



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI**

## **DIREKCIJE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE**

### **ZA 2023. GODINU**





## Kazalo

<b>I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....</b>	<b>2</b>
1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA .....	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
<b>II. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....</b>	<b>7</b>
<b>III. PREPORUKE ZA 2023. GODINU .....</b>	<b>8</b>
<b>IV. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI .....</b>	<b>8</b>
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE .....	8
2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA .....	9
3. DJELOKRUG, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE.....	9
4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA .....	10
5. PRORAČUN DIREKCIJE ZA 2023. GODINU.....	10
6. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA.....	11
6.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna .....	11
6.2. Pregled prihoda i primitaka .....	11
6.3. Bilanca stanja .....	11
6.3.1. Sredstva .....	12
6.3.2. Popis sredstava i obveza .....	12
7. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA .....	13
7.1. Ugovori o djelu.....	13
8. JAVNE NABAVE.....	14
9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA .....	15
<b>PRIVITCI.....</b>	<b>15</b>



## I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje temeljem obavljene financijske revizije koja obuhvata reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

#### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Direkcije za europske integracije** (u daljem tekstu: Direkcija) koji obuhvataju: bilancu stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, financijska izvješća Direkcije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.**

#### *Temelj za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Direkciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

### *Skretanje pozornosti<sup>3</sup>*

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o finansijskim izvješćima, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Slabosti kod upravljanja i evidentiranja stalnih sredstava (točke 6.3.1. i 6.3.2. Izvješća).*

### **Odgovornosti rukovodstva za finansijska izvješća**

Rukovodstvo Direkcije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvješćivanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvješća koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

### **Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća**

Naši ciljevi su stjeći razumno uvjerenje o tome da li su finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete temeljem tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.

---

<sup>3</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i da li finansijska izvješća odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Direkcije za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Direkcije za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.**

### ***Temelj za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Direkciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Direkcije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Direkcije, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost



podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 20.5.2024. godine

**GLAVNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK  
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA  
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.



## II. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
  - Instrukcija o privremenom financiranju institucija BiH za period siječanj - ožujak 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacijskim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

### III. PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu dane su tri nove preporuke. Od ukupnog broja danih preporuka, jedna preporuka<sup>4</sup> se odnosi na finansijska izvješća i na usklađenost, a dvije na usklađenost.

Osim navedenog, u 2023. godini je obrađena jedna preporuka iz izvještaja za 2022. godinu čija je realizacija u tijeku i koja će u narednom periodu biti predmetom praćenja u pogledu njene realizacije<sup>5</sup>.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Evidentiranje stalnih sredstava Direkcija je obvezna vršiti u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.	N
2	Direkcija je dužna podatke utvrđene popisom evidentirati u Modulu stalnih sredstava te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem koje je utvrđeno popisom.	N
3	Direkcija je dužna prilikom rashodovanja stalnih sredstava postupati u skladu s instrukcijom Ministarstva financija i trezora BiH	N

Status: N-nova

### IV. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

#### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijska izvješća Direkcije za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

<sup>4</sup> Preporuka 1

<sup>5</sup> Vidjeti tačku 2. Izvješća

## 2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Direkcije (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- pozitivno mišljenje o financijskim izvješćima i
- pozitivno mišljenje o usklađenosti sa skretanjem pozornosti na:
  - *Direkcija je i u 2022. godini angažirala vanjske suradnike temeljem ugovora o djelu na poslovima iz opisa sistematiziranih radnih mjesta*
  - *Nedostatke i slabosti u procesu javnih nabava.*

U Izvješću za 2022. godinu su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Utvrdili smo da je Direkcija u 2023. godini od ukupno tri date preporuke, realizirala dvije, dok je za jednu preporuku realizacija u tijeku.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka danih u 2022. godini

Br. prep.	Preporuke iz izvješća za 2022. godinu	Status
1	Direkcija je Prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenim u 2023. godini postupala u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	
2	Direkcija je i u 2023. godini angažirala osobe putem ugovora o djelu za poslove koji su isti ili slični poslovima sistematiziranih radnih mjesta, ali je angažman obustavljen krajem 2023. godine i početkom 2024. godine.	
3	Tenderska dokumentacija je za javne nabavke provedene u 2023. godini kreirana u skladu s principima pravičnosti i transparentnosti, čime je osiguran jednak tretman prema potencijalnim ponuđačima.	

