



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI AGENCIJE ZA UNAPREĐENJE STRANIH INVESTICIJA U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2023. GODINU

Sarajevo, maj 2024. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....	6
III	PREPORUKE ZA 2023. GODINU	7
IV	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
3.	DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
5.	BUDŽET AGENCIJE ZA 2023. GODINU	10
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
6.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	11
6.1.1.	<i>Bruto plaće</i>	11
6.1.2.	<i>Izdaci za usluge reprezentacije</i>	12
6.2.	Pregled prihoda i primitaka	12
6.3.	Bilans stanja	13
6.3.1.	<i>Popis sredstava i obaveza</i>	13
7.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	13
8.	JAVNE NABAVKE	14
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	15
PRILOZI	15	

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za unapređenje stranih investicija u Bosni i Hercegovini** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionih dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 3. Izvještaja);*
- *Nedostatke i slabosti prilikom korištenja sredstava reprezentacije (tačka 6.1.2. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 20.5.2024. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcija o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

III PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu date su tri preporuke koje su ponovljene. Preporuke su date u segmentu organizacije i rukovođenja, refundacije bolovanja i dijelu izdataka za usluge reprezentacije. Date preporuke se odnose na usklađenost.

IV IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- *pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima sa skretanjem pažnje na:*
 - *Kašnjenje u dostavljanju Godišnjeg finansijskog izvještaja Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine i neblagovremeno vršenje popisa potraživanja i obaveza.*
- *pozitivno mišljenje o usklađenosti sa skretanjem pažnje na:*
 - *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH;*
 - *Nedostatke i slabosti u procesu javnih nabavki.*

Utvdili smo da je Agencija u 2023. godini od ukupno pet prethodno datih preporuka, realizovala dvije, dvije nisu realizovane, a realizacija jedne preporuke je u toku. Preporuka iz izvještaja prethodnih godina čija je realizacija bila u toku nije ponovljena u Izvještaju za 2022. godinu, ali se njena realizacija kontinuirano prati.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u 2022. godini

Br. prep.	Ocjena realizacije preporuke	Status
1	Godišnji finansijski izvještaj je predat u predviđenom roku.	
2	Agencija nije blagovremeno podnijela zahtjev za refundaciju bolovanja.	
3	Ponovo je konstatovano da je Agencija iz sredstava reprezentacije nabavila i dodijelila zaposlenim poklon kupone u ukupnoj vrijednosti od 2.600 KM.	
4	Odluka o imenovanju komisije za popis imovine i obaveza kojom su definisani zadaci popisnih komisija je donesena dosta ranije u odnosu na prethodnu godinu, međutim, istom nisu precizirani datumi dostavljanja izvještaja popisnih komisija u cilju efikasnijeg praćenja i blagovremenog obavljanja ostalih popisnih aktivnosti.	
5	U tenderskoj dokumentaciji za nabavku vozila, koja je provedena u 2023. godini, nisu konstatovane nepravilnosti.	

Tabela 1a. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u ranijim godinama

Br. prep.	Preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2021	Zbog izmjene rukovodstva Agencije, obustavljena je prethodno započeta procedura donošenja Pravilnika o sistematizaciji i započete su aktivnosti na izradi novog Prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.	

Status: realizovana preporuka⁴, nerealizovana preporuka⁵ i preporuka čija je realizacija u toku.⁶

3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine je 2004. godine osnovala Agenciju kao samostalnu upravnu organizaciju. Nadležnosti Agencije su:

- promocija i unapređenje direktnih stranih investicija u skladu sa zakonom, odlukama i smjernicama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i
- kreiranje imidža o Bosni i Hercegovini kao o modernoj državi, ozbiljnom, konkurentnom i sigurnom partneru za ulaganje kapitala.

Agencijom rukovodi direktor u saradnji sa zamjenikom direktora, sekretarom u skladu sa zakonom, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije i drugim općim aktima.

Agencijom je do 6.10.2023. rukovodila direktorica, imenovana na mandatni period od četiri godine, počev od 10.3.2021. godine⁷. Agencija je obavijestila Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH da je 6.10.2023. godine preminula direktorica Agencije. Shodno članu 7. stav (1) Zakona o Agenciji⁸, direktora i zamjenika direktora Agencije imenuje Vijeće ministara BiH, na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća ministara u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH⁹.

