija BiH na 31.12. tekuće godine, obvezni izvršiti na kraju proračunske godine, sa stanjem na 31.12. tekuće godine. Naputkom Ministarstva financija i trezora BiH je propisano kako će rukovoditelj proračunskog korisnika, internim aktom (odlukom) formirati potreban broj povjerenstava za popis, odrediti će dan pod kojim se popis obavlja, vrijeme za popis i rok za dostavljanje izvješća o izvršenom popisu.

Uzimajući u obzir organizacijsku strukturu Agencije i činjenicu da ista raspolaže značajnim sredstvima, mišljenja smo da je Agencija trebala jasnije propisati rokove za dostavljanje izvješća povjerenstava u cilju efikasnijeg praćenja i pravodobnog obavljanja popisnih aktivnosti vodeći računa o sveobuhvatnosti izvršenog popisa u skladu s važećim propisima.

Po pitanju pravodobnog obavljanja popisa imovine i obveza u skladu s važećim propisima, dali smo preporuku u prethodnoj godini, te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (red. br. 4 u Tablici 1), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

7. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2023. godinu odobreno je 30 uposlenih u Agenciji. Na 31.12.2023. godine bilo je 29 uposlenih osoba, a prosječan broj uposlenih u 2023. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 28.



8. JAVNE NABAVE

Agencija je objavila Plan javnih nabava za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama²³.

Prema prezentiranim podacima²⁴, Agencija je u 2023. godini provela četiri konkurentska postupka javnih nabava u vrijednosti od 77.332 KM. Putem izravnih sporazuma Agencija je izvršila nabave u vrijednosti od 37.893 KM.

Na temelju revidiranog uzorka javnih nabava nismo utvrdili nepravilnosti ili nedostatke.

²³ Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

²⁴ Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije



9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2023. godinu obavili su: Seida Kapo - voditelj tima i Helena Grbavac - član tima.

**Voditelj tima za
finansijsku reviziju**

Seida Kapo, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvalitete finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 02-16-1-665/24

Privici

Tablica I. - Pregled rashoda proračuna za 2023. godinu

Tablica II. - Bilanca stanja na 31.12.2023. godine

Tablica III. - Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Pregled rashoda proračuna za 2023. godinu

Agencija za unapređenje inozemnih investicija u Bosni i Hercegovini - FIPA

Tabela I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.642.000	0	1.642.000	1.472.544	90
Bruto plaće i naknade	1.142.000	-13.000	1.129.000	1.043.535	92
Naknade troškova uposlenih	209.000	0	209.000	168.995	81
Putni troškovi	93.000	13.000	106.000	87.919	83
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	24.000	0	24.000	16.396	68
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	9.000	0	9.000	5.460	61
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	16.000	0	16.000	11.888	74
Unajmljivanje imovine i opreme	2.000	0	2.000	1.203	60
Izdaci za tekuće održavanje	12.000	0	12.000	7.133	59
Izdaci za osiguranje	5.000	0	5.000	3.485	70
Ugovorene i druge posebne usluge	130.000	0	130.000	126.529	97
2. Kapitalni izdaci	40.000	17.390	57.390	55.011	96
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	40.000	17.390	57.390	55.011	96
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.682.000	17.390	1.699.390	1.527.554	90
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	1.682.000	17.390	1.699.390	1.527.554	90

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 4.3.2024. godine.

v.d. ravnatelj
Marko Kubatlija

Bilanca stanja na 31.12.2023. godine

Agencija za unapređenje inozemnih investicija u Bosni i Hercegovini - FIPA

Tablica II.

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	32.953	30.600	108
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	2.353	0	
Kratkoročni plasmani	30.374	30.374	100
Interni finansijski odnosi	226	226	100
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	167.844	138.145	121
Stalna sredstva	307.611	294.969	104
Ispravka vrijednosti	139.767	156.824	89
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	167.844	138.145	121
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	200.796	168.745	119
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	234.855	225.322	104
Kratkoročne tekuće obveze	117.526	127.380	92
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	117.329	97.942	120
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	167.844	138.145	121
Izvori sredstava	167.844	138.145	121
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	402.699	363.467	111

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 4.3.2024. godine

v.d. ravnatelja
Marko Kubatlija

Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Agencija za unapređenje inozemnih investicija u Bosni i Hercegovini - FIPA

Tablica III.

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	0	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	17.390	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	17.390	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	17.390	

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 4.3.2024. godine

v.d. ravnatelja
Marko Kubatlja