Status: realizirana preporuka<sup>6</sup>, preporuka čija je realizacija u tijeku<sup>7</sup>.

## 3. DJELOKRUG, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Direkcija je stalno, samostalno i stručno tijelo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine osnovano Odlukom o Direkciji za europske integracije<sup>8</sup>, nadležno za koordiniranje procesa i aktivnosti institucija koje proizlaze iz integracije Bosne i Hercegovine u Europsku uniju.

Nadležnosti Direkcije odnose se na ispunjavanje obveza integracije, usklađivanje zakonodavstva sa pravnom tečevinom Europske unije, financijsku pomoć Europske unije za Bosnu i Hercegovinu, prevođenje propisa i drugih dokumenata te komuniciranje i obuke u ovoj oblasti za različite ciljne grupe radi institucionalne, stručne i tehničke podrške napretku Bosne i Hercegovine u integraciji u Europsku uniju.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Direkcije utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost 2018. godine, dopunama Pravilnika iz 2019. godine i izmjenama i dopunama Pravilnika iz 2021. godine. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji Direkcije uređen je način rada i rukovođenja Direkcijom

<sup>6</sup> Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

<sup>7</sup> U tijeku je realizacija aktivnosti, te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

<sup>8</sup> Službeni glasnik BiH, broj 41/03.

te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 137 izvršitelja.

Direkcijom rukovodi ravnateljica koju je Vijeće ministara BiH imenovalo na mandatni period od pet godina, počev od 3.10.2023. godine.

#### **4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA**

Direkcija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

##### **Financijsko upravljanje i kontrola**

Zakonom o financiranju institucija BiH<sup>9</sup> financijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Direkcija je sačinila temeljne dokumente potrebne za uspostavu sustava finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Sačinjen je popis i izvršeno mapiranje poslovnih procesa, utvrđeni i procijenjeni rizici te izrađen registar rizika. Uspostavljen je sustav izvješćivanja rukovodstva o provedenim aktivnostima u svezi uspostave i razvoja sustava finansijskog upravljanja i kontrole. Direkcija je u skladu sa akcionim planom razvoja sustava internih finansijskih kontrola u 2023. godini ažurirala mapu poslovnih procesa i registar rizika.

Godišnje izvješće o finansijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu je sačinjeno i dostavljeno Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine<sup>10</sup>.

#### **5. PRORAČUN DIREKCIJE ZA 2023. GODINU**

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu<sup>11</sup>, Direkciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 5.818.000 KM (tekući izdaci 5.762.000 KM i kapitalni izdaci 56.000 KM)<sup>12</sup>.

Tijekom godine izvršeno je usklađivanje proračuna koje se odnosi na sredstva višegodišnjeg kapitalnog ulaganja prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 5.435 KM, sredstva novčanih

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

<sup>10</sup> Navedena Jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizirane u oblasti razvoja sustava internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 22/23

<sup>12</sup> Do usvajanja proračuna za 2023. godinu, Direkcija je raspolagala sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom financiranju institucija BiH za period siječanj - ožujak 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 774.770 KM i sredstva uplaćena u tekućoj godini u iznosu od 1.298.349 KM<sup>13</sup> te proračunska sredstva za sufinansiranje projekata u iznosu od (283.507 KM).

Prema navedenom, Direkcija je u 2023. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 8.180.061 KM.

Direkcija je izvršila prestrukturiranje rashoda proračuna u ukupnom iznosu od 50.000 KM, koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH.

## 6. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Direkcija je sačinila Godišnje financijsko izvješće za 2023. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz financijska izvješća konstatirano je da su iste sačinjene u skladu sa Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH.

### 6.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbrojno, u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 6.285.425 KM, što je za 1.894.636 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2023. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (3.790.859 KM), naknade troškova zaposlenih (415.944 KM), putne troškove (82.085 KM), izdatke za tekuće održavanje (95.229 KM), ugovorene usluge (298.065 KM) i novčane donacije (1.233.389 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u privitku Izvješća.***

### 6.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, iskazani su u iznosu od 1.391.800 KM. Prihodi i primici odnose se na primitke od prodaje vozila (9.000 KM) i primljene donacije iz inozemstva (1.382.800 KM).

***Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tablici III. u privitku Izvješća.***

### 6.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 714.484 KM. Ukupne obveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.175.585 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (699.422 KM), obveze prema dobavljačima (61.913 KM), obveze prema zaposlenima (370.801 KM) i kratkoročna razgraničenja (43.449 KM).

***Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.***

<sup>13</sup> Uplaćena donatorska sredstva u 2023. godini su iznosila 1.382.800 KM, ali su zbog zatvaranja dva projekta u 2023. godini, uplate u iznosu od 84.451 KM vraćene donatoru te nisu bile raspoložive Direkciji.

### 6.3.1. Sredstva

Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH<sup>14</sup> definirano je da se na konto sredstava u pripremi knjiže investicije u tijeku, odnosno sva ulaganja za izgradnju i sticanje stalnih sredstava, a zatvaranje konta vrši se prijenosom na odgovarajuća konta stalnih sredstava. Knjiženje se vrši na osnovu ispostavljenih situacija odnosno faktura. Nadalje, Uputstvom<sup>15</sup> Ministarstva financija i trezora BiH propisuju se uvjeti, način unosa i evidentiranja obveza – rashoda kroz Informacioni sustav financijskog upravljanja (ISFU sustav) koje su planirane u proračunu tekuće fiskalne godine, a čiji će računi ili konačne situacije biti ispostavljeni u narednoj fiskalnoj godini. U skladu sa navedenim uputstvom obveze kod kojih je provedena kompletna procedura javne nabave te zaključen ugovor u tekućoj godini, za koje su odobrena sredstava u tekućem proračunu i koje nemaju karakter tekućih izdataka mogu teretiti proračun za tekuću godinu te se knjiže na razgraničenja.

Direkcija je krajem prosinca 2023. godine, nakon provedene procedure javne nabave, zaključila ugovor o kupoprodaji računara u vrijednosti od 43.173 KM. Navedena stalna sredstva su sa 31.12.2023. godine knjižena na opremu u pripremi, a također i na konto razgraničenih rashoda za nabavu roba i usluga. S obzirom na to da je isporuka opreme i fakturiranje izvršeno u siječnju 2024. godine, stalna sredstva Direkcije su sa 31.12.2023. godine precijenjena za iznos od 43.173 KM.

#### PREPORUKA 1

**Evidentiranje stalnih sredstava Direkcija je obvezna vršiti u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.**

### 6.3.2. Popis sredstava i obveza

Popis imovine i obveza je mjera usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stanjem utvrđenim popisom, koja, između ostalog, treba osigurati vjerodostojnost godišnjih financijskih izvješća. Direkcija je izvršila popis imovine, obveza i potraživanja na 31.12.2023. godine. Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine definiran je postupak popisa imovine, obveza i potraživanja.

Povjerenstvo je u izvješću o popisu konstatiralo da se stvarno stanje slaže sa knjigovodstvenim, međutim, navedeno nije potvrđeno (dokumentirano) unosom stanja po popisu u modul stalnih sredstava.

Modul stalnih sredstava je obvezna pomoćna knjiga stalnih sredstava koja osigurava da se komparacijom podataka pomoćne i glavne knjige pouzdano iskažu vrijednosti pozicije stalnih sredstava u okviru bilance stanja. U pomoćne evidencije stalnih sredstava Direkcija nije unijela stanje sredstava po popisu, čime nismo u mogućnosti potvrditi usklađenost stvarnog stanja koje je utvrđeno popisom i knjigovodstvenog stanja stalnih sredstava u Glavnoj knjizi Direkcije.

<sup>14</sup> Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH, broj: 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine.

<sup>15</sup> Uputstvo za unos i evidentiranje obveza u ISFU sustav koje su planirane u proračunu tekuće fiskalne godine, a čiji će računi ili konačne situacije biti ispostavljeni u narednoj fiskalnoj godini, broj: 08-16-1-8801-1/15 od 26.10.2015. godine.