⁴ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁵ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke, te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁶ U toku je realizacija aktivnosti, te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 20/21

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 56/04

⁹ Službeni glasnik BiH, broj: 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

Vršilac dužnosti direktora Agencije je imenovan 11.12.2023. godine¹⁰ do okončanja konkursne procedure, a najduže na mandatni period od tri mjeseca. Ista osoba je ponovno imenovana za vršioca dužnosti direktora Agencije 11.3.2024. godine.¹¹ Javni oglas za popunjavanje radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika - direktora u Agenciji je objavljen 26.1.2024. i isti još nije okončan. Zamjenicu direktora Agencije je imenovalo Vijeće ministara 23.8.2023. godine na mandatni period od četiri godine¹².

U skladu sa Zakonom o Agenciji uspostavljen je Upravni odbor Agencije koji ima devet članova sa mandatom od dvije godine. Dva člana imenuje Vijeće ministara BiH, po jednog člana Vlada Federacije Bosne i Hercegovine i Vlada Republike Srpske, jedan član Vanjskotrgovinska komora Bosne i Hercegovine, dva člana su predstavnici Poslovne zajednice u Bosni i Hercegovini, a dva člana predstavnici stranih investitora u Bosni i Hercegovini. Mandat članovima Upravnog odbora, koje imenuje Vijeće ministara, je istekao 1.6.2022. godine, a novi su imenovani 9.2.2023. godine. Upravni odbor Udruženja Vijeća stranih investitora je Odlukom od 1.8.2023. godine produžio mandate članovima na period od dvije godine. Također, Vlada Federacije BiH je u decembru 2023. godine privremeno imenovala svog predstavnika na period od tri mjeseca, a potom u februaru 2024. godine na mandatni period od dvije godine.

Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji na koji je Vijeće ministara Bosne i Hercegovine dalo saglasnost 2011. godine i izmjenom Pravilnika iz 2015. godine¹³. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije uređen je način rada i rukovođenja Agencijom te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 33 izvršioca. Prema važećem Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Agencije obavljaju se u okviru sljedećih organizacionih jedinica: Kabinet direktora, Sektor za opće i finansijske poslove, Sektor za promociju i analizu i Sektor za podršku i projekte.

Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine usklade pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁴. Agencija je u 2021. godini izradila Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i u skladu s mišljenjem Komisije za analizu radnih mjesta isti uputila na mišljenje Ministarstvu finansija i trezora BiH, Ministarstvu pravde BiH, Uredu za zakonodavstvo i Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Prijedlog pravilnika je prošao i potrebne konsultacije sa zainteresovanom javnošću putem platforme e - konsultacije. Pribavljena su mišljenja Ureda za zakonodavstvo, Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH i Ministarstva pravde BiH. U aprilu 2023. godine Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta dostavljen je na mišljenje Ministarstvu finansija i trezora BiH koje je dostavilo svoj odgovor 24.5.2023. godine u kojem su dali određene sugestije. Nakon ugrađenih sugestija isti su ponovo trebali dostaviti na mišljenje Ministarstvu finansija i trezora BiH. Međutim, po datom obrazloženju, postupak donošenja pravilnika je obustavljen jer je u oktobru preminula direktorica Agencije. Dolaskom novog rukovodstva u Agenciji obustavljena je procedura usvajanja prethodno spomenutog pravilnika i započete su

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 85/23

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj: 21/24

¹² Službeni glasnik BiH, broj 62/23

¹³ Izmjena Pravilnika se odnosila na uslove za radna mjesta rukovodećih osoba koje se imenuju na mandatni period.

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

aktivnosti na donošenju novog Prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

Agencija je dostavila obavještenje o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu, međutim, isto nije izvršeno u predviđenom roku shodno članu 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH¹⁵.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Uspostavljanje i razvoj sistema internih kontrola obaveza je svih institucija BiH. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole uspostavlja se u skladu sa poglavljem IV a. Zakona o finansiranju institucija BiH¹⁶, Standardima interne kontrole u institucijama BiH¹⁷, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu u institucijama BiH i ostalim podzakonskim aktima.

Agencija je u toku 2023. godine sačinila Operativni akcioni plan strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u Agenciji za 2023. godinu, izvršeno je ažuriranje mape poslovnih procesa i registra rizika. U Izjavi o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije¹⁸ prikazan je pregled realizacije mjera u vezi s uspostavom i razvojem finansijskog upravljanja i kontrole. Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu je u predviđenom roku dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH.

5. BUDŽET AGENCIJE ZA 2023. GODINU

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu¹⁹, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.682.000 KM (tekući izdaci 1.642.000 KM i kapitalni izdaci 40.000 KM)²⁰.

¹⁵ Revidirana institucija dužna je poslati odgovor Uredu za reviziju i Ministarstvu finansija i trezora BiH u roku od 60 dana od prijema revizorskog izvještaja.