## PREPORUKA 2

**Direkcija je dužna podatke utvrđene popisom evidentirati u Modulu stalnih sredstava te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem koje je utvrđeno popisom.**

Postupak rashodovanja stalnih sredstava podrazumijeva niz aktivnosti kojima se stvaraju pravne podloge za provođenje odgovarajućih knjiženja. Rukovoditelj proračunskog korisnika donosi odluku o načinu rashodovanja i imenuje povjerenstvo za rashodovanje stalnog sredstva, koja sačinjava zapisnik o provedenoj proceduri rashodovanja. Navedena dokumentacija predstavlja osnovu za isknjižavanje stalnog sredstva. Evidentiranje rashodovanja stalnog sredstva se u skladu sa instrukcijom Ministarstva financija i trezora BiH<sup>16</sup> vrši zaduženjem odgovarajućeg konta sredstva van uporabe uz istovremeno odobrenje odgovarajućeg analitičkog konta stalnih sredstva, za iznos nabavne vrijednosti stalnog sredstva koje se rashoduje.

Povjerenstvo za popis stalnih sredstva u Direkciji je popisom ustanovilo da pojedina stalna sredstva nemaju funkcionalnu, tehničku niti uporabnu vrijednost i da investiranje u opravku istih ne bi imalo ekonomsko opravdanje te je donesena odluka o rashodovanju. Sredstva predložena za otpis<sup>17</sup> su sa 31.12.2023. godine isknjižena trajno iz Modula stalnih sredstava bez evidentiranja na konto sredstava van upotrebe, iako su ista tek 13.03.2024. godine predata dobavljaču koji je zadužen za zbrinjavanje električne i elektronske opreme, čime je stvorena pretpostavaka za njihovo isknjižavanje.

## PREPORUKA 3

**Direkcija je dužna prilikom rashodovanja stalnih sredstava postupati u skladu sa instrukcijom Ministarstva financija i trezora BiH.**

## 7. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2023. godinu odobreno je 107 zaposlenih u Direkciji.

Na 31.12.2023. godine bilo je 97 zaposlenih osoba, a prosječan broj zaposlenih u 2023. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 100.

### 7.1. Ugovori o djelu

Ukupni izdaci temeljem ugovora o djelu sa 31.12.2023. godine realizirani su u iznosu 140.729 KM<sup>18</sup>. Planirani izdaci za ove namjene iznosili su 142.000 KM, a izdaci po ovom osnovu isplaćeni su za 66 osoba na mjesečnom nivou u rasponu od 80 KM do 3.436 KM.

<sup>16</sup> Evidentiranje nabave, prodaje i rashodovanje stalnih sredstava, broj: 01-08-16/156/07 od 12.01.2007. godine.

<sup>17</sup> Nabavna vrijednosti rashodovanih sredstava iznosila je 141.693 KM, ispravka vrijednost 141.502 KM, a sadašnja vrijednost 191 KM.

<sup>18</sup> Ugovori o djelu koji se financiraju iz projekata iznosili su 409.631 KM. Angažirane su ukupno 33 osobe za stručne i administrativne poslove na implementaciji IPA i drugih donatorskih projekata, pri čemu je sedam osoba iste obavljalo u kontinuitetu tijekom cijele godine, sedam osoba više mjeseci u tijeku godine, dok su ostale osobe angažirane jednokratno za obavljanje konkretnih poslova.

Utvdili smo kako su četiri osobe bile angažirane u kontinuitetu većim dijelom godine za obavljanje određenih poslova koji su slični poslovima opisanih radnih mjesta u Direkciji u ukupnom iznosu od 51.232 KM. Angažman za dvije osobe je prestao u trećem kvartalu, za jednu u četvrtom kvartalu 2023. godine, dok je angažman četvrte osobe prestao u veljači 2024. godine. U vrijeme obavljanja završne revizije (ožujak 2024. godine) Direkcija nije imala angažiranih po ugovoru o djelu na poslovima koji su isti ili slični poslovima opisanih radnih mjesta u Direkciji.

Navedeni poslovi, izuzimajući jednokratno angažiranje osoba po ugovoru o djelu, su isti ili slični poslovima redovnog radnog mjesta, a predmet ugovora nije određeni posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod. S tim u svezi, Ured je mišljenja da takav angažman nije u skladu s relevantnim propisima - Zakonom o obligacijskim odnosima i Zakonom o radu u institucijama BiH.

**Po pitanju ugovora o djelu dali smo preporuku u prethodnoj godini, te smo temeljem prethodno prezentiranog ocijenili da je realizacije iste u tijeku (Redni broj 2. u Tablici 2.), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.**

## 8. JAVNE NABAVE

Direkcija je donijela Plan javnih nabava za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama<sup>19</sup>.

Prema prezentiranim podacima<sup>20</sup>, Direkcija je u 2023. godini provela 20 postupka javnih nabava. Od navedenog broja, Direkcija je provela dva otvorena postupka u vrijednosti od 132.960 KM, šest konkurentskih postupaka u vrijednosti od 132.285 KM i dvanaest postupaka u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 71.563 KM. Direkcija je putem izravnih sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 85.468 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci.

---

<sup>19</sup> Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj 39/14 i 59/22

<sup>20</sup> Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije





## 9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA

Direkcija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

Reviziju u Direkciji za 2023. godinu obavili su: Enes Alić - voditelj tima, Nevena Kenjić - članica tima i Ana Rajić - članica tima.

**Voditelj tima za  
finansijsku reviziju**

Enes Alić, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za  
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvalitete finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 02-16-1-667/24

### Privitci

Tablica I. - Pregled rashoda proračuna za 2023. godinu

Tablica II. - Bilanca stanja na 31.12.2023. godine

Tablica III. - Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

## Pregled rashoda proračuna za 2023. godinu

Direkcija za europske integracije BiH

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>5.762.000</b>	<b>-14.000</b>	<b>5.748.000</b>	<b>4.763.319</b>	<b>83</b>
Bruto plaće i naknade	4.327.000	0	4.327.000	3.790.859	88
Naknade troškova zaposlenih	603.000	0	603.000	415.944	69
Putni troškovi	264.000	-36.000	228.000	82.085	36
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	53.000	0	53.000	32.485	61
Izdaci za energiju i komunalne usluge	12.000	0	12.000		0
Nabavka materijala	20.000	0	20.000	19.263	96
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	17.000	0	17.000	10.007	59
Unajmljivanje imovine i opreme	65.000	0	65.000	15.476	24
Izdaci za tekuće održavanje	133.000	-14.000	119.000	95.229	80
Izdaci za osiguranje	4.000	0	4.000	3.907	98
Ugovorene i druge posebne usluge	264.000	36.000	300.000	298.065	99
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>56.000</b>	<b>14.000</b>	<b>70.000</b>	<b>43.173</b>	<b>62</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	48.000	8.000	56.000	43.173	77
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	8.000	6.000	14.000	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>5.818.000</b>	<b>0</b>	<b>5.818.000</b>	<b>4.806.492</b>	<b>83</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>5.435</b>	<b>5.435</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Podrška procesu europskih integracija BiH 0501290	0	5.435	5.435	0	0
<b>6. Sufinanciranje</b>	<b>0</b>	<b>283.507</b>	<b>283.507</b>	<b>245.544</b>	<b>87</b>
Podrška implementaciji Interreg IPA Programa prekogranične saradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014-2020" - DEI BIH P-350		19.555	19.555	18.446	94
Podrška upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i Jonsku regiju EUSAIR P-370		69.083	69.083	68.389	99
Tehnička pomoć za Jadransko-jonski program transnacionalne saradnje Interreg ADRIAN 2014-2020" P-0501410		78	78	0	0
Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg Danube 2014-2020" P-420		3.608	3.608	2.731	76
Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora - 2014-2020" P-450		3.200	3.200	3.200	100

„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020“ P-0501480		35.000	35.000	32.941	<b>94</b>
Podrška implementaciji IPA II Programa prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina; IPA alokacija 2020 P-0501490		15.211	15.211	13.604	<b>89</b>
Podrška predsjedavanju EUSAIR Strategijom P-0501500		97.773	97.773	97.606	<b>100</b>
"Podrška implementaciji IPA III Programa prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina" P-0501510		40.000	40.000	8.627	<b>22</b>