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 61/14

¹⁸ Shodno članu 22 a, stav (1) Zakona o finansiranju institucija BiH

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 22/23

²⁰ Do usvajanja budžeta za 2023. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- sredstva ostvarenog primitka od prodaje vozila u iznosu od 17.390 KM su uz saglasnost Ministarstva finansija i trezora BiH²¹ stavljena na raspolaganje za nabavku opreme u 2023. godini.

Prema navedenom, Agencija je u 2023. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 1.699.390 KM.

Agencija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 13.000 KM. Izvršenim prestrukturisanjem povećana je pozicija putnih troškova, a umanjena pozicija bruto plaće i naknade.

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2023. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Godišnji izvještaj je sastavljen u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH.

6.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama - zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.527.554 KM, što je za 171.836.KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2023. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.043.535 KM), naknade troškova zaposlenih (168.995 KM), putne troškove (87.919 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (126.529 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

6.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2023. godine iskazane su u iznosu od 1.043.535 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 623.397 KM, a porezi i doprinosi 420.138 KM. Bruto plaće i naknade su za 215.564 KM veće u odnosu na prethodnu godinu.

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Refundacije bolovanja: Agencija je podnijela zahtjev za refundaciju bolovanja za povrat naknade neto plaće isplaćene radniku za vrijeme privremene spriječenosti za rad, za period od 29.3.2023. godine do 16.6.2023. godine. Rješenjem fonda zdravstvenog osiguranja usvojen je zahtjev u iznosu od 1.984 KM, odnosno isti je priznat samo za period od 1.6. do 16.6.2023. godine, dok je za prethodni period naveden u zahtjevu (29.3-31.5.2023) nastupila zastara

²¹ Saglasnost broj 05-16-2-9009-2/23 od 28.12.2023. godine

potraživanja²². Uvidom u glavnu knjigu, s 31.12.2023. godine, utvrđeno je da su evidentirana potraživanja za refundaciju bolovanja za priznati period kako je navedeno u rješenju.

U skladu s Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH, institucije BiH su dužne u slučajevima privremene spriječenosti za rad (bolovanje) preko 30/42 dana podnijeti zahtjev za refundaciju nadležnim fondovima zdravstvenog osiguranja u iznosu koji je isplaćen zaposlenom. Shodno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o obaveznom zdravstvenom osiguranju RS definisano je da se zahtjev za povrat sredstava može podnijeti u roku od 90 dana od isteka posljednjeg dana kalendarskog mjeseca u kojem je radnik bio spriječen za rad.

Iz navedenog proizilazi da Agencija nije blagovremeno podnijela zahtjev za refundaciju naknada za bolovanje.

PREPORUKA 2

Potrebno je da Agencija blagovremeno podnosi zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje.

6.1.2. Izdaci za usluge reprezentacije

Ukupni izdaci za usluge reprezentacije iznose 5.890 KM. Konstatovali smo da je Agencija povodom 8. marta, Dana žena, ponovo nabavila i dodijelila zaposlenim poklon kupone u ukupnoj vrijednosti od 2.600 KM.

Zakonski i podzakonski akti ne predviđaju isplatu ove vrste nagrade zaposlenima u institucijama Bosne i Hercegovine. Dakle, navedeni trošak nema karakter troška nastalog za potrebe obavljanja redovnih poslova i zadataka Agencije, zbog čega se ne može prihvatiti opravdanost njegovog nastanka i izmirenja na teret budžeta Agencije. Navedeno postupanje dovodi u neravnopravan položaj one institucije BiH i njihove zaposlene koji poštuju postojeći pravni okvir.

PREPORUKA 3

Agencija je obavezna prilikom korištenja budžetskih sredstava dodijeljenih za usluge reprezentacije, osigurati namjensko trošenje istih.

6.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, iskazani su u iznosu od 17.390 KM, koji nisu bili planirani. Ostvareni prihodi se odnose na prihode od prodaje stalnih sredstava.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.

²² Kontrolom obračuna izvršenog od strane fonda utvrđeno je da iznos od 8.286 KM nije priznat za refundaciju za navedeni period.

6.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 200.796 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 402.699 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (167.844 KM), obaveze prema dobavljačima (117.526 KM) i obaveze prema zaposlenima (117.329 KM).