<b>7. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>2.073.119</b>	<b>2.073.119</b>	<b>1.233.389</b>	<b>59</b>
Donacija- podrška prekograničnog programa Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2014-2020-DEI BiH P-310		2.683	2.683	0	<b>0</b>
Podrška implementaciji Interreg IPA Programa prekogranične saradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014-2020“ - DEI BIH P-350		226.542	226.542	172.304	<b>76</b>
Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg MED 2014-2020“ P-360		90.546	90.546	87.089	<b>96</b>
Podrška upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i Jonsku regiju EUSAIR P-370		171.590	171.590	64.892	<b>38</b>
Tehnička pomoć za Jadransko-jonski program transnacionalne saradnje Interreg ADRIION 2014-2020“ P-0501410		103.721	103.721	62.285	<b>60</b>
“Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg Danube 2014-2020“ P-420		217.358	217.358	180.389	<b>83</b>
Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020“ P-450		2.969	2.969	2.969	<b>100</b>
“Podrška implementaciji IPA II Prekograničnog programa Srbija – Bosna i Hercegovina”; IPA alokacija 2017 P-460		95.957	95.957	0	<b>0</b>
“Posebni sporazum između Švedske i DEI, za razvoj baza podataka MERSA i LHDB i provođenje komunikacijske strategije“ P-0501470		91.700	91.700	91.700	<b>100</b>
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020“ P-0501480		88.036	88.036	84.591	<b>96</b>
Podrška implementaciji IPA II Programa prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina; IPA alokacija 2020 P-0501490		117.350	117.350	96.144	<b>82</b>
Podrška predsjedavanju EUSAIR Strategijom P-0501500		391.027	391.027	391.027	<b>100</b>
„Interreg VI-A IPA Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2021-2027“ P-0501520		473.640	473.640	0	<b>0</b>
<b>8. Ukupno proračun (4+5+6+7)</b>	<b>5.818.000</b>	<b>2.362.061</b>	<b>8.180.061</b>	<b>6.285.425</b>	<b>77</b>

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 4.3.2024. godine.

Direktorica:  
Elvira Habota

## Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Direkcija za europske integracije BiH

Tablica II.

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>15.063</b>	<b>39.224</b>	<b>38</b>
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	15.063	39.224	<b>38</b>
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>699.422</b>	<b>809.962</b>	<b>86</b>
Stalna sredstva	1.886.267	1.954.424	<b>97</b>
Ispravka vrijednosti	1.186.845	1.144.461	<b>104</b>
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	699.422	809.962	<b>86</b>
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>714.484</b>	<b>849.186</b>	<b>84</b>
<b>3. Kratkoročne obveze i razgraničenja</b>	<b>476.163</b>	<b>597.629</b>	<b>80</b>
Kratkoročne tekuće obveze	61.913	202.524	<b>31</b>
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema zaposlenima	370.801	394.355	<b>94</b>
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	43.449	750	<b>5.796</b>
<b>4. Dugoročne obveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>699.422</b>	<b>809.962</b>	<b>86</b>
Izvori sredstava	699.422	809.962	<b>86</b>
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>1.175.585</b>	<b>1.407.591</b>	<b>84</b>

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo financija i trezora na nivou Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 4.3.2024. godine

Direktorica:  
Elvira Habota

## Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Direkcija za europske integracije

Tablica III.

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Neporezni prihodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporeske prirode)	0	0	0	0	
<b>2. Tekući transferi i donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.382.800</b>	
Podrška upravljačkoj strukturi Programa Mediteran (MED) 2017-2022- PANORAMED P-340				45.114	
„Podrška implementaciji Interreg IPA Programa prekogranične saradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014-2020“ - DEI BIH P-350				194.930	
“Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg MED 2014-2020”, P-0501360				86.885	
Podrška upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i Jonsku regiju EUSAIR P-0501370				169.987	
“Tehnička pomoć za Jadransko-jonski program transnacionalne saradnje Interreg ADRION 2014-2020” P-410				38.898	
“Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg Danube 2014-2020” P-420				216.659	
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020“ P-450				39.337	
“Podrška implementaciji IPA II Programa prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina”; IPA alokacija 2020 P-0501490				117.350	
Interreg VI-A IPA Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2021-2027 P-0501520				473.640	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti				0	
Domaće donacije				0	
<b>3. Kapitalni primici</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>9.000</b>	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	5.000	0	5.000	9.000	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
<b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>1.391.800</b>	

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 4.3.2024. godine

Direktorica:  
Elvira Habota