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

6.3.1. Popis sredstava i obaveza

Komisije za popis sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obaveza su formirane Odlukom Agencije od 8.12.2023. godine, što je unapređenje u odnosu na prethodnu godinu kada je pomenuta odluka donesena 3.2.2023. godine. Zadatak imenovanih komisija bio je da se izvrši popis imovine i obaveza na 31.12.2023. godine u skladu s pozitivnim propisima te da su po okončanju popisa dužni podnijeti izvještaj Centralnoj popisnoj komisiji u roku od 15 dana, bez tačno navedenog datuma. Rukovodstvo Agencije je 29.2.2024. godine usvojilo Izvještaj komisije o popisu sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obaveza. Popisom nisu obuhvaćena ostala potraživanja iskazana u glavnoj knjizi u iznosu od 2.353 KM.

Redovan godišnji popis sredstava i obaveza, budžetski korisnici su u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH i Uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika-institucija BiH na 31.12. tekuće godine, obavezni izvršiti na kraju budžetske godine, sa stanjem na 31.12. tekuće godine. Uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH je propisano da će rukovodilac budžetskog korisnika, internim aktom (odlukom) formirati potreban broj komisija za popis, odredit će dan pod kojim se popis obavlja, vrijeme za popis i rok za dostavljanje izvještaja o izvršenom popisu.

Uzimajući u obzir organizacionu strukturu Agencije i činjenicu da ista raspolaže značajnim sredstvima, mišljenja smo da je Agencija trebala jasnije propisati rokove za dostavljanje izvještaja komisija u cilju efikasnijeg praćenja i blagovremenog obavljanja popisnih aktivnosti vodeći računa o sveobuhvatnosti izvršenog popisa shodno važećim propisima.

Po pitanju blagovremenog obavljanja popisa imovine i obaveza shodno važećim propisima, dali smo preporuku u prethodnoj godini, te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (red. br. 4 u Tabeli 1), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

7. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu odobreno je 30 zaposlenih u Agenciji. Na 31.12.2023. godine bilo je 29 zaposlenih osoba, a prosječan broj zaposlenih u 2023. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 28.



8. JAVNE NABAVKE

Agencija je objavila Plan javnih nabavki za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama²³.

Prema prezentovanim podacima²⁴, Agencija je u 2023. godini provela četiri konkurentska postupka javnih nabavki u vrijednosti od 77.332 KM. Putem direktnih sporazuma Agencija je izvršila nabavke u vrijednosti od 37.893 KM.

Na osnovu revidiranog uzorka javnih nabavki nismo utvrdili nepravilnosti ili nedostatke.

²³ Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

²⁴ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije



9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu

Reviziju u Agenciji za 2023. godinu obavili su: Seida Kapo - vođa tima i Helena Grbavac - član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Seida Kapo, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 02-16-1-665/24

Prilozi

Tabela I - Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Tabela II - Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Tabela III - Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Agencija za unapređenje stranih investicija u Bosni i Hercegovini - FIPA

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.642.000	0	1.642.000	1.472.544	90
Bruto plaće i naknade	1.142.000	-13.000	1.129.000	1.043.535	92
Naknade troškova zaposlenih	209.000	0	209.000	168.995	81
Putni troškovi	93.000	13.000	106.000	87.919	83
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	24.000	0	24.000	16.396	68
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	9.000	0	9.000	5.460	61
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	16.000	0	16.000	11.888	74
Unajmljivanje imovine i opreme	2.000	0	2.000	1.203	60
Izdaci za tekuće održavanje	12.000	0	12.000	7.133	59
Izdaci za osiguranje	5.000	0	5.000	3.485	70
Ugovorene i druge posebne usluge	130.000	0	130.000	126.529	97
2. Kapitalni izdaci	40.000	17.390	57.390	55.011	96
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	40.000	17.390	57.390	55.011	96
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.682.000	17.390	1.699.390	1.527.554	90
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	1.682.000	17.390	1.699.390	1.527.554	90

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 4.3.2024. godine.

v.d. direktora
Marko Kubatlija

Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Agencija za unapređenje stranih investicija u Bosni i Hercegovini - FIPA

Tabela II

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	32.953	30.600	108
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	2.353	0	
Kratkoročni plasmani	30.374	30.374	100
Interni finansijski odnosi	226	226	100
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	167.844	138.145	121
Stalna sredstva	307.611	294.969	104
Ispravka vrijednosti	139.767	156.824	89
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	167.844	138.145	121
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	200.796	168.745	119
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	234.855	225.322	104
Kratkoročne tekuće obaveze	117.526	127.380	92
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	117.329	97.942	120
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	167.844	138.145	121
Izvori sredstava	167.844	138.145	121
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	402.699	363.467	111

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 4.3.2024. godine

v.d. direktora
Marko Kubatlija

Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Agencija za unapređenje stranih investicija u Bosni i Hercegovini - FIPA

Tabela III

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	0	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	17.390	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	17.390	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	17.390	

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 4.3.2024. godine

v.d. direktora
Marko Kubatlja